



COMUNE DI NAPOLI

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE,  
IN COMPARTECIPAZIONE CON IL COMUNE DI NAPOLI,  
DEI CENTRI GIOVANILI COMUNALI**

**PREMESSA**

Con l'obiettivo di offrire ai giovani della città nuove opportunità di aggregazione sociale e di crescita individuale e culturale e spazi liberi e gratuiti in cui poter esprimere talenti e innovatività, il Comune di Napoli con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30.6.2017 ha istituito e regolamentato la Rete dei Centri Giovanili Comunali (R.C.GI.), così costituita:

- Sede centrale del Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario);
- Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura (Via Comunale Grottole);
- Centro giovanile "Na.Gio.Ja." (Polifunzionale di Soccavo - Via Appio Claudio);
- Mediateca Civica "Santa Sofia" (Via Santa Sofia);
- Centro giovanile "Asterix" (Via Domenico Atripaldi);
- Centro giovanile "Peppino Impastato" (Via Cicerone);
- Centro giovanile "Eta Beta" (Via Avellino a Tarsia);
- Centro giovanile "Sandro Pertini" (Piazza Di Nocera);
- Centro giovanile "Common Gallery" (Galleria Principe di Napoli).

Fatta eccezione per la sede centrale del Servizio Giovani e Pari Opportunità, per la Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura e per il Centro giovanile "Na.Gio.Ja.", le altre strutture necessitano – al fine di garantire una programmazione di maggiore qualità e nelle more della possibilità di avere a disposizione nuovo personale comunale – dell'apporto di soggetti associativi giovanili che possano affiancare nella gestione l'Amministrazione Comunale per un periodo di 3 anni, rinnovabile per ulteriori 3 anni in caso di esito positivo delle attività di monitoraggio effettuate sulle attività realizzate.

Il presente Avviso è redatto nel rispetto dei principi del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30/6/2017, la cui approfondita lettura costituisce elemento fondamentale per l'adesione.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le proposte potranno essere presentate, in forma singola o in forma associata, da soggetti in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al Registro delle Associazioni Giovanili del Comune di Napoli e dai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla Legge 6 giugno 2016 n. 106.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta.

Ogni proponente può inviare istanza di partecipazione per una sola struttura.

**DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

I soggetti interessati devono indicare il Centro Giovanile per cui concorrono e presentare una proposta progettuale della durata di 3 anni che assicuri una solida continuità di gestione e lo svolgimento delle attività di seguito descritte per ciascuna struttura, in stretta collaborazione con i Referenti di ciascun Centro.

### **Mediateca Civica “Santa Sofia”**

Servizi minimi richiesti:

- 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- almeno 1 mattina di apertura settimanale alle scuole del territorio;
- presenza di almeno 1 operatore per l'intero orario di apertura della Mediateca con gestione dell'apertura e della chiusura;
- tutela e gestione del patrimonio audiovisivo e librario conservato nella Mediateca, ivi compreso il prestito dello stesso;
- consulenza e informazione bibliografica agli utenti;
- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- riordino e catalogazione dei materiali a scaffale;
- predisposizione di liste d'acquisto materiale audiovisivo e libri;
- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di partner del Comune di Napoli per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di mediateche, biblioteche e progetti legati all'audiovisivo.

### **Centro Giovanile “Asterix”**

Servizi minimi richiesti:

- 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- apertura serale e nei fine settimana e non oltre la mezzanotte per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione;
- interventi di adeguamento della sala teatro e acquisizione, entro 6 mesi dall'affidamento, di tutte le certificazioni previste dalla legge;
- verifica del rispetto della normativa Siae (ove prevista) per le attività programmate nel Centro;
- gestione della programmazione dello spazio teatrale e apertura dello spazio stesso nei fine settimana per lo svolgimento di attività autonomamente promosse e per quelle autorizzate dall'Amministrazione secondo un calendario condiviso con il referente comunale della struttura;
- in caso di assenza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole del territorio e per iniziative per i giovani proposte da terzi;
- garantire l'apertura, secondo le necessità organizzative, anche nei giorni festivi;
- presenza di almeno 1 operatore per l'intero orario di apertura del Centro con gestione dell'apertura e della chiusura in assenza di personale comunale;
- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di partner del Comune di Napoli per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio;
- predisposizione di report trimestrali che illustrino le attività svoltesi nel Centro, anche con l'ausilio di immagini video.

### **Centro Giovanile “Sandro Pertini”**

Servizi minimi richiesti:

- 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- apertura serale e nei fine settimana per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione;
- verifica del rispetto della normativa Siae (ove prevista) per le attività programmate nel Centro;
- in caso di mancanza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole

- del territorio e per iniziative per i giovani proposte dall'Amministrazione;
- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di partner del Comune di Napoli per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio;
- predisposizione di report trimestrali sui risultati oggettivi raggiunti, con attenzione all'incremento delle attività e all'utenza del Centro.

