

COMUNE DI NAPOLI

Contratto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile

ad oggetto lo svolgimento dell'incarico di Rilevatore per l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024: Rilevazione Areale e Rilevazione da Lista

L'anno 2024 il giorno ____ del mese di _____,

TRA

Il Comune di Napoli (Partita IVA: 01207650639 - Codice Fiscale: 80014890638), nella sede del Servizio Statistica e dei Servizi Demografici, presso II Traversa Via dell'Epomeo n. 2 - Parco Quadrifoglio - 80126, nella persona del Dirigente del Servizio Statistica e Servizi Demografici, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, Dott.ssa _____, nata a _____ il _____ come tale abilitata alla stipula dei contratti per il Comune di Napoli ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, domiciliata per la carica presso la sede legale del Comune di Napoli (*di seguito, il Comune*);

E

il _____, nato/a _____ il _____
(Codice Fiscale: _____) residente in _____, alla Via _____ (*di seguito, il Rilevatore*);

(*entrambe, di seguito, indicate come le "Parti"*)

PREMESSE

- ✓ con legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, dall'anno 2018, all' art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- ✓ il comma 227 lett. a) della sopra indicata legge, in particolare, indice il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del d.l. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 2008/763 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi regolamenti di attuazione;
- ✓ il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/2022 del 22 marzo



2022, a seguito del parere del Ministero dell'Economia e delle Finanze (nota MEF-GAB n. 1297 del 25 gennaio 2022) e dell'intesa con la Conferenza Unificata, sancita nella seduta del 2 marzo 2022, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 232, lett. a), della legge n. 205/2017 è un atto di pianificazione generale adottato dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 232 e seguenti della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, al fine di effettuare il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e di disciplinarne l'organizzazione;

- ✓ tra i compiti istituzionali dell'Amministrazione Comunale rientra l'obbligo che impegna il Sindaco, quale Ufficiale del Governo in materia statistica (art. 14 Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000), ad espletare con correttezza e completezza le attività di rilevazione e indagine statistica previste dal Programma Statistico Nazionale;
- ✓ con decreto Sindacale dell'11/05/2018, n. 3, è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento con il quale si nomina, tra l'altro, il dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici, oggi Servizio Statistica e Servizi Demografici, quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, tenuto conto che al medesimo ufficio sono assegnate le funzioni relative alla statistica e ai censimenti della popolazione, giusta Disposizione del Direttore Generale n. 48 del 27/07/2023;
- ✓ con Disposizione Dirigenziale n.1033I/2024/4 del 28/03/2024 si è provveduto ad indicare i componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito, U.C.C.) presso il Servizio Statistica e Servizi Demografici, sostituendo le Disposizioni Dirigenziali n. I1019_06032023_003 del 06/03/2023 e n.1033I/005 del 15/09/2023;
- ✓ l'Istituto Nazionale di Statistica (di seguito, ISTAT), con la Comunicazione n. 1/2024, ha informato che il Comune di Napoli è chiamato a partecipare al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito, PGC) approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- ✓ l'ISTAT, con la Comunicazione n. 1a prot. n. 0436487/24 dell' 08/02/2024, ha fornito alcune informazioni in merito alla partecipazione dell'Ente all'edizione 2024 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- ✓ l'ISTAT, con la Circolare n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024 e con la circolare n. 2a prot. 0715068/24 del 19/03/2024, ha disposto i primi adempimenti a carico dei Comuni per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024. Nelle circolari richiamate, l'ISTAT stabilisce che, tra il personale necessario all'espletamento delle operazioni censuarie, vi sono le figure dei coordinatori e dei rilevatori;
- ✓ l'ISTAT, con la Circolare n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024, ha fornito -per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024- indicazioni, tra l'altro, relative alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche della rilevazione, al numero di famiglie campione per la Rilevazione da Lista, al numero di interviste stimate per la Rilevazione Areale e il calendario delle attività previste, all'indicazione del numero massimo (n. 74) di rilevatori stimato, per l'Ente, nel complesso per le rilevazioni Areale e da Lista;



