



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

## DETERMINAZIONE

**N.23 del 07.11.2019**

OGGETTO: Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192, co.2 del D.lgs.267/2000.

Affidamento mediante trattativa diretta (TD) con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma MEPA, per l'acquisto di n.2 multifunzioni e n.2 cartucce toner

Prenotazione di spesa, per un importo pari ad € 1.000,40 (compreso IVA al 22%). sul capitolo 215001 denominato "*acquisizione beni strumentali durevoli Servizio Autonomo Avvocatura*" codice bilancio 01.11.2.02.01.05.001

Prenotazione di spesa, per un importo pari ad € 444,08(compreso IVA al 22%). sul capitolo 115001 denominato "*acquisto beni di consumo servizio affari amministrativi dipartimento avvocatura*" codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999

**SMART CIG: Z6E2A87A14**

Pervenuta in Ragioneria Generale

Registrata all'indice generale

In data.....prot n.....

data 14/11/2019 n. 2092



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

**Premesso che:**

- l'ultimo approvvigionamento di apparecchiature informatiche (multifunzioni) per esigenze di questo Dipartimento risale al 2014;
- nel tempo buona parte di dette apparecchiature è stata dismessa per il guasto di elementi strutturali che sono risultati non sostituibili;
- l'Avvocato Generale per tali motivi, con nota PG/2019/884008 del 04/11/2019, ha evidenziato sia l'indispensabilità della fornitura di almeno n.2 multifunzioni e relativo approvvigionamento di cartucce di toner per evitare l'interruzione della funzionalità di alcuni Uffici e Servizi del Dipartimento, ed assicurare, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, l'erogazione di servizi infungibili, essenziali e fondamentali sia, conseguentemente, l'obbligatorietà della relativa spesa;

**Considerato che:**

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 18.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2019 e le previsioni di competenza per gli anni 2020 e 2021;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n.300 del 27.06.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
- con deliberazione n.73 del 07/08/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la variazione di assestamento generale ex art.175, comma 8 del D.Lgs.267/2000, e la salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 del D.Lgs.267/2000;
- con ulteriore deliberazione di Giunta Comunale n. 464 del 08/10/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 parte finanziaria, consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa ed ai prelievi dal fondo di riserva, intercorsi dopo il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 07/08/2019 e fino all'assestamento generale di bilancio;
- risulta, tra gli altri, assegnato a questo Dipartimento, sul capitolo 215001 - codice di bilancio 01.11.2.02.01.05.001 - denominato: "*acquisizione beni strumentali durevoli Servizio Autonomo Avvocatura*", l'importo di € 10.00,00 e sul capitolo 115001 – codice di bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - denominato: "*acquisto beni di consumo servizio affari amministrativi dipartimento avvocatura*", l'importo di € 6.024,00

**Rilevato che:**

- la spesa presunta per l'acquisto delle suddette n.2 apparecchiature è stata calcolata nella misura di € 1.000,40 (compreso IVA al 22%) mentre quella della fornitura delle cartucce di toner in € 444,08
- la dotazione accertata sul sistema Halley, sul capitolo 215001 codice bilancio 01.11.2.02.01.05.001 e sul capitolo 115001 codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 è sufficiente per garantire la copertura finanziaria, rispettivamente per l'acquisto di n.2 multifunzioni e n.2 cartucce di toner;



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

**Visto che:**

- per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00 è possibile – ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 – far ricorso all'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 30, comma 1, del medesimo decreto legislativo, di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità nonché di rotazione;
- tale forma di affidamento, connotata da procedure sicuramente più snelle rispetto all'espletamento delle formalità di una procedura negoziata, assicura la conclusione dei procedimenti volti all'acquisizione di beni e/o servizi, nei tempi rapidi imposti dall'impellenza del caso;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006, n. 296 (come modificato dall'art. 22, comma 8, della legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, della legge n. 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, della legge n. 10/2016) stabilisce, fra l'altro, che le *“amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;
- la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per l'acquisto di multifunzioni;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono, invece, presenti ditte che forniscono i suddetti beni;

**Dato atto che**

- deve procedersi all'adozione di apposita determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000;

**Preso atto che**

- il Servizio Autonomo CUAG ha comunicato, con nota PG/2016/647856 del 10/08/2012, che i Dirigenti responsabili della spesa non sono tenuti a sottoporre al predetto Servizio la preventiva valutazione dei provvedimenti relativi a procedure di acquisto mediante gli strumenti Consip;
- il ME.PA. è uno strumento per appalti telematici gestito da Consip S.p.a. per conto del MEF;
- il medesimo Servizio Autonomo ha, altresì, comunicato, con nota PG/2017/668068 del 5/09/2017, che – per gli affidamenti diretti ex art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 – *“non è necessario che gli stessi siano convalidati dalla Scrivente”*;

**Visti**

- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 107, 183 e 192;
- l'art. 24 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il decreto legislativo 10/08/2014 n. 126 riportante *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di*



**COMUNE DI NAPOLI**  
**DIPARTIMENTO AVVOCATURA**  
Avvocato Generale

*armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;*

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 288 dell'8/05/2014 con la quale sono stati individuati i lavori, i beni ed i servizi acquistabili in economia nell'ambito del Comune di Napoli;

