

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CAMARDA GAETANO</b>
Indirizzo	ufficio : Comune di Napoli, Municipalità 9, Piazza Giovanni XXIII n.2 - NAPOLI ITALIA
Telefono	ufficio : 081 7952335
E-mail	ufficio: gaetano.camarda@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/11/1961 OTTAVIANO ( NA)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *da settembre 2003 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
- Tipo di impiego  
Dirigente Amministrativo di Ruolo

- Principali mansioni e responsabilità
  - 21/2/2017,Decreto Sindacale n. 61, conferma degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato ed ulteriore proroga degli stessi al 30/4/2017 : Direttore della Municipalità 9 e Dirigente ad interim del Servizio Politiche per Il Lavoro
    - 7/9/2016,Decreto Sindacale n. 306, proroga degli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato fino al 31/12/2016 : Direttore della Municipalità 9 e Dirigente ad interim del Servizio Politiche per Il Lavoro
    - 24/7/2015 Decreto Sindacale n. 290, proroga dell'incarico di Direttore della Municipalità 9 e Dirigente ad interim del Servizio Politiche Attive per il Lavoro
  - 20/03/2014, Decreto Sindacale n. 101, nomina a Direttore della Municipalità 9, Dirigente ad Interim del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 9 ( incarico mantenuto fino a Ottobre 2014), conferma della responsabilità ad interim del Servizio Politiche Attive per il Lavoro,incarichi a tutt'oggi
  - 7/2/2013, Decreto Sindacale n. 79 , nomina a Dirigente responsabile – ad interim - del Servizio Politiche Attive per il Lavoro, incarico a tutt'oggi
  - 23 luglio 2012 , Decreto Sindacale n.359, nomina a Dirigente responsabile del Servizio Mercato del Lavoro,Ricerca e Sviluppo Economico, nonché responsabile – ad interim – del Servizio Partecipazioni Comunali incarico mantenuto sino al 31/1/2013
  - 23/11/2011 ,Decreto Sindacale n. 552, nomina a Dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della Municipalità IX Soccavo-Pianura, sino al 22 luglio 2012
  - 22/2/2011 , Decreto Sindacale n.39, nomina a Dirigente del Servizio Riscossione delle Entrate Comunali- Area Riscossione a mezzo Ruolo, incarico riconfermato con Decreto Sindacale n. 378 del 28/7/2011 , sino al 22/11/2011
  - 1°luglio 2009 ,Disposizione Dirigenziale n. 5 del Direttore Centrale della 1^ Direzione Centrale Risorse Strategiche del Comune di Napoli,nomina a Dirigente pro-tempore, per il bimestre luglio/agosto 2009, Servizio Sistema Partecipazioni Comunali , incarico prorogato per ulteriori due mesi per effetto di successiva Disposizione n. 7 dell'1° settembre 2009
  - 12/2/2009 , Decreto Sindacale n.2,nomina a Dirigente del Servizio Contenzioso Tributario e Finanziario, sino al 21/2/2011
  - 28/1/2008 , Disposizione n.1 del Direttore Centrale della 1^ DCRS e del Sig. Ragioniere Generale, nomina a componente del Gruppo di Lavoro congiunto Comune di Napoli-Equitulia Polis Spa, al fine di esaminare l'operato dell'Agente della Riscossione in merito all'attuazione del piano di intensificazione del recupero dei residui attivi per i ruoli Tarsu anni 2000/2005, fino all'11/2/2009
  - 20/7/2005 ,Disposizione n.31 del Direttore Centrale della 1^ Direzione Centrale Risorse Strategiche del Comune di Napoli, nomina a componente del Gruppo di Lavoro per la riformulazione del bando di Gara Pubblica per l'esternalizzazione del servizio di gestione delle contravvenzioni al CdS e del relativo capitolato speciale
  - 19/5/2005 ,Disposizione n.23 del I Direttore Centrale della 1^ Direzione Centrale Risorse Strategiche del Comune di Napoli , nomina a Dirigente pro-tempore del Servizio Riscossione Area a Mezzo Ruolo, incarico ricoperto fino all' 11/2/2009
  - 27 maggio 2004,deliberazione della Giunta Comunale di Napoli n.1636, nomina a componente del Gruppo di lavoro per la definizione dell'ipotesi di contratto da stipulare con l'aggiudicataria per effetto dell'aggiudicazione provvisoria disposta dalla Commissione di Gara nella seduta del 27/4/2004 afferente l'esternalizzazione del servizio di gestione delle contravvenzioni al CdS
  - Con Decreto del Sindaco di Napoli n.776 del 18/9/2003, è stato nominato Dirigente del Servizio Riscossione Diretta, ricoperto, per effetto di successivi DD.SS di proroga fino alla data del 12/2/2009
  - Con Decreto del Sindaco di Napoli n.776 del 18/9/2003, è stato nominato Dirigente del Servizio Riscossione Diretta, ricoperto, per effetto di successivi DD.SS di proroga fino alla data del 12/2/2009

