

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **ALESSANDRA ROMANO**

Telefono **081/7959219**

E-mail **alessandra.romano@comune.napoli.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10/04/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30/12/2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Servizio Contrasto Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali – Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
- Tipo di impiego  
Assistente Sociale U.O. rom, sinti e caminanti
- Principali mansioni e responsabilità  
Servizio sociale di comunità in favore della popolazione rom presente sul territorio cittadino; gestione delle attività di scolarizzazione per bambini rom; attivazione della rete interistituzionale con le scuole; attivazione equipe per le progettualità poste in essere; attività di sostegno all'abitare ed all' inclusione sociale. Attività tecnico-amministrativa propedeutica alla gestione dei servizi, supervisione e monitoraggio delle attività; programmazione degli interventi da realizzare.
  
- Date (da – a) Agosto 2016: Componente Commissione di valutazione per le istanze pervenute a seguito dell'indizione dell'Avviso Pubblico per la co-progettazione relativa alla gestione degli interventi a casa Fiorinda - Comunità residenziale per donne maltrattate (Disposizione Dirigenziale n.5 del 02/08/2016);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aprile 2016: Componente Commissione per la valutazione delle Manifestazioni di interesse in relazione all'Avviso Pubblico della P.C.M. -Dipartimento Pari Opportunità per il potenziamento dei centri anti violenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza e ai loro figli e per il rafforzamento della rete dei servizi territoriali. (Disposizione Dirigenziale n.9 del 11/04/2016);
- Tipo di azienda o settore Marzo 2016:Componente Commissione di valutazione per le istanze relative all'Avviso Pubblico per la prosecuzione del Progetto "Ragazzi Oggi 2000"ammesso a finanziamento con il Fondo Lotta alla Droga annualità 1997-1999 (Disposizione Dirigenziale n.6 del 15/03/2016);
- Tipo di impiego ottobre 2013 - marzo 2014 :
- Principali mansioni e responsabilità  
Comune di Napoli  
Ufficio Servizio Civile  
Progetto "STRADA FACENDO - Percorsi di reinserimento ed inclusione sociale delle persone Senza Fissa Dimora (SFD).  
Acquisizione e raccolta domande di partecipazione, supporto alla fase di selezione, formazione generale e specifica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - 18-19/06/2018: partecipazione al percorso formativo per operatori e insegnanti della città di Napoli per l'inclusione dei minori rom a.s. 2017/18 presso l'I.C. Marotta, Soccavo (Na) in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti di Firenze;
  - 9-10/05/2018: partecipazione al percorso formativo per operatori e insegnanti della città di Napoli per l'inclusione dei minori rom a.s. 2017/18 presso il 69° Circolo Didattico di Barra (Na) in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti di Firenze;
  - 20-21/02/2018: FIRENZE\_incontri formativi\_nell'ambito del Progetto Nazionale di Integrazione ed inclusione scolastica dei minori rom sinti e caminanti a.s.2017/18;
  - 6-7/11/2017: Palazzo S.Giacomo-Comune di Napoli: incontri formativi ADMIN4ALL "Sostegno dell'integrazione socio-economica dei migranti vulnerabili in Europa". Visita di scambio al Comune di Napoli dal Comune di Bari;
  - 11-13/10/2017 MILANO: incontri formativi ADMIN4ALL:" Sostegno dell'integrazione socio-economica dei migranti vulnerabili in Europa";
  - 28/03/2017-07/04/2017: partecipazione al corso di formazione Admin4all "Sostegno dell'integrazione socio-economica dei migranti vulnerabili in Europa" presso palazzo San Giacomo – Comune di Napoli;
  - 28/02/2017: Partecipazione e conseguimento attestato al corso di Formazione a distanza "Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali";
  - 27/04/2016: Partecipazione e conseguimento attestato del Corso di formazione a distanza CNOAS "L'Ordinamento professionale " promosso dall'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza e dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
  - 23/04/2016 - 27/04/2016: Conseguimento attestati dei Corsi di formazione a distanza CNOAS "La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/12 ", "La sfida del servizio sociale in Europa e in Italia ", l'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli AA.SS", promosso dall'Università degli Studi di Napoli;
  - 30/07/2014: Iscrizione all'albo A dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania;
  - maggio 2014: partecipazione e Conseguimento attestato corso - Progetto INPS" La Gestione degli interventi di Servizio Sociale integrati per le Politiche di Welfare";
  - 19/02/2014: Conseguimento della Laurea Specialistica in Servizio Sociale e Politiche Sociali presso l'Università Federico II di Napoli con votazione 105/110.
  - Ottobre 2011: partecipazione al Corso di formazione e conseguimento dell' attestato di OLP e FORMATORE presso l'Istituto Don Guanella -Miano, Napoli;
  - 12/10/2009 - 20/11/2009: Corso inglese import-export di ore 210, svolto presso "Charisma s.r.l.", isola E1, Centro Direzionale, Napoli con conseguimento attestato;
  - 05/10/2009 - 09/10/2009: Corso di inglese base di ore 35 svolto presso "Charisma s.r.l." isola E1, Centro Direzionale, Napoli, con conseguimento attestato;
  - 05/03/2009: Iscrizione all'Albo B dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania;
  - 21/10/2008:Conseguimento laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale presso Federico II di Napoli con votazione 97/110;
  - Aprile-giugno 2008: tirocinio di ore 100 svolto presso Il Centro Medico Riabilitativo "Antoniano" di Ercolano (Na);

Ottobre 2006-giugno 2007: tirocinio di ore 125 effettuato presso la Cooperativa Sociale "Terra e Libertà" sita in S.Giovanni a Teduccio (Na);

Aprile-Giugno 2006: tirocinio di ore 125 svolto presso i Servizi Sociali del Comune di Portici (Na);

Anno scolastico 2003/2004: conseguimento del diploma socio-psico-pedagogico, con votazione 80/100, ottenuto presso l'istituto Don Lorenzo Milani, sito in Via Alveo Artificiale, Napoli.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BASE

BASE

BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Capace di svolgere i compiti richiesti in modo responsabile e preciso.

In grado di perseguire gli obiettivi prestabiliti, definendone le priorità, gli strumenti da utilizzare e le modalità di attuazione degli stessi. Motivata nei lavori di gruppo con capacità di analisi e sintesi nella lettura dei documenti.

Buone capacità di approccio nelle relazioni interpersonali e propensione al lavoro sociale acquisite e sviluppate in ambito lavorativo, di tirocinio universitario e maturate grazie alla sensibilità ed alla predisposizione personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi di comunicazione, ottimo utilizzo di internet, mail, sistemi operativi più diffusi.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 101 del 10/08/2018 - Codice della Privacy (Disposizioni per l'adeguamento della normativa Nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016)

Napoli, 20/09/2018

Firma

Alessandra Romano