- ✓ ISTAT, con la Circolare n. 2a prot. n. 0715068/24 del 19/03/2024, ha fornito indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di Censimento, ai loro requisiti professionali, alla formazione ed ai loro compiti;
- ✓ con Disposizione del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici n. 004 del 31/05/2023, n. I1019_31052023_004, è stata indetta una selezione pubblica ed è stato approvato lo schema di Avviso pubblico per la selezione e per la formazione di una graduatoria per soli titoli per l'individuazione di n. 3 (tre) coordinatori e n. 50 (cinquanta) rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023-2026 e per le periodiche Indagini Statistiche ISTAT;
- ✓ con Disposizione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento n. 001 del 06/07/2023, n. 1033I_06072023_001, sono stati approvati gli elenchi dei coordinatori e rilevatori con le relative graduatorie, denominati: *“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore”* e *“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore”*;
- ✓ gli elenchi denominati *“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore”* e *“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore”*, formati secondo l'Avviso pubblico approvato con Disposizione del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici n. 004 del 31/05/2023, n. I1019_31052023_004 hanno validità fino al 31/12/2026;
- ✓ ISTAT prevede percorsi formativi per i coordinatori e per i rilevatori, come indicato nell'Allegato 1 della Circolare ISTAT n. 2a prot. n. 0715068/24 del 19/03/2024;
- ✓ con Disposizione dirigenziale n. 1033I/2024/7 del 20/06/2024 è stabilito che le graduatorie denominate *“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore”* e *“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore”*, formate secondo l'Avviso pubblico approvato con Disposizione del dirigente del Servizio Servizi Demografici e Statistici n. 004 del 31/05/2023, n. I1019_31052023_004 sono utilizzate per individuare -per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024- il personale cui affidare gli incarichi di coordinatore e di rilevatore. Con la medesima disposizione sono individuati per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, n. 3 (tre) coordinatori e n. 74 (settantaquattro) rilevatori, seguendo l'ordine delle graduatorie denominate *“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di coordinatore”* e *“Albo delle persone idonee a ricoprire il ruolo di rilevatore”*, riservandosi comunque la facoltà, laddove si verificassero defezioni e/o ulteriori necessità, di individuare ulteriori coordinatori e/o rilevatori procedendo allo scorrimento delle graduatorie;
- ✓ a mezzo pec protocollata in uscita con PG _____ del _____ sono stati richiesti i controlli inerenti il casellario giudiziale ed eventuali carichi pendenti, nonché, la regolarità tributaria del Rilevatore, come disposto dal Documento unico di programmazione, Programma 100 “Le Nuove Regole - Gruppo A” come da richiesta n. PG _____ del _____ inviata all'Area Entrate – Servizio IMU e TARI;
- ✓ il presente contratto è disposto sotto condizione risolutiva in caso di accertamento della sussistenza di condizioni ostative alla contrattazione con l'Amministrazione pubblica, che dovessero emergere dal riscontro della Procura di Napoli, nonché da eventuali irregolarità dei tributi locali di cui al Programma 100 del Comune di Napoli.



Ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO

quanto segue:

Art. 1 – Le Premesse

1.1. Le premesse di cui sopra fanno parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto dell'attività

2.1. Il Rilevatore si obbliga ad eseguire personalmente, senza vincoli di subordinazione, tutte le prestazioni oggetto del presente contratto, per come integrate dalle Circolari dell'ISTAT n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024 e n. 2a prot. 0715068/24 del 19/03/2024, nonché da eventuali successive circolari e comunicazioni, secondo i tempi e le modalità previste nelle predetti circolari e nei suoi allegati.

