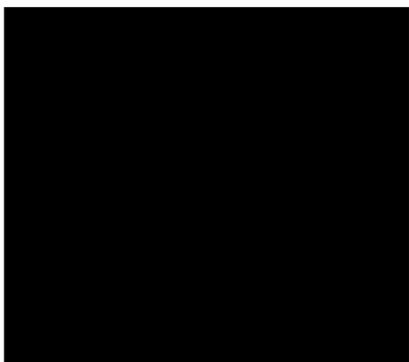


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANGELA CARNICELLA**

Indirizzo residenza

Telefono cellulare

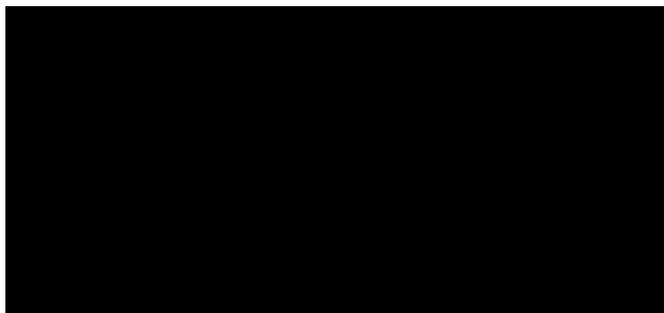
E-mail

Pec

Nazionalità e cittadinanza

Luogo e Data di nascita

C. F.



**PRINCIPALI ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Aprile 2014 - in corso di svolgimento  
S.A.P.NA. S.p.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli – sede legale  
Piazza Matteotti n. 1 - 80133 Napoli  
Società soggetta al coordinamento e controllo della Città Metropolitana di Napoli costituita ex lege n. 26/2010 e preposta al servizio di gestione dei rifiuti urbani, degli impianti TMB, dei siti di stoccaggio e delle discariche sul territorio metropolitano di Napoli

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente a tempo indeterminato  
Incardinata nell'area Affari Generali, in staff all'Amministratore Unico, con ampia autonomia decisionale e gestionale svolge compiti di coordinamento di più uffici. Coordinamento della Segreteria Generale e del Protocollo Generale: gestione del flusso documentale aziendale in entrata/interna/uscita con il coordinamento e la supervisione di n. 3 risorse addette alle attività di ricezione, trasmissione e archiviazione della corrispondenza. Predisposizione di programmi per la riorganizzazione del settore protocollo secondo i principi di gestione documentale, implementazione del protocollo informatico ai sensi della normativa vigente in materia, conservazione a norma dei registri giornalieri di protocollo e documenti digitali.  
Referente per la SAPNA SpA del Sistema Informativo Partecipate nei

rapporti con il Socio Unico: invio e condivisione delle informazioni obbligatorie per legge di cui alla Deliberazione del Sindaco metropolitano n. 126 del 03.08.2016.

Responsabile delle Comunicazioni Istituzionali: definizione di piani di comunicazione in linea con gli indirizzi designati dalla governance, rapporti con i giornalisti, organizzazione e partecipazione a convegni e seminari del settore, etc.

