

**COMUNE DI NAPOLI**

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI NAPOLI E L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_  
PER LA GESTIONE, IN COLLABORAZIONE, DEL CENTRO GIOVANILE  
SANDRO PERTINI, SITO IN NAPOLI ALLA PIAZZA LUIGI DI  
NOCERA N.1, NEL QUARTIERE DI SECONDIGLIANO.**

L'anno 2024 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Napoli, nella Casa

Comunale tra: -----

1) Il **Comune di Napoli**, rappresentato dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili,  
Dott. Fabio Di Dato, nato a Napoli il 14.08.1981, giusta il Decreto Sindacale di  
nomina prot. n. 164/2023/DG del 07.07.2023 e, come tale, autorizzato alla  
stipulazione ed alla sottoscrizione dei contratti esclusivamente in nome, per conto  
e nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art.107, comma 3, del D.Lgs 18/8/2000 n.  
267 ed in esecuzione dell'art. 48, comma 2, dello Statuto Comunale, nonché  
dell'art.10 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato  
per la carica presso la Sede Comunale del Servizio medesimo, sita in Napoli alla Via  
Concezione a Montecalvario n. 26, C.F.: 80014890638, in seguito denominato anche  
"Ente"; -----

**e**

2) l'**Associazione** \_\_\_\_\_; -----

**PREMESSO CHE**

- con Disposizione Dirigenziale n. 23 del 05/04/2023 il Comune di Napoli -  
Area Politiche per il Lavoro e Giovani - Servizio Giovani e Pari Opportunità,  
approvava l'Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali per la  
gestione, in compartecipazione con il Comune di Napoli, del Centro Giovanile

“Sandro Pertini”, sito in Piazza Luigi Di Nocera n. 1, nel quartiere di Secondigliano, nell’ambito della Municipalità 7; -----

- con Disposizione Dirigenziale n.36 del 17/05/2023 del Servizio Giovani e Pari Opportunità si procedeva alla nomina della Commissione di valutazione delle istanze pervenute a seguito dell’Avviso Pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali per la gestione, in compartecipazione con il Comune di Napoli, del Centro Giovanile “Sandro Pertini”-----

- con successiva Disposizione Dirigenziale del Servizio Politiche Giovanili n.7 del 23/09/2023, si prendeva atto delle risultanze dei lavori della Commissione medesima, dai quali l’Associazione \_\_\_\_\_, conseguiva il maggior punteggio pari a \_\_\_\_\_ e, pertanto, era individuata quale affidataria, in compartecipazione con il Comune di Napoli della gestione del Centro giovanile "Sandro Pertini" sito in Napoli, Piazza Luigi Di Nocera n. 1;

- nelle more della stipula dell’ accordo, il Servizio Politiche Giovanili eseguiva i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, oggi artt. 94 e 95 del D. Lsg. 36/2023, in esito ai quali emersero delle irregolarità riferite ad alcuni componenti del partenariato, peraltro antecedenti alla presentazione della candidatura;-----

-

- con Disposizione Dirigenziale n.5 del 19/01/2024, si procedeva alla revoca della succitata Disposizione Dirigenziale n.7 del 23/09/2023 e si provvedeva allo scorrimento della graduatoria in favore dell’Associazione seconda classificata, \_\_\_\_\_;-----

- che dai controlli ex art. 80 D.lgs 50/2016, oggi artt. 94 e 95 del D. Lsg. 36/2023,

eseguiti, dal Servizio Politiche

Giovanili sia sull'Associazione \_\_\_\_\_ che sui suoi

partner, non sono emersi motivi ostativi alla stipula del presente Accordo di collaborazione;-----

- che dai controlli di regolarità tributaria eseguiti, ai sensi e per gli effetti del *Programma 100* del Comune di Napoli, sull'Associazione \_\_\_\_\_ e sui suoi partner,

non sono emersi motivi ostativi alla stipula del presente Accordo di collaborazione; -----

- con Disposizione Dirigenziale n. Del \_\_\_\_\_, si prendeva atto dell'efficacia dell'affidamento in favore dell' Associazione \_\_\_\_\_ e dei suoi partner, della gestione, in

compartecipazione con il Comune di Napoli, del Centro giovanile Sandro Pertini, sito in

