



Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Diritto all'Istruzione

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

N. 14 del 6/12/2017

OGGETTO: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.32 c.2 del D.Lgs n.50/2016 – Indizione della procedura negoziata di affidamento mediante ricorso al MEPA ed attraverso il sistema di Richiesta di Offerta (R.D.O.) per il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti i bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica per l'anno 2018.

Approvazione delle *Condizioni Generali di Affidamento*

Prenotazione di spesa di € 30.000,00 (IVA compresa)

SmartCIG: ZA32122642

Pervenuta al Servizio Finanziario

- 6 DIC. 2017
in data prot. n. 11/1758

Registrata all'indice generale

12 DIC. 2017
in data.....n. 1572

Fm

R

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

2

Premesso che con deliberazione di G.C. n.630 del 23/11/2017, immediatamente esecutiva:

- è stato preso atto della necessità di garantire – per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente – la regolare emissione dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive mensili da parte degli utenti invitando la dirigenza a procedere tempestivamente ad affidare il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per l'anno 2018;
- sono state adottate, con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi degli artt.42 comma 4 e 174 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., variazioni compensative del Bilancio di previsione 2017/2019, parte SPESA annualità 2018 al fine di incrementare per un importo di € 30,000,00 lo stanziamento del cap.151216 “Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione – PdC 04.07-1.03.02.16.002;

Considerato che, pertanto, risulta assolutamente indispensabile ed improcrastinabile procedere all'affidamento del predetto servizio per assicurare la regolare riscossione delle entrate derivanti dalla contribuzione degli utenti del servizio di refezione scolastica, che sarebbe pregiudicata da una ritardata emissione dei bollettini di pagamento, con notevole danno per l'Amministrazione Comunale;

Tenuto conto che

- per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile fare ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs n.50/2016;
- il c. 502 dell'art.1 della L.n.208/2015 (Legge di stabilità 2016) ha modificato l'art.1 c.450 L.296/06, stabilendo, fra l'altro, che “le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs 30/3/2001 n.165 (...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art.328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Atteso che

- si è provveduto a verificare sul sito www.acquistinretepa.it l'esistenza di convenzioni analoghe stipulate dalla Consip SpA, non riscontrando, tuttavia, alcuna convenzione simile già in essere;
- in relazione alla procedura da attivare è stato richiesto all'A.N.A.C. SmartCIG: ZA32122642
- in relazione alla natura del servizio di che trattasi, non sussiste, ai sensi dell'art.26 c.3 bis del D.Lgs n.81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI;

Ritenuto

- di procedere nel caso di specie non ad un affidamento diretto ma di individuare, comunque, il contraente mediante procedura negoziata e, in particolare, attraverso lo strumento di negoziazione costituito dalla formulazione di *richiesta di offerta (R.D.O.)* tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- che il ricorso alla *richiesta di offerta (R.D.O.)* sul MEPA risponde ai principi di cui all'art.30 del D.Lgs n.50/2016 e, in particolare soddisfa i principi di economicità, di correttezza, di non discriminazione, di proporzionalità, trasparenza e pubblicità in quanto il contraente non è individuato direttamente ma dando luogo ad un confronto concorrenziale di offerte a parità di condizioni;

Atteso che deve, dunque, procedersi all'adozione di apposita determinazione a contrarre, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n.50/2016 e dell'art.192 del D.Lgs n.167/2000;

Letti

- il T.U. Degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000) s.m.i.;
- il D.Lgs n.50/2016 s.m.i.;

RR

- 3
- le Linee Guida n.4 dell'A.N.A.C. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/16;
 - il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione C.C. n.64 del 24/4/92;
 - il Regolamento di Contabilità;
 - le norme di e-procurement che regolano il funzionamento dei mercati elettronici;

Visti

- l'urgenza della spesa ed il fine pubblico del servizio in questione;
- le "Condizioni Generali di Affidamento" allegate, quali parti integranti del presente atto;
- la disposizione del Direttore generale n.28/2012 e la conseguente circolare PG/2012/547856 del 10/8/2012 del Coordinamento del Servizio CUAG, in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti tramite Consip, e che pertanto, tale circolare può estendersi anche per le procedure MEPA;

Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;
- la spesa è assunta per non arrecare danni patrimoniali gravi all'Ente per effetto della mancata riscossione della contribuzione;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto n.17 pagine, progressivamente numerate:

- Condizioni Generali di Affidamento
- Deliberazione di G.C. n. 630 del 23/11/2017

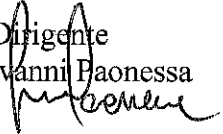
D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono riportati:

- Indire una procedura negoziata di affidamento ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2016 per il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti i bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica per l'anno 2018, secondo quanto descritto nelle allegate "Condizioni Generali di Affidamento" - CIG: ZA32122642 ;
- Precisare che l'affidamento sarà effettuato seguendo il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art.95 c.4 del D.Lgs n.50/2016, previo confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di *richiesta di offerta* (R.D.O.) sul MEPA;
- Prenotare la spesa complessiva di € 30.000,00 (IVA compresa) sul Bilancio di Previsione 2017/2019 Annualità 2018 capitolo di spesa 151216 "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" Piano dei Conti Finanziario 04.07-1.03.02.16.002 ;

fl

- Approvare le allegate "Condizioni Generali di Affidamento" quali parti integranti del presente atto;
- Stabilire che, esperiti i dovuti controlli, l'accordo con la ditta aggiudicataria verrà definito mediante le procedure previste dal MEPA e che i relativi costi cederanno a carico dell'aggiudicatario.
- Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.lgs 207/2000 RP

Il Dirigente
Dott. Giovanni Paonessa


5

SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 6/12/2017

Progr 14403/2017

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con Legge 7/12/2012 e della nota del Direttore dei Servizi Finanziari n. 957163 del 13/12/2012, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'^{classificazione} intervento

Data 04.07.103 BS.208 cap 151216 Viucolo P.I. 796

11/12/2017
[Signature]

UPR

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

Det. N° 1572 del 12-12-2017

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, ha avuto inizio il 20-12-2017

p. IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

PH

6

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1572... DEL 12-12-2017

CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

4

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2016, mediante RDO sul MEPA, per il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti i bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica per l'anno 2018.

I termini entro i quali è possibile inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

1 – DEFINIZIONI

Stazione Appaltante: Comune di Napoli – Servizio Diritto all'Istruzione

Punto Ordinante: dott. Giovanni Paonessa – Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

Referente Ditte: Legale Rappresentante

MEPA: Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione

R.D.O.: Richiesta di Offerta

2 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto del contratto è il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole delle lettere personalizzate recanti i bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica per l'anno 2018.

Importo complessivo: € 30.000,00 trentamila/00 (IVA compresa) .

SmartCIG: ZA32122642

3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data della stipula coincidente col caricamento a sistema del Documento di accettazione della RDO firmata digitalmente da parte del Punto Ordinante fino ad esaurimento dell'intero importo aggiudicato.

4 – AUMENTO O DIMINUIZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

Il fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di bollettini oggetto del presente affidamento, fino alla concorrenza dell'importo aggiudicato, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

5 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche tecniche relative al servizio sono di seguito indicate e rappresentano lo standard minimo di ammissibilità delle offerte.

Il servizio richiesto consiste in stampa, imbustamento e consegna di lettere di due fogli, di cui uno stampato fronte retro, personalizzate con informazioni, dati degli utenti ed importi da pagare e recanti i bollettini postali "896" generati sulla base delle specifiche di Poste Italiane.

Le lettere andranno generate avvalendosi di un file dati in formato .csv ed un file di testo predisposti dal Comune di Napoli e, poi, imbustate singolarmente e confezionate in pacchi distinti

8

per plesso scolastico.

Quantitativo: circa 28.000 con la possibilità di un'ulteriore variazione del 10%

Numero di emissioni: massimo nove

Sedi di consegna: circa 320 scuole comunali e statali ubicate su tutto il territorio cittadino, con la possibilità di una variazione del 10%

Tempi di consegna: completamento della consegna dei pacchi entro 7 gg lavorativi dall'invio dei file.

L'attività di consegna si intende comprensiva di imballaggio, trasporto e consegna all'ufficio del plesso scolastico ed al personale delle scuole preposto alla ricezione.

L'offerta deve riguardare il costo complessivo (inclusi i costi di stampa, imbustamento, impacchettamento e consegna alle scuole) del singolo plico formato da busta contenente due fogli formato A4 costituiti dalla lettera personalizzata da stampare fronte retro e dal bollettino precompilato "896".

