



Documento Unico di Programmazione

2020 - 2022

Sezione Operativa



COMUNE DI NAPOLI

*A cura della Direzione Generale
Servizio Controllo di Gestione e Valutazione*



Sommario

<i>Sezione Operativa (SeO) – Parte I</i>	4
Capitolo B.1: Analisi delle risorse.....	6
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali.....	19
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati.....	23
Capitolo B.4: Programmazione Operativa.....	36
Missione 01 – Strutture Centrali.....	37
Missione 01 – Aree Municipalità	140
Missione 03 – Strutture Centrali.....	188
Missione 04 – Strutture Centrali.....	197
Missione 04 – Aree Municipalità	220
Missione 05 – Strutture Centrali.....	270
Missione 05 – Aree Municipalità	294
Missione 06 – Strutture Centrali.....	319
Missione 06 – Aree Municipalità	332
Missione 07 – Strutture Centrali.....	365
Missione 08 – Strutture Centrali.....	372
Missione 08 – Aree Municipalità	399
Missione 09 – Strutture Centrali.....	414
Missione 09 – Aree Municipalità	444
Missione 10 – Strutture Centrali.....	462



Missione 10 – Aree Municipalità	505
Missione 11 – Strutture Centrali.....	526
Missione 12 – Strutture Centrali.....	532
Missione 12 – Aree Municipalità	594
Missione 13 – Strutture Centrali.....	687
Missione 14 – Strutture Centrali.....	692
Missione 14 – Aree Municipalità	713
Missione 15 – Strutture Centrali.....	730
Missione 17 – Strutture Centrali.....	739
Missione 19 – Strutture Centrali.....	745
Missione 50 – Strutture Centrali.....	749
Missione 60 – Strutture Centrali.....	752
Obiettivi Operativi dell’Ente	755
Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati	790
Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati	793
<i>Sezione Operativa (SeO) – Parte II</i>	807
Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale.....	809
Capitolo B. 6: Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi	812
Capitolo B. 7: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale	814
Capitolo B. 8: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali	816

SEZIONE OPERATIVA

SeO - PARTE I



Sezione Operativa (SeO) – Parte I: Contenuti

La Sezione Operativa – SeO, il cui arco temporale coincide con quello del Bilancio di previsione, è strutturata in Parte I e Parte II.

Essa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la Sezione Strategica, costituendo guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Nella Sezione Operativa – Parte I sono descritte, coerentemente agli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica, per singola Missione di Bilancio, le scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i programmi da realizzare e i correlati obiettivi annuali e pluriennali dell'ente e degli organismi partecipati.



Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.1: Analisi delle risorse





Sezione Operativa – B – Parte I

Capitolo B.1: Analisi delle risorse

In attesa degli esiti dell'istruttoria, tuttora in corso, sulla nuova riformulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.85 del 29.11.2018, nel mese di gennaio 2020 è sopraggiunta la Sentenza della Corte Costituzionale n. 4/2020, con cui è stata sancita l'illegittimità costituzionale dell'art. 2, comma 6, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2015, n. 125, nonché dell'art. 1, comma 814, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Con la prima di tali norme, il Legislatore aveva stabilito che gli enti destinatari delle anticipazioni di liquidità di cui al D.L. 35/2013 (categoria in cui rientra anche il Comune di Napoli, avendo fatto accesso ad anticipazioni per circa € 1,2mld) utilizzassero la quota accantonata nel risultato di amministrazione a seguito dell'acquisizione delle erogazioni, ai fini dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione.

La seconda norma dichiarata incostituzionale aveva carattere interpretativo della prima, riconoscendo la facoltà degli enti "che hanno approvato il suddetto riaccertamento straordinario a decorrere dal 20 maggio 2015" (ipotesi, questa, nella quale il Comune di Napoli rientra), di utilizzare detta quota accantonata "anche con effetti sulle risultanze finali esposte nell'allegato 5/2 annesso al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 7, dello stesso decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché sul ripiano del disavanzo previsto dal comma 13 del medesimo articolo".

La sopraggiunta abrogazione di tali norme ha determinato la necessità di conformare gli atti di programmazione finanziaria al nuovo scenario, che contempla un'ulteriore quota di disavanzo da recuperare, correlata alla necessità di considerare, ai fini della determinazione del risultato di amministrazione, l'ulteriore aggravio costituito dall'iscrizione, tra i vincoli, del fondo relativo alla restituzione delle anticipazioni di liquidità erogate al Comune di Napoli ai sensi del D.L. 35/2013.

Nel corso del 2020, in sede di approvazione del Rendiconto per il 2019, si è già dato conto del percorso che sarà seguito nell'ambito della programmazione finanziaria, tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 8 del 28/02/2020, con cui è stato introdotto, in sede di conversione del D.L. 162/2019, l'art. 39-ter, che stabilisce le regole finalizzate a *dare attuazione alla sentenza della Corte costituzionale n. 4 del 28 gennaio 2020*, partendo proprio dal rendiconto 2019, in occasione del quale gli enti sono tenuti ad accantonare *il fondo anticipazione di liquidità nel risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019, per un importo pari all'ammontare complessivo delle anticipazioni di cui al decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, e successivi rifinanziamenti, incassate negli esercizi precedenti e non ancora rimborsate alla data del 31 dicembre 2019* (comma 1).

A decorrere dal 2020, il ripiano del peggioramento del disavanzo di amministrazione correlato all'iscrizione di tale fondo avverrà annualmente, *per un importo pari all'ammontare dell'anticipazione rimborsata nel corso dell'esercizio* (comma 2), attraverso l'utilizzo del fondo in questione, iscritto in entrata del bilancio di previsione per l'ammontare accantonato nel risultato di amministrazione del 2019 e iscrivendo in spesa, al Titolo 4, lo stesso fondo al netto del rimborso dell'anticipazione di competenza dell'esercizio (comma 3). Il Legislatore ha quindi riconosciuto che l'accantonamento del FAL, che - in ossequio alle statuizioni della Corte Costituzionale - è obbligatorio iscrivere nel risultato di amministrazione, ha un proprio autonomo percorso di recupero.

Ciò posto, occorrerà assicurare l'attuazione del piano di riequilibrio come nuovamente riformulato, perseguendo gli obiettivi di ripiano del disavanzo, che



ricomprende anche ulteriori componenti, oltre a quelle già oggetto di trattazione del piano, correlate:

- al maggiore onere corrispondente alla sommatoria delle differenze annue tra l'aumento annuo della quota di ripiano dell'extradeficit e le quote annuali di rimborso dell'anticipazione di liquidità dal 2015 al 2019, complessivamente pari a € 44.712.162,43;
- al disavanzo non recuperato nel 2019.

Per ciò che attiene alla prima componente, in sede di rendiconto 2019 è stato esplicitato il percorso che sarà seguito, che ripercorre puntualmente quanto esplicitato dalla Corte dei Conti nell'unica pronuncia oggi disponibile sulla tematica, ossia la deliberazione della Sezione regionale di Controllo per la Calabria n. 17/2020. Pertanto, nell'ambito della programmazione finanziaria 2020/2022, il recupero del maggior onere derivante dall'applicazione della sentenza 4/2020 ai pregressi esercizi finanziari 2015-2019 sarà effettuato attraverso la previsione di un obiettivo di recupero annuo pari a € 1.788.486,50.

Per ciò che attiene alla seconda componente, si procederà attraverso la previsione del recupero integrale della quota da riaccertamento straordinario nel 2020, nonché attraverso la previsione di un piano di recupero articolato su due anni, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 188 del D. Lgs. 267/2000, delle restanti quote di disavanzo, di provenienza differente rispetto al riaccertamento straordinario, per le quali parimenti non si sono registrati recuperi nel 2019.

Con riferimento alle fonti di finanziamento attraverso le quali procedere alla programmazione del recupero, si farà ricorso alla leva della dismissione degli immobili, a fronte della quale nella parte spesa del bilancio sarà appostato un fondo di ammontare almeno pari alla quota del maggiore disavanzo da riaccertamento straordinario, come previsto dal Decreto del MEF del 2/04/2015, nonché ai risparmi di parte corrente, correlati alla dinamica di contrazione della spesa che è in atto da diversi anni.

Il quadro normativo di riferimento

La Legge di Bilancio 2020 (Legge 160/2019) ha parzialmente rivisitato la materia della riscossione delle entrate locali, attraverso l'introduzione di semplificazioni procedurali che hanno lo scopo di ridurre il gap tra il momento impositivo e l'effettiva riscossione.

Nel corso del 2020, sono state inoltre approvate una serie di norme di carattere straordinario, al fine di far fronte all'emergenza sanitaria sviluppatasi in tutto il mondo, che ha determinato il brusco rallentamento dell'economia globale. Le misure hanno sostanzialmente riguardato l'erogazione di trasferimenti sostitutivi delle minori entrate che conseguiranno alla prevedibile riduzione della propensione al pagamento di tasse e tributi in conseguenza della crisi in atto, cui sono affiancati ulteriori trasferimenti compensativi per esenzioni disposte per legge a favore di determinate categorie produttive.

Inoltre, sempre nell'ottica di sostenere l'economia nel suo complesso e fronteggiare il calo delle entrate, è stata attivata nuovamente la misura dell'anticipazione di cassa con restituzione pluriennale, sulla falsariga di quanto già avvenuto con il D.L. 35/2013. Il Comune di Napoli ha inteso accedere a tale opportunità, richiedendo a Cassa DDPP un'anticipazione di cassa di poco inferiore a € 500mln, programmando la restituzione di detta anticipazione negli anni a venire.

A fronte di ciò, anche per il 2020 si assiste ad un ulteriore decremento delle entrate da fondo di solidarietà comunale, già pesantemente inciso da tagli effettuati negli anni passati. Si tratta di un problema irrisolto, che di fatto costituisce un'esternalità negativa che implica la sottrazione (peraltro, con una logica di redistribuzione al contrario, avvantaggiando enti che presentano condizioni di partenza certamente meno problematiche rispetto al Comune di Napoli) di risorse la cui entità e stabilità avrebbero dovuto essere assicurate per tutta la durata del piano di riequilibrio.



Nel 2020, dopo un biennio di stabilità, il trasferimento da FSC si è ulteriormente ridotto, a causa della diversa combinazione delle percentuali da applicare, ai fini della determinazione dell'ammontare del trasferimento, su spesa storica e su fabbisogni standard e capacità fiscale (si è passati, rispettivamente, dal 55% e 45% applicati nel 2018 e nel 2019, al 50% e 50%), il cui effetto è stato superiore al trasferimento aggiuntivo, operante da quest'anno, previsto dall'articolo 1, commi 448 e 449, della legge di bilancio 2020. In assenza di tale trasferimento aggiuntivo, la riduzione dell'importo del trasferimento da FSC 2020 sarebbe stata di quasi € 7,5mln rispetto al 2019.

A tali decrementi di risorse, si aggiungono ulteriori riduzioni derivanti da una serie di interventi normativi che, di fatto, hanno privato l'ente di risorse da destinare al risanamento, che hanno inciso in maniera particolarmente evidente sul gettito IMU. Si pensi, solo per fare un esempio, alle agevolazioni correlate alla riduzione del 75% per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, nonché alla riduzione del 50% per le unità abitative concesse in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale. L'entrata in vigore di dette norme, unitamente ad altre (per esempio, sui beni-merce o sui cd. imbullonati), ha determinato una consistente riduzione del gettito ordinario IMU, solo in parte compensato con trasferimenti compensativi dell'effetto finanziario di tali misure.



Valutazione generale sui mezzi finanziari

Andamento delle entrate correnti nel triennio

L'andamento delle entrate correnti nel triennio si presenta relativamente stabile.

Con riferimento **alle diverse tipologie di entrata** del Titolo I, l'andamento è rappresentato dalla tabella seguente.

Entrata	2020	2021	2022
ADDIZIONALE IRPEF	75.500.000,00	72.500.000,00	75.500.000,00
da gestione ordinaria	75.500.000,00	72.500.000,00	75.500.000,00
ALTRE ENTRATE	11.927.739,30	12.027.739,30	11.077.739,30
da gestione ordinaria	9.827.739,30	10.527.739,30	10.577.739,30
da attività di verifica e controllo	2.100.000,00	1.500.000,00	500.000,00
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	324.438.514,33	327.933.395,58	331.209.692,46
da gestione ordinaria	324.438.514,33	327.933.395,58	331.209.692,46
IMPOSTA SOGGIORNO	4.433.901,80	12.500.000,00	15.750.000,00
da gestione ordinaria	3.933.901,80	12.000.000,00	15.500.000,00
da attività di verifica e controllo	500.000,00	500.000,00	250.000,00
IMU-TASI	261.500.000,00	274.900.000,00	251.900.000,00
da gestione ordinaria	202.500.000,00	214.500.000,00	215.500.000,00
da attività di verifica e controllo	59.000.000,00	60.400.000,00	36.400.000,00
TARI	290.568.033,00	317.668.033,00	280.568.033,00
da gestione ordinaria	286.068.033,00	313.168.033,00	276.068.033,00
da attività di verifica e controllo	4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
Totale complessivo	968.368.188,43	1.017.529.167,88	966.005.464,76



Come si evince dalla tabella, l'Amministrazione continuerà ad operare nel triennio sul fronte della lotta all'evasione. Le entrate saranno opportunamente svalutate con un congruo accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, dimensionato secondo le previsioni di legge.

Con riferimento all'imposta di soggiorno, il dato del 2020 è da mettere in relazione con il sostanziale blocco dei flussi turistici per tutto il primo semestre del corrente anno, non del tutto compensato dal trasferimento sostitutivo stabilito dal D.L. 34/2020.

Per ciò che attiene al fondo di solidarietà comunale, deve innanzitutto precisarsi che l'importo della tabella è comprensivo anche dei trasferimenti sostitutivi correlati all'abolizione della TASI sull'abitazione principale e per le ulteriori agevolazioni introdotte negli anni dalle leggi di bilancio, pari a circa € 57mln/anno. Anche nel 2020, si conferma il trend decrescente degli ultimi anni, assolutamente penalizzante per il Comune di Napoli, che rientra tra le città maggiormente svantaggiate dalla progressiva entrata in esercizio del meccanismo di riparto del fondo, che annette sempre maggiore importanza alla quota calcolata su fabbisogni standard e capacità fiscale, con l'effetto paradossale di procedere ad una redistribuzione a favore di enti che presentano condizioni di partenza meno problematiche di quelle riscontrabili nel territorio del Comune di Napoli. Nel 2021 e nel 2022, invece, si registra un incremento per effetto del trasferimento compensativo correlato alla restituzione agli enti locali del taglio dei trasferimenti disposto con il D.L. 66/2014, che ha un andamento via via crescente negli anni.

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Nella tabella riportata di seguito, si dà conto dell'andamento delle Entrate da trasferimenti correnti nel triennio preso in considerazione.

tipologia – categoria	2020	2021	2022
101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	329.130.964,77	177.963.347,28	136.403.924,20
da amministrazioni centrali	177.545.077,55	85.860.728,76	66.117.360,59
da amministrazioni locali	151.585.887,22	92.102.618,52	70.286.563,61
102 – Trasferimenti correnti da famiglie	91.978,46	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da famiglie	91.978,46	0,00	0,00



104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.000,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.000,00	0,00	0,00
105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.037.929,74	1.037.400,10	642.532,90
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.037.929,74	1.037.400,10	642.532,90
Totale complessivo	330.263.872,97	179.000.747,38	137.046.457,10

Nel 2020, si registra un considerevole incremento delle entrate da trasferimenti, da mettere in relazione con le misure che sono state adottate nella prima metà dell'anno per far fronte all'emergenza sanitaria da COVID-19.



Titolo 3 - Entrate extratributarie

tipologia - categoria	2020	2021	2022
100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	97.102.345,26	82.574.070,22	74.944.727,37
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	47.055.436,16	37.068.770,73	29.576.267,43
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	50.046.909,10	45.505.299,49	45.368.459,94
200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	175.735.508,93	184.708.735,34	178.574.735,34
Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	170.601.748,03	177.764.306,10	173.079.306,10
Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.128.960,90	6.939.429,24	5.489.429,24



Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.800,00	5.000,00	6.000,00
300 - Interessi attivi	15.666.637,01	18.897.610,00	7.342.610,00
Altri interessi attivi	15.666.637,01	18.897.610,00	7.342.610,00
400 - Altre entrate da redditi da capitale	8.867.724,00	0,00	0,00
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	8.867.724,00	0,00	0,00
500 - Rimborsi e altre entrate correnti	22.237.580,14	18.296.348,61	17.296.320,05
Indennizzi di assicurazione	306.300,00	303.550,00	303.550,00
Rimborsi in entrata	14.738.523,90	11.008.518,25	10.520.752,54
Altre entrate correnti n.a.c.	7.452.178,24	6.984.280,36	6.472.017,51
Totale complessivo	319.869.217,34	304.476.764,17	278.158.392,76

Per ciò che attiene alle entrate afferenti alle entrate del Titolo III, si prevede una flessione nel triennio di tali entrate, da mettere in relazione al venir meno di alcuni cespiti di entrata di rilevante ammontare (fra tutti, l'anticipazione al 2020 degli incassi dei conguagli per canoni di depurazione e fognatura oggetto di bollettazione da parte del gestore del SII, nonché, in misura minore, al mancato introito, a decorrere dal 2021, del canone per il servizio di distribuzione del gas naturale, in virtù della prevista vendita delle rete di distribuzione), nonché alla riduzione, per il 2022, delle previsioni di recupero per alcune entrate (in particolare COSAP), che saranno azionate nel 2021.



Titolo IV – Entrate in conto capitale

tipologia - categoria	2020	2021	2022
100 - Tributi in conto capitale	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
Imposte da sanatorie e condoni	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
200 - Contributi agli investimenti	935.802.599,69	451.378.915,28	107.505.941,27
Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	905.025.309,83	414.169.704,85	97.705.912,61
Contributi agli investimenti da Imprese	90.000,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0	0	0
Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	30.687.289,86	37.209.210,43	9.800.028,66
300 - Altri trasferimenti in conto capitale	120.000,00	10.000,00	10.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	10.000,00	10.000,00	10.000,00



Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	110.000,00	0,00	0,00
400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	77.560.764,23	144.176.005,49	146.541.517,80
Alienazione di beni materiali	62.560.764,23	108.309.617,80	146.541.517,80
Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	15.000.000,00	35.866.387,69	0,00
500 – Altre entrate in conto capitale	5.534.812,24	7.675.013,20	7.470.000,00
Permessi di costruire	5.213.404,36	7.430.013,20	7.300.000,00
Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	321.407,88	245.000,00	170.000,00
Totale complessivo	1.021.068.176,16	605.289.933,97	263.577.459,07

Per quanto riguarda la tipologia 200, nel 2019 ricadono una serie di finanziamenti sia statali che regionali che riguardano le linee 1 e 6 della Metropolitana di Napoli. Sono altresì previste risorse per il PON Città Metropolitane, nonché le risorse per il Patto per Napoli, che presentano uno sviluppo più consistente nel 2020.

Rientrano nella tipologia 400 le alienazioni di immobili previste per il ripiano delle quote annue di disavanzo calcolate in base al nuovo piano di riequilibrio.

Infine, nella tipologia 500 rientrano i proventi per oneri concessori e le concessioni edilizie, destinate al finanziamento di spese correnti non aventi carattere di ripetitività, nonché di spese in conto capitale.



Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie

tipologia - categoria	2020	2021	2022
100 - Alienazione di attività finanziarie	32.572.638,59	0,00	0,00
Alienazione di partecipazioni	32.572.638,59	0,00	0,00
Totale complessivo	32.572.638,59	0,00	0,00

Tali entrate riguardano la vendita della partecipazione azionaria di Terme di Agnano, nonché la vendita del pacchetto azionario di Ceinge.

Titolo 6 – Accensione di prestiti

tipologia – categoria	2020	2021	2022
200 - Accensione prestiti a breve termine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Finanziamenti a breve termine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	529.623.983,78	38.356.468,00	61.783.395,00
Finanziamenti a medio lungo termine	529.623.983,78	38.356.468,00	61.783.395,00
Totale complessivo	532.623.983,78	41.356.468,00	64.783.395,00



Le risorse della tipologia 200 sono relative all'anticipazione da parte della Cassa DDPP a valere sul fondo per interventi di demolizione opere abusive a seguito di sentenze di condanna passate in giudicato.

Le risorse della tipologia 300 sono relative all'attivazione dell'anticipazione di liquidità ai sensi degli articoli 115 e 116 del D.L. 34/2020, nonché al finanziamento BEI per l'attuazione del programma di investimenti per il potenziamento della mobilità, del trasporto urbano e per il piano efficienza energetica.

Titolo 7 – Anticipazione di tesoreria

Il Comune delibera l'autorizzazione all'anticipazione di Tesoreria ai sensi dell'art. 222 del TUEL e all'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate a specifica destinazione per il pagamento delle spese correnti, ai sensi dell'art.195 del Tuel.

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali





Sezione Operativa – B – Parte I

Capitolo B.2: Analisi degli impegni pluriennali

Nelle tabelle seguenti, sono riportati gli impegni già presenti in gestione, anche per effetto di atti disposti nei precedenti esercizi finanziari, riferiti ai primi due Titoli della Spesa.

Titolo	2020	2021	2022
1 – Spesa Corrente	€ 721.556.667,63	€ 145.909.748,49	€ 91.883.638,48
01 - Redditi da lavoro dipendente	€ 181.276.479,79	€ 4.720.042,82	€ 1.655.406,75
02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 10.632.261,11	€ 315.417,10	€ 109.944,96
03 - Acquisto di beni e servizi	€ 371.079.805,35	€ 110.263.421,84	€ 90.118.286,77
04 - Trasferimenti correnti	€ 61.253.600,75	€ 0,00	€ 0,00
07 - Interessi passivi	€ 51.054.631,43	€ 0,00	€ 0,00
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 166.392,03	€ 0,00	€ 0,00
10 - Altre spese correnti	€ 46.093.497,17	€ 30.610.866,73	€ 0,00
2 – Spesa in c/ capitale	€ 477.154.316,28	€ 45.420.827,46	€ 41.102.207,10
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	€ 475.225.829,69	€ 44.913.073,67	€ 41.102.207,10
04 - Altri trasferimenti in conto capitale	€ 1.928.486,59	€ 507.753,79	€ 0,00

Con riferimento all'aggregato di spesa corrente, circa il 40% della spesa è concentrata al macroaggregato 03. Limitando l'osservazione agli impegni di importo più rilevante, superiore a € 1mln (il totale di detti impegni è pari a oltre € 317 mln, pari a circa l'85% del totale della spesa riferita al macroaggregato), si rileva la seguente articolazione della spesa per missioni:



missione	2020
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10.774.103,48
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	47.995.828,68
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	35.271.134,74
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	12.635.987,38
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	3.480.000,00
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	43.864.646,84
SOCCORSO CIVILE	8.717.122,59
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	18.142.245,01
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	100.523.410,83
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	35.992.008,00
Totale complessivo	317.396.487,55

Missioni e Programmi	impegnato 2020
ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
Urbanistica e assetto del territorio	10.774.103,48
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
Interventi per gli anziani	1.045.000,00
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	15.194.155,64
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	14.229.873,64
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	9.220.000,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	8.306.799,40
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Altri ordini di istruzione non universitaria	14.819.515,51
Diritto allo studio	1.680.000,00
Istruzione prescolastica	1.548.632,64
Servizi ausiliari all'istruzione	17.222.986,59
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Polizia locale e amministrativa	12.635.987,38



POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
Sport e tempo libero	3.480.000,00
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Altri servizi generali	22.740.976,92
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.557.257,92
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	17.600.000,00
Ufficio tecnico	1.966.412,00
SOCCORSO CIVILE	
Sistema di protezione civile	8.717.122,59
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	
Industria, PMI e Artigianato	18.142.245,01
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
Rifiuti	94.025.410,83
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	6.498.000,00
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
Viabilità e infrastrutture stradali	35.992.008,00
Totale complessivo	317.396.487,55

Per ciò che attiene agli impegni pluriennali, anch'essi per la maggior parte concentrati nel macroaggregato 03, essi sono da mettere in relazione con il contratto pluriennale con Napoli Servizi e con il pagamento delle utenze (energia elettrica e riscaldamento).

Per ciò che attiene alla spesa in conto capitale, gli impegni si riferiscono per la maggior parte degli interventi in corso sulle linee della metropolitana di Napoli.

Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.3: Gli Organismi Partecipati





Organismi Partecipati

PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE	DI	ATTIVITA' SVOLTA
ACN Srl in liquidazione	25,00%		Non operativa
ANEA (consorzio con attività esterna, non soggetta a controllo analogo)	18,52%		Promozione politiche efficienza energetica
ANM SpA (partecipata al100% da Napoli holding Srl)	0,00%		TPL e servizi di superficie
ABC Azienda Speciale (ex ARIN SpA)	100,00%		Servizio idrico integrato
ASIA SpA	100,00%		Servizi di igiene ambientale
CAAN SCPA	70,33%		Gestione mercati agricoli e alimentari
CEINGE SCARL	9,86%		Ricerche biotecnologiche
ELPIS Srl IN LIQUIDAZIONE	100,00%		Accertamento e riscossione diritti affissionali e canoni pubblicità fino a tutto il 31/12/2014 e gestione del relativo contenzioso
MOSTRA D'OLTREMARE SpA	66,31%		Attività fieristica
NAPOLI HOLDING Srl (ex NAPOLI PARK Srl)	100,00%		TPL e servizi accessori alla mobilità
NAPOLI SERVIZI SpA	100,00%		Facility management e gestione patrimonio immobiliare – pubbliche affissioni - welfare
NAPOLI SOCIALE Srl IN LIQUIDAZIONE	100,00%		Non operativa
S.I.Re.Na S.C.p.A. IN LIQUIDAZIONE	53,46%		Non operativa
TERME DI AGNANO SpA IN LIQUIDAZIONE	100,00%		Gestione complesso termale



Il Testo Unico sulle società partecipate, approvato con D.Lgs. 175 del 19/08/2016, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 100 del 16/06/2017, ha dato maggiore impulso ai principi di razionalizzazione e di efficientamento degli organismi partecipati, che hanno già ispirato gli atti dell'Amministrazione negli ultimi anni. Infatti, il T.U.S.P., all'art. 4, comma 1, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società, e definisce in maniera organica la disciplina delle società a partecipazione pubblica, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato.