In particolare, il Rilevatore si obbliga a:

- partecipare agli incontri formativi obbligatori, sia *online* che in presenza, e completare tutti i moduli formativi ed i test di valutazione, predisposti da ISTAT. La formazione è obbligatoria per lo svolgimento delle indagini e precede l'inizio delle attività.
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, il diario relativo al campione di indirizzi loro assegnati nella rilevazione Areale ed effettuare le relative operazioni di rilevazione;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (di seguito, U.C.C.) o al personale di staff eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola rilevazione da Lista;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Ogni prestazione andrà adempiuta secondo la diligenza del buon rilevatore.

2.2. L'attività di rilevazione relativa al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024 riguarda l'indagine Areale (A) e l'indagine da Lista (L), come di seguito specificate:

- Rilevazione Areale (A).
La fase della “Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio” ha inizio il 1° ottobre 2024 e terminerà il 10 ottobre 2024. In questa fase non è possibile effettuare interviste.



Il rilevatore, deve essere riconoscibile attraverso il cartellino identificativo e dotato di tablet fornito da Istat, deve percorrere gli indirizzi campione visualizzati in SGI, deve effettuare una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, deve individuare e validare gli indirizzi assegnati, affiggere le locandine, deve distribuire le lettere informative e individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva fase di rilevazione porta a porta (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni critiche a seguito di eventi naturali, ecc.).

La fase della “Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR)” ha inizio l’11 ottobre 2024 e terminerà il 22 novembre 2024. Nella predetta fase il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase di ricognizione preliminare al fine di intervistare faccia a faccia, con l’ausilio del tablet (c.d. intervista CAPI – *Computer Assisted Personal Interviewing*), tutte le persone che vivono presso gli alloggi o che li utilizzano nel corso dell’anno o che vi siano occasionalmente presenti alla data di riferimento dell’indagine. Il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. In questa fase, il rilevatore non deve disporre di alcuna informazione desunta dalle liste anagrafiche.

I rispondenti, in alternativa all’intervista CAPI, possono fornire al rilevatore le informazioni necessarie a compilare la lista delle persone che vivono nell’alloggio o che lo utilizzano nel corso dell’anno o che sono occasionalmente presenti alla data di riferimento dell’indagine (nome, cognome, codice fiscale) e poi proseguire con la compilazione delle schede individuali autonomamente presso il proprio domicilio sul tablet del rilevatore o presso il Centro Comunale di Rilevazione (di seguito, CCR), dove potranno compilare autonomamente il questionario oppure, su richiesta, con il supporto di un operatore. . Si ricorda che la compilazione del questionario web presso il CCR è possibile soltanto se il rilevatore ha previamente compilato la lista delle persone che vivono nell’alloggio o che lo utilizzano nel corso dell’anno o che sono occasionalmente presenti alla data di riferimento dell’indagine.

- Rilevazione da Lista (L).

A partire dal 12 novembre 2024 e fino al 23 dicembre 2024 le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti saranno contattate dai rilevatori per un’intervista telefonica o per un’intervista faccia a faccia presso il proprio domicilio o presso il CCR. Nel caso di intervista presso il domicilio della famiglia, il rilevatore deve presentarsi munito di tesserino e, su richiesta della famiglia, mostrare un documento di riconoscimento. Per i rispondenti assenti da casa per gran parte della giornata è necessario fissare un appuntamento; ai rispondenti più diffidenti il rilevatore può suggerire di recarsi presso i CCR istituiti dal Comune. È importante assicurare il rispondente sull’assoluta riservatezza delle



informazioni fornite in quanto la collaborazione delle famiglie è essenziale per il raggiungimento degli obiettivi e per garantire la qualità dei dati raccolti.

Il rilevatore dovrà effettuare tutte le operazioni di propria competenza utilizzando il tablet fornito da Istat.

Nello svolgimento dei compiti suddetti il Rilevatore deve attenersi a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di Rilevazione” reperibile sul sito ISTAT e dal materiale di indicazioni/istruzioni fornito in sede di formazione. Inoltre, i compiti affidati andranno espletati secondo le indicazioni tecnico metodologiche previste dall'ISTAT e potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

2.3. I Rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie oggetto della rilevazione censuaria. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di Censimento.

