

Informazioni sui diritti d'istruttoria
cui sono assoggettate le pratiche
telematiche SUAP del Comune di
Napoli e su come corrisponderli
correttamente

Area tecnica del
SUAP

Sommario

Come effettuare i pagamenti dei nuovi diritti d'istruttoria a partire dal 2 luglio 2021	2
Come leggere la tabella dei diritti d'istruttoria	2
Come effettuare i pagamenti	2
Logica del carrello.....	3
I diritti da corrispondere agli altri Enti	3
Diritti d'istruttoria SUAP e pagoPA	4
Allegati.....	4

Come effettuare i pagamenti dei nuovi diritti d'istruttoria a partire dal 2 luglio 2021

Dal 2 luglio 2021, per effetto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 17 giugno 2021 avente ad oggetto: *diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con Deliberazione C.C. del 16 aprile 2018, aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale*, il Comune di Napoli ha apportato delle novità in tema di diritti d'istruttoria delle pratiche telematiche SUAP¹.

- In particolare:
- Alcuni diritti già istituiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018 sono stati modificati;
- Sono stati introdotti nuovi diritti d'istruttoria per alcune pratiche telematiche in passato non assoggettate a diritti (si pensi ad esempio alle SCIA per il commercio all'ingrosso oppure agli autoriparatori);
- Alcuni diritti invece vengono confermati: si pensi ad esempio alla SCIA di vicinato altro ambito procedimentale di particolare interesse².

Come leggere la tabella dei diritti d'istruttoria³

Alla pagina <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/42888> sono disponibili in formato .pdf e .xlsx le nuove tabelle dei diritti d'istruttoria.

- A pag.1 sono riportati gli ambiti procedimentali raccolti nella tabella A allegata al D. Lgs. n.222/2016, cosiddetto Decreto SCIA 2;
- A pag.2 si riassumono i criteri adottati per il calcolo dei diritti d'istruttoria;
- A pag. 3 sono riportati gli importi per le Autorizzazioni Uniche Ambientali - AUA;
- Da pag. 4 a pag. 41 sono indicati gli importi dovuti per i procedimenti di cui alla tabella A allegata al D. Lgs. n.222/2016, cosiddetto Decreto SCIA 2;
- Da pag. 42 a pag. 43 sono indicati gli importi dovuti per altri procedimenti;
- Da pag. 44 a pag. 45 sono riportate delle note utili a facilitare la lettura della tabella.

Come effettuare i pagamenti

Per utilizzare la tabella dei diritti d'istruttoria SUAP e corrispondere correttamente i diritti si consiglia di seguire il seguente percorso:

Step 1

Individuare il sub-ambito⁴ di interesse tra quelli presenti nella prima pagina delle nuove tabelle dei diritti.

Esempi di sub-ambito sono:

- Somministrazione di alimenti e bevande;

1 Vd allegato 1: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - N. 249_2021.

2 Vd allegato 2: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 373_2018).

3 Vd allegato 3 TABELLA DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA.

4 Vd allegato 4: ELENCO SUBAMBITI D'INTERESSE.

- Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita;
- Medie e grandi strutture di vendita;
- Altro

Se il sub-ambito d'interesse non è presente tra quelli esplicitamente previsti nella tabella A allegata al D. Lgs. n.222/2016 verifica nelle pagine:

- AUA;
- Ulteriori nuovi importi per i procedimenti SUAP;
- Nella vecchia tabella dei diritti.
- Nel file consultabile cliccando su seguente link di download sono raccolti alcuni, ma non tutti, tra i sub-ambiti più comuni

Step 2

Una volta individuato il sub-ambito d'interesse, occorre individuare l'evento d'interesse⁵.

Gli eventi sono di 3 tipi:

- Apertura;
- Variazioni delle persone fisiche;
- Variazioni ciclo di vita aziendale;

Individuato il sub-ambito e l'evento si hanno le informazioni per individuare il diritto da corrispondere abbinato alla pratica consultando la tabella dei diritti d'istruttoria.

Logica del carrello

Mediante l'applicativo impresainungiorno è possibile trasmettere procedimenti complessi quali la SCIA UNICA e SCIA CONDIZIONATA (ovvero procedimenti non atomici così come previsti dalla cosiddetta riforma Madia, D.lgs. 30 giugno 2016, n. 126 e D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222).

Per corrispondere i diritti d'istruttoria per queste tipologie di procedimenti si deve utilizzare la logica del carrello: il diritto da imputare ad un procedimento complesso è la somma degli importi dei diritti abbinati ai singoli procedimenti atomici che lo compongono.

Ad esempio, si consideri un caso di SCIA UNICA per segnalare l'apertura di un bar in cui concorrono una SCIA commerciale di apertura bar ed una notifica sanitaria. L'importo complessivo dei diritti d'istruttoria da corrispondere in tal caso è pari a 120€, ottenuto come somma di 100€ per la pratica commerciale e 20€ per la pratica di notifica sanitaria.

Per estensione tale logica va utilizzata qualunque sia la combinazione di procedimenti atomici che, assemblati, formano il procedimento complessivo da trasmettere al SUAP.

I diritti da corrispondere agli altri Enti

Per gli Enti esterni al Comune di Napoli i diritti vanno corrisposti secondo le modalità riportate sui relativi siti internet istituzionali. Le ricevute di avvenuto pagamento di tali ulteriori diritti (non SUAP) vanno allegate alle pratiche da trasmettere al SUAP mediante impresainungiorno.

⁵ Vd allegato 5 ELENCO_EVENTI.pdf

Diritti d'istruttoria SUAP e pagoPA

A partire dalle ore 22.00 del giorno 22 marzo 2021 non è stato più possibile trasmettere pratiche telematiche SUAP mediante l'applicativo SUAP online.

A partire dal giorno 23 marzo 2021 *impresainungiorno* è il canale telematico unico per la trasmissione delle pratiche SUAP.

Con l'adesione a *impresainungiorno* cambia anche il modo di pagare i diritti d'istruttoria cui sono assoggettate le pratiche telematiche SUAP del Comune di Napoli. Dal 23 marzo 2021, tali diritti saranno corrisposti, solo ed esclusivamente, mediante il portale pagoPA presente in *impresainungiorno*.

Allegati

Di seguito sono riportati gli allegati referenziati all'interno del presente documento:

Allegato 1: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - N. 249_2021.

Allegato 2: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 373_2018).

Allegato 3 TABELLA DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA.

Allegato 4: ELENCO SUBAMBITI D'INTERESSE.

Allegato 5: ELENCO EVENTI.

254
17/06/21



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
ASSESSORATO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Proposta di deliberazione prot. n° 01 del 04/06/2021

Dire/2021/286
del 20/06/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 249

OGGETTO: Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione C.C. 19 del 16/04/2018. Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale.

Il giorno 17.06.2021 (*) nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° DIECI..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Carmine PISCOPO
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Giovanni PAGANO

X	A
---	---

Lucia Francesca MENNA

X	A
---	---

Luigi FELACO

X	A
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Rosaria GALIERO

X	A
---	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	X
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Ciro BORRIELLO

P	X
---	---

Marco GAUDINI

X	A
---	---

Donatella CHIODO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*) I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: Vice Cinzia DIORIANO

CA) IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Vice Segretario Generale

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Mercati, Commercio e attività produttive dott. Rosaria Galiero

Premesso che:

- il DUP approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 18.04.2019, sezione strategica N. 9: Napoli Città dello Sviluppo economico Sostenibile e della Tecnologia, Linea programmatica Sviluppo Economico prevede che *"Lo sviluppo socio - economico del territorio richiede l'attivazione di un sistema organico di azioni concertate nei vari ambiti, tra cui la crescita e la diffusione dell'innovazione tecnologica e il potenziamento delle attività di assistenza e orientamento agli imprenditori, e agli aspiranti tali, espletate dallo Sportello unico per le attività produttive - SUAP. La piattaforma informatica sviluppata da Infocamere, cui l'ente ha recentemente aderito, ed utilizzata con successo da numerosi comuni italiani, costituisce un idoneo supporto all'espletamento delle funzioni del SUAP, essendo previste modalità operative informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento, dalla ricezione delle pratiche al rapporto con gli enti terzi."*
- il successivo aggiornamento al DUP approvato con deliberazione C.C. n. 24 del 10.12.2020 individua fra gli obiettivi strategici *"la messa in produzione della piattaforma informatica sviluppata da Infocamere"*;
- con deliberazione n. 458 del 05.10.2018 l'Amministrazione ha preso atto della *"Richiesta di adesione al servizio di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it"*, che consente di:
 - Avere un elenco procedimenti, modulistica e liste allegati inerenti alle attività produttive sempre tempestivamente aggiornati con le innovazioni del legislatore, in quanto tale attività è di competenza di InfoCamere ScpA e viene garantita a tutti i Comuni nazionali aderenti alla piattaforma SUAP camerale www.impresainungiorno.gov.it;
 - Aderire al sistema PagoPA;
 - Aderire al sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), che consente ai cittadini l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale;
 - Archiviare e conservare a norma i documenti ricevuti.
- in esecuzione della suddetta deliberazione di Giunta Comunale e della deliberazione di Giunta camerale n. 13 del 29.11.2018, è stata sottoscritta la *"Convenzione fra Comune di Napoli e Camere di Commercio per la gestione telematica dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it"*;
- la suddetta Convenzione prevede (art. 8) che il Servizio verrà erogato a decorrere dalla data di attivazione che sarà comunicata al Comune successivamente all'invio del modulo di adesione e che l'adesione al Servizio ha durata triennale;
- a seguito del completamento del collaudo della prima fase del progetto denominato *"Progetto esecutivo evoluzione e manutenzione sistema SUAP"* di cui alla procedura di adesione al contratto quadro CONSIP SPA Sistemi Gestionali Integrati - SGI LOTTO 3, CUP: B67H18005670001, CIG del contratto quadro SGI LOTTO 3: 6210327BF4, CIG derivato: 7776016B64, a partire dal mese di marzo 2021 il Comune di Napoli utilizza il servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale, comprensivo della prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica;
- a tal fine, il Servizio SUAP con nota PG/2020/557605 e PG/2021/112020 ha segnalato che ad avvenuta migrazione il pagamento dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche del SUAP avverrà tramite interconnessione del sistema PagoPa con il portale www.impresainungiorno.gov.it camerale, a cui è già stato associato un conto corrente dedicato opportunamente secretato e che la società

A

“InfoCamere” risulta già accreditata quale Intermediario tecnologico per i pagamenti dei diritti d’istruttoria delle pratiche telematiche SUAP del Comune di Napoli;

3

Considerato che:

- il Consiglio Comunale di Napoli con deliberazione n. 19 del 16.4.2018, sulla base della relativa previsione di contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, ha disposto l’istituzione dei diritti d’istruttoria per le pratiche trasmesse telematicamente al SUAP, demandando a successivo provvedimento della Giunta Comunale la determinazione degli importi;
- nel medesimo atto si prevede che:
 - in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l’istruttoria per valutarne l’ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l’utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;
 - non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell’attività, le quali, per la loro natura, non comportano un’istruttoria particolarmente complessa;
 - le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell’impresa e/o anche alla richiesta di sostituzione delle persone fisiche da parte dell’utente, diversi dalla cessazione, sono assoggettate ai diritti per l’istruttoria telematica, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;
 - i provvedimenti, eventualmente adottati dall’Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione n. 712 vengono assoggettati a diritti di istruttoria, sono integrati nei sensi indicati nella deliberazione medesima;
 - in applicazione dell’articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti a diritti di istruttoria SUAP gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l’impianto di reti o per l’esercizio dei relativi servizi;
- gli importi dei diritti di istruttoria sono stati definiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018 avente ad oggetto: “Istituzione dei diritti per l’istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Determinazione degli importi” sulla base di un criterio di progressività determinato in relazione alla complessità d’istruttoria, così definito:
 1. Eventi 100%: eventi che prevedono il massimo del costo d’istruttoria previsto: ad esempio apertura attività produttiva, a cui è associato il 100% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018;
 2. Eventi che prevedono variazioni dei parametri aziendali collegati al ciclo di vita dell’impresa: ad esempio: subentro, variazione sede e similari, a cui è associato l’80% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018;
 3. Eventi che prevedono variazioni delle persone fisiche di cui si richiede la sostituzione (preposti, tecnici, amministratori e similari), a cui è associato il 65% del massimo importo previsto dalla Delibera di C.C. 19/2018.
- atteso che la piattaforma camerale *impresainungiorno* accoglie al suo interno un’ampia gamma di procedimenti in linea con la produzione normativa di livello nazionale e regionale, con note PG/2020/159594 e PG/2020/263628, è stato richiesto ai Servizi che gestiscono procedimenti attraverso il SUAP di comunicare:
 - eventuali variazioni da apportare agli importi dei diritti d’istruttoria già tracciati nella relativa tabella allegata alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018.
 - eventuali integrazioni della predetta tabella mediante elencazione di ulteriori procedimenti e relativi diritti, non già in essa previsti.

Il Vice Segretario Generale

- a seguito dei riscontri pervenuti dal Servizio Tutela della Salute PG/2020/202531 e dal Servizio Marketing e Pubblicità PG/2020/161559, nonché a seguito dell'ulteriore verifica interna per i procedimenti del Servizio SUAP con i singoli responsabili di procedimento, è stata redatto un nuovo prospetto degli importi dei diritti di istruttoria che ricomprende tutti gli eventi collegati ai procedimenti amministrativi individuati nella Tabella A del D.Lgs 222/2016 e dalla normativa regionale, nonché gli ulteriori procedimenti previsti da normativa regolamentare del Comune di Napoli;
- il prospetto aggiornato utilizza il medesimo criterio di progressività determinato in relazione alla complessità d'istruttoria, già utilizzato in sede di determinazione degli importi dei diritti con la deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018;

Ritenuto

- con l'avvio della gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività Produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it di determinare i diritti di istruttoria per i procedimenti gestiti attraverso lo stesso;
- di determinare i diritti d'istruttoria anche per i procedimenti presenti nella tabella A allegata al Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222 che, ad oggi, non sono ancora pubblicati nel front office impresainungiorno-Napoli poiché non ricompresi nella Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 6 marzo 2019 con cui l'Ente ha attribuito le funzioni ai propri Servizi in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 409 del 9 agosto 20218, ma che saranno oggetto di futura messa in esercizio.

Visti

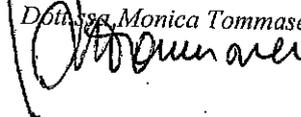
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. 160/2010;
- la deliberazione di C.C. n. 19 del 16 aprile 2018, di approvazione della delibera G.C. n. 712 del 14.12.2017

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n. 44 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1105_001_01 :

- Criteri di determinazione e importi dei diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP
Dot.ssa Monica Tommaselli



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Aggiornare, secondo i criteri indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Stabilire, conformemente a quanto previsto dalla deliberazione di C.C. n. 19 del 16.04.2018, quanto segue:
 - a) non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere

Il Vice Segretario Generale

comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;

- b) le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;
- c) i provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017 vengono assoggettati a diritti di istruttoria, sono integrati secondo quanto previsto dal presente atto e dalla citata delibera;
- d) in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti a diritti di istruttoria SUAP gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;
- e) in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, l'interessato potrà, entro trenta giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione da parte del SUAP, ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;
- f) demandare al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici pagoPA;
- g) disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.

(**): Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dott.ssa Rosalia Galiero

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUAP
RESPONSABILE ARSC

Dott.ssa Monica Tommaselli

Il Vice Segretario Generale



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 04/06/2021, AVENTE AD OGGETTO: Diritti di istruttoria delle pratiche telematiche SUAP istituiti con deliberazione C.C. 19 del 16/04/2018. Aggiornamento a seguito della migrazione su portale camerale

Il Dirigente del Servizio SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

...FAVOREVOLE.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 04/06/2021

IL DIRIGENTE
[Signature]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 29/06/2021 e protocollata con il n. R.G.E./2021/286;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
V. f. a
.....
.....

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]

COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : **Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000.**
Proposta di delibera prot. n.1 del 4.06.2021 DGC/2021/286 del 10.06.2021. Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Con la presente proposta si dispone, secondo i criteri indicati, l'aggiornamento degli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), come riportati nella tabella allegata che ricomprende tutti gli eventi collegati anche ai procedimenti amministrativi individuati nella tabella A del D.lgs 222/2016, di futura messa in esercizio, e alla normativa regionale, nonché agli ulteriori procedimenti previsti dalla normativa regolamentare del Comune di Napoli.

Tanto premesso, il dirigente proponente dovrà tenere conto delle maggiori entrate derivanti dall'aggiornamento di detti diritti di istruttoria, ai fini della relativa iscrizione nel redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 11.06.2021

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi



8

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende aggiornare gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), fornendo specifiche precisazioni con particolare riferimento all'applicabilità dei diritti di istruttoria per alcuni procedimenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "[...] il dirigente dovrà tenere conto delle maggiori entrate derivanti dall'aggiornamento di detti diritti di istruttoria, ai fini della relativa iscrizione nel redigendo Bilancio di Previsione 2021/2023. Si esprime parere di regolarità contabile favorevole."

Dalla lettura delle dichiarazioni rese nella parte narrativa dalla dirigenza emerge che:

- l'aggiornamento dei diritti viene proposto in quanto "a partire dal mese di marzo 2021 il Comune di Napoli utilizza il servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP tramite il Portale";
- "atteso che la piattaforma camerale impresainungiorno accoglie al suo interno un'ampia gamma di procedimenti in linea con la produzione normativa di livello nazionale e regionale", il nuovo prospetto dei diritti di istruttoria di cui si propone l'approvazione giunge all'esito del confronto tenuto con i "Servizi che gestiscono procedimenti attraverso il SUAP";
- e si ritiene opportuno "con l'avvio della gestione telematica dello Sportello Unico delle Attività produttive attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it di determinare i diritti di istruttoria per i procedimenti gestiti attraverso lo stesso; di determinare i diritti d'istruttoria anche per i procedimenti presenti nella tabella A allegata al Decreto legislativo 25 novembre 2016, n.222 che, ad oggi, non sono ancora pubblicati nel front office impresainungiorno-Napoli [...] ma che saranno oggetto di futura messa in esercizio".

Il presente provvedimento fa seguito alla deliberazione di G.C. n. 373/2018, di "istituzione dei diritti di istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive", approvata in attuazione della deliberazione di C.C. n. 19/2018, avente ad oggetto "Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale".

Si richiamano:

- l'art. 4 del D.P.R. 160/2010, recante il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, che al comma 13 dispone che "[...] In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.";
- l'art. 149, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che "A ciascun ente locale spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza. [...]".

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art.

S.L.

VISTO;
Il Sindaco

Il Vice Segretario Generale

CU

49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto. 9

Nel presupposto che i diritti istituiti nel provvedimento si inquadrino nell'ambito della deliberazione del Consiglio comunale n. 19/2018, che stabiliva la misura minima e massima dei diritti istituiti per i singoli procedimenti, spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa, di cui l'efficacia, l'efficienza e l'economicità costituiscono canoni di attuazione.

Il Vice Segretario Generale



10

Deliberazione di G. C. n. 249 del 17.06.21 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VICE
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 22-06-21 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

Allegato 2: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 373_2018

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

25 LUG. 2018
I2/473

DIREZIONE CENTRALE RICERCA SVILUPPO E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
ASSESSORATO AL BILANCIO, LAVORO E ATTIVITÀ ECONOMICHE

Proposta di delibera prot. n° 4 del 24/07/2018

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 373

OGGETTO: Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Determinazione degli importi.

Il giorno 27 LUG. 2018 nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Raffaele DEL GIUDICE
(Vicesindaco)

X	A
P	X
X	A
P	X
X	A
X	A

Gaetano DANIELE

Enrico PANINI

Mario CALABRESE

Annamaria PALMIERI

Maria D'AMBROSIO

Roberta Gaeta

Carminè PISCOPO

Ciro BORRIELLO

Alessandra SARDU

Alessandra CLEMENTE

P	X
X	A
X	A
X	A
X	A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

IL SEGRETARIO GENERALE

bl

Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA.....MARRONCI.....