La riorganizzazione del sistema delle aziende partecipate continuerà perseguendo una pluralità di obiettivi strategici:

RAZIONALIZZAZIONE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 23/12/2019 è stata approvata, ai sensi dell'art. 20, comma 4, del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, la relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 31.12.2017, di cui alla deliberazione consiliare n. 145 del 20.12.2018.

La D.C.C. n. 128/2019 ha altresì approvato, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 175/2016, il piano di riassetto delle partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Napoli alla data del 31.12.2018, con l'indicazione delle misure di razionalizzazione, ove necessarie.

Tali determinazioni specificano ulteriormente il processo di dismissione delle partecipazioni c.d. "no core", già avviato negli esercizi precedenti con la dismissione di Stoà e Autostrade meridionali, proseguito nel 2017 con la procedura finalizzata all'alienazione della quasi totalità della partecipazione in Ge.S.A.C., pari al 12% del capitale sociale - rispetto al 12,5% posseduto - a gennaio 2018 e, essendosene create le condizioni, l'esercizio del diritto di recesso dal contratto sociale per la residua quota dello 0,5% posseduto, con conclusione dell'operazione di cessione nel dicembre 2019.

Nel triennio, in coerenza con gli indirizzi già espressi, il processo di dismissione sarà articolato sulla base delle risultanze della predetta ricognizione, nonché dei piani di razionalizzazione periodici ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P.

Tra le alienazioni approvate con la deliberazione di ricognizione vi sono quelle relative alle partecipazioni indirette in:

- City Sightseeing Napoli srl che svolge servizi di trasporto turistico su gomma di cui l'Ente detiene una partecipazione indiretta pari al 13,24% per il tramite di A.N.M. SpA;
- Palazzo Canino srl, che si occupa della conduzione dell'hotel Esedra, di cui l'Ente detiene indirettamente il 13,26% per il tramite di Mostra d'Oltremare S.p.A (che ha conferito incarico al proprio organo di controllo di redigere una relazione mirata a stimare il valore della partecipazione ai fini della successiva alienazione).

Gli Enti titolari della partecipazione diretta sono quindi incaricati della relativa cessione, che dovrà avvenire nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, e sarà oggetto di rispettivi obiettivi specifici.



Nel corso del 2019 il Comune di Napoli ha esercitato il diritto di recesso nei confronti della CEINGE Biotecnologie Avanzate S.C.a r.l., secondo le modalità di cui all'art. 2437 bis del codice civile; nel mese di novembre 2019 è stata altresì acquisita la disponibilità da parte dell'Università degli studi di Napoli Federico II all'acquisizione delle quote (9,86% del capitale sociale) detenute dal Comune di Napoli, formulando una proposta di acquisto per un importo di € 572.638,59, determinato assumendo il valore del patrimonio netto da bilancio depositato relativo al 31 dicembre 2018, con una correzione negativa del 20%, giustificata dalla scarsa liquidabilità delle quote e dalla consistenza patrimoniale caratterizzata da una particolare specificità scientifica. Tale proposta è stata ritenuta congrua, essendo, tra l'altro, superiore di quasi il 60% rispetto allo stanziamento di entrata iscritto nel Bilancio di Previsione 2019-2021 esercizio 2019, pari ad € 361.574,00, che era stato determinato sulla base del valore del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio di esercizio della società disponibile. Pertanto, a gennaio 2020 è stata assunta dal competente dirigente la determina a contrarre per la stipula del contratto di vendita a favore dell'Università "Federico II". L'alienazione è stata portata a termine nel mese di luglio 2020.

Per le società A.N.M., C.A.A.N. e Mostra d'Oltremare è stata prevista la prosecuzione degli interventi di razionalizzazione già avviati, mentre è stato al momento confermato il mantenimento senza interventi di razionalizzazione di A.S.I.A. Napoli S.p.A., Napoli Servizi S.p.A. e Napoli Holding s.r.l..

A tutt'oggi perdurano le procedure di liquidazione volontaria di ACN Srl, Elpis Srl, Napoli Sociale Srl, S.I.Re.Na. - Città Storica S.C.p.A., Terme di Agnano S.p.A..

Per Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione, considerata la rescissione - avvenuta nel mese di gennaio 2018 per inadempienze contrattuali del conduttore - del contratto di fitto d'azienda stipulato nel luglio 2016, è stata deliberata l'alienazione della partecipazione, in quanto non più detenibile e ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, da realizzarsi nel 2020 nell'ambito del piano di riequilibrio finanziario pluriennale adottato dall'Ente.

Nel novembre 2019 è stata a tal fine affidata alla partecipata Napoli Servizi SpA l'attività di stima del complesso immobiliare di Terme di Agnano.

Nel corso del 2019 è stata altresì avviata un'interlocuzione con l'INAIL al fine di verificare la possibilità di inserire il complesso immobiliare delle Terme di Agnano nel piano di investimenti immobiliari nel settore termale ed alberghiero – termale previsto dal comma 419 della L. 145/2018 (Legge di bilancio per il 2019).

C.A.A.N. S.c.p.A. a fronte delle rilevante debitoria per investimento e del tentativo fallito di una ristrutturazione della debitoria complessiva, ha depositato a gennaio 2018 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo. Nel corso del mese di febbraio 2020 la partecipata ha depositato, presso il Tribunale competente per la procedura, formale rinuncia alla procedura concordataria avviata nel 2018, dettata dal venir meno di una delle condizioni fondamentali per la tenuta del piano (alienazione Cash & carry). Nell'agosto del 2020 è stata nuovamente depositata al Tribunale di Nola domanda di concordato preventivo, corredata di idoneo piano, riformulato per tener conto delle condizioni esistenti.

Mostra d'Oltremare S.p.A. è interessata da misure di razionalizzazione, individuate nel Piano Industriale 2018-2022, finalizzato al rilancio ed alla ristrutturazione della debitoria.



Nell'ambito degli obiettivi di razionalizzazione già individuati vi era l'azione di risanamento dell'Azienda di TPL del Comune di Napoli. L'Amministrazione, considerata la rilevanza sociale e l'interesse generale del servizio di TPL, unitamente alla volontà di tutelare un proprio asset patrimoniale in vista della gara che l'autorità competente la Regione Campania deve espletare, in linea con reg. CE 1370/2007, anche per il servizio nell'area urbana di Napoli, con deliberazione di C.C. n. 23 del 31.03.2017, contestualmente alla ricapitalizzazione della società, ha approvato, quale misura di razionalizzazione, il Piano strategico di risanamento stabile e rilancio 2017-2019 dell'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A., nel quale erano previste attività a carico dell'Azienda, assegnate quali obiettivi gestionali per il 2017-2019, ed altre a carico del Comune, tra cui un volume garantito di flussi finanziari, il conferimento di beni patrimoniali e l'aumento delle tariffe.

Nel corso del 2017 l'ANM non è riuscita a porre in essere tutte le misure a suo carico; pertanto ha depositato in data 22.12.2017 domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo e, a seguito dell'ammissione alla procedura, in data 3 luglio 2018 ha depositato il piano concordatario, omologato dal Tribunale in data 13 novembre 2019. Tale piano prevede il pagamento integrale dei crediti in prededuzione e dei creditori privilegiati ed il pagamento in una percentuale compresa tra il 58% ed il 100% dei creditori chirografari. Considerato che il piano non contempla il prosieguo delle misure di ricapitalizzazione previste nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 31.03.2017, tali beni, con eccezione del Parcheggio Brin, già oggetto di conferimento in epoca antecedente l'adesione al concordato e quindi inserito nel patrimonio aziendale, rientrano nella piena disponibilità dell'Ente.

Inoltre, si ricorda che il piano di riequilibrio finanziario pluriennale, riformulato dal Consiglio Comunale con delibera n. 85 del 29/11/2018, prevede specifiche misure per la *riduzione delle spese di gestione delle società partecipate* (paragrafo 9.5 della sezione seconda).

Tra queste, ha particolare rilevanza finanziaria la previsione di disimpegno economico del Comune nei trasferimenti correnti al trasporto pubblico locale cittadino assicurati dal bilancio comunale ad integrazione dei corrispettivi regionali.

Come richiamato nel piano di riequilibrio, il piano di riassetto delle società partecipate di cui alle deliberazioni n. 58 e 59 del 2012 del Consiglio Comunale prevede la cessione del pacchetto azionario di ANM almeno nella misura del 40%.

Ad oggi, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 183 del 12/6/2020, l'impegno del Comune è confermato per l'intero anno 2020 di esercizio del trasporto pubblico cittadino, con conseguente spesa di M/€ 54 che, ai sensi del principio della competenza finanziaria potenziata, ricade sull'annualità 2021 del bilancio comunale.

La programmazione, a partire dal 2021, del graduale disimpegno dell'ente nella contribuzione finanziaria ai corrispettivi regionali (anche alla luce delle numerose e costanti sentenze favorevoli del Consiglio di Stato avverso le delibere di riparto del Fondo nazionale del TPL, a seguito delle quali la Regione Campania ha provveduto alla nuova e più favorevole rideterminazione delle risorse TPL spettanti al Comune di Napoli) consente di liberare, dal 2022, risorse correnti di bilancio destinate al pagamento del piano di ammortamento dell'Anticipazione di liquidità ex art. 116 D.L. 34/2020, cui il Comune ha aderito con DGC n. 238/2020, richiedendo a Cassa Depositi e prestiti la somma di € 486 milioni.

Nel prosieguo, l'attività di razionalizzazione sarà caratterizzata da una nuova operazione di concentrazione aziendale volontaria, con la fusione inversa della partecipante Napoli Holding Srl nella ANM SpA ed il subentro dell'Ente nella titolarità dei rapporti attivi e passivi intercorrenti tra la holding e la partecipata indiretta. L'operazione darà avvio ad un'attività di ricerca e promozione di misure finalizzate al raggiungimento di economie di spesa sui costi di funzionamento delle partecipate.



MONITORAGGIO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente con D.G.C. n. 820 del 22.12.2016 ha approvato il Disciplinare del controllo analogo al fine di potenziare l'attività di indirizzo e controllo strategico da esercitarsi sugli Organismi partecipati.

La funzione di indirizzo si esplica con la definizione delle strategie e la conseguente assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali e delle finalità che gli Organismi partecipati devono perseguire nell'esercizio delle proprie attività.

Gli indirizzi e gli obiettivi specifici, declinati in termini di risultati attesi ed eventualmente in fasi, che il Comune di Napoli intende assegnare anche nell'ambito dei propri documenti programmatori a ciascun Organismo partecipato devono essere formalmente comunicati all'Organismo partecipato. Gli Organismi partecipati garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi assegnati tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

Il Comune di Napoli svolge la funzione di indirizzo tramite:

a. gli strumenti relativi alla programmazione dell'ente locale con deliberazioni in materia di:

- i. costituzione di organismi partecipati;
- ii. assunzione di servizi;
- iii. concessione di servizi;
- iv. partecipazioni a società di capitali;
- v. indirizzi di nomina dei propri rappresentanti negli organismi partecipati;
- vi. programmazione annuale e triennale (D.U.P.);
- vii. piano annuale di razionalizzazione

b. gli strumenti relativi al controllo societario:

- i. atto costitutivo;
- ii. statuto societario;
- iii. eventuali patti parasociali e di sindacato;
- iv. contratto di servizio;
- v. budget;
- vi. relazioni e rapporti.

La funzione di controllo si esplica con la verifica periodica, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle attività poste in essere dagli Organismi partecipati per il perseguimento degli obiettivi ad esse assegnati.



Il Comune di Napoli esegue diverse tipologie di controllo ed in particolare:

- controllo societario;
- controllo economico-finanziario;
- controllo di qualità dei servizi;
- controllo della gestione;
- controllo di regolarità amministrativa;
- controllo di valore.

Si tratta di controlli di secondo e terzo livello, restando in capo agli organismi partecipati ed ai propri organi di controllo e garanzia le azioni di controllo di primo livello o di linea.

Il relativo coordinamento è assicurato dal Nucleo direzionale, organo collegiale istituito col Disciplinare, composto in via permanente dall'Assessore con delega alle partecipate, dal direttore Generale, dall'Avvocato Generale, dal Ragioniere Generale, dal Dirigente responsabile del Servizio partecipazioni, e integrato *ratione materiae* dal Segretario Generale, dal Coordinatore del Servizio Autonomo Personale, dai dirigenti responsabili dei rapporti di servizio con gli organismi partecipati.

Il Nucleo Direzionale, fermi restando i principi generali che governano il funzionamento degli organismi partecipati in materia di amministrazione e controllo, svolge le proprie funzioni di coordinamento:

1. verificando che vi sia, da parte degli amministratori degli organismi partecipati, l'attuazione di indirizzi, obiettivi, priorità, piani formulati nel rispetto degli indirizzi politici, strategici e operativi voluti dall'Amministrazione comunale;
2. esprimendo parere preventivo su budget;
3. con specifiche richieste di informazioni in ordine a materie oggetto del “controllo analogo”.

VALUTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE

La valutazione del sistema delle partecipate passa attraverso due fondamentali strumenti:

1. Bilancio Consolidato:

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, che ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, all'articolo 11-bis, prevede, a partire dall'anno 2017, la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.



Il bilancio consolidato consente una rappresentazione veritiera e corretta del risultato economico, finanziario e patrimoniale del Gruppo formato dall'Ente Locale e dagli organismi da esso controllati, cosiddetto G.A.P. (Gruppo amministrazione Pubblica), che dà conto delle sole transazioni dei componenti il gruppo con i soggetti esterni.

Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, al fine di redigere il Bilancio consolidato, dopo l'aggiornamento del gruppo amministrazione pubblica con gli ultimi dati di bilancio disponibili e dell'area soggettiva di consolidamento, il Servizio Partecipazioni definisce le direttive da impartire agli organismi partecipati per la predisposizione dei propri dati di bilancio, provvederà alla predisposizione del documento finale di bilancio consolidato. La realizzazione delle attività a loro carico costituirà obiettivo gestionale per tutte le società rientranti nel consolidato dell'Ente.

2. monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi

Al fine di attivare/coordinare le eventuali azioni correttive va organizzato un idoneo sistema informativo a supporto dell'attività di controllo comprendente anche dati alimentate dai valori degli indicatori gestionali prestabiliti e dai dati ricavati dai bilanci e dai report infrannuali inviati dagli Organismi partecipati.

A tale fine il Servizio Partecipazioni, previo idoneo stanziamento nel bilancio di previsione dell'Ente, si doterà di un applicativo per la più agevole produzione di reportistica specifica, analisi e controllo e rilevazioni di cui alle previsioni dell'art. 147 quater del TUEL delle società partecipate del Comune di Napoli.

Nel mentre, alle attività di rendicontazione a carico delle partecipate già previste dal Disciplinare sul controllo analogo ed a quelle messe in campo per la redazione del bilancio consolidato, nel corso del 2020 è stato affiancato un piano di audit finalizzato alla rilevazione dell'andamento di alcune specifiche grandezze di bilancio (spesa per il personale, spesa per consulenze con evidenza specifica di quelle legali) e del valore degli affidamenti sotto soglia per lavori, forniture e servizi (con distinguo tra affidamenti diretti e procedure negoziate) di ciascun trimestre del triennio 2018-2020.

OBIETTIVI GESTIONALI DEL SISTEMA PARTECIPATE

In attuazione degli artt. 23 e 24 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, approvato con D.C.C. n. 4/2013, nonché in ottemperanza all'art. 147 quater TUEL, secondo cui "L'ente locale definisce preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6 [refuso, ndr], gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica", si procede all'attribuzione di indirizzi ed obiettivi, coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione, il cui svolgimento è posto in capo agli organismi gestionali esterni. La definizione degli obiettivi gestionali è effettuata in coerenza con le differenti forme di controllo previste per ciascuna tipologia di organismi partecipati.

OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI

L'adempimento pedissequo degli obblighi informativi a carico delle società previsti dal Disciplinare del controllo analogo e/o assegnati dal Nucleo Direzionale costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2020 - 2022 di tutte le società tenute all'osservanza di detto disciplinare (art. 1).

ELEMENTO DI VERIFICA: invio nei termini previsti della reportistica sulle materie oggetto di controllo.



La realizzazione di tutte le attività necessarie ai fini della redazione del Bilancio Consolidato, secondo le direttive impartite dall'Ente (riconciliazione dei saldi reciproci con l'Ente e con le altre partecipate, massimo livello di dettaglio possibile in nota integrativa relativamente alle partite correlate, secondo le previsioni di cui all'art. 2427 co. 1 n. 22 bis, riclassificazione bilancio d'esercizio o, in caso di mancata approvazione dello stesso, del preconsuntivo secondo lo schema di cui all'all. 11 del D. Lgs. 118/2011 e trasmissione dell'intero fascicolo di bilancio o di documenti preconsuntivi equivalenti) e nel rispetto dei tempi dallo stesso dettati, costituirà obiettivo gestionale per il triennio 2020 - 2022 di tutti gli organismi partecipati compresi nel perimetro di consolidamento del Comune di Napoli.

In particolar modo, la verifica (già da tempo prevista come obbligo di legge ed oggi come allegato obbligatorio al rendiconto secondo le previsioni di cui all'art. 11 co. 6 lett. j) del D. Lgs. 118/2011) dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione e tesa ad evidenziare analiticamente eventuali discordanze ed a fornirne motivazione, rappresenta, al di là dell'obbligatorietà, un fondamentale strumento di verifica. Pertanto, l'attività di verifica, gli esiti della stessa e la produzione della relativa attestazione asseverata costituiranno obiettivo gestionale per il triennio 2020 - 2022 di tutti gli organismi partecipati.

La produzione della reportistica prevista nel piano di audit 2020, nel rispetto dei tempi assegnati dal Servizio Partecipazioni e Bilancio Consolidato, è da considerarsi come obiettivo gestionale da perseguire sino alla data di adozione dell'applicativo per i controlli di cui all'art. 147 *quater* del TUEL.

Con cadenza semestrale, entro il 20 del mese successivo il semestre di riferimento, le partecipate saranno tenute alla verifica della sussistenza dell'equilibrio economico al fine di contribuire al mantenimento degli equilibri dell'Ente, anche alla luce delle previsioni di cui all'art. 21 del D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.

All'esito della verifica, nel caso di mancata sussistenza dell'equilibrio, dovranno essere poste in essere tutte le misure necessarie per il ripristino dell'equilibrio (azioni tese all'incremento dei ricavi, alla riduzione dei costi, alla creazione di economie di scala e tutto quant'altro, nell'esercizio della discrezionalità dell'organo amministrativo e nei limiti del rispetto delle previsioni di legge e delle direttive dell'Ente). Dell'avvenuta verifica e degli esiti della stessa sarà data immediata comunicazione al Servizio Partecipazioni e Bilancio consolidato.

INQUADRAMENTO SOCIETA' PARTECIPATE

Enti pubblici vigilati:

A.B.C. Napoli Azienda Speciale

L'ABC Napoli Azienda Speciale è ente strumentale del Comune di Napoli. Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 26 ottobre 2011 l'amministrazione cittadina ha deciso la trasformazione della società ARIN Azienda Risorse Idriche di Napoli S.p.A. in ABC Napoli Azienda Speciale (di seguito ABC Napoli), ai sensi dell'art. 114 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attraverso l'adozione delle procedure previste dagli articoli 2498 e seguenti del codice civile, adottandone anche il relativo statuto.

La decisione assunta dal Consiglio Comunale trova il suo fondamento negli esiti della campagna referendaria per l'acqua pubblica.

L'Azienda ha una partecipazione di controllo, totalitario, nella Net Service S.r.l. , che è stata posta in liquidazione a far data dal 28/12/2018. A tale controllata sono affidati una serie di servizi complementari al servizio pubblico gestito all'Azienda.



Società partecipate :

A.S.I.A. - Napoli S.p.A.

ASIA Napoli S.p.A. - AZIENDA SERVIZI IGIENE AMBIENTALE, è nata nel giugno del 1999 come Azienda Speciale, per la gestione unitaria del servizio pubblico di igiene urbana del Comune di Napoli. Successivamente ASIA Napoli è stata trasformata in Società per Azioni (S.p.A), con unico socio il Comune di Napoli.

Oggi ASIA Napoli, titolare di un affidamento in house quindicennale, è la più grande azienda di servizi di pubblica utilità nel settore igiene ambientale dell'intero meridione d'Italia: con oltre 2.200 dipendenti serve un bacino di utenza di oltre 1 milione di cittadini su una superficie di 117,27 kmq.

C.A.A.N. S.C.p.A.

Il CAAN è una Società Consortile per Azioni il cui capitale sociale - a maggioranza pubblica - si divide tra Enti pubblici (il comune di Napoli con 70,33%), locali e territoriali, ed Enti privati. Il Centro Agro Alimentare di Napoli S.c.p.A. nasce nel 1989 allo scopo di realizzare una struttura polifunzionale, in sostituzione delle preesistenti strutture mercatali di *Napoli* e *Volla*, per poter garantire una migliore gestione del commercio all'ingrosso e dei servizi logistici connessi. Ubicato nel territorio del Comune di *Volla*, su di una superficie complessiva di 362.000 m², il CAAN oggi riunisce diversi settori merceologici:

- Ortofrutticolo

Ittico

Carni

Polivalente

All'interno del Centro Agro Alimentare di Napoli sono operative, oltre agli spazi commerciali, anche piattaforme logistiche e strutture di servizio, a completamento dell'offerta: uffici, un Cash & Carry, un edificio a disposizione dei servizi di manutenzione e facchinaggio, sportelli bancari e di pubblico servizio, parcheggi, percorsi pedonali e piazzali. Il CAAN rappresenta un polo di primaria importanza che assolve diverse funzioni, a vantaggio non solo dei produttori ma anche dei consumatori finali, tra queste:

- Garantisce la valorizzazione della produzione locale.
- Esercita un controllo igienico-sanitario.
- Garantisce e tutela la qualità dei prodotti (tracciabilità di filiera).
- Assicura la corretta formazione dei prezzi all'ingrosso.

Ceinge Biotecnologie Avanzate S.c.a r.l.

Il CEINGE - Biotecnologie Avanzate è una società consortile senza scopo di lucro che si occupa di biotecnologie avanzate e delle sue possibili applicazioni. Costituita nel 1983, ha tra i suoi soci la *Regione Campania* (attraverso l'Ente Funzionale per l'Innovazione e lo Sviluppo Regionale - E.F.I. S.p.A.), l'*Università degli Studi di Napoli Federico II*, la *Provincia di Napoli*, la *Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di Napoli*, ed il *Comune di Napoli*.



In particolare la Regione Campania costituisce il socio di maggioranza detenendo il 60% del capitale sociale, attraverso l'E.F.I. S.p.A. che fa capo all'Assessorato Attività Produttive.

In relazione al dettato statutario, gli ambiti di competenza del Centro sono:

- Ricerca nel campo della biologia molecolare e delle biotecnologie avanzate;
- Servizi ad alta tecnologia a supporto della ricerca nei settori di competenza accessibili anche alle PMI, basati su piattaforme tecnologiche di ultima generazione di genomica e post-genomica;
- Alta Formazione nelle biotecnologie avanzate e nella medicina molecolare;
- Promozione della diffusione della cultura scientifica e tecnologica per favorire gli scambi di conoscenze tra gli Enti legati al settore della ricerca e per lo sviluppo delle biotecnologie;
- Trasferimento tecnologico, nei settori di interesse, anche attraverso la creazione di Spin-off di azienda;
- Produzione di beni (prototipi, reagenti, fine chemicals, molecole farmacologicamente e biologicamente attive, su piccola scala) nel campo delle biotecnologie avanzate.

Elpis S.r.l. in liquidazione

Elpis s.r.l. in liquidazione è l'ex gestore dei servizi di affissione e pubblicità del Comune di Napoli. Dal 1° Gennaio 2015 è stata posta in liquidazione e dunque riscuote i canoni pubblicitari di competenza fino al 31/12/2014, per conto del Comune di Napoli; dalla medesima data, tutte le attività di gestione afferenti alle pubblicità ed alle affissioni, sono state affidate alla partecipata del Comune di Napoli - NAPOLISERVIZI SPA, mentre la riscossione è stata internalizzata dal Comune.

Mostra d'Oltremare S.p.A.

La Mostra d'Oltremare S.p.A. è una società con il compito di gestire e valorizzare il patrimonio già dell'Ente Autonomo Mostra d'Oltremare, nonché di organizzare attività fieristiche e promuovere manifestazioni culturali, turistiche e sportive anche al fine dello sviluppo economico e della valorizzazione turistica della città di Napoli.

Napoli Holding S.r.l.

Napoli Holding srl è una società a partecipazione totalitaria del Comune di Napoli. Detiene il 100% delle azioni di ANM Azienda Napoletana Mobilità SpA, soggetto gestore dei servizi di trasporto pubblico e supporto alla mobilità della città di Napoli, su cui esercita le funzioni di direzione e coordinamento.

L'attività di razionalizzazione sarà caratterizzata da una nuova operazione di concentrazione aziendale volontaria, con la fusione inversa della partecipante Napoli Holding Srl nella ANM SpA ed il subentro dell'Ente nella titolarità dei rapporti attivi e passivi intercorrenti tra la holding e la partecipata indiretta. L'operazione darà avvio ad un'attività di ricerca e promozione di misure finalizzate al raggiungimento di economie di spesa sui costi di funzionamento delle partecipate.



Napoli Servizi S.p.A.

