



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 080 del 23/12/2024

Oggetto: Integrazione della disposizione del Direttore Generale n. 37 del 28/07/2024. Approvazione del nuovo funzionigramma dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli"



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

al punto 3) del deliberato si dà *mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio della macrostruttura dell'Ente, attraverso l'individuazione dei Servizi interni alle Aree, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative*;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

con disposizione del Direttore Generale n. 37 del 28/07/2023 sono state attribuite le funzioni all'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli;

Considerato che

da verifiche interne effettuate e da interlocuzioni avute con il dirigente del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche è stato rilevato che con la sopra richiamata disposizione D.G. n. 37/2023 non sono state trascritte interamente le funzioni afferenti al Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, il che ha comportato un'incongruenza nella definizione delle responsabilità e dei compiti all'interno del Servizio medesimo;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere con l'integrazione della suddetta disposizione, al fine di assicurare la corretta assegnazione delle funzioni all'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del *“Regolamento sul Sistema dei controlli interni”* approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;



Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione, per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

A. **Integrare** la precedente disposizione del Direttore Generale n. 37 del 28/07/2023, relativamente al funzionigramma del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, con le seguenti funzioni:

- 1) Assistenza, gestione ed implementazione della rete Fonia Dati del Comune di Napoli e dei relativi sistemi e servizi a supporto della rete intranet, della rete telefonica 795 e della posta elettronica con dominio comune.napoli.it;
- 2) Gestione tecnica del servizio di centralino;
- 3) Gestione e assistenza del parco di apparecchiature informatiche periferiche, ivi compreso i terminali per la rilevazione automatica delle presenze, dell'infrastruttura e delle utenze di dominio, presidi locali; gestione dei servizi di Active Directory; definizione delle politiche di sicurezza per gli endpoint e monitoraggio per la gestione degli incidenti;
- 4) Validazione preventiva per l'approvvigionamento di hardware e software di sistema, anche nel rispetto delle policy a supporto della sicurezza informatica;
- 5) Data base administration: governo di tutte le banche dati in uso nell'Amministrazione al fine di esercitare il pieno e totale controllo dell'intero patrimonio informativo dell'Ente mediante una forte politica di coordinamento e gestione anche con l'ausilio di tecnologie per il monitoraggio ed il controllo di Service Level Agreement definiti;
- 6) Gestione della connessione alla rete Infranet SPC per il colloquio su rete qualificata della pubblica amministrazione;
- 7) Gestione dei profili utente e dell'integrazione e associazione di dispositivi di autenticazione digitale alle identità digitali;
- 8) Gestione dei collegamenti in sicurezza al CNSD e CIE, interfaccia ministeriale con responsabilità della corretta funzionalità in continuità d'esercizio delle postazioni per il rilascio della CIE allestite presso le sedi municipali, attività di C.E.R.T. per i servizi demografici e gestione di tutte le attività, in collaborazione con le Forze dell'Ordine, volte alla comunicazione, periodica e/o puntuale delle informazioni inerenti alle carte di identità emesse e i decessi registrati, nonché dei log di sistema, ove richiesti;
- 9) Gestione dell'interoperabilità tra l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e l'archivio locale dell'Ente mediante il software per la gestione dei servizi demografici e



monitoraggio attraverso il portale di ANPR e coordinamento dei progetti di rilevanza nazionale promossi dal Ministero dell'Interno per la digitalizzazione dei servizi demografici.

B. **Approvare** il seguente organigramma funzionale dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi:

Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi – ARDI1040

1. Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati – ARDI1041
2. Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche – ARDI1042

SERVIZIO SVILUPPO SOFTWARE, AGENDA DIGITALE E GESTIONE BANCHE DATI

CODICE: ARDI1041

Funzioni attribuite:

1. Gestione delle pratiche amministrative per l'assegnazione dei dispositivi di Firma digitale, delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC), delle utenze e delle password per l'accesso al Sistema Interscambio Anagrafi Tributarie Enti Locali (SIATEL) e al Sistema Telematico delle Banche Dati Catastali e Ipotecarie (SISTER), delle utenze e delle password per l'accesso al sistema di Protocollo Informatico in uso all'Ente e per la repertoriatura dei documenti amministrativi (disposizioni, determinazioni, deliberazioni e ordini di servizio);
2. Gestione del portale dei servizi on line;
3. Progettazione, sviluppo, manutenzione e gestione delle procedure informatiche e di archiviazione dei dati e dei documenti digitali, realizzate direttamente con personale interno, in collaborazione con le Aree dell'Ente individuati come utenti del sistema a cui rimane l'onere del popolamento, della modifica e dell'aggiornamento del dato;
4. Gestione delle attività relative alla rilevazione, contabilizzazione ed esposizione dei voti in occasione di elezioni e referendum;
5. Manutenzione dei data set del portale "Open Data";
6. Tenuta del Registro delle attività di trattamento e delle categorie di trattamento di cui alla disposizione n. 4 del 08/01/2019 del Direttore Generale, implementato per il tramite di una specifica piattaforma informatica, ivi compreso le attività di manutenzione adeguativa, correttiva ed evolutiva della piattaforma connesse alle modifiche e/o alle integrazioni da apportare al modello di Registro a seguito di modifiche normative e/o organizzative e su indicazione esplicita del Responsabile della Protezione dei Dati;
7. Attività di supporto IT al Responsabile della protezione dati nelle attività di cui alle Linee Guida, approvate con deliberazione di G. C. n. 519 del 15/11/2018, ai fini dell'adeguamento al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 con particolare riferimento all'individuazione e all'implementazione delle misure offerte dall'IT, ove applicabili e nei limiti delle capacità di bilancio dell'Ente, per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio connesso al trattamento dei dati personali indicate all'art. 32 del RGDP;