2

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore dell'Assessore al bilancio, lavoro e attività economiche, dott. Enrico Panini

Premesso che

con delibera n. 712 del 14.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio comunale l'approvazione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), sulla base della relativa previsione di istituzione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale;

nella predetta deliberazione di Giunta si stabilisce che, dopo l'approvazione della istituzione dei diritti di istruttoria da parte del Consiglio Comunale, la determinazione dei relativi importi avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale;

nel medesimo atto si prevede che "in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti";

nella tabella A) allegata alla predetta deliberazione sono elencati i procedimenti di competenza del SUAP, e per ciascuno di questi sono indicati gli importi minimo e massimo da esigere come diritti di istruttoria; l'individuazione di tali importi è avvenuta a seguito di un'istruttoria che ha tenuto conto della complessità dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che essi comportano, nonché dell'impatto socio-economico dell'attività;

il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 19 del 16.4.2018, dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134 TUEL, ha approvato la proposta di G.C. n. 712 del 14.12.2017;

Dato atto che

nella citata deliberazione di Giunta Comunale n. 712 del 14.12.2017 si stabilisce altresì che:

- non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
- le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa e/o anche alla richiesta di sostituzione delle persone fisiche da parte dell'utente, diversi dalla cessazione, sono assoggettate ai diritti per l'istruttoria telematica, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;
- i provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione n. 712 vengono assoggettati a diritti di istruttoria, sono integrati nei sensi indicati nella deliberazione medesima;
- in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti a diritti di istruttoria SUAP gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;
- si demanda, agli esiti dell'adozione della presente deliberazione, al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati operanti ciascuno per la propria competenza in autonomia e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle

R. SEGRETARIO GENERALE

procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici pagoPA;

- si dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti;

per mero errore materiale, nella tabella allegata alla predetta deliberazione gli importi dei diritti da corrispondere per le pratiche relative alle imprese funebri sono stati invertiti: per gli eventi soggetti a SCIA sono stati previsti, infatti, importi da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 500,00, mentre per gli eventi soggetti al rilascio di autorizzazione gli importi sono stati determinati, rispettivamente, in € 200,00 ed € 400,00. L'importo più alto, come è ovvio, deve essere ascritto alla tipologia di pratica più impegnativa, vale a dire quella soggetta ad autorizzazione, mentre minore deve essere l'importo del diritto previsto per tutte le vicende aziendali per le quali è prevista la presentazione di una SCIA;

per mero errore materiale, nella tabella allegata alla predetta deliberazione gli importi dei diritti da corrispondere per le pratiche relative ai trattenimenti danzanti sono stati invertiti: per gli eventi soggetti a SCIA sono stati previsti, infatti, importi da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 500,00, mentre per gli eventi soggetti al rilascio di autorizzazione gli importi sono stati determinati, rispettivamente, in € 100,00 ed € 200,00. L'importo più alto, come è ovvio, deve essere ascritto alla tipologia di pratica più impegnativa, vale a dire quella soggetta ad autorizzazione, mentre minore deve essere l'importo del diritto previsto per tutte le vicende aziendali per le quali è prevista la presentazione di una SCIA;

Lette le note prot.

PG/2018/652370 del 13.7.2018

PG/2018/679984 del 23.07.2018, a firma dell'Assessore al Bilancio, dott. Enrico Panini, con la quale si precisa che *"la mia richiesta di individuare tali importi nella misura massima stabilita dal Consiglio Comunale va intesa nel senso che tale misura va, in ogni caso, armonizzata con gli altri indirizzi fissati dal Consiglio medesimo ossia tenendo conto della complessità dei singoli procedimenti nonché dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che essi comportano"*

di applicare, gli importi massimi approvati dal Consiglio Comunale in considerazione della complessità dei singoli procedimenti nonché armonizzarli con gli altri indirizzi fissati dal Consiglio medesimo ossia tenendo conto della complessità dei singoli procedimenti nonché dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che essi comportano secondo quanto di seguito riportato:

Per rendere equi i diritti d'istruttoria delle pratiche telematicamente trasmesse al SUAP, si è adottato il criterio principe della progressività determinato in relazione alla complessità d'istruttoria valutata in funzione del *tempo medio standard di lavorazione* necessario per svolgere appieno le attività istruttorie delle pratiche SUAP.

Rispetto alle fasi d'istruttoria relative a ciascuna tipologia di attività di competenza del SUAP e del SUAP "diffuso" (vd seguito) si è potuto constatare che gli eventi ricorrenti e comuni alle suddette procedure possono essere ricomprese in tre fattispecie:

1. *Eventi 100%*: eventi che prevedono il massimo del costo d'istruttoria previsto: ad esempio apertura attività produttiva;
2. Eventi che prevedono *variazioni dei parametri aziendali* collegati al ciclo di vita dell'impresa: ad esempio: subentro, variazione sede e similari;
3. Eventi che prevedono *variazioni delle persone fisiche* di cui si richiede la sostituzione (preposti, tecnici, amministratori e similari).

Da tale analisi si è ritenuto opportuno fissare tre coefficienti (65%, 80% e 100%) da applicare ai valori massimi definiti per i singoli "Subambiti" procedurali la cui scelta ha consentito di perseguire:

- il rispetto del principio di progressività di cui prima;
- la definizione dei costi d'istruttoria per singolo evento comunque ricompresi nel *range* [costo minimo; costo massimo] definito per ogni "Subambito" procedimentale nella predetta Deliberazione.

Pertanto, tanto premesso, si è ritenuto equo associare:

- Il 100% del massimo importo previsto in Delibera alle pratiche il cui *tempo medio standard di lavorazione è massimo* (ad esempio per l'evento apertura);
- L'80% del massimo importo previsto in Delibera per gli eventi che prevedono *variazioni dei parametri aziendali* collegati al ciclo di vita dell'impresa (ad esempio: subentro, variazione sede e similari) per i quali il *tempo medio standard di lavorazione* è inferiore a quello del precedente punto;
- Il 65% del massimo importo previsto in Delibera per gli *eventi che prevedono variazioni delle persone fisiche di cui si richiede la sostituzione* (ad esempio: variazione preposto all'attività e similari), per i quali il *tempo medio standard di lavorazione* è inferiore a quello del precedente punto

Al fine di avere un quadro sinottico dei gradi di difficoltà di lavorazione delle istanze, la definizione dei tre coefficienti di cui prima è scaturita dall'analisi dei *tempi medi standard di lavorazione* necessari all'istruttoria di alcune pratiche trasmesse telematicamente al SUAP e di competenza amministrativa di Uffici anche diversi dal SUAP stesso. A tal proposito giova ricordare che il SUAP del Comune di Napoli, *ab origine*, ha avuto natura di SUAP "diffuso": in esso confluiscono le diverse competenze dei vari Servizi che, di fatto, mantengono la propria autonomia amministrativa con distinte competenze, responsabilità e sedi fisiche¹. Inoltre, sempre per avere una visione globale dei livelli di complessità-pratica, sono stati analizzati i tempi di istruttoria per i diversi regimi amministrativi (SCIA, PUO: Procedimento Unico Ordinario).

Da tale analisi è emerso che per le pratiche che:

- Prevedono *variazioni dei parametri aziendali* collegati al ciclo di vita dell'impresa si è riscontrato un risparmio di tempo di lavorazione pari al 20% di quello necessario alle attività per cui si è previsto il massimo dei costi d'istruttoria. Da qui discende la determinazione di applicare a tali pratiche un costo d'istruttoria pari all'80% dell'importo massimo previsto.
- Prevedono *variazioni delle persone fisiche di cui si richiede la sostituzione* si è riscontrato un risparmio di tempo di lavorazione pari al 35% di quello necessario alle attività per cui si è previsto il massimo dei costi d'istruttoria. Da qui discende la determinazione di applicare a tali pratiche un costo d'istruttoria pari al 65% dell'importo massimo previsto

Ritenuto

di dover procedere, conformemente alla citata deliberazione consiliare, alla determinazione degli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

di dover applicare, nelle more dell'adesione da parte di questa Amministrazione all'applicativo fornito dal sistema delle Camere di Commercio, determinare, per ciascuno dei procedimenti di cui all'allegato A della deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017, l'importo massimo tra quelli approvati dal Consiglio comunale, alla luce della situazione di difficoltà economico-finanziaria del Comune di Napoli, oggettivatasi nell'adesione al piano di riequilibrio pluriennale, come rappresentato dall'Assessore al Bilancio nella citata nota;

di stabilire che, in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che

¹ Il SUAP diffuso trova, fisicamente, l'unico punto di contatto tra i Servizi nell'applicativo telematico Suap on Line

pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, l'interessato potrà, entro trenta giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione da parte del SUAP, ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;

di dover rideterminare, per i motivi esposti in premessa, gli importi dei diritti da corrispondere da parte delle imprese funebri, in € 400,00 per gli eventi soggetti a SCIA, ed € 500,00 per gli eventi soggetti al rilascio di autorizzazione;

di precisare che i diritti di istruttoria approvati con il presente atto potranno essere rideterminati una volta verificata la funzionalità del nuovo applicativo. Per lo stesso motivo, la categoria di procedimenti denominata "Tutti i procedimenti di cui alla modulistica standardizzata, approvata dalla CU a partire dal 4 maggio 2017" verrà assoggetta a tariffa una volta verificata la funzionalità del nuovo applicativo;

Visto

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.P.R. 160/2010;

la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017;

la deliberazione di C.C. n. 19 del 16 aprile 2018;

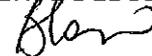
Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 50 pagine, progressivamente numerate e siglate:

- ALLEGATO A
- deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017;
- deliberazione di C.C. n. 19 del 16 aprile 2018
- nota prot. PG/2018/652370 del 13.7.2018, a firma dell'Assessore al Bilancio
- Nota prot. PG/2018/0679984 del 23/07/2018 a firma dell'Assessore al Bilancio

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

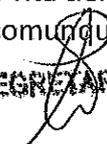


Con voti UNANIMI

DELIBERA

1. Determinare, secondo i criteri indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Stabilire, conformemente a quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017, quanto segue:
 - a) non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
 - b) le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori

R. SEGRETARIO GENERALE



- in capo alle strutture comunali;
- c) i provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017 vengono assoggettati a diritti di istruttoria, sono integrati secondo quanto previsto dal presente atto e dalla citata delibera;
 - d) in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti a diritti di istruttoria SUAP gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;
 - e) in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, l'interessato potrà, entro trenta giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione da parte del SUAP, ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;
 - f) demandare al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici pagoPA;
 - g) disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.
 - h) Stabilire che il pagamento degli importi dei diritti d'istruttoria decorreranno a partire dal 3 settembre 2018.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



VISTO IL DIRETTORE CENTRALE



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 24 luglio 2018, AVENTE AD OGGETTO: ISTITUZIONE DEI DIRITTI PER L'ISTRUTTORIA TELEMATICA DELLE PRATICHE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI

Il Dirigente del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, luglio 2018

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

25 LUG. 2018

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il e protocollata con il n. 12/473.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE
[Handwritten signature]

Addì,
27/7/2018

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

Proposta di deliberazione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive prot. 4 del 24.7.2018 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 27.7.2018 – SG 391

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende determinare gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e fornire indicazioni per l'applicazione degli stessi.

Letto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di “*Favorevole*”.

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: “*Favorevole.*”

Il provvedimento in oggetto, secondo quanto si evince dalla lettura delle dichiarazioni rese nella parte narrativa, viene proposto in attuazione di quanto stabilito dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19/2018 di approvazione della deliberazione di G.C. n. 712/2017, avente ad oggetto “*Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale*”. In proposito, si rileva che:

- nonostante quanto indicato nell'oggetto del provvedimento, con lo stesso non si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, bensì se ne determinano i relativi importi;
- nella deliberazione di G.C. n. 712/2017, come approvata dal Consiglio comunale, si stabiliva che gli importi dei diritti di istruttoria sarebbero stati determinati dalla Giunta comunale con successivi provvedimenti “*entro l'importo minimo e massimo indicato nella tabella allegata*”; sul punto si pone in evidenza che nel provvedimento in oggetto i diritti sono determinati secondo un principio di progressività, applicando dei coefficienti (diversi in ragione della complessità dell'istruttoria) agli importi massimi approvati dal Consiglio comunale;
- il Consiglio comunale, in sede di approvazione della citata deliberazione n. 19/2018, ha impegnato la Giunta “*ad individuare, nell'ambito dei range determinati col presente provvedimento, gli esatti importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche SUAP, tenendo conto oltre che della complessità del procedimento, anche della rilevanza sociale delle diverse attività produttive considerate e del loro impatto sulla collettività [...]*”.

Si rileva, altresì, che sebbene al punto 2 del dispositivo si forniscano alcune indicazioni “*conformemente a quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017*”, quanto disposto alle lettere a), b), d), f) e g) del medesimo punto 2 coincide in realtà con quanto già stabilito con la predetta deliberazione di G.C. n. 712/2017, mentre quanto previsto nelle restanti lettere, ivi inclusa la fissazione della decorrenza del 3 settembre 2018 per l'applicazione delle tariffe, non trova una corrispondenza nella citata deliberazione di G.C. n. 712/2017.

Si richiamano:

- l'art. 4 del D.P.R. 160/2013, recante il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, che al comma 13 dispone che “[...] *il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.*”;
- l'art. 149, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che “*A ciascun ente locale spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza. Gli enti locali determinano*

S.L.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

per i servizi pubblici tariffe o corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato. [...]

- le osservazioni espresse in ordine alla citata deliberazione di G.C. n. 712/2017.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa, di cui l'efficacia, l'efficienza e l'economicità costituiscono canoni di attuazione.

Il Segretario Generale



VISTO:
Il Sindaco



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 373.....DEL 27/07/2018



1

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche

bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.

COMUNE DI NAPOLI

SP26t. 2018. 0679984 23/07/2018 1

DIR. Assessorato al Bilancio, al Lavoro e a

Ass. SUAP DCSM4076

Sottofascicolo 2018.002.11/6



- Al Sig. Dirigente del Servizio SUAP
- p.c.
- Al Sig. Sindaco
- Al Sig. Capo di Gabinetto
- Al Sig. Direttore Centrale Sviluppo Economico

LORO SEDI

Oggetto: Determinazione degli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.

Gentile dott.ssa,

faccio seguito alla pregressa corrispondenza con la quale nell'informarla che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 19 del 16 aprile 2018, ha approvato la proposta di G.C. n. 712 del 14.12.2017 concernente l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), le chiedo di predisporre lo schema deliberativo da sottoporre all'approvazione della Giunta per determinarne gli importi.

Al riguardo, Le preciso che la mia richiesta di individuare tali importi nella misura massima stabilita dal Consiglio comunale va intesa nel senso che tale misura va, in ogni caso, armonizzata con gli altri indirizzi fissati dal Consiglio medesimo ossia tenendo conto della complessità dei singoli procedimenti nonché dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che essi comportano.

Cordialmente

L'Assessore
Enrico Ghini

Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio - 80133 Napoli - Italia - tel. (+39) 081 7954219-4214 - fax (+39) 081 7954212

assessorato.bilancio@comune.napoli.it - assessorato.bilancio@pec.comune.napoli.it

assessorato.lavoro@comune.napoli.it - assessorato.sviluppo@pec.comune.napoli.it

www.comune.napoli.it



COMUNE DI NAPOLI

Esecuzione Immediata
Delibera n.19 del 16 aprile 2018

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

2

Oggetto: *Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.* (allegati: n.1 mozione di accompagnamento, parere del Collegio dei Revisori dei Conti e deliberazione di G.C. n.712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio).

L'anno duemiladiciotto il giorno 16 del mese di aprile, nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 - V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) - ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della Legge comunale e provinciale) - è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

SINDACO	
de MAGISTRIS LUIGI	Presente
1) ANDREOZZI ROSARIO	Presente
2) ARIENZO FEDERICO	Presente
3) BISMUTO LAURA	Assente
4) BRAMBILLA MATTEO	Presente
5) BUONO STEFANO	Presente
6) CANIGLIA MARIA	Presente
7) CAPASSO ELPIDIO	Presente
8) CARFAGNA MARIA ROSARIA	Assente
9) CECERE CLAUDIO	Assente
10) COCCIA ELENA	Presente
11) COPPETO MARIO	Presente
12) DE MAJO ELEONORA	Presente
13) ESPOSITO ANIELLO	Assente
14) FELACO LUIGI	Presente
15) FREZZA FULVIO	Presente
16) FUCITO ALESSANDRO	Presente
17) GAUDINI MARCO	Presente
18) GUANGI SALVATORE	Assente
19) LANGELLA CIRO	Presente
20) LANZOTTI STANISLAO	Assente
21) LEBRO DAVID	Assente
22) MADONNA SALVATORE	Assente
23) MENNA LUCIA FRANCESCA	Assente
24) MIRRA MANUELA	Presente
25) MORETTO VINCENZO	Assente
26) MUNDO GABRIELE	Presente
27) NONNO MARCO	Assente
28) PACE SALVATORE	Presente
29) PALMIERI DOMENICO	Assente
30) QUAGLIETTA ALESSIA	Assente
31) RINALDI PIETRO	Presente
32) SANTORO ANDREA	Assente
33) SGAMBATI CARMINE	Presente
34) SIMEONE GAETANO	Presente
35) SOLOMBRINO VINCENZO	Presente
36) TRONCONE GAETANO	Presente
37) ULLETO ANNA	Assente
38) VALENTE VALERIA	Presente
39) VERNETTI FRANCESCO	Presente
40) ZIMBALDI LUIGI	Presente

3

Presiede il Presidente Alessandro Fucito

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Patrizia Magnoni

Risulta presente in aula il Direttore Centrale Sviluppo Economico Ricerca e Mercato del lavoro dott.^{ssa} Paola Sparano per le attività di supporto tecnico.

Il Presidente pone all'esame dell'Aula la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.*

Fa presente, che il provvedimento è stato inviato: alla Commissione Lavoro e alla Crisi, alle Attività produttive, al Personale e Affari Istituzionali che con verbale n.290 del 10.01.2018 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale; alla Commissione Bilancio e Finanza che con verbale n.283 del 18.01.2018 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale alla Commissione Trasparenza; a tutte le Municipalità di cui: la 2 Municipalità alla unanimità dei presenti ha espresso parere favorevole; la 3 Municipalità a maggioranza, ha espresso parere favorevole; la 6 Municipalità a maggioranza ha espresso parere favorevole e la 9 Municipalità a maggioranza hanno espresso parere contrario; al Collegio dei Revisori dei Conti che per quanto di competenza ha espresso parere favorevole.

Entrano in aula i consiglieri Troncione e Valente.(presenti 33)

Il Presidente cede la parola all'assessore Panini per la relazione introduttiva.

L'assessore Panini motiva l'esigenza dell'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, precisando, che il Comune di Napoli risulta l'unico comune nel quale non è ancora prevista una tariffa di istruttoria. Si tratta inoltre di tariffe calcolate con un valore medio rispetto alle altre in vigore nella regione e si attestano su un livello medio basso.

Il Presidente dichiara aperta la discussione generale e cede la parola al consigliere Brambilla che ne ha fatto richiesta, porta a conoscenza dell'Aula che è stata presentata una mozione di accompagnamento a firma del gruppo consiliare P. D..

Il consigliere Brambilla evidenzia che al momento la piattaforma del SUAP non è ancora funzionante, chiede chiarimenti su quando verrà definita la determinazione degli importi.

Il Presidente constatato che non vi sono altre richieste di intervento, dichiara conclusa la discussione generale e cede la parola all'assessore Panini per la replica all'intervento reso dal consigliere Brambilla.

L'assessore Panini nella breve replica, precisa che il sistema in vigore in tutto il territorio nazionale è quello di Unioncamere, ed entrerà in vigore il prossimo 1 giugno 2018 e, che entro la metà di maggio verrà reso noto il nuovo quadro tariffario.

Il Presidente pone in discussione la mozione a firma dei consiglieri Arienzo, Valente e Quaglietta.

Il consigliere Arienzo illustra la mozione "che impegna la giunta a rivedere il modello organizzativo del SUAP, concentrando tutti i procedimenti amministrativi relativi ad attività produttive in un solo ufficio; offrire un solo sportello telematico efficiente e aggiornato; prevedere opportuni provvedimenti atti a vincolare una parte degli introiti a favore dell'aggiornamento del servizio".

L'assessore Panini pur apprezzando il documento presentato, propone una modifica del terzo punto della parte impegnativa ossia sostituire le parole "a prevedere" con "verificare la possibilità di prevedere previo parere tecnico" ed esprime parere favorevole.

Il Presidente pone in votazione la mozione a firma dei consiglieri Arienzo, Valente e Quaglietta, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio la ha approvata alla unanimità.(allegato 1)

fa w

SA

Il consigliere Santoro, insieme ai consiglieri Moretto, Nonno e Lanzotti, chiede che il provvedimento venga posto in votazione per appello nominale.

Il Presidente concluso l'esame del documento presentato, pone in votazione così come richiesto per appello nominale, la proposta di G.C. n.712 del 14.12.2017, assistito dagli scrutatori Verneti, Felaco e Brambilla accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in aula di n.26 Consiglieri (**risultano allontanatisi i consiglieri Guangi, Lanzotti, Moretto, Nonno, Palmieri, Santoro e Ulleto**) i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, con n. 26 voti all'unanimità dei presenti

DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n.712 del 14.12.2017 avente ad oggetto: *"Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive"*, con n. 1 mozione prima approvata.

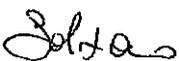
Rientrano in aula i consiglieri Moretto e Santoro.(presenti 28)

Il Presidente propone al Consiglio di dichiarare immediatamente eseguibile per l'urgenza la delibera prima approvata. In base all'esito della votazione e assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio ha dichiarato a maggioranza con il voto contrario dei consiglieri Santoro e Moretto, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. 267/2000, la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile per l'urgenza.

