



COMUNE DI NAPOLI

Area Servizi Al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA

1033I/2024/027 del 18/12/2024

Adozione del piano di rotazione del personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità fascia “A” e fascia “B” (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021) nell’ambito del Servizio Statistica e Servizi Demografici, afferente alla macrostruttura Area Servizi al Cittadino, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

DA NON PUBBLICARE SU ALBO PRETORIO



Area Servizi Al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

Il Dirigente del Servizio
Statistica e Servizi Demografici

Premesso che

- la legge 06/11/2012 n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzioni e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) inserisce, tra l'altro, la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad includere nel proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), confluito successivamente nella specifica sezione dedicata del P.I.A.O.;
- per inciso, il P.N.A. 2016 ha dedicato particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*.

Considerato che

- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. I) quater del Decreto Legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- l'art. 14 co. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024 – stabilisce che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per con - dotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*.

Rilevato che

- con Deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità e, nell'ambito delle predette Aree, è stata istituita, tra le altre, l'Area Servizi al Cittadino;
- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto all'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;



Area Servizi Al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

- in virtù della predetta disposizione n. 17/2023, l'Area Servizi al Cittadino, risulta articolata nei Servizi “*Statistica e Servizi Demografici*” e “*Protocollo, URP e Albo Pretorio*”;
- con la Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21 giugno 2023, si è provveduto ad adottare - in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della Disposizione del Direttore Generale n. 17/2023 - la codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, che nel caso dell'Area in epigrafe risulta essere: *ARSC 1032 AREA SERVIZI AL CITTADINO; ARSC 1033 Servizio Statistica e Servizi Demografici; ARSC 1034 Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio.*

Considerato, altresì, che

- con la Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 28/07/2023, avente ad oggetto: “*Attribuzione di funzioni all’Area Servizi al Cittadino, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli*”, sono state attribuite le funzioni ai Servizi “*Statistica e Servizi Demografici*” e “*Protocollo, URP e Albo Pretorio*”.

Atteso che

- l’art. 84, comma 1 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 rubricato “*indennità specifiche responsabilità*” prevede “*per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata qualificazione che non risulti titolare di incarico di Elevata Qualificazione, può essere riconosciuta secondo i criteri generali di cui all’art.7 comma 4, lett. f (Contrattazione integrativa) una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4000,00 per il personale inquadrato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione*”;
- con Deliberazione di G.C. n. 403 del 09/11/2023 è stato approvato il *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell’indennità di “Specifiche Responsabilità”* di cui all’art 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 che ha individuato, stabilendone i criteri per il conferimento, n. 4 fasce retributive come di seguito indicate:

FASCIA	Importo	Destinatari
A	€ 4.000,00 (Importo massimo)	Riservata al personale appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione
B	€ 2.500,00 (Importo massimo)	
C	€ 1.000,00 (Importo massimo)	Riservata al personale appartenente all’Area degli Istruttori
D	€ 500,00 (Importo massimo)	Riservata al personale appartenente all’Area degli Istruttori e, ad esaurimento, al personale appartenente all’Area degli Operatori Esperti

- a seguito della sottoscrizione del CCDI Area non dirigenti anno 2023, autorizzato con Deliberazione di G.C. n. 545 del 29/12/2023, a decorrere dall’anno 2024, la misura del compenso annuo connesso alle Fasce Retributive di cui al *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell’indennità per Specifiche Responsabilità*, è stata come di seguito determinata:



Area Servizi Al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

FASCIA	Importo
A	€ 4.000,00
B	€ 2.500,00
C	€ 1.500,00
D	€ 500,00

- con deliberazione di G.C. n. 286 del 10/07/2024 è stato autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di Parte pubblica alla sottoscrizione dell'Accordo sulla modifica del CCDI Area non dirigenti anno 2023 del 29/12/2023 relativamente agli incarichi per specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 con l'integrazione di nuovi criteri per la definizione delle modalità di attribuzione e la conseguente modifica del *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per Specifiche Responsabilità* con riferimento alla fascia D ove è stato precisato che la suddetta fascia è riservata ai dipendenti dell'Area degli Istruttori (già cat. C), e a dipendenti dell'Area degli Operatori Esperti (già cat. B), dove rientrano gli incarichi di cui a una delle ipotesi contrattuali riportate nel punto 3, dell'art 3 del presente regolamento, ed è stata introdotta la fascia B bis che prevede l'attribuzione di una indennità per specifiche responsabilità per i dipendenti area Funzionari e dell'elevata qualificazione (già cat. D) riservata a incarichi di responsabilità diretta di attività/processi che richiedono specifiche ed elevate competenze e professionalità per l'erogazione dei servizi sociali territoriali presso le Municipalità cittadine.

