

Roberta Muollo

Nazionalità: Italiana  **Numero di telefono:** (+39) 0817951750  **Indirizzo e-mail:** roberta.muollo@comune.napoli.it

 **Lavoro:** Largo Torretta, 19, 80122 NAPOLI (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istruttore Direttivo Amministrativo

Comune di Napoli - Municipalità 1 - Chiaia, San Ferdinando, Posillipo [01/08/2022 – Attuale]

Città: Napoli | Paese: Italia

Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo indeterminato, a seguito di superamento della procedura selettiva relativa a Bando Concorso-Corso, gestita dalla Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto Ripam-Formez per la Regione Campania.

Assegnataria, con ODS del Direttore della Municipalità 1 n. 4 del 15/06/2023, di incarico di "Specifiche responsabilità" di fascia A, di cui all'art. 70-quinquies, co. 1 del CCNL Enti Locali 21/05/2018.

- Gestione e coordinamento delle attività della segreteria di Direzione;
- Supporto al Direttore della Municipalità 1 per le attività e le funzioni dell'ufficio di direzione e attività di staff;
- Gestione amministrativa e giuridica del personale, gestione della sorveglianza sanitaria, della formazione del personale e della rilevazione delle presenze del personale assegnato alla Direzione di Municipalità, gestione delle procedure relative agli infortuni del personale.
- Supporto al Direttore nella predisposizione ed emissione dei provvedimenti di trattamento sanitario obbligatorio ed accertamento sanitario obbligatorio;
- Predisposizione degli atti amministrativi e contabili, responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti dal Dirigente;
- Gestione protocollo e corrispondenza;
- Rilevazione della customer satisfaction ai fini del miglioramento dei servizi;
- Gestione degli adempimenti periodici contabili, amministrativi e fiscali relativi ai compensi spettanti agli Amministratori della Municipalità;
- Supporto agli organi politici della Municipalità: supporto alle attività di segreteria del Presidente;
- Istruttoria e predisposizione degli atti amministrativi, redazione dei verbali relativi al funzionamento degli organi politici (Presidente, Giunta, Commissioni e Consiglio);
- Raccolta firme per Referendum;
- Accesso agli atti; relazioni con il pubblico per la Presidenza, la Giunta e il Consiglio;
- Supporto alla programmazione e realizzazione degli eventi e delle attività culturali e sportive in collaborazione con la Presidenza, la Giunta e il Consiglio della Municipalità.

Specialista nella gestione della pubblica amministrazione

Segreteria di Direzione del DST - Università degli Studi del Sannio [01/04/2022 – 28/07/2022]

Città: Benevento | Paese: Italia

Istruttorie relative alle attività extracurricolari dei professori ordinari e non del DST dell'Università; istruttoria e redazione contratti a tempo determinato per i professori incaricati a tempo determinato del DST; istruttoria e pubblicazione dei dati relativi agli incarichi di insegnamento annuali dei professori incaricati dal DST sul sito dell'Università nella sezione amministrazione trasparente.

Funzionario Amministrativo Tirocinante

D.G. 50 06 Tutela delle Acque U.O.D. 08 - Regione Campania [30/07/2020 – 31/05/2021]

Città: Napoli | Paese: Italia

Nell'ambito della formazione afferente il corso-concorso della Regione Campania 2019, 800 ore di training on the job come funzionario amministrativo presso la D.G. 50 06 Tutela delle Acque della Regione Campania, U.O.D. 08 Contratti di fiume.

- adempimenti relativi al riconoscimento dei debiti fuori bilancio della U.O.D.;
- partecipazione ai tavoli di creazione dei Contratti di Fiume;

Project manager

Liberty International Latin America [10/2018 – 08/2020]

Project Manager part time per una DMC, quotazione e organizzazione di viaggi per viaggiatori FIT incoming in Sud America, in particolare per l'Argentina.

Collaboratrice legale

Studio Legale Avv. Claudio Muollo [01/2018 – 19/07/2020]

Città: Benevento | Paese: Italia

Trascrizione consigli comunali

Scuola La Tecnica [03/2015 – 11/2019]

Città: Benevento | Paese: Italia

Collaborazione occasionale. Trascrizione dei consigli comunali dei comuni di Montesarchio (Bn); Sant'Agata de'Goti (Bn); Sant'Angelo a Cupolo (Bn); Benevento.