Da febbraio 2017 in assegnazione anche all'Ufficio Legale e Societario, incardinato nel 2022 nell'area Affari Generali, per il quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si occupa di gestione dei rapporti con i legali esterni a cui vengono affidati i procedimenti giudiziari, monitoraggio delle scadenze, adempimenti e aggiornamenti sui contenziosi; formalizzazione incarichi professionali, predisposizione delle Determinazioni a firma dell'Amministratore Unico e relativo mandato; istruttorie corredate di documentazione da consegnare ai legali e tenuta dei rapporti con gli stessi durante il corso dei giudizi; autorizzazione pagamenti legali/CTU; elaborazione e predisposizione di comunicazioni (es. missive agli Enti, atti interni, diffide, etc.); elaborazione e predisposizione di promemoria a supporto dei legali incaricati; aggiornamento costante dello stato dei giudizi, tenuta dei rapporti con i 92 Comuni della Provincia di Napoli per la sottoscrizione dei contratti di servizio; predisposizione di comunicazioni ed invio ai Comuni delle posizioni debitorie a seguito di acquisizione della documentazione dagli Uffici competenti; monitoraggio delle posizioni debitorie dei Comuni e individuazione dei Comuni morosi, predisposizione e trasmissione degli atti documentali; Elaborazione e predisposizione del budget di ufficio.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Settembre 2013 - Aprile 2014</p> <p><i>Keyone Consulting</i> srl via G. Porzio, Centro Direzionale Is. G8 - 80143 Napoli</p> <p>Società privata di consulenza</p> <p>Consulenza professionale</p> <p>Nell'ambito del programma Business Academy Fonarcom (Fondo paritetico Interprofessionale per la Formazione Continua) ha svolto attività di diagnosi e rilevazione bisogni formativi, progettazione e gestione amministrativa delle attività del piano.</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>Febbraio 2013 – Gennaio 2014</p> <p>Euro.Soft srl - via J.F. Kennedy n. 5 - 80125 Napoli</p> <p>Società di progettazione, sviluppo, fornitura di sistemi software e di telecontrollo</p> <p>Consulenza professionale</p> <p>Procurement di dati relativi al monitoraggio e controllo delle discariche di rifiuti per la validazione a terra dei prodotti del sistema S.I.M.D.EO (Sistema per il monitoraggio delle discariche con dati EO) – contratto ASI n. I/055/11/10</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	<p>Ottobre 2012 - Aprile 2014</p> <p>CISS Consorzio Intercomunale per i Servizi Socio Sanitari - sede legale c/o Palazzo Comunale di Caivano (NA)</p> <p>Consorzio di Farmacie Comunali ricadenti sul territorio della provincia di Napoli e Caserta</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulenza professionale</p> <p>Attività amministrative afferenti la conduzione del Consorzio, pubblicazione e aggiornamento dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente, convocazioni e verbalizzazioni riunioni, monitoraggio progetti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Maggio 2008 - 22 aprile 2014</p> <p>Agenzia di promozione della risorsa mare S.c.p..A. (ex Patto per la Pesca e l'Acquacoltura della Provincia di Napoli) con sede legale in Piazza Matteotti n. 1 - 80133 Napoli</p> <p>Società consortile per azioni con socio maggioritario la Provincia di Napoli – società cancellata dal registro imprese in data 03.04.2015</p> <p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Analisi dei fabbisogni formativi nell'ambito del settore pesca/acquacoltura. Concertazione di partner pubblici/privati. Stesura degli Avvisi pubblici relativi a "Percorsi formativi e/o <i>work experience</i> finalizzati all'occupazione" – Misura 3.2 del FSE POR Campania 2000 - 2006. Monitoraggio fisico e finanziario dei progetti formativi, rendicontazione e certificazione delle spese sostenute dai soggetti attuatori, rendicontazione delle spese di <i>governance</i> sostenute dall'Agenzia nella qualità di soggetto gestore, gestione rapporti con con la Regione Campania e con gli Enti di formazione (2007 - 2011).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione di interventi di promozione a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e Fondo Europeo per la Pesca del POR Campania 2007/2013.</li> <li>- Stesura dell'Avviso pubblico per la realizzazione di attività di promozione e comunicazione della "risorsa mare" nella provincia di Napoli e membro della commissione per la selezione dei progetti.</li> <li>- Coordinamento e stesura testi del video documentario "Risorsa Mare" – regia Franz Cerami. Supporto alla cabina di regia della Provincia di Napoli per le attività di marketing territoriale e comunicazione in occasione dell'<i>America's Cup World Series</i>, Napoli 2012.</li> <li>- Progettazione di interventi di promozione e comunicazione del sistema mare (2010).</li> <li>- Progettazione proposta progettuale GAC Area Flegrea a valere sul Fondo Europeo per la Pesca.</li> <li>- Coordinamento del progetto di promozione e comunicazione delle marinerie della Provincia di Napoli intitolato "Terre di Mare – Sapori di Campania" con la realizzazione di n. 4 manifestazioni a Pozzuoli, Sorrento; Procida e Torre del Greco cofinanziato dalla Regione Campania.</li> <li>- Gestione di procedure amministrative relative ai progetti di investimento delle imprese del comparto realizzati con il contributo finanziario del Ministero dello Sviluppo Economico nell'ambito del Patto territoriale per la pesca e acquacoltura della Provincia di Napoli, stesura delle relazioni semestrali da inviare al Ministero e dei provvedimenti definitivi (dal 2008 al 2014).</li> <li>- <i>Fund raising</i>, ricerca opportunità di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali.</li> <li>- Partecipazione alla missione istituzionale della Provincia di Napoli sullo scambio di buone prassi a Belem, Stato del Parà - Brasile (febbraio 2008). Nello specifico, ho relazionato sul modello di partecipazione pubblico –privato del patto pesca e acquacoltura della provincia di Napoli.</li> <li>- Partecipazione alla missione istituzionale della Provincia di Napoli</li> </ul>

