



AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI APPARTENENTI AL BACINO DEL COMUNE DI NAPOLI PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI NAPOLI.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto *“Programmazione del fabbisogno di personale 2020/2022”*;

nelle more, e subordinatamente, all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 e dell'autorizzazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali* ai sensi dell'art. 243-bis comma 8 lett. d), al cui controllo questo Ente è sottoposto;

Visti, altresì:

- l'art. 1, commi 446-449 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio per l'anno 2019), come modificato dall'articolo 1, commi 495-497 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), recante norme concernenti le procedure utili all'assunzione a tempo indeterminato di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, tra i quali rientrano a pieno titolo i lavoratori socialmente utili assegnati al Comune di Napoli;
- le circolari del *Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali* n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 15 dell'1 agosto 2019 di chiarimenti in merito agli incentivi statali alla stabilizzazione di Lavoratori Socialmente Utili;
- la manifestazione di interesse per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili di cui alla nota n. 82405 del 29/01/2020;
- la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 9 del 15/06/2020 con la quale si prevede che, nelle more dell'attuazione delle procedure di cui all'articolo 1, commi 446-448 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) come modificato dall'articolo 1, commi 495-497 della Legge di bilancio 2020, possono continuare le stabilizzazioni dei Lavoratori Socialmente Utili ex art. 2, comma 1 del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 utilizzando le risorse statali già assegnate alle Regioni interessate mediante le convenzioni sottoscritte con questo Ministero ai sensi dell'art. 78, commi 2 e 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e dell'art. 1, comma 1156, lett. g-bis) della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
- l'art. 4 comma 8 del D.L. n. 101/2013 come da ultimo prorogato dall'art. 20 comma 14 dl D. Lgs. n. 75/2017;
- la Convenzione sottoscritta tra il *Ministero del Lavoro* e la *Regione Campania* in data 7 agosto 2018 con la quale sono stati assegnati a quest'ultima fondi per complessivi € 141.838.090,40 come previsti dal *Decreto del Direttore Generale degli Ammortizzatori Sociali e della Formazione* n. 234 del 7 agosto 2018, al fine di incentivare l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3.768 lavoratori socialmente utili ex art. 2 comma 1 del D. Lgs n. 81/2000 compresi nel bacino di pertinenza della suddetta Regione Campania alla data del 17 luglio 2018, nella quale viene altresì previsto - a favore delle amministrazioni - un incentivo pari ad un importo annuo pro-capite di € 9.296,22 per un periodo di 4 anni per ogni contratto di stabilizzazione stipulato, indipendentemente dall'orario di lavoro;
- l'avviso pubblico di cui al decreto n. 43 del 25 ottobre 2018 della Regione Campania diretto agli Enti Pubblici assegnatari dei lavoratori socialmente utili di pubblica utilità interessati, per



l'accesso agli incentivi previsti per la stabilizzazione mediante sottoscrizione di contratti a tempo indeterminato;

- l'avviso pubblico di cui al decreto n. 44 del 12 novembre 2018 della Regione Campania con il quale si è stabilito che l'Avviso di cui al precedente decreto n. 43/2018 resta aperto per tutto il periodo di stabilizzazione 2018-2022;
- l'istanza PG/2020/782409 del 24 novembre 2020 di partecipazione del Comune di Napoli al suddetto avviso pubblico per l'anno 2020;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Napoli, al fine di realizzare il potenziamento delle attività amministrative, prevalentemente delle Municipalità, e delle attività tecniche (con particolare riferimento ai settori della *manutenzione e tutela del territorio e del patrimonio comunale*, dei *servizi cimiteriali* e del *verde cittadino*, della *cultura e sport*, e in genere dei *servizi operativi di supporto*), intende procedere alla copertura dei posti disponibili nella dotazione organica e vacanti mediante la stabilizzazione di n. **275** Lavoratori Socialmente Utili attualmente impegnati nei progetti di pubblica utilità presso il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 4, comma 8 del D. L. n. 101/2013, di cui:

- **n. 118 posti in categoria A posizione economica A1 nel profilo di operatore servizi generali**
- **n. 157 posti in categoria B posizione economica B1 di cui:**
 - a) *n. 79 nel profilo di esecutore amministrativo*
 - b) *n. 78 nel profilo di esecutore tecnico*

