

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>PENZA LAURA</b>   |
| Indirizzo       |  |
| Telefono        | 081/7958167  |
| Fax             |  |
| E-mail          | <a href="mailto:laura.penza@comune.napoli.it">laura.penza@comune.napoli.it</a> |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 14/05/1979   |

**Esperienza Lavorativa**

- **Date (Da-a)** Dal 01/04/2019 a tutt'oggi
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Comune di Napoli  
via S. Tommasi, 19
- **tipo azienda o settore** Area Welfare  
Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze  
Unità Operativa "Emergenze Sociali"
- **tipo d'impiego** Assistente Sociale con Contratto a Tempo Indeterminato
- **principali mansioni e responsabilità** Coordinamento operativo casi complessi e partecipazione interventi in rete  
Referente area sociale per l'iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora presenti abitualmente sul territorio comunale.  
Responsabile posta utenti via Alfredo Renzi  
Responsabile PAG Adulti in Difficoltà Real Accoglienza Via Tanucci
  
- **Date (Da-a)** Dal 01/02/2018 a tutt'oggi
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Comune di Napoli  
via S. Tommasi, 19
- **tipo azienda o settore** Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi Servizio  
Politiche di Inclusione Sociale Città Solidale  
Unità Operativa "Emergenze Sociali"
- **tipo d'impiego** Assistente Sociale con Contratto a Tempo Indeterminato
- **principali mansioni e responsabilità** Referente cittadina segnalazioni  
Coordinamento operativo casi complessi e partecipazione interventi in rete

persone senza fissa dimora

Referente area sociale per l' iscrizione anagrafica delle

presenti abitualmente sul territorio comunale.

Responsabile posta utenti via Alfredo Renzi

#### Esperienza Lavorativa

- **Date (Da-a)** Dal 31/12/2014 a tutt'oggi
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Comune di Napoli  
via S. Tommasi, 19
- **tipo azienda o settore** Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi Servizio Programmazione Sociale e Politiche di Welfare  
Unità Organizzativa Interservizi "Emergenze Sociali"
- **tipo d'impiego** Assistente Sociale con Contratto a Tempo Indeterminato
- **principali mansioni e responsabilità** Referente cittadina segnalazioni  
Coordinamento operativo casi complessi e partecipazione interventi in rete  
Referente area sociale per l' iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora presenti abitualmente sul territorio comunale.  
Responsabile posta utenti via Alfredo Renzi

#### Esperienza Lavorativa

- **Date (Da-a)** Dal 30/12/2013 al 30/12/2014
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Roma Capitale Municipio Roma I Centro  
via Luigi Petroselli, 50- 00186 Roma
- **tipo azienda o settore** Ufficio U.O.S.E.S. Servizio Sociale
- **tipo d'impiego** Assistente Sociale con Contratto a Tempo Indeterminato
- **principali mansioni e responsabilità** **Area Anziani:** Responsabile Amministrazioni di Sostegno, attivazione Contributi Economici, Dimissioni Protette, Casi Sociali e Segnalazioni.  
**Area Adulti e famiglia:** Attivazione Contributi Economici, Rapporti Ufficio Immigrazione, COL, Uffici Scuola Comunali, Progetti- Tirocinii, Segnalazioni.  
Responsabile Municipale del progetto "*Barbonismo domestico ed anziani soli*"  
Membro del Tavolo Tecnico "*Marginalità Estreme*"

#### Esperienza Lavorativa

- **Date (Da-a)** Dal 03/12/2012 al 19/12/2013
- **Nome ed indirizzo datore di lavoro** Gas & Power Italia S.R.L. via Imperato Ferrante, 198 Napoli
- **tipo azienda o settore** Agenzia di servizi forniture energetiche
- **tipo d'impiego** Call Center
- **principali mansioni e responsabilità** Tutela consumatori e Formazione del personale

#### Date (da-al)

#### Nome e indirizzo datore di lavoro

- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

|   |
|---|
| Dal 01/01/2012 al 30/11/2012  |
| "Sanitel" "Gruppo Isaia"  |
| Viale Michelangelo, 13 - Napoli   |
| Sanità privata e gestione case Albergo per Anziani  |
| Assistente Sociale, Coordinatrice case albergo per anziani, Coordinatrice Cup, Coordinatrice HR. Receptionist ambulatorio medico.   |
| Compilazione piani di assistenza individuali; sostegno psicologico degli ospiti; organizzazione e gestione turni di lavoro; ricerca e selezione del personale; training formativo degli operatori; Gestione rapporti commerciali e pubbliche relazioni; Organizzazione planning aziendale. Organizzazione agenda. |

