

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 378 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA D – DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI – E DI N. 199 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA D IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 200 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024” E S.M.I. E DELLA DELIBERAZIONE DEL SINDACO METROPOLITANO N. 94 DEL 31/05/2022 AVENTE AD OGGETTO “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 ” E S.M.I.

Profilo Istruttore Direttivo Comunicazione e Informazione

N.	Domande prova orale - Codice Concorso CULT/D L'ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELL'INGLESE, ART. 9 DEL BANDO, SI È SVOLTO MEDIANTE UN COLLOQUIO DI CARATTERE GENERALE IN LINGUA, GUIDATO DAL MEMBRO ESPERTO, AGGREGATO ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E VOLTO A VERIFICARE LA PADRONANZA LINGUISTICA E LA CHIAREZZA ESPOSITIVA.
-----------	--

- 1 Il candidato illustri il diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsto dalla legge 241/1990
- 2 Il candidato illustri quali sono i limiti al diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsti dalla legge 241/1990
- 3 Il candidato illustri in cosa differisce il diritto di accesso alla documentazione amministrativa previsto dalla legge 241/1990 dal diritto all'accesso civico d. lgs 33/2013
- 4 Il candidato illustri il diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e si soffermi sulle motivazioni per il diniego
- 5 Il candidato illustri l'istituto dell'accesso civico generalizzato e indichi le differenze rispetto all'accesso civico
- 6 Il candidato illustri le fonti giuridiche che disciplinano il rapporto di pubblico impiego
- 7 Il candidato indichi le modalità con cui si accede al pubblico impiego
- 8 Il candidato illustri i principi fondamentali cui si ispira il codice di comportamento del pubblico dipendente
- 9 Il candidato dopo aver elencato le diverse responsabilità del pubblico dipendente si soffermi su quella amministrativa

- 10 Il candidato illustri cosa si intende per responsabilità amministrativa del pubblico dipendente
- 11 Il candidato illustri le diverse tipologie di sanzioni disciplinari nel pubblico impiego
- 12 Il candidato illustri le responsabilità del pubblico dipendente
- 13 Il candidato illustri quali sono le competenze dell'ufficio procedimenti disciplinari
- 14 Il candidato illustri le cause di estinzione del rapporto di pubblico impiego
- 15 Il candidato spieghi cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
- 16 Il candidato spieghi cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di certificazione (o autocertificazione)
- 17 Il candidato illustri le principali differenze fra deliberazione e determinazione
- 18 Il candidato illustri le diverse tipologie di vizi dell'atto amministrativo
- 19 Il candidato illustri gli stati patologici dell'atto amministrativo
- 20 Il candidato descriva i casi di nullità e annullabilità dell'atto amministrativo
- 21 Il candidato illustri la differenza tra annullamento d'ufficio e revoca in autotutela di un atto amministrativo
- 22 Il candidato esponga le proprie conoscenze in tema di sistema di misurazione e valutazione della performance (smvp)
- 23 Il candidato illustri il ciclo della performance
- 24 Il candidato descriva sinteticamente ruolo e funzioni del responsabile del procedimento ai sensi della l. 241/90
- 25 Il candidato parli della prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ed in particolare del conflitto di interessi

- 26 Il candidato parli della prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione ed in particolare del piano triennale di prevenzione della corruzione
- 27 Il candidato illustri la figura del responsabile del trattamento dei dati
- 28 Il candidato illustri la figura del titolare del trattamento dei dati
- 29 Il candidato illustri la tutela della privacy nella pubblica amministrazione ed in particolare lo strumento del "registro dei trattamenti"
- 30 Il candidato illustri l'obbligo della trasparenza della pubblica amministrazione principi e finalità
- 31 Il candidato descriva le principali fasi di un appalto e si soffermi in particolare sulla fase di affidamento del contratto
- 32 Il candidato descriva sinteticamente le procedure di affidamento ed in particolare la procedura aperta
- 33 Il candidato descriva sinteticamente le procedure di affidamento ed in particolare la procedura ristretta
- 34 Il candidato illustri la funzione dell'albo pretorio e la differenza tra esecuzione normale ed immediata di un provvedimento
- 35 Il candidato illustri la differenza tra atto e provvedimento amministrativo

36 Cosa sancisce l'art. 9 della Costituzione?

37 Cosa sono gli interventi conservativi imposti e su chi gravano?

38 In caso di procedimento di dichiarazione d'interesse culturale, quali sono le facoltà del proprietario, possessore o detentore del bene?

