



DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO
*U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale,
nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019*

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
n. 4 del 21.10.2019

Oggetto: Determinazione a contrarre ed affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento denominato "COP 21 Giovani", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Affidamento in favore della società Spotzone s.r.l. P. I.V.A. 040206781213, con sede in Via della Repubblica n. 6, per l'importo di € 5.940,00 oltre IVA pari a € 1.306,80

Impegno della spesa complessiva di € 7.246,80 comprensiva di IVA al 22%

CIG - 2B72A467E8

Pervenuta al Servizio Finanziario

21 OTT. 2019

in data

n. 03/2060

Registrata all'Indice generale

25 OTT. 2019

al n. 1959

IL DIRIGENTE

Premesso che

con deliberazione Consiliare n. 21 del 18/04/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;

con deliberazione n. 300 del 27/06/2019 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

con deliberazione n. 73 del 07/08/2019 il Consiglio comunale ha approvato l'assestamento generale del Bilancio 2018/2020 ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del medesimo Testo Unico;

con deliberazione n. 464/19 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 con deliberazione di G.C. n. 300 del 27.06.2019 ed all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 73 del 07/08/2019.

con provvedimento IG. n. 1917 del 21/10/2019, il responsabile dei servizi finanziari ha provveduto ex art. 175 co. 5 – quater lett. a) alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura ha deciso di organizzare a Napoli, dal 2 al 5 dicembre p.v., la 21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21;

la Conferenza, sotto l'egida delle N.U. realizzata con UNEP/MAP, si terrà presso il Castel dell'Ovo e sarà preceduta da eventi connessi e collaterali preparatori alla medesima, il primo dei quali, Cop 21 dei Giovani, è previsto il prossimo 23 ottobre presso il Maschio Angioino;

l'Organizzazione della Conferenza e degli eventi connessi è stato oggetto di un apposito Accordo ex art. 15 della L. n. 241/90, sottoscritto con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura. L'Accordo in questione prevede l'obbligo per il Ministero di supportare finanziariamente le spese relative all'attuazione del progetto a fronte dell'impegno del Comune di Napoli a fornire l'uso degli spazi di pertinenza oltre che il supporto operativo – funzionale alla organizzazione della manifestazione in ogni sua fase;

solo in data 18/10/2019 il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura ha fatto conoscere le esigenze organizzative e di allestimento definitive necessarie allo svolgimento della conferenza denominata COP 21 Giovani;

in virtù delle inderogabili esigenze di provvedere agli atti per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e realizzazione dell'evento del 23 ottobre richiesti dal Ministero al Comune di Napoli, si è provveduto a redigere una valutazione della spesa allo scopo necessaria, valutandone l'ammontare in € 10.000,00 IVA al 22% compresa.

Atteso che

l'art. 36, comma 2 lettera a) del codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00

possa avvenire mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

in relazione alla fornitura in oggetto non sussistono convenzioni CONSIP ovvero prodotti già in catalogo.

Richiamate

le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Preso atto che

occorre provvedere, con urgenza, all'organizzazione ed allestimento della antisala e sala dei Baroni del Maschio Angioino (Castel Nuovo) per la realizzazione dell'evento del 23 ottobre, mediante affidamento diretto del relativo servizio prevedendo la realizzazione di:

- service audio/video/luci con microfoni tavolo presidenza + proiettore, schermo, n. 1 pc portatile+ n. 1 monitor 40" sala accoglienza
- area segreteria con desk e n. 3 postazioni pc complete di stampanti
- allestimento area accoglienza con desk
- servizio di accoglienza mediante 4 hostess per il giorno della conferenza dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/00

l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di organizzazione e allestimento, necessario per lo svolgimento della manifestazione COP 21 Giovani, che si terrà presso la sala e l'antisala dei Baroni del Maschio Angioino (Castel Nuovo) il giorno 23 ottobre p.v. ;

il fine è quello di realizzare la manifestazione COP 21 Giovani nei tempi previsti per lo svolgimento dell'evento e, pertanto, la fornitura del servizio è da intendersi a corpo ed in un unico lotto;

la stipula del contratto avverrà in maniera semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata;

non si applica il termine dilatorio dello stand still.

Considerato che

la trattativa diretta e l'affidamento conseguente, così come delineate dal novellato art. 36 comma 2 lett, a) del d.lgs. n. 50/16 si configurano come modalità di negoziazione semplificata;

che tale modalità di affidamento riduce la tempistica, permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio.

