



SI

COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE GENERALE  
AREA SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

**ORIGINALE**

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
IL RESPONSABILE DELL'AREA SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE

**Determinazione Dirigenziale**

n. 04 del 31/1/2020

Affidamento al R.T.I. "Halley Informatica S.r.l, Halley Campania S.r.l, Advanced Systems S.r.l." della fornitura di servizi aggiuntivi rispetto all'appalto in essere, CIG 5577210B47, consistenti nelle attività di presidio on-site per i servizi connessi alla gestione dell'applicativo, delle banche dati e delle postazioni dei servizi demografici, in occasione delle consultazioni elettorali suppletive del Senato della Repubblica nel collegio uninominale 7 della Regione Campania previste per il 23 febbraio 2020.

Assunzione dell'impegno di spesa per complessivi € 9.095,10 di cui € 7.455,00 per imponibile ed € 1.640,10 per IVA al 22%.

Pervenuta al Servizio Finanziario

31 GEN. 2020  
in data

prot. n. 04/158

Registrata all'indice generale

06 FEB. 2020  
in data

prot. n. 124

Il Vicesegretario Generale, dott.ssa Cinzia D'Oriano

Il Dirigente Responsabile dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, ing. Luigi Volpe

### **Premesso**

che in data 23/12/2013, con Determinazione Dirigenziale n. 19 del Servizio Autonomo Sistemi Informativi, Area Sviluppo Applicativi, I.G. n. 2120 del 31/12/2013, è stata indetta la gara con procedura aperta per l'affidamento *“della realizzazione e della manutenzione di un sistema informativo di gestione dei servizi demografici, tributari e finanziari del Comune di Napoli”*, in un unico lotto dal valore di € 1.500.000,00 oltre IVA di € 330.000,00”;

che, con Determinazione Dirigenziale n. 22 del 24/06/2014 del Servizio Autonomo Sistemi Informativi. I.G. n. 929 del 04/07/2014, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del predetto sistema informativo integrato al R.T.I. composto da Halley Informatica S.r.l. (mandataria), Halley Campania S.r.l. e Advanced Systems S.r.l. (mandanti);

che il Vicesegretario Generale, nell'ambito delle funzioni di coordinamento delle attività di programmazione e realizzazione di consultazioni elettorali e referendarie, con disposizione dirigenziale n. 01 del 16/01/2020, ha autorizzato i dirigenti interessati ad assumere gli impegni di spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per lo svolgimento delle consultazioni elettorali suppletive del Senato della Repubblica nel collegio uninominale 7 della Regione Campania previste per il 23 febbraio 2020;

che la citata disposizione ha demandato al Dirigente Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare, al Dirigente Responsabile dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, al Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari, al Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale, al Dirigente del Servizio Protocollo, Albo Pretorio e Notifiche e al Dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici, ciascuno secondo le rispettive competenze, la responsabilità della gestione delle singole procedure di gara per l'approvvigionamento delle forniture di beni e servizi indispensabili per l'organizzazione e il regolare svolgimento della consultazione elettorale suindicata, nonché la predisposizione degli atti ricompresi nel procedimento di spesa da sottoscrivere unitamente al Vicesegretario Generale.

### **Considerato**

che, in occasione delle consultazioni elettorali in argomento, si è ravvisata la necessità di assicurare un supporto tecnico suppletivo in quanto, tra gli adempimenti del Comune, rientra la responsabilità del presidio sistemistico dell'applicativo e delle banche dati per i servizi demografici, nonché il supporto alle Municipalità nella manutenzione delle postazioni utente e delle apparecchiature dedicate al rilascio di tessere elettorali e carte di identità, attività indispensabili per l'organizzazione e il regolare svolgimento della consultazione di che trattasi.

### **Atteso**

che i servizi di presidio on-site richiesti con il presente affidamento, seppur non previsti nell'ambito dell'appalto in essere per la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo per la gestione dei

servizi demografici, tributari e finanziari, affidato al R.T.I. "Halley Informatica S.r.l, Halley Campania S.r.l., Advanced Systems S.r.l.", CIG 5577210B47, sono richiamati, in particolare, nei paragrafi 11.1 e 11.2 del CSA approvato;

che, le predette attività di presidio on-site, essendo connesse ad eventi specifici e straordinari, devono essere attivate attraverso formale richiesta di intervento esperita dai soggetti autorizzati e retribuite nelle modalità previste nel CSA approvato;

che, in data 22/01/2020 il R.T.I. Affidatario, a seguito di richiesta del dott. Luigi Loffredo, nella sua qualità di dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici e di RUP dell'appalto in argomento, ha presentato regolare offerta, acquisita al Protocollo Informatico dell'Ente in data 23/01/2020, al n. PG/2020/63745.

