



InfoCamere

11 ottobre 2021  
n.cdr\_direzione 30000

Spett.le

**Comune di Napoli**

Piazza Municipio Palazzo San Giacomo  
80132 Napoli

Alla c.a. **Ing. Luigi Volpe**

## Oggetto: proposta per servizi evoluti di accesso al Registro Imprese

### 1. Premessa

InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, è la struttura preposta alla gestione del patrimonio informativo e dei servizi del sistema camerale. Ha il compito di gestire un sistema informatico nazionale in grado di erogare informazioni relative alle imprese iscritte in elenchi e registri tenuti dalle Camere di Commercio.

Il Comune di Napoli, e in particolare il Servizio Entrate (a seguire denominato Amministrazione) ha rappresentato ad InfoCamere la necessità, per l'espletamento della propria attività istituzionale, di poter avere accesso, tramite servizi automatizzati, ai dati presenti nel Registro Imprese.

A tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti contenuti nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.

### 2. Oggetto del servizio

InfoCamere metterà a disposizione dell'Amministrazione un web service di interrogazione puntuale che, a fronte dell'inserimento in input del codice fiscale di una persona fisica, fornirà in output un tracciato xml contenente le seguenti macro-informazioni Registro imprese:

- dati identificativi della persona per cui si è inserito in input il codice fiscale;
- lista delle cariche o qualifiche possedute dalla persona;
- anagrafica delle imprese dove la persona possiede delle cariche.

Le informazioni in output saranno aggiornate al momento dell'estrazione dal Registro Imprese.

Il dettaglio del servizio è contenuto nell'allegato tecnico alla presente offerta.



### 3. Proposta economica

Ai servizi elaborativi erogati da InfoCamere ai sensi della presente proposta sono applicati gli importi previsti nelle policy generali a remunerazione dei costi sostenuti applicati uniformemente a tutta la Pubblica Amministrazione.

Le elaborazioni e i servizi sopra descritti avranno la seguente valorizzazione economica per i primi 12 mesi di contratto:

- a) costo per il settaggio del web service \_\_\_\_\_ **€ 2.500 UT**
- b) Per le elaborazioni verrà applicato un importo annuale parametrato sulla base dei codici fiscali sottoposti in input al servizio nel periodo di riferimento secondo il seguente schema:

Fascia nr. Operazioni (*)	Importi
Fino a 50.000 C.F. elaborati	€ 8.000 importo fisso
Da 50.001 a 100.000 CF elaborati	€ 0,14 a operazione
Oltre i 100.000 CF elaborati	€ 0,12 a operazione

(\*) Per operazione s'intende ciascun codice fiscale che venga sottoposto al servizio, indipendentemente dalla risposta (presente o non presente nel Registro Imprese).

*NB: le operazioni verranno contabilizzate per fascia ossia, se alla fine di ciascun anno del periodo contrattuale verranno contabilizzate 80.000 operazioni l'importo sarà così composto: i primi 50.000 CF avranno un costo pari a € 8.000 e i successivi 30.000 CF avranno un costo pari a € 4.200 per un totale pari a € 12.200.*

A partire dal secondo anno sono previsti i medesimi importi descritti per quanto riguarda la tabella dei consumi (punto b) mentre sarà previsto un canone di manutenzione pari a **€ 625**.

Gli importi sopra indicati sono da intendersi IVA esclusa.

### 4. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di tre mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

### 5. Durata del contratto

Il contratto ha durata biennale e ha efficacia dalla sua sottoscrizione; non sarà tacitamente rinnovabile.

### 6. Pagamenti

La fatturazione degli importi avverrà alla fine di ogni annualità contrattuale, anche a seguito del conguaglio delle operazioni del web service.



Il pagamento delle fatture dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa.

L'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** è il seguente:

Codice: NJ4PZJ

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Banca Intesa SanPaolo spa, filiale Imprese Roma Centro - Via del Corso 226, 00186 Roma- **Codice IBAN : IT25V0306912171100000004297**, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

## 7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo mail: [elisabetta.norbiato@infocamere.it](mailto:elisabetta.norbiato@infocamere.it)
- indirizzo PEC: [protocollo@pec.infocamere.it](mailto:protocollo@pec.infocamere.it);

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC: \_\_\_\_\_;
- eventuale CIG: \_\_\_\_\_.

## 8. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.



L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali *"Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam"* del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, L'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e in maniera conforme alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere.

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett. a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione inoltre è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni.



L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.



### 9. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscrivere in segno di accettazione ed inviarla ad InfoCamere.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione  
Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione  
Professionisti e altri Utenti  
Andrea Acquaviva

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>

*L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.8 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.8 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.8 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.8 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art.8, lett.i (Foro competente).*

Per accettazione dell'Amministrazione	
<i>Data</i>	<i>timbro e firma</i>