

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALLARI IGNAZIO DARIO

E-mail

Ignazio.callari@comune.napoli.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 05.10.2018 (in corso)

• Nome del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Area *Welfare* - Servizio Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Prestazioni sociosanitarie a compartecipazione della spesa

• Tipo di impiego

Assistente Sociale Categoria D/Posizione 3 con contratto a tempo pieno e indeterminato
A decorrere dal 24/10/2018 Incarico di Specifiche Responsabilità (Fascia A), di cui all'art. 70 - quinquies co.1 - fascia A dell'attuale CCNL (già art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999. Emergenze sociali con particolare riferimento ad interventi di orientamento e presa in carico di persone fragili e a rischio di esclusione sociale, anziani e disabili gravi e gravissimi, soggetti con patologia psichiatrica. Responsabilità di organizzazione di processi amministrativi, sociali e sociosanitari complessi legati al funzionamento e coordinamento P.U.A.T. – Porte Unitarie di Accesso Territoriali al sistema sociosanitario. Definizione dei percorsi sociosanitari, qualità monitoraggio e appropriatezza dei percorsi

• Principali mansioni e responsabilità

A decorrere da settembre 2021 DEC, Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio P.U.A.T. Porte Unitarie di Accesso territoriale di cui al relativo Accordo Quadro

Competenze dell'UO: Gestione del sistema P.U.A.T. (Porte Unitarie di Accesso Territoriale) e coordinamento UVI (Unità di Valutazione Integrata): elaborazione del modello di funzionamento delle PUAT, coordinamento delle attività, analisi delle criticità e definizione dei necessari accorgimenti; gestione delle procedure di gara e di affidamento alle organizzazioni di Terzo settore del Servizio PUAT, coordinamento e controllo delle attività, pagamenti dei corrispettivi, gestione delle quote di compartecipazione degli utenti alla spesa. Prestazioni a compartecipazione sociosanitaria: recepimento UVI mediante le PUAT della documentazione e del flusso informativo circa le persone valutate eleggibili in servizi/strutture sociosanitarie (autorizzazione UVI, ...), gestione delle procedure amministrativo-contabili relative al sistema di erogazione delle prestazioni da parte di enti accreditati con il sistema sanitario e al pagamento di corrispettivi.

• Date (da – a)

Dal 01.06.2018 al 04.10.2018

• Nome del datore di lavoro

Comune di Napoli

• Tipo di azienda o settore

Direzione Centrale *Welfare* e Servizi Educativi - Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

• Tipo di impiego

Assistente Sociale D/D2 con contratto a tempo pieno e indeterminato

A decorrere dal 01/07/2018 Incarico di Specifiche Responsabilità (Fascia A), di cui all'ar.70 - quinquies co.1 - fascia A dell'attuale CCNL (già art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 01/04/1999. Emergenze sociali con particolare riferimento ad interventi di orientamento e presa in carico di persone fragili e a rischio di esclusione sociale. Responsabilità di organizzazione di processi amministrativi, sociali e sociosanitari complessi legati al funzionamento e coordinamento dei servizi. Definizione dei percorsi sociosanitari, qualità monitoraggio e appropriatezza dei percorsi

- Principali mansioni e responsabilità Referente dell'Unità Operativa Qualità Monitoraggio e appropriatezza dei percorsi preposta alla verifica, valutazione e ridefinizione attualizzata, secondo norma, dei percorsi di accesso e delle linee operative di gestione di servizi e prestazioni attivate all'interno del Servizio Contrasto Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali. Funzioni trasversali a tutte le altre U.O. con l'obiettivo di valutare l'appropriatezza del servizio/attività erogato a fronte del bisogno rilevato e preso in carico sia in forma diretta che in gestione esternalizzata. Fornisce attività di supporto in occasione di procedure selettive curate dal Servizio.
- Date (da – a) Dal 30.12.2010 al 04.10.2018
- Nome del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Centrale *Welfare* e Servizi Educativi - Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali - Unità Operativa Intercultura
- Tipo di impiego Assistente Sociale D/D1 con contratto a tempo pieno e indeterminato (dal 30.12.2010 al 30.06.2011 part-time)
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale di comunità a favore delle popolazioni migranti e rom presenti sul territorio; gestione attività di scolarizzazione per bambini rom, attivazione equipe territoriali per la formazione degli operatori e degli insegnanti; attività di sostegno all'abitare e di inclusione sociale. Attività tecnico-amministrativa propedeutica alla gestione dei servizi, supervisione e monitoraggio delle attività; programmazione degli interventi posti in essere. Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi; predisposizione di istruttorie per: avviamento provvedimenti di gara, contrattualizzazione dei servizi, riscontri liquidazione delle spese a fronte delle attività svolte da soggetti certi, programmazioni e progettazioni attuative delle attività. PON Inclusione 2014/2020 Progetto di Integrazione ed inclusione scolastica RSC.
- Date (da – a) Da Ottobre 2008 al Dicembre 2009
- Nome del datore di lavoro E.A.P. Fedarcom di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Ente per la Formazione Professionale
- Tipo di impiego Tutor nel Progetto *Welfare* della Regione Sicilia (collaborazione a progetto).
- Date (da – a) Da Dicembre 2006 a Ottobre 2007
- Nome e indirizzo del datore C.I.A.P.I. - Centro Inter-aziendale Addestramento Professionale Integrato della Regione Sicilia
- Tipo di azienda o settore Centro Inter-aziendale Addestramento Professionale Integrato della Regione Sicilia
- Tipo di impiego Tutor, Orientatore e Consulente (collaborazione a progetto)
- Principali mansioni e responsabilità Progetto IN.FO.A. - Informazione, Formazione e Apprendistato nella città di Palermo.
- Date (da – a) Da Gennaio 2001 a Maggio 2004
- Nome del datore di lavoro I.I.C.I. di San Cataldo (CL)
- Tipo di azienda o settore Impresa artigiana attiva nel campo degli impianti idrici, civili ed industriali
- Tipo di impiego Impiegato d'ordine a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione amministrativa e contabile, alle risorse umane, ai rapporti con le istituzioni e organizzazioni di riferimento.
- Date (da – a) Da Ottobre 1998 a Ottobre 1999
- Nome del datore di lavoro Associazione Luci sull'Est di Cernusco Sul Naviglio (MI)
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Impiegato d'ordine a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione amministrativa ed alla gestione operativa del found racing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Febbraio 2021 ed in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di secondo livello in "Strategie organizzative e di innovazione nella PA" dell'Università degli Studi Telematica Pegaso a. a. 2020/2021

