

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nunzia Ragosta

Tel.: 081/7957612  
nunzia.ragosta@comune.napoli.it

Sesso femminile Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE****RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO**

**AZIENDA/ENTE** Comune di Napoli Area Patrimonio Servizio Demanio e Patrimonio  
**2019**

**Posizione** Funzionario Architetto D3 Posizione organizzativa di tipo Alta Professionalità denominata Coordinamento della gestione, tutela e valorizzazione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli (Disp. Dir. N.23 del 07/08/2019)

**Attività/Responsabilità**

Supporto tecnico all'attività del Responsabile di Area nella sua qualità di Datore di Lavoro.  
Referente dei Servizi dell'Area Patrimonio per i rapporti con il servizio Prevenzione e Protezione;  
Coordinamento ed impulso delle attività relative alla gestione, sotto il profilo tecnico, del patrimonio immobiliare dell'Ente, relativamente alle prerogative del proprietario di concerto con l'Area Manutenzione, con il Dipartimento Sicurezza ed i Servizi dell'Ente di volta in volta coinvolti;  
Supporto alle attività dei Servizi dell'Area Patrimonio sia con riferimento a quelle di natura tecnica di specifica competenza del proprietario (allineamenti/variazioni catastali, consegna/riacquisizione di beni da/a assegnatari, variazioni di destinazioni d'uso ecc.) sia a quelle aventi natura amministrativa propedeutiche alle procedure di assegnazione e di emanazione di bandi;  
Supporto ai servizi dell'Area Patrimonio nelle attività di sgombero degli immobili di proprietà comunale: a) a seguito dei provvedimenti emessi a tutela della pubblica e privata incolumità b) nelle procedure di riacquisizione di cespiti al patrimonio comunale (con particolare riferimento a quelli facenti parte dell'ex Unità di Progetto n.66 del 18/12/2015 confermata con OdS n.12 del 06/10/2016) c) nelle procedure giudiziarie di rilascio coattivo dei beni facenti parte del patrimonio disponibile e indisponibile oggetto di procedure di sgombero forzoso (avviate dai Servizi dell'Area Patrimonio);  
Esame e valutazione delle istanze aventi ad oggetto il rilascio di nulla osta all'esecuzione di lavori edili, di pratiche di frazionamento, di accatastamento, di cambio di destinazione d'uso, in concorrenza di processo con i Servizi di volta in volta interessati;  
Attività di studio e individuazione, di concerto con il Servizio Valorizzazione Sociale di Spazi di proprietà Comunale e con gli altri Servizi dell'Ente di volta in volta interessati, di forme di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale al fine della loro messa a reddito e/o alienazione;  
Espressione di pareri (relativamente alle materie di competenza patrimoniale) nell'ambito di conferenze di servizi aventi ad oggetto lavori pubblici su immobili o suoli di proprietà dell'Ente;  
Individuazione delle più opportune strategie per superare gli ostacoli di natura tecnica che si frappongono alla riconsegna degli immobili non più destinati ad attività di pubblico interesse per i quali l'Ente è costretto a corrispondere tuttora le indennità di occupazione, in concorrenza di processo con i servizi competenti;  
Ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi destinati a sedi di istituti scolastici, di uffici pubblici e di servizi comunali, in concorrenza di processo con i servizi competenti anche alla luce della riorganizzazione della macchina comunale; predisposizione dei relativi atti di assegnazione;  
Coordinamento delle procedure relative ad abusi edilizi commessi su immobili di proprietà dell'Ente di concerto con la Polizia Locale UOTE; cura delle attività relative a sequestri e ad acquisizioni gratuite

al Patrimonio comunale di interi edifici o parti di essi a seguito di disposti del Tribunale e/o di disposizioni dirigenziali per inottemperanza all'ordine di demolizione ex art. 31 DPR380/2001;  
Coordinamento delle procedure relative all'acquisizione gratuita al Patrimonio dell'Ente, a seguito di disposti del Tribunale, di immobili abusivi realizzati su suoli di proprietà aliena e adempimenti consequenziali; Coordinamento delle attività a carico dei servizi dell'Area Patrimonio relativamente ai procedimenti di gestione degli immobili acquisiti a vario titolo al patrimonio comunale (immobili abusivi, Federalismo Demaniale, ecc) al fine della loro valorizzazione e/dismissione;  
Cura delle procedure preliminari e consequenziali all'acquisizione al Patrimonio Comunale di immobili confiscati alla criminalità organizzata, in concorrenza di processo con il Dipartimento del Gabinetto del Sindaco;  
Coordinamento delle attività di gestione degli immobili posti sotto sequestro dall'autorità giudiziaria e affidati in custodia giudiziaria ai dirigenti dell'Area Patrimonio; adempimenti normativi relativi agli obblighi di custodia. Supporto al responsabile di Area Patrimonio nelle custodie giudiziarie affidate (con particolare attenzione a quella relativa a Casale da Padeira);  
Cura delle attività relative a immobili di proprietà comunale oggetto di indagini di carattere penale con conseguenti deposizioni presso gli uffici giudiziari e coordinamento dell'esecuzione delle attività imposte dalla magistratura;  
Coordinamento e cura delle attività tecnico-patrimoniali relative all'immissione in possesso per occupazione d'urgenza nell'ambito di procedure espropriative aventi ad oggetto aree del Patrimonio comunale;  
Coordinamento ed impulso delle attività, di competenza del proprietario, relative alla tutela ambientale, messa in sicurezza e valorizzazione delle aree scoperte inutilizzate, in collaborazione con la Polizia Locale UOTA e il Dipartimento Ambiente;  
Controllo analogo sulla Napoli Servizi S.p.A in merito alle procedure relative all'aggiornamento dell'inventario degli immobili di proprietà comunale e dei dati catastali;  
Gestione dei rapporti con la Napoli Servizi S.p.A, area tecnico gestionale, tecnica e manutenzione, con i diversi uffici dell'Ente, di volta in volta individuati, nell'ambito delle materie di specifica competenza relative alle attività sopracitate;".  
Responsabilità: gestione di tutte le menzionate attività, delle risorse umane e strumentali, responsabilità dei procedimenti amministrativi e tecnici di competenza, adozione con responsabilità di firma a rilevanza esterna di specifici provvedimenti, espressione di pareri nell'ambito di conferenze di servizi.