Considerato che

dato l'importo esiguo della prestazione richiesta e dell'urgenza di provvedere, si ritiene necessario procedere con una trattativa diretta per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

4

risulta, quindi, corretto procedere, per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/16.

Tenuto conto che

la società Spotzone s.r.l. P. I.V.A. 040206781213, con sede in Via della Repubblica n. 6, ha fornito ed ha correttamente eseguito precedentemente in occasione dell'Universiade Napoli 2019 ed in occasione dell'organizzazione di eventi presso il Castel dell'Ovo e il Maschio Angioino (Castel Nuovo) contratti di fornitura stipulati riguardanti servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento;

Ritenuto

di avviare, in seguito ad indagine di mercato, condotta sul web, relativamente ai prezzi, alla possibilità di assicurare il servizio nei tempi e con le modalità necessarie alla riuscita della manifestazione, la trattativa diretta di cui all'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs n. 50/2016 con l'operatore economico di cui sopra, per i servizi oggetto del presente atto;

Rilevato che

in data 18/10/2019, via pec, è stato richiesto alla società Spotzone s.r.l. preventivo di spesa per la realizzazione dei servizi di organizzazione eventi comprendenti service audio/video/luci con microfoni tavolo presidenza + proiettore, schermo, n. 1 pc portatile+ n. 1 monitor 40" sala accoglienza, area segreteria con desk e n. 3 postazioni pc complete di stampanti, allestimento area accoglienza con desk servizio di accoglienza mediante 4 hostess per il giorno della conferenza dalle ore 8:00 alle ore 18:00

in pari data è pervenuta per i servizi richiesti l'allegata offerta dell'operatore economico interpellato per complessivi € 5. 940, oltre IVA al 22%

la stessa è risultata avere un rapporto qualità/prezzo congruo rispetto all'indagine di mercato effettuata da questa UOA e dal Ministero dell'Ambiente ai fini della valutazione della spesa necessaria alla realizzazione dell'evento, anche in riferimento alla esigenza manifestata dallo stesso Ministero di assicurare una organizzazione "Plastic Free";

Attestato che

il Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli atti connessi e conseguenti è il Dirigente che sottoscrive il presente provvedimento;

non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 – bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della Legge n. 190/2012;


l'attività amministrativa e contabile è regolare, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 167/2000 e degli art. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del vigente regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013;

è stato richiesto all'ANAC il codice CIG riportato in oggetto, in relazione alla procedura da attivare;

è stata acquisita autocertificazione circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/16 e di regolarità nel versamento dei tributi locali di cui al programma 100.

Ritenuto, altresì, che

è necessario autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.



Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 118/2011.

DETERMINA

Affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16, per un importo di € 5.940,00 oltre I.V.A. al 22%, alla società Spotzone s.r.l. P. I.V.A. 040206781213, con sede in Via della Repubblica n. 6, Rappresentante Legale Sig. Giuliano Iacolare, nato a Napoli il 17/04/1970, il servizio di organizzazione ed allestimento, necessario per lo svolgimento della manifestazione COP 21 Giovani, che si terrà presso la sala e l'antisala dei Baroni del Maschio Angioino (Castel Nuovo) il giorno 23 ottobre p.v. come di seguito specificato:

- service audio/video/luci con microfoni tavolo presidenza + proiettore, schermo, n. 1 pc portatile+ n. 1 monitor 40" sala accoglienza;
- area segreteria con desk e n. 3 postazioni pc complete di stampanti;
- allestimento area accoglienza con desk;
- servizio di accoglienza mediante 4 hostess per il giorno della conferenza dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Impegnare la spesa di € 5.940,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad € 1.306,80, per complessivi € 7.246,80 sul capitolo 151546 del Bilancio 2019/21, annualità 2019, codice di Bilancio 07.01-1.03.02.02.005.

Attestare che la mancata spesa comporterebbe consistenti danni all'Ente, in termini di immagine, incentivazione del turismo ed indotto economico generato dall'evento.

Stabilire che

- l'accordo con la Società Spotzone s.r.l. P. I.V.A. 040206781213, con sede in Via della Repubblica n. 6 verrà definito in forma semplificata mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata così come previsto dal paragrafo 4.4.1 (art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/16) delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- non si applica il termine dilatorio di stand still di cui all'art. 32 co. 10 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16.

Autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Specificare che:

- il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nell'allegato al presente atto che forma parte integrante e sostanziale del contratto, per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/04/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.
- Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse", l'affidatario ha sottoscritto il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti,.

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014.

Disporre il presente affidamento sotto condizione risolutiva in caso di accertamento dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché in caso di irregolarità dei tributi locali di cui al programma 100 e irregolarità contributiva (DURC).

Il Dirigente, in ordine al presente provvedimento attesta la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012 e ai sensi degli artt. 13, comma 1 lettera b) e 17, comma 2 lettera a), del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013.

Il Dirigente attesta, altresì, di aver espletato l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, e che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione.

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da ~~66~~ pagine, progressivamente numerate e siglate:

- Richiesta preventivo inviata via pec in data 21/10/2019.
- Offerta ns. Prot. n. 747111 del 21.10.2019.

Il Dirigente
dott.ssa Gerarda Vaccaro





DIPARTIMENTO GABINETTO DEL SINDACO

*U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale,
nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019*

*Di
26-10-19
Prog. 10620/19*

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N. 4 del 21.10.2019**

Letto l'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012;
ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa su:

Codice	Capitolo	Bilancio	Impegno/O.G.	Importo
07.01.1.03.02.02.005	151546	2019-2021 es. 2019	4932/19	

Napoli, _____

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

segue Determina n°..... del.....
Indice gen. n° del

**DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE**

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Dalal



Determinazione n° 1959 del 25-10-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 30/10/2019

Il Funzionario Responsabile

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N 1959 DEL 25-10-2019

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del "Protocollo di Legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Gli articoli 2 e 8 del "Protocollo di legalità", che contengono gli impegni e le clausole alle quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, sono integralmente riprodotti nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, evidenziando inoltre che le clausole di cui all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2 ed 8)

ART. 2

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06, del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati;

Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;
- h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

✕ si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate me-



dianche automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”



Da "pec spotzone" <postacert@pec.spotzone.it>

Via "organizzazione.eventi.universiadi" <organizzazione.eventi.universiadi@pec.comune.napoli.it>

Data lunedì 21 ottobre 2019 - 16:12

13
Pa/2019/84711

Re: richiesta preventivo per organizzazione evento - URGENTE

pett.le Comune di Napoli - U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

a. dott.ssa Gerarda Vaccaro

4

Con la presente si trasmette il nuovo preventivo richiesto via Pec in data odierna per la organizzazione dell'evento in programma

il prossimo 23 ottobre c.a. presso Castel Nuovo a Napoli e denominato "Cop 21 dei Giovani".

La conferma del preventivo ha il carattere dell'urgenza, in quanto in mancanza di una conferma in data odierna il nostro malgrado, non si garantisce la fornitura in tempo utile dei servizi richiesti.

Cordiali saluti

Giuliano Iacolare

Direttore creativo

Amministratore unico

Spotzone s.r.l.

Via della Repubblica, 6

0018 Mugnano di Napoli (NA)

Telefono +39 081.745.25.58

Fax +39 081.571.39.24

Telefono +39 333.73.44.527

Email info@spotzone.it

pec postacert@pec.spotzone.it

Web www.spotzone.it

From: organizzazione.eventi.universiadi

Sent: Monday, October 21, 2019 1:31 PM

To: postacert@pec.spotzone.it

Subject: Re: richiesta preventivo per organizzazione evento

Per mutate esigenze del Ministero dell'Ambiente, coorganizzatore dell'evento, per la data del 23 ottobre p.v. il Comune di Napoli dovrà necessariamente provvedere a fornire i seguenti servizi:

service audio/video/luci con microfoni tavolo presidenza + proiettore, schermo, n. 1 pc portatile+ n. 1 monitor 40" sala accoglienza

area segreteria con desk e n. 3 postazioni pc complete di stampanti

allestimento area accoglienza con desk

servizio di accoglienza mediante 4 hostess per il giorno della conferenza dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

Si chiede, pertanto, a codesto operatore economico di manifestare la propria disponibilità a fornire tali servizi, inviando, allo scopo, preventivo alla spesa necessaria.

Cordiali saluti

U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019

Palazzo San Giacomo Piazza Municipio

00133 - Napoli

tel. (+39) 0817955047/4074/75/76/77

NOTA DI RISERVATEZZA

Questa e-mail e ogni suo allegato contengono informazioni strettamente riservate e in ogni caso destinate unicamente ai soggetti indicati in indirizzo.