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie: I contratti della PA, Diritto Amministrativo e degli Enti Locali, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro e del Pubblico Impiego, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, La digitalizzazione della PA, Sistemi di elaborazione delle informazioni, Principi costituzionali e di Diritto pubblico, Approfondimenti</p> <p>Finalità del Master: si propone, attraverso un approccio multidisciplinare, di approfondire le tematiche giuridiche, economiche ed organizzative connesse ai meccanismi di ammodernamento ed innovazione nella P.A. per trasferire conoscenze multidisciplinari utili alla gestione ed alla direzione delle P.A. nell'attuale scenario di continuo ammodernamento e rinnovamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>21 Dicembre 2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Master di secondo livello in “Direzione, Management e Coordinamento delle strutture sanitarie, sociali e socio-assistenziali territoriali” dell’Università degli Studi di Napoli Federico II a. a. 2019/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Materie: Legislazione, assetti istituzionali, modelli strutturali, economia e statistica sociosanitaria, La progettazione organizzativa nei servizi sociali, sanitari e socioassistenziali, Il sistema a rete dei servizi sociali, sanitari e socioassistenziali in Italia, La programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari nella presa in carico delle fragilità, Riassetto delle cure primarie, Long Terme Care e continuità assistenziale, La comunicazione organizzativa e la gestione delle risorse umane, Cultura, clima e comportamenti organizzativi, Il <i>counselling</i> nella gestione dei bisogni sociali e di salute complessi, Metodi e strumenti epidemiologici per l’analisi dei bisogni e la valutazione dei servizi, Gli strumenti del governo clinico: EPB e ricerca, audit, rischio clinico e qualità dell’assistenza</p> <p>Finalità del Master: sviluppare e fornire le conoscenze teoriche e le abilità pratiche necessarie alla messa in opera dei processi di razionalizzazione nella gestione, management e coordinamento dei servizi sanitari, sociali e assistenziali. Si vuole implementare una reale integrazione sociosanitaria tra la rete dell’offerta territoriale socio-assistenziale, sanitaria e sociale, la medicina generale, la sanità di iniziativa, l’ospedale, per la gestione ottimale delle fragilità, delle cronicità, delle non autosufficienze, a partire dai Livelli di Assistenza Sanitaria (LEA) declinati a livello nazionale e realizzati in maniera differenziata nelle diverse realtà regionali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Master di II livello Durata 1 anno, 1500 hh, 60 CFU con voto finale 110/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>24 giugno 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di Perfezionamento Universitario in “Immigrazione e Politiche pubbliche di Accoglienza e Integrazione” del Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Napoli Federico II a.a.2022/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>Accrescere le conoscenze culturali sul fenomeno delle migrazioni ed approfondire le prassi operative per la gestione complessa delle politiche di accoglienza ed Integrazione.</p> <p>Diploma di Perfezionamento Universitario Durata 1500 hh, 60 C.F.U.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>10 maggio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di Alta Formazione “Accrescere le competenze degli operatori sul fenomeno Rom” - Ministero dell’Interno - Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione del Ministero dell’Interno/Prefettura UTG di Napoli/Consorzio Nova Onlus Progetto Com.In.Rom Italia, PON “Sicurezza per lo sviluppo/Obiettivo Convergenza 2007/2013”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso Durata Durata 96 hh /25 CF C.N.O.A.S</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da-a) 	<p>01/01/2011 - 30/06/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istruzione o formazione Qualifica conseguita 	<p>Corso di Formazione in Diritto Amministrativo, Pubblico Impiego, Reati contro la PA, Programmazione sociale e materie attinenti la professione di Assistente sociale nell’ambito del Concorso-Corso RIPAM G.U. IV S.S. del 02.02.2010 per l’assunzione di 534 unità di personale presso il Comune di Napoli.</p> <p>FormezItalia-Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. di Roma - Progetto Ripam/Riqualificazione Pubblica Amministrazione. di Pozzuoli</p> <p>Attestato di idoneità del 03/04/2012.</p>

<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>07/07/2009</p> <p>Università Statale degli studi di Catania</p> <p>Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale e Assistente Sociale Specialista. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Specialisti - Sezione A n.834 in data 25/09/2009.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>18/12/2008</p> <p>L.U.M.S.A. Libera Università Maria S.S. Assunta di Roma</p> <p>Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (classe 57/S), con voto finale 110/110 e lode, equipollente alla Laurea in Scienze Politiche ed alla LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali (DM 509/99 e dm 270/2004) ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009.</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>22 Luglio 2006</p> <p>L.U.M.S.A. Libera Università Maria S.S. Assunta di Roma</p> <p>Laurea Triennale in Esperto nelle organizzazioni del Terzo settore (classe 6/S) con voto finale 110/110 e lode.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p> <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 17 Luglio 2023

F.to Ignazio Dario CALLARI