Considerato che

- con disposizione del Direttore Generale n. 91 del 29/12/2023, ai sensi dell'art. 5 del suddetto regolamento, è stato assegnato a ciascuna macrostruttura un contingente di potenziali incarichi distinti nel numero tra quelli di fascia A, di fascia B, di fascia C e di fascia D secondo la pesatura delle responsabilità e della complessità di ciascuna macrostruttura da attribuire secondo quanto previsto dal vigente regolamento;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 63 del 14/11/2024 si è provveduto all'integrazione della Disposizione n. 91 del 29/12/2023 sopracitata modificando i contingenti di incarichi di specifiche responsabilità da assegnare ai Direttori di Municipalità con specifico riferimento al profilo professionale di assistente sociale fascia B bis;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 64 del 14/11/2024, si è provveduto all'integrazione della Disposizione n. 91 del 29/12/2023 sopracitata modificando i contingenti di incarichi di specifiche responsabilità di fascia A da assegnare ai Direttori di Municipalità limitatamente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Scolastico.

Atteso, altresì, che

- con nota PG/937568 del 29/10/2024, il Direttore Generale ha comunicato l'avvio delle procedure di conferimento degli incarichi di specifiche responsabilità sulla base dei contingenti assegnati con disposizione n. 91/2023 con decorrenza degli stessi dal 01/12/2024 per gli incarichi conferiti con ordine di servizio adottato entro il 01/12/2024 e, con decorrenza 01/01/2025 per gli incarichi conferiti con ordine di servizio adottato successivamente al 01/12/2024;
- con la Disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27.11.2024, si è provveduto alla ridefinizione dei contingenti di cui alla menzionata disposizione n. 91/2023;
- ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ",



Area Servizi Al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

“Il responsabile di macrostruttura, sentiti i dirigenti dei Servizi afferenti alla stessa macrostruttura, procederà, secondo una pesatura delle responsabilità e della complessità che caratterizzano le strutture di competenza, alla ripartizione interna del contingente tra le stesse.”;

- del pari, al punto 2. della Disposizione direttoriale n. 69 del 27.11.2024 è stato stabilito che *“i Responsabili di macrostruttura, sentiti i responsabili dei Servizi interni, procederanno secondo una pesatura delle responsabilità e della complessità che caratterizzano le strutture di competenza, alla ripartizione interna del contingente tra le stesse”;*
- per quel che riguarda l’Area Servizi al Cittadino, il contingente di incarichi per specifiche responsabilità attribuito e per il quale procedere, in adempimento alle richiamate previsioni regolamentari, con la ripartizione interna tra le strutture alla stessa afferenti, è così costituito:

FASCIA	Numero Incarichi
A	5
B	6
C	9
D	23

Vista

- la Disposizione dirigenziale n. 1032I/029 del 28.11.2024, avente ad oggetto: *“Ripartizione interna del contingente delle indennità per specifiche responsabilità (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021) nell’ambito della macrostruttura “Area Servizi al Cittadino”.*

Considerato

- che in virtù del predetto provvedimento n. 1032I/029 del 28.11.2024 è stato disposto di procedere con la seguente ripartizione degli incarichi per specifiche responsabilità, ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021, tra i Servizi afferenti all’Area Servizi al Cittadino:

FASCIA	Numero Incarichi ARSC1033 - Servizio Statistica e Servizi Demografici	Numero Incarichi ARSC1034 - Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio
A	4	1
B	4	2
C	7	2
D	22	1

- che con Ordini di Servizio del 28/11/2024 (*dal numero 1033Z/2024/009 al numero 1033Z/2024/045*) del dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici, sono stati conferiti n. 37 incarichi di specifica responsabilità (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021), ripartiti in fasce come dettagliato nella precedente tabella.



Area Servizi Al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

Preso atto che

- la Giunta Comunale ha approvato, con Deliberazione n. 124 del 12 aprile 2024, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, aggiornato con Deliberazione n. 150 del 2 maggio 2024;
- detto documento contiene all'interno della sezione 2, denominata "*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*", la sottosezione 2.3 rubricata "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*";
- nell'ambito delle c.d. "Misure Generali", di cui alla predetta sottosezione del PIAO, la misura MG2 denominata "*Rotazione Ordinaria del Personale*", prevede l'azione "*Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022*" e, in particolare, la fase 3 di quest'ultima prevede l'*"Aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022)"*.