La Napoli Servizi S.p.A. gestisce, in regime di house providing, il patrimonio immobiliare ad uso strumentale ed il patrimonio urbano del Comune di Napoli. Progetta e fornisce servizi integrati di facility management sollevando il committente da tutte quelle incombenze non strettamente connesse all'esercizio delle proprie attività strategiche. Manutenzione del verde, manutenzione edile ed impiantistica, progettazione e realizzazione di spazi e postazioni di lavoro, servizi di custodia, vigilanza, trasporto persone, facchinaggio, igiene ambientale e pulizie si affiancano ad attività di gestione delle pratiche relative al condono edilizio ed a quelle di supporto agli uffici dell'ente per tributi minori. L'affidamento in house del complesso di attività svolte per conto del Comune di Napoli è stato oggetto di nuova contrattualizzazione nel corso del 2019, con scadenza prevista al 31/12/2024.

Dal 2010 la società si occupa tra, l'altro, anche di servizi di pronto intervento stradale con asfalto e nel 2012 il Consiglio Comunale ha approvato a maggioranza la delibera di affidamento alla Napoli Servizi S.p.A., della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare ad uso residenziale e della manutenzione dei plessi scolastici comunali.

A far data dal 01/01/2015, con deliberazione di C.C. n. 11 del 8/04/2014, di approvazione, con esecuzione immediata, della Deliberazione di G.C. n. 949 del 12/12/2013 i servizi di Affissione e Pubblicità per conto del Comune di Napoli sono stati affidati alla Napoli Servizi S.p.A.

Inoltre, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 6/2016, le attività relative al welfare alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Napoli Sociale S.p.A. in liquidazione

La Napoli Sociale S.p.A., nata nel 2004 per volontà dell'Amministrazione Comunale, ha aveva per oggetto la prestazione di servizi pubblici di competenza e o interesse dell'Amministrazione Comunale, degli altri Enti Locali Territoriali ed Istituti pubblici comunque denominati. In particolare la Società svolgeva prestazioni socio-assistenziali ai sensi della legge 104/1992 e della legge 328/2000.

Nel mese di aprile 2016 l'Amministrazione comunale ha elaborato un diverso assetto del settore del welfare. Infatti, inizialmente destinata a confluire nel raggio d'azione di Napoli Holding Srl, la Napoli Sociale S.p.A., a causa delle perdite accumulate e per il deteriorarsi della situazione finanziaria, ha raggiunto un livello di criticità irreversibile, tanto da vedere compromessa la possibilità di erogare i propri servizi, e tanto da indurre l'Amministrazione a deliberarne la messa in liquidazione, in data 11.04.2016.

Al fine di garantire l'irrinunciabile servizio welfare che la società erogava, nell'ambito del piano di ristrutturazione dell'assetto generale delle società partecipate, l'Amministrazione ha affidato, con deliberazione di Consiglio comunale n.6/2016, le attività in oggetto alla Napoli Servizi spa in regime di *in house providing*.

Terme di Agnano S.p.A. in liquidazione

La S.p.A. Terme di Agnano è una società con socio unico soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Napoli, operante nel campo del termalismo.

Nel mese di giugno 2016, venute meno le condizioni di continuità aziendale, la società è stata posta in liquidazione volontaria, al fine non pregiudicare il processo di valorizzazione in atto; infatti, in data 23.06.2016 è stato aggiudicato in via definitiva il bando di gara per l'affidamento in gestione dell'intero complesso



termale, e successivamente è stato stipulato il relativo contratto che prevede la corresponsione di un canone annuo e l'obbligo per l'aggiudicatario di investire ME 16 nella realizzazione degli investimenti previsti nel Piano industriale, volti allo sviluppo ed alla riqualificazione delle strutture e dell'intero complesso termale, oltre alla presa in carico delle maestranze.

Tuttavia nel mese di gennaio 2018 il contratto di fitto d'azienda è stato rescisso per inadempienze contrattuali del conduttore; nell'ambito del processo di razionalizzazione delle società partecipate dell'Ente, è stata deliberata l'alienazione della partecipazione, in quanto non più detenibile ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016.

Enti di diritto privato controllati

A.N.M. S.p.A.

Dal 1 novembre 2013, la gestione del trasporto pubblico di Napoli è affidata alla "società unica" ANM SpA, Azienda Napoletana Mobilità. Partecipata al 100% dal Comune di Napoli, la società è controllata da Napoli Holding Srl che ha coordinato il processo di fusione di ANM (ex trasporto su gomma) Metronapoli (ex trasporto su ferro) e Napolipark (sosta e parcheggi). Linee bus, tram e filovie, due linee metropolitane (Linea 1 e Linea 6), quattro impianti Funicolari (Chiaia, Centrale, Montesanto e Mergellina), un sistema diffuso di scale mobili intermodali, 4 ascensori pubblici e numerosi nodi di collegamento per l'accesso ai parcheggi di interscambio, compongono la rete di trasporto della città. L'obiettivo della società è raggiungere la piena integrazione tra mezzi di trasporto su gomma e ferro, rilanciare il TPL, promuovere la mobilità sostenibile in città.

L'attività di razionalizzazione sarà caratterizzata da una nuova operazione di concentrazione aziendale volontaria, con la fusione inversa della partecipante Napoli Holding Srl nella ANM SpA ed il subentro dell'Ente nella titolarità dei rapporti attivi e passivi intercorrenti tra la holding e la partecipata indiretta. L'operazione darà avvio ad un'attività di ricerca e promozione di misure finalizzate al raggiungimento di economie di spesa sui costi di funzionamento delle partecipate.



Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.4: Programmazione Operativa





Sezione Operativa – B – Parte I
Capitolo B.4: Programmazione Operativa

Missione 01 – Strutture Centrali

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	programmazione eventi; comunicazione
Vice Sindaco	bilancio; programmazione economica; tributi; riscossione e lotta all'evasione; personale; rapporti con il Consiglio comunale; cimiteri; trasporto pubblico locale e viabilità; pubblicità e pubbliche affissioni; direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori
Assessore alle Politiche sociali e al Lavoro	lavoro; reti di partenariato; politiche sociali; politiche per minori e famiglie; diritto all'abitare e politiche per la casa; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; tratta; contrasto alle povertà; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; diritti di cittadinanza; coesione sociale; sviluppo della città; finanziamenti europei; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; giovani; start up; innovazione; polizia municipale; sicurezza urbana; mobilità sostenibile; autoparchi; toponomastica; immagine e promozione della città; made in Naples; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore ai Beni comuni e all'Urbanistica	beni comuni; spazio pubblico e rigenerazione urbana; urbanistica; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento grandi progetti; centro storico UNESCO; metropolitana; porto; autonomia della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive	attività produttive; commercio; mercati; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; politiche energetiche; smart city; centro unico degli acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore allo Sport	sport, impianti sportivi; pubblica illuminazione; sicurezza abitativa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza



Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01 – Organi istituzionali</i>	1) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i> 2) <i>Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica</i> 3) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i> 4) <i>Area Consiglio Comunale</i> 5) <i>Aree Municipalità</i>
<i>02 - Segreteria generale</i>	<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
<i>03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>	1) <i>Dipartimento Ragioneria</i> 2) <i>Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica</i> 3) <i>Area Centro Unico Acquisti e Gare</i>
<i>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	1) <i>Area Entrate</i> 2) <i>Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne le sanzioni amministrative)</i>
<i>05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	1) <i>Area Patrimonio</i> 2) <i>Area Manutenzione</i> 3) <i>Aree Municipalità</i>
<i>06 - Ufficio tecnico</i>	1) <i>Area Manutenzione (per quanto concerne le attività di supporto ai RUP)</i> 2) <i>Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne la sicurezza abitativa)</i>
<i>07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>	1) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i> 2) <i>Aree Municipalità</i>
<i>08 - Statistica e sistemi informativi</i>	1) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i> 2) <i>Direzione Generale - Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale</i> 3) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
<i>10 – Risorse umane</i>	<i>Direzione Generale - Area Risorse Umane</i>
<i>11 – Altri servizi generali</i>	1) <i>Dipartimento Avvocatura</i> 2) <i>Area Logistica</i>



Programma 01	Organi istituzionali
Obiettivi Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza✓ Affermazione del modello Napoli Città Autonoma che valorizzi e tuteli l'immagine e l'identità della Città e salvaguardi la storia meridionale	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>
<p>Il Dipartimento Gabinetto svolge attività amministrative per l'attuazione di competenze sindacali dirette, con particolare riferimento alle nomine del Sindaco di rappresentanti dell'Ente presso enti, aziende ed istituzioni e di soggetti incardinati presso gli uffici di diretta collaborazione con gli organi politici; al monitoraggio degli atti di sindacato ispettivo; alle iniziative per le quali viene disposto il patrocinio o il sostegno economico del Sindaco di Napoli, inclusa la concessione di sovvenzioni istituzionali; all'esercizio del potere di ordinanza attribuito al Sindaco, nelle funzioni di competenza statale, in materia di ordine e sicurezza pubblica e ai rapporti con le Associazioni e gli organismi di rete di cui il Comune è socio e che perseguono fini istituzionali conformi e funzionali allo svolgimento dei servizi e dei compiti istituzionali del Comune di Napoli. Nel rispetto delle indicazioni consiliari di riduzione delle spese, è stata attentamente vagliata la partecipazione del Comune di Napoli ad organismi associativi, limitando la partecipazione a quelli di maggior rilievo, prestigio e funzionalità per le politiche locali (quali ANCI, Associazione Enti Locali per la Pace, Associazione Siti Patrimonio dell'UNESCO, Associazione per la storia e le memorie della Repubblica).</p> <p>Il Dipartimento Gabinetto fornisce supporto tecnico-giuridico anche per il sostegno delle eccellenze culturali napoletane, quali il Teatro San Carlo e la Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro. Inoltre, promuove e cura anche la sottoscrizione di gemellaggi della città di Napoli con altre città italiane, con le quali si instaurano rapporti di amicizia e solidarietà e fornisce supporto e consulenza per la redazione di atti amministrativi di particolare rilevanza. Agli Amministratori viene assicurato supporto tecnico-giuridico per la redazione di Protocolli d'Intesa o altri accordi tra Amministrazioni di competenza degli organi di governo, aventi una <i>"portata eminentemente politica e programmatica"</i> e un contenuto <i>"necessariamente limitato alla sola manifestazione di volontà di assunzione di impegni futuri"</i>. L'attività istruttoria relativa ai Protocolli d'intesa è volta ad assicurare al Sindaco la preventiva conoscenza del contenuto dell'atto, una valutazione in merito alla coerenza con altri provvedimenti amministrativi nonché una prospettazione degli strumenti attuativi dell'intesa.</p> <p>Il Dipartimento Gabinetto svolge attività di supporto al Sindaco nell'espletamento delle sue funzioni di impulso agli Amministratori.</p> <p>In tutti i settori di intervento del Sindaco, inoltre, le strutture del Dipartimento Gabinetto fungono da supporto per l'impulso e il monitoraggio sulle attività dei diversi soggetti interni (macchina comunale nel suo complesso) ed esterni (enti, istituzioni e società) deputati all'attuazione del programma di mandato.</p> <p>Controlla, altresì, su richiesta dell'organo politico, alcuni segmenti dell'azione amministrativa ritenuti prioritari. A fini sopra indicati, presso il Dipartimento Gabinetto è istituita la funzione di <i>"audit interno"</i> per il controllo sulla funzionalità dei servizi erogati in autogestione, volto ad individuare le eventuali criticità e le opportune misure correttive per l'ottimizzazione dei processi e delle procedure, attraverso l'accertamento diretto (visite <i>in loco</i> ed interviste agli operatori del settore) di fatti e situazioni e la consultazione di tutto il materiale documentale e/o cartaceo ritenuto necessario, secondo un programma annuale di interventi</p>	



approvato dal Capo di Gabinetto.

Inoltre, assiste il Sindaco nelle relazioni e nei rapporti con gli organi istituzionali, con le autorità indipendenti, nonché fornisce supporto alle attività istituzionali degli Assessori, assicurando la gestione del personale di staff, ferme restando le competenze dei responsabili degli uffici di collaborazione degli Assessori in materia di organizzazione e direttive e curando le missioni degli Assessori e dei loro *staff*; cura tutte le attività connesse alle iniziative programmate ed organizzate in ogni settore di interesse dell'Amministrazione applicando quell'insieme di regole e consuetudini (che formano il cerimoniale) che disciplinano la rappresentanza formale e la sfera di relazioni della Città di Napoli allo scopo di eliminare i contrasti relazionali e facilitare i rapporti tra le Istituzioni. Il rispetto e l'esatta applicazione della forma diventa espressione di rispetto anche dei valori di sostanza. In tale contesto viene curata la corrispondenza del Sindaco a personalità di rilievo della società civile, economica e sociale; si organizzano le cerimonie ufficiali cui partecipa il Sindaco curando la tutela dell'immagine della Città di Napoli; si organizza l'intervento del Gonfalone della Città di Napoli; si predispongono il conferimento della Cittadinanza Onoraria di Napoli e si curano le relazioni con Enti e organismi del nostro territorio.

Tra le competenze del Dipartimento vi è la cura dei collegamenti con gli organi di informazione; al riguardo, è svolta un'azione di primo piano nella gestione delle attività di comunicazione del Sindaco, della Giunta e dei servizi dell'Ente, al fine di veicolare le azioni amministrative e di governo e le modalità di funzionamento, favorire la diffusione e la condivisione delle azioni positive e delle buone pratiche che l'amministrazione realizza nei vari settori, oltre che promuovere la divulgazione di temi di rilevante interesse pubblico e sociale.

Nell'ambito delle iniziative di democrazia diretta, volte ad estendere la partecipazione popolare alla vita collettiva della Città e finalizzate alla costruzione di un modello di autogoverno più vicino alla comunità, saranno poste in essere azioni che, prendendo avvio dall'adozione di un manifesto – programma di piena autonomia, approvato dai cittadini, tenderanno a rendere Napoli una città Autonoma.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Audit interno sul settore/servizio individuato nel programma annuale di interventi approvato dal Capo di Gabinetto
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage; incremento della ripresa dei comunicati stampa istituzionali.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio - eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, accordi e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo, in attuazione del concetto di "democrazia dal basso" enunciato dal Sindaco nel suo programma. Concessione patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Divulgazione dei risultati raggiunti dallo Sportello "Difendi la Città", attraverso comunicati/ sito web;
- Divulgazione della relazione annuale informativa dell'attività svolta dall'Osservatorio "Difendi la Città", prevista dalla delibera di Giunta n. 284 del 21/6/2019, attraverso comunicati/sito web;



- Partecipazione attiva ai lavori della commissione toponomastica, con particolare attenzione all'attribuzione di luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione delle cerimonie e delle iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della commissione toponomastica;
- Approvazione del Manifesto Napoli Città Autonoma in Consiglio comunale, con conseguente integrazione dello Statuto del Comune di Napoli.

Anno 2021

- Audit interno sul settore/servizio individuato nel programma annuale di interventi approvato dal Capo di Gabinetto
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage; incremento della ripresa dei comunicati stampa istituzionali.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio - eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, accordi e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo, in attuazione del concetto di "democrazia dal basso" enunciato dal Sindaco nel suo programma. Concessione patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Divulgazione dei risultati raggiunti dallo Sportello "Difendi la Città", attraverso comunicati/conferenze stampa, sito web;
- Divulgazione della relazione annuale informativa dell'attività svolta dall'Osservatorio "Difendi la Città", prevista dalla delibera di Giunta n. 284 del 21/6/2019, attraverso comunicati/conferenze stampa, sito web;
- Partecipazione attiva ai lavori della commissione toponomastica, con particolare attenzione all'attribuzione di luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione delle cerimonie e delle iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della commissione toponomastica;
- Sottoscrizione di Protocollo di Intesa con le Città Metropolitane, a seguito di approvazione del Manifesto Napoli Città Autonoma, da parte del Consiglio comunale, e di integrazione dello Statuto del Comune di Napoli.

Anno 2022

- Audit interno sul settore/servizio individuato nel programma annuale di interventi approvato dal Capo di Gabinetto
- Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage; incremento della ripresa dei comunicati stampa istituzionali.
- Conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità legate alla Città di Napoli che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza e che ne hanno, con la loro opera, accresciuta l'immagine ed il prestigio - eventuale revoca di cittadinanze onorarie per chi, invece, si è macchiato di atti denigratori della Città e dell'intero Meridione. Organizzazione di vertici internazionali. Relazioni con Enti, Organismi, Associazioni, Ambasciate e consolati Esteri. Predisposizione e preparazione di atti di collaborazione, accordi e gemellaggi con Città dell'Europa e del Mondo, in attuazione del concetto di "democrazia dal basso" enunciato dal Sindaco nel suo programma. Concessione patrocini. Corrispondenza protocollare. Cura del cerimoniale e partecipazione del Gonfalone.
- Divulgazione dei risultati raggiunti dallo Sportello "Difendi la Città", attraverso comunicati/conferenze stampa, sito web;



- Divulgazione della relazione annuale informativa dell'attività svolta dall'Osservatorio "Difendi la Città", prevista dalla delibera di Giunta n. 284 del 21/6/2019, attraverso comunicati/conferenze stampa, sito web;
- Partecipazione attiva ai lavori della commissione toponomastica, con particolare attenzione all'attribuzione di luoghi che valorizzano la memoria storica della Città di Napoli. Organizzazione delle cerimonie e delle iniziative - anche con allestimento di targhe e cippi - conseguenti all'adozione di provvedimenti e decisioni della commissione toponomastica.

Finalità da conseguire

Fornire supporto tecnico-giuridico agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi complessi e nell'attuazione dei programmi prioritari, nonché una comunicazione efficace, coerente, coordinata, tempestiva e trasparente delle attività degli organi istituzionali e del funzionamento delle strutture comunali.

Motivazione delle scelte effettuate

Attuazione delle competenze sindacali dirette e monitoraggio sull'attuazione del programma di mandato

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.



Programma 01	Organi istituzionali
Obiettivo Strategici di riferimento	
✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza	
Strutture di I livello interessate	1) <i>Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica</i> 2) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i> 3) <i>Area Consiglio Comunale</i> 4) <i>Aree Municipalità</i>

1) Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica

Le competenze dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica, essendo la struttura di supporto al Direttore Generale, riguardano, principalmente, l'espletamento delle attività concernenti la definizione, la pianificazione e il coordinamento di linee di attività complesse ritenute strategiche per l'Ente, nonché la predisposizione e il monitoraggio di progetti speciali trasversali alle strutture dell'Ente.

In tale ambito, rilevano:

- La gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti;
- L'attività di supporto al Direttore Generale, nelle diverse fasi di pianificazione e programmazione strategica e operativa, e connessi aspetti economico finanziari, nonché negli adempimenti legati al ciclo delle performance, compreso il supporto al N.I.V. (Nucleo Indipendente di Valutazione);
- Il coordinamento delle fasi di start-up di progetti innovativi e/o di particolare rilevanza strategica, che richiedono, in un approccio trasversale ed integrato, il coinvolgimento di più strutture interne ed esterne all'Ente;
- Il coordinamento delle attività concernenti il Comitato di Direzione, oltre che il supporto organizzativo ed amministrativo al Direttore Generale nell'esercizio della funzione di Presidente del Comitato.
- L'attuazione delle Politiche di coesione dell'Ente.

Con riferimento alle descritte competenze, e relative funzioni, nel corso del triennio di programmazione, saranno realizzate le azioni da esse discendenti, direttamente e/o indirettamente.

A seguito del processo di riorganizzazione dell'Ente, attuato nel corso del 2019, si procederà, così come previsto, a monitorare l'andamento del nuovo assetto organizzativo e funzionale della macchina comunale, ad analizzare le eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture, definendo gli opportuni adeguamenti, e ad approfondire i processi dell'Ente per l'individuazione di innovazioni organizzative e/o tecnologiche da implementare, al fine di incrementarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.



Inoltre, quale ulteriore effetto della “Riorganizzazione”, occorre ridefinire un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali, al fine di garantire uno stretto rapporto tra la retribuzione di posizione ed il correlato e complessivo livello di responsabilità assegnato alle posizioni medesime.

Coerentemente con la nuova articolazione delle strutture, e alle previsioni contenuto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si procederà a monitorare l’attuazione del piano di rotazione del personale dirigenziale, individuata, dalla legge n. 190/2012, tra le misure fondamentali della prevenzione del rischio della corruzione, e all’aggiornamento dello stesso.

Il processo di riorganizzazione ha determinato anche la definizione di un nuovo assetto delle posizioni organizzative, in merito al quale sarà assicurata l’attività di coordinamento e di gestione di tutte le procedure relative agli incarichi (configurazione – istituzione – conferimento e valutazione dei risultati), oltre alla tenuta del relativo organigramma.

Sono, inoltre, di competenza dell’Area, il controllo strategico, il controllo di qualità e il controllo di gestione.

Con riferimento alle tipologie di controlli descritti, disciplinati dal Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 4/2013, e ss.mm.ii., si procederà a definire i relativi piani, ad attuare i rispettivi monitoraggi e a predisporre i correlati report, così come già realizzato nel corso del 2020.

In merito al controllo di qualità, rileva la necessità di ridisegnare l’impianto della Carta dei Servizi dell’Ente, essendo la stessa connessa alla rilevazione del grado di soddisfazione espresso dai cittadini/utenti in relazione alle prestazioni erogate.

Altra competenza dell’Area concerne la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP), la cui elaborazione prevede attività di supporto alle strutture dell’Ente, sia Apicali sia Assessorili, oltre al coordinamento generale per l’acquisizione dei dati e delle informazioni inerenti alla Sezione Strategica e alla Sezione Operativa del DUP, e della, eventuale, Nota di aggiornamento, necessari per la redazione dei citati documenti.

Il complesso ciclo di programmazione, strategica e operativa, controllo e valutazione, essendo strettamente connesso all’attuazione degli indirizzi politici, e al raggiungimento dei correlati e coerenti obiettivi, necessita di idonei strumenti operativi, volti a sempre meglio supportare le strutture dell’Ente nelle diverse e delicate fasi di programmazione / rendicontazione e di opportune metodologie di comunicazione finalizzate a semplificare l’articolata strutturazione delle relazioni, facilitando il dialogo e il confronto tra i diversi soggetti coinvolti nel descritto processo. Conseguentemente, nel corso del triennio, saranno realizzate le azioni allo scopo ritenute necessarie, anche attraverso l’implementazione del sistema informativo per la programmazione e il monitoraggio, S.I.Pro.M.; l’applicativo realizzato *in house* dalla Direzione Generale, così come previsto dal Piano Annuale 2018 di Controllo Strategico, per il quale è stata realizzata una prima fase di sperimentazione, nel corso del 2019, da parte di due strutture dell’Ente, a tal fine individuate.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Monitoraggio del Piano di rotazione del personale dirigente e eventuale aggiornamento del medesimo
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di posizione organizzativa e tenuta dell’organigramma
- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti
- Predisposizione di un documento di analisi finalizzato all’elaborazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali



- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera
- Implementazione dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "procedura di gestione dei controlli interni", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione del referto annuale per il controllo di gestione
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Implementazione delle ulteriori funzioni del S.I.Pro.M..

Anno 2021

- Monitoraggio del Piano di rotazione del personale dirigente e eventuale aggiornamento del medesimo
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali
- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di posizione organizzativa e tenuta dell'organigramma
- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti
- Definizione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Redazione del report sul Controllo Strategico
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico
- Redazione del report sul Controllo di Qualità
- Predisposizione e adozione del Piano annuale del Controllo di Qualità
- Implementazione dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "procedura di gestione dei controlli interni", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione della relazione sulla performance e del referto annuale per il controllo di gestione
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Implementazione del S.I.Pro.M.: avvio della seconda fase di sperimentazione.

Anno 2022

- Predisposizione del nuovo Piano di rotazione del personale dirigente
- Attività propedeutiche e connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.



- Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di posizione organizzativa e tenuta dell'organigramma
- Valutazione delle eventuali proposte di nuove articolazioni interne alle strutture e adozione dei relativi atti
- Monitoraggio del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Redazione del report sul Controllo Strategico
- Predisposizione e adozione del Piano Annuale del Controllo Strategico
- Redazione del report sul Controllo di Qualità
- Predisposizione e adozione del Piano annuale del Controllo di Qualità
- Implementazione dell'applicativo informatico per il controllo di gestione, denominato "procedura di gestione dei controlli interni", per il monitoraggio in corso d'opera delle grandezze individuate e redazione della relazione sulla performance e del referto annuale per il controllo di gestione
- Attività di supporto alle strutture dell'Ente, sia Apicali sia Assessorili, e coordinamento generale per l'acquisizione dei dati e delle informazioni necessari per la redazione del DUP e della, eventuale Nota di aggiornamento.
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e della, eventuale, Nota di aggiornamento, e dei relativi atti da sottoporre all'approvazione degli organi competenti
- Formazione del piano della performance dirigenziale, da sottoporre all'approvazione degli organi competenti e delle conseguenti variazioni in corso d'opera
- Attività di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione
- Implementazione del S.I.Pro.M.: formazione dei refenti delle strutture; entrata a regime del Sistema Informativo

Finalità da conseguire

Ottimizzare le risorse a disposizione dell'ente

Motivazione delle scelte effettuate

Efficientare la governance amministrativa

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate ai competenti servizi

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti servizi

2) Dipartimento Segreteria Generale

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'Ente

In relazione alle attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'Ente, con specifico riferimento alla corresponsione delle indennità al Sindaco e agli Assessori, nel corso del triennio, si procederà:

- alla liquidazione mensile dell'indennità di carica di Sindaco e Assessori;
- ai rimborsi a datori di lavoro di Sindaco e Assessori per permessi, oneri fiscali e previdenziali e TFR (ex artt. 80 e 86 del *TUEL*);
- al calcolo degli oneri previdenziali e assistenziali di Sindaco e Assessori, ai sensi dell'art. 86 del *TUEL*;
- al calcolo dell'IRAP su compensi per Sindaco e Assessori;
- al rimborso spese di viaggio Sindaco e Assessori, ex art. 84 del *TUEL*
- al versamento dei contributi degli Amministratori in aspettativa.

