

**PARERE DEL COLLEGIO REVISORI DEI CONTI DEL 14/12/2023**

**OGGETTO: Deliberazione di G.C. n. 476 del 07/12/2023. Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione-D.U.P.2024/2026”**

*L'anno duemilaventitre, il giorno 14 del mese di dicembre si è riunito, presso la sede comunale a Palazzo San Giacomo, il Collegio dei Revisori dei Conti così composto e presente:*

<i>dott. Costantino SESSA</i>	<i>Presidente</i>
<i>dott. Raffaele PIA</i>	<i>Componente</i>
<i>dott.ssa Teresa DEL PRETE</i>	<i>Componente</i>

*per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di cui all'oggetto.*

**PREMESSO**

*La normativa di riferimento, a seguito dell'introduzione della modifica del sistema contabile degli enti locali indica:*

- *all'art.170 del D.Lgs. 267/2000:*
  - *al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
  - *al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”.*

- *il D.L. n. 115/2022 (c.d. decreto “aiuti bis” - art. 16, comma 9-ter), convertito con modificazioni dalla L. n. 142/2022, ha disposto l’integrazione del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), da attuare con decreto del MEF su proposta della Commissione Arconet;*
- *il MEF, coerentemente al dettato normativo, ha emanato il D.M. 25 luglio 2023 che, nell’aggiornare gli allegati al D.Lgs. n. 118/2011 sull’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, ha apportato significative modifiche al processo di redazione e definizione del Bilancio di previsione, c.d. Bilancio tecnico, nell’ottica di conseguire l’efficienza e l’efficacia dell’organizzazione e della gestione amministrativa e finanziaria;*
- *il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all’allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal D.M. 25 luglio 2023 del MEF, stabilisce che:*
  - *Il DUP è lo strumento che permette l’attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;*
  - *Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*
- *con l’entrata in vigore del D.lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della Legge Delega n. 78/2022” (nuovo codice degli appalti), la programmazione degli acquisti di forniture e servizi è divenuta triennale;*
- *il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all’allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal comma 1, art. 2 del decreto 1 dicembre 2015 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero*

*dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al paragrafo 4.2 lettera a), prevede che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio Comunale contestualmente al Documento Unico di Programmazione;*

- *l'articolo 147-ter, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, comunque, per i Comuni con popolazione superiore ai 15mila abitanti, l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, di competenza di una specifica "unità" preposta al controllo strategico, "che è posta sotto la direzione del Direttore Generale", ai sensi del successivo comma 2;*

### **CONSIDERATO**

- *che il Consiglio comunale deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:*
  - *in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
  - *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

### **TENUTO CONTO**

- *che il parere dell'Organo di Revisione sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio;*
- *che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche e operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad*

*esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che, nel frattempo, interverranno, facendo sì che, gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP, confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.*

### **PRESO ATTO**

- *che il D.U.P. 2024-2026 si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- *che la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente e approfondisce i profili richiesti con riferimento alle condizioni esterne ed interne.*
- *che la Sezione Operativa (SeO), si suddivide in due parti:*
  - Parte I** contenente la programmazione operativa dell'Ente per missione e programmi, definendo per ogni programma le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate e le risorse finanziarie e strumentali allo scopo destinate.*
  - *La Sezione Strategica è articolata in 4 capitoli, e relativi paragrafi, e sviluppa principalmente i contenuti riferiti ai seguenti ambiti:*
    - *analisi delle condizioni esterne all'ente;*
    - *analisi delle condizioni interne all'ente;*
    - *linee programmatiche di mandato – obiettivi strategici;*
    - *strumenti di rendicontazione.*

**Parte II** contenente la programmazione, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, degli acquisti di forniture e servizi e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;

- la Sezione Operativa è articolata in 4 capitoli
  - Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale;
  - Programmazione dei lavori pubblici: Programma triennale ed elenco annuale;
  - Programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi;
  - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali.

### **VERIFICATO**

- l'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, che vengono integralmente riportate nel DUP 2024 – 2026, nella Sezione Operativa - Parte II;
- l'Area Centro Unico Acquisti e Gare con nota prot. PG/2023/992975 del 05/12/23 ha fornito la Programmazione Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026 (Allegato A), che viene integralmente riportata nel DUP 2024 – 2026, nella Sezione Operativa – Parte II;
- l'Area Edilizia scolastica e Beni confiscati, con nota prot. PG/2023/994457 del 05/12/23 ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 e l'elenco annuale 2024 (Allegato B), che vengono integralmente riportati nel DUP 2024 – 2026, nella Sezione Operativa – Parte II;

- *l'Area Patrimonio, con nota prot. PG/2023/992389 del 05/12/23, ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, che viene integralmente riportato nel DUP 2024– 2026 (Allegato C), nella Sezione Operativa – Parte II e che tale elenco ha effetto dichiarativo della proprietà in assenza di trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art.2644 del codice civile ,nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;*

**VISTO**

- *il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dai dirigenti proponenti ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.*
- *il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Ragioniere Generale ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.*
- *le Osservazioni del Segretario Generale.*

**TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO, TENUTO CONTO,  
PRESO ATTO, VERIFICATO E VISTO**

**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**ESPRIME**

- per quanto di competenza, parere **“favorevole”** sulla Deliberazione di G.C. n.476 del 07/12/2023 di approvazione del DUP 2024-2026, ai sensi dell'art.239 del TUEL..

**Napoli, 14/12/2023**

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

**dott. Costantino SESSA**

**dott. Raffaele PIA**

**dott.ssa Teresa DEL PRETE**

*Sottoscritto digitalmente\**

*\*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs.07/03/2005, n.82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*