#### **Rilevato**

che, con nota prot. n. PG/2020/86783 del 30/01/2020, presente agli atti del Servizio, il RUP ha approvato l'offerta presentata da Halley Campania S.r.l., società facente parte del R.T.I. Affidatario dell'appalto in essere, articolata nel modo di seguito indicato, in quanto rispondente, sul piano tecnico, ai requisiti richiesti e congrua dal punto di vista economico rispetto alle tariffe previste dal CSA;

Descrizione servizi	Prezzo/giorno ordinario	Prezzo/giorno straordinario	Quantità giorni	Prezzo complessivo
Presidio tecnico per applicativo demografici per 25 ore	400	600	3,4	2.040,00
Presidio tecnico per apparecchiature Halley per 25 ore	400	600	3,4	2.040,00
Presidio sistemistico a supporto della Server Farm per 33 ore	500	750	4,5	3.375,00
<b>Totale offerta (IVA esclusa)</b>				<b>7.455,00</b>

#### **Precisato**

che la spesa complessiva per la fornitura del servizio in argomento risulta pari ad € 9.095,10 di cui € 7.455,00 per imponibile ed € 1.640,10 per IVA al 22%;

che la predetta spesa è riferita ad una operazione conseguente all'adempimento di obblighi tassativamente regolati dalla legge, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e che, pertanto, rientra nelle ipotesi di cui all'art. 163 c. 5 lett. a) del D.Lgs n. 267/2000.

#### **Atteso, altresì**

che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, in base all'art. 26 c. 3-bis del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i., si prescinde dalla predisposizione del DUVRI in quanto il servizio in argomento non comporta rischi da interferenza per la sicurezza e la salute dei lavoratori, pur restando immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### **Dato atto**

che il R.T.I. "Halley Informatica S.r.l, Halley Campania S.r.l., Advanced Systems S.r.l." ha già dichiarato, in occasione dell'aggiudicazione del predetto appalto - CIG 5577210B47 - di essere a conoscenza degli obblighi di cui al vigente Codice di Comportamento e sottoscritto il Patto di Integrità, di aver, altresì, assunto

gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche, comunicando il C.C. dedicato con nota prot. n. PG/2017/407004 del 25/05/2017, agli atti dell'ufficio;

che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/90, l'istruttoria necessaria ai fini della adozione del presente atto è stata condotta dalla Dirigenza, che lo adotta;

che il presente provvedimento viene sottoscritto, oltre che dal Vicesegretario Generale, anche dal Dirigente Responsabile dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale.

### **Vista**

la normativa di seguito indicata:

- il Regio Decreto n. 827/1924 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*";
- l'art. 4 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- gli artt. 183 e 191 del D.Lgs n. 267/2000 in tema di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 163 c. 5 lett. b) del D.Lgs n. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 "*Fasi delle procedure di affidamento*";
- l'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C. C. n. 64 del 24/04/1992;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del C. C. n. 21 del 30/03/2006;
- la Disposizione dirigenziale n. 01 del 16/01/2020 relativa all'autorizzazione all'assunzione degli impegni di spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili ai fini dello svolgimento delle prossime consultazioni elettorali suppletive.

### **Dato atto**

dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse e rapporti finanziari, anche potenziali - ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241 del 07/08/1990 sulle norme del procedimento amministrativo, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017 - tali da imporre il dovere di astensione nonché la segnalazione di conflitto di interesse, anche potenziale.

### **Attestata**

la regolarità della procedura seguita e la esatta rispondenza degli atti e fatti posti in essere a sostegno del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/00 e degli artt. 13, c. 1 lett b) e 17, c. 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 49 del 11/07/2018.

### **Ritenuto**

pertanto che, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, risulta necessario ed indispensabile adottare il

presente provvedimento

## DETERMINANO

Per i motivi riportati in premessa, che qui si intendono integralmente trascritti per formare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