Comunicazione istituzionale - Attività dell'U.R.P.

Le attività concernenti la comunicazione istituzionale, con precipuo riferimento alla comunicazione diretta con i cittadini, sono relative alla gestione:

- del flusso in entrata e uscita delle richieste di accesso documentale, ai sensi della legge n. 241/1990, e generalizzato, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., di documenti, dati e informazioni detenuti dall'Ente;
- del flusso relativo alle segnalazioni e/o reclami che pervengono all'Ente, contribuendo, in tal modo, anche all'attuazione della trasparenza amministrativa.

Al riguardo, per il triennio 2020-2022, si continuerà a garantire l'accessibilità agli atti e alle informazioni dell'Ente, la semplificazione organizzativa, la facilitazione della comunicazione con i cittadini, la promozione della partecipazione, occupandosi, nello specifico, delle seguenti attività:

- acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi competenti delle richieste di accesso agli atti (documentale e generalizzato);
- quantificazione dei costi dovuti dagli utenti per la documentazione richiesta e consegna degli atti;
- acquisizione, istruttoria e tempestivo inoltro ai Servizi delle richieste di informazione sullo stato del procedimento;
- gestione dei reclami con invio delle segnalazioni ai competenti uffici;
- rilascio di informazioni via e-mail sulle prestazioni dell'Ente;
- tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Anche nel triennio 2020-2022, si continuerà a mantenere un elevato *standard* della comunicazione, assicurando il livello quali-quantitativo di efficienza dei servizi erogati, privilegiando il canale della trasmissione telematica (email e PEC) verso gli utenti esterni, garantendo celerità alla comunicazione istituzionale e una sempre maggiore trasparenza.

Continuerà, inoltre, a svolgere un'attività collaborativa e di supporto agli Uffici comunali per il superamento delle insorgenti problematiche, correlate all'esercizio del diritto di accesso e, in presenza di eventuali irregolarità procedurali, provvederà a segnalarle richiamando le disposizioni normative, al fine di garantire l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Gestione tempestiva delle attività relative al trattamento economico del Sindaco e degli Assessori
- Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle insorgenti problematiche correlate.
- Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente.
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo.
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Anno 2021

- Gestione tempestiva delle attività relative al trattamento economico del Sindaco e degli Assessori.
- Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle problematiche correlate.
- Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente.
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo.
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Anno 2022

- Gestione tempestiva delle attività relative al trattamento economico del Sindaco e degli Assessori.
- Assicurare l'accessibilità agli atti, ai documenti e alle informazioni detenuti dall'Ente, semplificando e razionalizzando l'esercizio del diritto di accesso documentale e generalizzato in conformità, rispettivamente, alla legge n. 241/1990 e all'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., fungendo anche da supporto agli Uffici comunali per il superamento delle problematiche correlate.
- Gestione sollecita dei reclami pervenuti via email con invio delle segnalazioni ai competenti uffici e rilascio di informazioni sulle prestazioni dell'Ente.
- Gestione del servizio di "Centralino" di Palazzo San Giacomo.
- Tenuta e aggiornamento del Registro delle Associazioni e delle Istituzioni di carattere privato.

Finalità da conseguire

- Assicurare il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi di legge inerenti il trattamento economico del Sindaco e degli Assessori
- Assicurare la comunicazione istituzionale diretta con i cittadini attraverso il Servizio U.R.P., assicurando la tempestività dei riscontri alle richieste di accesso (documentale e generalizzato), alle segnalazioni, reclami e richieste di informazioni che pervengono all'Ente.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Obblighi di legge.
Rafforzamento della trasparenza amministrativa.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.

Risorse Strumentali

Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del presente Programma.



3) Area Consiglio Comunale

Rientrano nelle finalità di questo programma gli interventi diretti alla collaborazione con l'Organo istituzionale nell'esercizio delle funzioni demandate in piena autonomia funzionale e organizzativa, nel rispetto del principio di legalità onde consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza, tempestività e trasparenza.

Appartengono al programma gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto all'Organo collegiale.

Il supporto l'organo istituzionale, compito precipuo di questa Area e di tutti i servizi che ad essa fanno capo, consiste nell'assicurare che tutte le attività e le funzioni ad esso demandate in uno con le sue articolazioni, possano essere realizzati completamente, attraverso il monitoraggio delle azioni, nonché di assistenza giuridica, tecnica e normativa.

Considerato che il Consiglio comunale è l'Organo di rappresentanza dell'elettorato cittadino ed organo di indirizzo nelle scelte programmatiche dell'Amministrazione, bisogna porre in essere le opportune azioni di rafforzamento di tale ruolo oltre alle azioni che già si attuano.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Il Servizio Coordinamento Consiglio Comunale, al fine di raggiungere l'obiettivo di rafforzare il ruolo del Consiglio comunale, quale organo di rappresentanza dell'elettorato cittadino ed organo di indirizzo nelle scelte programmatiche dell'Amministrazione, anche a seguito della nuova strutturazione degli uffici e della loro riorganizzazione, garantisce la sicurezza della sede del Consiglio Comunale e degli Uffici di supporto e, laddove sia necessario, migliorandola, mediante la gestione dell'impiantistica e dei sistemi informatizzati nel rispetto delle linee poste in essere dall'Ente nonché attraverso un programma di manutenzione ordinaria degli impianti e della struttura, così come viene assicurato il supporto di carattere generale alla gestione, manutenzione e controllo della rete informatica, con iniziative dirette ad adeguare il sistema alle nuove tecnologie, alla semplificazione ed alla digitalizzazione della P.A. L'aspirazione del Consiglio comunale è quella di trovare forme di dialogo a distanza, di videoconferenze, di modalità più agili e semplici per l'esercizio di nuove forme di relazioni sociali e politiche attraverso l'uso di strumenti informatici. Strumenti che consentirebbero anche l'implementazione dello smart working con il conseguente notevole risparmio di risorse umane e strumentali.

Questo obiettivo ambizioso richiede, però, una specifica progettazione affinché le dotazioni strumentali informatiche ed i sistemi risultino funzionali alla attività da svolgere.

Quanto relazionato ha trovato drammatica conferma nella pandemia da COVID 19, in quanto nel corso della prima fase sono stati utilizzati strumenti privati sia del personale che degli amministratori. Una volta terminato il periodo di lockdown, la dotazione tecnologica presente nella sede di via Verdi, 35 si è rivelata, invece, insufficiente per continuare a tenere le riunioni in modalità di videoconferenza dagli uffici, in quanto tutti i PC sono privi delle necessarie periferiche multimediali utili allo scopo (webcam, microfono e, in qualche caso, casse).

Si conferma, pertanto, la necessità di una progettazione specifica dell'Area per ottimizzare le attività politiche amministrative e la necessità di sostituire e implementare le attrezzature informatiche e multimediali.

Particolare cura, inoltre, viene rivolta alle funzioni ispettive demandate ai Consiglieri comunali rispetto agli atti di indirizzo dell'Amministrazione ed alla



gestione delle risorse umane assegnate con attenzione specifica al rispetto delle norme della sicurezza del posto di lavoro, secondo le direttive emanate dall'Amministrazione.

Particolare rilievo riveste il ruolo di supporto all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare, nello svolgimento della funzione di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, economica e patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni, sugli adempimenti fiscali, nonché nella collaborazione che potrà essere prestata al Consiglio quel organo di indirizzo e di controllo. Tale attività sarà sempre finalizzata, specificatamente, all'osservanza del Piano di Riequilibrio finanziario adottato dall'Ente ed al monitoraggio del rispetto delle prescrizioni in esso contenute. Tale ruolo di assistenza e di supporto a tutte le attività connesse al mandato richiede la partecipazione attiva degli uffici.

Il Servizio Relazioni Istituzionali del Consiglio comunale, nel ribadire che il supporto all'Organo Istituzionale, compito precipuo di questa Area e di tutti i Servizi che ad essa fanno capo, consiste, ovviamente, sempre nella collaborazione con il Consiglio Comunale affinché lo stesso possa operare per la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza, tempestività e trasparenza, si rappresenta che, al di là della costante attività di miglioramento e monitoraggio delle azioni, e dell'assistenza giuridica, tecnica e normativa alle articolazioni dell'organo stesso quali la Presidenza del Consiglio, l'Ufficio di Presidenza, il Consiglio comunale, occorre mettere mano ad una integrale riforma ed alla innovazione delle modalità di funzionamento degli stessi Organismi e dei rapporti tra gli stessi, la Giunta ed il Sindaco.

Infatti, l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile dotare l'Organo consiliare di nuovi Regolamenti per consentire il superamento di una serie di difficoltà operative ed interpretative che appesantiscono il lavoro del Consiglio stesso e potrebbero, talvolta, costituire un vulnus per la stessa struttura democratica, impedendo sia alla maggioranza che all'opposizione un sereno lavoro di confronto e crescita.

Nell'esperienza della consiliatura in corso si è constatato che, in occasione del succedersi di consiglieri comunali, sorgono non poche difficoltà per il subentro dei nuovi soggetti, per la composizione delle commissioni consiliari, degli Organismi istituiti (Osservatorio) e dei gruppi consiliari successivi alla prima formazione del Consiglio Comunale.

La circostanza che molte normative regolamentari risalgano a tempi anteriori all'approvazione del testo Unico per gli Enti Locali e la notevole quantità di provvedimenti stratificatisi nel tempo, rendono non necessario ma indispensabile, ai fini della chiarezza, della comprensibilità e della semplificazione dell'azione amministrativa, l'elaborazione di un testo regolamentare coordinato e sistematico, elaborato applicando regole redazionali dirette a migliorare la qualità, testuale e tecnica, di un atto regolamentare da riordinare.

Per questi motivi il fine primario, nel tempo immediatamente prossimo, deve essere quello di predisporre uno schema del Regolamento, da sottoporre all'esame degli organi competenti, nella sua architettura generale e nel suo complesso impianto dispositivo.

Il Servizio ha avviato una ricognizione sulla base delle attività finora svolte, di studio ed approfondimento delle norme vigenti nonché di analisi delle criticità emerse e di proposte di revisione di istituti esistenti, ipotizzando possibili innovazioni normative. E' stata avviata inoltre, una comparazione della disciplina del funzionamento e dell'organizzazione del Consiglio Comunale di Napoli con altre esperienze analoghe e con quella di altre assemblee elettive, soprattutto di più elevato rango istituzionale (Senato, Camera, Consiglio regionale).

Dopo queste azioni preliminari, verranno poste in essere, attraverso un serrato confronto, tra tutti i dirigenti e funzionari interessati e coinvolti delle fasi sperimentali, le azioni per portare a termine il processo di revisione del corpus regolamentare del Consiglio Comunale e i regolamenti specifici dell'Osservatorio del Centro storico di Napoli – Sito UNESCO e sull'Osservatorio Permanente “Napoli Città Sicura”, indetto su decisione del Consiglio Comunale per



combattere la piaga degli infortuni e delle morti sul lavoro.

I Consiglieri comunali e le Commissioni Consiliari dovranno essere partecipi e protagonisti di tale attività promuovendo, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e dei propri interessi, anche un eventuale raccordo con altre strutture competenti *ratione materiae* di altri Regolamenti consiliari, attraverso appositi gruppi di lavoro ed incontri di approfondimento.

Ovviamente oltre a tutto ciò, si assicura, attraverso un precipuo controllo interno sulle attività del servizio, la correttezza degli atti e delle azioni amministrative e la conformità delle stesse con le disposizioni di legge onde consentire la conclusione delle iniziative proposte dai referenti istituzionali.

L' Osservatorio Permanente del Centro Storico di Napoli - sito UNESCO - sarà regolamentato in modo da estrapolare dallo stesso una serie di funzioni svolte nel passato e proposte anche per il periodo prossimo di consiliatura che verranno affidate ad un organismo esterno all'Osservatorio ed incardinato presso il Servizio Relazioni Istituzionali del Consiglio Comunale, provvisoriamente definito, "Organismo di tutela dei beni culturali immateriali" che curerà il concorso "Cittadini sito Unesco", lo sviluppo delle tradizioni artigianali e formative, e la stipula di Protocolli D'Intesa per obiettivi e finalità comuni, anche nell'ambito di programmi di Alternanza Scuola- Lavoro.

Di contro all'Osservatorio verrà restituita la propria funzione di monitoraggio e controllo delle iniziative intraprese per il Centro Storico classificato dall'Unesco Patrimonio dell'Umanità.

Va rammentato che l'osservatorio deve MONITORARE il Piano di gestione e controllare gli oltre 300 interventi al momento previsti in documenti ufficiali della Regione Campania e del Comune.

Il Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi Consiliari è un Servizio che svolge attività particolarmente eterogenee e che, suo malgrado, sia nella realizzazione dei propri compiti che nell'attività di vera e propria programmazione, è comunque soggetto a quel margine di imprevedibilità che è tipico effetto dell'attività politica proprio perché interagisce costantemente con l'attività dell'Assise cittadina nel suo complesso e con i singoli Consiglieri Comunali in particolare.

Attraverso la Segreteria del Consiglio viene sempre garantita e supportata l'attività istituzionale, sia nella fase preparatoria dei lavori del Consiglio, sia nell'assistenza alle sedute che nella fase successiva alle sedute stesse e nei rapporti con le altre strutture dell'Ente e gli Organi competenti.; inoltre il Servizio cura tutte le procedure connesse alle nomine di competenza consiliare con un lavoro piuttosto articolato nelle sue diverse fasi preventive e successive.

Nel contempo, le Commissioni consiliari continuano a svolgere il loro importante ruolo istruttorio, mentre, a latere, si assicura anche il consueto supporto all'attività dell'Osservatorio Permanente " Napoli Città Sicura", indetto su decisione del Consiglio Comunale per combattere la piaga degli infortuni e delle morti sul lavoro. Allo scopo di esaltare il ruolo delle Commissioni Consiliari, che sono caratterizzate da un elevato livello di autonomia gestionale, è posta in essere un'attività di monitoraggio costante dei lavori allo scopo di pianificare in tempo reale ogni criticità organizzativa e di facilitare i Consiglieri nello svolgimento della loro attività istituzionale.

Per quanto attiene poi i Gruppi consiliari, che si pongono come strumento di raccordo tra i Consiglieri e la cittadinanza, si provvede ad assicurare l'attività di supporto al funzionamento di tutti i Gruppi, attraverso la direzione e l'ottimizzazione delle risorse umane, eventualmente finanziarie, e quelle logistiche assegnate agli stessi e fornendo, laddove venga richiesto, il necessario supporto nell'organizzazione di convegni ed incontri che i singoli gruppi consiliari decidano di svolgere.

Il Servizio Ufficio Stampa del Consiglio Comunale, istituito il 1° aprile 2019, cura l'informazione e la comunicazione del Consiglio Comunale sotto il profilo istituzionale.



Il Servizio ha l'obiettivo di diffondere presso gli organi di stampa notizie relative all'attività del Consiglio e delle sue articolazioni e di promuovere presso i cittadini la conoscenza delle funzioni e delle attività dell'Assemblea elettiva.

L'Ufficio è costituito da personale iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti, che redige e dirama i comunicati stampa relativi alle attività di tutte le articolazioni del Consiglio: Presidenza e Ufficio di Presidenza, Conferenza dei Capigruppo, Commissioni consiliari e Gruppi consiliari. L'Ufficio si occupa anche della comunicazione dell'Osservatorio per la sicurezza sui luoghi di lavoro "Napoli città sicura" e dell'Osservatorio Centro Storico Sito Unesco.

L'Ufficio organizza conferenze stampa e segue direttamente: tutte le sedute del Consiglio, diramando nel corso di ogni seduta vari comunicati stampa; le riunioni della Conferenza dei Capigruppo consiliari; le riunioni delle Commissioni consiliari, facendo seguire a ogni riunione un comunicato stampa che riassume gli argomenti trattati e le posizioni espresse dai consiglieri comunali. L'Ufficio, inoltre, dirama le dichiarazioni stampa del Presidente del Consiglio Comunale, dell'Ufficio di Presidenza e dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

I comunicati vengono inviati agli organi di stampa attraverso una mailing list, curata e aggiornata dall'Ufficio, che comprende agenzie stampa, quotidiani e periodici sia cartacei che online, radio e televisioni. I comunicati, contestualmente all'invio alla stampa, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in una apposita sezione denominata "Sala Stampa", raggiungibile dalla homepage del sito www.comune.napoli.it.

L'Ufficio Stampa del Consiglio Comunale cura, in collaborazione con il Servizio Comunicazione e Portale Web, la comunicazione istituzionale del Consiglio Comunale attraverso la pubblicazione sul sito internet di pagine dedicate a: composizione del Consiglio (composizione dei Gruppi consiliari, composizione e deleghe delle Commissioni consiliari), calendario settimanale delle principali riunioni delle Commissioni, sedute consiliari (per ogni seduta sono pubblicati una sintesi giornalistica, l'esito della seduta e i documenti (mozioni e ordini del giorno) approvati. Sempre sul sito istituzionale, un'apposita sezione è dedicata ai profili professionali e politici dei consiglieri comunali, con foto; la sezione, pubblicata all'inizio di ogni consiliatura, è aggiornata nel corso della stessa.

L'Ufficio Stampa del Consiglio Comunale cura, infine, in collaborazione con i Servizi Ufficio Stampa e Comunicazione e Portale Web, le dirette "Streaming live" in occasione delle sedute del Consiglio Comunale.

Obiettivo dell'Ufficio è quello di stimolare l'attenzione degli organi di stampa nei confronti dell'attività del Consiglio Comunale, riequilibrando per quanto possibile quella dedicata all'esecutivo, e di implementare la conoscenza dei cittadini riguardo alle funzioni e alle attività del Consiglio Comunale, considerando queste due linee di intervento decisive per favorire la partecipazione consapevole dei cittadini alla vita pubblica. Sul primo aspetto, il Servizio si propone di affiancare ai comunicati stampa servizi giornalistici audio video su eventi di particolare rilievo, di produrre "speciali" informativi per l'approfondimento di tematiche di pertinenza del Consiglio, di organizzare forum di discussione aperti alla stampa su tematiche di attualità nella vita cittadina. Al fine di raggiungere, oltre che le redazioni dei giornali, un pubblico più vasto, l'Ufficio si propone di riproporre il notiziario "Consiglio LIS", il servizio che, nel corso del 2019, è stato avviato in via sperimentale in collaborazione con l'Ente Nazionale dei Sordi – Sezione provinciale di Napoli e con il supporto tecnico dell'Ufficio Stampa. Il notiziario, redatto dall'Ufficio Stampa del Consiglio Comunale, è tradotto da un interprete professionale nella Lingua dei Segni Italiana e diffuso attraverso le pagine del sito istituzionale e la pagina Facebook del Comune di Napoli.

Anno 2021

Saranno perseguiti gli obiettivi e le finalità individuate dai referenti istituzionali nell'ambito delle scelte programmatiche del Sindaco e dell'Amministrazione nelle fasi finali del mandato istituzionale.

Nell'anno 2021, con la scadenza dell'attuale consiliatura, tutti i servizi dell'Area saranno impegnati nell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi con



l'insediamento del nuovo Consiglio, a partire dall'esame delle condizioni di eleggibilità e compatibilità del Sindaco e dei Consiglieri Comunali eletti, ai sensi della vigente normativa. Di seguito si procederà all'elezione del nuovo Presidente del Consiglio e dei due Vice-Presidenti ed alla predisposizione dei decreti di istituzione delle nuove Commissioni Consiliari, dopo averne stabilito la consistenza numerica e le materie di rispettiva competenza, rapportandosi alle deleghe assessorili e nel rispetto della proporzione numerica esistente tra i Gruppi consiliari.

Sarà necessario provvedere alla predisposizione sia dei decreti di istituzione dei nuovi Gruppi consiliari che di quelli di assegnazione delle nuove sedi ai Gruppi stessi nell'ambito del Palazzo di Via Verdi, nonché alla distribuzione del personale tra i Gruppi che verranno a costituirsi.

Tutte le successive attività, ovviamente, saranno finalizzate alle indicazioni che perverranno non soltanto dal nuovo Assessore di riferimento, ma soprattutto da quelle che verranno dettate dall'Ufficio di Presidenza a nominarsi, nonché dai Presidenti delle Commissioni consiliari che verranno istituite.

Le attività istituzionali saranno garantite con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori del consesso cittadino.

Anno 2022

Saranno perseguiti gli obiettivi e le finalità individuate dai referenti istituzionali nell'ambito delle scelte programmatiche del Sindaco e dell'Amministrazione. Le attività istituzionali saranno garantite con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori del consesso cittadino.

Le attività che il Consiglio Comunale e le sue articolazioni potranno intraprendere, nell'ambito della loro autonomia istituzionale saranno connesse, alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno nel corso della Consiliatura.

Finalità da conseguire

- Supporto agli organi di direzione politica dell'Amministrazione nel perseguimento di obiettivi e nell'attuazione di progetti anche se non preventivamente definiti.
- Assistenza tecnico-amministrativa e normativa al Consiglio Comunale ed alle sue articolazioni.
- Garantire la trasparenza e la conoscibilità dell'azione del Consiglio Comunale attraverso una migliore conoscenza sulle reti interne dell'Ente, dei provvedimenti deliberativi adottati dal consesso cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

- Curare le attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari e della Presidenza, nel rispetto delle linee individuate nel programma del Sindaco per rafforzare la conoscenza e la diffusione delle specifiche ed autonome funzioni dell'Organo consiliare, secondo le direttive del Presidente del Consiglio Comunale.
- Individuare ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno attraverso lo sviluppo e l'implementazione della pubblicazione degli atti sullo status dei consiglieri sul sito web istituzionale.
- Individuare strumenti a supporto dell'attività operative delle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e dei Gruppi consiliari.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Risorse Umane

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area Consiglio Comunale.



Programma 02	Segreteria generale
Obiettivo Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza✓ Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Segreteria Generale</i>
<p>Il Dipartimento Segreteria Generale contribuisce alla realizzazione del presente Programma attraverso alcuni suoi Servizi, espletando funzioni di supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo, offrendo, inoltre, assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente e a tutti gli Uffici comunali al fine di garantire l'omogeneità dell'azione amministrativa e la sua conformità alla normativa nazionale e comunitaria e alle disposizioni interne, e supportando, altresì, il Segretario Generale e il Vicesegretario Generale nelle materie agli stessi attribuite, quali la prevenzione della corruzione e l'attuazione e promozione della trasparenza, nonché l'attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa e dei controlli ispettivi. In proposito, si evidenzia che trattasi, segnatamente, di attività derivanti da obblighi di legge, rispetto alle quali esistono ristretti "margini di manovra", ad eccezione dell'adozione di innovazioni procedurali e organizzative, anche mediante l'attuazione di processi di informatizzazione.</p> <p>Nello specifico tali attività, anche per il triennio 2020-2022, consisteranno in quelle di seguito riportate, raggruppate per ambito per una più agevole lettura.</p>	
<u>Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale</u>	
<p>In merito a tale ambito, nel triennio 2020-2022, si procederà a:</p> <ul style="list-style-type: none">- assicurare l'erogazione dell'informazione normativa agli Organi istituzionali e agli Uffici comunali sulla scorta dello studio della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Tale finalità, nel concreto, sarà svolta sia attraverso la trasmissione di comunicazioni inerenti alle più rilevanti novità legislative, sia mediante la redazione e l'inoltro di circolari di approfondimento delle norme che presentano un maggiore impatto sulle attività degli uffici dell'Ente e, ancora, fornendo adeguato riscontro ai quesiti di carattere tecnico-giuridico sottoposti all'attenzione del Segretario Generale e/o del Vicesegretario Generale da parte degli organi politici e della dirigenza dell'Ente;- effettuare l'istruttoria delle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, con preventiva predisposizione delle osservazioni formulate dal Segretario Generale in ordine alle stesse;- offrire un'attività di diretto supporto agli amministratori dell'Ente, finalizzata a garantire il regolare svolgimento del lavoro delle sedute della Giunta Comunale (nello specifico, gestione delle convocazioni, redazione e notifica degli ordini del giorno delle sedute, assistenza nel corso delle sedute, redazione degli emendamenti), nonché alla pubblicità e conservazione temporanea delle deliberazioni approvate (pubblicazione all'Albo pretorio on-line, cura dell'esecutività, archiviazione);- effettuare il monitoraggio sulla tempistica dell'attività deliberativa della Giunta.	



Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza

Per il triennio 2020-2022, il Dipartimento Segreteria Generale continuerà nello svolgimento delle attività di supporto al Segretario Generale in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e al Vicesegretario Generale in qualità di Responsabile per la Trasparenza per l'attuazione delle misure dirette alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza. Fermo restando che tutte le attività programmate nel triennio in tali ambiti sono analiticamente riportate e descritte all'interno del *PTPCT - Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*, aggiornato con cadenza annuale, si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, alcune di tali attività:

- aggiornamento annuale del *PTPCT - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza* con riferimento a ciascuno degli anni ricompresi nel triennio 2020-2022;
- effettuazione dell'attività di coordinamento, informazione e formazione, indirizzo, impulso e di assistenza tecnica per tutti gli Uffici dell'Ente destinatari di misure anticorruptive e di obblighi di trasparenza al fine della piena e corretta attuazione del PTPCT;
- attuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure anticorruptive e degli obblighi di trasparenza attraverso le pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente in conformità alla normativa vigente in materia;
- rendicontazione all'ANAC sullo stato di attuazione del PTPCT;
- supporto al NIV – Nucleo Indipendente di Valutazione dell'Ente al fine dello svolgimento dei relativi compiti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza;
- su richiesta degli Uffici e/o degli Organi, formulazione di pareri in materia;
- gestione delle richieste di accesso civico ai sensi dell'art. 5, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. e supporto al Servizio U.R.P. e a tutti gli Uffici dell'Ente nella gestione delle richieste di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, co. 2, del d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..
- ogni altra attività, derivante da obblighi normativi o da iniziative dell'Amministrazione, connessa alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza.