6 - SPESE

Le spese di repertoriazione (imposta di bollo) sono a carico della ditta affidataria.

7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO

Per la scelta del contraente si procederà mediante procedura negoziata di affidamento ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n.50/2016 attraverso il ricorso al MEPA previo confronto concorrenziale di offerte realizzabile attraverso la formulazione di RDO utilizzando la riga unica di prodotto "Servizi postali" -metaprodotto "Servizi di raccolta e recapito degli invii postali".

E' fatto divieto di subappalto.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio previsto dall'art.95 c.4 del D.Lgs n.50/2016 al fornitore che avrà presentato l'offerta più bassa. Il prezzo di aggiudicazione rimarrà fisso per tutta la durata del contratto.

Questo Punto Ordinate, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007. Il protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo www.comune.napoli.it, sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente atto, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art.7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub contratto.

Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del c.d. "Programma 100" richiamato dal D.U.P. 2017/2019 pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

L'instaurazione del rapporto è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'aggiudicazione definitiva, inoltre, è subordinata all'acquisizione:

- del patto d'Integrità fra il Comune di Napoli Servizio Diritto all'Istruzione e la società concorrente, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 3/12/2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto;
- della dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24/4/2014 e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- ai sensi dell'art.17 c.5 del predetto Codice di Comportamento della seguente dichiarazione:

“La controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste all'art.53 c.16 ter del D.Lgs 165/2001”.

Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dalla ditta concorrente ed allegate all'offerta.

8 – CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il Punto Ordinante procederà alla valutazione delle offerte ricevute e, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO ed entro il termine di validità ed irrevocabilità dell'offerta stabiliti in occasione dell'invio della RDO, potrà accettare l'offerta risultata più conveniente. In tal caso la procedura genererà un *documento di accettazione* che dovrà essere sottoscritto a mezzo firma digitale e caricato sul Sistema entro il suddetto termine.

9 – PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal Punto Ordinante secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

A- sanzioni per l' inosservanza degli obblighi contrattuali.

In caso di ritardo nella consegna verrà applicata, mediante detrazione dalle relative fatture, la penalità dell'1,50% sull'importo della fornitura ordinata e non consegnata per ogni giorno di ritardo, dal 1° al 10° giorno di ritardo e del 5% per i giorni successivi al decimo e, comunque, nei limiti del 10% dell'importo della prestazione stessa, sempre che il ritardo sia imputabile all'appaltatore.

Nel caso in cui la consegna dovesse ritardare di oltre 30 giorni (trenta) , l'Amministrazione potrà affidare l'incarico ad altra ditta a maggiori spese dell'aggiudicataria, ferma restando l'applicazione delle penalità di cui sopra, l'incameramento della cauzione e la rivalsa dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra come quelle altre previste per ritardi nelle consegne e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sugli importi delle fatture ammesse a pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita in conformità dell'art.13 del presente atto.

Oltre ai casi di decadenza dell'appalto menzionati nel presente capitolato, nel caso di rifiuto dell'esecuzione della fornitura e di abituale trascuratezza , l'Amministrazione potrà, di pieno diritto, senza formalità di sorta, dichiarare la decadenza dell'appalto a maggiori spese dell'aggiudicataria, incamerare la cauzione senza pregiudizio di maggiori eventuali danni e comminare le sanzioni previste dalla legge.

B- sanzioni pecuniarie ex art.83 del D.Lgs n.50/2016 e sanzioni Codice di Comportamento

-a) Ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n.50/2016 comma 9, che qui si richiama, si prevede, per ogni violazione ivi contemplata, una sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore della gara a favore della stazione appaltante.

-b) La stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti del Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interessi (dipendenti, fornitori, utenti etc.) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/04/14, esecutiva ai sensi di legge.

Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art.2 co.3.

In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dallo 0,5% allo 5% del valore del relativo contratto commisurata alla gravità della violazione.

La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal Dirigente/RUP in relazione alla gravità della violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno all'immagine, danno effettivo nell'esecuzione della prestazione, recidività.

In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della stazione appaltante di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

10 - INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica SmartCIG: ZA32122642. In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

11 - SICUREZZA

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26 c.3 del D.Lgs n.81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

12 - GARANZIA DEFINITIVA

Nel termine di 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del d. Lgs n.50/2016 che a tal fine si richiama.