**AZIENDA/ENTE** Comune di Napoli Area Patrimonio Servizio Demanio e Patrimonio (già Direzione Centrale Patrimonio Servizio Demanio e Patrimonio)

**2019/2018**

**Posizione** Funzionario Architetto D3 Posizione di rilevante complessità organizzativa tecnico specialistica denominata Tutela e Valorizzazione di immobili di proprietà comunale.

**Attività svolte/Responsabilità**

Collaborazione col Dirigente per la trattazione, sotto il profilo tecnico, di specifici casi rilevanti per complessità o per delicatezza, operando, altresì in stretta sinergia con le altre P.O. del Servizio per favorire il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle stesse.

Consulenza tecnica in materia patrimoniale agli uffici comunali, rapporti con gli utenti in relazione alla manutenzione di unità residenziali e non residenziali appartenenti al Patrimonio immobiliare del Comune, rapporti con la Napoli Servizi S.p.A e con il Servizio PRM Patrimonio in materia di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio e monitoraggio degli stessi, procedure per l'aggiornamento dell'inventario degli immobili di proprietà comunale, per l'aggiornamento catastale e il frazionamento.

Predisposizione di atti documentali ad ausilio di altre unità operative del Servizio e fornisce supporto tecnico al personale dello stesso.

Supporto alle attività espletate a difesa dell'ente dal Servizio Autonomo Avvocatura.

Supporto alle attività del Servizio Politiche Per La Casa e Valorizzazione Sociale di Spazi di proprietà comunale, consegna e riacquisizione di beni da/a assegnatari.

Risposte a Servizi, Aree e Organi Politici del Comune di Napoli, Uffici pubblici o privati e singoli cittadini, Polizia Locale, CTU del tribunale, Uffici Giudiziari in merito a: verifica e attestazione della natura giuridica e patrimoniale di aree, strade e immobili del Patrimonio comunale, verifica di confini e termini di aree.

Procedure relative alla visione, consegna e riacquisizione di immobili del Patrimonio, oggetto di Avvisi pubblici di assegnazione banditi dai diversi Servizi dell'Ente, in uso a terzi, consegna e riacquisizioni di aree di proprietà comunale oggetto di lavori pubblici, verifica dello stato di consistenza dei suddetti immobili e avvio delle procedure consequenziali.

Procedure relative ad abusi edilizi commessi su immobili di proprietà dell'Ente, sequestri e acquisizioni di immobili o parti di essi a seguito di disposti del tribunale, a ordinanze di demolizione o di acquisizione gratuita al Patrimonio Comunale, ex art. 31 DPR380/2001, (aggiornamento inventario, immissione in possesso, messa in sicurezza, gestione, schede identificative, valutazioni in merito alla demolizione o alla conservazione dei beni e predisposizione di proposte deliberative da sottoporre al C.C. in concorrenza di processo con il Servizio Antiabusivismo e Condonò edilizio).

Procedure relative agli immobili posti sotto sequestro dall'autorità giudiziaria e affidati in custodia giudiziaria alla medesima o alla dirigente del Servizio (con le responsabilità conseguenti agli obblighi di custodia).

Procedure preliminari e consequenziali relative all'acquisizione al Patrimonio Comunale di immobili confiscati alla criminalità organizzata in concorrenza di processo con il Servizio Cooperazione Decentrata Legalità e Pace.

Attività relative a immobili oggetto di indagini penali con conseguenti deposizioni presso uffici giudiziari e esecuzione di interventi di messa in sicurezza e altre prescrizioni imposte dalla magistratura.

Archivio e fascicolazione di atti documentali relativi alle proprie attività.

Referente per le attività di immissione in possesso dei beni oggetto di rilascio coattivo con conseguente avvio delle procedure finalizzate all'inserimento degli stessi in programmi di riutilizzazione in concorrenza di processo con gli altri uffici dell'ente e con la Napoli Servizi S.p.A.

Supporto tecnico alle attività relative alla valutazione degli immobili inseriti nei programmi di dismissione.