Dematerializzazione atti amministrativi

In collaborazione con l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, il Dipartimento Segreteria Generale contribuisce all'attuazione del processo di dematerializzazione degli atti amministrativi in corso nell'Ente. In tale logica, proseguiranno le attività rivolte all'attuazione della procedura di dematerializzazione delle determinazioni con impegno di spesa e dei relativi allegati.

Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente

Il Dipartimento Segreteria Generale proseguirà, nel triennio 2020-2022, a svolgere attività di supporto e impulso agli Uffici dell'Ente nella verifica di adeguatezza delle fonti regolamentari interne e dello Statuto, nella revisione e nella redazione di testi regolamentari e di eventuali modifiche statutarie, anche mediante la partecipazione a gruppi di lavoro, nonché di interpretazione della regolamentazione generale dell'Ente.



Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli

In attuazione delle funzioni istituzionalmente affidate al Dipartimento Segreteria Generale, nonché a supporto del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale, si continuerà a fornire, anche su richiesta delle Municipalità, l'interpretazione della regolamentazione dell'Ente in materia di decentramento amministrativo, provvedendo a fornire riscontro a tutte le eventuali richieste di parere pervenute dagli Organi delle Municipalità e dai Direttori delle Municipalità al fine di una corretta interpretazione della disciplina legislativa, statutaria e regolamentare vigente in materia e in un'ottica di uniformità applicativa in tutto il territorio comunale.

Attività di controllo successivo di regolarità amministrativa

Il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, introdotto dal D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, poi recepito nel d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), è svolto con le modalità indicate nel "Regolamento del Sistema dei controlli interni dell'ente" (di seguito solo Regolamento) approvato Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28.01.2013 e modificato con deliberazione n. 49 del 11.07.2018, per la parte di competenza, agli artt. 12, 14 e 15, alla luce dell'esperienza maturata nell'espletamento della funzione di controllo e della sopravvenuta normativa in tema di anticorruzione.

Tale Regolamento, così come modificato all'art. 14, comma 3, prevede che *“(...) con l'adozione di apposito Piano Operativo il Segretario Generale (...) individua, di volta in volta, le tipologie di atti e provvedimenti da sottoporre al controllo e definisce le tecniche del campionamento, le dimensioni del campione e le altre modalità necessarie all'operatività del controllo successivo. Il Piano Operativo è adottato in coerenza con le linee di azione del Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Amministrazione ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) per gli aspetti compatibili.*

L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione atteso che le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azione del PTPCT. Con disposizione del Segretario Generale e del Vicesegretario Generale del 31.05.2013 è stato adottato il primo Piano Operativo dei Controlli successivi di regolarità amministrativa (di seguito solo “Piano Operativo”) che ha previsto la funzione di controllo, oltre che degli atti già previsti dal Regolamento, anche alle determinazioni dirigenziali comportanti impegno di spesa. Dalla sua prima adozione, il Piano Operativo è stato oggetto di numerosi aggiornamenti e allineamenti al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in particolare prevedendo l'estensione del controllo successivo ad altre tipologie di atti.

Per il triennio 2020-2022 si continuerà ad assicurare l'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, così come disciplinato dal T.U.E.L., dal Regolamento e dal Piano Operativo, di volta in volta vigente. Inoltre, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, si continuerà a riportare, in appositi report annuali riepilogativi dei controlli effettuati, l'elenco degli atti controllati, i rilievi e le direttive formulate in relazione a ciascun atto, fermo restando la tempestiva comunicazione delle irregolarità riscontrate ai responsabili dei servizi interessati unitamente alle direttive cui conformarsi, in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e della qualità dell'azione amministrativa.



Attività ispettiva

Il controllo di natura “ispettiva” è svolto su mandato del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, e a seguito, tra l’altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale.

Il controllo viene effettuato in conformità al “*Regolamento dell’attività ispettiva*”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 30 maggio 2016.

Per il triennio 2020-2022, si procederà all’effettuazione delle seguenti attività

- indagini dirette a verificare, tra l’altro:
 1. presunte irregolarità amministrative e gestionali e conseguenti eventuali responsabilità amministrativo-contabili per danno erariale;
 2. sussistenza di eventuali responsabilità in capo ai dirigenti che risultino non aver correttamente posto in essere il procedimento di spesa, determinando l’insorgenza di debiti fuori bilancio;
 3. violazioni delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, al fine dell’individuazione di eventuali responsabilità omissive per violazioni rilevate dall’Organo di Vigilanza dell’ASL/INAIL;
 4. l’esistenza di incompatibilità lavorative a seguito di segnalazioni specifiche.
- alle periodiche verifiche, a campione, “delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità relative agli incarichi di vertice, dirigenziale, interno ed esterno, e di amministratore di enti pubblici e privati in controllo dell’Amministrazione Comunale”. Ciò nell’ambito delle iniziative dirette alla prevenzione della corruzione, in relazione allo svolgimento della funzione di vigilanza del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza circa l’applicazione della legge n. 190/2012, del d.lgs. n. 39/2013 e del PTPCT;
- alle attività di monitoraggio rispetto dei termini per la ricognizione dei debiti fuori bilancio, anche al fine di evitare l’accumulo di interessi, di more e rivalutazioni monetarie, con conseguenti maggiori oneri per l’Ente .

Attività del protocollo generale

Le attività afferenti al Protocollo Generale, nel triennio 2020-2022, consisteranno nello svolgimento di funzioni e compiti rivolti al conseguimento di finalità istituzionali dell’Ente e, pertanto, al governo di proprie funzioni fondamentali di amministrazione generale. Tali attività consistono, specificatamente, in:

- gestione del Protocollo Generale dell’Ente: le attività del Protocollo Generale dell’Ente saranno oggetto, in continuità rispetto agli interventi correttivi instaurati, di misure volte al miglioramento del *front-office* e alla razionalizzazione degli strumenti di gestione della Posta Elettronica Certificata nell’ambito delle attribuzioni di competenza, fermo restando la necessità ineludibile di compensazione delle risorse organiche.
- gestione dei servizi postali: nell’ambito di siffatte attività connesse al Protocollo Generale e alla gestione dei servizi postali dell’Ente, per il prossimo triennio si prevede la gestione della convenzione con "Poste Italiane S.p.A." nelle more dell’assolvimento dei presupposti di legge previsti dall’art. 9, co. 1, lett. c) del regolamento approvato dall’Agcom con delibera n. 77/18/CONS, a seguito dell’entrata in vigore della Legge 4 agosto 2017, n. 124, nonché l’esecuzione dell’appalto aggiudicato nel corso dell’anno 2016, a seguito di procedura di gara aperta, con scadenza aprile 2021 e, pertanto, comprendente anche la programmazione operativa qui interessata. Con riferimento agli esercizi 2021 e 2022, in vista della scadenza dell’appalto in corso dei servizi postali occorrerà pervenire, prevedendo la necessaria copertura finanziaria in sede di bilancio di previsione, alla definizione, nel corso dell’esercizio 2021, della procedura di aggiudicazione del nuovo appalto dei servizi postali. A tale riguardo già in sede di Bilancio di Previsione 2019-2021 è stata prevista la



copertura finanziaria da destinarsi per lo stanziamento 2021 (maggio 2021 - dicembre 2021) per il funzionamento dei servizi postali; mentre per le annualità successive sarà necessario nel corso dell'esercizio 2020, successivamente all'approvazione del Bilancio pluriennale, predisporre i conseguenti atti ai fini dell'indizione della relativa procedura di gara ad evidenza pubblica, opportunamente prevista anche in sede di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

- gestione dell'Albo Pretorio, ad eccezione delle pubblicazioni di competenza della Segreteria della Giunta e della Segreteria del Consiglio Comunale: con riferimento a tali attività, ne sarà garantito il funzionamento secondo le norme che le disciplinano, implementando l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.
- deposito e consegna degli atti giudiziari;
- gestione dell'archivio di deposito dell'Ente, relativamente alla conservazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, dei decreti e delle ordinanze sindacali, delle determinazioni e disposizioni dirigenziali depositati presso la sede dell'Archivio;
- coordinamento delle attività di notificazione e degli adempimenti dei messi notificatori: saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione di tutte le attività di notificazione, sia propedeutiche sia specifiche, anche a seguito dell'avvenuta acquisizione in organico del personale notificatore, programmata con deliberazione di G.C. n. 214 del 13.5.2019.
- gestione dei rimborsi dei diritti di notifica: in relazione a tale attività, sono gestiti i rimborsi dei diritti di notifica ai sensi delle disposizioni vigenti classificati quali entrate extratributarie. Grazie agli interventi correttivi previsti, in termini di programmazione e di gestione ed aggiornamento del sistema informatico in uso e compatibilmente alle risorse disponibili, saranno implementate sulla scorta della banca dati informatica le procedure propedeutiche all'introito dei diritti di notifica, da corrispondersi all'Ente da parte delle Pubbliche Amministrazioni richiedenti, attraverso l'inoltro, previa istruttoria, delle richieste di rimborso.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Supporto diretto agli amministratori dell'Ente, finalizzato a garantire il regolare svolgimento dei lavori delle sedute della Giunta Comunale
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza, adozione del PTPCT 2020-2022 e rendicontazione PTPCT relativo all'anno precedente.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel Piano Operativo ed elaborazione del 12° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2020.
- Allineamento del Piano Operativo alle nuove linee di azioni del PTPCT aggiornato dall'Ente nel 2021 e espletamento della funzione di controllo di



competenza in ottemperanza al nuovo Piano Operativo.

- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Estensione della procedura di dematerializzazione, adottata per le ordinanze, per i decreti sindacali, per le disposizioni dirigenziali e per gli allegati delle deliberazioni alle determinazioni con impegno di spesa, con la collaborazione del Dipartimento Ragioneria e dell'Area Sistemi Informativi.
- Con riferimento all'esercizio dell'attività di controllo ispettivo, trasmissione tempestiva della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno.
- Con riferimento all'esercizio dell'attività di controllo ispettivo, avvio delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.
- In relazione alle attività concernenti il Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito dei servizi postali gestione della convenzione con "Poste Italiane S.p.A." e indicazione della relativa procedura di gara ad evidenza pubblica, prevista in sede di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.
- Gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line secondo le norme che ne disciplinano l'attività, implementando l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.
- Gestione delle attività dirette al recupero dei diritti di notifica.

Anno 2021

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza e adozione del PTPCT 2021-2023 e rendicontazione PTPCT relativo all'anno precedente.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Estensione della procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel Piano Operativo ed elaborazione del 13° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2020.
- Allineamento del Piano Operativo alle nuove linee di azioni del PTPCT aggiornato dall'Ente nel 2021 e espletamento della funzione di controllo di competenza in ottemperanza al nuovo Piano Operativo.
- Con riferimento all'esercizio dell'attività di controllo ispettivo, rispetto della tempistica definita per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno.
- Con riferimento all'esercizio dell'attività di controllo ispettivo, conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.



- Estensione della procedura di dematerializzazione ad ulteriori provvedimenti amministrativi
- Gestione e incremento dell'efficacia delle attività relative al Protocollo Generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo Pretorio; in particolare, in tale annualità in vista della scadenza (aprile 2021) dell'appalto in corso, relativo ai servizi postali, occorrerà, previa programmazione ed avvio delle necessarie procedure amministrative e contabili-finanziarie (considerato che trattasi di servizi indispensabili relativi al funzionamento complessivo dell'Ente), pervenire all'aggiudicazione della nuova procedura di gara sulla scorta delle coperture finanziarie, necessarie per il funzionamento dei servizi postali, previste già in sede di bilancio di previsione e per le annualità successive ai sensi dell'art. 183, co. 6, lett. a) e b) del d.lgs. 267/2000.
- Gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line secondo le norme che ne disciplinano l'attività, implementando l'utilizzo della casella PEC dedicata ai fini della tempestività ed efficacia degli adempimenti.
- Gestione delle attività dirette al recupero dei diritti di notifica.

Anno 2022

- Attività di informazione e supporto tecnico-giuridico agli amministratori, al Segretario Generale e al Vicesegretario Generale.
- Attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e al Responsabile per la Trasparenza per le attività rivolte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione e promozione della trasparenza, anche mediante con adozione del PTCPT 2022—2024 e rendicontazione PTCPT relativo all'anno precedente.
- Pubblicazione all'Albo pretorio on line delle deliberazioni approvate, cura dell'esecutività e archiviazione.
- Monitoraggio della procedura di dematerializzazione e studio di procedure per ridurre i tempi per le pubblicazioni dei provvedimenti.
- Coordinamento dell'attività normativa dell'Ente
- Attività di supporto alla gestione del Decentramento amministrativo nella città di Napoli
- Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e secondo le modalità definite nel Piano Operativo ed elaborazione del 14° Report annuale sulle risultanze del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti espletato nel 2021.
- Allineamento del Piano Operativo alle nuove linee di azioni del PTPCT aggiornato dall'Ente nel 2021 e espletamento della funzione di controllo di competenza in ottemperanza al nuovo Piano Operativo.
- Con riferimento all'esercizio dell'attività di controllo ispettivo, rispetto della tempistica definita per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte nell'anno.
- Gestione ed incremento dell'efficacia delle attività relative al Protocollo generale, ai servizi postali, all'archivio, alle notifiche e all'Albo Pretorio.

Finalità da conseguire

- Migliorare l'azione amministrativa fornendo adeguato supporto agli Organi dell'Ente e a tutti gli Uffici al fine di garantire uniformità e correttezza nella redazione dei provvedimenti amministrativi.
- Assicurare e rafforzare l'azione di prevenzione della corruzione e di attuazione e promozione della trasparenza.



- Assicurare il controllo successivo di regolarità amministrativa.
- Assicurare il controllo ispettivo.
- Assicurare tutte le attività del Protocollo generale incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli Uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazione delle scelte effettuate

Obblighi di legge, trattandosi anche di attività afferenti all'espletamento di attività di competenza statale.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG ai Servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate ai Servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate ai servizi coinvolti nell'attuazione del Programma.



Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale✓ Razionalizzazione, monitoraggio e valutazione del sistema delle partecipate	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Ragioneria</i>
<p>Il Decreto legislativo n. 118 del 23/6/2011, e s.m.i., ha previsto, a partire dal 1 gennaio 2015, l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali con quelli dell'amministrazione statale. Si è realizzato, pertanto, un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici improntato a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili: sono correttamente esposti i debiti effettivi degli enti territoriali e la mole dei residui accumulati ed è stato introdotto il bilancio consolidato con le società controllate e partecipate.</p> <p>Continueranno le attività concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- alla predisposizione dei documenti economici-finanziari- al monitoraggio costante degli equilibri di bilancio al fine di salvaguardare il pareggio di bilancio e verificare la coerenza interna degli atti- alla corrispondenza dei dati contabili con quelli indicati nelle deliberazioni e nei documenti giustificativi allegati ad esse- all'andamento degli impegni- all'andamento del grado di copertura dei servizi a domanda individuale. <p><u>Organismi partecipati</u></p> <p>Si darà seguito alle attività per la redazione del Bilancio Consolidato secondo le direttive impartite dall'Ente. Proseguirà, inoltre, la razionalizzazione delle partecipazioni detenute, secondo quanto stabilito dal piano di riequilibrio come nuovamente riformulato.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.• Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.



Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.• Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria e monitoraggio; eventuale aggiornamento del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.• Organismi partecipati: Predisposizione del bilancio consolidato e attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate.
Finalità da conseguire
Programmazione della spesa e monitoraggio dei flussi di entrata, Controllo del sistema “partecipate”, Monitoraggio del Piano di Riequilibrio Pluriennale Finanziario, Bilancio armonizzato.
Motivazione delle scelte effettuate
Presidio degli equilibri finanziari
Risorse finanziarie
Quelle assegnate con il PEG
Risorse Umane
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria
Risorse Strumentali
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria



Programma 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Efficientamento della gestione dei Fondi Europei

Struttura di I livello interessata

Direzione Generale – Area Organizzazione e Gestione Strategica

Impiego dei fondi per le politiche di coesione

La complessiva attività di *fundraising* condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione (infra) strutturale e di ampliamento dei servizi. Per rappresentare gli sviluppi che si prevedono nel periodo temporale in osservazione e, contestualmente, favorire un'analisi fluida, è possibile adottare criteri geosociali, nel primo caso, e settoriali nel secondo.

La programmazione prevede innanzitutto una strategica e funzionale integrazione di fonti finanziarie che potenziando i volumi di risorse disponibili ne accrescano l'impatto.

Il primo effetto di tale metodo può essere rilevato a livello territoriale sulle aree di Scampia, del Centro Storico Unesco e di Napoli est.

Su **Scampia** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- Programma Straordinario per la sicurezza delle Periferie
- Patto per Napoli
- Altre risorse nazionali FSC e PAC

Sull'area del **Centro Storico** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- PON Metro
- Patto per Napoli
- POR FESR 2014 – 2020
- POC Metro
- Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS

Sull'area di **Napoli Est** convergono le seguenti fonti di finanziamento direttamente connesse alle politiche di coesione:

- POC Campania
- Patto per Napoli



- FSC 2014 – 2020
- POR FESR 2014 – 2020

Scampia

Il primo tema di integrazione delle fonti di finanziamento è rintracciabile nel progetto denominato “*Restart Scampia: da margine urbano a centro della città metropolitana*” che, attraverso la combinazione del Programma Straordinario per la sicurezza delle periferie e del Patto per Napoli, consentirà l’abbattimento di 3 dei 4 edifici denominati “Vele” e, precisamente, la Vela A (demolizione materialmente iniziata a febbraio 2020), la Vela C e la Vela D riqualificando contestualmente a scopo abitativo temporaneo la Vela B. Successivamente, sulle aree liberate sarà avviata, sempre con i fondi del Patto per Napoli e fino ad esaurimento fondi, la costruzione di un moderno quartiere di edilizia residenziale con relative attrezzature. Per quest’ultimo, la prima fase prevede l’espletamento di un concorso internazionale di progettazione per l’individuazione del progettista. Nel triennio in questione, presumibilmente entro la fine del 2020, sarà ultimata la Facoltà di Medicina e Chirurgia e consegnata all’Università completa delle attrezzature necessarie per avviare le attività.

Centro Storico

Relativamente al centro storico, il triennio in considerazione sarà caratterizzato dalla realizzazione del Grande Progetto di valorizzazione del sito Unesco finanziato con fondi del POR Fesr 2014 – 2020 che comprende oltre ai molteplici interventi di recupero e restauro di chiese tra le quali, Santa Maria della Colonna, San Paolo Maggiore, San Pietro a Maiella, San Pietro Martire e Santi Cosma e Damiano, anche interventi di recupero della Murazione Aragonese, del complesso dei Girolamini, della riqualificazione di Castel Capuano, della rifunzionalizzazione del Tempio della Scorziata nonché il rifacimento dei sottoservizi e la razionalizzazione delle reti infrastrutturali primarie (fognarie, fornitura acqua potabile, energia elettrica, gas, ecc.), l’infrastrutturazione telematica, la videosorveglianza con telecamere a circuito chiuso, interventi a sostegno della Z.T.L., la riqualificazione dei tracciati pedonali e carrabili, l’individuazione di micro-aree di sosta, la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili sicuri, la ripiantumazione nonché le opere di illuminazione e di arredo urbano per piazza San Francesco, piazza E. De Nicola, piazza dei Tribunali, Largo Donnaregina, piazza Cardinale Sisto Riario Sforza, piazza dei Gerolomini, piazza San Gaetano, piazza Miraglia, piazza Banchi nuovi, piazza T. Monticelli, piazza del Carmine, piazza Mercato, via A. Poerio, via S. Giovanni a Carbonara, via Santa Sofia, via SS. Apostoli, via Donnaregina, via San Giuseppe dei Ruffi, via Anticaglia, via Pisanelli, via Armani, via dei Tribunali, via San Pietro a Majella, via Port’Alba, via San Sebastiano, via Santa Chiara, via Banchi nuovi, via San Gregorio Armeno, via San Nicola a Nilo, vico S. Severino, vico Monte di pietà, via San Biagio dei librai, via San Paolo, via G. Maffei.

Con risorse del Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS saranno oggetto di intervento anche ulteriori aree del Centro Storico Unesco, la Galleria Principe di Napoli, l’Area dei “Vergini”, il Complesso SS. Trinità delle Monache, il Complesso dei Cristallini, Palazzo Penne, l’ex Convento delle Cappuccinelle, il Complesso dell’Annunziata.

Inoltre, ulteriori risorse del programma complementare al PON Metro consentiranno la riqualificazione del tratto di lungomare già pedonalizzato da piazza Vittoria al Molosiglio con riconfigurazione degli spazi al servizio della mobilità lenta.

Il centro storico, grazie alla convergenza del PON Infrastrutture, del PAC 2007-2013 e del Patto per Napoli sarà interessato dall’avvio delle procedure per la realizzazione del parco archeologico della linea 1 della metropolitana che, oltre al riposizionamento interno dei reperti rinvenuti durante gli scavi si estenderà



all'aperto comprendendo anche il Castel Nuovo a sua volta interessato da un consistente intervento di restauro.

Il Patto per Napoli finanzia anche un'azione a sostegno della raccolta differenziata che renderà disponibile automezzi e cassonetti a parziale scomparsa dalle dimensioni adatte alle caratteristiche urbane dell'area.

Napoli Est

Nel triennio in considerazione, i fondi della politica di coesione destinati all'area est della città, insisteranno particolarmente sulle infrastrutture per la mobilità con la conclusione dei lavori di via Gianturco e via Nuova delle Brece e con l'avvio delle procedure per il potenziamento dell'attuale rete tramviaria e la realizzazione di un sistema di Bus RapidTransit (BRT). Altri interventi sulla sede stradale saranno quelli connessi alla rifunzionalizzazione dei sistemi fognari di San Giovanni e Volla che determineranno anche la riqualificazione della superficie. Un altro intervento molto atteso, che si esaurirà nel triennio in questione è quello relativo alla riqualificazione del Parco della Marinella anch'esso finanziato con le risorse del Patto per Napoli e del Piano Strategico della Città Metropolitana.

Non ultimo, si segnala l'avvio dei lavori per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40000 t/anno in via De Roberto con finanziamento a carico del FSC 2014-2020. Nel triennio in considerazione sarà avviato anche il "Completamento del restauro degli edifici di archeologia industriale ex Corradini a San Giovanni a Teduccio" in applicazione del Piano nazionale per le città per la formazione di un distretto di produzione artistico e culturale con annessi spazi per attività ricettive, il tempo libero e i servizi.

Mobilità

Va sottolineato che in materia di sviluppo delle infrastrutture a servizio della mobilità la tenace attività di fundraising ha garantito, grazie alla compartecipazione di diverse fonti (PON Infrastrutture, Patto per Napoli, FSC 2014-2020, FESR 2014 – 2020, PAC, Contratto Istituzionale di Sviluppo – CISetc ...) una ampia copertura finanziaria soprattutto per gli interventi a sostegno delle linee metropolitane 1 e 6. Il triennio di riferimento sarà interessato dalle seguenti attività:

Linea 1

- la fornitura di 20 elettrotreni per linea 1;
- progettazione e avvio dei lavori della tratta Di Vittorio-Capodichino che chiude "l'anello" metropolitano di Linea 1;
- il completamento della stazione Municipio;
- il completamento della stazione Duomo;
- la prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino (stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione)
- completamento dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola;
- completamento della seconda uscita della stazione Materdei;

Linea 6

- attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, completamento opere civili stazione Arco Mirelli e prosecuzione rimanenti lavori;
- completamento lavori di sistemazione superficiale stazione Chiaia;
- completamento dei lavori di sistemazione superficiale stazione Mirelli;



- completamento delle opere tecnologiche sino al pozzo di stazione in piazza Municipio;
- completamento delle finiture e impianti della stazione di Chiaia, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle finiture e impianti della stazione Mirelli, avvio lavori di sistemazione superficiale;
- completamento delle opere civili e tecnologiche della stazione Municipio;
- progettazione definitiva del deposito - officina e avvio lavori di I fase;
- ripristino delle stazioni sulla tratta Mostra - Mergellina

Trasporto su gomma e ICT a supporto della mobilità

Inoltre, nel corso del 2020 saranno forniti, con le risorse del PON Metro e del POC Metro, ulteriori 11 autobus che si aggiungeranno ai 56 già forniti nel 2018, rafforzando il trasporto pubblico cittadino su gomma che, insieme al trasporto metropolitano beneficerà della dematerializzazione dei titoli di viaggio attraverso sistemi di *contactless*.

Durante il triennio in considerazione sarà altresì completato il progetto di realizzazione delle infrastrutture e tecnologie intelligenti (PON Metro) per la gestione dei flussi di traffico che interesserà i semafori e le gallerie cittadine consentendo il “settaggio” migliore a seconda delle correnti di traffico esistenti con collegamenti diretti alle centraline degli autobus.

Con intervento mirato, finanziato a valere sul CIS (Contratto Istituzionale di Sviluppo), è prevista la filoviarizzazione del tratto via di Miano – via via S. Rocco – via E. Scaglione per la realizzazione dell’interscambio alla stazione Linea 1 Frullone.

Ulteriore specifico intervento finanziato dal CIS è la realizzazione di un parcheggio per bus turistici presso l’ex deposito ANM “Garittone”.