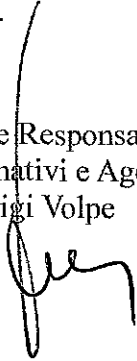
- di individuare il R.T.I. “Halley Informatica S.r.l. (mandataria), Halley Campania S.r.l. (mandante), Advanced Systems S.r.l. (mandante)”, con sede in Matelica (MC), alla via Circonvallazione, 131 - cap 62024 - P. IVA: 00384350435, affidatario dell'appalto in essere CIG 5577210B47, quale soggetto erogatore di servizi aggiuntivi rispetto al citato appalto, consistenti nelle attività di presidio on-site per i servizi connessi alla gestione dell'applicativo, delle banche dati e delle postazioni dei servizi demografici in occasione delle consultazioni elettorali suppletive del Senato della Repubblica nel collegio uninominale 7 della Regione Campania previste del 23 febbraio 2020;
- di stabilire che i servizi aggiuntivi di cui al precedente punto saranno forniti agli stessi patti e condizioni di cui al CSA approvato ed ai prezzi ivi previsti;
- di impegnare la spesa derivante dal presente affidamento, pari a complessivi € 9.095,10 di cui € 7.455,00 per imponibile ed € 1.640,10 per IVA al 22%; sul Bilancio 2020/2022 - Annualità 2020 E.P., (Capitolo 132200 - Art. 2 “Acquisto servizi per consultazioni elettorali” - Entrata cap. 222200), Missione 01, Programma 7, Titolo 1, Macroaggregato 3;
- di procedere all'affidamento alla predetta società solo dopo che il presente atto sia divenuto esecutivo;
- di stabilire che la forma del contratto, come disposto dalle vigenti disposizioni normative in materia, sarà quella della scrittura privata semplice ai sensi dell'art. 2702 C.C., da registrarsi in caso d'uso;
- di precisare che alla liquidazione in favore del predetto R.T.I. si procederà con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura ed a seguito di verifica della qualità del servizio prestato risultante da apposito verbale;
- di attestare l'assolvimento dell'obbligo di accertamento preventivo di cui all'art. 183 comma 8 del T.U.E.L., così come modificato dal D.Lgs n. 118/2011 e dal D.Lgs n. 126/2014;
- di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito web istituzionale del Comune di Napoli nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- di procedere agli adempimenti di pubblicità di cui all'art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

### Allegati:

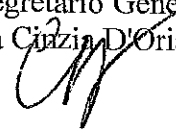
- *Offerta prot. n. PG/2020/86783 del 30/01/2020;*
- *Patto di integrità.*

che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, composto da complessive n. 13 pagine, numerate progressivamente da 1 a 13 e debitamente siglate.

Il Dirigente Responsabile  
Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale  
ing. Luigi Volpe



Il Vicesegretario Generale  
dott.ssa Cinzia D'Oriano



**VICESEGRETARIO GENERALE  
AREA SISTEMI INFORMATIVI E AGENDA DIGITALE**

*in*

*05-02-20*

*Prog. 955/20*

**DETERMINAZIONE N. 04 DEL 31/01/2020**

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti capitoli:

*COD. BM. 01-07-1.03.02.99-004 E.P. 2020 CAP.132200/2 (IMP. 391/20)*

Data \_\_\_\_\_

*GA*

*Qui*

**II RAGIONIERE GENERALE**

*[Signature]*

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DETERMINAZIONE N. 04 DEL 31/01/2020**

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, ha avuto inizio il .....

**p. II SEGRETARIO GENERALE**




COMUNE DI NAPOLI

Determinazione n° 124 del 06-02-2020

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE**  
**Segreteria della Giunta Comunale**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.  
D.Lgs. n. 267/2000 il 07/02/2020

Il Funzionario Responsabile



ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DALLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N.124.....DEL 06-02-2020.



Da "Posta certificata Halley Informatica" <halleyinformatica@legalmail.it>  
A "sa.sistemi.informativi@pec.comune.napoli.it" <sa.sistemi.informativi@pec.comune.napoli.it>  
Data mercoledì 22 gennaio 2020 - 17:54

9 (9)

**Prot. N.9546 del 22-01-2020 - OFFERTA ECONOMICA PER PRESIDIO ELEZIONI SUPPLETIVE DEL 23/02/2020**

Alla C.A. del Dott. Luigi Loffredo

Come da Vostra gentile richiesta invio quanto in oggetto.