Attività tecniche relative all'immissione in possesso per occupazione d'urgenza nell'ambito di procedure espropriative aventi ad oggetto aree del Patrimonio comunale.

Gestione dei procedimenti relativi all'acquisizione di immobili dal Demanio dello Stato, attraverso il Federalismo Demaniale (individuazione, studio, predisposizione di atti deliberativi, attività consequenziali all'acquisizione e alla gestione dei beni).

**AZIENDA/ENTE** Comune di Napoli Direzione Centrale Patrimonio Servizio Demanio e Patrimonio (già Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche per la Casa)

**2018/2015**

**Posizione** Funzionario Architetto D3

con incarico di specifiche responsabilità Fascia A art. 17, c2 lett F del CCNL Ricerca e verifica in merito alla valorizzazione di immobili di proprietà comunale.

**Attività svolte/Responsabilità**

Collaborazione col Dirigente per la trattazione, sotto il profilo tecnico, di specifici casi rilevanti per complessità o per delicatezza, operando, altresì in stretta sinergia con le altre P.O. del Servizio per favorire il raggiungimento degli obiettivi assegnati alle stesse.

Consulenza tecnica in materia patrimoniale agli uffici comunali, cura dei rapporti con gli utenti in relazione alla manutenzione di unità residenziali e non residenziali appartenenti al Patrimonio immobiliare del Comune, cura i rapporti con la Napoli Servizi S.p.A e con il Servizio PRM Patrimonio in materia di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio e monitoraggio degli stessi, cura delle procedure per l'aggiornamento dell'inventario degli immobili di proprietà comunale, per l'aggiornamento catastale e il frazionamento.

Predisposizione di atti documentali ad ausilio di altre unità operative del Servizio e fornisce supporto tecnico al personale dello stesso.

Supporto alle attività espletate a difesa dell'ente dal Servizio Autonomo Avvocatura.

È di supporto alle attività del Servizio Politiche Per La Casa e Valorizzazione Sociale di Spazi di proprietà comunale, consegna e riacquisizione di beni da/a assegnatari.

Risposte a Servizi, Aree e Organi Politici del Comune di Napoli, Uffici pubblici o privati e singoli cittadini, Polizia Locale, CTU del tribunale, Uffici Giudiziari in merito a: verifica e attestazione della natura giuridica e patrimoniale di aree, strade e immobili del Patrimonio comunale, verifica di confini e termini di aree.

Procedure relative alla visione, consegna e riacquisizione di immobili del Patrimonio, oggetto di Avvisi pubblici di assegnazione banditi dai diversi Servizi dell'Ente, in uso a terzi, consegna e riacquisizioni di aree di proprietà comunale oggetto di lavori pubblici, verifica dello stato di consistenza dei suddetti immobili e avvio delle procedure consequenziali.

Ricerche e verifiche relative alla valorizzazione di immobili non residenziali di proprietà comunale e avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi; redazione di bandi e/o avvisi pubblici e relativi atti consequenziali (Istruttoria tecnico-amministrativa dei seguenti bandi pubblici: -Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di via Marco Aurelio 156, ex scuola Copernico, Soccavo di proprietà del Comune di Napoli disposto con Determina Dirigenziale N. 11 Del 7/5/2015 - Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso dell'unità immobiliare di via Janfolla Miano, ex scuola San Gaetano, di proprietà del Comune di Napoli disposto con Determina Dirigenziale N. 14 Del 18/5/2015 -Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in locazione di locali ad uso non residenziale di proprietà del Comune di Napoli per la rivalutazione delle attività produttive del centro storico, disposto con Determina dirigenziale n. 17 del 16 giugno 2015 -Avviso pubblico di selezione disposto con determina dirigenziale N.18 del 16/06/2015 per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso di locali interni al Polifunzionale di Soccavo;-Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in locazione di locali ad uso non residenziale di proprietà del Comune di Napoli disposto con Det. dirig. N.24 del 02/07/2015; -Avviso pubblico di selezione per l'assegnazione in locazione di locali ad uso non residenziale di proprietà del Comune di Napoli in piazza Museo Nazionale e Galleria Principe di Napoli (attività di studio e collaborazione con l'Assessorato ai Giovani, Servizio Giovani, Servizio Unesco, Servizio Edilizia Privata, Soprintendenza e Assessorato al Patrimonio, anche in merito agli interventi di manutenzione straordinaria necessari e alla predisposizione di linee guida utili a consentire, ai futuri assegnatari, un'agevole fruizione dei locali in ottemperanza alla normativa vigente).

Partecipazione a commissioni di gara per assegnazione previo avviso pubblico (avviso pub. Det. Dirig. n. 11/2015 e Avviso Pubb. Determ. dirig. 14/2015).

Procedimento relativo alla Concessione in disponibilità di locali da adibire a cabina di trasformazione ENEL.

Procedimento relativo alla Concessione in comodato d'uso dei locali ubicati in Napoli piazza Mercato 99-100 di proprietà del Comune di Napoli all'Associazione Gioventù Cattolica "Asso.Gio.Ca" a seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 437 del 6 luglio 2015.

Procedimento relativo alla Concessione in comodato d'uso dei locali ubicati in Napoli via Martirano 17 all'Associazione Culturale "Gioco Immagine e Parole" a seguito di Deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 24 luglio 2015.