• **Principali mansioni e responsabilità**

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 01/02/2010 al 22/12/2011</p> <p>“Centro Futura s.r.l.” centro di riabilitazione neuro-psicomotoria</p> <p>Via Taddeo da Sessa 75 Napoli</p> <p>Sanità privata riabilitazione</p> <p>Assistente Sociale &amp; Formatore</p> <p>Somministrazione schede sociali, compilazione contratti terapeutici, sportello sociale, sportello informazioni per anziani e disabili per pratiche di invalidità civile.</p> <p>Raccordo scuola- centro riabilitazione, gestione rapporti ASL e SST, raccordo strutture per anziani-centro-ASL di riferimento. Gestione ambulatorio specialistico.</p> <p>Mansioni amministrative di front e back office.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dal 22/03/2009 al 22/11/2009</p> <p>“DINASTAR” s.r.l Centro di Riabilitazione neuro psicomotoria</p> <p>Sanità privata riabilitazione</p> <p>Assistente Sociale &amp; Formatore</p> <p>Somministrazione schede sociali, compilazione contratti terapeutici, sportello sociale, sportello informazione per anziani e disabili per pratiche invalidità civile</p> <p>Raccordo scuola- centro riabilitazione, gestione rapporti ASL e SST, raccordo strutture per anziani-centro-ASL di riferimento. Gestione ambulatorio specialistico.</p> <p>Formazione delle risorse in “Gestione dei conflitti nelle dinamiche relazionali”</p> <p>Mansioni amministrative di front e back office.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>   | <p>Dall’11/06/2007 al 31/07/2008</p> <p>EISS onlus Viale F. Baldelli 41 – 00146 Roma</p> <p>ENTE ITALIANO DI SERVIZIO SOCIALE – onlus</p> <p>Convenzione EISS/ CGM-Na</p> <p>Assistente Sociale</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Dall’11/06/2007 al 31/07/2008</p> <p>EISS onlus Viale F. Baldelli 41 – 00146 Roma</p> <p>ENTE ITALIANO DI SERVIZIO SOCIALE – onlus</p> <p>Convenzione EISS/ CGM-Na</p> <p>Assistente Sociale</p> <p>Colloqui con i minori in area penale e con le loro famiglie, interventi di sostegno ed elaborazione di progetti individualizzati, collaborazione con l’Autorità Giudiziaria, integrazione con altri profili professionali (psicologi, educatori, operatori di comunità)</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>  | <p>28/12/06 16/03/07</p> <p>“Il Millepiedi” Sede legale: Via Arpino, 4 – 80026 Casoria Napoli</p> <p>Sede Operativa: via Botteghelle, 139 – 80143 Napoli</p> <p>Società Cooperativa Sociale onlus</p>   |

- **Tipo di impiego** Operatore sociale- tutor Progetto “Camelot”
  - **Principali mansioni e responsabilità** Presenza domiciliare, recupero scolastico, sostegno alla famiglia, contatti con le scuole, integrazione con i servizi (ASL, CSS)
  
- **Date (da – a)** 03/10/2005 02/10/2006
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – via S. Martino della Battaglia, 6 – 00185 ROMA
  - **Tipo di azienda o settore** A.Vo.G. Associazione di volontariato Guanelliano, con collocazione presso L'USSM di Napoli (Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Napoli)
  - **Tipo di impiego** Servizio Civile Volontario
    - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione programmi informatici, inserimento dati, statistiche, attività amministrative, attività di segreteria.
  
- **Date (da – a)** Ottobre 2002 / giugno 2003
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** UOSM Distretto 49 ASL Napoli 1 – via S. Maria Antesaecula 48/50 Napoli
  - **Tipo di azienda o settore** Unità Operativa di Salute Mentale Centro Diurno “Lavori in corso”
  - **Tipo di impiego** Tirocinio Formativo Universitario
    - **Principali mansioni e responsabilità** Affiancamento responsabili, contatti e segretariato con l'utenza, presenza presso il centro diurno, partecipazione alle attività formative e ricreative, raccordo tra utenti ed istituzioni.
  