Cordiali saluti

Antonella Falconi  
Halley Informatica Srl

0737 781372

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente a eliminarlo dopo averne data tempestiva comunicazione al mittente - rispondendo alla presente mail o telefonando al numero 0737.781372 - e non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. La diffusione, distribuzione e/o copiatura di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

**Allegato(i)**

- 18\_Napoli\_presidio elezioni.pdf (225 Kb)
- 10\_Napoli\_presidio elezioni.pdf (225 Kb)

**COMUNE DI NAPOLI**

Prot. 2020 0063746 23/01/2020 12.28  
 Mitt HALLEY COMPANYIA  
 Rec Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale

*Al Dott. Loffredo  
 per via L. Puff  
 del dott. in oggetto  
 quale parte  
 st. DEE*

---

*23 01 2020*

10

08



Matelica 22/01/2020

Spett.le  
Comune di Napoli (NA)

C.A. Dott. Luigi Loffredo

sa.sistemi.informatici@pec.comune.napoli.it

**OGGETTO: Offerta n. 18 del 22/01/2020, relativa al presidio tecnico per le consultazioni elettorali suppletive del 23 febbraio 2020.**

Con riferimento alla Vostra richiesta, prot. 45829 del 17/01/2020, inviamo la presente offerta economica.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

**Per Halley Campania**  
Antonella Falcioni  
0737 781372

11  
op  
fy

**Comune di Napoli**

**Dettaglio offerta economica:**

Descrizione servizi	Prezzo/giorno ordinario	Prezzo/giorno straordinario*	Quantità giorni**	Prezzo complessivo
Presidio tecnico per applicativo demografici per 25 ore	€ 400	€ 600	3,4	€ 2.040,00
Presidio tecnico per apparecchiature Halley per 25 ore	€ 400	€ 600	3,4	€ 2.040,00
Presidio sistemistico a supporto della Server Farm per 33 ore	€ 500	€ 750	4,5	€ 3.375,00
<b>Totale offerta (iva esclusa)</b>				<b>€ 7.455,00</b>

\*Il prezzo giornaliero straordinario è maggiorato del 55%, rispetto all'ordinario.

\*\* Calcolo giorni: totale ore diviso 7,4 in base alla giornata lavorativa secondo il CCNDL (7 h e 40 minuti)

Qualora decidiate di accettare la presente offerta, chiediamo la cortesia di rimandare il presente con la parte sottostante compilata in ogni sua parte.

**Accettazione offerta n. 18 del 22/01/2020, relativa al presidio tecnico per le consultazioni elettorali suppletive del 23 febbraio 2020.**  
(da sottoscrivere e trasmettere a halleynt@halley.it)

Per effetto del D.L. 66/2014 le fatture devono obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

CIG \_\_\_\_\_ Numero Determina e data \_\_\_\_\_

Codice Univoco di fatturazione \_\_\_\_\_

Per accettazioni integrale dell' offerta

Timbro e Firma del responsabile dell'ordine \_\_\_\_\_

fer

### Condizioni generali di fornitura

**Aliquota IVA:** gli importi indicati si intendono IVA esclusa (operazione con "scissione dei pagamenti" - Iva a cura del cessionario o committente ai sensi dell'Art.17-ter del DPR 633/1972).

**Pagamento:** R.D. 30 gg fm

**Flussi finanziari** - Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Tracciabilità** - Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Dichiarazione di non divulgazione** - Le informazioni contenute nel presente documento, sono riservate e confidenziali ed il materiale presente in questo documento include la descrizione di concetti che sono frutto del know-how e dell'esperienza di HALLEY. La loro diffusione potrebbe risultare estremamente utile per le aziende concorrenti che offrono servizi analoghi. Pertanto HALLEY richiede a questo Ente di non diffondere le informazioni contenute in questo documento per scopi che esulino dalla valutazione dello stesso ai fini della successiva approvazione dell'offerta.  
La presente offerta ha validità per 30 giorni.



## PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO<sup>1</sup>

FORNITURA, DA PARTE DEL R.T.I. "HALLEY INFORMATICA S.R.L., HALLEY CAMPANIA S.R.L., ADVANCED SYSTEMS S.R.L.", DEL PRESIDIO ON-SITE PER I SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DELL'APPLICATIVO, DELLE BANCHE DATI E DELLE POSTAZIONI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI SUPPLETIVE DEL SENATO DELLA REPUBBLICA NEL COLLEGIO UNINOMINALE 7 DELLA REGIONE CAMPANIA DEL 23 FEBBRAIO 2020.

IMPEGNO DELLA SOMMA COMPLESSIVA DI € 9.095,10 DI CUI € 7.455,00 PER IMPONIBILE ED € 1.640,10 PER IVA AL 22%.

CIG: 5577210B47

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 04 DEL 31/01/2020

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello

<sup>1</sup> La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizione di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante e-procurement. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 449 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 103 del decreto legislativo n. 50/2016;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Napoli

### COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati
---

Ing. Luigi Volpe <sup>1</sup>
-------------------------------

Timbro del Soggetto concorrente  
e  
Firma del legale rappresentante

<sup>1</sup> L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/93, art. 3 comma 2).