Napoli alla Piazza Luigi Di Nocera n. 1, nel quartiere di Secondigliano, approvando il

relativo schema di accordo. -----

- è opportuno formalizzare con la medesima Associazione \_\_\_\_\_ un Accordo di

Collaborazione per la gestione, in compartecipazione con il Comune di Napoli, del Centro giovanile Sandro Pertini, sito in Napoli alla Piazza Luigi Di Nocera n. 1, nel quartiere di

Secondigliano, in ottemperanza a quanto stabilito dall'Avviso Pubblico, approvato con la

Disposizione Dirigenziale dell'allora Servizio Giovani e Pari Opportunità n. 23 del

05/04/2023. -----

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 (Premesse)**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto. -----

**Art. 2 (Oggetto dell'Accordo)**

Il Comune di Napoli, come sopra rappresentato, assegna all'Associazione \_\_\_\_\_,

come innanzi identificati e

rappresentati, la gestione in compartecipazione con l'Ente del Centro giovanile Sandro Pertini, sito in Napoli alla Piazza Luigi Di Nocera n. 1, nel

quartiere di Secondigliano. Il presente Accordo ha lo scopo di garantire la migliore gestione del precitato Centro Giovanile, in un rapporto di proficua collaborazione fra l'Ente proprietario della struttura ed il Cogestore; -----

### **Art. 3 (Durata dell'accordo di cogestione)**

Il presente Accordo ha la durata di tre anni, a far data dalla sottoscrizione di idoneo verbale di consegna del Centro, con facoltà di rinnovo per il Comune di Napoli di ulteriori tre anni. L'eventuale richiesta di rinnovo dovrà essere avanzata dal Cogestore secondo quanto indicato dall'Avviso pubblico approvato con disposizione dirigenziale n. 23 del 05/04/2023. L'accoglimento o meno della richiesta sarà subordinata all'esito positivo del monitoraggio, da parte del Comune di Napoli, sulle attività svolte dal Cogestore e sul rispetto degli impegni da quest'ultimo assunti con la sottoscrizione del presente atto, dei risultati conseguiti, in coerenza con la proposta progettuale e con gli obiettivi della programmazione comunale, nonché sulla base della verifica della corretta manutenzione dei locali. In caso di ammissione, da parte dell'Associazione \_\_\_\_\_, a documentati finanziamenti pubblici o privati che richiedano lo svolgimento di attività per un periodo superiore ai 6 anni, il Comune prenderà in considerazione l'ipotesi di prolungare la durata dell'Accordo. -----

Per tutta la durata dell'accordo, individuata al presente articolo, il Comune si riserva la possibilità di consentire la fruibilità dei locali anche a terzi, con idoneo preavviso all'Associazione \_\_\_\_\_. Alla scadenza dell'accordo, il locale dovrà

essere restituito al Comune in

buono stato di manutenzione e conservazione, libero

da persone e cose. All'atto della consegna verrà redatto apposito verbale firmato dalle parti. In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvederà alla

riparazione di eventuali danni, addebitando i costi all'affidatario e richiedendo il relativo risarcimento. -----

#### **Art. 4 (Recesso e Revoca dell'Accordo)**

È facoltà del Cogestore - affidatario recedere in qualsiasi momento dall'accordo, previa comunicazione scritta al Comune di Napoli, mediante PEC, da inoltrarsi almeno sei (6) mesi prima del recesso. Il Comune di Napoli potrà procedere alla revoca dell'assegnazione, previa diffida, tra l'altro, nei seguenti casi: a) variazioni di destinazione, non autorizzate, relative all'uso del locale assegnato o delle attività per le quali è stato concesso; b) realizzazione di opere e/o attività prive delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente e/o dal Comune; c) cessione in uso a soggetti terzi del locale assegnato, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione; d) cessazione dell'attività svolta dall'affidatario per qualsiasi causa o motivo; e) mancato rispetto di uno o più obblighi indicati nell'accordo; f) gravi inadempienze da parte degli affidatari; g) sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o in ottemperanza a provvedimenti emanati da Autorità Giudiziarie; h) perdita da parte del Cogestore dei requisiti di partecipazione e/o dei requisiti di carattere generale per contrarre con la P.A. -----