La conservazione, la divulgazione, la copia (anche parziale) o qualsiasi altra modalità di utilizzo di questa documentazione da parte di soggetti diversi dai destinatari, se non espressamente autorizzate, sono severamente proibite e perseguibili a norma di legge.

Se avete ricevuto questa e-mail per errore, per favore rinviatela al mittente e cancellate l'originale dai vostri sistemi.

Questa e-mail non può essere considerata esente da errori o virus.

DISCLAIMER

This e-mail message, including any attachment, may contain privileged and strictly confidential information for the named recipient(s) only.

you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient) please notify the sender immediately by return e-mail and delete the message from your systems.
this e-mail cannot be assumed to be error or virus free.

14

a : "pec spotzone" postacert@pec.spotzone.it
: "organizzazione.eventi.universiadi" organizzazione.eventi.universiadi@pec.comune.napoli.it
c :
ata : Fri, 18 Oct 2019 18:33:37 +0200
ggetto : Re: richiesta preventivo per organizzazione evento

Spett.le Comune di Napoli - U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019
c.a. dott.ssa Gerarda Vaccaro

Con la presente si trasmette il preventivo richiesto via Pec in data odierna per la organizzazione dell'evento in programma il prossimo 23 ottobre c.a. presso Castel Nuovo a Napoli e denominato "Cop 21 dei Giovani" così come da scheda ricevuta.

Cordiali saluti

Giuliano Iacolare
direttore creativo
amministratore unico

Spotzone s.r.l.
Via della Repubblica, 6
80018 Mugnano di Napoli (NA)

ph +39 081.745.25.58
fax +39 081.571.39.24
mob +39 333.73.44.527

mail info@spotzone.it
pec postacert@pec.spotzone.it
web www.spotzone.it

- **From:** organizzazione.eventi.universiadi
- **Sent:** Friday, October 18, 2019 1:03 PM
- **To:** postacert@pec.spotzone.it
- **Subject:** richiesta preventivo per organizzazione evento

Egregia Società,

dal 2 al 5 dicembre p.v., si terrà a Napoli la 21° Conferenza delle parti della Convenzione di Barcellona denominata COP 21.

La Conferenza, sotto l'egida delle N.U. realizzata con UNEP/MAP, si terrà presso il Castel dell'Ovo e sarà preceduta da eventi connessi e collaterali preparatori alla medesima, il primo dei quali, Cop 21 dei Giovani, è previsto il prossimo 23 ottobre presso il Maschio Angioino. Il Comune di Napoli ha ritenuto di partecipare alla realizzazione della manifestazione in considerazione sia dell'importanza dell'evento, sia della caduta in termini di immagine turistica della città che lo stesso produrrà in ambito internazionale.

L'organizzazione della Conferenza e degli eventi connessi è oggetto di un apposito Accordo ex art. 15 della L. n. 241/90 con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per la Protezione della Natura. L'Accordo in questione prevede l'obbligo per il Ministero di supportare finanziariamente le spese relative all'attuazione del progetto a fronte dell'impegno del Comune di Napoli di fornire l'uso degli spazi di pertinenza oltre che il supporto operativo – funzionale alla organizzazione della manifestazione.

In virtù delle inderogabili esigenze di provvedere agli atti per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e realizzazione dell'evento del 23 ottobre, si chiede di voler trasmettere, con urgenza, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 preventivo per la spesa dei servizi di cui all'allegata scheda, tenuto conto che gli allestimenti e l'organizzazione richiesta dovrà essere fornita per la sala ed antisala dei Baroni del Castel Nuovo per garantire la realizzazione della manifestazione.

Si resta in attesa di cortese urgente riscontro entro le ore 16:00 di oggi.

Dr.ssa Gerarda Vaccaro

U.O.A. Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019
Palazzo San Giacomo Piazza Municipio
80133 - Napoli
tel. (+39) 0817955047/4074/75/76/77

NOTA DI RISERVATEZZA

Questa e-mail e ogni suo allegato contengono informazioni strettamente riservate e in ogni caso destinate unicamente ai soggetti indicati in indirizzo.

oggetti diversi dai destinatari, se non espressamente autorizzate, sono severamente proibite e perseguibili a norma di legge.
Se avete ricevuto questa e-mail per errore, per favore rinviatela al mittente e cancellate l'originale dai vostri sistemi.
Questa e-mail non puo' essere considerata esente da errori o virus.