2.4. E' fatto, inoltre, divieto al Rilevatore, in occasione delle operazioni censuarie, di svolgere nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute oppure eccedenti i questionari di rilevazione proposti da ISTAT.

2.5. I luoghi di svolgimento dell'incarico sono ricompresi nel territorio del Comune di Napoli.

2.6. L'UCC ha sede, intesa come riferimento logistico, presso II Traversa Via dell'Epomeo n. 2 - Parco Quadrifoglio - 80126 Napoli.

Art. 3 – Durata del contratto

3.1. Il contratto ha inizio _____ e termina il _____ , fatte salve eventuali proroghe disposte dall'Istat.

Art. 4 – Qualificazione dell'attività

4.1. Le Parti, espressamente e senza riserve, riferiscono l'oggetto del presente contratto, e quindi, l'attività del rilevatore, al campo del lavoro autonomo occasionale (art. 2222 e s.s. del Codice Civile), escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione sia a tempo determinato che indeterminato con il Comune di Napoli.

Il Rilevatore pertanto, svolge la propria attività lavorativa in modo autonomo, senza alcuna continuità nella esecuzione delle prestazioni, senza coordinamento con l'attività dell'Ente e senza alcun inserimento funzionale nell'organizzazione comunale.

Art. 5 – Esecuzione della prestazione, dotazioni e sistemi informatici

5.1. Il Rilevatore dovrà offrire massima affidabilità in ordine alla sua preparazione professionale e alla sua capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.

5.2. Il Rilevatore si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli con adeguata flessibilità, senza facoltà di delega a terzi, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza obblighi di orario, né di esclusività, salvo il necessario coordinamento esercitato dai



Coordinatori e da altro personale dell'UCC.

Il Rilevatore si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento delle prestazioni descritte nell'art. 2, sino a compimento degli incarichi e degli adempimenti previsti nel presente contratto.

5.3. Il Rilevatore si impegna, in ogni caso, ad effettuare l'incarico secondo le esigenze dell'UCC effettuando tutte le operazioni e le interviste previste nelle diverse fasi del Censimento, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 3 del presente contratto, nonché dalle tempistiche indicate con la Circolare ISTAT n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024 e con la Circolare ISTAT n. 2a prot. 0715068/24 del 19/03/2024.

5.4. Il Rilevatore effettuerà la rilevazione nelle zone del territorio comunale assegnategli dall'UCC, garantendo l'espletamento delle operazioni di rilevazione nei tempi previsti. L'accettazione di tale zona è condizione per il conferimento dell'incarico stesso. L'elenco delle unità di rilevazione viene fornito dall'UCC ed il numero delle interviste assegnate può variare nel corso della rilevazione. Le prestazioni potranno altresì svolgersi in un'area di rilevazione diversa da quella originariamente assegnata qualora di presentassero situazioni di necessità dell'UCC.

5.5. L'UCC si riserva di accertare la regolare esecuzione dell'attività del Rilevatore anche tramite il costante controllo effettuato dai Coordinatori o da altro personale dell'UCC.

5.6. Il Rilevatore ha un dispositivo mobile (tablet con SIM card) fornito dall'ISTAT, per la conduzione delle rilevazioni, che dovrà essere restituito tassativamente al termine dell'incarico. Il dispositivo mobile fornito dall'ISTAT è dotato di tutto il software di base, d'ambiente ed applicativo necessario alla conduzione delle interviste. Il sistema di ricezione centrale, basato su un sistema di server ISTAT, garantisce i servizi necessari alla gestione dell'indagine ed è collocato presso la sede centrale ISTAT di Roma. Tale sistema assicura la riservatezza dei dati e la sicurezza informatica delle trasmissioni, è interno ai sistemi di protezione dati dell'ISTAT e non è pertanto interrogabile dall'esterno, non è esportabile su altre piattaforme nei tempi previsti per l'esecuzione del servizio, non è reperibile in commercio.