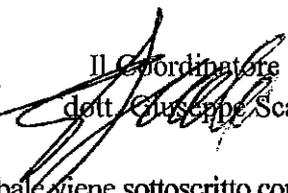
Si allegano, quale parte integrante del presente provvedimento:

- n. 1 mozione;
- parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- delibera di G.C. n.712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio, composta da n.13 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n.03 separatamente numerate.

Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto stenotipico, depositato presso la Segreteria del Consiglio.

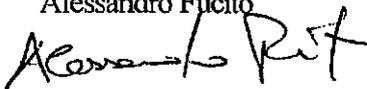

 Il Dirigente
 dott.ssa Enrichetta Barbieri



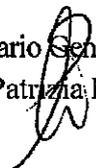

 Il Coordinatore
 dott. Giuseppe Scala

Vista la suindicata dichiarazione di conformità il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente del Consiglio comunale
 Alessandro Fucito



Il Segretario Generale
 dott.ssa Patrizia Magnoni



5

Deliberazione di C. C. n. 19 del 16/4/2018 composta da n. 4 progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 23, separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 4/5/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile

Paolo Amadio

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. 260797 del 18/4/2018 a:

Am. Penini Dott. me Sperano Dott. me Nicolli Dott. Secler

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Addi 14/5/2018

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

[Signature]

Il presente provvedimento viene assegnata a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte degli addetti al ritiro

Amenore Penini
Dott. me Sperano
Dott. me Nicolli
Dott. Secler

per le procedure attuative

Addi 14/5/2018

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

[Signature]

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Consiglio comunale n. del

divenuta esecutiva in data(1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono visionabili (1). (2):

Il Funzionario responsabile

- (1) Bannare le caselle delle ipotesi ricorrenti.
(2) La Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

31

6



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Consiglio Comunale
Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE

INTEGRANTE DELLA

DELIBERAZIONE DI C.C.

N° 19 DEL 16/4/2018

61

7

[Allegato 1]



COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO

Delibera di G.C. n. 712 del 14-12-2017 Istituzione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche SUAP.

MOZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

PREMESSO

che lo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP) nasce per mettere a disposizione dei cittadini che intendano avviare un'attività produttiva un'unica struttura amministrativa con la quale interfacciarsi, con il compito di fornire al richiedente una risposta unica e tempestiva, sintetizzando i passaggi procedurali previsti per esercitare l'attività stessa in un unico procedimento amministrativo, facilitando così l'incontro tra imprese e Pubblica amministrazione;

che il D.P.R. n. 160/2010 identifica il SUAP come "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi comprese quelli di cui al D. Lgs. n. 59/2010";

che il cennato D.P.R. prevede l'utilizzo esclusivo del portale telematico per tutte le fasi del procedimento amministrativo, al fine di semplificare gli adempimenti e assicurare la certezza dei tempi di conclusione e archiviazione delle pratiche;

RILEVATO

che il SUAP, attraverso l'impiego di uno sportello informatico per la gestione telematica di ogni fase dell'iter procedurale, costituisce pertanto l'unico punto di accesso per tutte le pratiche inerenti alle attività produttive;

che per «attività produttive» si intendono le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazione;

CONSIDERATO

che il Comune di Napoli, diversamente da quanto sopra descritto, offre attualmente una piattaforma telematica per l'inoltro online delle pratiche nella quale, tuttavia, non transitano tutti i procedimenti in materia di attività produttive, e prevede un modello organizzativo di SUAP di tipo "diffuso", con un'attività di sportello differenziata su diversi Servizi e Direzioni, di seguito elencati, ciascuno dei quali è titolare di una parte dei procedimenti SUAP, così come disciplinato dalla Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e ss.mm.ii.:

- ☞ SUAP;
- ☞ Commercio, Artigianato e Made in Naples;
- ☞ Polizia Amministrativa;
- ☞ Mercati;
- ☞ Promozione e tutela della salute e degli animali;
- ☞ Controlli ambientali;

che, inoltre, risultano titolari della gestione di alcuni procedimenti diversi Servizi che non hanno accesso alla predetta piattaforma telematica quali:

- ☞ Ciclo integrato delle acque;
- ☞ Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa;
- ☞ Servizio Servizi di Trasporto Pubblico
- ☞ ciascuna delle 10 Municipalità;

Handwritten signature

8



COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO

che il modello organizzativo descritto rende complesso il reperimento di dati, dovendo raccogliere gli stessi presso i differenti servizi/direzioni, nonché il coordinamento tra gli stessi uffici, ciascuno dei quali opera in autonomia, vanificando pertanto l'idea di sportello unico;

che a titolo esemplificativo, un imprenditore che intende avviare un'attività di bar con tavolini all'esterno dovrà:

- Ⓢ presentare notifica in campo alimentare che sarà lavorata dalla "scrivania informatica" del Servizio Promozione e Tutela della Salute e degli Animali sito alla via Concezione a Montecalvario;
- Ⓢ presentare SCIA per apertura di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande che sarà poi gestita dal Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples sito a Piazza Cavour;
- Ⓢ produrre istanza per il rilascio di concessione per occupazione di suolo pubblico annesso a pubblico esercizio al competente Servizio Polizia Amministrativa sito in Piazza Cavour;
- Ⓢ recarsi, se dovessero sorgere difficoltà legate all'inoltro in piattaforma telematica di ciascuna delle predette pratiche, al Servizio SUAP di via Melisurgo per ottenere assistenza informatica;

che la piattaforma telematica del *suap online* risulta non essere stata oggetto di aggiornamento dal 2013, cosicché da quel momento non è stato più possibile implementare il portale con le nuove procedure e i nuovi modelli per la presentazione delle pratiche e che ciò ha generato la necessità di lavorare "extrapiattaforma" informatica, vale a dire in modalità PEC (posta elettronica certificata);

che, pertanto, le modalità operative di gestione delle pratiche sono rese estremamente farraginose e diseconomiche, considerata la necessità di procedere in via manuale dapprima alla verifica informatica dell'istanza/ comunicazione/ segnalazione pervenuta a mezzo PEC, poi alla successiva protocollazione ed infine alla trasmissione all'ufficio competente, per la verifica di regolarità formale e sostanziale, dilatando così i tempi di evasione di ciascuna pratica a discapito dei cittadini e del generale obiettivo di semplificare le procedure e favorire la libertà di iniziativa economica;

IL CONSIGLIO COMUNALE IMPEGNA LA GIUNTA:

Ⓢ a rivedere il modello organizzativo del SUAP, concentrando tutti i procedimenti amministrativi che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive in un solo ufficio che rappresenti l'unica interfaccia del territorio per l'utenza, così come disposto dal D.P.R. n. 160/2010, potenziando ed ottimizzando l'impiego delle attuali risorse, umane e strumentali, a disposizione;

Ⓢ ad offrire un solo sportello telematico efficiente ed aggiornato per tutte le pratiche inerenti alle attività produttive, onde garantire uniformità di regole e procedure a tutti gli utenti;

Ⓢ verificare la possibilità di prevedere previo parere tecnico, opportuni provvedimenti, anche di tipo contabile, atti a vincolare quota delle entrate previste dal pagamento degli oneri di segreteria oggetto della presente Delibera, al fine di garantire la piena operatività ed efficacia delle attività legate al SUAP;

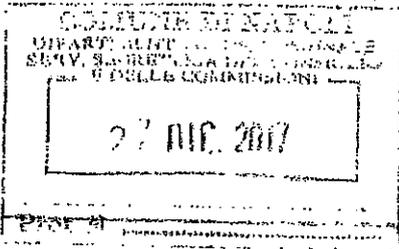
Ⓢ ad individuare, nell'ambito dei *range* determinati col presente provvedimento, gli esatti importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche SUAP, tenendo conto oltre che della complessità del procedimento, anche della rilevanza sociale delle diverse attività produttive considerate e del loro impatto sulla collettività, considerando opportunamente la mancanza in taluni settori del servizio pubblico o della tariffa amministrata, come nel caso delle imprese funebri.

Ⓢ

Firmato
Federico Arienzo
Valeria Valente
Alessia Quaglietta

20/2017/1009880
DEL 22/11/2017

9



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei conti

*lett. Scava
SA*

- Al Sig. Sindaco
- Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
- Ai Sigg. Vice Presidenti del Consiglio Comunale
- Al Sig. Assessore al Bilancio, Lavoro e Attività Economiche
- Al Sig. Ragioniere Generale
- Al Sig. Segretario Generale
- Al Servizio Segreteria Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

LORO SEDI

OGGETTO: Deliberazione di G.C., n. 712 del 14/12/2017, avente ad oggetto " Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale".

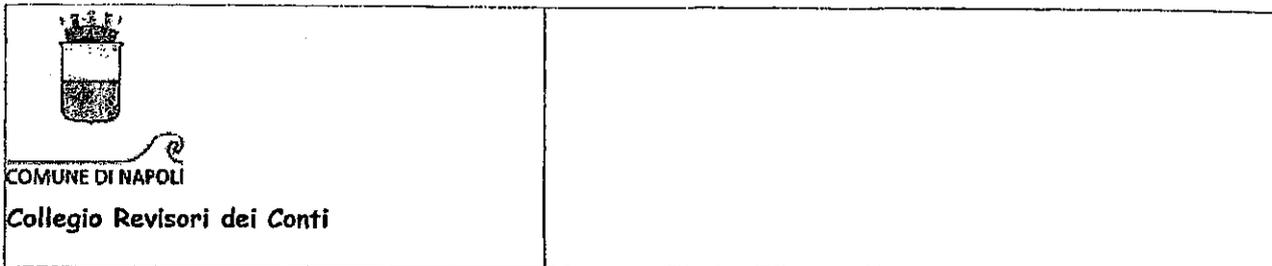
Si trasmette, in allegato, copia del parere espresso dal Collegio dei Revisori relativo alla deliberazione in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dr. Giuseppe SCALA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe SCALA".

10



PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Napoli, 22 DICEMBRE 2017

Rif.: Deliberazione di G.C., n. 712 del 14/12/2017, avente ad oggetto " Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale".

L'anno duemiladiciassette, il giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 13:30, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo S. Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

dr. Nicola GIULIANO Presidente
dr. Giuseppe CRISCUOLO Componente
dr. Giuseppe RIELLO Componente

per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di G.C., di cui all'oggetto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI;

- visto i pareri di regolarità tecnica del dirigente del Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive, d.ssa Egeria Natilli, espresso in termine di "favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*
- visto il parere di Regolarità contabile espresso dal Ragioniere generale in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*
- lette le osservazioni del Segretario generale;*

RICHIAMATO

- la deliberazione di G.C. n. 426/2003 e ss.mm.ii, recante il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- la deliberazione di G.C. n. 589/2012. con la quale è stata varata la nuova macrostruttura del Comune di Napoli;*

11



Collegio Revisori dei Conti

- *la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii;*
- *la deliberazione di C.C. n. 64 del 31 luglio 2017, di approvazione aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP 2017/2019), limitatamente ad alcune Missioni e Programmi che prevedono l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive;*
- *la deliberazione di G.C. n. 426 del 3 agosto 2017, di approvazione della riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004;*

VISTO

- *l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 recante "... disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali";*
- *il D.P.R. 7/09/2010, n. 160 recante il "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive";*
- *Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;*

CONSIDERATO

- *che la determinazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe per la fruizione di beni e servizi, è attribuita alla Giunta Comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 172, comma 1, lettera c), D.Lgs. 267/2000;*
- *che lo Sportello Unico per le Attività Produttive persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per la complessità dei vari tipi di pratiche;*
- *che tali diritti istruttori, essendo corrispettivi versati al Comune per un'attività da esso svolta, non vengono restituiti in caso di rinuncia, negatività dell'istruttoria e/o mancato esercizio della correlata attività;*

5

[Handwritten signatures]

12



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei Conti

LETTO

- i prospetti delle determinazioni delle tariffe da applicare alle pratiche di istruttoria relative ad inizio attività e comunicazioni, allegati alla deliberazione in esame e costituenti parte integrante;

TUTTO QUANTO RICHIAMATO, VISTO, CONSIDERATO E LETTO,

il Collegio dei Revisori esprime, per quanto di competenza, "parere favorevole" alla Deliberazione di G.C. n. 712 del 14 dicembre 2017.

Napoli, 22/12/2017.

Il Collegio dei Revisori

13

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE RICERCA SVILUPPO E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
ASSESSORATO AL BILANCIO, LAVORO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Proposta di delibera prof. n° 1 del 16/11/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

21 NOV. 2017
I/764

Proposta al Consiglio

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB N° 719

PROPOSTA AL CONSIGLIO:

Oggetto: Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Il giorno 14 DIC. 2017, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

ASSENTE

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE

P

Roberta GAETA

P

Gaetano DANIELE

ASSENTE

Carmine PISCOPO

P

Enrico PANINI

P

Ciro BORRIELLO

ASSENTE

Mario CALABRESE

ASSENTE

Alessandra SARDU

P

Annamaria PALMIERI

P

Alessandra CLEMENTE

P

Maria D'AMBROSIO

ASSENTE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Vicesindaco Raffaele Del Giudice

Assiste il Segretario del Comune: Dott. ssa Patrizia Maguani

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

4

12

8

14

2

| La Giunta, su proposta dell'Assessore al bilancio, lavoro e attività economiche, dott. Enrico Panini |

Premesso che:

- con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", trova il suo pieno compimento la riforma dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), avviata con l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2008, n. 133;
- tale riforma si fonda su un modello interamente informatizzato in base al quale le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti attività produttive e di prestazione di servizi sono presentate esclusivamente in modalità telematica. Anche le comunicazioni dallo Sportello Unico al privato e agli altri uffici o Enti coinvolti nell'istruttoria diventano tutti passaggi automatici e immediati, non più basati sulla carta;
- il Regolamento prevedeva due fasi per la sua piena entrata in vigore:
 - dal 29 marzo 2011 per la parte relativa all'organizzazione del SUAP e all'avvio del procedimento automatizzato obbligatorio, previsto nei casi di applicabilità della SCIA di cui all'art. 19 della Legge 241/1990 (attività "vincolata" dell'amministrazione);
 - dal 30 settembre 2011 per la parte relativa al procedimento unico ordinario di autorizzazione per le attività produttive;
- in linea con il richiamato quadro normativo, il Comune di Napoli ha provveduto, nei tempi stabiliti, all'informatizzazione del SUAP. Nei termini di legge, infatti, sono stati inseriti sul sito internet istituzionale i nuovi modelli – che hanno carattere meramente illustrativo, poiché la compilazione degli stessi avviene direttamente con modalità telematiche – e le schede che descrivono schematicamente ciascuna procedura da seguire, distinti per ambiti di attività (commercio, polizia amministrativa, edilizia, ecc.);
- requisito fondamentale per poter operare in modalità telematica è l'ottenimento di specifico accreditamento, da parte del Ministero per lo Sviluppo Economico, con conseguente iscrizione – una volta verificato, da parte degli uffici ministeriali, il possesso dei requisiti stabiliti dall'allegato tecnico al regolamento di cui al D.P.R. n. 160/2010 – del SUAP nell'apposito elenco nazionale, pubblicato sul portale www.impresainungiorno.gov.it;
- a seguito della verifica condotta dagli uffici ministeriali, il Comune di Napoli è risultato essere in possesso dei predetti requisiti, conseguendo in data 28 marzo 2011 l'accreditamento e ricevendo, in tal modo, l'abilitazione ad operare secondo la procedura telematica;
- per quanto concerne il rispetto del primo dei due termini previsti dal D.P.R. 160/2010 (SCIA/comunicazioni), attesa la necessità di individuare modalità organizzative che, coniugando il rispetto degli obblighi di legge con la necessità di preservare la funzionalità delle strutture operative, determinassero l'effettiva semplificazione degli adempimenti posti a carico degli utenti, la Giunta, con deliberazione n. 366 del 25/03/2011, ha fissato puntuali indirizzi per

8

8. SEGRETARIO GENERALE

2

181

25

3

l'attuazione della normativa in tema di Sportello Unico *on-line*, prevedendo la compilazione della domanda unica con modalità telematiche, completa degli allegati, in tutti i casi in cui sia possibile presentare SCIA o semplici comunicazioni;

- dal 1° luglio 2011, le SCIA/comunicazioni relative a procedimenti per i quali è stata messa a punto la nuova procedura di compilazione *on line* della domanda unica, possono essere presentate esclusivamente tramite questa modalità, utilizzando a tal fine gli strumenti messi a disposizione dal Comune di Napoli, unitamente a firma digitale (articolo 21 D.Lgs. n. 82/05) e posta elettronica certificata (articolo 48 D.Lgs. n. 82/05);
- sono stati, difatti, realizzati, in ambiente dedicato all'interno del sito web comunale, "percorsi guidati" per ciascuno dei procedimenti in questione, attraverso i quali gli interessati possono predisporre la pratica di interesse prima di inoltrarla al Comune, nonché avere accesso a tutte le informazioni inerenti alle attività di proprio interesse e allo stato di avanzamento delle pratiche presentate;
- a decorrere dal 1° ottobre 2011 sono, inoltre, diventate operative le disposizioni contenute nel Capo IV del D.P.R. 160/2010, che prevedono l'estensione, anche ai procedimenti che si concludono con il rilascio di apposita autorizzazione, della previsione di cui all'articolo 2 del medesimo D.P.R., in base al quale le relative domande, concernenti le attività produttive di beni e servizi, devono essere presentate, inderogabilmente ed esclusivamente, in modalità telematica al SUAP competente per territorio;
- con disposizione del Direttore Generale n. 21 del 4/11/2011 veniva individuato un gruppo di lavoro per la trattazione di determinate problematiche connesse all'avvenuta entrata in vigore del SUAP *on-line*. Tra queste, previa analisi dei modelli, degli oneri informativi imposti all'utenza e dei work flow, sia amministrativi sia informatici, per ciascun procedimento:
 - la formulazione di proposte finalizzate alla razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di quanto sopra;
 - la formulazione di proposte per rendere omogenea la trattazione di fasi comuni a più procedimenti;

Dato atto che:

- il 15 febbraio 2012, in esito alle attività svolte dal predetto gruppo di lavoro, il Coordinatore del Dipartimento Lavoro e Impresa e il Dirigente del Servizio Impresa e Suap trasmettevano al Direttore Generale un report contenente le principali direttrici sulle quali tutti gli uffici coinvolti si stavano attivando per garantire gli obiettivi di razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di cui sopra;
- che, ad oggi, gli obiettivi posti con la citata disposizione del Direttore Generale possono dirsi compiuti;
- per tutto quanto su espresso, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è allineato alle previsioni normative del citato Regolamento e gestisce un importante numero di pratiche riguardanti la localizzazione, la realizzazione, l'ampliamento e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi, nonché la modifica e l'avviamento dell'attività svolta negli stessi;

IL SEGRETARIO GENERALE

9

3

A

16

4

Considerato che:

- l'art. 4, comma 13 del citato D.P.R. 160/2010 stabilisce che, in relazione ai procedimenti disciplinati nello stesso regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prevede che spetta al Consiglio la definizione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali;
- con deliberazione n. 25 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 168 del 31 marzo 2017;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31 luglio 2017, è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019, limitatamente ad alcune Missioni e Programmi;
- il Programma 04, "Reti e altri servizi di pubblica utilità" della Missione 12, "Sviluppo economico e competitività" del Documento approvato dal Consiglio Comunale prevede espressamente "l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, ferma restando la necessità di implementare una nuova piattaforma telematica per la presentazione/gestione on line delle stesse";
- con la deliberazione n. 426 del 3 agosto 2017, la Giunta Comunale ha approvato la riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004 – Programma 2017, appostando, tra l'altro, risorse per consentire la prosecuzione del processo di digitalizzazione del SUAP, al fine di assicurare la continuazione, il completamento e la messa a sistema del procedimento telematico del SUAP on line;
- la determinazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe, per la fruizione di beni e servizi, è attribuita alla Giunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 172, comma 1, lett. c), dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato, inoltre, che:

- la *ratio* del richiamato quadro normativo definisce il principio secondo cui le spese e gli oneri pagati sono destinati a "rimborsare" i costi di produzione di un determinato atto;
- in tale ottica, lo Sportello unico per le attività produttive persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per complessità dei vari tipi di pratiche;
- la situazione di difficoltà economico-finanziaria del Comune di Napoli, oggettivatasi nell'adesione al piano di riequilibrio pluriennale, impone ogni legittima iniziativa atta ad incrementare le entrate dell'Ente;

IL SEGRETARIO GENERALE

10

4

B

17

5

- i diritti istruttori sono un corrispettivo versato al Comune per un'attività da esso svolta, per cui l'importo corrisposto per tali diritti non può essere restituito in caso di rinuncia, mancato esercizio della correlata attività o esito negativo dell'istruttoria, in quanto si tratta di una somma di denaro che l'utente paga a titolo di contributo per il costo materiale del procedimento, ossia il costo effettivo dell'attività istruttoria e della produzione degli atti amministrativi. Solo in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;

Ritenuto per quanto sopra esposto:

- di dover provvedere alla determinazione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche di Sportello unico per le attività produttive, sulla base della relativa previsione di istituzione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale;
- che l'introduzione nell'ordinamento comunale dei predetti diritti di istruttoria, operata dal presente provvedimento, determina l'integrazione dei regolamenti comunali che disciplinano i procedimenti che vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale, ancorché non richiamati nel presente provvedimento;

Ritenuto:

- che, nell'ambito dei procedimenti di sportello unico, appare opportuno non assoggettare a tariffa quelli che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
- che invece le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, debbano essere assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;

Dato atto:

- che la presente deliberazione rispetta la previsione di cui all'art.43 comma 4 della legge 449/1997, secondo cui le pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti nei servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo richiesto, atteso che i servizi erogati dal SUAP non rientrano nella declaratoria dei servizi pubblici essenziali di cui all'art.1 delle norme di garanzia - CCNL del personale delle regioni - autonomie locali né dell'art.5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593 dallo stesso richiamato;
- che l'individuazione degli importi minimi e massimi per ciascun procedimento è avvenuta a seguito di un'istruttoria che ha tenuto conto della complessità dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che comportano, coinvolte nonché dell'eventuale impatto socio-economico dell'attività;

IL SEGRETARIO GENERALE

Caro

6

7/2014

18

6

- che, in particolare, gli importi delle tariffe, nell'ambito dei medesimi procedimenti, sono stati differenziati a seconda della complessità dell'istruttoria connessa, sulla scorta, ad esempio, della tipologia o del settore merceologico dell'attività produttiva ovvero della classe di evento (apertura, modifica, ecc.), laddove dovesse risultare opportuno;
- che l'art. 8, comma 2, del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone, approvato dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n. 54 del 26 settembre 2014 e n. 65 del 24 novembre 2014 e ss.mm.ii., prevede che il rilascio dell'atto di concessione "è, comunque, subordinato al pagamento anticipato dei diritti di istruttoria, al momento della presentazione della domanda. Per le occupazioni comportanti attività di manomissione della sede stradale, verrà, inoltre, richiesto un deposito cauzionale a titolo di garanzia per il perfetto ripristino dei luoghi interessati dalle opere assentite, ai sensi dell'art. 27 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni. La misura degli importi di cui sopra è stabilita con deliberazione di Giunta Comunale e soggetta ad aggiornamento biennale, in base al 75% della valutazione degli indici di prezzo al consumo per le famiglie ed operai";
- che in base a quanto sopra, risulta opportuno riservare ad uno successivo provvedimento di Giunta comunale la determinazione degli importi per il rilascio degli atti di concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ancorché rilasciati tramite il Suap on line;
- che in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;

Precisato che:

- in aggiunta al versamento dei diritti per l'istruttoria svolta dai vari uffici comunali coinvolti nei singoli procedimenti, resta fermo a carico dei richiedenti il pagamento dei diritti istruttori e il rimborso delle spese dovuti a favore di enti terzi e/o di altri uffici comunali;
- sul sito internet istituzionale dovranno essere resi disponibili l'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo degli importi e di versamento degli importi dovuti, atteso che ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. D) e del successivo art. 36 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi alle modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari nonché delle informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici, e ai sensi dell'art. 4 della legge 62/2005 gli oneri per le prestazioni svolte da uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono a carico dei soggetti interessati secondo tariffe predeterminate e pubbliche e, pertanto, per consentire al richiedente di conoscere esattamente gli oneri da pagare e potere formare un piano economico consapevole, l'onere istruttorio deve essere quantificabile al momento di presentazione della segnalazione/comunicazione/istanza;

IL SEGRETARIO GENERALE

12

6

13

7

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 426/2003 e ss.mm.ii., recante il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 589/2012, con la quale è stata varata la nuova macrostruttura del Comune di Napoli;
- la Disposizione del Direttore generale n. 28 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la L. 62/2005;
- il DM 10/11/2011;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 45 pagine, progressivamente numerate e siglate:

Piano tariffario per le prestazioni rese dallo Sportello unico per le attività produttive.

TOTALE PAGINE ALLEGATE N.3 - Egeria Natilli

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio
Sportello Unico per le Attività Produttive
Dott.ssa Egeria Natilli



IL SEGRETARIO GENERALE



13

7

181

20

8

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

proporre al Consiglio Comunale, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

- A. Istituire i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, così come previsto dall'art. 43 comma 4 della legge 449/97 e ss.mm.ii. e dettagliato nella tabella allegata sub A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- B. Stabilire che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale, che terrà conto degli indirizzi riportati in narrativa ed entro l'importo minimo e massimo indicato nella tabella allegata sub A). *Senza rec.*
- C. Stabilire che non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa.
- D. Stabilire che le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali.
- E. Integrare nei sensi indicati nel presente provvedimento i provvedimenti che disciplinano i procedimenti che, con il presente atto, vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale.
- F. Dare atto che, in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi.
- G. Demandare, agli esiti dell'adozione dei provvedimenti di cui al precedente punto B, al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici *pagopa*.

Disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.

Il Dirigente del Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive
Dott.ssa Egeria Natilli

[Signature]

Visto, il Direttore Della direzione Centrale Sviluppo, Ricerca, Mercato del lavoro
Dott.ssa Paola Sparano

[Signature]

L'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive

Dott. Emico Bahini

lh

Atto confermato e sottoscritto.
IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]
Il Sindaco
[Signature]
Il Giudice
[Signature]

[Handwritten mark]

21

9



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1.....DEL 16/11/2017 AVENTE AD OGGETTO:

Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addl. 16/11/2017

Il Dirigente del Servizio Impresa e
Sportello Unico per le Attività Produttive

Dott.ssa Egeria Natilli

(22)

Il Segretario Generale del Comune esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta: 10

Pervenuta in Ragioneria Generale il 21 NOV. 2017 Prot. IA/764

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: v.p.e.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....
Rubrica..... Cap.....() del Bilancio 20....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione L.....

Impegno precedente L.....

Impegno presente L..... L.....

Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten initials]

(23)



11

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 27.11.2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta al Consiglio del Servizio Sportello Unico Attività Produttive.
Protocollo n. 1 del 16.11.2017
11-764 del 21.11.2017

Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale.
Si esprime parere favorevole.

✓

Il Ragioniere Generale
Dott. R. Grimaldi

17

24

Proposta di deliberazione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive prot. 1 del 16.11.2017-
pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 29.11.2017 – S.G. 681

Osservazioni del Segretario Generale

12

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende proporre al Consiglio comunale l'istituzione di diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di sportello unico per le attività produttive, che saranno determinati con successivo atto della Giunta Comunale nel rispetto degli intervalli di importo stabiliti nella tabella A allegata alla proposta di deliberazione; viene proposto, inoltre, al Consiglio comunale di dettare disposizioni in materia di applicazione di tali diritti in relazione ad alcuni specifici procedimenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale. Si esprime parere favorevole."

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa.

Si richiama, in particolare, l'art. 42, comma 2, lettera f), concernente la competenza dell'Organo consiliare in materia di "disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi" nonché il D. P.R. 160/2010, in cui all'art. 3 si prevede che Il portale «impresainungiorno» contiene un sistema di pagamento per i "diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP." ed all'art. 4 comma 13, si prevede che "[...] il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."

Non si rinvengono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

VISTO:
Il Sindaco

Il Vice Sindaco
Raffaello Di Giuseppe

S.L.

18

SA

(25)



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 712.....DEL 14-12-2017

Segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazioni (tranne la cessazione)

Servizio	Ambito	Subambito	minimo	massimo	note		
Commercio, Artigianato e made in Naples	Commercio	Somministrazione di alimenti e bevande	€ 25,00	€ 100,00			
		Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita	€ 25,00	€ 100,00			
		Medie e grandi strutture di vendita	€ 50,00	€ 200,00			
		Altre forme di commercio	€ 25,00	€ 100,00			
		Tintolavanderia	€ 50,00	€ 100,00			
		Acconciatori/estetisti	€ 50,00	€ 100,00			
		Panificatori	€ 50,00	€ 100,00			
		Installazione impianti radioelettrici	-	-	diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30		
		Modifica impianti radioelettrici esistenti che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie	-	-	diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30		
		Controlli Ambientali	Ambiente	Vendita in aree pubbliche e su posteggio (tipo A)	€ 25,00	€ 50,00	
Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)	€ 25,00			€ 50,00			
Mercati	Commercio	Agenzia di affari e commissioni - pubblicità	€ 50,00	€ 100,00			
		Agenzia di affari e commissioni - vendita auto usate/terzi	€ 50,00	€ 100,00			
		Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 89 T.U.L.P.S)	€ 50,00	€ 100,00			
		Attività di noleggio da rimessa senza conducente	€ 50,00	€ 100,00			
		Attività di rimessa veicoli	€ 50,00	€ 100,00			
		Insegne di esercizio	€ 25,00	€ 50,00			
		Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi	€ 25,00	€ 50,00			
		Pubblicità su taxi	€ 25,00	€ 50,00			
		Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa				

26

20

12

27

Sportello Unico Attività Produttive	Tutela della salute	Notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004	€ 10,00	€ 20,00	
		Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria	€ 10,00	€ 20,00	
		Palestre, impianti sportivi e simili	€ 50,00	€ 100,00	
		Piscine	€ 50,00	€ 100,00	
		Altre agenzie di affari e commissioni	€ 50,00	€ 100,00	
		Agenzia di Viaggio e Turismo	€ 50,00	€ 100,00	
		Impianti di distribuzione carburanti	€ 100,00	€ 200,00	
		Impresa funebre	€ 200,00	€ 500,00	
		Locali per trattamenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia	€ 200,00	€ 500,00	
		Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, B&B	€ 50,00	€ 200,00	
		Esercizio di stabilimento balneare	€ 100,00	€ 400,00	
		Prevenzione incendi	€ 10,00	€ 20,00	
		Sale giochi	€ 50,00	€ 200,00	

P.U.O. (Procedimenti unici autorizzatori)

Servizio	Ambito	Subambito	minimo	massimo	note
Promozione e tutela della salute e degli animali	Tutela della salute	Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento	€ 10,00	€ 20,00	
Ciclo Integrato delle Acque	Altro	Autorizzazione allaccio in fognatura	€ 50,00	€ 100,00	
		Installazione nuovo impianto con potenza superiore ai 20W	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti istruttoria

13
SM
81

(28)

Controlli Ambientali	Ambiente	Installazione nuovo impianto con potenza inferiore o uguale a 20W in area vincolata	-	-	Sheet1 è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria
		Modifica impianto in area vincolata	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria
Mercati	Commercio	Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)	€ 100,00	€ 200,00	
		Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)	€ 50,00	€ 100,00	
Commercio, Artigianato e made in Naples	Commercio	Esercizi merci ingombranti (EMI)	€ 100,00	€ 200,00	
		Occupazione suolo per passi carrai	-	-	è già prevista la corresponsione di € 154,94 per diritti d'istruttoria
Municipalità	Altro	Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 T.U.L.P.S.)	€ 100,00	€ 200,00	
Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi	€ 50,00	€ 100,00	
		Pubblicità	€ 50,00	€ 100,00	
Sportello Unico Attività Produttive	Commercio	Medie strutture di vendita	€ 200,00	€ 400,00	
		Grandi strutture di vendita	€ 200,00	€ 500,00	
		Sale giochi	€ 200,00	€ 500,00	
		Impianti di distribuzione carburante	€ 200,00	€ 400,00	
Sportello Unico Attività Produttive	Polizia Amministrativa	Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia (artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.)	€ 100,00	€ 200,00	
		Imprese funerari	€ 200,00	€ 400,00	
Sportello Unico Attività Produttive	Ambiente	Autorizzazione unica ambientale (AUA)	€ 50,00	€ 100,00	
		Altro	€ 50,00	€ 400,00	la competenza dei Servizi, in relazione ai singoli procedimenti, sarà definita con provvedimento organizzativo comunale

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

13

(28)

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 412 del 14/12/2017 composta da n. 13 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 3, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 20-12-2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio Segreteria del Consiglio

- Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____
- Deliberazione decaduta

- Altro

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.
 (2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

681
29-11-17

30

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE RICERCA SVILUPPO E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
ASSESSORATO AL BILANCIO, LAVORO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Proposta di delibera prot. n° 1 del 16/11/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

21 NOV. 2017
I1/764

proposta al Consiglio

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB N° 719

PROPOSTA AL CONSIGLIO:

Oggetto: Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Il giorno 14 DIC. 2017, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS ASSENTE

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE	P
Gaetano DANIELE	ASSENTE
Enrico PANINI	P
Mario CALABRESE	ASSENTE
Annamaria PALMIERI	P
Maria D'AMBROSIO	ASSENTE

Roberta GAETA	P
Carmine PISCOPO	P
Ciro BORRIELLO	ASSENTE
Alessandra SARDU	P
Alessandra CLEMENTE	P
_____	/

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Vicesindaco Raffaele Del Giudice

Assiste il Segretario del Comune: Dott. ssa Patrizia Ragusa

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

4

31

2

[La Giunta, su proposta dell'Assessore al bilancio, lavoro e attività economiche, dott. Enrico Panini

Premesso che:

- con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”, trova il suo pieno compimento la riforma dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), avviata con l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2008, n. 133;
- tale riforma si fonda su un modello interamente informatizzato in base al quale le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti attività produttive e di prestazione di servizi sono presentate esclusivamente in modalità telematica. Anche le comunicazioni dallo Sportello Unico al privato e agli altri uffici o Enti coinvolti nell'istruttoria diventano tutti passaggi automatici e immediati, non più basati sulla carta;
- il Regolamento prevedeva due fasi per la sua piena entrata in vigore:
 - dal 29 marzo 2011 per la parte relativa all'organizzazione del SUAP e all'avvio del procedimento automatizzato obbligatorio, previsto nei casi di applicabilità della SCIA di cui all'art. 19 della Legge 241/1990 (attività “vincolata” dell'amministrazione);
 - dal 30 settembre 2011 per la parte relativa al procedimento unico ordinario di autorizzazione per le attività produttive;
- in linea con il richiamato quadro normativo, il Comune di Napoli ha provveduto, nei tempi stabiliti, all'informatizzazione del SUAP. Nei termini di legge, infatti, sono stati inseriti sul sito internet istituzionale i nuovi modelli – che hanno carattere meramente illustrativo, poiché la compilazione degli stessi avviene direttamente con modalità telematiche – e le schede che descrivono schematicamente ciascuna procedura da seguire, distinti per ambiti di attività (commercio, polizia amministrativa, edilizia, ecc.);
- requisito fondamentale per poter operare in modalità telematica è l'ottenimento di specifico accreditamento, da parte del Ministero per lo Sviluppo Economico, con conseguente iscrizione – una volta verificato, da parte degli uffici ministeriali, il possesso dei requisiti stabiliti dall'allegato tecnico al regolamento di cui al D.P.R. n. 160/2010 – del SUAP nell'apposito elenco nazionale, pubblicato sul portale www.impresainungiorno.gov.it;
- a seguito della verifica condotta dagli uffici ministeriali, il Comune di Napoli è risultato essere in possesso dei predetti requisiti, conseguendo in data 28 marzo 2011 l'accreditamento e ricevendo, in tal modo, l'abilitazione ad operare secondo la procedura telematica;
- per quanto concerne il rispetto del primo dei due termini previsti dal D.P.R. 160/2010 (SCIA/comunicazioni), attesa la necessità di individuare modalità organizzative che, coniugando il rispetto degli obblighi di legge con la necessità di preservare la funzionalità delle strutture operative, determinassero l'effettiva semplificazione degli adempimenti posti a carico degli utenti, la Giunta, con deliberazione n. 366 del 25/03/2011, ha fissato puntuali indirizzi per

IL SEGRETARIO GENERALE

8



2
Bv
G

l'attuazione della normativa in tema di Sportello Unico *on-line*, prevedendo la compilazione della domanda unica con modalità telematiche, completa degli allegati, in tutti i casi in cui sia possibile presentare SCIA o semplici comunicazioni;

- dal 1° luglio 2011, le SCIA/comunicazioni relative a procedimenti per i quali è stata messa a punto la nuova procedura di compilazione *on line* della domanda unica, possono essere presentate esclusivamente tramite questa modalità, utilizzando a tal fine gli strumenti messi a disposizione dal Comune di Napoli, unitamente a firma digitale (articolo 21 D.Lgs. n. 82/05) e posta elettronica certificata (articolo 48 D.Lgs. n. 82/05);
- sono stati, difatti, realizzati, in ambiente dedicato all'interno del sito web comunale, "percorsi guidati" per ciascuno dei procedimenti in questione, attraverso i quali gli interessati possono predisporre la pratica di interesse prima di inoltrarla al Comune, nonché avere accesso a tutte le informazioni inerenti alle attività di proprio interesse e allo stato di avanzamento delle pratiche presentate;
- a decorrere dal 1° ottobre 2011 sono, inoltre, diventate operative le disposizioni contenute nel Capo IV del D.P.R. 160/2010, che prevedono l'estensione, anche ai procedimenti che si concludono con il rilascio di apposita autorizzazione, della previsione di cui all'articolo 2 del medesimo D.P.R., in base al quale le relative domande, concernenti le attività produttive di beni e servizi, devono essere presentate, inderogabilmente ed esclusivamente, in modalità telematica al SUAP competente per territorio;
- con disposizione del Direttore Generale n. 21 del 4/11/2011 veniva individuato un gruppo di lavoro per la trattazione di determinate problematiche connesse all'avvenuta entrata in vigore del SUAP *on-line*. Tra queste, previa analisi dei modelli, degli oneri informativi imposti all'utenza e dei work flow, sia amministrativi sia informatici, per ciascun procedimento:
 - la formulazione di proposte finalizzate alla razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di quanto sopra;
 - la formulazione di proposte per rendere omogenea la trattazione di fasi comuni a più procedimenti;

Dato atto che:

- il 15 febbraio 2012, in esito alle attività svolte dal predetto gruppo di lavoro, il Coordinatore del Dipartimento Lavoro e Impresa e il Dirigente del Servizio Impresa e Suap trasmettevano al Direttore Generale un report contenente le principali direttrici sulle quali tutti gli uffici coinvolti si stavano attivando per garantire gli obiettivi di razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di cui sopra;
- che, ad oggi, gli obiettivi posti con la citata disposizione del Direttore Generale possono dirsi compiuti;
- per tutto quanto su espresso, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è allineato alle previsioni normative del citato Regolamento e gestisce un importante numero di pratiche riguardanti la localizzazione, la realizzazione, l'ampliamento e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi, nonché la modifica e l'avviamento dell'attività svolta negli stessi;

IL SEGRETARIO GENERALE

9

3

MS

SA

Considerato che:

- l'art. 4, comma 13 del citato D.P.R. 160/2010 stabilisce che, in relazione ai procedimenti disciplinati nello stesso regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prevede che spetta al Consiglio la definizione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali;
- con deliberazione n. 25 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 168 del 31 marzo 2017;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31 luglio 2017, è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019, limitatamente ad alcune Missioni e Programmi;
- il Programma 04, "Reti e altri servizi di pubblica utilità" della Missione 12, "Sviluppo economico e competitività" del Documento approvato dal Consiglio Comunale prevede espressamente "l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, ferma restando la necessità di implementare una nuova piattaforma telematica per la presentazione/gestione on line delle stesse";
- con la deliberazione n. 426 del 3 agosto 2017, la Giunta Comunale ha approvato la riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004 - Programma 2017, appostando, tra l'altro, risorse per consentire la prosecuzione del processo di digitalizzazione del SUAP, al fine di assicurare la continuazione, il completamento e la messa a sistema del procedimento telematico del SUAP on line;
- la determinazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe, per la fruizione di beni e servizi, è attribuita alla Giunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 172, comma 1, lett. c), dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato, inoltre, che:

- la *ratio* del richiamato quadro normativo definisce il principio secondo cui le spese e gli oneri pagati sono destinati a "rimborsare" i costi di produzione di un determinato atto;
- in tale ottica, lo Sportello unico per le attività produttive persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per complessità dei vari tipi di pratiche;
- la situazione di difficoltà economico-finanziaria del Comune di Napoli, oggettivatasi nell'adesione al piano di riequilibrio pluriennale, impone ogni legittima iniziativa atta ad incrementare le entrate dell'Ente;

IL SEGRETARIO GENERALE

34

5

- i diritti istruttori sono un corrispettivo versato al Comune per un'attività da esso svolta, per cui l'importo corrisposto per tali diritti non può essere restituito in caso di rinuncia, mancato esercizio della correlata attività o esito negativo dell'istruttoria, in quanto si tratta di una somma di denaro che l'utente paga a titolo di contributo per il costo materiale del procedimento, ossia il costo effettivo dell'attività istruttoria e della produzione degli atti amministrativi. Solo in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;

Ritenuto per quanto sopra esposto:

- di dover provvedere alla determinazione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche di Sportello unico per le attività produttive, sulla base della relativa previsione di istituzione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale;
- che l'introduzione nell'ordinamento comunale dei predetti diritti di istruttoria, operata dal presente provvedimento, determina l'integrazione dei regolamenti comunali che disciplinano i procedimenti che vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale, ancorché non richiamati nel presente provvedimento;