Procedimento relativo alla Concessione in uso degli spazi del sottopasso Trieste e Trento di proprietà del Comune di Napoli all'Associazione Culturale "Officinae Efesti" a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 24 aprile 2015.

Procedure relative ad abusi edilizi commessi su immobili di proprietà dell'Ente, sequestri e acquisizioni di immobili o parti di essi a seguito di disposti del tribunale, a ordinanze di demolizione o di acquisizione gratuita al Patrimonio Comunale, ex art. 31 DPR380/2001, (aggiornamento inventario, immissione in possesso, messa in sicurezza, gestione, schede identificative, valutazioni in merito alla demolizione o alla conservazione dei beni e predisposizione di proposte deliberative da sottoporre al C.C. in concorrenza di processo con il Servizio Antiabusivismo e Condonò edilizio).

Procedure relative agli immobili posti sotto sequestro dall'autorità giudiziaria e affidati in custodia giudiziaria alla medesima o alla dirigente del Servizio (con le responsabilità conseguenti agli obblighi di custodia).

Procedure preliminari e consequenziali relative all'acquisizione al Patrimonio Comunale di immobili confiscati alla criminalità organizzata in concorrenza di processo con il Dipartimento Gabinetto del Sindaco e il Servizio Cooperazione Decentrata Legalità e Pace. Attività relative a immobili oggetto di indagini penali con conseguenti deposizioni presso uffici giudiziari e esecuzione di interventi di messa in sicurezza e altre prescrizioni imposte dalla magistratura.

Archivio e fascicolazione di atti documentali relativi alle proprie attività.

Referente per le attività di immissione in possesso dei beni oggetto di rilascio coattivo con conseguente avvio delle procedure finalizzate all'inserimento degli stessi in programmi di riutilizzazione in concorrenza di processo con gli altri uffici dell'ente e con la Napoli Servizi S.p.A.

Supporto tecnico alle attività relative alla valutazione degli immobili inseriti nei programmi di dismissione.

Cura delle attività tecniche relative all'immissione in possesso per occupazione d'urgenza nell'ambito di procedure espropriative aventi ad oggetto aree del Patrimonio comunale.

Oni altra attività di natura tecnica relativa al patrimonio comunale.

**AZIENDA/ENTE** Comune di Napoli Direzione Centrale Patrimonio Servizio PRM Patrimonio (Progettazione Realizzazione Manutenzione)

**2015/2013**

**Posizione** Funzionario Architetto D3

**Attività svolte/Responsabilità**

Appalti pubblici di lavori, scelta della procedura di affidamento, redazione dei documenti di gara; Progettazione esecutiva di interventi di manutenzione straordinaria su immobili del patrimonio comunale (Via Malibran 15 P.co 5 Torri- via Crisconio 27-Via Vera Lombardi 106-Via S. Giovanni Maggiore Pignatelli 5-Via Della Bussola is.2-Piazza G. Tafuri Caserma CC-Via Delle Ville Romane-Via Gobetti- Vico Belvedere a Pignatelli 6- Via Giulio Cesare 118-Via Pietro Trincherà 14-Via Delle Dolomiti 21-Via N. Pazzigno- Piazza De Nicola 17-Vico I°Montecalvario 1-Vco Noce 24-Via Mastellone IS01.02-Via Torricelli Evangelista IS 02-Via Orazio Coclite is 04-Via Principe di Napoli Is 24,30,31-32,33,35- via Cupa S. Croce 34-via SS Giovanni e Paolo is.02-Via Dello Scirocco 55,57).

Perizia Stima dei costi di consolidamento statico-programma conservativo via Salita Porteria s. Raffaele 9.

Commissione Gara affidamento lavori S. M. Del Pianto 142 manutenzione straordinaria.

**AZIENDA/ENTE** Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. "Falcone-Catullo" di Pomigliano D'Arco (NA)

**2013/2012**

**Posizione** Docente-Funzione strumentale area 1

**Attività svolte/Responsabilità**

Docenze, attività di laboratorio, organizzazione eventi didattico-culturali a sfondo sociale e scientifico; Gestione del piano dell'offerta formativa: revisione e integrazione attività POF e sua attuazione, coordinamento della documentazione progettuale curriculare ed extracurricolare, coordinamento progetti con enti esterni, coordinamento rapporti scuola-famiglia, valutazione delle attività del POF, coordinamento attività di autovalutazione d'istituto, produzione di materiali auto valutativi, coordinamento progetto qualità, coordinamento progetto invalsi.

**AZIENDA/ENTE** LA MARA S.r.l.

**1999**

**Attività svolte/Responsabilità**

Rilancio sul mercato di un liquore storico; Gestione personale; Rapporti clientela nazionale ed estera; Restauro grafico stilistico dell'immagine dei prodotti; Lancio pubblicitario.