8. Studio, progettazione e sviluppo delle attività di implementazione dell'Agenda Digitale e del Codice Amministrazione Digitale, in sinergia con tutte le Aree dell'Ente e con il Responsabile per la Transizione alla modalità operativa digitale, in raccordo con il Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche per lo sviluppo dei correlati strumenti tecnologici, per la diffusione della strategia generale di trasformazione digitale dell'Ente, ai fini del miglioramento delle applicazioni, dei processi di funzionamento dell'Amministrazione, dell'informatizzazione dei servizi pubblici e delle relazioni cittadino-ente e, in particolare:
 - a) analisi dell'evoluzione tecnologica e del relativo potenziale applicato all'Amministrazione comunale, nonché della correlata individuazione dei possibili ambiti di sviluppo tecnologico dell'Ente;
 - b) individuazione e selezione delle tecnologie maggiormente idonee all'implementazione di un'amministrazione innovativa, digitale, aperta e nella conseguente attivazione di progetti per la modernizzazione tecnologica ed informatica dell'Ente;
 - c) supervisione e coordinamento dei progetti di innovazione e semplificazione dell'Ente, in collaborazione con le Aree coinvolte;
 - d) definizione, coordinamento e diffusione della strategia di Digital Experience dell'Ente, al fine di rinnovare e migliorare la relazione cittadino/imprese-ente, in collaborazione con le Aree coinvolte;
 - e) individuazione delle priorità scaturite dall'analisi dei bisogni di nuovi applicativi dell'Ente condotte in collaborazione con le Aree coinvolte, attraverso un'analisi completa delle tecnologie da utilizzare e dei sistemi da integrare in fase di progettazione dei nuovi servizi digitali, ponendo attenzione agli sviluppi futuri del prodotto per realizzare ecosistemi secondo un modello di sviluppo sostenibile, abbandonando così il concetto di obsolescenza di un prodotto in favore di un prodotto resiliente.
9. Supporto tecnico nello sviluppo e aggiornamento del portafoglio applicativo dell'Ente nonché nella progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione operativa dei sistemi applicativi informatici, facendo ricorso a fornitori esterni, in sinergia con il Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche per la valutazione degli impatti infrastrutturali ed in collaborazione con le Aree dell'Ente individuati quali utenti del sistema in capo ai quali ricade l'onere del popolamento, della modifica e dell'aggiornamento del dato nonché della conduzione operativa del contratto e dei relativi capitoli di spesa;
10. Gestione ed evoluzione delle infrastrutture applicative trasversali dell'Identità Digitale ed i sistemi di riconoscimento digitale, dei pagamenti digitali e dei Framework per i servizi on line;
11. Sviluppo e implementazione del sistema di gestione documentale, classificazione e formazione dei fascicoli elettronici;
12. Osservatorio applicativi informatici del mercato dell'offerta di prodotti applicativi, in collaborazione con i servizi tecnici interessati per la parte di propria competenza;
13. Amministrazione ed evoluzione del sistema di Protocollo Informatico e di quello Documentale dell'Ente e garanzia dell'archiviazione a norma di tutti i documenti connessi;

14. Analisi, progettazione e piano di esecuzione per lo sviluppo dell'interoperabilità all'interno dei sistemi in uso nelle diverse strutture dell'Ente per abilitare l'interazione tra le strutture comunali e tutti gli interlocutori esterni pubblici e privati;
15. Definizione della strategia di raccolta, analisi e condivisione dei dati dell'Ente, al fine di garantire l'assetto tecnologico più idoneo a migliorare la trasparenza di informazioni verso i cittadini;
16. Archivio digitale: verifica della corrispondenza di quanto finora realizzato con le norme del Codice per l'Amministrazione Digitale; definizione delle politiche di sviluppo e diffusione dell'archivio digitale, ai fini della progressiva riduzione di quello cartaceo;
17. Ricognizione delle banche dati dell'Ente, analisi, controllo e condivisione dei dati, finalizzata alla loro razionalizzazione e all'integrazione logica nonché a garantire l'assetto tecnologico più idoneo a migliorare la trasparenza di informazioni verso i cittadini, in raccordo con tutte le Aree;
18. Data Quality per il controllo della qualità dei dati, in sinergia con tutte le Aree dell'Ente;
19. Implementazione degli strumenti informatici e delle tecnologie finalizzate all'Open Data e all'Open Government;
20. Progettazione architetture dati, realizzazione e tenuta di un datawarehouse che permetta relazioni ed analisi tra le banche dati dell'Ente e relativi applicativi a supporto della pianificazione e dei processi decisionali dell'Ente;
21. Pianificazione per l'implementazione di infrastrutture per Big Data e linked open data, progetti IOT.