Ritenuto:

- che, nell'ambito dei procedimenti di sportello unico, appare opportuno non assoggettare a tariffa quelli che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
- che invece le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, debbano essere assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;

Dato atto:

- che la presente deliberazione rispetta la previsione di cui all'art.43 comma 4 della legge 449/1997, secondo cui le pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti nei servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo richiesto, atteso che i servizi erogati dal SUAP non rientrano nella declaratoria dei servizi pubblici essenziali di cui all'art.1 delle norme di garanzia - CCNL del personale delle regioni - autonomie locali né dell'art.5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593 dallo stesso richiamato;
- che l'individuazione degli importi minimi e massimi per ciascun procedimento è avvenuta a seguito di un'istruttoria che ha tenuto conto della complessità dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che comportano, coinvolte nonché dell'eventuale impatto socio-economico dell'attività;

IL SEGRETARIO GENERALE

11

5

5
C. B. U.
S.

- che, in particolare, gli importi delle tariffe, nell'ambito dei medesimi procedimenti, sono stati differenziati a seconda della complessità dell'istruttoria connessa, sulla scorta, ad esempio, della tipologia o del settore merceologico dell'attività produttiva ovvero della classe di evento (apertura, modifica, ecc.), laddove dovesse risultare opportuno;
- che l'art. 8, comma 2, del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone, approvato dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n. 54 del 26 settembre 2014 e n. 65 del 24 novembre 2014 e ss.mm.ii., prevede che il rilascio dell'atto di concessione "è, comunque, subordinato al pagamento anticipato dei diritti di istruttoria, al momento della presentazione della domanda. Per le occupazioni comportanti attività di manomissione della sede stradale, verrà, inoltre, richiesto un deposito cauzionale a titolo di garanzia per il perfetto ripristino dei luoghi interessati dalle opere assentite, ai sensi dell'art. 27 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni. La misura degli importi di cui sopra è stabilita con deliberazione di Giunta Comunale e soggetta ad aggiornamento biennale, in base al 75% della valutazione degli indici di prezzo al consumo per le famiglie ed operai";
- che in base a quanto sopra, risulta opportuno riservare ad uno successivo provvedimento di Giunta comunale la determinazione degli importi per il rilascio degli atti di concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ancorché rilasciati tramite il Suap on line;
- che in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;

Precisato che:

- in aggiunta al versamento dei diritti per l'istruttoria svolta dai vari uffici comunali coinvolti nei singoli procedimenti, resta fermo a carico dei richiedenti il pagamento dei diritti istruttori e il rimborso delle spese dovuti a favore di enti terzi e/o di altri uffici comunali;
- sul sito internet istituzionale dovranno essere resi disponibili l'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo degli importi e di versamento degli importi dovuti, atteso che ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. l) e del successivo art. 36 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi alle modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari nonché delle informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici, e ai sensi dell'art. 4 della legge 62/2005 gli oneri per le prestazioni svolte da uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono a carico dei soggetti interessati secondo tariffe predeterminate e pubbliche e, pertanto, per consentire al richiedente di conoscere esattamente gli oneri da pagare e potere formare un piano economico consapevole, l'onere istruttorio deve essere quantificabile al momento di presentazione della segnalazione/comunicazione/istanza;

R. SEGRETARIO GENERALE

36

7

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 426/2003 e ss.mm.ii., recante il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 589/2012, con la quale è stata varata la nuova macrostruttura del Comune di Napoli;
- la Disposizione del Direttore generale n. 28 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la L. 62/2005;
- il DM 10/11/2011;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 45 pagine, progressivamente numerate e siglate:

Piano tariffario per le prestazioni rese dallo Sportello unico per le attività produttive.

TOTALE PAGINE ALLEGATE N.3 - *seguenti*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio
Sportello Unico per le Attività Produttive
Dott.ssa Egeria Natilli

IL SEGRETARIO GENERALE

37

8

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

proporre al Consiglio Comunale, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

- A. Istituire i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, così come previsto dall'art. 43 comma 4 della legge 449/97 e ss.mm.ii. e dettagliato nella tabella allegata sub A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- B. Stabilire che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale, che terrà conto degli indirizzi riportati in narrativa ed entro l'importo minimo e massimo indicato nella tabella allegata sub A). *Senza rec.*
- C. Stabilire che non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa.
- D. Stabilire che le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali.
- E. Integrare nei sensi indicati nel presente provvedimento i provvedimenti che disciplinano i procedimenti che, con il presente atto, vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale.
- F. Dare atto che, in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi.
- G. Demandare, agli esiti dell'adozione dei provvedimenti di cui al precedente punto B, al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici *pagoPA*.

Disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.

Il Dirigente del Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive

Dott.ssa Egeria Natilli

Egeria Natilli

Visto, il Direttore Della direzione Centrale

Sviluppo, Ricerca, Mercato del lavoro

Dott.ssa Paola Sparano

Paola Sparano

L'Assessore al Bilancio, al Lavoro

e alle Attività Produttive

Dott. Enrico Fanini

Enrico Fanini

Letto confermato e sottoscritto:
IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

al Bilancio, al Lavoro
e alle Attività Produttive

lh

[Handwritten mark]

38

9



COMUNE DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 16/11/2017 AVENTE AD OGGETTO:

Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Add) 16/11/2017

Il Dirigente del Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive

Dott.ssa Egeria Natilli

39

Il Segretario Generale del Comune esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta: 10

Pervenuta in Ragioneria Generale il 21 NOV. 2017 Prot. I/764

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: v.p.e.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 20....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione L.....

Impegno precedente L.....

Impegno presente L..... L.....

Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



40

11

Direzione Centrale Servizi Finanziari

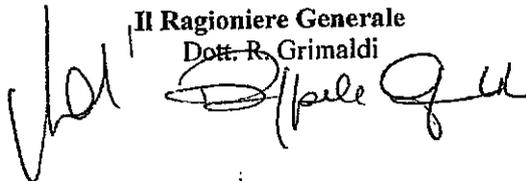
Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 27.11.2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta al Consiglio del Servizio Sportello Unico Attività Produttive.
Protocollo n. 1 del 16.11.2017
II-764 del 21.11.2017

Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale.
Si esprime parere favorevole.

Il Ragioniere Generale
Dott. R. Grimaldi



17



(41)

**Proposta di deliberazione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive prot. 1 del 16.11.2017-
pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 29.11.2017 – S.G. 681**

Osservazioni del Segretario Generale

12

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende proporre al Consiglio comunale l'istituzione di diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di sportello unico per le attività produttive, che saranno determinati con successivo atto della Giunta Comunale nel rispetto degli intervalli di importo stabiliti nella tabella A allegata alla proposta di deliberazione; viene proposto, inoltre, al Consiglio comunale di dettare disposizioni in materia di applicazione di tali diritti in relazione ad alcuni specifici procedimenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *"Favorevole"*.

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: *"Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale. Si esprime parere favorevole."*

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa.

Si richiama, in particolare, l'art. 42, comma 2, lettera f), concernente la competenza dell'Organo consiliare in materia di *"disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi"* nonché il D. P.R. 160/2010, in cui all'art. 3 si prevede che Il portale «impresainungiorno» contiene un sistema di pagamento per i *"diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP."* ed all'art. 4 comma 13, si prevede che *"[...] il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."*

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di *"favorevole"* ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

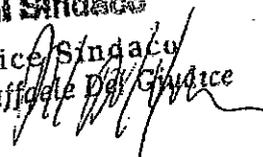
Spettano all'Organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



**VISTO:
Il Sindaco**

Il Vice Sindaco
Raffaello De Giarice



18



142



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 712 DEL 14-12-2017

BA

Segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazioni (tranne la cessazione)

Servizio	Ambito	Subambito	minimo	massimo	note
Commercio, Artigianato e made in Naples	Commercio	Somministrazione di alimenti e bevande	€ 25,00	€ 100,00	
		Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita	€ 25,00	€ 100,00	
		Medie e grandi strutture di vendita	€ 50,00	€ 200,00	
		Altre forme di commercio	€ 25,00	€ 100,00	
		Tintolavanderia	€ 50,00	€ 100,00	
		Accordatori/estetisti	€ 50,00	€ 100,00	
Servizi alla Persona e Panificatori	Ambiente	Panificatori	€ 50,00	€ 100,00	
		Installazione impianti radioelettrici	-	-	diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30
Controlli Ambientali	Ambiente	Modifica impianti radioelettrici esistenti che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie	-	-	diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30
Mercati	Commercio	Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)	€ 25,00	€ 50,00	
		Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)	€ 25,00	€ 50,00	
		Agenzia di affari e commissioni - pubblicità	€ 50,00	€ 100,00	
		Agenzia di affari e commissioni - vendita auto usate c/terzi	€ 50,00	€ 100,00	
Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS)	€ 50,00	€ 100,00	
		Attività di noleggio da rimessa senza conducente	€ 50,00	€ 100,00	
		Attività di rimessa veicoli	€ 50,00	€ 100,00	
		Insegne di esercizio	€ 25,00	€ 50,00	
		Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi	€ 25,00	€ 50,00	
		Pubblicità su taxi	€ 25,00	€ 50,00	

3
SM

V8

44

Promozione e tutela della salute e degli animali	Tutela della salute	Notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 853/2004	€ 10,00	€ 20,00	Sheet1
		Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria	€ 10,00	€ 20,00	
Sportello Unico Attività Produttive	Polizia Amministrativa Agenzie Viaggio e Turismo	Palestre, impianti sportivi e simili	€ 50,00	€ 100,00	
		Piscine	€ 50,00	€ 100,00	
		Altre agenzie di affari e commissioni	€ 50,00	€ 100,00	
		Agenzia di Viaggio e Turismo	€ 50,00	€ 100,00	
		Impianti di distribuzione carburanti	€ 100,00	€ 200,00	
		Impresa funebre	€ 200,00	€ 500,00	
		Locali per trattamenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia	€ 200,00	€ 500,00	
		Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, B&B	€ 50,00	€ 200,00	
		Esercizio di stabilimento balneare	€ 100,00	€ 400,00	
		Prevenzione incendi	€ 10,00	€ 20,00	
	Sale giochi	€ 50,00	€ 200,00		

P.U.O. (Procedimenti unici autorizzatori)

Servizio	Ambito	Subambito	minimo	massimo	note
Promozione e tutela della salute e degli animali	Tutela della salute	Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento	€ 10,00	€ 20,00	
Ciclo Integrato delle Acque	Altro	Autorizzazione allaccio in fognatura	€ 50,00	€ 100,00	
		Installazione nuovo impianto con potenza superiore ai 20W	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria

10

h1 MS

22

45

Controlli Ambientali	Ambiente	Installazione nuovo impianto con potenza inferiore o uguale a 20W in area vincolata	-	-	Sheet1	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria
		Modifica impianto in area vincolata	-	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria
Mercati	Commercio	Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)	€ 100,00	€ 200,00	€ 200,00	
		Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00	
Commercio, Artigianato e made in Naples	Commercio	Esercizi merci ingombranti (EMI)	€ 100,00	€ 200,00	€ 200,00	
Municipalità	Altro	Occupazione suolo per passi carrai	-	-	-	è già prevista la corresponsione di € 154,94 per diritti d'istruttoria
Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS)	€ 100,00	€ 200,00	€ 200,00	
		Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00	
		Pubblicità	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00	
		Medie strutture di vendita	€ 200,00	€ 400,00	€ 400,00	
		Grandi strutture di vendita	€ 200,00	€ 500,00	€ 500,00	
		Sale giochi	€ 200,00	€ 500,00	€ 500,00	
Sportello Unico Attività Produttive	Polizia Amministrativa	Impianti di distribuzione carburante	€ 200,00	€ 400,00	€ 400,00	
		Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia (artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.)	€ 100,00	€ 200,00	€ 200,00	
		Imprese funebri	€ 200,00	€ 400,00	€ 400,00	
	Ambiente	Autorizzazione unica ambientale (AUA)	€ 50,00	€ 100,00	€ 100,00	
	Altro	Tutti i procedimenti di cui alla modulistica standardizzata, approvata dalla CU a partire dal 4 maggio 2017	€ 50,00	€ 50,00	€ 400,00	La competenza dei Servizi, in relazione ai singoli procedimenti, sarà definita con provvedimento organizzativo comunale

SA

46

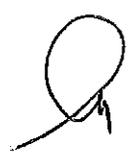
Allegato A)

Segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazioni (tranne la cessazione)

Servizio	Ambito	Subambito	Importo max	Evento	Coefficiente	Dritti	note	
Commercio, Artigianato e made in Naples	Commercio	Somministrazione di alimenti e bevande	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00		
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00		
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00		
		Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00		
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00		
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00		
		Medie e grandi strutture di vendita	€ 200,00	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 130,00		
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 160,00		
		Altre forme di commercio	€ 100,00	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00	Rientrano VARIAZIONI SOGGETTIVE degli ESERCIZI DI VICINATO SPECIALE	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano SUBENTRO degli ESERCIZI DI VICINATO SPECIALE e le COMUNICAZIONI	
		Servizi alla Persona e Panificatori	Tintolavanderia	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	
					VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano RACCOLTA E RECAPITO CAPI
	Acconciatori/estetisti		€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00		
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00	Rientrano VARIAZIONE RESPONSABILE TECNICO	
	Panificatori		€ 100,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano VARIAZIONE FORMA SOCIETARIA, VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE	
				APERTURA	1,00	€ 100,00		
	Panificatori		€ 100,00	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00	Rientrano VARIAZIONE RESPONSABILE ATTIVITA' PRODUTTIVA	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano VARIAZIONE FORMA SOCIETARIA, VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE, SUBINGRESSO e TRASFORMAZIONE	
Controlli Ambientali	Ambiente		Installazione Impianti radioelettrici inferiori a 20W che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie	-	-	-	diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30	
		Modifica impianti radioelettrici esistenti che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie	-	-	-	diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30		
Mercati	Commercio	Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)	€ 50,00	APERTURA	1,00	€ 50,00		
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 40,00		
		Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)	€ 50,00	APERTURA	1,00	€ 50,00		
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 40,00	Rientrano SUBENTRO e TRASFERIMENTO DI RESIDENZA O SEDE LEGALE	

Il Dirigente del Servizio Suap
Dott.ssa Maria Grazia Blasio

Maria Grazia Blasio



47

Servizio	Ambito	Subambito	Importo max	Evento	Coefficiente	Diritti	note
Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Agenzia di affari e commissioni - pubblicità	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	
		Agenzia di affari e commissioni - vendita auto usate c/terzi	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano VARIAZIONE FORMA GIURIDICA
		Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS)	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	
		Attività di noleggio da rimessa senza conducente	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00	Rientrano VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano AGGIORNAMENTO PARCO AUTO, SUBENTRO e VARIAZIONE SEDE
		Attività di rimessa vetcoll	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00	Rientrano VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO e VARIAZIONI RAPPRESENTANTE LEGALE
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano SUBENTRO e VARIAZIONE FORMA GIURIDICA
Insegne di esercizio	€ 50,00	APERTURA	1,00	€ 50,00	Rientrano NUOVA INSTALLAZIONE e INSTALLAZIONE		
		VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 40,00	Rientrano SUBENTRO, MODIFICA e CAMBIO MESSAGGIO		
Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi	€ 50,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 40,00	Rientrano RINNOVO CONCESSIONE QUADRIMESTRALE, COMUNICAZIONE DI PROSEGUIMENTO OCCUPAZIONE TRIENNALE, RINNOVO TRIENNALE		
Pubblicità su taxi	€ 50,00	APERTURA	1,00	€ 50,00	Rientrano PUBBLICITA' SU TAXI		
Promozione e tutela della salute e degli animali	Tutela della salute	Notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004	€ 20,00	APERTURA	1,00	€ 20,00	Rientrano NOTIFICA PER LE ATTIVITA' A SEDE FISSA, NOTIFICA PER AVVIO ATTIVITA'
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 16,00	Rientrano NOTIFICA PER AVVIO/VARIAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI/ATTIVITA', NOTIFICA PER VARIAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI (BAR E CUCINA), VARIAZIONE DELLA TIT./RAG. SOC./DEL RAPP. LEG. A SEGUITO DI SUBENTRO
		Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria	€ 20,00	APERTURA	1,00	€ 20,00	Pratiche presentate via PEC
		Palestre, impianti sportivi e simili	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano SUBENTRO
Piscine	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00			
		VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 65,00			
Polizia		Altre agenzie di affari e	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	

Il Dirigente del Servizio Sump
Dott.ssa Maria Grazia Blasio

 Maria Grazia Blasio

48

Servizio	Ambito	Subambito	Importo max	Evento	Coefficiente	Diritti	note
Sportello Unico Attività Produttive	Amministrativa	commissiori	€ 100,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano SUBENTRO e TRASFERIMENTO SEDE
	Agenzie Viaggio e Turismo	Agenzia di Viaggio e Turismo	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano VARIAZIONE STRUTTURALE, APERTURA FILIALE DI AGENZIA VIAGGI, VARIAZIONE SEDE FILIALE
	Polizia Amministrativa	Impianti di distribuzione carburanti	€ 200,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 160,00	Rientrano SUBENTRO, COMUNICAZIONE CAMBIO GESTORE, COMUNICAZIONE MODIFICHE IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE NON SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE, MODIFICHE INSEGNE, COMUNICAZIONE FINE LAVORI
				APERTURA	1,00	€ 400,00	
		Impresa funebre	€ 400,00	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 260,00	Rientrano VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 320,00	Rientrano VARIAZIONE DIRETTORE TECNICO, VARIAZIONE OPERATORE FUNEBRE, VARIAZIONE DENOMINAZIONE RAGIONE SOCIALE
				APERTURA	1,00	€ 400,00	
		Locali per trattamenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia	€ 500,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 400,00	Rientrano SUBENTRO
		Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, B&B	€ 200,00	APERTURA	1,00	€ 200,00	
				VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,65	€ 130,00	Rientrano VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 160,00	Rientrano SUBENTRO, VARIAZIONE FORMA GIURIDICA, RISTRUTTURAZIONE CON VARIAZIONE DELLA CAPACITA' RICETTIVA
				APERTURA	1,00	€ 400,00	
	Prevenzione incendi			€ 20,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 16,00
	Sale gioco	€ 200,00	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0,80	€ 160,00		
VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE			0,65	€ 130,00			

Il Dirigente del Servizio Suap
Dott.ssa Maria Grazia Blasio

Maria Grazia Blasio

48

Servizio	Ambito	Subambito	Importo max	Evento	Coefficiente	Diritti	note
----------	--------	-----------	-------------	--------	--------------	---------	------

P.U.O. (Procedimenti unici autorizzatori)

Servizio	Ambito	Subambito	Importo max	Evento	Coefficiente	Diritti	note
Promozione e tutela della salute e degli animali	Tutela della salute	Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento	€ 20,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 16,00	Pratiche presentate via PEC
Ciclo Integrato delle Acque	Altro	Autorizzazione allaccio in fognatura	€ 100,00	-	1,00	€ 100,00	La stima è stata effettuata congiuntamente alle AUA
Controlli Ambientali	Ambiente	Installazione nuovo impianto con potenza superiore ai 20W	-	-	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria
		Installazione nuovo impianto con potenza inferiore o uguale a 20W in area vincolata	-	-	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria
		Modifica impianto in area vincolata	-	-	-	-	è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria
Mercati	Commercio	Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)	€ 200,00	APERTURA	1,00	€ 200,00	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 160,00	
		Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	Rientrano CONCESSIONE TEMPORANEA ED ANNUALE
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano DUPLICATO CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE, REINTESTAZIONE CONCESSIONE ED AUTORIZZAZIONE, VOLTURA CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE
Commercio, Artigianato e made in Naples		Esercizi merci Ingombranti (EMI)	€ 200,00	APERTURA	1,00	€ 200,00	
Municipalità	Altro	Occupazione suolo per passi carrai	-	-	-	-	è già prevista la corresponsione di € 154,94 per diritti d'istruttoria
Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Attrazioni dello spettacolo viaggiante [art. 69 TULPS]	€ 200,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 160,00	Rientrano CONCESSIONE TEMPORANEA e CONCESSIONE PLURIENNALE
				APERTURA	1,00	€ 100,00	Rientrano RILASCIO CONCESSIONE
		Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi	€ 100,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano VOLTURA DELLA CONCESSIONE
				APERTURA	1,00	€ 100,00	Rientrano RILASCIO
Pubblicità	€ 100,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 80,00	Rientrano RINNOVO E CAMBIO DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO, RINNOVO SENZA CAMBIO DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO, SU SUOLO PUBBLICO/PRIVATO E ARREDO URBANO PUBBLICITARIO - RINNOVO, TEMPORANEA COLLEGATA AD EVENTI E MANIFESTAZIONI		
		APERTURA	1,00	€ 100,00			
Sportello Unico Attività Produttive	Commercio	Medie strutture di vendita	€ 400,00	APERTURA	1,00	€ 400,00	
		Grandi strutture di vendita	€ 500,00	APERTURA	1,00	€ 500,00	
	Polizia Amministrativa	Sale giochi	€ 500,00	APERTURA	1,00	€ 500,00	Istanze presentate extra-piattaforma SUAP on-line (via PEC)
		Impianti di distribuzione carburante	€ 400,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 320,00	Rientrano RICHIESTA COLLAUDO QUINDICINALE, RICHIESTA PROROGA SOSPENSIONE TEMPORANEA, RICHIESTA SOSPENSIONE TEMPORANEA
		Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia [artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.]	€ 200,00	APERTURA	1,00	€ 200,00	
				VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 160,00	Rientrano RINNOVO AGIBILITA'
Imprese funebri	€ 500,00	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0,80	€ 400,00	Rientrano ADEGUAMENTI ANNUALI		

Il Dirigente del Servizio Suap

Dott.ssa Maria Grazia Blasio



Maria Grazia Blasio

50

Servizio	Ambito	Subambito	Importo max	Evento	Coefficiente	Diritti	note
	Ambiente	Autorizzazione unica ambientale (AUA)	€ 100,00	APERTURA	1,00	€ 100,00	Tale tipologia di pratica seguirà la stessa logica implementata finora per i singoli eventi in termini di coefficienti. Le pratiche sono considerate ai fini della stima tutte APERTURE.