- **Date (da – a)** Ottobre 2001 / giugno 2002
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Centro Servizi Sociali – 92° Servizio – P.za Giovanni XXIII – Soccavo – Napoli
  - **Tipo di azienda o settore** Comune di Napoli – Centro Servizio Sociale Territoriale
  - **Tipo di impiego** Tirocinio Formativo Universitario
    - **Principali mansioni e responsabilità** Segretariato sociale, visite domiciliari, stesura relazioni, dispersione scolastica (ODS) Assistenza Domiciliare Anziani (ADA) Assistenza Domiciliare Portatori di Handicap (ADH) Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Contatti con le scuole e con le Asl.
  
- **Date (da – a)** 2000 /2001
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Associazione “ARCI Napoli” – P.za Dante – Napoli
  - **Tipo di azienda o settore** Associazione
  - **Tipo di impiego** Tutor
    - **Principali mansioni e responsabilità** Tutoraggio/ accompagnamento minori provenienti da famiglie immigrate nell'ambito del progetto “ARCI IMMIGRATI”

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)** 30/01/2007 24/04/2007
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** “Corso di formazione per tutori volontari” a cura del Comune di Napoli e della Seconda Università degli studi di Napoli
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Psicologia, pedagogia, legislazione
    - **Qualifica conseguita** Inclusione nell'elenco dell'Agenzia Cittadina dei Tutori Volontari
    - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
  
- **Date (da – a)** Gennaio/ottobre 2006
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso di perfezionamento in “Diritto dei minori e della Famiglia” a cura della Seconda Università degli Studi di Napoli presso il foro di S. Maria Capua Vetere

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**
    - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Diritto privato, diritto costituzionale, diritto penale, psicologia, pedagogia.

Master di primo livello
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
    - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - **Qualifica conseguita**
      - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

24-25/02/2006  
CENTRO EUROPEO DI STUDI c/o IPM di Nisida, in collaborazione con la SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI  
Convegno "la Giustizia penale minorile tra rieducazione e garanzie per l'accertamento"
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
    - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - **Qualifica conseguita**
      - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

10 e 15 Febbraio 2006 1 e 6 Marzo 2006  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA  
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE NAPOLI  
Legislazione penale minorile

"Operatori del servizio Civile Nazionale"
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**

2000 / 2005  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

Metodi e tecniche del servizio sociale, organizzazione del servizio sociale, politiche sociali, psicologia, pedagogia, diritto (pubblico-privato-penale-penitenziario-di famiglia), sociologia, antropologia culturale, inglese, informatica  
Laurea Triennale in "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE"  
Conseguita in data 04/02/2005 con votazione 104/110
  
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
    - **Date (da – a)**
    - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
    - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - **Qualifica conseguita**
  - **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
    - **Date (da – a)**
    - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
    - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - **Qualifica conseguita**

30/03/2004 – 10/06/2004  
IAL CISL Campania in collaborazione con la Regione Campania, il Ministero del lavoro e L'unione Europea  
Informatica-inglese  
"C.L.I.P.@NET Computer and Language Information Protocol @net P.O.R. ediz.1"  
Competenze per l'acquisizione della "Patente europea del Computer"
  
- **Date (da – a)**
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - **Qualifica conseguita**

1992 /1997  
LICEO PLURICOMPRESIVO (SCIENTIFICO-CLASSICO) A.M. DE CARLO di Giugliano in Campania (Na)  
Letteratura italiana, storia, filosofia, storia dell'arte, latino, greco

Diploma di maturità classica

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Votazione 37/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Buone capacità di contatto acquisite nel corso degli anni sia grazie ad esperienze di vario genere
- buone capacità di accoglienza
- Notevole abilità di cucina e pasticceria

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

**INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Vanto una spiccata predisposizione per il lavoro di contatto, corroborata dalle passate esperienze professionali che mi hanno aiutato a perfezionare le tecniche di comunicazione. Riesco quindi a relazionarmi molto bene con gli altri ed ho acquisito notevoli capacità di lavorare in gruppo.

Ottime capacità di relazione con gli altri acquisiti in più contesti sia lavorativi che ludico-ricreativi

- Lavoro (anche in equipe)
- Teatro
- Esperienze di comunità (pellegrinaggi)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Sono capace di adattarmi facilmente a molteplici situazioni lavorative, anche di stress, poiché ho svolto diverse mansioni all'interno di vari contesti, grazie ai quali, fra l'altro, ho acquisito buone doti organizzative e di pianificazione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza approfondita del sistema operativo "windows" del pacchetto "Office" ( word, excel, access, power point, publisher, navigazione internet e posta elettronica, uso di acrobat, gestione ed installazione programmi e periferiche

PATENTI A/B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Napoli, 1/10/2019

F.to A.S. Dott.ssa

Laura Penza