



Dipartimento Sicurezza
Servizio Polizia Locale

DETERMINAZIONE

K1043 n. 129 del 12.11.2021

Oggetto: Affidamento diretto secondo il modello dell'*in-house providing* all'A.N.M. per la manutenzione del sistema di video sorveglianza comunale a Palazzo San Giacomo, per l'anno 2022. Impegno di spesa pari ad € 6.000,00 comprensivo di IVA sul capitolo 171113 cod. bilancio 03.01-1.03.02.09.004 denominato "Manutenzione impianti di videosorveglianza di Palazzo San Giacomo".

Il Responsabile del Servizio Polizia Locale

Premesso che:

- che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che *“i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42. “;*
- *che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, **la funzione di polizia locale;***
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 4271 del 22.12.2017 veniva stabilita, tra l'altro, la gestione in autoproduzione, secondo il modello dell'*in-house providing*, con la società ANM s.p.a. del servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza di palazzo San Giacomo di proprietà del Comune di Napoli;
- che veniva affidata alla società ANM s.p.a. la manutenzione degli impianti per gli anni 2016/2018 con determinazione dirigenziale n. 38 del 16/04/2016 registrata all'I.G. in data 27/04/2016 con il n. 459, e per gli anni 2019/2021 con con determinazione dirigenziale n. 181 del 14/12/2019 registrata all'I.G. in data 18/12/2019 con il n. 2555;

Considerato:

- che il 31.12.2021 scade il contratto di manutenzione in parola;
- che per la funzionalità del sistema in parola occorre provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione degli impianti di videosorveglianza di palazzo San Giacomo di proprietà del Comune di Napoli;
- che con nota prot. n. 25401 del 10.11.2021 la società in house ANM trasmetteva, su richiesta della scrivente, la propria offerta per il servizio di manutenzione in parola (**All. 1**);
- che occorre impegnare quindi la somma di € 6.000,00 IVA compresa per il periodo che va dall'1.01.2022 al 31.12.2022;
- che con la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 16.09.2021 è stato approvato il Bilancio 2021/2023, per cui l'Ente non è più in gestione provvisoria ed è possibile dare piena attuazione ai capitoli di Bilancio assegnati ai diversi Servizi;

Stimato il prezzo in:

Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Complessivo
Servizio di Manutenzione impianto di VDS di Palazzo san Giacomo – anno 2022	€ 4.918,03	€ 4.918,03
Totale imponibile IVA		€ 4.918,03
IVA 22 %		€ 1.081,97
Prezzo Totale IVA inclusa		€ 6.000,00

Precisato:

- che l'affidamento della fornitura sarà regolato dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- quindi col presente provvedimento, ex art. 192 del D. Lgs. 267/2000, di dover effettuare la dovuta manutenzione il sistema di Videosorveglianza di Palazzo San Giacomo per le motivazioni su esposte, di prevedere che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dello scambio di corrispondenza e che l'oggetto del contratto e le clausole ritenute essenziali sono le medesime del contratto scaduto, e che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto a società in house interamente partecipata dal comune di Napoli;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 D.Lgs. 267/2000;

- che non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI, trattandosi di mero servizio senza posa in opera, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lvo 81/08 e s.m.i.;

Visto:

- il preventivo allegato;
- che non è necessario richiedere la validazione della procedura in oggetto all'Area CUAG – Servizio Gare Forniture e Servizi ai sensi dell'Allegato 20 della disposizione dirigenziale n. 9 del 06.03.2019 - punto 5 - "Funzioni attribuite" a tale Servizio;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 16.09.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio 2021/2023;
- che giusta nota PG/202/211306 del 10.03.2021 del Direttore Generale non è più dovuta l'informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento per l'acquisto in oggetto;
- l'art. 36 c.2) lett. A) e B) e ss.mm.ii. del d.lgs. n.50/2016;
- l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- l'art. 163 c. 3 e 5 del TUEL;
- l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.2.10, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c.16 ter del d.lgs. n.165/01;

Attestato:

- che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con il cap. Alfredo Barone della Unità Operativa Amministrativa quale RUP della procedura;
- che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del d.lgs. n.267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- che il presente documento non contiene dati personali;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura,

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di impegnare la somma complessiva di € 4.918,03 oltre I.V.A per € 1.081,97 per un importo complessivo di € 6.000,00 sul capitolo 171113 cod. bilancio 03.01-1.03.02.09.004 denominato "Manutenzione impianti di videosorveglianza di Palazzo San Giacomo", affidando il servizio di

manutenzione dell'impianto di videosorveglianza di Palazzo San giacomo, secondo il modello dell'*in-house providing*, alla società A.N.M. s.p.a. con sede in Napoli alla via G. Marino, 1 – P.I./C.F. 06937950639;

- di imputare la spesa complessiva di €. 6.000,00, vista l'esigibilità della spesa, all'esercizio finanziario 2022;
- di precisare che gli elementi di cui all'art.192 del D.Lgs 267/2000 sono espressamente enunciati in narrativa;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della gara il Capitano Alfredo Barone, comandante di reparto pro tempore della U.O. Amministrativa, in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l'adozione degli atti consequenziali relative alle procedure di affidamento, precisando che lo stesso è tenuta a svolgere le funzioni ed i compiti previsti e disciplinati dalla vigente normativa;
- che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale dello scambio di corrispondenza via pec e previa acquisizione e verifica dell'autocertificazione della ditta aggiudicataria: - circa il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; - dichiarazione di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal sito del Comune www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01); - della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale); della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile); dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; dell'acquisizione del DURC on Line;
- di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 così come coordinato con d.lgs. n.118/2011, coordinato ed integrato dal d.lgs. n.126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
- di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
- di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al terzo trimestre 2021 – in 279,726 – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti;

Il presente provvedimento si compone di n. 1 allegati firmati digitalmente per complessive n. 2 pagine

Sottoscritta digitalmente da

**IL COMANDANTE
Gen. dott. *Ciro Esposito***

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.