presso la BITE, *Beijing International Tourism Expo*, Pechino (giugno 2008) per la promozione del sistema turistico della provincia di Napoli. Nello specifico, mi sono occupata dell'organizzazione della missione e del coordinamento del piano di comunicazione in collaborazione con la Direzione Politiche Comunitarie della Provincia di Napoli

- Date (da – a) Luglio 2007 - Dicembre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A. – via Trivice D'Ossa 80030 Camposano (Na)
  - Tipo di azienda o settore Società consortile per azioni a capitale interamente pubblico
  - Tipo di impiego Co.co.co.
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto al marketing territoriale e comunicazione per il progetto di internazionalizzazione del sistema produttivo nolano sul Regno Unito "NEXT: NOLAN EXCELLENCE TRADE" realizzato in collaborazione con la Provincia di Napoli; attività di traduzione di materiali di comunicazione; attività di interpretariato in occasione della presentazione del sistema produttivo locale nel Regno Unito ed in loco (nel 2007 azione di *outgoing*; nel 2008 azione di *incoming*).
- 
- Date (da – a) Luglio 2007 - Febbraio 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Gesco Campania – via Vicinale S. Maria del Pianto Complesso Polifunzionale Torre I Napoli
  - Tipo di azienda o settore Consorzio di promozione e sviluppo sociale
  - Tipo di impiego Co.co.co.
  - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del partenariato locale e transnazionale nell'ambito del progetto comunitario Equal Orti.net "Operazioni di Rivitalizzazione Territoriale ed Imprenditoriale attraverso Comunità di Imprese Sociali di Sviluppo" ASSE Imprenditorialità –Misura D 2.2 – FSE P.O.R. Campania 2000 -2006; facilitatore linguistico con i partner stranieri durante gli incontri transnazionali; organizzazione del convegno finale durante la fase di disseminazione dei risultati del progetto in collaborazione con l'ente capofila Provincia di Napoli.
- 
- Date (da – a) 1997 – 2013
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Procuradi Napoli, Ambasciata d'Indonesia, Consolato d'Indonesia a Napoli, Aziende Speciali della CCIAA di Napoli, TIGI Italia s.r.l, Stoà ScpA, etc.
  - Tipo di azienda o settore Pubblico – privato
  - Tipo di impiego Interprete e traduttrice *freelance* lingua inglese ed indonesiana
  - Principali mansioni e responsabilità Asseverazioni traduzioni giuridiche, traduzioni di materiale audiovisivo e cartaceo, interpretariato per workshops ed incontri b2b, fiere commerciali, eventi istituzionali, etc.

## ABILITAZIONI

- In corso: abilitazione alla professione forense (esami scritti superati in data 12/12/2023, allo stato ammessa alla prova orale).
- Abilitazione alla professione di Guida Turistica in Regione Campania (iscritto al n. 2000) Lingue abilitate: italiana, inglese ed indonesiano. Decreto Dirigenziale n. 18 del 20 novembre 2015 pubblicato sul BURC n. 69 del 23 novembre 2015.