Tali posti saranno coperti con contratto *full time*, come previsto con deliberazione di G.C. n. 404/2020, subordinatamente alla approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 nonché del Bilancio consolidato per la stessa annualità, e alla preventiva autorizzazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali* ai sensi dell'art. 243-bis comma 8 lett. d), nonché all'esito favorevole della istanza di partecipazione del Comune di Napoli all'avviso pubblico regionale per gli incentivi alla stabilizzazione;

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per i vari profili professionali innanzi riportati, corrispondenti alle posizioni economiche A1 per la categoria A, e B1 per la categoria B secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

A seguito della instaurazione del rapporto di lavoro, l'Amministrazione provvederà - in relazione al profilo professionale di inquadramento - alla assegnazione alle diverse strutture/servizi dell'ente sulla base delle prioritarie esigenze organizzative, che terranno conto degli obiettivi strategici finalizzati al presidio e potenziamento delle funzioni individuate nella delibera di G.C. n. 404/2020, quale in particolare la *tutela e manutenzione del verde cittadino e dei parchi*.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo pieno oggetto del presente avviso è comunque subordinata all'approvazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli*



enti locali, a cui questo Ente è sottoposta, della deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 24/11/2020 nonché al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i Lavoratori Socialmente Utili attivi presso il Comune di Napoli nell'ambito del progetto "*Lavori Socialmente Utili per Napoli*", percettori di assegno ASU e regolarmente inseriti nell'elenco regionale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo del 07/08/1997 n. 280 e successivo di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo del 28/02/2000 n. 81 e approvato con Decreto Dirigenziale n. 2 del 07/01/2016 del Direttore Generale del Dipartimento 54 - Dipartimento Istruzione, Ricerca, Lavoro, Politiche Culturali e Sociali della Regione Campania. I suddetti possono presentare la propria candidatura, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 2:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- essere attivamente impegnati nel progetto di LSU del Comune di Napoli;
- essere iscritti nell'elenco regionale approvato dalla Regione Campania;
- avere assolto l'obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al/i profilo/i professionale/i prescelto/i. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Per il venir meno dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione disporrà in ogni momento l'esclusione del candidato dalla procedura e/o dalla stipula del contratto.

ART. 2

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare specifica domanda di partecipazione alla procedura in forma cartacea ed in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso (All.1), debitamente firmata e con allegato documento di identità in corso di validità.

Tale domanda potrà essere presentata **entro, e non oltre, le ore 12,00 del giorno 9 dicembre 2020;**

- a) a mano al protocollo del **Servizio Sostegno all'Occupazione – Via Sedile di Porto n. 33, Napoli**, ed acquisita mediante registrazione in entrata;



- b) a mano al protocollo del ***Servizio di attuale appartenenza/assegnazione***, ed acquisita mediante registrazione in entrata, per la successiva trasmissione al Servizio Sostegno all'Occupazione.
- c) a mezzo raccomandata AR indirizzata a ***COMUNE DI NAPOLI – SERVIZIO SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE, Via Sedile di Porto n. 33, 80134 Napoli.***

La domanda presentata con le modalità di cui ai punti precedenti sub a), b) e c) dovrà essere contenuta in busta chiusa recante la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 275 LSU PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI”.

La domanda di partecipazione può essere inoltre presentata, **entro e non oltre lo stesso termine di scadenza indicato delle ore 12,00 del giorno 9 dicembre 2020**, a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sostegno.occupazione@pec.comune.napoli.it.

Anche in questo caso, la domanda dovrà essere debitamente firmata con allegato documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzi del Comune di Napoli diversi da quelli innanzi riportati o, per quelle sub c) che, pur spedite nei termini, non pervengano al *Servizio Sostegno all'Occupazione* entro il termine fissato dal presente avviso. Non saranno altresì prese in considerazione le domande comunque redatte con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso.

L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo le modalità descritte al punto precedente esclusivamente secondo lo schema di cui all'All.1, gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere attivamente impegnato nel progetto di LSU del Comune di Napoli;
- di essere iscritto nell'elenco regionale approvato dalla Regione Campania;



- per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985 compreso, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, a tutte le mansioni da svolgere per il/i profilo/i alla cui selezione si intende partecipare;

ed inoltre il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:

- il profilo o i profili alla cui selezione intende partecipare tra i seguenti:
 - 1) **Cat. A:** *Operatore servizi generali*
 - 2) **Cat. B:** *Esecutore tecnico*
 - 3) **Cat. B:** *Esecutore amministrativo*
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di stabilizzazione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

Alla domanda andrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura, così come la mancata indicazione del o dei profili di partecipazione alla selezione.