La garanzia dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Si precisa che:

- la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Servizio Diritto all'Istruzione procederà alla predisposizione dell'atto di liquidazione a seguito della presentazione di apposita fattura da parte della ditta aggiudicataria, verificata la regolarità della prestazione ed effettuati i relativi controlli. La fattura in formato elettronico dovrà riportare numero e data dell'ordine, la dicitura "scissione dei pagamenti" e dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli - Servizio Diritto all'Istruzione P.zza Cavour 42 Napoli 80137 - **C.F. 80014890638 - P.IVA 01207650639**

Cod.Univoco IPA assegnato alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi: **C7XXWH**

Cod. Servizio - Servizio Diritto all'Istruzione: **4100**

La ditta dovrà, altresì, trasmettere al Servizio Diritto all'Istruzione copia delle bolle di consegna vistate, per ricevuta, dagli incaricati delle scuole per la ricezione dei plichi contenenti i bollettini.

I competenti Servizi Finanziari provvederanno all'effettivo pagamento nei tempi compatibili con l'ultimo e vigente indicatore di tempestività dei pagamenti pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il pagamento avverrà mediante bonifico sul c/c dedicato (anche in via esclusiva) ai sensi dell'art.3 L.n.136/2010 modif. dall'art.7 della L.n.217/2010.

-h- R

11

14 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

15 – PRIVACY

I dati personali saranno trattati in conformità all'art.13 del D.Lgs n.196/2003, esclusivamente ai fini della presente procedura.

16 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente servizio è competente il Foro di Napoli.

17 – CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Comune di Napoli – Servizio Diritto all'Istruzione P.zza Cavour 42 Napoli 80137

tel. 081/7959417 mail: diritto.istruzione@comune.napoli.it

PEC: diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it

Dirigente: Dott. Giovanni Paonessa - 081/7959443 – 081/7959409

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Dott. Giovanni Paonessa



COMUNE DI NAPOLI

del 21-11-2017
10 NOV. 2017
I1-739

ORIGINALE

12

DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE

ASSESSORATO ALLA SCUOLA E ALL'ISTRUZIONE

SECUZIONE IMMEDIATA

Proposta di delibera prot. n° 3 del 7/11/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 630

OGGETTO: Con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi degli artt.42 comma 4 e 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. adozione di variazioni compensative del Bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2018 per consentire nel 2018 la regolare emissione dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive mensili da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica.

Il giorno 23 NOV. 2017, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE

P

Roberta GAETA

ASSENTE

Gaetano DANIELE

ASSENTE

Carmine PISCOPO

P

Enrico PANINI

ASSENTE

Ciro BORRIELLO

P

Mario CALABRESE

P

Alessandra SARDU

P

Annamaria PALMIERI

P

Alessandra CLEMENTE

ASSENTE

Maria D'AMBROSIO

P

✓

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Sindaco... Luigi... de Magistris.....

Assiste il Segretario del Comune: Dott. ssa Patrizia Maguani.....

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

-6-R

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Scuola e Istruzione,

2 B

Premesso

- che con deliberazione di C.C. n. 26 del 20/4/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;
- che la Giunta Comunale, con deliberazione n.371 del 6/7/2017, ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano degli Obiettivi e delle Performance;
- che con deliberazione n. 65 del 31/7/2017 il Consiglio Comunale ha approvato l'assestamento generale di bilancio e la salvaguardia degli equilibri;
- che con deliberazione n. 486 del 14/9/2017 la Giunta Comunale ha adottato il P.E.G. consequenziale all'assestamento generale di bilancio;
- che nel Bilancio di previsione 2017/2019 è stato previsto il capitolo 151216 "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" - cod. bilancio 04.07-1.03.02.16.002 per provvedere all'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento, da parte degli utenti, delle quote contributive per la refezione scolastica;
- che nel P.E.G. 2017-2019 per tale capitolo è stata prevista una dotazione finanziaria di € 30.000,00 per l'annualità 2017 e di € 0,00 per le annualità 2018 e 2019 in considerazione della necessità di assicurare l'affidamento del servizio in questione per l'anno 2017 ed in base al presupposto che per l'anno 2018 sarebbero state individuate soluzioni alternative per una migliore organizzazione dell'attività di riscossione dell'entrata correlata alla contribuzione degli utenti del servizio di refezione scolastica con il coinvolgimento di altri Uffici;