## **RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

**AZIENDA/ENTE** Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**2012/1998**

**Posizione di lavoro** Docente di Storia Dell'Arte, Tecnologia, Disegno e Modellazione  
Odontotecnica

**Responsabilità**

Docenze, laboratori

**AZIENDA/ENTE** GESTAM S.p.A.

**2008\2002**

**Posizione** Direttore Tecnico

**Attività svolte/Responsabilità**

Adempimenti di carattere tecnico-organizzativo necessari per la realizzazione dei lavori pubblici; organizzazione, gestione tecnica, conduzione dei cantieri, gestione dei rapporti con la Direzione dei Lavori, coordinamento ed esecuzione delle prestazioni in contratto e sovrintendimento all'adattamento, all'applicazione e all'osservanza dei piani di sicurezza, verifica delle condizioni di sicurezza dei lavori affidati e dell'applicazione delle disposizioni e delle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento; coordinamento degli interventi di organizzazione della sicurezza del cantiere tra le imprese esecutrici; verifica della congruenza dei piani operativi di sicurezza (POS) delle imprese esecutrici rispetto al proprio prima della trasmissione degli stessi al coordinatore per l'esecuzione. Di seguito alcuni lavori pubblici eseguiti: Comune di S. Susanna (BR): riqualificazione urbana del centro cittadino-Comune di Gallipoli: manutenzione edificio CEDUC-Provincia di Lecce: adeguamento e allargamento S.P. n. 299 Uggiano Cerfignano-Manutenzione ordinaria edificio scolastico L.S. Torricelli Somma Ves. NA-Comune di Brindisi: Opere preventive di bonifica per la realizzazione di un Parco urbano attrezzato al quartiere Commenda a ridosso del canale Palmarini Patri-Provincia di Lecce: manutenzione straordinaria lungo la SSPP.

**AZIENDA/ENTE** Fiore Isidoro Impianti

**2008/2007**

**Posizione** Direttore Tecnico

### **Attività svolte/Responsabilità**

Responsabile dell'attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti e della parte dell'attività dell'impresa di prevalente rilievo tecnico; conduzione tecnica dell'impresa; responsabile del rilascio della dichiarazione di conformità dell'impianto cfr. D.M. 22/01/2008n.37. (Impianti di trasporto, produzione e distribuzione dell'energia elettrica nell'ambito di edifici adibiti ad uso civile; Impianti radiotelevisivi ed elettronici in genere, antenne ed impianti di protezione da scariche atmosferiche; Impianti di riscaldamento e climatizzazione azionati da fluido liquido, gassoso e aeriforme e di qualunque forma e specie; Impianti idrosanitari nonché di trasporto, trattamento, uso, accumulo, e consumo di acqua all'interno di edifici, a partire dal punto nel quale l'acqua è distribuita dall'Ente pubblico; Impianti di trasporto e distribuzione di gas allo stato liquido o aeriforme all'interno degli edifici, a partire dal punto di consegna del combustibile gassoso da parte dell'Ente pubblico; Impianti di sollevamento di persone e di cose, tramite ascensori, montacarichi, scale mobili; etc.; Impianti di protezione antincendio, limitatamente agli impianti elettronici e/o impianti idrici).

**AZIENDA/ENTE PUBLI.SEC. S.r.l a partecipazione pubblica**

**2006/2005**

**Posizione** Responsabile di direzione esecutiva con mansioni in Italia e all'Estero

### **Attività svolte/Responsabilità**

Progettazione, costruzione, gestione di reti e di impianti relativi a servizi energetico ambientali.

**AZIENDA/ENTE Società Pulizia Riutilizzazione Agricola**

**1996/1995**

**Posizione di lavoro** impiegata

### **Attività svolte/Responsabilità**

Servizi pubblici ambientali-protezione ambientale.

## **INCARICHI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI**

**AZIENDA/ENTE Comune di Napoli**

**2019**

**Incarico** Componente del CUG Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (Disposizione del Direttore Generale n.027 del 24/07/2019).

**AZIENDA/ENTE Comune di Ottaviano**

**2013\2008**

**Posizione di lavoro** Consulente

### **Attività svolte/ Responsabilità**

Istruttoria delle pratiche condono edilizio di cui alla L. 28/02/1985 n. 47, e succ. mod. e int., L n.724 23/12/1994, L. 326 del 24/11/2003, catalogazione e sistemazione dei relativi fascicoli unitamente a quelli di abusivismo edilizio eventualmente collegati.

**AZIENDA/ENTE Tribunale di Nola (NA) Ufficio Esecuzione Immobiliare**

**2013\2006**

**Posizione di lavoro** Consulente Tecnico D'Ufficio

### **Attività svolte/Responsabilità**

Esperto estimatore del valore di mercato di immobili oggetto di procedure di esecuzioni immobiliari, aggiornamento di frazionamenti, verifica sulla liceità edilizio-urbanistica di fabbricati, valutazioni sullo stato conservativo di immobili.

**AZIENDA/ENTE** Consorzio Obiettivo Europa A.r.l. Centro di Formazione Professionale  
**2013/2001**

**Posizione di lavoro** Consulente tecnico

**Attività svolte/Responsabilità**

Consulenza in merito alle seguenti attività: gestione sistemi di trasporto, rifiuti urbani e speciali, raccolta differenziata e gestione isole ecologiche, arte ceramica, diritto e sicurezza sui luoghi di lavoro, prevenzione incendi, certificazione energetica degli edifici, utilizzo di energie da fonti rinnovabili, supporto alla gestione amministrativa, monitoraggio, gestione delle attività di rimozione, smaltimento, bonifica materiali contenenti amianto, modellista CAD, formazione per operatori da inserire nella raccolta differenziata e gestione delle isole ecologiche.

