



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ANDREOTTOLA ANTONIO**

0817954616

[antonio.andreottola@comune.napoli.it](mailto:antonio.andreottola@comune.napoli.it)

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Modalità di conseguimento
- Principali mansioni e responsabilità

### **Dal 30/12/2022 Dirigente avvocato a tempo indeterminato del Comune di Napoli.**

Comune di Napoli

Ente locale

Pubblico impiego a tempo pieno e indeterminato

Vincitore di concorso.

### **Incarichi dirigenziali:**

- dal 23/06/2023 Responsabile dell'Area Avvocatura del Comune di Napoli e responsabile del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, in virtù di decreti sindacali n.283 e 252 del 23/06/2023;

- dal 30/05/2023 al 23/06/2023 Responsabile del Dipartimento Avvocatura - Avvocato Generale del Comune di Napoli e responsabile del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, in virtù del decreto sindacale n.155 del 30/05/2023;

- dal 30/12/2022 al 30/05/2023 Responsabile del Dipartimento Avvocatura - Avvocato Generale del Comune di Napoli, responsabile del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio, in virtù del decreto sindacale n.511 del 30/12/2022

- Date (da – a)

### **Dal 24/09/2015 al 29/12/2022 Dirigente avvocato a tempo determinato del Comune di Napoli (in aspettativa come funzionario avvocato, cat. D3/D6, a tempo indeterminato).**

Comune di Napoli

Ente locale

Pubblico impiego a tempo pieno e determinato

Vincitore di n. 3 selezioni pubbliche ex art.110, comma 1, del D. lgs. 267/2000.

### **Incarichi dirigenziali:**

- dal 13/01/2022 Responsabile del Dipartimento Avvocatura - Avvocato Generale del Comune di Napoli, responsabile del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa e del Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio, in virtù del decreto sindacale n.54 del 13/01/2022;

- dal 30/12/2021 al 12/01/2022 incarico di staff alla Direzione Generale, in virtù di decreto sindacale n.377 del 30/12/2021;

- dal 01/04/2019 al 30/12/2021 responsabile di due uffici dirigenziali, il Servizio Difesa Giuridica Amministrativa ed il Servizio Difesa Giuridica Amministrativa - Tutela del Territorio, giusta decreto sindacale n.74 (prot. n.11/2019/DG) del 19/03/2019;

- dal 24/09/2015 al 31/03/2019 dirigente dell'Area Legale Amministrativa del Servizio Autonomo Avvocatura Comunale, incarico conferitomi con decreto del Sindaco di Napoli n.360 del 21/09/2015 (prorogato con delibera di Giunta Comunale n.338/2016) e con successivo decreto sindacale n.444 del 29/12/2016.

Incarichi e attività come funzionario nel periodo precedente l'aspettativa per la stipula dei contratti a tempo determinato di dirigente (15/07/1999 – 23/9/2015):

Dal 01/01/2004 al 23/09/2015, funzionario avvocato (cat. D3/D6)

- Date (da – a)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Modalità di conseguimento</li> </ul> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Comune di Napoli  Ente locale  Pubblico impiego a tempo pieno e indeterminato  Vincitore di selezione interna per il mutamento del profilo professionale da funzionario amministrativo a funzionario avvocato  Consulenza e assistenza legale nelle materie del diritto amministrativo, con redazione di pareri e partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro; rappresentanza e difesa del Comune nei giudizi innanzi agli organi di giustizia amministrativa, Capo dello Stato, Corte dei Conti assegnati dall'avvocato dirigente.  Dal 01/01/2004 al 31/12/2012, titolare di posizione organizzativa (dal 01/01/2006 al 31/12/2012 di alta professionalità) denominata "Il Posizione Organizzativa di Contenzioso Amministrativo"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 24/04/2012 al 30/07/2012, in aggiunta ai compiti di cui innanzi, responsabile dell'unità di progetto interdirezionale denominata "Valorizzazione patrimonio immobiliare" per lo svolgimento delle attività di supporto e coordinamento dei competenti servizi comunali interessati ai processi di dismissione immobiliare, nonché per le interlocuzioni con il Gestore del patrimonio immobiliare e con Amministrazioni ed enti titolari di funzioni propedeutiche all'attuazione dei processi di dismissione.  Dal 30/09/2011 al 23/09/2015, come da disposizione prot. n.612485 del Capo di Gabinetto, supporto giuridico - legale alle funzioni di audit interno quale strumento di controllo di diretta competenza del Sindaco.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 01/09/2002 al 31/12/2003, con qualifica di funzionario amministrativo (cat. D3/D6) in part time al 50% con autorizzazione allo svolgimento di attività libero-professionale forense  Comune di Napoli  Ente locale  Pubblico impiego a tempo parziale al 50%  Difesa dell'amministrazione nei ricorsi straordinari al Capo dello Stato, consulenza e assistenza legale.</p> <p>Nello stesso periodo (dal 01/09/2002 al 31/12/2003) attività libero-professionale forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Saverio Andreottola  attività professionale  Attività di libero professionista  Attività legale sia difensiva (con partecipazione alle udienze ed alla redazione degli atti processuali) che di assistenza e consulenza nelle materie del diritto civile ed amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Modalità di conseguimento</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 15/07/1999 al 31/08/2002, funzionario amministrativo (cat. D3)  Comune di Napoli  Ente locale  Pubblico impiego a tempo pieno e indeterminato  Vincitore di corso-concorso indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito del Progetto RIPAM (riqualificazione pubblica amministrazione). Assunto dal Comune di Napoli il 15/07/1999  Dal 15/07/1999 al 31/12/1999 Direzione di una Unità Operativa Complessa di supporto all'Avvocatura Comunale, istruttoria dei fascicoli di contenzioso, predisposizione adempimenti per la costituzione in giudizio, rapporti con gli uffici giudiziari (segreterie TAR, Consiglio di Stato, Corte dei Conti), con la Prefettura ed i Ministeri competenti per l'istruttoria dei ricorsi al Capo dello Stato, rapporti con i professionisti esterni e gestione dei relativi procedimenti di spesa.  Dal 1° gennaio 2001 al 31/08/2002, Titolare della posizione organizzativa denominata "Posizione Pianificazione e Gestione Amministrativa" istituita nell'ambito del servizio Difesa Giuridica Amministrativa 1 del Dipartimento Avvocatura con compiti di: tenuta ed aggiornamento dell'archivio elettronico; elaborazione dati relativi al contenzioso amministrativo predisposizione degli atti per la costituzione in giudizio (mandato ad litem, delibera di costituzione); procedure, anche di spesa, necessarie al conferimento a professionisti esterni di incarichi relativi ai giudizi instaurati innanzi al giudice amministrativo; istruttoria dei fascicoli di contenzioso; relazioni con i Servizi interessati dalle controversie; svolgimento delle predette attività anche per i Servizi D.G.A.2, D.G.A.3 e D.G.A.4 del Dipartimento Avvocatura, con assegnazione di n.9 unità di personale.</p>