Per tutta la durata della rilevazione il Rilevatore sarà responsabile della cura e della custodia del dispositivo e ne risponderà in caso di furto o danneggiamento o altro danno dovuto ad incuria o negligenza manifesta nell'uso e nella custodia dello stesso, obbligandosi a non destinarlo ad usi diversi rispetto a quelli indicati nel presente atto.

In caso di malfunzionamento hardware e/o software il rilevatore si impegna a dare tempestiva comunicazione all'U.C.C..

In caso di furto o smarrimento del dispositivo mobile in uso, il Rilevatore si impegna a trasmettere all'UCC l'originale della relativa denuncia effettuata presso l'Autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore dall'evento.

Il Comune si riserva la possibilità di risolvere il presente contratto prima della scadenza fissata, in caso di mancata utilizzazione o difforme utilizzazione/destinazione del dispositivo mobile rispetto agli scopi previsti.

5.7. Il Comune di Napoli rilascia al Rilevatore il tesserino di riconoscimento sul quale dovrà



essere applicata una foto; il tesserino dovrà essere restituito al termine dell'incarico. Nell'espletamento dell'attività sul campo, il Rilevatore è tenuto a rendere nota la propria identità, tenendo sempre in evidenza il tesserino di riconoscimento ed esibendo, se richiesto, documento di identità personale, esplicitando la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (lettere informative dell'ISTAT, del Comune, altro). Il Rilevatore è responsabile della conservazione dello stesso.

In caso di smarrimento o di furto del tesserino il Rilevatore si impegna a darne immediata comunicazione all'UC.C. e a presentare regolare denuncia alle competenti Autorità entro 48 ore dall'evento.

In caso di interruzione momentanea delle attività di cui al presente contratto, il Rilevatore deve riconsegnare temporaneamente il tesserino allo stesso.

5.8. Per il Rilevatore l'eventuale presenza presso la sede dell'UCC e l'eventuale ausilio prestato a/da dipendenti del Comune di Napoli non costituiscono in nessun caso stabile insediamento dello stesso nella struttura organizzativa del Comune.

Art. 6 - Assicurazione del personale da parte dell'Istat della rete di rilevazione territoriale

6.1. L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat.

La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. Nel caso si verifichi il sinistro l'assicurato, l'interessato deve:

- dare comunicazione immediata dell'avvenuto sinistro all'indirizzo pec: affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it;
- inviare la denuncia di sinistro entro 60 giorni dallo stesso, fatti salvi i casi di documentata impossibilità a provvedere tempestivamente (ricovero in ospedale, ecc.) a affariamministrativi@postacert.istat.it e all'indirizzo di posta elettronica dcap@istat.it rivolgendo formale richiesta di risarcimento ai sensi della suddetta polizza. Ogni aggiornamento della prognosi che eventualmente allunghi il periodo di inabilità temporanea prevista da precedente certificato va comunicato di volta in volta fino all'avvenuta guarigione o all'accertamento della natura "permanente" dell'invalidità stessa.

Art. 7 – Responsabilità

7.1. Durante l'attività di rilevazione il Rilevatore è responsabile e ne risponde personalmente, degli eventuali danni diretti ed indiretti arrecati alle persone e/o alle cose ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o infortuni subiti, accollandosi gli oneri conseguenti, senza diritto di rivalsa. Il Rilevatore è onerato a



stipulare idonea polizza per la sua responsabilità civile verso terzi che contenga clausole di rinuncia dell'assicurazione ad agire in rivalsa verso l'Amministrazione comunale.

Art. 8 - Verifica delle prestazioni

8.1. Fermo restando l'inesistenza del vincolo di subordinazione, spetta al Responsabile dell'UCC e al personale da questi incaricato, la verifica delle prestazioni e del rispetto dei tempi concordati e la segnalazione al Rilevatore di eventuali inadempienze.