SERVIZIO GESTIONE SISTEMI E RETI TECNOLOGICHE

CODICE: ARDI1042

Funzioni attribuite:

1. Progettazione, pianificazione e coordinamento dei servizi infrastrutturali ICT dell'Amministrazione comunale;
2. Monitoraggio dell'adeguatezza ai fabbisogni dell'amministrazione (capacity planning) dell'infrastruttura di elaborazione e comunicazione dati utilizzata per l'erogazione dei servizi ICT e delle apparecchiature di informatica personale distribuita;
3. Supporto tecnico/progettuale alle strutture organizzative dell'Area per gli aspetti relativi alla valutazione degli impatti sull'infrastruttura IT e di rete di nuovi sistemi/servizi in collaborazione con il Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati;
4. Gestione dei servizi infrastrutturali ICT dell'Amministrazione comunale, monitoraggio e garanzia della qualità dei servizi infrastrutturali secondo SLA (Service Level Agreement) predeterminati;
5. Gestione e amministrazione della "Server Farm": definizione e gestione delle policy per la Continuità Operativa, attuazione delle politiche di backup e per il Disaster Recovery, gestione delle Virtual Machine e gestione delle relative licenze software (sistemistiche ed applicative);

6. Gestione del controllo della configurazione di tutte le apparecchiature di elaborazione dati presenti nella “Server Farm” del Comune di Napoli;
7. Gestione, monitoraggio e controllo degli impianti tecnologici generali asserviti al funzionamento in esercizio della “Server Farm”;
8. Definizione di uno specifico percorso di migrazione al cloud tramite classificazione delle applicazioni da migrare in cloud, l'identificazione della strategia di migrazione per classe di applicazioni, la comparazione degli scenari cloud e la definizione della strategia di migrazione;
9. Implementazione della strategia di migrazione al cloud prima definita, in funzione delle priorità definite e delle risorse a disposizione;
10. Attuazione di policy per garantire la sicurezza degli accessi ai servizi e per il contrasto efficace alle nuove minacce in rete (furto di identità digitali, phishing,..);
11. Definizione, applicazione, gestione e controllo dei dispositivi e delle procedure di garanzia di sicurezza della rete in conformità con le policy dettate dalla normativa vigente;
12. Assistenza, gestione ed implementazione della rete Fonia Dati del Comune di Napoli e dei relativi sistemi e servizi a supporto della rete intranet, della rete telefonica 795 e della posta elettronica con dominio comune.napoli.it;
13. Gestione tecnica del servizio di centralino;
14. Gestione e assistenza del parco di apparecchiature informatiche periferiche, ivi compreso i terminali per la rilevazione automatica delle presenze, dell'infrastruttura e delle utenze di dominio, presidi locali; gestione dei servizi di Active Directory; definizione delle politiche di sicurezza per gli endpoint e monitoraggio per la gestione degli incidenti;
15. Validazione preventiva per l'approvvigionamento di hardware e software di sistema, anche nel rispetto delle policy a supporto della sicurezza informatica;
16. Data base administration: governo di tutte le banche dati in uso nell'Amministrazione al fine di esercitare il pieno e totale controllo dell'intero patrimonio informativo dell'Ente mediante una forte politica di coordinamento e gestione anche con l'ausilio di tecnologie per il monitoraggio ed il controllo di Service Level Agreement definiti;
17. Gestione della connessione alla rete Infranet SPC per il colloquio su rete qualificata della pubblica amministrazione;
18. Gestione dei profili utente e dell'integrazione e associazione di dispositivi di autenticazione digitale alle identità digitali;
19. Gestione dei collegamenti in sicurezza al CNSD e CIE, interfaccia ministeriale con responsabilità della corretta funzionalità in continuità d'esercizio delle postazioni per il rilascio della CIE allestite presso le sedi municipali, attività di C.E.R.T. per i servizi demografici e gestione di tutte le attività, in collaborazione con le Forze dell'Ordine, volte alla comunicazione, periodica e/o puntuale delle informazioni inerenti alle carte di identità emesse e i decessi registrati, nonché dei log di sistema, ove richiesti;



20. Gestione dell'interoperabilità tra l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) e l'archivio locale dell'Ente mediante il software per la gestione dei servizi demografici e monitoraggio attraverso il portale di ANPR e coordinamento dei progetti di rilevanza nazionale promossi dal Ministero dell'Interno per la digitalizzazione dei servizi demografici.

C. **Precisare** che il presente provvedimento sostituisce la disposizione del Direttore Generale n. 37 del 28/07/2023

Il presente provvedimento viene trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale
- ai Responsabili di Area
- ai Direttori di Municipalità
- ai Responsabili di UOA
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*