### **Centro Giovanile “Peppino Impastato”**

Servizi minimi richiesti:

- 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- apertura serale e nei fine settimana per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione;
- verifica del rispetto della normativa Siae (ove prevista) per le attività programmate nel Centro;
- in caso di mancanza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole del territorio e per iniziative per i giovani proposte dall'Amministrazione;
- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di partner del Comune di Napoli per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio;
- predisposizione di report trimestrali sui risultati oggettivi raggiunti, con attenzione all'incremento delle attività e all'utenza del Centro.

### **Centro Giovanile “Eta Beta”**

Servizi minimi richiesti:

- 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- apertura serale e nei fine settimana per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione;
- verifica del rispetto della normativa Siae (ove prevista) per le attività programmate nel Centro;
- in caso di mancanza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole del territorio e per iniziative per i giovani proposte dall'Amministrazione;
- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di partner del Comune di Napoli per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio;
- predisposizione di report trimestrali sui risultati oggettivi raggiunti, con attenzione all'incremento delle attività e all'utenza del Centro.

### **Centro Giovanile “Common Gallery”**

Servizi minimi richiesti:

- 5 giorni di apertura settimanale (dal lunedì al venerdì) dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
- apertura serale e nei fine settimana per ogni iniziativa autorizzata dall'Amministrazione;
- verifica del rispetto della normativa Siae (ove prevista) per le attività programmate nel Centro;
- in caso di mancanza del personale comunale, garantire l'apertura anche la mattina per le scuole del territorio e per iniziative per i giovani proposte dall'Amministrazione;

- iscrizione degli utenti secondo le modalità comunicate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- organizzazione e promozione di attività culturali, ludiche e laboratoriali e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web;
- predisposizione, in caso di volontà condivisa, di proposte progettuali in qualità di partner del Comune di Napoli per ogni opportunità di finanziamento messa in campo da Enti terzi per lo sviluppo di attività giovanili e/o legate al territorio;
- predisposizione di report trimestrali sui risultati oggettivi raggiunti, con attenzione all'incremento delle attività e all'utenza del Centro.

### **IMPEGNI DEL COMUNE DI NAPOLI**

Per la realizzazione delle attività nelle suddette strutture, il Comune di Napoli, in continuità con l'attuale gestione, garantirà:

- utilizzo dei locali, degli arredi e loro manutenzione e pulizia;
- forniture luce, gas e linea telefonica;
- riparazione e/o sostituzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature.

Il Comune effettuerà, tramite i Referenti di ciascun Centro Giovanile, un continuo e attento monitoraggio sulle attività in corso nelle strutture.

Il Comune siglerà con i soggetti affidatari un'apposita convenzione della durata di 3 anni, rinnovabile per ulteriori 3 anni.

In caso di ammissione, da parte dei soggetti affidatari, a documentati finanziamenti pubblici o privati che richiedano lo svolgimento di attività per un periodo superiore ai 6 anni, il Comune prenderà in considerazione l'ipotesi di prolungare la durata della convenzione a favore dei soggetti medesimi.

### **IMPEGNI DEGLI AFFIDATARI**

I soggetti che risulteranno affidatari delle attività da realizzare nelle strutture indicate dovranno favorire l'utilizzo delle strutture stesse anche da parte di altri soggetti che ne faranno richiesta – mediante il modello di istanza reperibile sul sito istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), area Giovani, sezione Centri Giovanili – e che saranno autorizzati, previa verifica della disponibilità degli spazi, da parte dell'Assessorato ai Giovani e al Patrimonio e del Servizio Giovani e Pari Opportunità.

Inoltre, gli affidatari si impegneranno a:

- svolgere nelle strutture attività senza scopo di lucro;
- attenersi, per le attività per le quali viene richiesto un contributo a carico dell'utenza, a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento della Rete dei Centri Giovanili Comunali (R.C.GI.);
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso degli spazi e delle attrezzature dei Centri;
- assumere ogni responsabilità e onere in ordine a danni che potrebbero essere arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature;
- servirsi dell'immobile esclusivamente per gli usi e le funzioni indicati;
- non cedere a terzi – a titolo gratuito o oneroso – l'uso anche parziale degli spazi concessi;
- conservare in buono stato i luoghi, i materiali e le attrezzature presenti nelle strutture;
- assumersi ogni responsabilità in merito a eventuali adempimenti di legge richiesti;
- non manifestare comportamenti scorretti e inidonei, né offese e/o danni a persone e cose;
- farsi carico di qualunque danno dovesse derivare a persone e/o a cose, causato da propri rappresentanti e/o operatori, senza alcuna possibilità di rivalsa sull'Amministrazione Comunale;
- munirsi di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a persone o cose da utenti e/o operatori per un massimale adeguato;
- non utilizzare la struttura assegnata quale propria sede legale;

- rapportarsi, per ogni necessità, ai Referenti di ciascun Centro Giovanile.