## DOCENZE, CONVEGNI E SEMINARI

- Anno 2013/2014
- Oggetto Docenze di Lingua Inglese nell'ambito del corso "Animatore Sociale" (cod. SMILE 3.2.7) - 18 ore
- Ente organizzatore Associazione Logos Formazione – Aversa (CE)
  
- Anno 2012/2013
- Oggetto Docenze di marketing e comunicazione nell'ambito del corso "Organizzazione e gestione degli eventi e delle attività promozionali" (AdA 199/UC 226) - 35 ore
- Ente organizzatore Selform Consulting srl – Aversa (CE)
  
- Anno 4 marzo 2013
- Oggetto Relatrice al convegno "Istituzioni delle Camere di Commercio Estere" presso Antisala dei Baroni Maschio Angioino – Napoli
- Ente organizzatore Associazione Italo – Israeliana per il Mediterraneo
  
- Anno 31 maggio 2011
- Oggetto Relatrice al convegno di presentazione "La nuova Vittoria Alata"
- Ente organizzatore Città di Andria (BT) – Puglia
  
- Anno 2007
- Oggetto Docenze di marketing e comunicazione nell'ambito del Master post-laurea "Gestione strategica dell'impresa sociale" - 30 ore
- Ente organizzatore GESCO Consorzio di Cooperative Sociale in collaborazione con PMI Consulting Coop – Napoli

## ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

- Anno 2011
- Pubblicazione La Nuova Vittoria Alata – pubblicazione realizzata in occasione della posa della statua del Monumento ai Caduti in guerra presso la Città di Andria (2 giugno 2011)
- Attività Autore dell'articolo: "La Nuova Vittoria Alata"
- Ente organizzatore Città di Andria (BT) - Settore Gabinetto del Sindaco & Comunicazione
  
- Anno 2007
- Pubblicazione Europa più – periodico di informazione europea
- Attività Autore dell'articolo: "Donne ed Occupazione"
- Ente organizzatore Provincia di Napoli - Direzione Politiche Comunitarie
  
- Anno 2007
- Pubblicazione "Le nuove frontiere dell'e-gov e gli italiani all'estero: un'opportunità per il sistema Italia"
- Attività Editing
- Ente organizzatore Provincia di Napoli – Direzione Politiche Comunitarie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2023/2024 - in corso

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli</p> <p>Master di II livello in Management dei servizi pubblici locali Disciplina in materia di Servizi Pubblici Locali, Approccio interdisciplinare nel management dei SPL (considerando principalmente gli aspetti giuridici, economici ed ingegneristici) <i>Diploma di master da conseguirsi</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno accademico 2020/2021 Università Telematica Pegaso – Area giuridica</p> <p>Master di II livello in Diritto Amministrativo (1500 ore 60 cfu) Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e prevenzione della corruzione, il sistema degli enti pubblici e locali, il diritto di accesso Diploma di Master di II livello in Diritto Amministrativo conseguito in data 17/02/2022. Votazione 23/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 S.A.P.NA. SpA in collaborazione con Consvip Scarl</p> <p>Corso di formazione “La responsabilità sociale delle imprese per il settore ambientale” - (corso di 24 ore)</p> <p>Certificato di frequenza a seguito di superamento prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2011 – 15 giugno 2015 Università Telematica Pegaso – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Laurea magistrale in giurisprudenza. Tesi in Diritto amministrativo con Relatore il Prof. Giovanni Sabato</p> <p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza con voto finale 105/110 – LMG/01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giugno 2013 – 16 aprile 2014 Dipartimento di Scienze giuridiche dell’Università degli Studi di Salerno</p> <p>Corso di aggiornamento e perfezionamento di durata annuale in “Organizzazione Amministrativa e management nella Pubblica Amministrazione” – (100 ore) diretto dal Prof. Enzo Maria Marengi. Titolo della relazione finale: “Comunicazione Istituzionale e Trasparenza nella P.A.”</p> <p>Attestato di frequenza a seguito di superamento della prova finale. Voto 100/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Marzo/Aprile 2013 S.A.P.NA. SpA in collaborazione con Team Consulting srl</p> <p>Corso di formazione “L’Esecuzione dei contratti pubblici: l’esecutore contrattuale” - (corso di 20 ore)</p>