Considerato

- che, allo stato, tali soluzioni alternative non risultano definite e, dunque, occorre assicurare comunque il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica per l'anno 2018;
- che, a tal fine, con nota PG/2017/738095 del 29/9/2017 il Servizio Diritto all'Istruzione ha chiesto al Servizio Bilancio di predisporre apposita variazione del bilancio 2017/2019 al fine di dotare il cap.151216 di uno stanziamento di € 30.000,00 sull'annualità 2018;
- che con nota PG/2017/796470 del 18/10/2017 il Servizio Bilancio ha fornito riscontro comunicando che nell'ambito di una complessiva ricognizione delle disponibilità di bilancio sono emerse economie di spesa per € 30.000,00 sul cod.bil.01.03-1.01.01.01.002 cap. 914029/2 "Retribuzioni Direzione Centrale Servizi Finanziari" che possono essere utilizzate per la predisposizione di proposta di variazione di bilancio per il finanziamento di tale spesa;

Dato atto

- che la riscossione delle entrate rappresenta un'assoluta priorità di questa Amministrazione e, dunque, occorre assicurare anche la regolare riscossione di quelle derivanti dalla contribuzione degli utenti del servizio di refezione scolastica;
- che, a tal fine, per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, si rende assolutamente indispensabile ed improcrastinabile garantire la regolare emissione dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive mensili da parte degli utenti procedendo tempestivamente ad affidare il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per l'anno 2018;
- che è, dunque, necessario intervenire con ogni urgenza per assicurare adeguata dotazione finanziaria per l'annualità 2018 al capitolo 151216;

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere alle seguenti variazioni compensative di parte Spesa Bilancio di previsione 2017/2019 annualità 2018:

- decrementare lo stanziamento di competenza sulla missione 1, programma 3, titolo I, macro-aggregato 1, PdC 1.01.01.01.002 per € 30.000,00 - capitolo 914029/2 "Retribuzioni Direzione Centrale Servizi Finanziari" del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane cod. 5017;
- incrementare lo stanziamento di competenza sulla missione 4, programma 7, titolo I, macro-aggregato 1, PdC 1.03.02.16.002 per € 30.000,00 - capitolo 151216 "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" del Servizio Diritto all'Istruzione cod.4100;

SECRETARIO GENERALE

- 7 - R

Ritenuto

- di dover procedere all'adozione della presente proposta ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 267/2000, attesa l'urgenza derivante dalla circostanza che detta variazione dovrà essere effettuata per consentire l'avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e consegna dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive dovute dagli utenti del servizio di refezione scolastica nell'anno 2018;
- altresì, che la variazione in questione non comporta alterazione degli equilibri di bilancio previsti dall'art.162 del D.Lgs 267/2000;

Letti

- l'art.175 del D.Lgs 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il principio generale della competenza finanziaria ed il principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati nn.1 e 4/2 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.;

Attestato

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n.2 pagine, progressivamente numerate:

- nota PG/2017/738095 del 29/9/2017 del Servizio Diritto all'Istruzione
- nota PG/2017/796470 del 18/10/2017 del Servizio Bilancio

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- Prendere atto della necessità di garantire - per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente - la regolare emissione dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive mensili da parte degli utenti procedendo tempestivamente ad affidare il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per l'anno 2018;
- adottare, con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi degli artt.42 comma 4 e 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, le variazioni compensative del Bilancio di previsione 2017/2019, parte SPESA annualità 2018 di seguito riportate:
 - decrementare lo stanziamento di competenza missione 01, programma 03, titolo I, macro-aggregato 1, PdC 1.01.01.01.002 per € 30.000,00 - capitolo 914029/2 "Retribuzioni Direzione Centrale Servizi Finanziari" del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane cod. 5017;
 - incrementare lo stanziamento di competenza missione 04, programma 07, titolo I, macro-aggregato 1, PdC 1.03.02.16.002 per € 30.000,00 del capitolo 151216 "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" del Servizio Diritto all'Istruzione cod.4100;

IL SEGRETARIO GENERALE

- 15
4
- Dare atto che sussiste il presupposto di urgenza di cui all'art.42 del D.Lgs 267/2000 e che tali variazioni sono indispensabili per consentire l'avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e consegna dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive dovute dagli utenti del servizio di refezione scolastica nell'anno 2018