Mobilità stradale

Specifici interventi finanziati a valere sul CIS prevedono:

- la realizzazione di un nuovo sistema di mobilità nelle aree di S. Gennaro dei Poveri e dello Scudillo;
- la riqualificazione di alcuni dei principali assi viari della II e della III Municipalità;

Mobilità lenta

Infine, vi sono interventi di riqualificazione dei percorsi pedonali “verticali” tra la collina e il mare molto suggestivi:

- Scala monumentale di Montesanto;
- Pedamentina
- Gradini del Petraio
- Salita Moiariello
- Calata San Francesco
- Salita Cacciottoli
- Monte Echia

Il tutto accompagnato dallo sviluppo del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile)



Immobili

Particolare menzione spetta agli interventi di riqualificazione, sicurezza e adeguamento antisismico degli edifici scolastici finanziati con il Patto per Napoli per 42,5 M€. Si prevede innanzitutto l'adeguamento del CPI (certificato di prevenzione incendi) in tutti i plessi scolastici e la definizione di una graduatoria definita in ragione della vulnerabilità sismica degli edifici e i consequenziali interventi di adeguamento fino ad esaurimento fondi nonché interventi di manutenzione straordinaria funzionali alla sicurezza immediata di alcuni plessi (scale, palestre, solai, etc ...)

Diversi interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico saranno realizzati anche su immobili di proprietà comunale, attingendo dal Patto per Napoli e dal PON Metro, contribuendo in alcuni casi anche alla riduzione dei fitti passivi e delle spese correnti. Di seguito l'elenco dettagliato:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Hotel Tiberio (da destinare a sede di uffici comunali);
- Edificio di piazza Dante (già parzialmente adibito ad uffici comunali);
- L'archivio di deposito corrente di piazza Giovanni XXIII;
- L'archivio storico di salita Pontenuovo;
- La struttura denominata "Cardinale Mimmi"
- Galleria Vittoria

Successivamente all'esito delle diagnosi energetiche compiute nel corso del 2018, nel corso del 2020 si avvieranno gli interventi di efficientamento sugli edifici, di seguito elencati:

- Palazzo San Giacomo (sede istituzionale);
- Polifunzionale di Soccavo;
- Uffici in piazza Cavour 25;
- Sede del Consiglio Comunale in via Verdi;
- Uffici in via Diocleziano 330;
- Uffici in piazza Dante 79;
- Uffici in via Commissario Ammaturo 61;
- Uffici in via de Giaxa 5;
- Uffici in salita Pontecorvo 72;
- Autoparco Polizia locale via S. Maria del Pianto 142;
- Uffici in piazza Dante 93;
- Dormitorio pubblico via de Blasis;
- Centro di Accoglienza via Santa Maria Vertecoeli 6;
- Sede Municipalità 8 – via del Plebiscito 38;
- Uffici via Epomeo (Parco Quadrifoglio)



- Palazzo Arti Napoli;
- Sede Municipalità 5 via Morghen 84;
- Biblioteca in via Comunale Ottaviano.

Agenda digitale

Per quanto riguarda gli interventi di ICT, attraverso il PON Metro saranno finanziati progetti per oltre 13 M€ ed in particolare nel triennio di riferimento:

- sarà terminato l'ampliamento della sala CED dell'Ente già iniziato nel 2017 e si concluderà il primo step delle forniture IT/TLC hardware e software per acquisire risorse di memorizzazione dati ed elaborative necessarie a consolidare il servizio Infrastructure as a Service (IaaS), costituito dall'erogazione di risorse di infrastrutturali di storage ed elaborazione presso il Data Center del Comune di Napoli.
- Inizieranno e si concluderanno le attività per la Certificazione on-line: progettazione, realizzazione e dispiegamento di un servizio per il rilascio di certificati con autenticazione utente SPID da estendere ai Comuni della Città Metropolitana.
- Sarà terminata la Piattaforma On-line POTESS per la Trasmissione ed Erogazione di Servizi caratterizzata da architettura abilitante per il disegno di procedimentale, che presenterà una interfaccia standard ed unica per tutti i comuni della Città Metropolitana per usufruire degli applicativi che verranno realizzati nell'ambito del PON Metro stesso e messi a disposizione dei Comuni dell'Area Metropolitana che aderiranno. Tra questi spiccano:
 - Il Progetto di armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli che prevede la creazione di una piattaforma interoperabile di Master Data Management, deputata alla rappresentazione univoca di entità presenti in molteplici contesti applicativi. Attraverso tale piattaforma sarà possibile fornire tramite un unico e ben definito strato applicativo i dati relativi ad un insieme di banche dati di primaria rilevanza per l'Ente;
 - Piattaforma informatica per la gestione, l'indirizzo e il controllo di Edilizia Residenziale Pubblica che consentirà una corretta e puntuale gestione del proprio Patrimonio Immobiliare, sotto tutti i punti di vista, tecnico, catastale, inventariale, messa a reddito, conduttori, valorizzazione, manutentivo ecc.; unitamente a tutte le tematiche relative agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
 - Informatizzazione dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica Il progetto prevede l'informatizzazione in modalità totalmente interattiva dei procedimenti amministrativi e conseguente dematerializzazione dei documenti afferenti allo Sportello Unico Edilizia Privata e la naturale estensione all'ambito urbanistico. Il sistema sarà integrato nel nuovo portale dei servizi online già oggetto di progetto e reso disponibile all'Ente capofila e ai Comuni di cintura. Il sistema prevede sia l'integrazione con banche dati interne all'Ente (Toponomastica, Anagrafe, etc.) che con quelle esposte da altri Enti, al fine di scambiare dati certificati e primari inerenti le pratiche oggetto degli interventi in un contesto di cooperazione applicativa
 - Piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio Il progetto prevede la realizzazione di una piattaforma digitale per la gestione dell'ambiente e del territorio nel contesto della Città Metropolitana di Napoli, che offra strumenti per la comprensione delle problematiche e lo studio delle potenzialità connesse ad entrambi gli ambiti

Welfare

In tema di welfare saranno impegnati circa 25 M€ (PON Metro) anche per la riqualificazione di strutture da impiegare al servizio delle politiche sociali. In particolare nel triennio di riferimento saranno:



- attivati servizi a favore delle donne vittime di violenza di genere
- attivati servizi a favore dei senza fissa dimora
- attivati servizi a favore dei giovani neo-maggiorenni che provengono da esperienze di accoglienza in comunità di tipo residenziale o in affido familiare;
- attivati i servizi dell' Agenzia Sociale per la Casa;
- attivati i servizi presso il Centro di Prima accoglienza del de Blasis,
- attivati i servizi a favore l' accoglienza residenziale di persone anziane
- organizzati Spazi di Innovazione sociale presso il CSI di San Giovanni a Teduccio e Casa della Socialità di Scampia.

Inoltre, sarà sviluppato un “progetto-pilota” denominato PITER, finanziato dal PON Legalità basato sulla presa in carico di minori a grave rischio di esclusione sociale, criminalità e devianza, con l'obiettivo di riparare alla fuoriuscita dal sistema scolastico e formativo e sostenendo, al contempo, le loro famiglie, attraverso una rete stabile e coesa di stakeholder attivi sul territorio (istituzioni, scuole, parrocchie, centri educativi e sportivi, organizzazioni del Terzo Settore e altri soggetti privati del Rione Sanità). In particolare, saranno innescati nei giovani destinatari processi di crescita che - rinforzandone l'autostima, valorizzandone creatività e capacità nonché promuovendo la loro partecipazione alle attività didattiche e ludico-ricreative di socializzazione – siano in grado di riportare gli stessi a riconsiderare gli atti trasgressivi come meramente marginali rispetto all'espressione delle proprie potenzialità personali

Piano Strategico Città Metropolitana

Il Piano Strategico della Città Metropolitana rappresenta un progetto di sviluppo economico e sociale per il futuro di Napoli attraverso il laboratorio permanente della nuova governance urbana, per favorire servizi sempre più efficienti e un approccio integrato alla pianificazione e agli investimenti, dentro cui tracciare una visione condivisa della città del futuro, da costruire mediante politiche e azioni concrete e sinergiche.

Il Piano è costituito dai progetti presentati dai singoli comuni dell'area metropolitana compatibili con assi e azioni strategiche approvati con Deliberazione sindacale della Città Metropolitana n.138 del 19.06.2019.

Gli interventi individuati dagli uffici competenti del Comune di Napoli, candidati per l'inserimento nel Piano Strategico della Città Metropolita, ricadono in aree che richiedono un potenziamento degli investimenti esistenti come di seguito elencato:

- ambiente (riqualificazione parchi e potenziamento della raccolta differenziata);
- infrastrutture (strade e mobilità su ferro);
- protezione civile;
- impianti sportivi;
- cultura (valorizzazione monumenti e teatri).

Al riguardo, l'amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 194 del 03 maggio 2019, ha approvato il Piano Operativo contenente l'elenco dei progetti da candidare al Piano Strategico della Città Metropolitana, secondo l'ordine di priorità indicato nell'allegato A della citata delibera, successivamente rimodulato con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 30 luglio 2019.



Con Deliberazione del Sindaco Metropolitano n. 281 del 11.11.2019 è stato approvato l'aggiornamento del Parco Progetti dei Comuni, precedentemente approvato con deliberazione n. 199 del 30/07/2019 e n. 242 del 6/9/2019.

In data 13 novembre 2019, la Città Metropolitana di Napoli, in relazione alle proposte progettuali trasmesse dall'Ente entro il 15.10.2019, verificata la trasmissione della documentazione prevista e dei dati essenziali minimi alla individuazione delle opere da finanziare, ha comunicato gli interventi inseriti nel Parco progetti, e pertanto finanziabili.

A seguito di ammissione a finanziamento, da parte della Città Metropolitana, del Parco Progetti candidato dall'Ente, e a seguito dell'approvazione delle linee Guida dell'accordo di Programma tra Città Metropolitana dei Comuni beneficiari, in sede di Conferenza dei Sindaci dei Comuni Beneficiari, del 15/11/2019, convocata dal Sindaco Metropolitano, è stato espresso il formale consenso sull'Accordo di Programma da parte dei Sindaci dei Comuni presenti e firmatari del verbale di Conferenza.

Il citato Accordo di Programma prevede, tra l'altro, all'art. 6 *“Impegni e forme di collaborazione dei soggetti sottoscrittori”*, al punto 3, lettera d), *di non alienare il bene oggetto di finanziamento per almeno 5 anni dalla conclusione dei lavori*, e alla lettera i) *di inserire i progetti finanziati nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici*.

Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS

Il Contratto Istituzionale di Sviluppo (CIS) è uno strumento normativo introdotto nell'ordinamento italiano dall'art. 6 del D.Lgs. n. 88 del 2011 in sostituzione del previgente istituto dell'Intesa Istituzionale di Programma. È utilizzato per accelerare la realizzazione di progetti strategici, tra loro funzionalmente connessi, di valorizzazione di quei territori deficitari in ambito infrastrutturale, di sviluppo economico, produttivo e imprenditoriale; in ambito turistico, culturale e di valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, nonché in ambito occupazionale e dell'inclusione sociale.

Per valorizzare i Contratti Istituzionali di Sviluppo, il D.L. n. 91/2017, all'articolo 7, ha previsto che, per accelerare l'attuazione di interventi complessi, sia il Presidente del Consiglio dei Ministri o il Ministro delegato per la coesione territoriale e il Mezzogiorno dovessero individuare gli interventi per i quali procedere alla sottoscrizione di appositi CIS, su richiesta delle amministrazioni interessate, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 36 del regolamento(UE) n. 1303/2013. Un Tavolo Istituzionale, presieduto dal Presidente del Consiglio dei Ministri, dunque, individua gli interventi finanziabili a valere sul Cis tra quelli proposti dagli stakeholder locali e raccolti da Invitalia.

Il 16 luglio 2019 è stato sottoscritto il Contratto Istituzionale di Sviluppo – Centro Storico di Napoli, un progetto di riqualificazione per il centro storico della città che si inserisce nell'ambito del Piano Operativo “Cultura e Turismo”, con una dotazione finanziaria di 90 milioni di euro a valere su risorse FSC 2014/2020. L'obiettivo cardine è quello di recuperare la qualità urbana di città storiche, centri storici o aree di contesti urbani con problemi di degrado e con un fabbisogno complessivo di riqualificazione, al fine di migliorarne l'accessibilità e la fruibilità.

Gli interventi individuati dal Tavolo Istituzionale sono: Centro Storico Unesco, Galleria Principe di Napoli, Nuova linea filoviaria, ex deposito ANM Garitone; Area Salita Scudillo, Area dei “Vergini”, Complesso SS. Trinità delle Monache, Complesso dei Cristallini, nuovo sistema di mobilità nelle aree di S. Gennaro dei Poveri e dello Scudillo, Palazzo Penne, ex Convento delle Cappuccinelle, riqualificazione stradale II Municipalità, Complesso dell'Annunziata.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ol style="list-style-type: none">1. Rendicontazione € 4.000.000,00 sul PON Metro;2. Richiesta di Certificazione Spesa pari ad almeno € 4.000.000,00 a valere sul Patto per Napoli FSC 2014-2020;3. Mandati quietanzati € 485.560,00 AT POR Campania;4. Aggiornamento www.coesionenapoli.it
Anno 2021
<ol style="list-style-type: none">1. Rendicontazione € 6.000.000,00 sul PON Metro;2. Richiesta di Certificazione Spesa pari ad almeno € 8.000.000,00 a valere sul Patto per Napoli FSC 2014-2020;3. Aggiornamento www.coesionenapoli.it
Anno 2022
<ol style="list-style-type: none">1. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del PON Metro (DELFI)2. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del POC Metro (DELFI)3. Allineamento del Sistema Informativo di Gestione del Patto per Napoli (SGP)4. Allineamento del Sistema Informativo DEL Bando Periferie;5. Aggiornamento www.coesionenapoli.it

Finalità da conseguire
Massimizzare l'impiego dei finanziamenti europei
Motivazione delle scelte effettuate
<i>Monitoring</i> costante e continuo delle fonti di informazioni regionali, nazionali ed europee ed attività di <i>fund raising</i> .
Risorse finanziarie
Fondi indiretti cofinanziati UE e nazionali
Risorse Umane
Quelle assegnate all'Unità Operativa Attuazione delle Politiche di Coesione
Risorse Strumentali
Quelle assegnate all'Unità Operativa Attuazione delle Politiche di Coesione



Programma 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata

Area Centro Unico Acquisti e Gare

Con riferimento all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), ai sensi dell'art. 33 ter, comma 1, del D.L. n. 179/2012 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 221/2012, e alla disposizione del Direttore Generale n. 3 del 25/01/2017, di nomina del Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), sarà assicurato lo svolgimento di tale funzione, afferente all'inserimento e all'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della Stazione Appaltante nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti, nonché il monitoraggio del Sistema Simog sia su richiesta dell'ANAC sia dell'Ufficio Osservatorio dei Contratti Pubblici ed Analisi Economiche presso la Regione Campania.

Tale monitoraggio si concretizza nella bonifica dei Centri di Costo, nella destituzione dei Rup legati ai diversi CDC qualora questi siano stati oggetto di variazione ovvero quiescenza o cessazione dal servizio e, nella dettagliata verifica dei CIG, aperti dai Rup per le procedure di gara di loro competenza, con particolare attenzione a quelli con eventuale debiti informativi che dovranno essere sanati.

Al riguardo, data la complessità della macchina comunale, saranno coinvolti tutti i Servizi dell'Ente effettuando ricognizioni, sia su iniziativa dell'ente sia su input dell'Autorità, al fine di regolarizzare i Cig recanti debiti informativi con l'obiettivo finale di procedere alla chiusura dei Centri di Costo non rispondenti alle reali esigenze dell'Ente.

Le funzioni del Servizio Acquisti, per il triennio, avranno, come sempre, una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della Macchina Comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune.

Tra le competenze dell'Area rientra la "Programma biennale per l'acquisto di beni e servizi", resa obbligatoria dal Codice degli appalti, che è un allegato della Sezione Operativa, parte II, del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente è anche una misura specifica del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (allegato 3bis – processi e misure a presidio del rischio). Al riguardo, tutti i servizi dell'ente sono invitati a porre particolare attenzione alla programmazione in oggetto, tenendo conto dei mezzi finanziari stanziati in bilancio (ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici o reperibili in altro modo); a tal fine, annualmente, è inviata a tutti i Servizi dell'Ente una circolare esplicativa in ordine alla programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio di riferimento, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 21 e 32 comma 1 del D.Lgs 50/16. Nelle suddette circolari sono fornite ai Servizi modalità operative per l'individuazione del fabbisogno; sono indicati, inoltre, i criteri in base ai quali rilevare il fabbisogno distinti per tipologia del bene, priorità dell'intervento e fonte di finanziamento, e le finalità che devono essere perseguite per la rilevazione del medesimo.

Inoltre, è assicurato costante supporto in ordine alla variazione e aggiornamento del Programma biennale degli Acquisti e ottempera a tutti gli obblighi di



legge in ordine a tale programmazione (pubblicazione sul sito Mit e comunicazione al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori entro il mese di ottobre di ogni anno per gli interventi pari e/o superiori a 1.000.000,00 di euro).

Oltre alle attività descritte, si procederà, nel corso del triennio, a porre in essere gli atti per garantire:

- supporto costante ai Servizi dell'Ente per l'incentivo e implementazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e l'utilizzo delle convenzioni Consip;
- la copertura assicurativa dei fabbricati di proprietà comunale per rischio incendi, nonché la copertura assicurativa per gli alunni delle scuole materne comunali e per gli amministratori, con il supporto della figura professionale del Broker individuato a seguito di svolgimento di procedura aperta indetta dallo stesso Servizio Acquisti;
- l'approvvigionamento, attraverso apposita gara, di materiali di consumo, come carta, stampati, materiali di igiene e consumabili d'informatica (depositati presso i magazzini per il successivo prelievo da parte degli uffici interessati) necessari per il funzionamento dei servizi.
- la gestione delle convenzioni CONSIP per noleggio fotocopiatrici per il Consiglio Comunale, il Servizio Avvocatura, il Servizio Personale, la 2^a e la 7^a Municipalità;

Sempre con riferimento al triennio, si provvederà all'acquisto delle attrezzature (sedie, tavoli, transenne, tabelloni) e dei beni di consumo (stampati, sacchi, materiale vario di cancelleria, materiale informatico di consumo etc.) necessarie per lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

Inoltre, sarà assicurato il funzionamento e la razionalizzazione:

- dell'apparato di telefonia fissa e mobile;
- del servizio di video sorveglianza;
- il mantenimento delle utenze ordinarie per acqua e luce.
- il continuo aggiornamento della banca dati per gestione e censimento dei POD (Point of Delivery)

E' in fase di implementazione e perfezionamento l'utilizzo del software gestionale fornito dai servizi informatici dell'Ente per la registrazione e la gestione del fatturato liquidato per le utenze di fornitura di energia elettrica, idrica e di gas che consentirà di accelerare la fase di liquidazione, nonché di avere in tempo reale una visione ottimale dei consumi dell'Ente per singola struttura.

Altre funzioni di estrema necessità per l'Amministrazione, che l'Area Acquisti svolgerà, sono quelle inerenti:

la gestione delle anticipazioni cassa per missioni per i Servizi richiedenti, nei limiti del budget assegnato;

la gestione del fondo avvisi di gara – pagamento e relativa rendicontazione;

i pagamenti AVPC e relativi provvedimenti di liquidazione;

i pagamenti dal fondo cassa economato delle spese di rappresentanza del Sindaco e relativa rendicontazione;

la tenuta del conto corrente bancario intestato all'Economo;

il rapporto con il Collegio Revisori dei Conti per la verifica di cassa trimestrale.

Con riferimento al costante e continuo aggiornamento della piattaforma informatica per la gestione delle gare di appalto telematiche, dell'albo fornitori e dei contratti, si rappresenta che, a seguito di autorizzazione al riutilizzo del software acquistato dal Comune di Bari e di implementazione dello stesso nel corso del 2019, il servizio di avvio del software in modalità di riutilizzo, consistente in installazione e configurazione della piattaforma - formazione del personale - attività di avviamento - personalizzazione della piattaforma di E – Procurement denominata "Appalti e Contratti", è stato affidato, inizialmente, alla Società



Maggioli S.p.A., azienda programmatrice del Software in questione.

Al riguardo, nel rispetto dei principi di economicità efficacia ed efficienza, dovranno essere vagliate le ipotesi più adatte al fine di ottimizzare l'uso della piattaforma telematica i cui codici sorgente sono di proprietà dell'Ente.

Con riferimento alla gestione, e relative attività, delle gare per lavori e quelle per forniture e servizi, per il triennio 2020/2022, si continuerà a svolgere funzioni di natura trasversale a tutte le strutture dell'Ente, assicurando, oltre all'espletamento delle attività, l'implementazione delle procedure telematiche avviate.

A tal fine saranno garantite lo svolgimento delle procedure di selezione del contraente e di tutte le attività ad esse propedeutiche, preordinate e successive nonché della stipula dei relativi contratti sino alla repertoriazione e registrazione degli stessi all'Agenzia dell'Entrate, oltre ad assicurare la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli.

Nello specifico, per quanto attiene alle gare per Forniture e Servizi si provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

- continuo aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in ordine alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici, al fine di garantire la consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti;
- supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni, redazione dei verbali al termine delle sedute e assistenza tecnico-legale;
- applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;
- gestione amministrativa e contabile dell'attività di pubblicazione degli avvisi di gara: verifica degli avvisi secondo gli standard previsti dalle direttive europee e dalla legislazione nazionale; invio bandi ed esiti di gara a GUUE, GURI, BURC e relativi estratti ai quotidiani nazionali e locali, previa costituzione di apposito fondo, nonché inoltra degli stessi al profilo di committente a all'Albo Pretorio; riscontro delle avvenute pubblicazioni e aggiornamento del Data Base con predisposizione di schede riepilogative destinate, per il tramite dei referenti, ai Servizi proponenti; rendicontazione delle spese di pubblicazione mediante lavorazione delle relative fatture e inserimento dati sulla piattaforma telematica ANAC; attivazione della procedura di rimborso delle spese di pubblicazione a carico dell'aggiudicatario; le attività dell'ufficio Pubblicità vengono svolte anche per l'Area Lavori;
- supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.
- predisposizione degli atti necessari alla redazione e alla stipula dei contratti dell'Ente non discendenti da procedure di gara, nonché supporto ai Servizi dell'Ente per la valutazione della procedura di gara più adatta alle loro necessità.
- tenuta e aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori di beni e servizi del Comune di Napoli.

Per quanto attiene alle gare per Lavori si provvederà all'espletamento delle seguenti attività:

- continuo aggiornamento legislativo e giurisprudenziale in ordine alla normativa in materia di appalti e contratti pubblici al fine di garantire la



consulenza tecnico-giuridica ed il confronto con i dirigenti proponenti; supporto amministrativo e tecnico - giuridico alle commissioni giudicatrici, redazione dei verbali al termine delle sedute di gara e assistenza tecnico-legale;

- applicazione della disciplina dettata dal Codice Antimafia ex D. Lgs. n°159/2011 e ss. mm. ii. e delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs.n°218/2012 in ordine alle misure di prevenzione e alle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- supporto alle strutture organizzative dell'Ente per l'osservanza degli obblighi contenuti nel Protocollo di Legalità sottoscritto il 1° agosto 2007, oggetto di inserimento nei bandi, con successiva trasfusione delle clausole, anche per la tracciabilità dei flussi finanziari, nei contratti di affidamento;
- supporto tecnico-giuridico all'Avvocatura, reso attraverso la predisposizione di relazioni opportunamente corredate dai documenti, in vista della difesa dell'Ente nei contenziosi derivanti dall'espletamento delle procedure di selezione;
- predisposizione di atti, documenti e memorie in materia di diritto di accesso dei concorrenti alle gare di appalto, specificatamente disciplinato dal Codice dei Contratti, oltre agli adempimenti prescritti per l'accesso degli altri soggetti a tanto qualificati e legittimati ex L. 241/1990 e ss.,mm. e ii., nonché di diritto di Accesso Generalizzato (cd. "F.O.I.A." - Freedom Of Information Act) disciplinato dal D. Lgs. n. 33/2013 art. 5 co.1 e 2.
- Attività di repertoriatura; assistenza alle stipule contrattuali; predisposizione delle disposizioni d'incasso dei bonifici, relativi agli oneri contrattuali, effettuati dalle ditte affidatarie; registrazione telematica, attraverso piattaforme Unimod e Sister, presso l'agenzia delle entrate del contratto di appalto; predisposizione degli atti di liquidazione ai fini della regolarizzazione degli incassi effettuati; rimborsi oneri contrattuali; vidimazione del Registro Repertorio; adempimenti connessi al pagamento del bollo virtuale (invio dichiarazione, predisposizione atti di liquidazione, pagamento tramite modello F 24); invio a server di conservazione sostitutiva presso Server Certificato; le attività dell'ufficio Repertorio vengono svolte anche per il Servizio Gare – Forniture e Servizi.
- Tenuta e aggiornamento degli elenchi telematici degli operatori economici "Area Lavori" del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Programmazione biennale degli acquisti 2020-2021
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2020
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Implementazione ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Implementazione e aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

Anno 2021

- Programmazione biennale degli acquisti 2021-2022
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2021



- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Aggiornamento ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

Anno 2022

- Programmazione biennale degli acquisti 2021-2022
- Attività di monitoraggio sistema Simog 2021
- Aggiornamento e tenuta degli elenchi telematici degli operatori economici fornitori del Comune di Napoli;
- Gestione amministrativa e contabile della pubblicità gare, dalla pubblicazione dei bandi di gara, degli esiti provvisori e definitivi sul web e sugli organi di stampa, fino all'attivazione delle procedure per il rimborso delle spese sostenute sulla stampa nazionale e/o territoriale (spese poste dal legislatore a carico degli aggiudicatari);
- Aggiornamento ed efficientamento del sistema di gare telematiche;
- Aggiornamento dell'archivio informatico delle procedure di gara.

Finalità da conseguire

Riduzione dei tempi di affidamento; sicurezza e trasparenza, omogeneizzazione delle procedure; razionalizzazione della spesa.

Motivazione delle scelte effettuate

Efficienza, efficacia e qualità dei servizi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dall'amministrazione.

Risorse Umane

Quelle assegnate dall'amministrazione.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate dall'amministrazione.



