

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA SILVI**

Telefono **081 7952732 / 0817952701**

Fax **081 7952702**

E-mail **giuseppina.silvi@comune.napoli.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **06/08/1958, Napoli**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2003 SETTEMBRE AD OGGI** **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
 - 1991 GIUGNO / 2003 SETTEMBRE** **FUNZIONARIO AVVOCATO**
A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
 - 1986 GENNAIO / 2003 AGOSTO** **UFFICIALE AMMINISTRATIVO**
A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di NAPOLI , Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio, 80133 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

2012 AGOSTO AD OGGI DIRETTORE MUNICIPALITÀ 5 ARENELLA VOMERO.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DECENTRATE ALLE MUNICIPALITA' IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI E DI STATO CIVILE. SUPPORTO ED ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA ED AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI DI GOVERNO DELLE MUNICIPALITA'. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICO FINANZIARIE.

2013 FEBBRAIO A NOVEMBRE 2014 COORDINATORE SERVIZIO AUTONOMO CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE .

COORDINAMENTO DELLE 3 AREE – AREA LAVORI , AREA SERVIZI E FORNITURE, AREA ACQUISTI - DEPUTATE ALLA ISTRUTTORIA ED ALLA GESTIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE, ALLA REDAZIONE E STIPULA DEI CONTRATTI DELL'ENTE ED AL SERVIZIO DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO DELL'ENTE.

2012 AGOSTO /2013 DICEMBRE DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITÀ TECNICHE MUNICIPALITÀ 5 ARENELLA VOMERO.

GESTIONE DEL TERRITORIO : STRADE, FOGNE , VERDE E MERCATI DI COMPETENZA . MUNICIPALE. AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICO FINANZIARIE.

**AD INTERIM, per l'assenza del titolare della funzione,
2012 dicembre / 2013 febbraio
2014 settembre / novembre**

DIRIGENTE SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE MUNICIPALITÀ 5 ARENELLA VOMERO

GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI E DELL'ISTRUZIONE IN GENERALE, GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DELL' OFFERTA CULTURALE.

2011 FEBBRAIO / 2012 AGOSTO DIRIGENTE SERVIZIO DISCIPLINA.

INSTAURAZIONE E GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE. SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE NEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEI DIRIGENTI. ATTIVITA' CONSULTIVA. RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA.

2011 NOVEMBRE /2012 LUGLIO DIRIGENTE SERVIZIO PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI.

PRESIDENZA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE. RAPPORTI CON LE OO.SS. DI CATEGORIA E CON LE RR.SS.UU. GESTIONE DELLE PREROGATIVE SINDACALI. ATTIVITA' CONSULTIVA IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE.

2009 AGOSTO/ 2011 GIUGNO DIRIGENTE SERVIZIO CONTROLLO QUALITA'.

MONITORAGGIO E CONTROLLO DEGLI STANDARD QUALITATIVI DEI SERVIZI E DELLE PRESTAZIONI E DELLA CUSTOMER SATISFACTION.

2004 luglio / 2009 luglio DIRIGENTE SERVIZIO GARE d'APPALTO AREA LAVORI , CONTRATTI.

ISTRUTTORIA E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN MATERIA DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE. ATTIVITA' CONSULTIVA. PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI. REDAZIONE E SUPPORTO ALLA STIPULA DEI CONTRATTI DI DIRITTO PUBBLICO E DI DIRITTO CIVILE (COMUNE E/O SPECIALE). REDAZIONE E SUPPORTO ALLA STIPULA. GESTIONE DEL REPERTORIO DEI CONTRATTI DELL' ENTE. GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE.

2007 maggio/ 2010 giugno RESPONSABILE dell'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA della STRUTTURA COMMISSARIALE del SINDACO di NAPOLI COMMISSARIO DI GOVERNO per l'attuazione degli interventi volti a fronteggiare l'emergenza determinatasi nella città di Napoli nei settori del traffico e della viabilità ex O.P.C.M. 3566/2007.

NOMINA DEL SINDACO DI NAPOLI. SUPPORTO TECNICO, GIURIDICO ED AMMINISTRATIVO AL SOGGETTO ATTUATORE. BANDI E GARE. REDAZIONE CONTRATTI DI AFFIDAMENTO E CONVENZIONI. ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA STIPULA. ISTRUTTORIA E REDAZIONE ATTI. PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI.

2003 settembre / 2004 luglio DIRIGENTE SERVIZIO GARE d'APPALTO – Lavori, Servizi e Forniture, Contratti.

ISTRUTTORIA E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO AL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN MATERIA DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE, SERVIZI E FORNITURE. ATTIVITA' CONSULTIVA. PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI AGGIUDICATRICI. REDAZIONE E SUPPORTO ALLA STIPULA DEI CONTRATTI DI DIRITTO PUBBLICO E DI DIRITTO CIVILE (COMUNE E/O SPECIALE). REDAZIONE E SUPPORTO ALLA STIPULA. GESTIONE DEL REPERTORIO DEI CONTRATTI DELL' ENTE. GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE.

1991 giugno / 2003 agosto FUNZIONARIO AVVOCATO.

ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE FORENSE PER IL COMUNE DI NAPOLI NEL CONTENZIOSO CIVILE (1986/1994) ED AMMINISTRATIVO (1994/2003) INNANZI AI TRIBUNALI ORDINARI ED AI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI. ATTIVITA' CONSULTIVA.

1986 gennaio / 1991 maggio UFFICIALE AMMINISTRATIVO.

ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE FORENSE PER IL COMUNE DI NAPOLI NEL CONTENZIOSO CIVILE INNANZI ALLE CONCILIAZIONI, ALLE PRETURE ED AI TRIBUNALI ORDINARI. ATTIVITA' CONSULTIVA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 1987** Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso Corte di Appello di Napoli.
- 1986/1983** Praticantato in diritto e contenzioso amministrativo presso Studio Legale Avvocati Amministrativisti Prof. Avv. Paolo Tesauro, Napoli.
- 1983** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con voti 110/110 e lode.
- 1976** Diploma di maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale "Jacopo Sannazaro"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Conoscenza dei sistemi operativi windows.

Consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli 16 giugno 2015

Firmato Giuseppina Silvi