studio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Certificato di frequenza con superamento prova finale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio/Febbraio 2013</p> <p>S.A.P.NA. SpA in collaborazione con Team Consulting srl</p> <p>Corso di formazione “Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Codice degli appalti): il Responsabile Unico del Procedimento” - (corso di 40 ore)</p> <p>Certificato di frequenza con superamento prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giugno 2010</p> <p>Eurospottello di Napoli in collaborazione con l’Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”</p> <p>“La gestione del progetto, il monitoraggio e la valutazione”: corso di europrogettazione avanzata - (corso di 30 ore)</p> <p>Certificato di frequenza con superamento prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio – Luglio 2006 con stage finale di 400 ore presso la Direzione Politiche Comunitarie della Provincia di Napoli</p> <p>Stoà S.c.p.A. – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione d’Impresa – Ercolano (NA), Master post-laurea CU.MA Cultural Management - coordinatrice scientifica Prof.ssa Fabiana Sciarelli - corso post laurea di 1200 ore</p> <p>Project cycle management, fund raising, marketing e comunicazione</p> <p>Diploma di Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1996 – 2003</p> <p>Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”</p> <p>Lingua e letteratura straniera, nello specifico: Inglese, Indonesiano e Giapponese, Linguistica, Storia e Storia dell’arte dell’Estremo Oriente e del Sud Est Asiatico, Geografia politica ed economica.</p> <p>Laurea quadriennale vecchio ordinamento in Lingue e Civiltà Orientali - indirizzo Estremo Oriente - Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Tesi con relatrice la Prof.ssa Ibu Faizah Soenoto e correlatore il Prof. Franco Mazzei</p> <p>Voto finale 110/110 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1995</p> <p>Liceo Linguistico Guido d’Arezzo – Ruvo di Puglia (BA)</p> <p>Lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura francese, lingua e letteratura italiana, Storia e filosofia.</p>

- Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica con voto finale 60/60

**CORSI, STAGE,  
SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO,  
CERTIFICAZIONI**

- Date (da – a) Febbraio - Luglio 2007, 6 mesi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage con certificazione finale
- Ente Direzione Politiche Comunitarie della Provincia di Napoli
  
- Date (da – a) 2005, corso di 90 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Donne, politiche ed istituzioni. Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" promosso dal Ministero per le Pari Opportunità. Certificazione finale
- Ente Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
  
- Date (da – a) 2004, 3 mesi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage presso la Direzione Generale per la promozione e la Cooperazione Culturale. Certificazione finale
- Ente Ministero degli Affari Esteri, Roma
  
- Date (da – a) 2000/2001, 1 anno
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso: perfezionamento della lingua indonesiana per stranieri – vincitrice di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri, Roma. Certificazione finale
- Ente Universitas Negeri di Yogyakarta, Giava – Indonesia
  
- Date (da – a) 1998, 3 mesi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso: perfezionamento della lingua giapponese per stranieri - vincitrice di borsa di studio dell'Università di Napoli "L'Orientale". Certificazione finale
- Ente Tokyo Central Japanese School, Tokyo – Giappone
  
- Date (da – a) 1996, 3 settimane
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso avanzato di lingua inglese – vincitrice di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri, Roma. Certificazione finale
- Ente International School of English, La Valletta – Malta

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Inglese**
- Capacità di lettura Avanzata
  - Capacità di scrittura Avanzata
  - Capacità di espressione Avanzata

orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Francese**

Intermedio  
Intermedio  
Intermedio

### **Indonesiano**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Avanzata  
Avanzata  
Intermedio

### **HOBBY**

Appassionata di Vela ed iscritta, dall'anno 2016, alla Lega Navale Italiana (ente di diritto pubblico non economico a base associativa ed apolitica) e presso la Sezione di Napoli svolge anche attività di volontariato sociale ai fini del conseguimento degli scopi statuari.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE**

Ottima propensione ai rapporti interpersonali, capacità di costruire reti interistituzionali sul territorio per il conseguimento di finalità comuni; spirito di gruppo, spiccato senso della responsabilità e fermezza nel conseguimento degli obiettivi. Concretezza nel modo di pensare e capacità di guardare oltre il presente. Ottime capacità di organizzazione del lavoro nell'ambito di progetti ordinati gerarchicamente e/o in team.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Certificazione EIPASS conseguita in data 11/07/2013 n. EIC0005 8163 EU.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI Office, Explorer, Outlook per l'elaborazione dei testi, fogli di calcolo, l'analisi dei dati e la comunicazione in rete.

La sottoscritta autorizza espressamente il consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili, nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR).

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 che i titoli di studio e formativi, i titoli professionali, le esperienze lavorative e di servizio menzionati corrispondono a verità.

Napoli, lì 05/06/2024

In fede

dr.ssa Angela Carnicella