Programma 04

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità
- ✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale

Struttura di I livello interessata

Area Entrate

Politiche tariffarie e fiscali

In costanza di attuazione del piano di riequilibrio, l'Amministrazione ha fin dall'inizio applicato la percentuale massima di aliquote stabilita dalla legge, associando ad una politica conservativa della qualità dei servizi all'utenza, la razionalizzazione ed efficientamento delle politiche tributarie attraverso la divulgazione della "cultura della legalità" ed "equità fiscale".

Imposta di soggiorno

Dopo diversi anni di crescita sostenuta, il sostanziale blocco della mobilità turistica in entrata, correlato all'emergenza sanitaria da COVID-19, ha determinato nel 2020 un forte ridimensionamento degli incassi, non del tutto bilanciato dal trasferimento compensativo disposto dal Governo. In questa fase, occorre concentrare gli sforzi sul versante del recupero dei mancati riversamenti, in modo da sostenere l'entrata in vista di una ripresa dei flussi turistici attesa per gli anni successivi.

Canone per l'occupazione del suolo comunale

Anche su tale entrata, l'impatto dell'emergenza sanitaria è stato rilevante e solo in parte compensato da adeguati trasferimenti da parte del Governo. Durante il 2020, che si configura quale anno di transizione in attesa della ripresa del settore delle attività commerciali e produttive per gli anni a venire, occorrerà concentrare gli sforzi sul recupero di quanto non versato dai contribuenti negli anni passati. Tale attività dovrà avvenire in maniera graduale, temperando la necessità di assicurare equità e giustizia dell'imposizione con l'esigenza di non incidere in maniera eccessiva su un tessuto economico già provato dalla crisi in atto.

Sul fronte dei passi carrai, occorrerà allargare ad altre parti del territorio l'attività avviata dalla fine del 2019 mediante aerofotogrammetria e rilevazione su strada, attraverso la quale sta emergendo una situazione di fatto che non corrisponde a quanto risulta dalla banca dati COSAP.

Inoltre, nel 2020 occorrerà:

- concludere le attività volte alla verifica dei presupposti finalizzati a accertare l'imponibilità, ai fini COSAP, delle occupazioni del soprassuolo comunale tramite viadotti stradali, autostradali e ferroviari, sulla scorta di quanto già avvenuto in altre realtà comunali;
- approfondire la problematica delle occupazioni di sottosuolo degli enti erogatori di servizi (elettricità, gas, telefonia), dal punto di vista della possibilità di procedere a controlli effettivi sulle dichiarazioni annuali rese dai diversi gestori.



Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni

Per il settore della pubblicità, sebbene certamente non risparmiato dalla crisi economica in atto, non sono state adottate da parte del Governo iniziative finalizzate alla riduzione del carico impositivo. Al pari di quanto previsto per il Canone OSAP, occorrerà concentrare gli sforzi sul recupero di quanto non versato dai contribuenti negli anni passati, attraverso un graduale recupero, negli anni, del gap attualmente registrato tra anno di imposizione e anno nel quale sono inviati gli avvisi per omesso/parziale pagamento.

Al contempo, occorrerà avviare l'attività di ricognizione degli impianti pubblicitari presenti sul territorio, quale azione fondamentale per pervenire alla realizzazione di una base dati condivisa tra uffici che emettono le autorizzazioni/concessioni, uffici che curano la riscossione dell'entrata e il soggetto competente a fornire supporto ad entrambi.

Tassa sui rifiuti solidi urbani

In virtù dell'adesione alla procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale continua l'efficientamento delle attività del Servizio attraverso la bonifica della banca dati. L'assegnazione di nuovo personale assunto con lo scorrimento della graduatoria del Concorso del 2010 e a tempo pieno da febbraio 2020 consentirà di migliorare i tempi di risposta alle istanze dei contribuenti con un conseguente miglioramento della bontà della banca dati in termini di attendibilità e aggiornamento..

Inoltre, al fine di recuperare base imponibile, con il supporto dell'unità informatica dell'Area, sono in corso diversi incroci tra i dati a disposizione del servizio (utenze elettriche, catasto, locazioni, anagrafe comunale e tributaria) al fine di verificare la potenziale non iscrizione di soggetti estratti.

Una buona banca dati consente l'emissione di avvisi sia di pagamento che di accertamento corretti con un possibile incremento delle riscossioni.

Al fine di incrementare la base dati Tari nel corso dell'anno saranno realizzati diversi progetti che consentiranno di rilevare indicazioni utili ai fini dell'iscrizione Tari e di migliorare e facilitare l'interrelazione con i contribuenti.

- **Progetto anagrafe tributi**

Si è rilevato che molti cittadini cambiano residenza o immigrano nel Comune e non provvedono ad iscriversi o variare l'utenza ai fini Tari. E', quindi stato avviato un progetto per l'integrazione tra lo strumento dell'Applicativo Anagrafe per la gestione delle istanze di cambio di residenza e di immigrazione nel comune di Napoli e l'applicativo TARI++ (procedura per la gestione della TARI). Obiettivo del progetto è quello di unificare due procedimenti attualmente distinti (istanze su demografico e dichiarazioni ai fini TARI). La soluzione individuata prevede la sola compilazione aggiuntiva (da parte degli operatori delle Municipalità) dei valori relativi alle coordinate catastali dell'immobile oggetto della dichiarazione di cambio residenza. Le informazioni inserite saranno, a mezzo web service, trasferite al software TARI++. Gli operatori del servizio Gestione Tari potranno poi puntualmente lavorare le informazioni ricevute, provvedere ad iscrivere, variare l'oggetto di tassazione e comunicarlo al contribuente evitandogli la dichiarazione.

- **Progetto questionario on line utenze non domestiche**

Dall'incrocio dei dati della Camera di commercio con i dati relativi alle utenze elettriche e alle locazioni si è rilevato che molte utenze non domestiche non risultano censite nella banca dati Tari.

E' stato pertanto chiesto alla società aggiudicataria della gara di realizzazione e manutenzione del SIC per la gestione dei servizi demografici, tributari e finanziari del Comune di Napoli, l'implementazione di una nuova funzionalità che consenta, a seguito di incrocio dei dati suddetti, l'invio di appositi questionari



TARI alle imprese tramite PEC.

Tali questionari, precompilati con i dati a disposizione dell'Amministrazione (unità locali presenti in Camera d Commercio, utenze elettriche con indicazione dell'indirizzo di attivazione, contratti di locazione) saranno inviati ai contribuenti, i quali dovranno provvedere ad indicare la destinazione d'uso degli immobili individuati dall'Ente al fine di consentire l'iscrizione o l'eventuale esclusione dal tributo nei casi previsti dalla legge o dal regolamento Tari.

Si prevede di avviare l'attività entro l'anno, in via sperimentale, con un numero limitato di contribuenti.

Nel caso non vi sia risposta da parte dei contribuenti sarà necessario programmare dei sopralluoghi per addivenire alla emissione di avvisi di accertamento per omessa dichiarazione.

- **Progetto fascicolo del contribuente**

Il progetto in questione ha ad oggetto la realizzazione di un "Sistema informativo per la gestione online dei servizi tributari" ed è stato ammesso a finanziamento, a valere sulle risorse del PON Metro 2014 - 2020 "Asse 1 – Agenda digitale Metropolitana".

Esso è stato proposto per l'ottimizzazione dei processi e la riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche nell'ottica di favorire l'accesso ai servizi on line ed è finalizzato alla realizzazione di un sistema di gestione dei procedimenti tributari e della relativa documentazione (ricevuta e prodotta dagli uffici tributari comunali), propedeutico ad un incremento dei servizi accessibili al cittadino in modalità on-line. Il sistema, suscettibile di integrazione con gli altri applicativi attualmente in uso nei diversi Comuni, consentirà di gestire per via telematica sia i processi di back-office gestiti dagli uffici, sia la maggior parte dei procedimenti che prevedono un'iterazione con il contribuente, cittadino o impresa (servizi on line erogati direttamente agli utenti).

Il progetto prevede un'integrazione con il protocollo, la completa dematerializzazione del flusso documentale successivo alla protocollazione, la creazione ed il popolamento di una repository documentale (incluso il caricamento di un set di metadati opportunamente definito e comunque sempre modificabile), la tracciatura delle istanze (assegnazione, monitoraggio dello stato di lavorazione, archiviazione e catalogazione), la progressiva automatizzazione dei processi di back office, la gestione del ciclo di pagamento, attraverso l'interazione con la piattaforma PagoPA, finalizzata, tra l'altro, ad ottimizzare le procedure informatiche per il tracciamento e la riconciliazione contabile delle somme riscosse.

La progettazione e realizzazione degli interventi sarà attuata dal Comune di Napoli in quanto Comune capofila della Città Metropolitana.

Il sistema è concepito per essere fruito da molteplici Amministrazioni, dovendo coprire le esigenze del Comune di Napoli e, potenzialmente, di altri comuni della Città Metropolitana.

L'attività potrà essere concretamente avviata solo dopo l'approvazione del Bilancio nel quale sono previste le necessarie risorse finanziarie.

Canoni di depurazione e fognatura

A decorrere dal 2019, con la compiuta definizione del passaggio della gestione del Servizio Idrico Integrato ad ABC, il Comune di Napoli competenza in merito alla riscossione dei canoni di fognatura e depurazione degli impianti produttivi siti sul territorio comunale, nonché dei canoni applicabili ai prelievi da acque sotterranee previa autorizzazione della Città Metropolitana. Anche per queste attività, occorrerà quindi procedere all'attività di recupero di importi di canoni non versati, sempre con criteri di gradualità, compatibilmente con eventuali rischi di prescrizione, attesa la particolare natura dell'entrata.



Imposta Municipale propria (IMU)

Nel 2020 proseguirà l'attività di contrasto all'evasione attraverso la puntuale analisi delle posizioni IMU derivanti dalle successioni e delle posizioni per le quali è necessario richiedere l'accatastamento, anche attraverso la collaborazione di altri Enti pubblici, al fine di recuperare base imponibile IMU.

Aumento delle entrate comunali proprie

L'Amministrazione, come detto, è impegnata in un'intensa azione finalizzata al recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali, nonché al miglioramento delle performance di riscossione.

L'aumento delle entrate proprie, avendo il comune deliberato aliquote e tariffe massime, non può che essere raggiunto con un incremento della base imponibile.

La costante bonifica, e aggiornamento, delle banche dati sono il presupposto necessario per qualsiasi attività di accertamento e per il corretto funzionamento dei servizi tributari; pertanto, si proseguirà in tal senso.

Nel corso del 2020 le riscossioni, per effetto del Covid, hanno avuto una significativa battuta di arresto, dopo delle performance positive nei primi mesi dell'anno. Le innovazioni previste dall'articolo 1, comma 792, della legge 160/2019, in tema di accertamento esecutivo comporteranno una velocizzazione delle entrate tributarie e patrimoniali i cui effetti potrebbero essere visibili già dal 2021. Dal 2020 l'accertamento esecutivo racchiuderà in sé tre distinte funzioni: quella di atto impositivo, quella di titolo esecutivo e quella di precetto; non sarà più necessario notificare la cartella o l'ingiunzione di pagamento; dal momento della ricezione dell'avviso, il contribuente avrà 60 giorni di tempo per regolarizzare la propria posizione e, in caso contrario, si procederà con l'esecuzione forzata

Attività a supporto del recupero evasione/elusione

Si darà prosecuzione alle attività già intraprese negli anni passati.

Si conferma la necessità di erogare alcuni servizi e/o prestazioni, nonché di instaurare rapporti, esclusivamente nei casi in cui vi sia la regolarità tributaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale, mantenendo l'approccio inaugurato oltre 10 anni fa attraverso le verifiche attivate nel c.d. "Programma 100". L'innovazione tecnologica e le nuove esigenze comunali impongono una riflessione sulle modalità di attuazione di tali verifiche. Si ritiene necessario rivedere le modalità di attuazione del controllo nonché le tipologie di rapporti da assoggettare al controllo, tenuto conto di quanto stabilito da recenti normative (in particolare, articolo 15-ter del D.L. 34/2019), anche attraverso la predisposizione di uno o più regolamenti.

Nelle more:

- Per la concessione dei soli contributi economici, finanziati da soggetti terzi, relativi al sostegno al reddito e dell'abitare, non è ostativo l'esito delle eventuali verifiche della regolarità tributaria dei soggetti beneficiari, purché siano formalmente e concretamente accertate, a cura del Servizio che eroga il beneficio, le effettive condizioni di indigenza e/o difficoltà finanziarie dell'avente titolo.
- Limitatamente alle regolarizzazioni delle occupazioni irregolari degli alloggi ERP, previste dalla normativa regionale, l'eventuale soggetto da regolarizzare deve dare dimostrazione di aver versato le imposte comunali dell'ultimo anno e sottoscrivere un formale impegno a versare eventuali ulteriori debiti nei confronti dell'Amministrazione.

Attività finalizzate al miglioramento della riscossione

- Prosecuzione dei tavoli dedicati alle PP.AA. e ai grandi contribuenti verso i quali il Comune vanta crediti tributari;
- Bonifica delle banche dati;



- Interazione tra le banche dati comunali (tributarie, anagrafiche, suap) e prosecuzione delle forme di cooperazione con altri soggetti (CCIAA, Enel, Registro, Agenzia delle Entrate) per ottenere informazioni e banche dati utili al recupero di base imponibile;
- Interventi per il coordinamento delle fasi di riscossione spontanea, sollecitata e coattiva con l'obiettivo di ridurre i tempi intercorrenti tra le diverse fasi;
- Sulla base delle indicazioni strategiche ricevute, si procederà, in coordinamento con i vari servizi dell'Ente interessati e con l'interlocuzione con il soggetto proponente, apporre in essere tutte le attività necessarie all'attuazione della proposta di progetto di partenariato pubblico – privato ad iniziativa privata, ex art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016, denominata “NOV.it – Napoli Obiettivo Valore”, anche attraverso la predisposizione di una proposta al Consiglio che preveda l'affidamento in concessione della riscossione coattiva;
- Nonostante tutte le attività messe in campo, per effetto delle difficoltà economico finanziarie dei contribuenti a seguito del rallentamento dell'economia e delle chiusure disposte, si prevede per il 2020 una contrazione in termini di riscossioni. Tale contrazione è ulteriormente aggravata dalle scadenze deliberate per la Tari. Per effetto delle disposizioni di legge la tari sarà riscossa in acconto nel 2020 mentre il saldo sarà determinato solo dopo che l'Ente d'ambito avrà approvato il PEF e la sua riscossione è prevista dalla legge a partire dal mese di dicembre. Il Comune ha deliberato la scadenza del saldo per il 30 gennaio 2021.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, ai fini del miglioramento dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali.

Anno 2021

Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, ai fini del miglioramento dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali.

Anno 2022

Attività di verifica e aggiornamento delle banche dati tributarie, ai fini del miglioramento dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali.

Finalità da conseguire

Sostenibilità della pretesa tributaria

Motivazione delle scelte effettuate

Presidio degli equilibri finanziari

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle attribuite all'Area Entrate



Risorse Strumentali
Quelle attribuite all' Area Entrate

Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico - finanziario pluriennale	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne la gestione delle sanzioni amministrative)</i>
Le attività da porre in essere per il triennio 2020/2022, riguardano essenzialmente l'intero procedimento sanzionatorio concernenti le sanzioni amministrative elevate a carico dei cittadini per infrazioni al CdS e Ordinanze Ingiunzioni per violazioni di legge e/o regolamenti. Esse comportano l'adozione di tutte le procedure tecnico/amministrative finalizzate all'emissione dell'atto sanzionatorio con il perfezionamento della notificazione che, ai sensi di legge, costituisce titolo certo, liquido ed esigibile.	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Acquisizione di tutti i dati necessari al sistema SGV (proveniente dalle ZTL istituite nel Comune di Napoli, verbalizzazioni effettuate dalla Polizia locale, verbalizzazioni effettuate da altre forze di Polizia e ASL), con incrocio con banche dati interne ed esterne all'Ente, finalizzata all'emissione formale dei verbali di contravvenzione al CdS e Ordinanze Ingiunzioni e conseguente notificazione ai sensi di legge- gestione del Front-office e Beck-office per i cittadini destinatari delle sanzioni amministrative, ivi compresa la visualizzazione immagini da ZTL- gestione di tutte le fasi procedurali afferenti i ricorsi innanzi al Prefetto e/o Giudice di Pace, patente a punti- gestione delle fasi procedurali conseguenti alle istanze di sgravio da cartella di pagamento notificata al cittadino- gestione dell'accertamento delle entrate conseguenti alla notificazione e definitività delle sanzioni amm.ve; reversali di incasso in fase di riscossione bonaria e da ruolo, elaborazione e formazione ruoli coattivi e conseguenti rapporti con Agenzia Entrate Riscossioni- gestione specifica delle attività inerenti l'emissione dei provvedimenti finali per i procedimenti sanzionatori extra CdS: Ordinanze/ingiunzioni - Ordinanze confisca merci sequestrate- adozione di tutti i provvedimenti di carattere generale: delibere, determine e atti di liquidazione afferenti la gestione del sistema sanzionatorio, ivi compreso il rapporto contrattuale con l'RTI affidatario del servizio di gestione sistema sanzionatorio



Anno 2021

- Acquisizione di tutti i dati necessari al sistema SGV (proveniente dalle ZTL istituite nel Comune di Napoli, verbalizzazioni effettuate dalla Polizia locale, verbalizzazioni effettuate da altre forze di Polizia e ASL), con incrocio con banche dati interne ed esterne all'Ente, finalizzata all'emissione formale dei verbali di contravvenzione al CdS e Ordinanze Ingiunzioni e conseguente notificazione ai sensi di legge
- gestione del Front-office e Beck-office per i cittadini destinatari delle sanzioni amministrative, ivi compresa la visualizzazione immagini da ZTL
- gestione di tutte le fasi procedurali afferenti i ricorsi innanzi al Prefetto e/o Giudice di Pace, patente a punti
- gestione delle fasi procedurali conseguenti alle istanze di sgravio da cartella di pagamento notificata al cittadino
- gestione dell'accertamento delle entrate conseguenti alla notificazione e definitività delle sanzioni amm.ve; reversali di incasso in fase di riscossione bonaria e da ruolo, elaborazione e formazione ruoli coattivi e conseguenti rapporti con Agenzia Entrate Riscossioni
- gestione specifica delle attività inerenti l'emissione dei provvedimenti finali per i procedimenti sanzionatori extra CdS: Ordinanze/ingiunzioni - Ordinanze confisca merci sequestrate
- adozione di tutti i provvedimenti di carattere generale: delibere, determine e atti di liquidazione afferenti la gestione del sistema sanzionatorio, ivi compreso il rapporto contrattuale con l'RTI affidatario del servizio di gestione sistema sanzionatorio

Anno 2022

- Acquisizione di tutti i dati necessari al sistema SGV (proveniente dalle ZTL istituite nel Comune di Napoli, verbalizzazioni effettuate dalla Polizia locale, verbalizzazioni effettuate da altre forze di Polizia e ASL), con incrocio con banche dati interne ed esterne all'Ente, finalizzata all'emissione formale dei verbali di contravvenzione al CdS e Ordinanze Ingiunzioni e conseguente notificazione ai sensi di legge
- gestione del Front-office e Beck-office per i cittadini destinatari delle sanzioni amministrative, ivi compresa la visualizzazione immagini da ZTL
- gestione di tutte le fasi procedurali afferenti i ricorsi innanzi al Prefetto e/o Giudice di Pace, patente a punti
- gestione delle fasi procedurali conseguenti alle istanze di sgravio da cartella di pagamento notificata al cittadino
- gestione dell'accertamento delle entrate conseguenti alla notificazione e definitività delle sanzioni amm.ve; reversali di incasso in fase di riscossione bonaria e da ruolo, elaborazione e formazione ruoli coattivi e conseguenti rapporti con Agenzia Entrate Riscossioni
- gestione specifica delle attività inerenti l'emissione dei provvedimenti finali per i procedimenti sanzionatori extra CdS: Ordinanze/ingiunzioni - Ordinanze confisca merci sequestrate
- adozione di tutti i provvedimenti di carattere generale: delibere, determine e atti di liquidazione afferenti la gestione del sistema sanzionatorio, ivi compreso il rapporto contrattuale con l'RTI affidatario del servizio di gestione sistema sanzionatorio



Finalità da conseguire
Presidio ed efficiente gestione del sistema sanzionatorio derivante dalle contravvenzioni al CdS e Ordinanze-ingiunzioni.
Motivazione delle scelte effettuate
Rispetto di tutte le funzioni assegnate al Servizio Gestione Sanzioni Amministrative nell'ambito delle competenze istituzionali demandante al Comune.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG al Servizio.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio.



Programma 05

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio

Struttura di I livello interessata

Area Patrimonio

Nel quadro degli obiettivi strategici prefissati dall'attuale Amministrazione rientra la corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'ente. Si tratta di un patrimonio particolarmente esteso che, nella sua poliedricità, ha investito interessi di carattere economico e sociale che coinvolgono parti estese del territorio cittadino. La necessità di abbattere gli elevati costi di gestione e di manutenzione, insieme all'esigenza di compensare la riduzione di liquidità e salvaguardare il Piano di Riequilibrio finanziario, ha indotto il Comune di Napoli, al pari di altri enti pubblici, ad attivare processi di alienazione immobiliare.

Dismissioni patrimonio immobiliare

Il processo di dismissione costituisce una leva importante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e, al fine di conferire maggiore impulso a tale attività e razionalizzare le procedure di vendita, con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01.08.2017 è stata modificata la normativa regolamentare di settore. Tra le modifiche di maggiore rilievo vanno segnalate:

- la rivisitazione del sistema dell'asta pubblica, nel senso che il diritto di prelazione potrà essere esercitato dai conduttori di immobili di proprietà comunale, una sola volta, e prima dell'attivazione della procedura di vendita;
- la vendita tramite trattativa privata, per gli immobili ad uso non residenziale e per quello residenziale non occupato, con il ricorso ad agenzie immobiliari salvaguardando, comunque, il diritto dell'ente ad alienare direttamente;
- l'affidamento al Gestore delle attività necessarie alla stima del valore immobiliare di vendita attraverso il ricorso a tecnici abilitati, individuati tramite procedura concorsuale;
- la dismissione di suoli e fondi rustici, non contemplata dai regolamenti vigenti;
- la dismissione degli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e siti fuori comune, il cui mantenimento in proprietà rappresenta un onere economico, tenuto anche conto del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale;
- ampliamento dell'accesso alla procedura di dismissione da parte degli assegnatari e degli occupanti, attraverso uno slittamento dei termini precedentemente previsti.

Per salvaguardare gli equilibri di bilancio sono stati approvati piani straordinari di vendita e dato avvio alle attività propedeutiche alla realizzazione di detti piani. Sono stati alienati alcuni immobili attraverso la procedura dell'asta pubblica e continua l'attività di *due diligence* dei cespiti inseriti nel piano. Si tratta di un'attività particolarmente delicata, il cui costante monitoraggio dovrà essere maggiormente incisivo al fine di poter intervenire in modo più celere ed efficace, apportando i correttivi necessari per la realizzazione del maggior numero di dismissioni.



Sulla realizzazione della vendita del patrimonio immobiliare disponibile, infatti, incidono da sempre sia fattori a carattere esogeno sia endogeno: da un lato L'andamento del mercato immobiliare non sempre favorevole; in questo periodo, infatti, è stato condizionato dal *lockdown* determinato dall'emergenza epidemiologica da covid-19 e tale situazione sicuramente condiziona gli scenari futuri. Se si considera, poi, il consistente valore di vendita di diversi immobili del patrimonio disponibile, diventa difficoltoso pervenire alla dismissione dei cespiti messi all'asta, come si è verificato, ad esempio, nel caso dell'ex colonia giovanile in Via Montagnelle a Torre del Greco, la cui asta è andata deserta per ben due volte.

D'altro canto, però, occorre che l'attività della Napoli Servizi si concentri maggiormente su questo ramo di attività ed in particolare sulla dismissione dei seguenti cespiti appartenenti al patrimonio disponibile, di cui al **Piano straordinario di Vendita approvato nel 2017 (delibera C.C. 66/2017)** e per i quali, a seguito della Convenzione stipulata con la B.I.N., sono state redatte le perizie di stima effettive al fine dell'esatta stima del valore di mercato:

1. Ex colonia elioterapica Via Anecchino a Pozzuoli;
2. Ex colonia giovanile Via Montagnelle a Torre del Greco;
3. Edificio ex FIMOPER Via Saverio Baldacchini a Napoli 548;
4. Edificio Via Egiziaca a Pizzofalcone 35 a Napoli;
5. Circolo Tennis Club al Viale Dohrn a Napoli;
6. Circolo Posillipo alla Via Posillipo a Napoli;
7. Ex centrale elettrica ATAN alle Scale di Montesanto a Napoli;
8. Ex Villa Cava a Discesa Marechiaro a Napoli;
9. Ex uffici comunali in Via Rosaroll a Napoli;
10. Edificio in Vico della Serpe/Via Oronzio Costa a Napoli;
11. Alloggi siti in Via Toledo 348 a Napoli (Palazzo Cavalcanti);
12. Ex magazzini approvvigionamento Via Argine a Napoli;
13. Alloggi parco Cisternina di Saviano;
14. Due edifici ex scuole Via Chiaro di Luna a Napoli (aste andate deserte per due volte);
15. Edificio in via Porteria S. Raffaele a Napoli;
16. Ex scuola in via Settembrini 32 a Napoli;
17. Ex uffici comunali in via P. J. De Gennaro a Napoli;
18. Ex uffici comunali via Nicola Galdo a Napoli;
19. Via Flavio Gioia 85.