**AZIENDA/ENTE** Comune di Ottaviano

**2007**

**Posizione di lavoro** Progettista lavori pubblici

**Attività svolte/ Responsabilità**

Progettazione definitiva di opere infrastrutturali

**AZIENDA/ENTE** Tributaria Italia S.p.A.

**2007\2001**

**Posizione di lavoro** Responsabile sicurezza; Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione

**Attività svolte/ Responsabilità**

Organizzazione e supporto tecnico in merito alla valutazione dei rischi connessi all'attività professionale; Elaborazione delle misure preventive volte alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori durante l'attività lavorativa; Programmazione e promozione costante di interventi "informativi" e di formazione per sensibilizzare i dipendenti sul tema della sicurezza sul lavoro; Individuazione e valutazione dei fattori di rischio connessi all'attività professionale da inserire poi nel DVR "Documento di valutazione dei rischi"; Proposta di soluzioni e misure di sicurezza volte all'eliminazione o alla diminuzione dei rischi.

**AZIENDA/ENTE** Centro Arredamenti

**1998**

**Posizione di lavoro** Progettista di interni

**Attività svolte/Responsabilità**

Interior Design

**AZIENDA/ENTE** Prof. Arch. Aldo Capasso\ Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli

**1998**

**Posizione di lavoro** Ricercatrice progettista

**Attività svolte/Responsabilità**

Ricerca/Progetto "Ascensori e scale mobili: un contributo alla micro mobilità a Napoli";

## **DOCENZE**

**AZIENDA/ENTE** Consorzio Obiettivo Europa A.r.l. Centro di Formazione professionale

**Denominazione del corso**

Gestione delle attività di rimozione, smaltimento e bonifica materiali contenenti amianto

**Tipologia** Corso di formazione professionale

**AZIENDA/ENTE** Consorzio Obiettivo Europa A.r.l. Centro di Formazione Professionale

**Denominazione del corso**

Corso di addetto ai servizi clienti  
**Tipologia** Corso di formazione professionale

**AZIENDA/ENTE** Consorzio Obiettivo Europa A.r.l. Centro di Formazione Professionale  
**Denominazione del corso**  
Diritto e sicurezza nei luoghi di lavoro  
**Tipologia** Corso di formazione professionale

**AZIENDA/ENTE** Consorzio Obiettivo Europa A.r.l. Centro di Formazione Professionale  
**Denominazione del corso**  
Gestione dei sistemi di trasporto  
**Tipologia** Corso di formazione professionale

**AZIENDA/ENTE** Consorzio Obiettivo Europa A.r.l. Centro di Formazione Professionale  
**Denominazione del corso**  
Corso di formazione arte della ceramica  
**Tipologia** Corso di formazione professionale

**AZIENDA/ENTE** Consorzio Obiettivo Europa A.r.l. Centro di Formazione Professionale  
**Denominazione del corso**  
Corso di formazione per operatori da inserire nella raccolta differenziata e gestione delle isole ecologiche  
**Tipologia** Corso di formazione professionale

**AZIENDA/ENTE** Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Denominazione del corso**  
Arte, Tecnologia, Disegno e Storia dell'arte, Disegno e modellazione odontotecnica  
**Tipologia** Scuola secondaria di primo e secondo grado

## **LAVORO AUTONOMO**

### **2013/1998**

Libera Professione di Architetto  
Studio Architectural & Urban Design via Lucci n. 20 80044 Ottaviano (NA)

#### **Attività svolte**

Progettazione, direzione di lavori, perizie di stima immobili, consulente tecnico di parte, consulente tecnico d'ufficio, responsabile della sicurezza; (Alcuni lavori svolti: Progettazione e direzione di lavori di edilizia privata; Progettazione Istituto di Diagnostica e Medicina Nucleare; Progettazione Residenza Sanitaria Assistenziale; Ristrutturazione e adeguamento immobile per realizzazione sede Tenenza dei Carabinieri; Progettazione ristrutturazione immobile per sede uffici e ambulatori ASL etc.)

## **ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI**

**2006 Iscrizione albo dei consulenti tecnici d'ufficio**  
Tribunale di Nola (NA)

**2006** Iscrizione elenco professionisti per conferimento incarichi di collaborazione esterna Comune di Ottaviano

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2019/2018** Master di II Livello Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A.  
Università Telematica Pegaso

(approfondimento di tematiche giuridiche, economiche ed organizzative utili alla gestione ed alla direzione delle Pubbliche Amministrazioni e dei meccanismi di ammodernamento ed innovazione)

**2019/2014** Corsi di formazione e aggiornamento professionale

Ordine Degli Architetti Della Provincia Di Napoli (CONVEGNO LINEE DI RICERCA E DI PROGETTAZIONE DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE - PRESENTAZIONE DEL LIBRO"COMPORRE CON LA NATURA: PROGETTI DI ARCHITETTURA E GIARDINI"ARNA16012018181604T03CFP00400 ID:ARNA998

CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 40 ORE PER IL COORDINATORE DELLA SICUREZZA ARNA26052017151539T06CFP02000 ID:ARNA898