ART. 4

Commissione esaminatrice

Con successivo atto dell'Amministrazione verrà nominata una Commissione esaminatrice che procederà alla selezione.

La Commissione procederà all'esame istruttorio delle domande, ad esse rimesse da parte del dirigente del *Servizio Sostegno all'Occupazione*, per accertare il possesso dei requisiti previsti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura selettiva. A tal fine la Commissione si avvarrà per l'istruttoria del *Servizio Sostegno all'Occupazione*.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare una o più sub-commissioni al fine di accelerare la conclusione della procedura di stabilizzazione.

ART. 5

Procedimento di selezione delle candidature

I candidati ammessi dalla Commissione alla procedura per la stabilizzazione dovranno sostenere una prova pratica finalizzata all'accertamento dell'idoneità alla mansione di cui al/i profilo/i professionale/i prescelto/i.

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, il giorno, l'ora di svolgimento della prova pratica nonché qualunque eventuale comunicazione relativa al presente avviso verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione del calendario di convocazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it) nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", nell'area dedicata ai "bandi di concorso".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

L'accertamento di idoneità alla mansione consisterà in una prova pratica attitudinale, i cui contenuti saranno individuati dalla Commissione in base alle declaratorie di qualifica, categoria e profilo professionale del comparto di appartenenza, e alle mansioni connesse; in ogni caso riguarderanno:

- capacità di uso e manutenzione degli strumenti necessari all'esecuzione;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- competenza dimostrata nell'utilizzo e conoscenza degli arnesi di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni dettagliate;
- grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

I candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 6

Graduatoria

Per ciascun profilo la Commissione procede alla formazione della graduatoria finale dei candidati risultati idonei, che viene redatta sulla base della loro collocazione nell'elenco regionale. In caso di parità di collocazione (*ex equo*) viene data precedenza al candidato con minore età anagrafica.

La Commissione, successivamente alla approvazione della graduatoria definitiva, procede alla sua trasmissione all'Area Risorse Umane per la successiva pubblicazione.

ART. 7

Sottoscrizione dei contratti

I candidati risultati idoneamente collocati nella graduatoria relativa al/i profilo/i professionale/i oggetto della presente selezione saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Coloro che saranno risultati utilmente collocati in più graduatorie, potranno effettuare l'opzione per il profilo prescelto in sede di sottoscrizione di contratto. Tale opzione verrà effettuata secondo



l'ordine in graduatoria e nei limiti dei posti disponibili per ciascun profilo.

La sottoscrizione del contratto di lavoro relativo al profilo prescelto comporta l'automatica rinuncia alla eventuale utile collocazione nelle graduatorie degli altri profili.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

Le sottoscrizioni dei contratti individuali di lavoro dovranno essere inderogabilmente e perentoriamente effettuate entro e non oltre il 31/12/2020, quale termine essenziale, pena decadenza dalla procedura di stabilizzazione.

Si ribadisce che la costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, oggetto del presente avviso, in regime di *full time* è comunque subordinata all'approvazione del Bilancio di previsione e del Bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2020 e all'autorizzazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali*, al cui controllo questo Ente è sottoposto, della deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 24 novembre 2020.

In ogni caso, l'instaurazione dei predetti rapporti di lavoro è subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale e al riscontro favorevole della Regione Campania per la partecipazione agli avvisi pubblici di cui ai decreti regionali n. 43/2019 e n. 44/2019.

Art. 8 Assunzione

Il candidato risultato idoneamente collocato nella graduatoria relativa al/i profilo/i professionale/i oggetto della presente selezione e che abbia effettuato – ai sensi del precedente articolo – la propria opzione per il profilo prescelto, sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

In particolare, per quanto concerne l'idoneità fisica, sarà sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni relative al profilo prescelto in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro; in caso di accertata inidoneità, si procederà alla risoluzione dal rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità - oltre alla risoluzione del rapporto di lavoro, e fatte salve tutte le altre iniziative di legge - determinerà la cancellazione dalla/e graduatoria/e.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale, con riferimento al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dall'aspirante



solo per i fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente avviso.

Art. 10
Disposizioni Finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 8, provvedendosi per ragioni di urgenza all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare le procedure disciplinate dal presente avviso di selezione.

Sottoscritta digitalmente
Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dr. Carmen Olivieri

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005