Tenuto conto

- di quanto previsto dai "*Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale*", approvati dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022;
- che, come richiamato dal punto 1.2. del predetto documento, tra le c.d. "Aree a rischio", figurano i "Servizi Demografici", rientranti nelle funzioni assegnate all'Area Servizi al Cittadino;
- in particolare, dei "Criteri generali" di cui al punto 1.3., nonché di quanto previsto dal punto 2. del documento in parola, concernente "*Soggetti destinatari e durata massima degli incarichi*";, nonché dell'individuazione del soggetto competente all'adozione dei piani di rotazione, che nel caso specifico delle "indennità di specifiche responsabilità", va rinvenuto nel dirigente del Servizio;
- che il Direttore Generale, in attuazione della fase 1 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025, con Disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023, avente ad oggetto "*Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022*", ha disposto l'aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli, demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di U.O.A. l'adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione;
- del contenuto della disposizione organizzativa repertorio 10321/2024/023 del 01/07/2024, del Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, avente ad oggetto: "*Adozione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di elevata qualificazione presso l'Area Servizi al Cittadino, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.*", adottata secondo quanto previsto dalle c.d. "Misure Generali", di cui alla specifica menzionata sottosezione del PIAO 2024-26, con particolare riguardo alla misura MG2 denominata "*Rotazione Ordinaria del Personale*", che prevede l'azione "*Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022*", atteso che la fase 2 di quest'ultima prescrive l'*"Aggiornamento dei piani di rotazione del personale titolare di incarico di elevata qualificazione in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022"*;

Tenuto conto, altresì,

- di quanto indicato nella nota PG/2024/1087938 del 16.12.2024, del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, avente ad oggetto: "*Sottosezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-*



Area Servizi Al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

2026 – Misura Generale MG2 “Rotazione ordinaria del personale” – Incarichi di specifiche responsabilità di cui all’art. 84 del CCNL 2019-2021 – Fascia A e B.”;

- che, in conclusione, con detta nota viene precisato che gli incarichi di cui all’art. 84 del CCNL 2019-2021– limitatamente alla fascia A e B – che hanno previsto l’attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi, che ricadono in area ad alto rischio corruttivo, sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente a quelli di cui all’art 5 legge 241/1990 che, come previsto dall’art. 2 delle citate linee guida, hanno durata non superiore a 5 anni e che per tali incarichi, come per quelli di RUP/DEC/DL, la sopracitata fase 3 della misura MG2 prevede l’adozione del relativo piano di rotazione entro 30 giorni dal conferimento, a cura dei dirigenti interessati;

Ritenuto di dover provvedere, pertanto, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022, all’adozione del piano di rotazione del personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021) nell’ambito del Servizio Statistica e Servizi Demografici, afferente alla macrostruttura Area Servizi al Cittadino, limitatamente agli incarichi ricadenti nelle fasce “A” e “B”, laddove nei rispettivi Ordini di Servizio si evince dal paragrafo “Contenuto della prestazione”, l’attribuzione della *“Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi [...]”*.

Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge 06/11/2012 n. 190;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17/11/2022;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024.

Attestata la regolarità e correttezza dell’attività amministrativa e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis, co.1, del D.Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C. C. n. 4 del 28/02/2013.

Attestato che ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81/2023 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall’Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l’adozione del presente provvedimento e che, ad ogni buon conto, non si rilevano condizioni o situazioni atte a determinare, per il caso concreto, ipotesi di conflitto di interesse anche solo potenziale.

Attestato che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all’art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza.

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-2026, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.



COMUNE DI NAPOLI
Area Servizi Al Cittadino
Servizio Statistica e Servizi Demografici

Attestato che il presente provvedimento non rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026.

Tutto ciò premesso e considerato

DISPONE

1. **Procedere all'adozione** del piano di rotazione del personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità di fascia A e di fascia B (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021), come da n. 8 Ordini di Servizio del 28/11/2024 (*dal numero 1033Z/2024/009 al numero 1033Z/2024/016*), nell'ambito del Servizio Statistica e Servizi Demografici, afferente alla macrostruttura Area Servizi al Cittadino, operante in aree di attività esposte a rischio corruzione, il tutto come da schema di dettaglio allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Stabilire** che l'individuazione degli Uffici dell'Area esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento delle misure previste dal P.I.A.O. in materia di anticorruzione.
3. **Dare atto** che qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potranno essere previste una o più delle misure indicate dal punto 3. dei "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale", approvati dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022.
4. **Precisare** che dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali; il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sarà comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il presente provvedimento viene trasmesso al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali, al personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità di fascia A e di fascia B (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021) nell'ambito del Servizio Statistica e Servizi Demografici, nonché al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli.

Sottoscritto digitalmente () da*
Il Dirigente del Servizio
Marilina Maione

(*) La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente documento ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7/03/2015, n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). Il presente documento è conservato, in originale, negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005.