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## TITOLI

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie di studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie di formazione
    - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie di studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie di formazione
    - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie di formazione
    - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie di studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

Attività nel periodo precedente l'assunzione come funzionario:

Dal 12/12/1996 al 14/07/1999, pratica forense, pratica notarile (16 mesi), servizio militare  
 Avv. S. Andreottola – Notaio xxxxx – Scuola militare di paracadutismo (SMIPAR) con  
 assegnazione alla Procura Militare di La Spezia  
 settore legale e notarile  
 collaborazione finalizzata alla pratica  
 Assistenza e collaborazione agli affari dello studio legale e di quello notarile

2013/2014

Università Federico II di Napoli  
 Diritto amministrativo e ordinamento contabile  
 Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali  
 Diploma di perfezionamento conseguito il 17/02/2014

21/02/2014

Ministero della Giustizia – Consiglio Nazionale Forense  
 Giuridiche  
 Abilitazione all'esercizio della professione forense innanzi alle Magistrature Superiori

08/11/2002

Università Federico II di Napoli  
 Diritto Commerciale  
 Specializzazione in Diritto Commerciale conseguita il 08/11/2002 con il voto di 50/50  
 Specializzazione biennale post lauream

23/03/2001

Ministero della Giustizia  
 Giuridiche  
 Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 01/03/2001 presso la Corte di Appello di Napoli

Dall'aprile 1998 ad ottobre 1998

FORMEZ Centro di formazione e studi  
 diritto amministrativo e degli enti locali, gestione risorse e procedimenti amministrativi  
 Corso di formazione di n.700 ore nell'ambito del progetto RIPAM (riqualificazione pubblica  
 amministrazione)

12/12/1996: Laurea in giurisprudenza con il voto di 110/110 conseguita il 12/12/1996

Università La Sapienza di Roma  
 Giuridiche  
 Laurea in giurisprudenza  
 Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)

- Date (da – a) 19 luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo scientifico “E. Fermi” di Vallata (AV)
- Principali materie di studio Scientifiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica con il voto di 58/60
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria di 2° grado

## TITOLI

### CONCORSI, CORSI DI AGGIORNAMENTO E CONVEGNI

- Data 14/12/2022
- Titolo Publica Amministrazione Comune di Foggia
- Titolo Vincitore del concorso pubblico ad un posto di dirigente Avvocato indetto con determina n.783/2022 (Gazzetta Ufficiale - 4° serie Speciale – Concorsi ed Esami - n. 54 del 08/07/2022)
- Data 29/12/2022
- Titolo Publica Amministrazione Comune di Napoli
- Titolo Vincitore del concorso pubblico a due posti di dirigente legale indetto con disposizione del Direttore Generale n. 55 del 02/08/2022 (Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed esami - n. 63 del 9 agosto 2022)
- Data 1999
- Titolo Publica Amministrazione Presidenza del Consiglio dei Ministri / Formez
- Titolo Vincitore di corso-concorso indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nell’ambito del Progetto RIPAM - riqualificazione pubblica amministrazione (Gazzetta ufficiale – IV serie speciale Concorsi ed esami - n.88/1996). Assunto dal Comune di Napoli il 15/07/1999
- Date (da – a) Dal 01/10/2008 al 08/10/2008
- Nome istituto di formazione Formez - Centro di formazione e studi (
- Titolo *La validità giuridica della posta elettronica e della firma digitale*
- Date (da – a) Dal 15/10/2008 al 23/10/2008
- Nome istituto di formazione Formez - Centro di formazione e studi
- Titolo Dematerializzazione documentale nella P.A., conseguenze sotto il profilo processuale
- Date (da – a) Dal 29/10/2008 al 05/11/2008
- Nome istituto di formazione Formez - Centro di formazione e studi
- Titolo *Profili di tutela della privacy nella P.A. digitale*

### PUBBLICAZIONI

- Data 07/06/2019
- Rivista o casa editrice Lexitalia.it – Rivista on line di diritto pubblico
- Tipologia e titolo Articolo di commento a sentenza dal titolo “La presentazione di una pluralità di SCIA per l’esecuzione delle medesime opere edilizie”

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"  
Napoli, li 30 agosto 2023.

Firmato  
Antonio Andreottola