**2014** Attestato con superamento esame corso di formazione professionale

Formez/Ripam

Tesi:"La corruzione negli appalti pubblici di lavori"

**2013**Attestato corso di lingua inglese

Connemara English Language School, Letterfrack, County Galway, Ireland

**2012\2013** Corso di formazione Docenti

Educenti Indire

**2010** Idoneità per superamento concorso Architetto Funzionario D3 Comune di Napoli

Formez\Ripam

**2010** Attestato addetto al primo soccorso

Dott. Stefano Matera

Napoli

**2010**"Certificazione Energetica Degli Edifici"

Federarchitetti Reg. Campania

**2009** Master 19 in comunicazione e valutazione del processo didattico educativo

ANSI Benevento

**2009** Attestato frequenza corso con superamento esame Dlgs 81\2008 sicurezza nei luoghi di lavoro

Ordine Degli Architetti Della Provincia di Napoli

**2001** Attestato frequenza con superamento di esame corso in lingua inglese

Istituto EACC Euroamericanculturalcenter Napoli

**2000** Seminario di formazione "Progetto, Design e qualità percettive della luce artificiale e naturale nell'architettura e nelle Città"

DIL Architetture di Luce

**2000** Abilitazione all'insegnamento "Disegno e Storia Dell'Arte" e "Educazione artistica"

Concorso Ordinario a Cattedre

Ministero degli Studi, Università e Ricerca-Provvveditorato Agli Studi di Caserta

**2000** Specializzazione in "Progettazione Architettonica e Urbana"

Scuola di specializzazione di Progettazione Architettonica e Urbana Università Degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi: "Completamento e riqualificazione del Centro direzionale di Napoli"

**1998** Ammissione con superamento esame Scuola di Specializzazione in Design Industriale

Università Degli studi di Napoli "Federico II"

**1998** Ammissione con superamento esame Scuola di Specializzazione in Restauro Architettonico

Università Degli studi di Napoli "Federico II"

**1998** Attestato di frequenza con superamento di esame

Corso di formazione in "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori" Dlgs nn 626\94 e 242\96

Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli

**1998**Attestato di frequenza con superamento di esame Corso di formazione in

"Sicurezza nel settore edile" Dlgs 494\96

Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli

**1998** Iscrizione all'Ordine Degli Architetti della Provincia di Napoli

**1998** Esame di Stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di Architetto

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

**1997** Laurea in Architettura 110\110 e lode

Università Degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi in Progettazione Ambientale con Prof. Aldo Capasso "I percorsi pedonali della collina di Posillipo: riqualificazione ambientale"

**1997\1995** studi e ricerche propedeutici alla tesi di laurea in discipline storico archeologiche avvalendosi della collaborazione della Soprintendenza ai Beni Archeologico-Ambientali di Napoli, studi urbanistico-geologico-ambientali con il sussidio del Comune di Napoli, studi tecnologico-impiantistico-progettuali.

**1988** Maturità classica

Liceo Classico "A. Diaz" Ottaviano (NA)

## **ABILITAZIONI**

**1998** Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

**1998** Esame di Stato presso Università di Napoli Federico II

**2000** Abilitazione all'insegnamento "Disegno e Storia Dell'Arte" e "Educazione artistica"

**2010** Idoneità Funzionario Architetto D3

Concorso-corso FORMEZ RIPAM

## **PREMI E RICONOSCIMENTI:**

**2019** Paul Harris Fellow Fondazione Rotary del Rotary International (in segno di apprezzamento e riconoscenza per il suo tangibile e significativo apporto nel promuovere una miglior comprensione reciproca e amichevoli relazioni fra popoli di tutto il mondo)

**2018** Menzione Onorevole Rotary club Ottaviano

**2017** Menzione Onorevole Rotary club Ottaviano

**2016** Riconoscimento Rotary club Ottaviano

**1999** Vincitrice premio "Roberto Marrama alla ricerca di talenti" Sezione Impresa Concorso per l'Imprenditoria giovanile con pubblicazione dell'iniziativa sull'Editoriale Il Denaro supplemento al numero in corso-Unioncamere Il Denaro Ricerche e formazione e Banco di Napoli.

## **ASSOCIAZIONI:**

**2019** Rotary Club International Distretto 2100-Campania-Calabria-Basilicata (Copresidente della commissione distrettuale Etica e Legalità)

**2019/2014** Rotary club International Distretto 2100 Rotary club Ottaviano socia (Cariche ricoperte: 2019 referente della legalità; 2018/2016 Prefetto e referente della legalità; 2015 segretario esecutivo e referente della legalità)

**2016/2013** FIDAPA sezione Ottaviano socia (Cariche ricoperte: vicepresidente)

**2014** Pro Loco Medicea Ottaviano socia (Cariche ricoperte: consigliere direttivo)

**2018/2011** Archeottaviano socia fondatrice (Cariche ricoperte: segretaria e consigliere direttivo)

## **RELATRICE IN SEMINARI E CONFERENZE:**

**2019** Rotary club Ottaviano "Il rispetto della Persona con l'educazione ai valori e ai sentimenti come contrasto alla violenza e alla violazione dei diritti umani"