Il Dirigente del Servizio Suap

Dott.ssa Maria Grazia Blasio

Maria Grazia Blasio

Deliberazione di G. C. n. 373 del 27/07/2018 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 50, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 03/8/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

.....

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

ALLEGATO 3: TABELLA DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA

NUOVI DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER LE PRATICHE TELEMATICHE SUAP DEL COMUNE DI NAPOLI



METODOLOGIA E CRITERI

ESERCIZIO DI VICINATO

ATTIVITÀ DI SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO

MEDIA STRUTTURA DI VENDITA

SALE GIOCHI

GRANDE STRUTTURA DI VENDITA

AUTORIMESSE

COMMERCIO ALL'INGROSSO

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

VENDITA DA PARTE DI PRODUTTORI AGRICOLI

OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE: MECCANICI, CARROZZERIE, GOMMISTI

COMMERCIO SU AREA PRIVATA - 1.10. CASISTICHE RELATIVE ALLA VENDITA DI SPECIFICI PRODOTTI

ACCONCIATORI ED ESTETISTI

FORME SPECIALI DI VENDITA

PANIFICI

COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

TINTOLAVANDERIE

ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

ARTI TIPOGRAFICHE, LITOGRAFICHE, FOTOGRAFICHE E DI STAMPA

ALTRE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

ALTRE ATTIVITÀ

STRUTTURE RICETTIVE E STABILIMENTI BALNEARI

NOTE ALLA TABELLA MADIA

ULTERIORI NUOVI IMPORTI PER I PROCEDIMENTI SUAP

CRITERI ADOTTATI PER IL CALCOLO DEI DIRITTI D'ISTRUTTORIA				
Criterio 1	Come per la vigente tabella si è adottato il criterio dei coefficienti legati alla complessità d'istruttoria e quindi ai tempi relativi d'istruttoria. I coefficienti già adoperati per l'istituzione dell'attuale tabella dei diritti d'istruttoria sono legati agli eventi-pratica nel modo seguente			
	APERTURA	100*importo massimo		
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	0.8*importo massimo		
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	0.65*importo massimo		
Criterio 2	Analisi della tabella Madia allegata al DECRETO LEGISLATIVO 25 novembre 2016, n. 222 La tabella è stata splittata in n fogli per facilitarne la lettura Ogni foglio contiene la seguenti informazioni:			
	REGIME AMMINISTRATIVO: Indica il regima amministrativo cui è assoggettato il procedimento	Scia Scia Unica Scia condizionata Altro		
	ATTIVITÀ: indica l'evento pratica da istruire	APERTURA VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE, ricomprende:	subingresso*, subentro, trasformazione, variazione superficie di vendita, trasformazione della società, fitto di ramo di azienda, cessione di azienda, subentro di nuovi soci e/o sostituzione, variazione forma societaria, variazione ragione sociale, trasferimento di residenza o sede legale, aggiornamento parco auto, variazione sede, modifica,rinnovo e/o cambio messaggio pubblicitario, rinnovo concessione, notifica per avvio/variazione dello stato dei luoghi/attività, notifica per variazione dello stato dei luoghi (bar e cucina), variazione strutturale, apertura aggiuntiva di filiale agenzia viaggi, variazione sede filiale, comunicazione modifiche impianto di distribuzione non soggette ad autorizzazione, modifiche insegne, comunicazione fine lavori, ristrutturazione con variazione della capacità ricettiva, voltura, categoria a di cui all'allegato i d.p.r. 151 del 2011, categoria b e c di cui all'allegato i d.p.r. 151 del 2011, modifiche ex art 4 co 6 d.p.r. 151/2011 che non comportano aggravio delle preesistenti condizioni di sicurezza, voltura concessione e autorizzazione, rinnovo senza cambio del messaggio pubblicitario, rinnovo concessione suolo pubblico/privato e arredo urbano pubblicitario, concessione temporanea collegata ad eventi e manifestazioni, rinnovo agibilità, adeguamenti annuali.	
		VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE: ricomprende	Sostituzioni di personale in generale e simili, variazione rappresentante legale, variazione del referente del progetto, variazione legale rappresentante o preposto, variazione responsabile tecnico, variazioni soggettive, variazione responsabile attività produttiva, variazione responsabile gestione del rischio, variazione responsabile attività produttiva, comunicazione cambio gestore	
		CESSAZIONE	NON SEPMRE RIPORTATA PERCHE' NON ASSOGGETTATA A DIRITTI	
	IMPORTI PROPOSTI: ricomprende:	Variazioni degli Importi già oggi presenti nella tabella dei diritti vigente, se tracciati Importi stabiliti ex novo dai Servizi Laddove i Servizi non hanno inteso modificare gli IMPORTI ATTUALI, gli IMPORTI PROPOSTI = IMPORTI ATTUALI Per i procedimenti mai gestiti sino ad oggi e che si adoteranno in futuro si è seguito il <i>criterio della via di fuga</i> seguente:		
			SCL	AUTORIZZAZIONE
		APERTURA	100€: OVVERO [100* 1]€	400€: OVVERO [400* 1]€
		VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80€: OVVERO [100*0,8]€	320€: OVVERO [400*0,8]€
		VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	60€: OVVERO [100* 0,65]€	260€: OVVERO [400* 0,65]€
NOTE	vedi foglio dedicato alle note			
Criterio 3	ULTERIORI NUOVI IMPORTI PER I PROCEDIMENTI SUAP	Nel foglio denominato <i>ULTERIORI NUOVI IMPORTI PER I PROCEDIMENTI SUAP</i> sono tracciati gli importi per i diritti d'istruttoria relativi a procedimenti: <ul style="list-style-type: none"> procedimenti non presenti nella tabella Madia e non presenti nella tabella dei diritti oggi in vigore procedimenti non presenti nella tabella Madia e presenti nella tabella dei diritti oggi in vigore che dovranno essere variati 		

AUA - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
AUA - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	APERTURA	100,00 €	NOTA 4
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE		
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE		

NOTE AGGIUNTIVE PER PAGARE I DIRITTI D'ISTRUTTORIA AUA IN MODO CORRETTO
<p>Per le AUA nulla cambia per quanto concerne il pagamento dei diritti d'istruttoria rispetto a quanto già previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018.</p> <p>Tutti gli eventi pratica sono prezzati, come l'APERTURA, 100,00€.</p> <p>In particolare si ricorda che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non rientrano tra le istanze assoggettate al pagamento dei diritti d'istruttoria le seguenti tipologie di pratiche ad indirizzo ambientale: <ul style="list-style-type: none"> o Autocertificazione scarico in pubblica fognatura di acque reflue assimilabili alle domestiche o Dichiarazione inizio attività scarico in pubblica fognatura di acque reflue assimilabili alle domestiche o Adesione Autorizzazione di carattere generale di cui all'art. 272, comma 2 del D.lgs. 152/2006 per le emissioni in atmosfera • Le seguenti tipologie di pratica, invece, sono assoggettate al pagamento dei diritti d'istruttoria pari a 100€ solo nei casi in cui esse vengano presentate all'interno di una domanda di rilascio di autorizzazione unica ambientale (AUA): <ul style="list-style-type: none"> o Comunicazione di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447. o Comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D.lgs. 152/06. <ul style="list-style-type: none"> comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste


COMMERCIO SU AREA PRIVATA -1.1. ESERCIZIO DI VICINATO NEL SETTORE NON ALIMENTARE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA	APERTURA	100,00 €	A+DDD+I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
SCIA UNICA SCIA COMMERCIALE + PREVENZIONE INCENDI In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n.151/2011.	APERTURA	120,00 €	BBB
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78,00 €	
COMUNICAZIONE	CESSAZIONE	0,00 €	
COMMERCIO SU AREA PRIVATA -1.2. ESERCIZIO DI VICINATO NEL SETTORE ALIMENTARE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI PROPOSTI	NOTE
SCIA UNICA SCIA COMMERCIALE + NOTIFICA SANITARIA	APERTURA	120,00 €	A+DDD+I+B
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
SCIA UNICA SCIA COMMERCIALE + NOTIFICA+ SANITARIA + PREVENZIONE INCENDI In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n.151/2011.	APERTURA	140,00 €	A+DDD+I+B+BBB
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	112,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78,00 €	
COMUNICAZIONE	CESSAZIONE	0,00 €	

COMMERCIO SU AREA PRIVATA - 1.3. MEDIA STRUTTURA DI VENDITA NON ALIMENTARE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione-Silenzio assenso (decorsi 90 giorni) di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), inferiore a 400 mq	APERTURA	400,00 €	A
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	160,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	130,00 €	
COMUNICAZIONE	CESSAZIONE	0,00 €	
Autorizzazione-Silenzio assenso (decorsi 90 giorni) più SCIA. In esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. 151/2011.	APERTURA	420,00 €	A+BBB
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	176,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	143,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	

COMMERCIO SU AREA PRIVATA - 1.3. MEDIA STRUTTURA DI VENDITA ALIMENTARE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione-Silenzio assenso (decorsi 90 giorni) più SCIA per notifica sanitaria. In sede di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), inferiore a 400 mq.	APERTURA	420,00 €	A+CCC
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	176,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	130,00 €	
Autorizzazione-Silenzio assenso (decorsi 90 giorni) + SCIA per notifica sanitaria + SCIA prevenzione incendi In sede di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. 151/2011.	APERTURA	440,00 €	A+BBB+CCC
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	192,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	143,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	

COMMERCIO SU AREA PRIVATA - 1.5. GRANDE STRUTTURA DI VENDITA NON ALIMENTARE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione-Silenzio assenso (decorsi 180 giorni) (60 per indire la conferenza e 120 per lo svolgimento della stessa) più SCIA per prevenzione incendi:	APERTURA	520,00 €	DDD+A
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	176,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	143,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
COMMERCIO SU AREA PRIVATA - 1.6. GRANDE STRUTTURA DI VENDITA ALIMENTARE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione-Silenzio assenso, decorsi 180 giorni (60 per indire la conferenza e 120 per lo svolgimento della stessa) + SCIA unica per prevenzione incendi + notifica sanitaria:	APERTURA	540,00 €	A++BBB+CCC
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	192,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	143,00 €	
COMUNICAZIONE	CESSAZIONE	0,00 €	

COMMERCIO SU AREA PRIVATA - 1.7. COMMERCIO ALL'INGROSSO NON ALIMENTARE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
COMUNICAZIONE	APERTURA	100,00 €	ZZ+A+AAA
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA UNICA a) Comunicazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'esercizio più SCIA per prevenzione incendi: In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011.	APERTURA	120,00 €	BBB+ZZ+A+AAA
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	

COMMERCIO SU AREA PRIVATA - 1.7. COMMERCIO ALL'INGROSSO ALIMENTARE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA unica Comunicazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'esercizio più SCIA per notifica sanitaria:	APERTURA	120,00 €	CCC+AAA+A
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica Comunicazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'esercizio più SCIA per notifica sanitaria più SCIA per prevenzione incendi: In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011.	APERTURA	140,00 €	DDD+CCC+AAA+A
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	112,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	

1.9. VENDITA DA PARTE DI PRODUTTORI AGRICOLI

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI PROPOSTI	NOTE
Comunicazione Vendita di prodotti agricoli in forma diretta e itinerante da parte di imprenditori agricoli, singoli e associati.	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
	CESSAZIONE	0,00 €	
Concessione più comunicazione Vendita di prodotti agricoli in forma diretta e itinerante da parte di imprenditori agricoli, singoli e associati. Nel caso di commercio su area pubblica esercitato su posteggio, occorre la relativa concessione.	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	NON PREVISTO	
	CESSAZIONE	0,00 €	

COMMERCIO SU AREA PRIVATA - 1.10. CASISTICHE RELATIVE ALLA VENDITA DI SPECIFICI PRODOTTI			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Vendita al minuto di alcolici in esercizio di vicinato SCIA UNICA SCIA COMMERCIALE + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di alcolici	APERTURA	€ 200,00	NN
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 160,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 130,00	
Vendita al minuto di alcolici in media o grande struttura di vendita AUTORIZZAZIONE-SILENZIO ASSENSO + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di alcolici	APERTURA	€ 500,00 € 600,00	NN_1
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	
Vendita al minuto di alcolici in esercizio di vicinato in caso di attività già avviata Comunicazione per la vendita al minuto di alcolici	APERTURA	€ 100,00	OO
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
COMUNICAZIONE	CESSAZIONE	€ -00	OO_1
Vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari in esercizio di vicinato; SCIA UNICA: SCIA COMMERCIALE + COMUNICAZIONE per la vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari	APERTURA	€ 200,00	PP
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 160,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 130,00	
Vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari in media o grande struttura di vendita; AUTORIZZAZIONE-SILENZIO ASSENSO + COMUNICAZIONE per la vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari	APERTURA	€ 500,00 € 600,00	PP
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	

Vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari in caso di attività commerciale già avviata. COMUNICAZIONE per la vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari	APERTURA	€ 100,00	QQ
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
COMUNICAZIONE	CESSAZIONE	€ -00	
Vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione in esercizio di vicinato SCIA UNICA SCIA COMMERCIALE + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione	APERTURA	€ 200,00	RR
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 160,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 130,00	
Vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione in media o grande struttura di vendita AUTORIZZAZIONE-SILENZIO ASSENSO + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione	APERTURA	€ 500,00	RR_1
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 600,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 320,00	
Vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione in caso di attività già avviata Comunicazione per la vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione	APERTURA	€ 100,00	SS
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
In caso di vendita di gas liquefatti (GPL) in recipienti mobili con quantitativi superiori o uguali a 75 Kg , in esercizio di vicinato SCIA UNICA SCIA COMMERCIALE + COMUNICAZIONE + SCIA prevenzione incendi per la vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione	APERTURA	€ 220,00	TT
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 176,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 143,00	

In caso di vendita di gas liquefatti (GPL) in recipienti mobili con quantitativi superiori o uguali a 75 Kg, in media o grande struttura di vendita AUTORIZZAZIONE-SILENZIO ASSENSO + COMUNICAZIONE + SCIA prevenzione incendi per la vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione	APERTURA	€ 520,00	TT
		€ 620,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 336,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 273,00	
In caso di vendita di gas liquefatti (GPL) in recipienti mobili con quantitativi superiori o uguali a 75 Kg , in caso di attività già avviata Comunicazione + SCIA prevenzione incendi per la vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione	APERTURA	€ 120,00	TT
		€ 96,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 78,00	
COMUNICAZIONE	CESSAZIONE	€ -00	
Vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi in esercizio di vicinato SCIA UNICA SCIA COMMERCIALE + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi	APERTURA	€ 200,00	NN
		€ 160,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 160,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 130,00	
Vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi in media o grande struttura di vendita AUTORIZZAZIONE-SILENZIO ASSENSO + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi	APERTURA	€ 500,00	NN_1
		€ 600,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	
Vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi in caso di attività già avviata Comunicazione per la vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi	APERTURA	€ 100,00	UU
		€ 80,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	

Vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi con capacità geometrica complessiva superiore o uguale a 0,75 mc in esercizio di vicinato SCIA UNICA SCIA COMMERCIALE + SCIA PREVENZIONE INCENDI + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi	APERTURA	€ 220,00	VV
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 176,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 143,00	
Vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi con capacità geometrica complessiva superiore o uguale a 0,75 mc in media o grande struttura di vendita AUTORIZZAZIONE-SILENZIO ASSENSO + SCIA PREVENZIONE INCENDI + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi	APERTURA	€ 520,00	VV
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 620,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 336,00	
Vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi con capacità geometrica complessiva superiore o uguale a 0,75 mc in caso di attività già avviata SCIA PREVENZIONE INCENDI + COMUNICAZIONE per la vendita al minuto di gas infiammabili in recipienti mobili compressi	APERTURA	€ 120,00	VV
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 78,00	
COMUNICAZIONE	CESSAZIONE	0,00 €	

1.11 FORME SPECIALI DI VENDITA

1.11.1 VENDITA IN SPACCI INTERNI

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA Vendita di prodotti a favore di dipendenti da enti o imprese, pubblici o privati, di militari, di soci di cooperative di consumo, di aderenti a circoli privati, nonché vendita nelle Scuole e negli ospedali esclusivamente a favore di coloro che hanno titolo ad accedervi a) settore non alimentare	APERTURA	€ 100,00	HH
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica SCIA per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'attività più SCIA per notifica sanitaria: Vendita di prodotti a favore di dipendenti da enti o imprese, pubblici o privati, di militari, di soci di cooperative di consumo, di aderenti a circoli privati, nonché vendita nelle Scuole e negli ospedali esclusivamente a favore di coloro che hanno titolo ad accedervi B) settore alimentare	APERTURA	€ 120,00	B+HH
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	

1.11.2 VENDITA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE APPARECCHI AUTOMATICI

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA attività effettuata in apposito locale ad esso adibito in modo esclusivo alla vendita mediante apparecchi automatici a) in esercizio di vicinato: 1. non alimentare	APERTURA	€ 100,00	HH
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica SCIA per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'esercizio più SCIA per notifica sanitaria sanitaria a) in esercizio di vicinato: 2. alimentare	APERTURA	€ 120,00	B+HH
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
Autorizzazione/Silenzio assenso (decorsi 90 giorni) attività effettuata in apposito locale ad esso adibito in modo esclusivo alla vendita mediante apparecchi automatici b) in media struttura di vendita e C) grande struttura di vendita 1. non alimentare	APERTURA	€ 400,00	HH
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 265,00	
Autorizzazione/Silenzio assenso (decorsi 90 giorni) più SCIA attività effettuata in apposito locale ad esso adibito in modo esclusivo alla vendita mediante apparecchi automatici b) in media struttura di vendita e C) grande struttura di vendita 2. alimentare	APERTURA	€ 420,00	B+HH
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 336,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	

.3 UTILIZZO DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA IN ALTRI ESERCIZI COMMERCIALI GIÀ ABILITATI O IN ALTRE STRUTTURE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA di vendita di prodotti al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici apparecchi automatici a) settore non alimentare	APERTURA	€ 100,00	HH
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica di vendita di prodotti al dettaglio per mezzo di apparecchi automatici apparecchi automatici b) settore alimentare	APERTURA	€ 120,00	B+HH+II
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	

1.11.4 VENDITA PER CORRISPONDENZA TELEVISIONE E ALTRI SISTEMI DI COMUNICAZIONE IVI COMPRESO IL COMMERCIO ON LINE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA nell'attività di vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione a) settore non alimentare	APERTURA	€ 100,00	HH+LL
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica nell'attività di vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione b) settore alimentare	APERTURA	€ 120,00	B+HH++LL
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	

1.11.5 VENDITA EFFETTUATA PRESSO IL DOMICILIO DEI CONSUMATORI

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA di vendita al dettaglio o raccolta di ordinativi di acquisto effettuata presso il domicilio dei consumatori a) settore non alimentare	APERTURA	€ 100,00	HH+MM
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica di vendita al dettaglio o raccolta di ordinativi di acquisto effettuata presso il domicilio dei consumatori b) settore alimentare	APERTURA	€ 120,00	B+HH++MM
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	Se HH è prevista vale la logica del carrello con i relativi importi
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	

2. COMMERCIO SU AREA PUBBLICA			
INFORMAZIONI PRELIMINARI			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	
IMPORTTI PRESENTI NELLA TABELLA DEI DIRITTI D'ISTRUTORIA OGGI VIGENTE E TRASVERSALI A TUTTE LE TIPOLOGIE DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	APERTURA	50,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	40,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	32,50 €	
2.1 COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO (DI TIPO A) – NON ALIMENTARE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione Avvio Comunicazione (se Subingresso)	APERTURA	250,00 €	FF+GG
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	200,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	162,50 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
2.2 COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE (DI TIPO B) – NON ALIMENTARE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione Avvio Comunicazione (se Subingresso)	APERTURA	50,00 €	GG
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	40,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	32,50 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
2.3 COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO (DI TIPO A) – ALIMENTARE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione più SCIA Autorizzazione per avvio dell'attività più SCIA per notifica sanitaria:	APERTURA	€ 270,00	B+FF+GG
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 216,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 162,50	
	CESSAZIONE	€ 0,00	
2.4 COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE (DI TIPO B) – ALIMENTARE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione più SCIA Autorizzazione per avvio dell'attività più SCIA per notifica sanitaria:	APERTURA	70,00 €	B+GG
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	56,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	32,50 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	

3. ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione/silenzio assenso (60 giorni) più SCIA Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'esercizio più SCIA per notifica sanitaria: Di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate	APERTURA	420,00 €	B+E+EE.DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	336,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	260,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
Autorizzazione/silenzio assenso (60 giorni) più SCIA unica a) Autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'esercizio più SCIA per notifica sanitaria più comunicazione di impatto acustico: Di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	420,00 €	B+E+EE+DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	336,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	260,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
Autorizzazione più SCIA Di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone tutelate in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	420,00 €	B+E+DD+EE+G
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	336,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	260,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone non tutelate	APERTURA	120,00 €	B+E+EE+DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	

SCIA unica SCIA per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'esercizio più SCIA per notifica sanitaria più comunicazione di impatto acustico: di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone non tutelate in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	120,00 €	B+E+EE+DD+G
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA condizionata SCIA per apertura, trasferimento di sede e ampliamento dell'esercizio più SCIA per notifica sanitaria più nulla osta di di impatto acustico: di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone non tutelate in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	120,00 €	B+E+EE+DD+G
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	

3.1. ALTRE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA Attività di somministrazione al domicilio del consumatore	APERTURA	120,00 €	B+DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica dell'attività di somministrazione negli esercizi posti nelle aree di servizio delle autostrade e nell'interno	APERTURA	120,00 €	B+E+DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica attività di somministrazione negli esercizi posti nelle aree di servizio delle autostrade e nell'interno di stazioni ferroviarie, aeroportuali e marittime in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: a) se non si superano le soglie	APERTURA	120,00 €	B+E+EE+DD+ F.
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA condizionata attività di somministrazione negli esercizi posti nelle aree di servizio delle autostrade e nell'interno di stazioni ferroviarie, aeroportuali e marittime in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	120,00 €	B+ E+EE+ DD+F
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica dell'attività di somministrazione da parte di associazioni e circoli aderenti ad enti o organizzazioni nazionali le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno e che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 148, c. 3, 5 e 8, del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR, testo post riforma 2004)	APERTURA	120,00 €	B+E+EE+ DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica dell'attività di somministrazione da parte di associazioni e circoli aderenti ad enti o organizzazioni nazionali le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno e che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 148, c. 3, 5 e 8, del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR, testo post riforma 2004) in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	120,00 €	B+E+EE+DD+ F
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA condizionata dell'attività di somministrazione da parte di associazioni e circoli aderenti ad enti o organizzazioni nazionali le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno e che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 148, c. 3, 5 e 8, del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR, testo post riforma 2004) in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	120,00 €	B+ E+EE+ DD+F
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	

Autorizzazione più SCIA dell'attività di somministrazione da parte di associazioni e circoli non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno e che hanno le caratteristiche di ente non commerciale ai sensi degli articoli 148 e 149 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR, testo post riforma 2004)	APERTURA	420,00 €	B+E+EE+DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	336,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	260,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
Autorizzazione più SCIA unica dell'attività di somministrazione da parte di associazioni e circoli non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno e che hanno le caratteristiche di ente non commerciale ai sensi degli articoli 148 e 149 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR, testo post riforma 2004) in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	420,00 €	B+E+EE+DD+ F
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	336,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	260,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
Autorizzazione dell'attività di somministrazione da parte di associazioni e circoli non aderenti ad enti o organizzazioni nazionali le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero dell'Interno e che hanno le caratteristiche di ente non commerciale ai sensi degli articoli 148 e 149 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR, testo post riforma 2004) in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	420,00 €	B+ E+EE+ DD+F
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	336,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	260,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica dell'attività di somministrazione nelle scuole; negli ospedali; nelle comunità religiose, in stabilimenti militari delle Forze di polizia e del Corpo nazionale	APERTURA	120,00 €	B+E+ EE+DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica dell'attività di somministrazione nelle scuole; negli ospedali; nelle comunità religiose, in stabilimenti militari delle Forze di polizia e del Corpo nazionale a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	120,00 €	B+E+EE+DD+ F
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA condizionata dell'attività di somministrazione nelle scuole; negli ospedali; nelle comunità religiose, in stabilimenti militari delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	120,00 €	B+ E+EE+ DD+F
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	
SCIA unica delle attività di somministrazione nei mezzi di trasporto pubblico	APERTURA	120,00 €	B+ E+DD
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
	CESSAZIONE	0,00 €	

4. STRUTTURE RICETTIVE E STABILIMENTI BALNEARI

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTO PROPOSTO	NOTE
SCIA unica	APERTURA	€ 220,00	A+B+C
Strutture ricettive	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 176,00	
SCIA per avvio dell'attività più SCIA per	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 130,00	
notifica sanitaria più (eventuale) SCIA per prevenzione incendi:			
SCIA unica	APERTURA	€ 240,00	A+B+C
Strutture ricettive	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 192,00	
SCIA per avvio dell'attività più SCIA per	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 143,00	
notifica sanitaria più SCIA per prevenzione incendi (Strutture ricettive in caso di strutture con più di 25 posti letto)			
SCIA previa concessione demaniale	APERTURA	€ 400,00	C+D
Stabilimento balneare	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
Avvio dell'attività	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	
SCIA unica previa concessione demaniale	APERTURA	€ 520,00	A+B+C+D+E
Stabilimento balneare - Avvio dell'attività con	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 416,00	
somministrazione di cibi e bevande	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 325,00	
SCIA unica previa concessione demaniale	APERTURA	€ 400,00	F+D
Stabilimento balneare -	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
acustico, in caso di utilizzo di	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	
impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;			
SCIA condizionata previa concessione demaniale	APERTURA	€ 400,00	D+G+H
Stabilimento balneare -	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
acustico, in caso di utilizzo di	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	
impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione			



5 ATTIVITÀ DI SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Comunicazione Attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto senza strutture o impianti con emissioni sonore Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione Attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto senza strutture o impianti con emissioni sonore Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	100,00 €	G+I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione Attività di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza pari o inferiore a 200 persone.	APERTURA	100,00 €	L+I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione più comunicazione Attività di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza pari o inferiore a 200 persone. Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	100,00 €	I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	

Autorizzazione Autorizzazione più comunicazione Attività di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza pari o inferiore a 200 persone. Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	100,00 €	G+I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione Attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza superiore a 200 persone.	APERTURA	100,00 €	I+M
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione più comunicazione Attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza superiore a 200 persone. a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	100,00 €	I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione Attività di spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza superiore a 200 persone. b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	100,00 €	G+I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione Attività di spettacolo o intrattenimento in locali aperti al pubblico o in strutture e impianti all'aperto destinati ad altre attività.	APERTURA	500,00 €	L+M
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	400,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	325,00 €	

Autorizzazione più comunicazione Attività di spettacolo o intrattenimento in locali aperti al pubblico o in strutture e impianti all'aperto destinati ad altre attività. Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	500,00 €	L+M
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	400,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	325,00 €	
Autorizzazione Attività di spettacolo o intrattenimento in locali aperti al pubblico o in strutture e impianti all'aperto destinati ad altre attività. Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	500,00 €	G+M
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	400,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	325,00 €	
Autorizzazione più SCIA In caso di locali di spettacolo e di intrattenimento in genere, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 100 persone, ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 mq con esclusione delle manifestazioni temporanee, di qualsiasi genere, che si effettuano in locali o luoghi aperti al pubblico l'istanza contiene la SCIA prevenzione incendi.	APERTURA	520,00 €	M
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	416,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	338,00 €	
Autorizzazione Spettacolo viaggiante fino a 200 persone	APERTURA	100,00 €	I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione più comunicazione Spettacolo viaggiante fino a 200 persone Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	100,00 €	I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	

Autorizzazione Spettacolo viaggiante fino a 200 persone Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	100,00 €	I+G
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione Spettacolo viaggiante oltre le 200 persone	APERTURA	100,00 €	I+G
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione più comunicazione Spettacolo viaggiante oltre le 200 persone Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	100,00 €	I
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
Autorizzazione Spettacolo viaggiante oltre le 200 persone Impatto acustico, in caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora o di manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	100,00 €	I+G
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	



6 SALE GIOCHI - 6.1 ESERCIZIO SALE GIOCHI			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITA	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione Esercizio con apparecchi che erogano vincite in denaro ex articolo 110, comma 6 lettera a) TULPS (ad esempio slot e new slot) collegate in rete con il concessionario	APERTURA	500,00 €	N
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	400,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	325,00 €	
Autorizzazione Esercizio con apparecchi che erogano vincite in denaro ex articolo 110, comma 6 lettera a) TULPS (ad esempio slot e new slot) collegate in rete con il concessionario In caso di locali con capienza superiore a 100 persone, ovvero superficie superiore a 200 mq a qualunque attività destinati, la SCIA prevenzione incendi deve essere presentata contestualmente all'istanza ed è trasmessa a cura del SUAP ai VV.F.	APERTURA	520,00 €	N
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	416,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	338,00 €	
Autorizzazione Messa in esercizio di ciascun apparecchio	APERTURA	100	O+P
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65	
Autorizzazione Esercizio con apparecchi videoterminali (ex articolo 110, comma 6, lettera b) TULPS) che si attivano esclusivamente in presenza di un collegamento a un sistema di elaborazione della rete telematica (c.d. VLT).	APERTURA	100	N+P+Q
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65	
Autorizzazione Esercizio con apparecchi videoterminali (ex articolo 110, comma 6, lettera b) TULPS) che si attivano esclusivamente in presenza di un collegamento a un sistema di elaborazione della rete telematica (c.d. VLT). In caso di locali con capienza superiore a 100 persone, ovvero superficie superiore a 200 mq a qualunque attività destinati, la SCIA prevenzione incendi deve essere presentata contestualmente all'istanza ed è trasmessa a cura del SUAP ai VV.F.	APERTURA	120	N+P+Q
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78	

6 SALE GIOCHI 6.2 ESERCIZIO DI SCOMMESSE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione più SCIA Esercizio di sale bingo e agenzie di raccolta delle scommesse ippiche e sportive La SCIA prevenzione incendi deve essere presentata contestualmente all'istanza ed è trasmessa a cura del SUAP ai VV.F.	APERTURA	120,00 €	Q+R+S
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78,00 €	

7 AUTORIMESSE



7 AUTORIMESSE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI PROPOSTI	NOTE
SCIA unica Autorimessa senza lavaggio auto, con scarico acque SCIA per avvio dell'attività più SCIA per prevenzione incendi	APERTURA	120,00 €	T
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78,00 €	
SCIA condizionata Autorimessa con lavaggio auto e scarico acque SCIA per avvio dell'attività più SCIA per prevenzione incendi più AUA per scarico acque	APERTURA	220,00 €	T+U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	200,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	185,00 €	

8 DISTRIBUTORI DI CARBURANTE



8 DISTRIBUTORI DI CARBURANTE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
CARBURANTI	APERTURA	320,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE (Comunicazione)	160,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE (Autorizzazione)	320,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	NON PREZZATO	
ESERCIZIO PROVVISORIO	APERTURA	160,00 €	
DIRITTI D'ISTRUTTORIA IN MADIA			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
Autorizzazione/Silenzi assenso (decorsi 90 gg.) più SCIA Installazione ed esercizio di nuovo impianto; Esercizio provvisorio; Aggiunta carburanti in impianti esistenti. più SCIA per prevenzione incendi	APERTURA	500,00 €	T
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE (Comunicazione)	160,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE (Autorizzazione)	320,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	130,00 €	
Autorizzazione (decorsi 90 gg.) più SCIA Installazione ed esercizio di nuovo impianto; Esercizio provvisorio; Aggiunta carburanti in impianti esistenti. più SCIA per prevenzione incendi più AUA per scarico acque in caso di lavaggio auto	APERTURA	600,00 €	T+U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE (Comunicazione)		
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE (Autorizzazione)		
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE		

8 DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

Comunicazione Trasferimento di titolarità più comunicazione per voltura prevenzione incendi		180,00 €	T
Comunicazione Subentro nuovo gestore senza trasferimento della titolarità più comunicazione per voltura prevenzione incendi		176,00 €	



9 OFFICINE DI AUTORIPARAZIONE: MECCANICI, CARROZZERIE, GOMMISTI			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA unica Esercizio di attività Officine di autoriparazione: meccanici, carrozzerie, gommisti Con impatto acustico: a) se non si superano le soglie della zonizzazione comunale;	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
SCIA condizionata Esercizio di attività Officine di autoriparazione: meccanici, carrozzerie, gommisti Con impatto acustico: b) in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	100,00 €	G
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
SCIA unica SCIA per avvio dell'attività più SCIA per prevenzione incendi: Prevenzione incendi in caso di: a) officine di riparazione di veicoli a motore, rimorchi per autoveicoli e carrozzerie, di superficie coperta superiore a 300 mq; b) officine meccaniche per lavorazioni a freddo con oltre 25 addetti.	APERTURA	120,00 €	T
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78,00 €	
SCIA condizionata SCIA per avvio dell'attività più autorizzazione generale o AUA per emissioni in atmosfera. Emissioni in atmosfera in caso di riparazione e verniciatura di carrozzerie di autoveicoli, mezzi e macchine agricole con utilizzo di impianti a ciclo aperto e utilizzo complessivo di prodotti vernicianti pronti all'uso giornaliero non superiore a 20 Kg	APERTURA	100,00 €	U_1
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	

9 OFFICINE DI AUTORIP...

SCIA condizionata per avvio dell'attività più AUA per emissioni in atmosfera Emissioni in atmosfera in caso di riparazione e verniciatura di carrozzerie di autoveicoli, mezzi e macchine agricole con utilizzo di impianti a ciclo aperto e utilizzo complessivo di prodotti vernicianti pronti all'uso giornaliero superiore a 20 kg	APERTURA	100,00 €	U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	

10 ACCONCIATORI ED ESTETISTI



10 ACCONCIATORI ED ESTETISTI			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA Attività di acconciatore (parrucchiere e barbieri)	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
SCIA condizionata SCIA per apertura, trasferimento di sede dell'attività più AUA per scarico acque Attività di acconciatore (parrucchiere e barbieri) con consumo idrico giornaliero superiore a 1 mc al momento di massima attività per	APERTURA	200,00 €	U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 180,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 165,00	
SCIA Attività di estetista	APERTURA	100,00 €	B
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	



11 PANIFICI			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA unica SCIA per apertura, trasferimento e trasformazione dell'attività più SCIA per notifica sanitaria:	APERTURA	120,00 €	Z
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
SCIA unica SCIA per apertura, trasferimento e trasformazione dell'attività e notifica sanitaria più SCIA per prevenzione incendi: Prevenzione incendi, in caso di impianti per la produzione di calore con potenzialità superiore a 116kw o utilizzo di impianti di produzione calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso	APERTURA	140,00 €	Z+T
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	112,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	78,00 €	
SCIA condizionata SCIA per apertura, trasferimento e trasformazione dell'attività e notifica sanitaria più autorizzazione generale o AUA per emissioni in atmosfera: Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera in caso di panificazione, pasticceria e affini con consumo di farina non superiore a 1500 kg/giorno	APERTURA	120,00 €	U_1
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
SCIA condizionata SCIA per apertura, trasferimento e trasformazione dell'attività e notifica sanitaria più AUA per emissioni in atmosfera: Autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera in caso di panificazione, pasticceria e affini con consumo di farina superiore a 1500 kg/giorno	APERTURA	120,00 €	U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	

11 PANIFICI

SCIA condizionata SCIA per apertura, trasferimento e trasformazione dell'attività e notifica sanitaria più AUA per scarico acque Scarichi di acque reflue industriali in caso di produzione con un consumo idrico giornaliero superiore a 5 mc nel periodo di massima attività	APERTURA	120,00 €	U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	96,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	

12 TINTOLAVANDERIE			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTO PROPOSTO	NOTE
SCIA Attività di tintolavanderie a lavorazione manuale/meccanica	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica SCIA per avvio dell'attività più SCIA per prevenzione incendi: In caso di utilizzo di impianti di produzione calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso	APERTURA	€ 120,00	T
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 78,00	
SCIA condizionata SCIA per avvio dell'attività più AUA per scarico acque: Scarichi di acque reflue industriali in caso di impiego di lavatrici ad acqua analoghe a quelle di uso domestico e che effettivamente trattino oltre 100 kg di biancheria al giorno	APERTURA	€ 100,00	U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA condizionata SCIA per avvio dell'attività più autorizzazione generale o AUA per emissioni in atmosfera Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera in caso di impianti a ciclo chiuso per la pulizia a secco di tessuti e di pellami, escluse le pellicce, e delle pulitintolavanderie a ciclo chiuso	APERTURA	€ 100,00	U_1
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	



13 ARTI TIPOGRAFICHE, LITOGRAFICHE, FOTOGRAFICHE E DI STAMPA			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica SCIA per avvio dell'attività più comunicazione di impatto acustico:	APERTURA	€ 100,00	F
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA condizionata SCIA per avvio dell'attività più nulla osta di impatto acustico: in caso di emissioni superiori ai limiti della zonizzazione	APERTURA	€ 100,00	G
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica SCIA per avvio dell'attività più SCIA per prevenzione incendi In caso di tipografie, litografie, stampa in offset ed attività simili con oltre cinque addetti	APERTURA	€ 120,00	T
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 78,00	
SCIA condizionata SCIA per avvio dell'attività più AUA per scarico acque: In caso di scarico di acque reflue industriali	APERTURA	€ 200,00	U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 180,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 165,00	
SCIA condizionata SCIA per avvio dell'attività più autorizzazione generale o AUA per emissioni in atmosfera: Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) non superiore a 30 kg	APERTURA	€ 100,00	U_1
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA condizionata SCIA per avvio dell'attività più AUA per emissioni in atmosfera: Autorizzazione ordinaria alle emissioni in atmosfera in caso di tipografia, litografia, serigrafia, con utilizzo giornaliero massimo di prodotti per la stampa (inchiostri, vernici e similari) superiore a 30 kg	APERTURA	€ 100,00	U
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	



14 ALTRE ATTIVITÀ			
REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
SCIA Locali di stallo	APERTURA	€ 100,00	E_1
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 85,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
Comunicazione Installazione di impianti provvisori elettrici in occasione di straordinarie illuminazioni pubbliche, quali festività civili, religiose	APERTURA	€ 100,00	AA
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 85,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA Autoscuole	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 85,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA Scuole nautiche	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 85,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
Autorizzazione più SCIA Autorizzazione per avvio dell'attività più SCIA per prevenzione incendi: Centri di revisione di veicoli a motore	APERTURA	€ 120,00	T
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 78,00	
SCIA Facchinaggio	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 85,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
SCIA unica SCIA per avvio dell'attività più SCIA per notifica sanitaria: Attività di allevamento, stalle di sosta, trasporto di animali vivi in conto proprio, produzione di latte crudo	APERTURA	€ 120,00	BB
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 96,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
Autorizzazione Esercizio di una stalla di sosta	APERTURA	€ 400,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	
SCIA Impresa di pulizie disinfezione, disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 85,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
Autorizzazione (se prevista da legge regionale) Autorizzazione del Comune su parere dell'ASL. Esercizio di attività di strutture per la prima infanzia (asili nido, micronido, nido aziendale, ecc)	APERTURA	€ 400,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	

14 ALTRE ATTIVITÀ

In caso di un asilo nido con oltre 30 persone, la SCIA prevenzione incendi deve essere presentata contestualmente all'istanza ed è trasmessa a cura del SUAP ai VV.F. In caso di un asilo nido con oltre 30 persone, la SCIA prevenzione incendi deve essere presentata contestualmente all'istanza ed è trasmessa a cura del SUAP ai VV.F.	APERTURA	€ 420,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 336,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 278,00	
Comunicazione 1. Agenzie di pubblici incanti 2. Agenzie matrimoniali 3. Agenzie di pubbliche relazioni	APERTURA	€ 100,00	CC
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	
Autorizzazione Agenzie di recupero stragiudiziale dei crediti	APERTURA	€ 400,00	CC
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 320,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 260,00	
Comunicazione Altre agenzie d'affari	APERTURA	€ 100,00	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	€ 80,00	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	€ 65,00	