8.2. Il Rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento della rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico dal Responsabile dell'U.C.C. o dal personale da questi incaricato.

Art. 9 - Compenso per le attività

9.1. Il trattamento economico riconosciuto al Rilevatore incaricato è quello determinato secondo i parametri dettati dalla circolare ISTAT n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024.

Il Comune provvede all'erogazione dei compensi, nonché alla copertura finanziaria dei pertinenti oneri accessori, derivanti dall'effettuazione delle Indagini censuarie, previa riscossione del contributo finalizzato ricevuto dall'Istat.

9.2. Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione Areale (A) l'ISTAT corrisponderà un contributo lordo che sarà calcolato nella misura di:

- a) 13,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia;
- b) 10,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR CON o SENZA il supporto di un rilevatore.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- c) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato;
- d) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

9.3. Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista (L) l'ISTAT corrisponderà un contributo lordo che sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte del rilevatore;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia da parte del rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla



famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Per entrambe le rilevazioni l'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione da Lista (L) è aumentato di 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale. Inoltre, per ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a 25,00 euro. Data la natura particolare dell'indagine Areale per l'edizione 2024, che prevede che la rilevazione sul campo avvenga presso indirizzi che richiedono una maggiore specializzazione e preparazione da parte degli operatori di rilevazione, la formazione si svolgerà esclusivamente in presenza. Pertanto ad ogni operatore partecipante verrà corrisposto un ulteriore contributo di 20,00 euro, quale contributo forfettario per gli spostamenti necessari a recarsi nelle sedi che verranno individuate.

9.4. I compensi saranno liquidati dopo che l'Istat avrà versato tutte le somme al Comune di Napoli, come quantificate a valle del controllo, effettuato dall'Istituto medesimo, sulle attività censuarie effettivamente svolte.

Art. 10 - Recesso

10.1. Entrambe le parti possono liberamente recedere dal contratto con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi e in ogni caso senza pregiudizio per il regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

10.2. Il Comune è tenuto esclusivamente al riconoscimento di un compenso per l'attività eseguita fino al momento del recesso, previa validazione da parte dell'ISTAT, secondo le modalità indicate negli articoli che precedono.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

11.1. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere, automaticamente ed immediatamente, il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- a) valutazione negativa da parte del Responsabile dell'UCC in merito all'operato del Rilevatore, a seguito di accertamento di gravi inadempienze o gravi errori nello svolgimento dell'incarico, tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie;
- b) produzione da parte del Rilevatore di questionari falsi, a qualsiasi titolo;
- c) mancata partecipazione ai corsi di formazione online ed in presenza erogati dall'ISTAT;
- d) mancato rispetto dei termini di inizio e conclusione delle attività oggetto del contratto previste dal calendario ISTAT relativo alle diverse fasi di rilevazione;
- e) ingiustificata sospensione delle attività di rilevazione;
- f) mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali;



g) comportamenti con gli intervistati e/o con il personale dell'UCC tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie;

h) le ipotesi di gravi e reiterate violazioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, accertate dal Responsabile dell'U.C.C. e/o da qualsiasi componente del personale di staff.

Art. 12 - Diffida ad adempiere

12.1. A fronte dell'inadempimento di ogni altra prestazione diversa da quelle elencate nel precedente art. 11, il Comune ha la facoltà di diffidare la controparte, ai sensi dell' art. 1454 del Codice Civile. Il Comune provvederà a mettere formalmente in mora il Rilevatore, fissando contestualmente un termine finale essenziale non inferiore ai 5 (cinque) giorni, entro il quale adempiere compiutamente all'obbligazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, il Comune procederà a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

Art. 13 - Trattamento dati personali - Obblighi di riservatezza

13.1. Il Rilevatore, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”), è designato, con atto separato, che costituisce parte integrante al presente contratto, incaricato al trattamento dei dati personali del Censimento. Nello svolgimento dei compiti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto da ISTAT nel Piano Generale di Censimento (PGC), nelle apposite circolari e nel materiale ed indicazioni/istruzioni fornito in sede di formazione.