**Letti**

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm.ii.;
- gli artt. 30, 32, 36 e 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- le note PG/2015/583138 del 16/07/2015 e PG/2016/849298 del 26/10/2016, entrambe a firma del Segretario Generale;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. “*split payment*”);
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta;
- le Linee Guida dell'ANAC n. 4;

**Dato atto, altresì, che**

- con nota PG/2019/895971 del 07/11/2019 si è provveduto, in relazione al presente acquisto, ad assolvere l'obbligo di informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore con delega all'Avvocatura;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. è avviato il procedimento di acquisto ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n.50/2016, tramite Trattativa Diretta (TD) con un unico Operatore Economico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 mediante la consultazione di ditte presenti sul MEPA nello specifico settore merceologico;
2. il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt.5 e 6 della legge 241/90 è individuato nella persona del Sig.Vincenzo Somaripa, titolare della P.O. “*gestione del personale e gestione amministrativa e contabile del Dipartimento*”, firmatario del presente atto anche in segno di avvenuta notifica della suddetta individuazione;
3. l'operatore economico sarà individuato, dal suddetto titolare della P.O. Sig. Somaripa Vincenzo con l'ausilio dell'esecutore tecnico informatico Sig.Aracri Salvatore, tra coloro che offrono il miglior prezzo, sia per la fornitura di multifunzioni aventi le caratteristiche tecniche di seguito riportate, adeguate alle esigenze operative degli uffici, che per la fornitura del necessario toner, tenendo presente anche i tempi di consegna;
4. Precisare, che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare, in maniera continuativa, il corretto funzionamento delle attività istituzionali del Dipartimento Avvocatura;



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

- l'oggetto del contratto è la fornitura di n.2 multifunzioni e n.2 cartucce di toner aventi le seguenti caratteristiche:
  - Risoluzione di scansione 1.200 dpi x 2.400 dpi (Orizzontale x Verticale);
  - Velocità di stampa massima 34 pagine/min Monocromatico (carta comune);
  - Interfacce LAN wireless IEEE 802.11b/g/n, Wi-Fi Direct, USB 1.1 tipo A (2x), USB ad alta velocità;
  - Stampa fino a 40.000 pagine senza sostituire i materiali di consumo
- l'affidamento sarà effettuato previa verifica dei requisiti ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, della regolarità tributaria ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale), nonché previa acquisizione del DURC e dell'Iscrizione alla Camera di Commercio;
- la Ditta scelta, preliminarmente all'affidamento dell'incarico, dovrà sottoscrivere, con firma digitale, in segno di presa visione ed accettazione, il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- il contratto con la ditta individuata dovrà intendersi perfezionato – ai sensi della disciplina che regola il mercato elettronico – con la sottoscrizione digitale, da parte di questa Dirigenza, della Trattativa Diretta in parola e delle condizioni aggiuntive, queste ultime sottoscritte digitalmente anche dal rappresentante della ditta individuata in segno di accettazione;
- gli oneri di repertoriazione del contratto saranno a carico della ditta affidataria;
- 5. Prenotare, pertanto, sul capitolo 215001 - codice di bilancio 01.11.2.02.01.05.001, del Bilancio 2019, denominato: “*acquisizione beni strumentali durevoli Servizio Autonomo Avvocatura*”, l'importo complessivo di €1.000,40 e sul capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999, del Bilancio 2019, denominato “*acquisto beni di consumo servizio affari amministrativi dipartimento avvocatura*”, l'importo complessivo di €. 444,08
- 6. Precisare che, con successivo provvedimento, si procederà all'affidamento al contraente individuato nonché all'impegno della somma occorrente.
- 7. Dare atto che, trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno della stazione appaltante e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza o redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
- 8. A seguito dell'impegno contabile, della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, sarà – ove sussistano le condizioni del presente atto – tempestivamente liquidata la spesa, al cui relativo pagamento l'Amministrazione dovrà procedere nei termini e tempi normativamente previsti, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 9. E' attestato l'assolvimento dell'obbligo di accertamento preventivo sancito dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 alla luce delle verifiche sul sistema Halley dalle quali risulta, alla data del presente atto, sul capitolo 215001, una disponibilità di cassa pari a €. 10.000,00 come da stampa allegata.
- 10. Dare atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione relativo al III trimestre 2019, pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito Web del Comune di Napoli ed allegato al presente provvedimento, riporta il valore dei tempi medi di pagamento quantificato in 183,31.
- 11. Attestare, infine, che:



**COMUNE DI NAPOLI**  
**DIPARTIMENTO AVVOCATURA**

Avvocato Generale

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
- non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.

Sono allegate n. 01 pagine.

Napoli 07/11/2019

*F.to Il Responsabile del procedimento*  
*Vincenzo Somaripa*

*F.to P/L'Avvocato Generale*  
*Il Dirigente*  
*del Servizio Affari Amministrativi*  
*Dott.ssa G. Esposito*



COMUNE DI NAPOLI  
DIPARTIMENTO AVVOCATURA  
Avvocato Generale

## DETERMINAZIONE N.23 del 07.11.2019

- Letto l'art 147 bis, comma 1, Dlgs 267/2000 (modificato e integrato dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2013
- ai sensi dell'art. 183, comma 7 D.lgs 267/2000 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa, Bilancio 2019/2021 – esercizio 2019, codice di bilancio 01.11.2.02.01.05.001 - capitolo 215001 e codice di bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - capitolo 115001.

:

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1 D.Lgs. 267/2000 il .....

p. IL SEGRETARIO GENERALE