È auspicabile che gli affidatari promuovano campagne di crowdfunding civico per il potenziamento delle attività nelle strutture di cui al presente Avviso, ovvero per il miglioramento funzionale delle strutture stesse e/o delle loro dotazioni strumentali, impegnandosi alla conseguente rendicontazione dettagliata dei costi.

### ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte progettuali pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione Comunale, che esprimerà le proprie valutazioni e attribuirà i relativi punteggi sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	<b>Analisi del contesto socio-territoriale in cui saranno realizzate le attività progettuali</b>	5
2	<b>Coerenza della proposta progettuale con le finalità dell'Avviso e chiarezza degli obiettivi proposti</b>	5
3	<b>Qualità e incisività della proposta progettuale, desumibile in particolare dalla sua attrattività rispetto al target giovanile di riferimento e dalla capacità di coinvolgere personaggi noti del mondo della cultura, dello spettacolo, dello sport e dell'impegno civile</b>	10
4	<b>Numero di giovani di età compresa fra i 18 e i 35 anni direttamente coinvolti nella gestione delle attività progettuali (1 punto ogni 3 giovani coinvolti)</b>	10
5	<b>Capacità del soggetto proponente di coinvolgere i giovani in attività socio-culturali</b>	35
5.1	Numero di volontari impiegati in progetti di Servizio Civile negli ultimi 5 anni <i>(1 punto ogni 3 volontari coinvolti)</i>	10
5.2	Eventi, rassegne, manifestazioni e progetti realizzati direttamente con Enti pubblici negli ultimi 5 anni, desumibili da atti amministrativi quali delibere, determine, decreti, ecc. <i>(1 punto per ogni evento, rassegna, manifestazione o progetto)</i> . N.B.: non concorrono all'attribuzione del punteggio patrocini, lettere d'intenti e generiche autorizzazioni per l'utilizzo di spazi pubblici.	15
5.3	Iniziative di impegno sociale e civile realizzate negli ultimi 5 anni, dimostrabili mediante una rassegna stampa o spazi informativi presenti su canali web/social	10
6	<b>Capacità del soggetto di comunicare le proprie attività attraverso pagine presenti sui social network (1 punto ogni 1.000 follower)</b>	15
7	<b>Coinvolgimento di partner nella realizzazione di attività progettuali coerenti con l'Avviso (1 punto per ogni partner espressamente indicato)</b>	10
8	<b>Azioni migliorative aggiuntive rispetto a quanto previsto dall'Avviso, con particolare riferimento a iniziative di sensibilizzazione della popolazione</b>	10

	<b>su tematiche ambientali (2 punti per ogni azione)</b>	
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE</b>	<b>100</b>

Il **punteggio minimo richiesto** per poter essere ammessi in graduatoria è **60 punti**.

Per ciascuna struttura di cui al presente Avviso, l'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento **anche in presenza di una sola proposta progettuale che abbia ottenuto il punteggio minimo di 60**.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri 4, 5, 6 e 7:

- si terrà conto, in caso di partecipazione in forma associata, dei valori indicati da ciascun soggetto facente parte della compagine proponente, che verranno sommati fra loro;
- si terrà conto, in caso di partecipazione di compagini locali espressione di organismi di rilievo nazionale, dei requisiti maturati nell'ambito della regione Campania (in particolare, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi al parametro 6, si terrà conto esclusivamente delle pagine relative alla sede territoriale locale).

Successivamente alla formazione della graduatoria, e prima dell'affidamento definitivo, l'Amministrazione Comunale procederà a una **verifica** del possesso dei requisiti dichiarati.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ciascun proponente deve trasmettere la seguente documentazione:

- il modulo A allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila"*);
- la proposta progettuale, redatta mediante il modulo B allegato al presente Avviso;
- copia di un documento di identità del legale rappresentante (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale documento dovrà essere presentato soltanto dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila"*);
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo (*N.B.: nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tali atti dovranno essere presentati da tutti i soggetti facenti parte della compagine proponente*).

La suddetta documentazione deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 8 Novembre 2019** via PEC all'indirizzo [giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it), oppure essere consegnata a mano in busta chiusa, entro la medesima scadenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, presso la sede del Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario, 26 - Napoli). Nell'oggetto della Pec – o, in caso di consegna a mano, sulla busta – occorre riportare la dicitura "AVVISO CENTRI GIOVANILI COMUNALI" e indicare il nome del Centro per il quale si concorre. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione delle istanze di partecipazione.

## **AVVERTENZE**

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte progettuali non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la convenzione in caso di gravi inadempienze da

parte degli affidatari.

### **INFORMAZIONI**

I dati personali conferiti dai soggetti proponenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Per chiarimenti e ulteriori informazioni, rivolgersi a:

Servizio Giovani e Pari Opportunità

Via Concezione a Montecalvario, 26 – Napoli

Tel.: 081.7953136/7

Email: [giovani.pariopportunita@comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@comune.napoli.it) / [giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it](mailto:giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it)