Il presente provvedimento deve essere ratificato dal Consiglio Comunale nei termini previsti dagli articoli 42 comma 4 e 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione
Giovanni Paonessa

L'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Annamaria Palmieri

Visto: Il Direttore Centrale
Welfare e Servizi Educativi
Giulietta Chieffo

*VISTO esclusivamente ai sensi
della deliberazione di G.C. 2294/2000*

L'Assessore al Bilancio

**Segue emendamento e dichiarazione di
esecuzione immediata su intercalare allegato**

R. SEGRETARIO GENERALE

16
5

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 630 del 23/11/2017

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Con VOTI UNANIMI adotta la proposta emendando il primo punto del dispositivo nel senso di sostituire la parola "procedendo" con le parole " invitando la dirigenza a procedere".

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

Con voti UNANIMI

DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO
GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

17

6

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 7/11/2017, AVENTE AD OGGETTO: Con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi degli artt.42 comma 4 e 175 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. adozione di variazioni compensative del Bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2018

Il Dirigente del Servizio Diritto all'Istruzione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi... 7/11/2017

IL DIRIGENTE
[Signature]

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ... 1.0. NOV. 2017... Prot. ... 14 / 739

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 1 comma 458 legge 232/2016 e delle prospettive di ripresa del rispetto del debito di Finanze pubbliche

Addi... 15/11/2017

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]

*PROG. 13305
VIA 2601*

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap..... () del Bilancio, che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione	€
Impegno precedente	€
Impegno presente	€
Disponibile	€

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

18
7

COMUNE DI NAPOLI
BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio)

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	40.629.062,20	9.148.481,46	19.600,42
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale ai netto delle quote finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	176.840.050,15	26.979.481,68	416.183,68
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	216.469.112,35	35.127.963,14	434.784,10
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	935.766.987,79	1.007.247.048,39	1.045.642.048,39
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanzia pubblica	(+)	192.738.423,18	160.633.030,84	140.603.892,01
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	287.249.229,02	296.918.923,20	278.969.640,66
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	680.382.051,61	627.279.507,50	484.727.838,11
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	35.290.000,00	-	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.411.294.316,54	1.369.822.313,22	1.389.098.379,71
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	9.007.058,82	19.600,43	4.074,31
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽²⁾	(-)	167.977.134,19	236.010.173,90	301.446.386,17
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	14.104.269,86	24.923.386,35	12.700.869,69
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanzia pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1.248.219.970,51	1.129.908.353,40	1.074.956.221,16
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	666.846.092,07	490.066.803,91	443.780.961,44
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	26.010.933,81	447.183,68	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanzia pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	691.857.025,88	490.513.987,57	443.780.961,44
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽⁴⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽⁵⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		277.816.717,33	399.786.041,58	411.540.920,84

15/11/2017

DIRIGENTE SERVIZIO BILANCIO

Proposta di deliberazione prot. n. 3 del 07.11.2017
Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Diritto all'Istruzione
Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 21.11.2017 - S.G. 651

19

8

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile parimenti espresso in termini di "favorevole", al quale risulta allegato il prospetto di verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, redatto ai sensi dell'art. 1, co. 468, della Legge n. 232/2016.

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa.

Si richiama, in particolare, il combinato disposto dell'art. 42, comma 4, e dell'art. 175, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che dettano disposizioni in merito alle variazioni di bilancio adottate dalla Giunta Comunale in via d'urgenza, opportunamente motivate, da sottoporre, entro sessanta giorni dall'adozione, a ratifica da parte del Consiglio Comunale.

Dalle premesse della proposta si rileva che la variazione di Bilancio 2017/2019 è relativa alla dotazione finanziaria del capitolo di spesa, annualità 2018, per la regolare emissione dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive mensile da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica.

Si rileva, rispetto a quanto stabilito al primo punto del deliberato, che le determinazioni delle modalità di svolgimento del servizio indicate, rientrano nella competenza dirigenziale, spettando alla Giunta esclusivamente poteri di indirizzo.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo sul corretto impiego delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 107 del medesimo Testo Unico.