ULTERIORI NUOVI IMPORTI PER I PROCEDIMENTI SUAP

REGIME AMMINISTRATIVO	ATTIVITÀ	IMPORTI DOVUTI	NOTE
LOCALI PER TRATTENIMENTI DANZANTI, SPETTACOLI MUSICALI, ARTE VARIA (TITOLO UNICO ART. 68+80 TULPS)	APERTURA	400,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	320,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	260,00 €	
PRODUZIONE, DISTIBUZIONE E GESTIONE ANCHE INDIRECTA DI APPARECCHI COMMA 6 (LETT. A) E 7 DELL'ART. 110 TULPS- ALL'ART.86 C.3 LETT A) E B) TULPS	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
INSTALLAZIONE DI GIOCHI LECITI ED APPARECCHI E CONGEGNI	APERTURA	300,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	240,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	195,00 €	
CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CHIOSCHI/EDICOLE	APERTURA	250,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	50,00 €	
ISTANZA DI VARIAZIONE CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CHIOSHI ED EDICOLE PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI IGIENICI	APERTURA	100,00 €	
OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO ANNESSE A PUBBLICI ESERCIZI	APERTURA	250,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	
ISTANZA DI VARIAZIONE SETTORE MERCEOLOGICO CHIOSCHI/EDICOLE	APERTURA	80,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE		
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE		
OCCUPAZIONI DI SUOLO TEMPORANEO PER EVENTI DI TIPO COMMERCIALE NON RIENTRANTI NELL'ART 29 DEL REGOLAMENTO COSAP	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	-	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	
ART 68 SPETTACOLI TEMPORANEI SU AREE PUBBLICHE	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	-	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ESEGUITO DA ONLUS	APERTURA	50,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	-	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ESEGUITO SU SUPERIFICI RIDOTTE (ANCHE 1m2)	APERTURA	40,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	-	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	
IMPIANTI PUBBLICITARI PERMANENTI SU SUOLO PRIVATO	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	

INSEGNE D'ESERCIZIO	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
SCIA PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SANITARIA E SOCIO-SANITARIA (STUDI PROFESSIONALI ODONTOIATRICI, MEDICI E DELLE ALTRE PROFESSIONI DECRETO N. 107 DEL 20/12/2019)	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
IMPRESSE FUNEBRI	APERTURA	400,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	150,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	150,00 €	
ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ATTIVITÀ TEMPORANEA	APERTURA	50,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	40,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	32,50 €	
ESERCIZIO SPECIALE PER LA VENDITA DI MERCI INGOMBRANTI	APERTURA	400,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	320,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	260,00 €	
MERCATO SU AREA PRIVATA (MAP)	APERTURA	250,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	200,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	162,50 €	
VENDITE STRAORDINARIE (VENDITE SOTTOCOSTO, VENDITE DI LIQUIDAZIONE, VENDITE DI FINE STAGIONE E VENDITE PROMOZIONALI)	APERTURA	50,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	-	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	
TATUATORI E PERCING	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
CENTRI COMMERCIALI NATURALI (C.C.N.).	APERTURA	500,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	400,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	325,00 €	
OUTLET	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	80,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	65,00 €	
FACTORY OUTLET CENTER	APERTURA	800,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	640,00 €	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	520,00 €	
PROCEDIMENTO RELATIVO ALL'ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI STELLE	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	-	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	
RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO NEI MERCATI AGRICOLI	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	-	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	
RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO NEI BORGHI MERCATALI	APERTURA	100,00 €	
	VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE	-	
	VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE	-	

NOTE ALLA TABELLA MADIA

COD.	SIGNIFICATO
A=DD	Per la vendita di specifici prodotti di cui alla sottosezione n. 1.10, si applicano i regimi amministrativi ivi previsti (comunicazioni). In tal caso si invita a verificare gli importi relativi alla vendita di specifici prodotti nella relativa tabella dei diritti d'istruttoria al fine di calcolare mediante sommatoria degli stessi l'importo totale dei diritti dovuti
B=CCC	La notifica sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande deve essere presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica, che è trasmesso a cura del SUAP all'ASL. Per la notifica sanitaria non devono essere richieste asseverazioni.
C	In caso di ulteriori attività, si applicano i relativi regimi amministrativi.
D	La concessione demaniale resta disciplinata dalle norme del codice della navigazione
E	La SCIA svolge anche la funzione di autorizzazione per i fini di cui agli articoli 16 e 86 TULPS.
E_1	La SCIA svolge anche la funzione di autorizzazione per i fini di cui all'art. 86 TULPS.
F	Ai fini dell'impatto acustico, la relativa comunicazione deve essere presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica.
G	L'istanza e la documentazione di impatto acustico, redatta da un tecnico competente in acustica, con l'indicazione delle misure previste per ridurre o eliminare le emissioni sonore, devono essere presentate al SUAP. L'attività non può essere iniziata fino al rilascio del relativo nulla osta.
H	In caso di subingresso, gli adempimenti di cui alla lettera b) sono dovuti in presenza di emissioni di rumore superiori a quanto comunicato o autorizzato in precedenza.
I	In caso di attività che prevede anche un'occupazione di suolo pubblico, è necessaria la relativa concessione e, pertanto, vanno sommati anche i diritti per la concessione
L	L'istanza deve essere presentata al SUAP, che la trasmette alla Commissione di Vigilanza Locale di Pubblico Spettacolo come integrata ai sensi dell'art. 141-bis, comma 2, del regio decreto 6 maggio 1940, n. 635. All'istanza è allegata la relazione asseverata che elimina la necessità del sopralluogo di cui all'art. 141, comma 2.
M	Definire con il Servizio dell'Ach Fabio Vittoria che gestisce l'art 80 tulps
N	Successivamente al rilascio dell'autorizzazione, il gestore della sala deve iscriversi obbligatoriamente al registro RIES presso l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
O	L'istanza prevista nel caso in cui l'esercente sia anche proprietario degli apparecchi, deve essere presentata all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
P	In ogni caso, per avviare l'esercizio dell'apparecchio, è necessario che il proprietario abbia il collegamento di ciascun apparecchio con la rete di uno dei concessionari.
Q	L'istanza è presentata al SUAP, che la trasmette al Questore, o direttamente al Questore.
R	L'esercente deve essere in possesso della Concessione rilasciata dall'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
S	Prima dell'avvio dell'attività occorre un collaudo dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.
T	La SCIA prevenzione incendi deve essere presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica, che è trasmesso a cura del SUAP ai VV.F.
U	L'istanza di AUA è presentata contestualmente alla SCIA ed è trasmessa a cura del SUAP all'Autorità competente. La conferenza di servizi è convocata entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza. L'attività non può essere iniziata fino al rilascio dell'autorizzazione.
U_1	L'istanza per l'autorizzazione generale, o l'AUA in caso di più autorizzazioni, è presentata al SUAP contestualmente alla SCIA. Resta ferma la facoltà di richiedere l'autorizzazione nell'ambito dell'AUA anche qualora si tratti di attività per le quali è possibile ottenere l'autorizzazione di carattere generale. L'attività non può essere iniziata fino al rilascio dell'autorizzazione o al decorso dei termini per il silenzio assenso in caso di autorizzazione generale. In caso di AUA la Conferenza di servizi è convocata entro 5 giorni dal ricevimento dell'istanza.
V	Comunicazione al SUAP che, in caso di trasferimento di titolarità, la trasmette a Regione e Ufficio Tecnico di Finanza (UTF) entro 15 giorni.
Z	La notifica sanitaria deve essere presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica, che è trasmesso a cura del SUAP all'ASL. Per la notifica sanitaria non devono essere richieste asseverazioni.
AA	È necessario, prima dell'avvio delle attività, trasmettere al Comune la certificazione degli impianti.
BB	La notifica sanitaria deve essere presentata contestualmente alla comunicazione per le industrie insalubri che va resa nell'ambito della SCIA unica, che è trasmessa a cura del SUAP all'ASL. Per la notifica sanitaria non devono essere richieste asseverazioni.
CC	La comunicazione deve essere presentata al SUAP, che la trasmette al Questore, o direttamente al Questore
DD=A	
EE	In caso di attività che prevede anche un'occupazione di suolo pubblico, è necessaria la relativa concessione. In tal caso si rimanda all'apposito foglio relativo ai diritti di istruttoria per le occupazioni di suolo pubblico
FF	L'autorizzazione è rilasciata contestualmente alla concessione del posteggio.
GG	La vendita di specifici prodotti, ove compatibile con il commercio su area pubblica, è soggetta ai regimi indicati alla sottosezione 1.10.
HH	La vendita di specifici prodotti, ove compatibile con le forme speciali di vendita indicate nella presente sottosezione, è soggetta ai regimi indicati alla sottosezione 1.10.
II	Le successive installazioni/ disinstallazioni di apparecchi automatici che distribuiscono prodotti alimentari sono comunicate con cadenza semestrale al SUAP, che le trasmette all'ASL.
LL	quando l'attività è accessoria ad altra tipologia di vendita, non occorre alcun titolo di legittimazione aggiuntivo
MM	alimentare e non alimentare (quando l'attività è accessoria ad altra tipologia di vendita, non occorre alcun titolo di legittimazione aggiuntivo)
NN	La comunicazione, che vale quale denuncia ai sensi del D.Lgs. n. 504/1995 all'Agenzia delle dogane, a cui deve essere trasmessa da parte del SUAP, è presentata: compilando un apposito allegato della SCIA unica;
NN_1	La comunicazione, che vale quale denuncia ai sensi del D.Lgs. n. 504/1995 all'Agenzia delle dogane, a cui deve essere trasmessa da parte del SUAP, è presentata: all'avvio della vendita al minuto di alcolici (successivo a quello dell'attività).
0	La comunicazione, che deve essere trasmessa da parte del SUAP alla Regione e al Ministero della salute, è presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica;
OO_1	La comunicazione, che deve essere trasmessa da parte del SUAP alla Regione e al Ministero della salute, è presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica;
PP	La comunicazione, che deve essere trasmessa da parte del SUAP alla Regione e al Ministero della salute, è presentata compilando un apposito allegato della SCIA unica;
QQ	La comunicazione, che deve essere trasmessa da parte del SUAP alla Regione e al Ministero della salute, è presentata all'avvio della vendita di farmaci da banco e medicinali veterinari (successivo a quello dell'attività)
RR	La comunicazione all'Agenzia delle dogane, a cui deve essere trasmessa da parte del SUAP, è presentata: compilando un apposito allegato della SCIA unica;
RR_1	La comunicazione all'Agenzia delle dogane, a cui deve essere trasmessa da parte del SUAP, è presentata: contestualmente alla presentazione dell'istanza;
SS	La comunicazione, all'Agenzia delle dogane, a cui deve essere trasmessa da parte del SUAP, è presentata: all'avvio della vendita al minuto di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione (successivo a quello dell'attività)
TT	La comunicazione all'Agenzia delle dogane, a cui deve essere trasmessa da parte del SUAP, è presentata: compilando un apposito allegato della SCIA unica; La SCIA prevenzione incendi deve essere presentata contestualmente all'istanza ed è trasmessa a cura del SUAP ai VV.F.
UU	La comunicazione, che vale quale denuncia ai sensi del D.Lgs. n. 504/1995 all'Agenzia delle dogane, a cui deve essere trasmessa da parte del SUAP, è presentata: all'avvio della vendita al minuto di gas infiammabili (successivo a quello dell'attività).
VV	La comunicazione, che vale quale denuncia ai sensi del D.Lgs. n. 504/1995 all'Agenzia delle dogane, a cui deve essere trasmessa da parte del SUAP, è presentata: compilando un apposito allegato della SCIA unica; La SCIA prevenzione incendi deve essere presentata contestualmente all'istanza ed è trasmessa a cura del SUAP ai VV.F.
ZZ	La comunicazione è presentata al SUAP, che la trasmette alla Camera di Commercio o direttamente alla Camera di Commercio.
AAA	Se l'attività di commercio all'ingrosso è effettuata unitamente ad attività di commercio al dettaglio, si applicano anche i regimi amministrativi richiesti per tali attività. Si invita a verificare gli importi relativi al commercio al dettaglio nelle relative tabelle dei diritti d'istruttoria al fine di calcolare mediante sommatoria degli stessi l'importo totale dovuto
BBB	La SCIA prevenzione incendi deve essere presentata contestualmente alla comunicazione, va resa nell'ambito della SCIA unica ed è trasmessa a cura del SUAP ai VV.F.
CCC=B	La notifica sanitaria deve essere presentata contestualmente alla comunicazione, va resa nell'ambito della SCIA unica ed è trasmessa a cura del SUAP all'ASL e alla Camera di Commercio.
DDD	L'occupazione di suolo pubblico annessa a attività di vicinato non alimentare non è di competenza del SUAP bensì della Municipalità di riferimento in cui risiede l'attività produttiva

NOTE TRASVERSALI	
Ciclo di vita aziendale si intende:	subingresso*, subentro, trasformazione, variazione superficie di vendita , trasformazione della società, fitto di ramo di azienda, cessione di azienda, subentro di nuovi soci e/o sostituzione, variazione forma societaria, variazione ragione sociale, trasferimento di residenza o sede legale , aggiornamento parco auto, variazione sede, modifica, rinnovo e/o cambio messaggio pubblicitario, rinnovo concessione, notifica per avvio/variazione dello stato dei luoghi/attività, notifica per variazione dello stato dei luoghi (bar e cucina), variazione strutturale, apertura aggiuntiva di filiale agenzia viaggi, variazione sede filiale, comunicazione modifiche impianto di distribuzione non soggette ad autorizzazione, modifiche insegne, comunicazione fine lavori, ristrutturazione con variazione della capacità ricettiva, voltura, categoria a di cui all'allegato i d.p.r. 151 del 2011, categoria b e c di cui all'allegato i d.p.r. 151 del 2011, modifiche ex art 4 co 6 d.p.r. 151/2011 che non comportano aggravio delle preesistenti condizioni di sicurezza, voltura concessione e autorizzazione, rinnovo senza cambio del messaggio pubblicitario, rinnovo concessione suolo pubblico/privato e arredo urbano pubblicitario, concessione temporanea collegata ad eventi e manifestazioni, rinnovo agibilità, adeguamenti annuali.
Variazione delle persone fisiche si intende:	Sostituzioni di personale in generale e simili, variazione rappresentante legale, variazione del referente del progetto, variazione legale rappresentante o preposto, variazione responsabile tecnico, variazioni soggettive, variazione responsabile attività produttiva, variazione responsabile gestione del rischio, variazione responsabile attività produttiva, comunicazione cambio gestore
Nota 1	Per occupazione di suolo pubblico il P.U.O. comprende anche la concessione. Il pagamento previsto è annuale
Nota 2	Le comunicazioni di variazione del ciclo di vita aziendale che prevedono un'istruttoria sono valorizzate con coefficiente 0,80
Nota 3	Le variazioni delle persone fisiche avvengono per comunicazione e sono valorizzate con il coefficiente 0,65
Nota 4	<p>Autorizzazione Unica Ambientale (AUA): indicazioni per il corretto pagamento dei diritti d'istruttoria SUAP - AUA</p> <p>Non rientrano tra le istanze assoggettate al pagamento dei diritti d'istruttoria le seguenti tipologie di pratiche ad indirizzo ambientale:</p> <p>Autocertificazione scarico in pubblica fognatura di acque reflue assimilabili alle domestiche Dichiarazione inizio attività scarico in pubblica fognatura di acque reflue assimilabili alle domestiche</p> <p>Adesione Autorizzazione di carattere generale di cui all'art. 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 per le emissioni in atmosfera</p> <p>Le seguenti tipologie di pratica, invece, sono assoggettate al pagamento dei diritti d'istruttoria solo nei casi in cui esse vengano presentate all'interno di una domanda di rilascio di autorizzazione unica ambientale (AUA):</p> <p>Comunicazione di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447. Comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D.Lgs. 152/06. Comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste</p>
Nota 5	Si precisa che per la sezione I-8 (Distributori di Carburante) il procedimento di variazione di persone fisiche si attua per legge regionale (7/2020) con comunicazione per cui l'importo di riferimento è € 200,00. Per l'aggiunta di nuovi carburanti in impianti esistenti l'autorizzazione prevede anche il permesso di costruire per cui l'importo di riferimento è di € 400,00
Nota 6	Terralavoro: contemplare diritti istruttoria anche per commercio cose antiche ed usate. Come per commercio immediato sul posto alimentare)
Nota 7	Allo stato attuale, al SUAP competono esclusivamente i diritti di istruttoria. Laddove ci fossero ulteriori pagamenti, questi sono da effettuare presso gli enti preposti
Nota 8	Per tutti i procedimenti previsti dalla piattaforma "Impresa in un giorno", non compresi dalla l. 124/2015, sono previsti i seguenti importi: Apertura: € 100,00 Variazione del ciclo di vita aziendale: € 80,00 Variazione delle persone fisiche: € 65,00
Nota 9	Da definire cifre per impatto acustico
Nota 10	Per vendita di prodotti specifici (Alcolici, farmaci da banco e veterinari, impianti GPL e bombole GPL), le comunicazioni ai rispettivi enti non prevedono alcun tipo di istruttoria
Nota 11	Per som alimenti e bevande in zon tutelata si è in regime di PUO e non di SCIA Si assume per l'apertura (PUO) = 400,00€ Per le variazioni (SCIA) = 80€ e 65€ Nel Comune di Napoli non ci sono zone Tutelate
Nota 12	In caso di attività che prevede anche un'occupazione di suolo pubblico, è necessaria la relativa concessione. Come indicato da RDP l'importo per l'avvio è 250,00€ (PUO) per le variazioni 80,00€ (SCIA)

ALLEGATO 4 SUBAMBITI DI INTERESSE



DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER PRATICHE TELEMATICHE SUAP DEL COMUNE DI NAPOLI Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018



SUBAMBITO-SCIA

Somministrazione di alimenti e bevande
Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita
Medie e grandi strutture di vendita
Altre forme di commercio
Tintolavanderia
Acconciatori/estetisti
Panificatori
Installazione impianti radioelettrici inferiori a 20W che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie
Modifica impianti radioelettrici esistenti che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie
Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)
Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)
Agenzia di affari e commissioni - pubblicità
Agenzia di affari e commissioni - vendita auto usate c/terzi
Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS)
Attività di noleggio da rimessa senza conducente
Attività di rimessa veicoli
Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi
Pubblicità su taxi
Notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004
Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria
Palestre, impianti sportivi e simili
Piscine
Altre agenzie di affari e commissioni
Agenzia di Viaggio e Turismo
Impianti di distribuzione carburanti
Impresa funebre
Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia
Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, B&B
Esercizio di stabilimento balneare
Prevenzione incendi
Sale giochi

DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER PRATICHE TELEMATICHE SUAP DEL COMUNE DI NAPOLI
Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018

SUBAMBITO-PUO

Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento

Autorizzazione allaccio in fognatura

Installazione nuovo impianto con potenza superiore ai 20W

Installazione nuovo impianto con potenza inferiore o uguale a 20W in area vincolata

Modifica impianto in area vincolata

Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A)

Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B)

Esercizi merci ingombranti (EMI)

Occupazione suolo per passi carrai

Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS)

Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi

Pubblicità

Medie strutture di vendita

Grandi strutture di vendita

Sale giochi

Impianti di distribuzione carburante

Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia (artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.)

Imprese funebri

Autorizzazione unica ambientale (AUA)

ALLEGATO 5 ELENCO EVENTI



DIRITTI D'ISTRUTTORIA PER PRATICHE TELEMATICHE SUAP DEL COMUNE DI NAPOLI Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 27 luglio 2018 Definizione eventi



Apertura:	Ciclo di vita aziendale:	Variazione delle persone fisiche:
Apertura	Subingresso	Sostituzioni di personale in generale e simili
Inizio attività	Subentro	Variazione rappresentante legale
Avvio attività	Trasformazione	Variazione del referente del progetto
Altro che rimandi all'inizio di un'attività produttiva	Variazione superficie di vendita	Variazione legale rappresentante o preposto
	Trasformazione della società	Variazione responsabile tecnico
	Fitto di ramo di azienda	Variazioni soggettive
	Cessione di azienda	Variazione responsabile attività produttiva
	Subentro di nuovi soci e/o sostituzione	Variazione responsabile gestione del rischio
	Variazione forma societaria	Variazione responsabile attività produttiva
	Variazione ragione sociale	Comunicazione cambio gestore
	Trasferimento di residenza o sede legale	
	Aggiornamento parco auto	
	Variazione sede	
	Modifica rinnovo e/o cambio messaggio pubblicitario	
	Rinnovo concessione	
	Notifica per avvio/variazione dello stato dei luoghi/attività	
	Notifica per variazione dello stato dei luoghi (bar e cucina)	
	Variazione strutturale	
	Apertura aggiuntiva di filiale agenzia viaggi	
	Variazione sede filiale	
	Comunicazione modifiche impianto di distribuzione non soggette ad autorizzazione	
	Modifiche insegne	
	Comunicazione fine lavori	
	Ristrutturazione con variazione della capacità ricettiva	
	Voltura categoria di cui all'allegato i d.p.r. 151 del 201	
	Voltura concessione e autorizzazione	
	Rinnovo senza cambio del messaggio pubblicitario	
	Rinnovo concessione suolo pubblico/privato e arredo urbano pubblicitario	
	Concessione temporanea collegata ad eventi e manifestazioni	
	Rinnovo agibilità	
	Adeguamenti annuali.	