15

DISCLAIMER

This e-mail message, including any attachment, may contain privileged and strictly confidential information for the named recipient(s) only.
Any review, use, distribution or disclosure by others is strictly prohibited and may be unlawful.

If you are not the intended recipient (or authorized to receive for the recipient) please notify the sender immediately by return e-mail and delete the message from your systems.

This e-mail cannot be assumed to be error or virus free.

>



Mail priva di virus. www.avast.com

llegato(i)

rev_spotzone_cop_giovani_21102019.pdf (394 Kb)



prot. 19/105 del 21.10.2019

Spett.le **Comune di Napoli**
U.O.A. Organizzazione di eventi
di rilievo nazionale ed internazionale,
nonché delle Universiadi Napoli 2019

Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio
80133 - Napoli

c.a. Dirigente dott.ssa Gerarda Vaccaro

OGGETTO: preventivo per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione dell'evento "Cop 21 dei Giovani".

In riferimento alla vs. nuova richiesta di preventivo richiamata in oggetto, pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in data odierna 21/10/2019 alle ore 13.32, con la presente la scrivente ditta **Spotzone s.r.l.** trasmette la propria migliore offerta economica per la realizzazione e la fornitura dei servizi e prodotti richiesti per l'organizzazione e l'allestimento dell'evento "**Cop 21 dei Giovani**" previsto per il giorno 23 ottobre c.a. presso la sala ed antisala dei Baroni del Castel Nuovo in Napoli.

Scheda Forniture Cop Giovani del 23 ottobre (9.30 – 17.30) al Maschio Angioino (Castel Nuovo di Napoli) presso la Sala dei Baroni per convegno e la sala antistante per accoglienza e catering.

	<i>Descrizione prodotto/servizio</i>	Importo
2)	Service audio/video/luci con 10 microfoni tavolo presidenza, n. 1 proiettore, n. 1 schermo, n. 1 pc portatile, n. 1 monitor 40" sala accoglienza	€ 2.750,00
3)	Allestimento area segreteria con n. 3 desk e n. 3 postazioni pc complete di stampanti	€ 1.290,00
4)	Allestimento area accoglienza con n. 3 desk e sedute	€ 800,00
8)	n. 4 hostess accoglienza – sala (ore 8.00 -18.00)	€ 800,00
9)	Servizi di montaggio, smontaggio, facchinaggio	€ 300,00
TOTALE (Iva esclusa)		€ 5.940,00

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto **Giuliano Iacolare** nato a Napoli il 17/04/1970 e residente in Giugliano in Campania prov. (NA) CAP. 80014 alla Via San Francesco d'Assisi n. 60, Codice Fiscale

Spotzone s.r.l.
Via della Repubblica, 6 - 80018 - Mugnano di Napoli (NA)
ph +39 081.745.25.58 fax +39 081.571.39.24
www.spotzone.it - PEC postacert@pec.spotzone.it - mail info@spotzone.it



CLRGLN70D17F839H, in qualità di **Legale Rappresentante e Amministratore Unico** dell'impresa **Spotzone Srl** con sede in Mugnano di Napoli, prov. (NA), CAP 80018, alla via della Repubblica n. 6 con Codice Fiscale 04026781213 e partita IVA 04026781213, tel. 081/7452558, fax 081/19571481, PEC postacert@pec.spotzone.it ed e-mail info@spotzone.it

OFFRE

un importo pari a € **5.940,00** (*Euro cinquemilanovecentoquaranta/00*) Iva di legge esclusa (22%) come da prospetto sopra presentato.

DICHIARA

- che la fornitura richiesta sarà eseguita entro il termine perentorio del 23 ottobre 2019
- di essere in possesso di idonea polizza RC a garanzia di persone e cose, con un massimale di € 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00), per la realizzazione di grandi eventi, mostre e fiere.
- di essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità, con validità in ambito nazionale ed internazionale, che sono oggetto di verifica semestrale e annuale, come da audit tenutosi all'inizio di questo anno (gennaio 2019):
 - o ISO 9001:2015 (Sistema di organizzazione aziendale)
 - o ISO 14001:2015 (Sistema di gestione ambientale)
 - o OHSAS 18001:2007 - (Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro)

li Mugnano di Napoli, 21/10/2019

Firma

spotzone s.r.l.
L'Amministratore
Giuseppe Iacolare



OMISSIS

L'originale del provvedimento contiene copia di un documento di riconoscimento