#### **Art. 5 (Impegni del Comune di Napoli)**

Il Comune di Napoli, nella qualità di proprietario della struttura, garantirà, nell'ambito del rapporto di cogestione, per la realizzazione delle attività dell'Associazione \_\_\_\_\_ nel Centro giovanile Sandro

Pertini, sito in Napoli alla Piazza

Luigi Di Nocera n. 1, nel quartiere di Secondigliano quanto segue: -----

-----

- l'utilizzo dei locali del Centro giovanile Sandro Pertini, sito in Napoli alla Piazza Luigi

Di Nocera n. 1, nel quartiere di Secondigliano, degli arredi ove esistenti e la loro

manutenzione e pulizia; -----

- la fornitura delle utenze, come da avviso approvato con la Disposizione Dirigenziale dell'allora Servizio Giovani e Pari Opportunità n.23 del 05/04/2023 ; -----

- la riparazione e/o sostituzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature;-----

**Art.6 (Impegni dell'Associazione \_\_\_\_\_)**

L'Associazione \_\_\_\_\_, garantirà presso il predetto Centro i seguenti servizi:

- 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15:00 alle ore 20:00, come da Avviso pubblico Disposizione Dirigenziale n. 23 del 05/04/2023;

- apertura serale e nei fine settimana per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione; -----

- verifica del rispetto della normativa SIAE (ove prevista) per le attività programmate nel Centro; -----

- in mancanza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole del territorio e per iniziative per i giovani proposte dall'Amministrazione; ----

- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal competente Servizio Politiche Giovanili; -----

- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali e loro comunicazione al territorio, anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web; ---

- predisposizione di spazi multifunzionali, al fine di favorire l'apprendimento dei

giovani utenti e per favorire lo

scambio intergenerazionale di esperienze; -----

- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di

partner del Comune di Napoli, per ogni opportunità di finanziamento messa in

campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio; -----

- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali volte alla

valorizzazione del territorio; -----

- predisposizione di un calendario annuale delle attività programmate e di report

trimestrali sui risultati oggettivi raggiunti, con attenzione all'incremento delle attività

ed all'utenza del Centro; -----

- prevedere il coinvolgimento di animatori socio-educativi giovanili (Youth Worker),

con percorso formativo coerente con il progetto tecnico offerto; -----

- prevedere, in un ottica di scambio generazionale, attività di supporto delle giovani

generazioni in favore dei cittadini, in tema di trasformazione digitale, con particolare

riferimento alle generazioni più adulte, al fine di ridurre il gap formativo di queste

ultime sulle competenze digitali, consentendo un uso consapevole della rete; -----

- garantire l'utilizzo della struttura anche da parte di altri soggetti che ne faranno

richiesta e che saranno debitamente autorizzati, previa verifica della disponibilità

degli spazi, dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, previo parere del

competente Assessorato con delega alle Politiche Giovanili; -----

svolgere nella struttura attività senza scopo di lucro; -----

- attenersi, per le attività per le quali viene richiesto un contributo a carico

dell'utenza, a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento della Rete dei Centri

Giovanili Comunali; -----

- esonerare l'Ente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature del Centro; -----
- assumere ogni responsabilità ed onere in ordine ai danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi ed alle attrezzature; -----
- servirsi dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni di cui all'oggetto del presente accordo; -----
- non cedere a terzi – a titolo gratuito o oneroso – l'uso anche parziale degli spazi concessi; -----
- conservare in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nella struttura; -----
- assumersi ogni responsabilità in merito ad eventuali adempimenti di legge richiesti; -----
- non manifestare comportamenti scorretti ed inidonei, né offese e/o danni a persone e cose; -----
- farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato dai propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale; -----
- munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato; -----
- non utilizzare la struttura assegnata in cogestione quale propria sede legale; -----
- rapportarsi per ogni necessità ai Referenti della struttura; -----
- impegnarsi, in caso di promozione di campagne di *crowdfunding* civico per il potenziamento delle attività nella struttura in oggetto, ovvero per il miglioramento

funzionale della stessa e/o delle

sue dotazioni strumentali, alla conseguente rendicontazione dettagliata dei costi; -----

-----

- rispettare tutte le disposizioni del vigente Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali, che nel presente accordo si intendono integralmente riprodotte e trascritte; -----

- rispettare tutte le disposizioni del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. 254/2014, come

modificata con Deliberazione di G.C. 217/2017, che nel presente accordo si intendono integralmente riprodotte e trascritte; -----

