



**AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE  
SERVIZIO ACQUISTI**

**DETERMINAZIONE  
n. 33 del 26/08/2021**

Convenzione stipulata dalla Consip con Sharp Electronics Italia S.p.A. denominata “apparecchiature multifunzione in noleggio 27” per la fornitura in noleggio di n. 15 fotocopiatrici – con fascicolatore – con produttività trimestrale alta, per le esigenze del Servizio Autonomo Personale e il Servizio Autonomo Avvocatura.

Impegno di spesa annualità 2021 - G.P. - € 16.553,71 I.C.

CIG derivato 7311061E62

Il Dirigente del SACUAG – Area Acquisti

**Premesso:**

che, con Deliberazione di C.C. n°24 del 10/12/2020 è stata approvata la Deliberazione di G.C. n. 356 del 08.10.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2020 – 2022;

che, con Deliberazione di C.C. n°25 del 10/12/2020 è stata approvata la Deliberazione di G.C. n. 357 del 08.10.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Schema del Bilancio di previsione 2020/2022 e di approvazione del Piano di recupero del disavanzo di amministrazione 2019, per le quote di competenza del triennio 2020/2022;

**Richiamata:**

la deliberazione G.C. n°395 del 31/07/2021, con cui la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio l'approvazione del bilancio 2021-2023;

**Rilevato**

che la deliberazione G.C. n°23 del 03/06/2021, di approvazione del preconsuntivo al 31/12/2021, ha evidenziato lo stato di disavanzo di amministrazione dell'Ente, per cui, in base al principio contabile 9.2 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n°118/2011, la gestione finanziaria prosegue secondo le regole della gestione provvisoria prevista dall'art. 163, comma 2, del D.Lgs. n°267/2000;

**Preso atto**

pertanto, che l'Ente si trova in gestione provvisoria;

**Considerato**

che in vigenza di esercizio provvisorio o gestione provvisoria gli Enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

che nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

che, ai sensi dell'art. 163, comma 1 del d.lgs. n.267/2000, laddove il bilancio di previsione non venga approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

che ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d.lgs. n.267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio il Comune di Napoli, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, è autorizzato ad impegnare in ciascun mese un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel bilancio 2021/2023, annualità 2021, sommando ad esso la quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti;

che le spese di che trattasi non sono frazionabili in dodicesimi in quanto indispensabili per il pagamento del canone derivante dal noleggio in Convenzione Consip;

**Considerato:**

che l'importo complessivo della Convenzione di che trattasi è pari ad € 102.187,20, così come determinato con atto I.G. 1632/2017;

che, l'ordinativo del noleggio delle fotocopiatrici è stato inviato in marzo 2018 e l'installazione delle apparecchiature è avvenuta nel mese di giugno 2018, creando uno slittamento temporale della intera durata della Convezione Consip a cui si è aderito;

**Rilevato, altresì:**

che, con determinazione IG 1632 del 15/12/2017 si è aderito alla convenzione stipulata dalla Consip con Sharp Electronics Italia S.p.A. denominata Apparecchiature Multifunzione 27 (Lotto 1 – Multifunzioni A3 monocromatiche) per la fornitura in noleggio di n. 15 fotocopiatrici – con fascicolatore – con produttività trimestrale alta, per le esigenze del Servizio Autonomo Personale e il Servizio Autonomo Avvocatura, per l'importo complessivo pari ad € 102.187,20 I.C.;

che, con determinazione IG 114 del 18/01/2021 – si è effettuato un ulteriore impegno di spesa B.P. 2020 – 2022, annualità 2021 - € 5.667,07 I.C. per la Convenzione stipulata dalla Consip con Sharp Electronics Italia S.p.A. denominata “apparecchiature multifunzione in noleggio 27” per la fornitura in noleggio di n. 15 fotocopiatrici – con fascicolatore – con produttività trimestrale alta, per le esigenze del Servizio Autonomo Personale e il Servizio Autonomo Avvocatura;

che tale ulteriore impegno è risultato insufficiente a causa dello slittamento dell'installazione delle fotocopiatrici;

**Dato atto:**

che, l'importo necessario per impegnare la spesa sull'annualità 2021 G.P., ammonta ad € 16.553,71 – imponibile € 13.568,61 ed Iva € 2.985,10 - e deve essere così ripartito:

capitolo 103331 - Noleggio fotocopiatrici e macchine d'ufficio Dipartimento Avvocatura - codice bilancio 01.11 – 1.03.02.07.008 – per € 5.506,72 - imponibile € 4.513,70 ed IVA € 993,02;

capitolo 108052 - Noleggio attrezzature e macchine d'ufficio Area Risorse Umane - codice bilancio 01.10 – 1.03.02.07.008 – per € 6.011,50 - imponibile € 4.927,46 ed IVA € 1.084,04;

capitolo 108053 - Noleggio attrezzature e macchine d'ufficio Area Risorse Umane - codice bilancio 01.10 – 1.03.02.07.008 – per € 5.035,49 - imponibile € 4.127,45 ed IVA € 908,04;

**Ritenuto** di dover impegnare la spesa di € 16.553,71 per il noleggio in convenzione CONSIP denominata “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 27” - noleggio triennale – Lotto 1- per il secondo trimestre 2021, per il conguaglio delle copie eccedenti e per il pagamento dell'importo una tantum previsto in convenzione;

**Letti:**

il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”;

il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento Enti Locali”, in particolare gli artt. 107,183 e 192;  
la L. 241/90 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;  
il Regolamento di Contabilità dell’Ente in particolare l’art. 25;  
Visto lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall’Ente;

## **DETERMINA**

per le motivazioni tutte esposte in narrativa

**impegnare la spesa complessiva di € 16.553,71 IVA compresa**, annualità 2021 – G.P., come di seguito riportato:

capitolo 103331 - Noleggio fotocopiatrici e macchine d’ufficio Dipartimento Avvocatura - codice bilancio 01.11 – 1.03.02.07.008 – per € 5.506,72 - imponibile € 4.513,70 ed IVA € 993,02;

capitolo 108052 - Noleggio attrezzature e macchine d’ufficio Area Risorse Umane - codice bilancio 01.10 – 1.03.02.07.008 – per € 6.011,50 - imponibile € 4.927,46 ed IVA € 1.084,04;

capitolo 108053 - Noleggio attrezzature e macchine d’ufficio Area Risorse Umane - codice bilancio 01.10 – 1.03.02.07.008 – per € 5.035,49 - imponibile € 4.127,45 ed IVA € 908,04;

**dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D. Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D. Lgs n.126/2014.

### **Si attesta che**

- l’adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell’art.147 bis del D. lgs. 267/2000 e dell’art. 17 c.2, lett. a) del Regolamento sui Sistemi dei controlli interni del Comune di Napoli;
- l’istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L.241/90, necessaria ai fini della sua adozione è stata espletata dalla Dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- ai sensi dell’art.6 bis della Legge 241/90, dell’art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell’art. 7 del Codice di Comportamento dell’Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l’adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l’obbligo di segnalazione.

**Il presente atto è formato di n. 4 pagine, sottoscritte digitalmente.**

Sottoscritta digitalmente da  
Il dirigente Servizio Acquisti  
dr.ssa Mariarosaria Cesarino

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 07/03/2015 n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005*