Praticante avvocato

Avvocato Claudio Muollo [04/2016 – 01/2018]

Città: Benevento | Paese: Italia

Pratica forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Tribunale di Benevento, patrocinante Avvocato Claudio Muollo.

Tirocinante - Erasmus Placement

UCR Regione Campania [30/04/2016 – 30/06/2016]

Città: Brussels | Paese: Belgio

Vincitrice di borsa di mobilità finanziata dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus +, tirocinio presso l'Ufficio Comunitario Regionale della Regione Campania, sede di Brussels.

- partnership research;
- reports draft and review;
- attendance to EU institutions meetings concerning different subjects;
- EU calls for interest.

Collaborazione part time - aula multimediale immatricolazioni e preiscrizioni

Unità Organizzativa: Applicativi Informatici - Università degli Studi del Sannio [10/2013 – 01/2016]

Città: Benevento | Paese: Italia

Collaborazione, ripetuta negli anni, con contratto part time 150 ore. Supporto nelle operazioni online di preiscrizione e/o immatricolazione agli studenti dell'Università. Attività di front office.

Tesoriere - Volontariato

Associazione Alumni Unisannio [31/12/2016 – 29/12/2019]

Città: Benevento | Paese: Italia

Volontaria

Sprar Caritas Msna - Comunità alloggio "Il Sogno di Aylan" [12/2016 – 05/2018]

Città: Benevento | Paese: Italia

Attività di volontariato presso la comunità alloggio "Il Sogno di Aylan" di Benevento. Attività di socializzazione e supporto scolastico ai minori non accompagnati; doposcuola per un minore che frequenta l'istituto alberghiero.

Presidente di sezione - Volontariato

ESN - Erasmus Student Network - Maleventum [09/2013 – 08/2014]

Città: Benevento | Paese: Italia

Segretaria di sezione - Volontariato

ESN - Erasmus Student Network - Maleventum [08/2012 – 09/2013]

Città: Benevento | Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Transizione amministrativa - Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023

Dipartimento della Funzione Pubblica [2024]

Corso di formazione e rafforzamento nell'ambito del corso-concorso della Regione Campania 2019

Formez PA [07/2020 – 05/2021]

Paese: Italia

ESOL International CEFR C1

Learning Resource Network [11/2018]

Corso di Introduzione al Project Management

Università telematica Giustino Fortunato [05/2018]

Città: Benevento | Paese: Italia

Singoli esami - ambito economico-aziendale

Università Telematica Pegaso [02/2017 – 06/2017]

Città: Napoli | Paese: Italia

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi del Sannio [15/03/2016]

Città: Benevento | Paese: Italia

Laureata in Giurisprudenza, corso di laurea magistrale. Tesi di laurea in Diritto Internazionale Privato. Titolo della tesi: "Il rinvio nel diritto internazionale privato."

Mobilità ERASMUS Studio

Universidad De Castilla-La Mancha [09/2011 – 07/2012]

Città: Ciudad Real | Paese: Spagna

Vincitrice di borsa di studio ERASMUS. Durata della mobilità: 10 mesi. Lingue di studio: Spagnolo - Inglese.

Maturità Linguistica

Istituto Magistrale Statale "G. Guacci" [08/2003 – 07/2008]

Città: Benevento | Paese: Italia

Materie specifiche: Inglese, Francese, Tedesco.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Tedesco

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali - Risultati dei test



Alfabetizzazione informatica e digitale

AVANZATO Livello 6 / 6



Comunicazione e collaborazione

AVANZATO Livello 6 / 6



Creazione di contenuti digitali

AVANZATO Livello 5 / 6



Sicurezza

AVANZATO Livello 6 / 6



Risoluzione dei problemi

AVANZATO Livello 6 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

AUTODICHIARAZIONE EX D.P.R. 445/2000

Autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Roberta Muollo, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

F.to Roberta Muollo, 20/06/2024