- eseguire tutte le attività contemplate nel progetto tecnico offerto dall'assegnatario e dai suoi partners, come dinanzi indicato. -----

**Art.7(Impegni dell'Associazione \_\_\_\_\_ da proposta progettuale)**

L'Associazione \_\_\_\_\_, si impegna, altresì, al rispetto di quanto previsto dal progetto proposto in sede di partecipazione alla procedura e precisamente:-----

-**CINEFORUM** con proiezione di film e/o documentari, aventi ad oggetto tematiche di rilievo sociale, quale ad esempio, il bullismo, violenza di genere, integrazione di minoranze edisabilità;-----

-**CORSO DI PIANOFORTE** con il supporto di un professionista del settore;-----

-**CORSO DI CHITARRA** con il supporto di un professionista del settore;-----

-**IO RICICLO**, laboratorio creativo per ridar vita ad oggetto divenuti rifiuti; -----

-**SARTORIA SOLIDALE**, laboratorio rivolto alle giovani donne, che avranno la possibilità di imparare l'arte manuale della satoria; -----

-**CORSO DI TEATRO** rivolto ai giovani ragazzi per cimentarsi nell'arte della

recitazione; -----

-----  
- **DOPOSCUOLA** rivolto a tutti coloro che ne avranno bisogno, ricompresi nel target di età dei giovani; -----

- **IO DIGITO**, laboratorio per la digitalizzazione rivolto alla tematica dell'uso consapevole della rete e dei sistemi informativi; -----

- **CORSO DI ECONOMIA FAMILIARE**, corsi per evitare il sovraindebitamento familiare con professionisti del settore che insegneranno regole per la gestione sana dell'economia familiare; -----

- **LABORATORIO DI EDUCAZIONE DIGITALE**, laboratorio che prevede l'educazione civica al rispetto dei temi legati alla tecnologia e all'uso consapevole della rete.-----

**Art. 8 (Polizza assicurativa)**

Il Cogestore, ai sensi dell'art. 4 lett. r) del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili del Comune di Napoli, ha prodotto copia della seguente polizza assicurativa: Compagnia \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ in favore di per la copertura assicurativa RCT con il seguente massimale assicurato RCT € \_\_\_\_\_ per sinistro, per persona e per danni a cose, al fine di estenderla alle attività da espletarsi all'interno del Centro. La durata della polizza assicurativa dovrà necessariamente ricoprire l'intera durata del presente contratto e dovrà, comunque, essere rinnovata alla scadenza, qualora sia ancora vigente l'Accordo. Il Co-gestore si impegna ad integrare la precitata polizza, laddove il Comune di Napoli, anche su parere del Broker dell'Ente, ne ravvisi la necessità durante la vigenza del rapporto contrattuale. -----

**Art. 9 (Monitoraggio delle**

**attività svolte dal Cogestore del Centro Giovanile).**

Il Comune effettuerà, tramite il Referente del Centro Giovanile, nonché dell'eventuale personale che lo coadiuverà, entrambi espressamente designati dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, un monitoraggio sulle attività espletate nella struttura dal Cogestore affidatario, al fine di verificare che le stesse siano coerenti con il raggiungimento degli obiettivi della rete dei Centri Giovanili Comunali e con quanto offerto nella proposta progettuale presentata in occasione della partecipazione alla procedura in oggetto. Considerato che il Comune di Napoli rimarrà proprietario della struttura *de qua*, qualsiasi utilizzo della stessa da parte

dell'Associazione \_\_\_\_\_, diverso da quello consentito con il presente Accordo, dovrà essere previamente autorizzato dallo stesso Comune. Parimenti, la stessa Associazione sarà tenuta a chiedere il previo nulla osta del Servizio Politiche Giovanili nel caso in cui decidessero di candidarsi a Bandi o Avvisi, che prevedano l'erogazione di finanziamenti pubblici o privati e richiedano la messa a disposizione di una sede fisica, in particolar modo a titolo di cofinanziamento. --

**Art. 10 (Riservatezza)**

Tutti i dati, documenti o altri materiali che verranno scambiati tra le Parti in esecuzione del presente Accordo dovranno essere considerati come "informazioni riservate", ove qualificati come tali dalla Parte che li comunica. -----