39 Quali sono le disposizioni in materia di esportazione dei beni culturali?

40 A chi appartengono i beni culturali in caso di ritrovamento fortuito?

41 In che modo il Ministero può eseguire ricerche archeologiche in un immobile di proprietà privata?

42 Quali sono le disposizioni in materia di comodato dei beni culturali?

43 Parliamo della demolizione dei beni culturali

44 In base a cosa viene verificata la sussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico?

45 Che cos'è la prelazione in materia di beni culturali e come può essere esercitata?

46 In che cosa consiste la tutela del patrimonio culturale?

47 Che cos'è la sponsorizzazione dei beni culturali?

48 Che cos'è la verifica dell'interesse culturale e come si articola il relativo procedimento?

49 Quali sono gli interventi soggetti ad autorizzazione e gli interventi vietati dal Codice?

50 Parliamo della cooperazione Stato / Regioni in materia di beni culturali

51 Come sono disciplinati i musei nel Codice dei beni culturali e del paesaggio?

52 Come sono disciplinate le biblioteche nel Codice dei beni culturali e del paesaggio?

53 Cosa sono le misure di conservazione?

54 Cosa sancisce l'art. 33 della Costituzione?

55 Cosa si intende per paesaggio nel Codice dei beni culturali e del paesaggio?

56 Che cos'è la pianificazione paesaggistica nel Codice dei beni culturali e del paesaggio?

57 Qual è la disciplina di immobili ed aree di notevole interesse pubblico?

58 Come avviene la verifica dei piani paesaggistici?

59 Come avviene la valorizzazione dei beni culturali di proprietà privata?

60 Quali sono le principali funzioni del Ministero della Cultura?

61 Quali sono i punti principali della Convenzione di Faro?

62 Che cos'è l'espropriazione per interesse archeologico e quando può essere disposta?

63 Che cos'è l'espropriazione per fini strumentali e quando può essere disposta?

64 Che cos'è la Convenzione UNESCO sulla protezione del patrimonio culturale subacqueo?

65 Chi può ottenere una concessione di ricerca?

66 Quali sono le principali norme in materia di restituzione dei beni culturali nell'ambito dell'Unione europea?

67 Cosa occorre fare in caso di prestito di un bene culturale per una mostra?

68 Che cos'è il demanio culturale?

69 E' necessaria un'autorizzazione per la cessione di un bene culturale allo Stato o ad una Regione?

70 E' possibile alienare immobili appartenenti al demanio culturale?

71 Ruolo e funzioni dell'Istruttore Direttivo Culturale

72 Quali sono le attività a cui è preposto l'Istruttore Direttivo Culturale nei servizi bibliotecari e/o museali?

73 Quali sono le forme possibili di gestione di eventi culturali da parte della Pubblica Amministrazione?

- | | |
|----|---|
| 74 | Nell'organizzazione di un evento culturale pubblico quali sono le richieste, autorizzazioni, licenze e adempimenti necessari? |
| 75 | In cosa consiste Il fundraising culturale nella Pubblica Amministrazione? |
| 76 | Cos'è l'Art Bonus e come funziona? |
| 77 | L'IFLA, la Federazione internazionale delle associazioni e istituzioni bibliotecarie che ruolo svolge? |
| 78 | Definizione di "Biblioteca pubblica" secondo il Manifesto IFLA/Unesco del 1994 |
| 79 | Quali sono i compiti principali di una biblioteca pubblica previsti nel Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche del 1994? |
| 80 | Quali sono le Indicazioni su "finanziamento, legislazione e reti" previste nel Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche del 1994? |
| 81 | Il Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche del 1994 è stato aggiornato nel 2001. Quali sono le nuove linee guida? |
| 82 | Nelle nuove linee guida del Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche del 2001 c'è una parte dedicata all'ingresso di Internet? |
| 83 | Le Linee guida per la redazione delle carte dei servizi delle biblioteche pubbliche in Italia (pubblicate nel 2000 dalla Commissione nazionale Biblioteche pubbliche-AIB) cosa prevedono? |
| 84 | L'IFLA/Unesco nel luglio 2022 ha pubblicato un aggiornamento del Manifesto delle biblioteche pubbliche. Quali sono le novità proposte nel recente aggiornamento? |
| 85 | Quali sono le principali tipologie di biblioteche in Italia? |
| 86 | Quali sono le leggi regionali di riferimento in Campania sulle biblioteche? |
| 87 | Che cos'è l'Anagrafe delle Biblioteche italiane? |
| 88 | Quali sono le linee guida del Regolamento delle Biblioteche Comunali di Napoli (R.B.C.), adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 25 ottobre 2010? |
| 89 | Ruolo e funzioni dell'ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni bibliografiche |

90	Ruolo e definizione di SBN, il Servizio Bibliotecario Nazionale
91	Come funziona la catalogazione partecipata in SBN, il Servizio Bibliotecario Nazionale
92	Oltre il materiale a stampa, quali sono i “materiali speciali” che si possono catalogare in SBN?
93	Come è articolata la Rete delle Biblioteche Comunali di Napoli (R.B.C.)?
94	Quali sono i “Servizi” principali previsti nel Regolamento delle Biblioteche Comunali di Napoli (R.B.C.) del 2010?
95	Quali sono le principali Biblioteche Pubbliche Comunali di Napoli e che tipo di collezioni possiedono?
96	La Biblioteca come luogo “accessibile” a tutti, anche a coloro che hanno difficoltà specifiche e riconosciute, come è organizzata e quale servizi prevede
97	La “Carta dei Servizi” delle Biblioteche pubbliche, documento che individua gli standard di qualità dei servizi offerti da una biblioteca al proprio pubblico diversificato, cosa delinea?
98	Compiti e adempimenti dei musei di enti locali e di interesse locale nella Regione Campania in base alla Legge Regionale n. 12 del 23 febbraio 2005
99	Quali sono i luoghi che appartengono al Patrimonio storico-artistico del Comune di Napoli?
100	Qual è il Museo Civico di Napoli e che collezione possiede?
101	Internet culturale è Il portale di accesso al patrimonio delle biblioteche pubbliche e di prestigiose istituzioni culturali italiane visibile su Culturaltalia.it. Come funziona?
102	Come funziona una Biblioteca digitale su Internet?
103	Come si accede alla Biblioteca Digitale Italiana e che cosa raccoglie?
104	Che cosa sono i metadati ?
105	Come funzionano e qual è la logica degli Ecosistemi Digitali per il patrimonio culturale.