

**Piano di rotazione del personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità fascia A e fascia B (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021)  
nell'ambito del Servizio Statistica e Servizi Demografici,  
affidente alla macrostruttura Area Servizi al Cittadino**

**MODALITÀ ROTAZIONE**

Tenuto conto di quanto indicato nel paragrafo 2. delle Linee Guida allegate alla D.G.C. n. 445/2022, nonché visto il disposto dell'articolo 2 comma 3 del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ, secondo cui la "specifica responsabilità" attribuita deve essere di carattere continuativo e, di norma, di durata annuale, a decorrere dalla data del conferimento, viene stabilito che:

- *gli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021 – limitatamente alla fascia A ed alla fascia B – che hanno previsto l'attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi, che ricadono in area ad alto rischio corruttivo, essendo ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente a quelli di cui all'art 5 legge 241/1990, come previsto dall'art. 2 delle citate linee guida, avranno durata complessivamente non superiore a 5 anni;*
- *pertanto, alla prima scadenza naturale dell'incarico, lo stesso potrà essere rinnovato, di anno in anno, per un massimo di quattro rinnovi;*
- *resta salva la possibilità, qualora ne ricorreranno i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3. delle medesime Linee Guida.*

Oggetto dell'incarico	FASCIA	Ordine di Servizio	Titolare dell'Incarico	Decorrenza primo Incarico	Scadenza primo Incarico
Responsabile dell'Ufficio Cittadinanza italiana - responsabilità dell'ufficio di Stato Civile competente in materia di cittadinanza; organizzazione e gestione dell'unità organizzativa, d'intesa con il titolare di incarico di EQ, responsabilità dell'istruttoria e dell'organizzazione dei procedimenti afferenti all'elezione, concessione e riconoscimento della cittadinanza italiana e dei procedimenti relativi al riacquisto e alla rinuncia alla cittadinanza italiana; coordinamento e tutoraggio del personale assegnato ai procedimenti relativi alla cittadinanza.	A	1033Z/ 28112024 /009	BALESTRIERI RITA	01/12/2024	30/11/2025
Responsabile dell'ufficio prezzi e responsabile della tenuta del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.) - Responsabile dell'ufficio prezzi e delle specifiche rilevazioni territoriali per conto dell'ISTAT - statistiche economiche relative alla rilevazione dei prezzi al consumo finalizzata alla produzione degli indici inflattivi, supporto alla Commissione Comunale di Controllo dei prezzi e pubblicazione delle variazioni mensili dei microdati e indici dei prezzi; responsabile della tenuta del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.); d'intesa con il titolare di incarico di EQ, organizzazione del personale dell'ufficio assegnato ai procedimenti di competenza e, per quanto concerne la rilevazione dei prezzi, coordinamento dei rilevatori.	A	1033Z/ 28112024 /010	DI NARDO ANNA	01/12/2024	30/11/2025

**Piano di rotazione del personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità fascia A e fascia B (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021)  
nell'ambito del Servizio Statistica e Servizi Demografici,  
affidente alla macrostruttura Area Servizi al Cittadino**

Oggetto dell'incarico	FASCIA	Ordine di Servizio	Titolare dell'Incarico	Decorrenza primo Incarico	Scadenza primo Incarico
Responsabile dell'ufficio di Stato Civile di Santa Maria del Pianto preposto alla ricezione delle denunce di decesso e agli adempimenti consequenziali tra i quali le autorizzazioni al trasporto, alla cremazione, al rimpatrio delle salme, comunicazioni con gli altri Comuni e con i Consolati; Responsabile dello Sportello al volo per il rilascio delle carte di identità d'urgenza per i passeggeri in transito presso l'aeroporto di Capodichino; coordinamento e tutoraggio del personale assegnato agli Sportelli distaccati innanzi indicati.	A	1033Z/ 28112024 /011	BOCCHETTI TERESA	01/12/2024	30/11/2025
Responsabile dell'Archivio di Stato Civile – responsabilità dell'ufficio distaccato dell'archivio di Stato Civile e gestione, coordinamento e tutoraggio del personale assegnato impegnato nella memorizzazione degli atti, annotazioni e predisposizione di atti, rilascio delle certificazioni storiche, trascrizione di provvedimenti ed atti di divorzio dall'estero e gestione della corrispondenza.	A	1033Z/ 28112024 /012	RESCIGNO MARA	01/12/2024	30/11/2025
Responsabilità dei procedimenti trasversali alle unità organizzative e all'Area; d'intesa con il funzionario titolare di EQ, responsabile del coordinamento delle unità organizzative interne al Servizio sia in materia demografica sia in riferimento alle attività connesse all'organizzazione del personale; gestione della segreteria per le attività relative alla Commissione elettorale circondariale e alle Sottocommissioni elettorali circondariali e alla Commissione sedi elettorali; gestione delle richieste di accesso.	B	1033Z/ 28112024 /013	BRUSCINO MONICA	01/12/2024	30/11/2025
Responsabile dei procedimenti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali (sedi e sezioni) e alla formazione degli albi; procedimenti connessi alle revisioni semestrali relative a sedi e sezioni; procedimenti relativi alla formazione dell'Albo unico degli scrutatori, dei presidenti di seggio elettorale e dei giudici popolari e adempimenti consequenziali; responsabilità degli adempimenti connessi alle stampe elettorali. Attività di supporto alla Commissione per la verifica delle sedi e delle sezioni elettorali - Cooperazione partecipata a tutte le attività del servizio elettorale, sia ordinarie che straordinarie ed in occasione di consultazioni elettorali. D'intesa con il titolare di incarico di EQ, gestione del personale impegnato nell'UO elettorale.	B	1033Z/ 28112024 /014	ESPOSITO NATALINO	01/12/2024	30/11/2025
Responsabile dei procedimenti relativi alla revisione semestrale (leva elettorale) e dinamica delle liste elettorali, gestione della platea elettorale. Responsabile della gestione ed aggiornamento della platea dei residenti all'estero – Responsabile dei procedimenti relativi alla leva e servizi militari – Cooperazione partecipata a tutte le attività del servizio elettorale, sia ordinarie che straordinarie ed in occasione di consultazioni elettorali. D'intesa con il titolare di incarico di EQ, gestione del personale impegnato nell'UO elettorale.	B	1033Z/ 28112024 /015	GUAGLIARDI ADRIANA	01/12/2024	30/11/2025

**Piano di rotazione del personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità fascia A e fascia B (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021)  
nell'ambito del Servizio Statistica e Servizi Demografici,  
afferre alla macrostruttura Area Servizi al Cittadino**

Oggetto dell'incarico	FASCIA	Ordine di Servizio	Titolare dell'Incarico	Decorrenza primo Incarico	Scadenza primo Incarico
Responsabilità dell'istruttoria e della definizione delle pratiche di trascrizioni atti di stato civile formati all'estero e delle unioni civili, delle separazioni e dei divorzi, negoziazioni assistite; d'intesa con il titolare dell'EQ, organizzazione e gestione del personale assegnato all'UO interessato dalle attività di competenza.	B	1033Z/ 28112024 /016	GRAVAGNO GAETANO	01/12/2024	30/11/2025

*Sottoscritto digitalmente (\*) da  
Il Dirigente del Servizio  
Marilina Maione*

*(\*) La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente documento ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7/03/2015, n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). Il presente documento è conservato, in originale, negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.*