- Con deliberazione della Giunta Comunale di Napoli n.2236 del 16/4/2002 è stato nominato componente della Commissione di Gara per la procedura di gara pubblica per l'alienazione dell'80% della costituenda società di gestione del complesso termale di Agnano
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 27/1/21997 è stato nominato rappresentante del Comune di Napoli c/o l'Azienda Napoletana Mobilità Spa , nell'ambito della procedura di gara pubblica per l'acquisto di veicoli finanziati con i BOC , per il valore di 300 miliardi delle vecchie lire

- Date (da – a) *Marzo 2001 - Marzo2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *CdA del Consorzio Cimiteriale*
- Tipo di azienda o settore *Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Ottaviano e San Giuseppe Vesuviano*
- Tipo di impiego *Membro del Nucleo di valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro del Nucleo di Valutazione del Consorzio Cimiteriale*

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) *12/11/1990*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli*
- Qualifica conseguita *Abilitazione professionale*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *22/10/1985*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Napoli*
- Qualifica conseguita *Diploma di Laurea in Giurisprudenza – votazione 105/110*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *a.s. 1979/1980*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico Evangelista Torricelli – Somma Vesuviana*
- Qualifica conseguita *Diploma di Maturità Scientifica*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**BUONO  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di lavorare e comunicare con altre persone, nei diversi ambienti lavorativi cui è stato assegnato dall'Amministrazione comunale:

- con i collaboratori, motivando la loro piena partecipazione ai vari procedimenti amministrativi
- con i cittadini /utenti nella trattazione di tutte le tematiche scaturenti dai procedimenti amministrativi gestiti per conto del Comune: Servizi Demografici-refezione scolastica e gestione scuole municipali - Direzione municipale - tributi locali – contenzioso tributario – società partecipate – tirocini formativi – sostegno alle PMI con i fondi legge n.266/97 – gestione fondi europei – Lavoratori socialmente Utili – Società cooperative a gestione commissariale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di organizzazione e gestione autonoma del lavoro. La particolare complessità dei procedimenti trattati ( vedi incarichi Dirigenziali innanzi indicati) spesso ha richiesto la continua definizione di priorità con assunzione delle relative responsabilità rispetto agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale .

Ottima capacità di gestione del personale nell'attuazione dei procedimenti amministrativi nei confronti dei cittadini/utenti.

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress nella definizione dei complessi procedimenti trattati:

- Servizi Demografici-refezione scolastica e gestione scuole municipali - Direzione municipale e supporto agli Organi Istituzionali municipali
- gestione fondi legge n.266/97 – gestione fondi europei – gestione progetto "Lavoratori socialmente utili" – gestione progetto "Società cooperative a gestione commissariale"
- Tributi comunali : contabilizzazione e riversamento sui capitoli di bilancio del Comune dei tributi comunali ICI-TARSU-COSAP-Canoni Depurazione Fognatura, per un valore superiore a 200 milioni di euro annui ; gestione convenzione con l'Agente della Riscossione Equitalia per la riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali; gestione della produttività del personale in materia di tributi comunali
- contenzioso tributario presso Commissione Tributaria Provinciale e Regionale Napoli
- partecipate: rapporti tra l'Ente proprietario e le società a partecipazione comunale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza nell'uso del P.C., programmi Word,Excel , navigazione Internet ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Santa Maria Capua Vetere (Ce) 14/11/2016, Attestato di partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento " Le società partecipate D.Lgs. n.175/2016.La contabilità economica patrimoniale.Il bilancio consolidato",organizzato da ANUTEL

Napoli 26-27 febbraio e 12/13 marzo 2015, Attestato di partecipazione al corso di formazione " L'armonizzazione contabile" organizzato da ANUTEL e Comune di Napoli

Napoli 18 giugno 2014 ,Attestato di partecipazione al Seminario, organizzato da FORMEZ e Comune di Napoli "L'attuazione della disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli",

26/1/2007, corso di Formazione in Federalismo Fiscale, finanziaria 2007, riscossione tributi locali – tenuto dalla Scuola Superiore Economia e Finanze c/o Palazzo Provinciale P.za S.Maria la Nova Napoli

Corso di Formazione in materia di Servizi Pubblici Locali tenuto dalla CISPEL

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs.n.33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli li, 9 marzo 2017

F.to Gaetano Camarda  
F.to Gaetano CAMARDA