Si ricorda, infine, che sul provvedimento adottato, per la successiva su citata ratifica da parte dell'Organo consiliare entro i sessanta giorni successivi e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il termine predetto, dovrà essere acquisito il parere dell'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 239 del TUEL.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

G.G.

- 13 - R



20

COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 630.....DEL 23-11-2017



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale
Welfare e Servizi educativi
Servizio Diritto all'Istruzione

21

Prot. PG/2017/738035 del 29/9/2017

Al Dirigente del Servizio Bilancio

e p.c. All'Assessore al Bilancio
All'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari
Alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Oggetto: variazione bilancio di previsione 2017/2019 – annualità 2018

Con riferimento all'oggetto si rappresenta che dal corrente anno finanziario è stato previsto in bilancio il capitolo 151216 "Spese di postalizzazione Diritto all'Istruzione" - cod. bilancio 04.07-1.03.02.16.002 - per provvedere all'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica.

Per tale capitolo nel bilancio di previsione 2017/2019 è stata prevista una dotazione finanziaria di € 30.00,00 per l'annualità 2017 e di € 0,00 per le annualità 2018 e 2019 in considerazione della necessità di assicurare l'affidamento del servizio in questione per il periodo gennaio/giugno 2017 ed in base al presupposto che per l'a.s. 2017/2018 sarebbero state individuate soluzioni alternative per una migliore organizzazione dell'attività di riscossione dell'entrata correlata alla contribuzione degli utenti del servizio di refezione scolastica con il coinvolgimento di altri Uffici.

Poiché, allo stato, tali soluzioni alternative non risultano definite e, dunque, occorre assicurare comunque il servizio di stampa, imbustamento e consegna alle scuole dei bollettini precompilati per il pagamento delle quote contributive per la refezione scolastica per l'a.s. 2017/2018, si chiede a codesto Servizio di voler predisporre apposita variazione del bilancio 2017/2019 al fine di dotare il capitolo 151216 - cod. bilancio 04.07-1.03.02.16.002 - di uno stanziamento di € 30.000,00 sull'annualità 2018.

Si sottolinea l'urgenza stante la necessità di avviare al più presto le procedure per l'affidamento del servizio in parola, in modo da garantire la regolare riscossione dell'entrata correlata al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, con incidenza sul rispetto per l'anno 2017 della percentuale del 36% fissata per la copertura dei servizi a domanda individuale, prevista dal Piano di riequilibrio finanziario.

IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni Paonessa

- 1 - RR

- 15 - RR



COMUNE DI NAPOLI

u

Direzione Centrale
Servizi Finanziari

Servizio Bilancio

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2017. 0796470 18/10/2017

Mitt. Bilancio DCSF4033

Ass. Diritto all'Istruzione DCNE4100

Fascicolo 004



Al Dirigente Servizio Diritto all'Istruzione

P.C.: All'Assessore al Bilancio, Lavoro e Attività Economiche
All'Assessore alla Scuola e all'Istruzione
Al Direttore Centrale Servizi Finanziari
Al Direttore Centrale Welfare e Servizi educativi

Oggetto: Riscontro Vs. richiesta PG 73809 del 29/09/2017

Con riferimento alla Vs. in oggetto, con la quale avete rappresentato l'indispensabilità della spesa di € 30.000,00 a carico della annualità 2018 per servizio di stampa, imbustamento e consegna dei modelli di pagamento della refezione scolastica, si comunica che - nell'ambito di una complessiva ricognizione delle disponibilità di bilancio, condotta da questo Servizio, sono emerse economie di spesa che potrete utilizzare per il finanziamento dell'esigenza da Voi segnalata.

A tal fine potrete proporre proposta di variazione di bilancio per il finanziamento, nel 2018, del cap. 151216 a valere sulle seguenti disponibilità:

CAPITOLO	Missione-Programma	Piano dei conti	Servizio affidatario delle risorse	Anno 2018
914029/2 "Retribuzioni Direzione Centrale Servizi Finanziari"	01.03	1.01.01.01.002	5017-Amministrazione Economica Risorse Umane (autorizzazione con PG 677498 del 7/09/2017)	- € 30.000,00

Il Dirigente del Servizio Bilancio
Dott.ssa *Claudia Gargiulo*

- 2 - *R*

- 16 - *R*

9 23

Deliberazione di G. C. n. 630 del 23/11/2017 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 2, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 29/11/2017 vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.