Le Parti concordano di utilizzare tali informazioni riservate solo in relazione all'esecuzione del presente Accordo salvo diverse pattuizioni, da formalizzarsi per iscritto. Ciascuna delle Parti adotterà tutte le misure ragionevolmente necessarie per tutelare la riservatezza delle informazioni e della documentazione di cui essa

disponga in virtù del presente

Accordo, anche ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. -----

**Art. 11 (Divieto di cessione dell'Accordo)**

Il presente accordo non può essere ceduto, pena l'immediata cessazione dello stesso;

**ART. 12 (Responsabilità per danni causati)**

Il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza del modo di esecuzione della compartecipazione nella gestione del Centro ad opera del Cogestore, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private, nonché a persone, sono a carico di questi ultimi e lasciano libera ed indenne l'Amministrazione Comunale ed il suo personale;

**ART. 13 (Divieto di Pantouflage)**

Il Cogestore Associazione \_\_\_\_\_ e i suoi partner, dichiarano di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del Cogestore Associazione \_\_\_\_\_, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il Cogestore è, altresì, consapevole che ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti; -----

**ART. 14 (Elezioni di Domicilio)**

A tutti gli effetti del presente

Accordo il Cogestore Associazione \_\_\_\_\_ elegge domicilio presso la Casa  
Comunale del Comune di Napoli e dichiara di accettare, in caso di controversia, la  
competenza del Foro di Napoli; -----

**ART. 15 (Richiamo alle norme legislative e regolamentari)**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa rinvio alle norme legislative  
vigenti in materia ed alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale della Rete  
dei Centri Giovanili; -----

**Art. 16 (Formalità fiscali)**

Il presente Accordo non comporta oneri finanziari a carico dei soggetti contraenti e  
sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 634/72  
e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B annessa al DPR 642/72,  
modificato dall'art. 28 del DPR 955/82. -----

**Art. 17 (Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli)**

Il Cogestore Associazione \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza del  
contenuto dell'art.2 del “Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di  
Napoli”, approvato con Delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e s.m.i con  
Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017, che rende applicabile il Codice stesso alle  
imprese fornitrici di beni e servizi e pertanto ne accetta incondizionatamente il  
contenuto e gli effetti. Le sanzioni applicabili, in caso di violazione di quanto  
disposto dal richiamato Codice, sono ai sensi dell'art. 20, comma 7, quelle del Patto di  
Integrità. Costituiscono motivi di risoluzione del contratto gravi e reiterate violazioni  
del suddetto Codice. -----

**Art. 18 (Patto di Integrità)**

Il Cogestore Associazione \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza del contenuto del “Patto di Integrità”, approvato con Delibera di G.C. n. 522 del 21 Dicembre 2023, che rende applicabile il Patto stesso, tra gli altri, ai soggetti affidatari e, pertanto, ne accettano incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Gli enti affidatari assumono, in particolare, i seguenti impegni: -----

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l’accessibilità (ai sensi dell’art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all’indirizzo web

<http://www.comune.napoli.it>; -----

- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al

ruolo e all’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso; -----

- riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell’esecuzione dell’affidamento nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. -----

- il Cogestore Associazione \_\_\_\_\_, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell’esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell’obbligo di denuncia all’Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza; -----

- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e

riguardanti il presente contratto,

inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. Le sanzioni applicabili, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il Patto di Integrità sono, tra le altre, la risoluzione del contratto, l'esclusione dalle procedure di affidamento indette dal Comune di Napoli e la cancellazione dagli elenchi aperti per i successivi tre anni. -----

#### **Art. 19 (Controversie)**

In caso di controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente Accordo, le Parti si impegnano a comporre amichevolmente e secondo equità le controversie medesime. Resta inteso che eventuali controversie non pregiudicheranno in alcun modo la regolare esecuzione delle attività, né consentiranno alcuna sospensione degli impegni assunti dalle Parti. Per ogni controversia è competente il Foro di Napoli. -----

#### **Art. 18 (Privacy)**

I dati personali conferiti dalle Parti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Accordo, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016. -----

**IL COMUNE DI NAPOLI**

**ASSOCIAZIONE**

Dott. Fabio Di Dato

Sig.

(Firmato digitalmente in formato PADES)

(Firmato digitalmente in formato PADES)