13.2. Il Rilevatore si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, attenendosi scrupolosamente agli obblighi di cui alla normativa in materia di segreto d'ufficio di cui all'art. 326 c.p., ed al segreto statistico, in conformità agli artt. 8 e 9 del decreto legislativo n. 322/1989, e successive modificazioni e integrazioni, e di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, relativo alla “Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”.

Art. 14 – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

14.1. Il Rilevatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, attesta di essere a conoscenza che il presente incarico è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato in applicazione del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii., come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023.

Il Rilevatore si impegna ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento stesso consultabile sul sito internet del Comune di Napoli, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni generali. A tal fine il Rilevatore, dichiara di aver preso attenta visione del predetto Codice.

Art. 15 - Incompatibilità

15.1. Il Rilevatore dichiara di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..



Art. 16 - Foro esclusivo convenzionale

16.1. Ogni controversia derivante dal presente contratto, o comunque, derivante o collegato ad esso sarà devoluta alla competenza del Foro di Napoli, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Art. 17 - Modifiche o integrazioni al contratto

17.1. Ogni modifica od integrazione che eventualmente dovesse essere apportata al presente Contratto deve essere concordata tra le Parti e dovrà, a pena di nullità, avere forma scritta.

Art. 18 - Invalidità/inefficacia parziale del contratto

18.1. La nullità, annullabilità, invalidità o comunque inefficacia di singole clausole del presente atto non inficia l'intero contratto, dovendosi privilegiare l'interpretazione conservatoria del rapporto contrattuale.

Art. 19 - Clausola di rinvio

19.1. Per quanto non espressamente pattuito, le Parti rinviando alla disciplina dettata dagli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto, e agli atti normativi e regolamentari comunitari e interni in materia, nonché alle disposizioni emanate in merito con circolari ISTAT.

19.2. Il presente contratto, per tutto quanto qui non espressamente previsto, è integrato dagli atti e circolari richiamate in premessa; in particolare, la clausola sull'oggetto dell'incarico e esecuzione della prestazione e quella sul corrispettivo sono integrate dalle Circolari ISTAT n. 1a prot. n. 0520524/24 del 01/03/2024 e n. 2a prot. 0715068/24 del 19/03/2024, nonché da eventuali successive circolari e comunicazioni.

A tal fine il Rilevatore, dichiara di aver letto le circolari richiamate e, limitatamente ai propri compiti, ad osservarle scrupolosamente.

Il presente contratto è redatto in due originali, viene letto e sottoscritto dalle parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo _____ Data _____

Il Rilevatore

(Nome e Cognome)

Il Dirigente del Servizio Statistica e
Servizi Demografici, Responsabile
dell'Ufficio Comunale di Censimento

(Nome e Cognome)



COMUNE DI NAPOLI
Area Servizi al Cittadino

Servizio Statistica e Servizi Demografici

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Rilevatore dichiara di conoscere, accettare e approvare specificatamente ed espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli:

- art. 3 (Durata del contratto);
- art. 5 (Esecuzione della prestazione, dotazioni e sistemi informatici);
- art. 7 (Responsabilità);
- art. 8 (Verifica delle prestazioni);
- art. 10 (Recesso);
- art. 11 (Clausola risolutiva espressa);
- art. 12 (Diffida ad adempiere);
- art. 16 (Foro esclusivo convenzionale);

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo _____ Data _____

Il Rilevatore
(Nome e Cognome)

Sottoscritto digitalmente*
Il Dirigente del Servizio Statistica e
Servizi Demografici, Responsabile
dell'Ufficio Comunale di Censimento
(Nome e Cognome)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e s.m.i. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.