**2019** Rotary club Ottaviano "Escher"

**2019** Istituto Italiano Per gli Studi Filosofici di Napoli Associazione Eleonora Pimentel "L'arte Etica di Autenticità"

**2019** ITTS Marie Curie Napoli "Il rispetto della Persona con l'educazione ai valori e ai sentimenti come contrasto alla violenza e alla violazione dei diritti umani"

**2019** Liceo Torricelli "Il rispetto della Persona con l'educazione ai valori e ai sentimenti come contrasto alla violenza e alla violazione dei diritti umani"

**2018/2011 ARCHEOTTAVIANO:** “Ottaviano: storia e sviluppo architettonico e urbano”; “I Borbone e i Savoia”; “Vermeer: il secolo d'oro dell'arte olandese”; “La Poesia di ispirazione sacra nella letteratura italiana e straniera”; “G. D'Annunzio e Eleonora Duse, una storia d'amore tra storia, teatro e letteratura”; “Il volto della donna nella pittura dell'espressionismo”; “Renato Guttuso: immediatezza comunicativa e difficoltà tematica del suo linguaggio pittorico”; “Figure e momenti della Rivoluzione Napoletana del'99 nei dipinti dell'epoca”; “Il Restauro e l'arredo sacro della Chiesa del Rosario di Ottaviano”; “Levitas e Gravitas”; “Rivendicazione femminile del diritto di scelta di libere professioni”; “Il filo Di Arianna”.

**2016/2013 FIDAPA:** “Gae Aulenti, la magicienne des Formes”; “Vincenzo Gemito”;

#### **EVENTI CONVEGNI E CONCORSI ORGANIZZATI:**

**2019 Rotary:** “Il rispetto della Persona con l'educazione ai valori e ai sentimenti come contrasto alla violenza e alla violazione dei diritti umani”;

**2018/2011 Rotary:** "L'illegalità ambientale"; "Bullismo e Cyberbullismo"; "La Corruzione ci ruba il futuro. Un freno per lo sviluppo, un danno per tutti";

**2018/2011 Archeottaviano:** “I Festival della fotografia”; "Voci della natura, note di viaggio, quadretti familiari, angoli e scorci panoramici di Ottaviano e dintorni"; “II Festival della Fotografia”; "La Natura Ferita"; “Omaggio a Verdi, il genio musicale che pianse e amò per tutti”; "Il Natale tra noi, le giovanissime voci del Natale: Canto, Arte, Musica, Poesia";

**2009/2006 "Cancro Attacco"** convegni di prevenzione oncologica in collaborazione con l'Istituto Tumori Pascale di Napoli presso istituti scolastici della provincia di Napoli;

"Un calcio per la legalità" IC M. De Rosa: insieme per ricostruire città della scienza.

#### **COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

##### **Conoscenza lingue straniere**

<b>Lingua</b>	<b>Grado di conoscenza</b>
Inglese	Discreta
Francese	Buona

##### **Conoscenza sistemi informativi**

<b>Materia</b>	<b>Grado di conoscenza</b>
Access o altro programma di gestione database	Buona
Excel o altro foglio di calcolo elettronico	Buona
Internet	Eccellente
Posta elettronica	Eccellente
Power Point o altro programma di presentazione	Buona
Windows o altro sistema operativo	Buona
Word o altri programmi di word processing	Eccellente

##### **Conoscenze manageriali**

<b>Materia</b>	<b>Grado di conoscenza</b>
Gestione e valorizzazione delle risorse umane	Eccellente
Organizzazione	Eccellente
Sistemi di programmazione e controllo operativo (Project Management)	Buona
Sistemi di qualità	Eccellente

##### **Attitudini**

##### **Capacità**

##### **Livello**

Grado di autonomia	Elevato
Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo	Elevato
Grado di affidabilità e stabilità emotiva	Elevato
Grado di orientamento ai risultati dell'ente	Elevato
Capacità di analisi e di sintesi	Elevato
Capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti	Elevato
Capacità di pianificazione e organizzazione delle proprie attività	Elevato
Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori	Elevato
Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti	Elevato
Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega)	Elevato
Capacità di interazione con soggetti estranei	Elevato
Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte	Elevato
Capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interistituzionale	Elevato
Capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance esterna	Elevato
Capacità di sviluppo di sistemi avanzati di governance interna	Elevato
Capacità di promuovere processi di innovazione	Elevato

**Altro:**

leadership; visione strategica; pianificazione e organizzazione con attenzione ai processi di qualità; gestione e sviluppo risorse umane; flessibilità e gestione del cambiamento; comunicazione; persuasione e influenza; orientamento ai risultati e alla qualità; capacità di analisi e di decisione; attenzione ai cittadini; impegno e consapevolezza del proprio ruolo di operatore di servizio pubblico; aggiornamento professionale e miglioramento continuo; Disegno; Pittura; Ceramica; Grafica pubblicitaria; Design industriale; Teatro; Allestimento Mostre; Letteratura; Poesia; Impegno sociale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i)**

La sottoscritta RAGOSTA NUNZIA, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R. 445/00, che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

**AUTORIZZA**

il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli li 09/08/2019

**Il Dichiarante**  
Nunzia Ragosta