• Dovrà continuare l'attività di dismissione afferente al **Secondo Piano straordinario di Vendita approvato nel 2018 (delibera C.C. 28/2018)**, avente ad oggetto 7 cespiti del patrimonio disponibile per il quale a seguito della Convenzione stipulata con la B.I.N., sono state redatte le perizie di stima effettive al fine dell'esatta identificazione del valore di mercato:

1. Ippodromo di Agnano;
2. Uffici comunali Via S. Margherita a Fonseca;



3. Edificio per civili abitazioni Via SS. Giovanni e Paolo (dismesso);
4. Edificio sito in Napoli - Via Amato di Monte Cassino;
5. Ex Centrale del Latte - Corso Malta;
6. Ex fonderia Corradini - Via Boccaperti (da estromettere dal PAVI);
7. Ex Castello Lamont - Young - Rampe Pizzofalcone ex villa Ebe (da estromettere dal PAVI).

In relazione all'elenco di beni afferenti al primo piano straordinario di vendita sono stati aggiudicati all'asta tre lotti in via Toledo 348 (Palazzo Cavalcanti) e per altri sono in itinere le procedure di vendita tramite asta pubblica, mentre in merito al secondo piano è stato venduto l'edificio sito in via SS Giovanni e Paolo.

In merito all'ex Castello Lamont Young, e all'ex Fonderia Corradini si rappresenta che saranno estromessi dal piano, alla luce di specifici finanziamenti ottenuti dall'Amministrazione per i lavori di restauro di entrambi gli immobili con la sostituzione di altri immobili di pari valore individuati dalla Napoli Servizi al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio.

Per quanto concerne le aste andate deserte per due incanti consecutivi (es. ex scuole via Chiaro di Luna), la Napoli Servizi dovrà attivarsi celermente per la procedura di vendita tramite trattativa privata.

• Si ritiene, altresì, di riavviare l'interlocuzione con l'Agenzia del Demanio che dal 2018, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 02.07.2018, attraverso prima l'azione "Proposta Immobili" che ha portato alla costituzione di un Tavolo Operativo Tecnico e successivamente con le interlocuzioni con INVIMIT SGR, si proponeva l'obiettivo strategico del contenimento della spesa e l'ottimizzazione dei costi del patrimonio pubblico.

In particolare tali trattative hanno interessato gli immobili definiti cielo-terra ed in particolare i seguenti cespiti:

1. Commissariato Polizia Barra San Giovanni – Via Atripaldi 22, 24;
2. Commissariato PS Ponticelli – Via Ammaturo 103 - 107;
3. Stazione C.C. Piscinola – P.zza Tafuri 4;
4. Stazione C.C. Ponticelli - Via Villa Romana;
5. Stazione C.C. San Pietro a Patierno – Via Caproni, 33;
6. Comando C.C. San Giovanni a Teduccio – Via B. Quaranta 2/C;
7. Caserma Iovino – Via Medina, 1;
8. Caserma C.C. 167 – Via Gobetti;
9. ex Istituto San Raffaele a Materdei;
10. Commissariato P.S. Chiaiano – Via Raffaelli.

Si approfondirà inoltre, l'interesse manifestato all'acquisizione da Asia di un immobile in corso di individuazione che dovrebbe rientrare in un'operazione di permuta per la riacquisizione dei seguenti cespiti oggetto di progetti dell'Amministrazione Comunale:

1. Ex Scuola di Via Ghisleri;
2. Fabbricato di Via Vicinale Cupa Pepe;
3. Fabbricato di Via Stefano Barbato;
4. Ex Campo Container di Via Antonino Pio;



5. Suolo con Scuola di Via Rotondella.

• E' stato dato avvio alle attività propedeutiche alla dismissione dei suoli, fondi rustici e poli artigianali dando priorità a quelli ubicati fuori Comune ed in base alle manifestazioni di interesse all'acquisto già pervenute dagli occupanti, valutando anche la possibilità di offrirli in prelazione alle amministrazioni locali prima di procedere alle aste pubbliche.

In merito agli immobili presenti nel P.A.V.I, allegato al DUP 2020/2022, si rappresenta che si è provveduto all'inserimento del Compendio immobiliare sito in Napoli Piazza Neghelli 14, oggetto della DGC n. 603/2019, di parziale proposta al Consiglio comunale, concernente: *“Presa d'atto del Protocollo d'intesa tra il Comune di Napoli e l'Università Parthenope per l'alienazione e valorizzazione del Compendio immobiliare sito in Napoli - Piazza Neghelli 14 come sede universitaria, sottoscritto in data 30/10/2019. **Approvazione integrazione del Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni immobili di proprietà comunale anno 2019, approvato con deliberazione consiliare n. 19/2019**”.*

Al riguardo, l'inserimento dell'immobile nel citato P.A.V.I, determina il completamento dell' iter relativo all'approvazione da parte del Consiglio comunale e pertanto, viene meno la necessità dell'esame e dell'approvazione da parte del medesimo organo della predetta delibera di Giunta (n. 603 del 12/12/2019), limitatamente all'integrazione del P.A.V.I. 2019/2021.

Considerato altresì che il comune di Napoli non ha provveduto ad elaborare un piano di dismissione ai sensi della L. 69/93 da sottoporre alla Regione Campania, pur avendo accresciuto la composizione del proprio patrimonio a seguito di acquisizioni di immobili ERP, all' sito dell'approvazione del presente atto diviene obbligatoria la predisposizione di una integrazione al piano stesso e di conseguenti possibili modifiche al PAVI. In particolare dovranno essere prese in considerazione gli 898 alloggi di ERP, acquisiti dall'Agenzia del Demanio con avvio dell'iter il 31/12/2013 con delibera n. 1067, atti successivi ed attività conclusive nel 2016.

Successivamente all'approvazione da parte della Regione Campania da perseguire in tempi brevi, il controvalore degli stessi (pur considerando la quota di vendibilità ammessa per legge e la propensione all'acquisto degli inquilini senza impatto sociale negativo) sia considerato a compensazione, in via prioritaria e nell'ordine espresso, dei seguenti beni:

1. “ex Convitto delle Monachelle” ed aree annesse a via Anecchino a Pozzuoli;
2. “il Mercato Ittico a P.zza Duca degli Abruzzi;
3. l'Ippodromo di Agnano a via Raffaele Ruggiero,

da estromettere dalla dismissione con apposito atto.

Nel tempo occorrente alla definizione di tale procedura, saranno sospese le attività di vendita dei beni elencati i punti 1 e 2 grazie all'assoluta congruità dei beni sostitutivi, pur se individuati in quota minoritaria.

Attività di gestione del patrimonio

Fondamentale, nell'ambito del Progetto **PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g.** denominato *“Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa”*, la **migrazione dei dati dai Server del Gestore Napoli Servizi S.p.A. a quelli del Comune di Napoli** sancita dall'Assemblea dei soci in data **26/06/2020**. Nell'attuale situazione e cioè senza il trasferimento dei dati e l'adeguamento



dell'applicativo Sep@com, gli incassi dei fitti e dei ratei dismissioni, di competenza degli anni precedenti quello in corso, sono imputati manualmente sugli accertamenti a residuo dell'anno di competenza, non essendo ancora stata riconciliata la contabilità dell'Ente con i titoli sottostanti rappresentati dalle bollettature di Sep@com. Al 31/12/2019 tali residui attivi, escluso quello re-iscritto verso l'ex gestore Romeo Gestioni (oggetto di contenzioso), ammontano ad oltre 125 milioni di euro (778 residui). Tale migrazione consentirà l'evoluzione e l'adeguamento dell'applicativo di gestione Sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio, consentirà finalmente la riconciliazione della contabilità dell'Ente con il titolo e le bollettature sottostanti, oltre ad un'ottimizzazione della gestione patrimoniale nel suo complesso (gestione inventario immobili-gestione tassazione sugli immobili-gestione condomini-gestione spese ed oneri accessori ripetibili).

Le scelte gestionali afferenti il patrimonio immobiliare, in primis le linee di attività relative al recupero del credito vantato dall'ente in materia di fitti attivi e alla dismissione del patrimonio immobiliare, stanno contribuendo alla realizzazione del Piano di Riequilibrio, ma bisogna continuare con le iniziative intraprese che si pongono in modo coerente con le misure organizzative assunte per la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente, a seguito del relativo affidamento in regime di in-house providing alla Società Napoli Servizi S.p.A., Nello specifico il Gestore dovrà attenersi a quanto previsto nel Piano delle Attività formulato ed in particolare:

- ✓ dedicare maggiore attenzione all'istruttoria delle istanze relative al recupero del credito connesso alla mancata corresponsione dei canoni di locazione, impegnandosi su questa linea di attività, in conformità a quanto stabilito nella deliberazione n. 188/2016 e pervenendo ad una gestione corretta delle forti criticità evidenziate in tale ambito;
- ✓ assicurare l'attuazione dei Piani Straordinari di vendita al fine di salvaguardare il Piano di Riequilibrio finanziario;

L'attività gestionale dovrà continuare a conferire maggiore impulso alle linee di attività assegnate al Gestore implementando il coordinamento con gli uffici comunali preposti. Bisogna rendere più snelle le procedure tese all'eventuale destinazione a fini pubblici dei beni abusivi acquisiti al patrimonio immobiliare, per i quali vanno effettuate le opportune verifiche tecniche, di concerto con i Servizi tecnici competenti, per destinarne l'uso a fini sociali e/o per contrastare le emergenze abitative che si possono di volta in volta determinare sul territorio e procedendo, con l'ausilio contestuale del gestore, al recupero delle somme dovute dagli occupanti abusivi.

Occorrerà inoltre nell'ottica dell'ottimizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale:

- razionalizzare l'utilizzo degli immobili destinati a sede di Istituti scolastici, anche mediante possibili accorpamenti da individuare a seguito di ricognizioni delle platee scolastiche, da effettuare sul territorio di concerto con le Municipalità, l'Area Educazione e Diritto allo Studio e l'Assessorato all'Istruzione;
- continuare il censimento degli immobili privati abusivamente realizzati ed acquisiti al patrimonio immobiliare del Comune e che, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e s.m.i., possono non essere demoliti per la sussistenza di rilevanti interessi pubblici;

Continua ad avere rilevanza lo sviluppo di azioni positive finalizzate al miglioramento dei comportamenti organizzativi e professionali del personale impiegato, anche perché ancora non è decollata quella cultura lavorativa improntata alla condivisione di informazioni e conoscenze, con particolare attenzione al know-how del personale della Napoli Servizi S.p.A.

La razionalizzazione di tutte le procedure relative alla gestione del patrimonio immobiliare potrà comportare una riduzione del contenzioso, con un'auspicabile ricaduta positiva in termini di riduzione del volume dei debiti fuori bilancio di nuova formazione.

Si è avviata, inoltre, l'istituzione di un tavolo tecnico, che sta già tentando di implementare una nuova procedura per il recupero della morosità basata sull'emissione di **avvisi di accertamento esecutivi (ex Legge 160/2019)**, con la successiva iscrizione a ruolo automatica da parte dell'Agenzia delle Entrate



Riscossione. Si tenterà di procedere per step successivi, e compatibilmente con le risorse umane disponibili, mediante l'individuazione di un primo cluster di morosi, sulla base di parametri oggettivi, tra i quali, l'importo della morosità (quelli più elevati) e la presenza di un fascicolo corredato da idonea documentazione per l'avvio del procedimento, oltre alla relativa partita contabile ed il preventivo accertamento in relazione al conduttore dell'immobile. In merito alla composizione degli atti del fascicolo, rileva il lavoro da svolgere in sinergia con i servizi/uffici, di volta in volta interessati per competenza.

Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva

Continua la pianificazione delle attività di riordino dei fitti passivi, finalizzata a garantire un'idonea sede a ciascun servizio comunale ed alle istituzioni scolastiche, nell'ottica di riduzione progressiva dei contratti di locazione in essere. Man mano che vengono individuati immobili di proprietà comunale idonei allo scopo, si procede al progressivo trasferimento degli uffici o delle scuole, attualmente ubicati in strutture di proprietà privata. A tal fine dovranno essere compilate schede esigenziali, identificative dei beni non ancora dismessi, così come previsto dalla normativa in materia di *spending review*, da condividere con la Napoli Servizi in modo che si possano individuare cespiti alternativi di proprietà, compatibili per caratteristiche tecnico-funzionali con gli immobili in fitto passivo. Contestualmente tale elenco sarà trasmesso all'Agenzia del Demanio.

L'azione, intrapresa ma non ancora completata, nel momento in cui si concretizza avrà una ricaduta positiva sulla riduzione della spesa in materia di locazioni passive. Ad oggi sono stati dismessi un certo numero di immobili, ma ne rimane ancora un buon numero per i quali bisogna tener conto della carenza di immobili di proprietà comunale idonei ad ospitare uffici comunali o istituti scolastici sia per l'ubicazione sia per le condizioni strutturali degli stessi.

La razionalizzare degli spazi destinati a sede di uffici pubblici di proprietà privata avviene attraverso il continuo e costante monitoraggio delle attuali situazioni locative, prendendo in considerazione anche immobili realizzati abusivamente ed acquisiti al patrimonio comunale, come nel caso dell'ex Hotel Tiberio Palace in Via Galileo Ferraris, individuato quale sede di uffici ai fini della dismissione di alcuni fitti passivi particolarmente onerosi. Sono prese in considerazione anche strategie organizzative di accorpamento, concentrazione ed omogeneizzazione di funzioni, che oggi vengono esercitate in modo dispersivo in diversi punti della città.

Locali di proprietà aliena per i quali il Comune di Napoli corrisponde una indennità di occupazione, in quanto i rispettivi contratti sono scaduti, sono presenti anche nella sede istituzionale di Palazzo San Giacomo. La proprietà Reale Claudia possiede cinque locali terranei (interno cortile con accesso dall'ingresso principale) in cui sono situati l'ascensore e altre apparecchiature, mentre nell'ingresso secondario di Palazzo San Giacomo in via Imbriani, dove sono situati l'Ufficio Passi e l'ingresso del personale, i locali sono di proprietà di General Reale Estate S.p.A. - Fondo Toscanini.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo

E' possibile individuare due diversi profili di valorizzazione del patrimonio: 1) quello volto alla massima economicità ed efficienza della gestione, secondo il criterio privatistico della redditività dei cespiti capaci di generare flussi finanziari; 2) quello volto al raggiungimento di scopi di interesse pubblico secondo criteri pubblicistici e di tutela degli interessi generali.

Riguardo al primo aspetto, attraverso operazioni di messa a reddito dei propri cespiti capaci di generare flussi finanziari, è possibile contribuire, con l'incremento delle entrate, al miglioramento della situazione economico finanziaria dell'Amministrazione. Relativamente al secondo aspetto, la valorizzazione del patrimonio, protende alla realizzazione di finalità istituzionali rivolte alla comunità, mediante l'utilizzo degli immobili per fini di interesse generale favorendo in tal modo lo



sviluppo sociale, culturale ed economico dell'intero territorio. Ciò richiede un'attenta analisi dell'articolazione quali-quantitativa dei beni immobiliari al fine di coglierne le potenzialità e di programmarne il più corretto utilizzo. Risulta evidente, in ogni caso, che entrambi i profili si ispirano al principio costituzionale del buon andamento dell'azione amministrativa ed hanno come finalità ultima quella del soddisfacimento dei bisogni della collettività e del rilancio economico-sociale del territorio.

E' indispensabile, quindi, individuare un modello di programmazione capace di conciliare le diverse anime della valorizzazione del patrimonio orientando le scelte tra i diversi strumenti e le soluzioni organizzative disponibili.

Per quanto riguarda il recupero dei canoni di locazione riferiti agli immobili ad uso diverso, le azioni saranno intraprese per il tramite del gestore del patrimonio e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, avendo come principale riferimento operativo e regolamentare la Delibera di G.C. n. 188/2016, avente ad oggetto "Indirizzi per il recupero delle morosità del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Disciplina dei piani di rateizzo".

Per la gestione, invece, delle cd "pratiche ex UDP" saranno delineati procedimenti transattivi ad hoc, (attraverso atti deliberativi) volti al recupero in massima misura del quantum dovuto a beneficio della collettività, sia in termini finanziari (recupero morosità arretrate) sia in termini di benessere sociale, considerato che parte dei soggetti giuridici a cui sono stati concessi beni immobili in comodato d'uso, rappresentano presidi di utilità sociale che erogano servizi in termini di sussidiarietà (ex art. 118 Cost.).

Con ordine di servizio del Direttore Generale n.1 del 06.02.2020 è stata costituita una Unità di Progetto, finalizzata alla formulazione di proposte e all'adozione dei conseguenti atti gestionali di natura dirigenziale (proposte di deliberazioni di Giunta Comunale, disposizioni dirigenziali, contratti, ecc...), volti alla completa regolarizzazione delle assegnazioni di alcuni immobili di proprietà comunale. Sono stati, pertanto, individuati sedici casi già in fase avanzata di istruttoria, per i quali risulta necessaria la sollecita regolarizzazione delle assegnazioni.

La valorizzazione del patrimonio immobiliare ad uso non abitativo sarà implementata attraverso procedure di affidamento ad evidenza pubblica per l'assegnazione di cespiti per finalità commerciali e per fini sociali e culturali. Nel corso del 2020 sono stati pubblicati tre avvisi pubblici per l'assegnazione di immobili di proprietà del Comune, oltre la riapertura dei termini dell'avviso pubblico per l'assegnazione di immobili di proprietà comunale ai fini dell'insediamento di farmacie di nuova concessione oppure oggetto di una procedura di decentramento. In particolare, in collaborazione con il Servizio Giovani e Pari Opportunità è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di un secondo nucleo di locali ad uso non residenziale ubicati nella Galleria Principe di Napoli, che si colloca nel più ampio progetto "Common Gallery" volto alla rivalorizzazione della Galleria. Nella prospettiva di rivalutare spazi nel centro storico della città di Napoli è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione in uso del locale di proprietà comunale ubicato in vicoletto San Geronimo, ad angolo con via San Giovanni Maggiore Pignatelli. Infine per promuovere il rilancio del territorio attraverso la partecipazione sociale è stato pubblicato l'avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso, a titolo oneroso, di un immobile di proprietà del Comune di Napoli, ad uso non residenziale, "ex edificio scolastico" ubicato a Secondigliano nel Rione don Guanella, traversa di via Ciccotti - Municipalità 7 da destinare alla realizzazione di progetti per attività educative, culturali, artistiche e di rilievo sociale.

Riguardo agli immobili già assegnati si procederà ad adempiere alle istanze di voltura a favore degli aventi diritto anche attraverso il recupero delle istanze in attesa di definizione.

Si procederà, anche attraverso l'interlocuzione con l'Agenzia del Demanio, all'individuazione degli assetti proprietari degli ex rifugi antiaerei facenti parte del



complesso caveario del sottosuolo napoletano ed appartenenti alla proprietà dello Stato che, ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. n. 69 del 21/06/2013, sono stati acquisiti al patrimonio comunale a titolo non oneroso, in forza della Deliberazione di C.C. n. 51 del 19/11/2015 (di approvazione della Deliberazione di G.C. n. 492 del 31/07/2015).

Preso atto della ricognizione degli ex rifugi antiaerei, della loro consistenza e dei relativi confini ad opera dei competenti Servizi comunali, si definiranno i percorsi di gestione tesi alla loro valorizzazione economica, sociale e culturale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- **Dismissioni patrimonio immobiliare:**

Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore Napoli Servizi S.p.A. relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, ai quali si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita.

- **Attività di gestione del patrimonio:**

- Passaggio dei dati dai Server del gestore Napoli Servizi S.p.A. a quelli del Comune di Napoli ed adeguamento e sviluppo software gestionale sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio nell'ambito del Progetto PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g. denominato "**Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa**".

- Recupero morosità per il tramite dal gestore del patrimonio e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, avendo come principale riferimento operativo e regolamentare la Delibera di G.C. n. 188/2016, avente ad oggetto "Indirizzi per il recupero delle morosità del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Disciplina dei piani di rateizzo".

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:**

Dismissioni degli immobili in fitto passivo di:

- via Costantinopoli. n.84, piano II;
- via San Giacomo n.24, piano III;
- salita Miradois n.39, piano terra e piano ammezzato;
- Via Piave;
- Piazza Duca degli Abruzzi;
- Via San Gennaro Antignano 13.

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a. per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;



- Azioni tese al recupero delle morosità saranno intraprese per il tramite del gestore del patrimonio e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Predisposizione atti deliberativi per la definizione delle pratiche ex UDP ed implementazione dei percorsi transattivi già stabiliti;
- Gestione e valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica;
- Conclusione delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla concessione a titolo oneroso dei locali ubicati in Galleria Principe di Napoli, Vicoletto San Geronimo e Rione don Guanella;
- Avvio della definizione dell'assetto proprietario degli ex rifugi antiaerei
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto.

Anno 2021

- **Dismissioni patrimonio immobiliare:**

Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita. Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.

- **Attività di gestione del patrimonio:**

- Adeguamento e sviluppo software gestionale sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio nell'ambito del Progetto PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g. denominato **"Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa"**.
- Avvio nuova procedura per il recupero delle morosità, in particolare quelle superiori a 100.000 euro attraverso l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi ai sensi della Legge 160/2019. Parallelamente proseguiranno le azioni intraprese per il tramite dal gestore del patrimonio e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, avendo come principale riferimento operativo e regolamentare la Delibera di G.C. n. 188/2016, avente ad oggetto "Indirizzi per il recupero delle morosità del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Disciplina dei piani di rateizzo".

- **Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:**

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Via Diocleziano n. 660;
- Via Zanfagna (Biblioteca Caccioppoli);
- Via San Biagio dei Librai n. 8.



- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, consolidando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Predisposizione atti deliberativi per la definizione delle pratiche ex UDP ed implementazione dei percorsi transattivi già stabiliti;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica, e monitoraggio delle procedure in corso;
- Gestione e valorizzazione, previa definitiva individuazione dei cespiti, degli ex rifugi antiaerei.
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto.

Anno 2022

- **Dismissioni patrimonio immobiliare:**

Monitoraggio costante delle attività poste in essere dal Gestore che sarà incaricato relativamente all'alienazione di immobili appartenenti al patrimonio E.R.P., locali commerciali ricadenti in edifici di tipologia E.R.P., immobili ad uso residenziale e ad uso diverso appartenenti al patrimonio disponibile, suoli, fondi rustici e poli artigianali, a cui si dovranno aggiungere i ratei e gli introiti derivanti dall'estinzione del diritto di prelazione alla vendita. Il processo di alienazione è suscettibile di variazioni a seguito dell'inserimento di ulteriori cespiti nel piano straordinario di vendita, al fine di incrementare le entrate.

- **Attività di gestione del patrimonio:**

- Adeguamento e sviluppo software gestionale sep@com alle esigenze dell'Area Patrimonio nell'ambito del Progetto PON Metro 2014-2020 - NA1.1.1.g. denominato **“Piattaforma on line per la gestione, l'indirizzo e il controllo del Patrimonio immobiliare destinato all'edilizia residenziale pubblica e per l'attuazione di uno sportello unico integrato di partecipazione e coordinamento delle politiche sociali sul territorio coordinate da Agenzia Sociale per la Casa”**.
- Implementazione nuova procedura per il recupero delle morosità, in particolare quelle superiori a 100.000 euro attraverso l'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi ai sensi della Legge 160/2019. Parallelamente proseguiranno le azioni intraprese per il tramite dal gestore del patrimonio e a tal fine verranno attivati i necessari iter procedurali per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione, avendo come principale riferimento operativo e regolamentare la Delibera di G.C. n. 188/2016, avente ad oggetto **“Indirizzi per il recupero delle morosità del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli. Disciplina dei piani di rateizzo”**.



- **Ottimizzazione e razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili in locazione passiva:**

Dismissione dei seguenti immobili in fitto passivo:

- Via Gianturco n. 99;
- Via Raimondi n. 19;
- Piazza Santa Maria degli Angeli 1.

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

- Controllo analogo sull'attività affidata alla Napoli Servizi S.p.a per la gestione delle morosità in materia di immobili ad uso non abitativo in attuazione della delibera di G.C. n. 188/2016: attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Prosecuzione delle azioni tese al recupero delle morosità per il tramite dal gestore del patrimonio, emulando gli iter procedurali già sperimentati per assicurare il giusto impulso nonché la realizzazione di attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- Predisposizione atti deliberativi per la definizione delle pratiche ex UDP ed implementazione dei percorsi transattivi già stabiliti;
- Prosecuzione delle attività legate alla gestione e alla valorizzazione degli immobili ad uso diverso tramite affidamenti con procedure ad evidenza pubblica, e monitoraggio delle procedure in corso;
- Gestione e valorizzazione, previa definitiva individuazione dei cespiti, degli ex rifugi antiaerei.
- Volture degli immobili a favore degli aventi diritto.

Finalità da conseguire

- Controllo analogo sulle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A.:
 - ✓ Analisi dei rendiconti e di ogni altro documento amministrativo, gestionale e contabile, al fine di verificare che la gestione abbia rispettato i macro obiettivi della funzione gestionale;
 - ✓ Condivisione con il Gestore del programma di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente attraverso un processo di progressiva eliminazione di contratti afferenti gli immobili condotti in fitto passivo.
 - ✓ Adeguamento dei canoni per gli inquilini ERP, in base alla loro situazione reddituale e patrimoniale, al fine di promuovere l'equità sociale, con ricaduta positiva sulla formazione della morosità, in concorrenza di processo con la Società Napoli Servizi;
 - ✓ Aggiornamento costante dei dati relativi alla morosità per l'adozione delle misure messe in campo ai fini del recupero della stessa;
 - ✓ Aggiornamento costante e gestione del data base, con descrizione e ricognizione di siti ed attività.

- **Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:**

Valorizzare i beni immobili ad uso non abitativo attraverso la massimizzazione delle entrate finanziarie legate alle locazioni, da un lato, e favorendo la massima utilità in termini sociali, dall'altro.



Motivazione delle scelte effettuate

- Aggiornamento costante e gestione del data base, in concorrenza di processo con la Napoli Servizi, con descrizione e ricognizione di siti ed attività e pervenire ad una migliore valorizzazione del patrimonio con particolare attenzione all'aggiornamento di tutti i canoni di locazione.
- Proseguire nel processo di dismissione puntando, in particolare, sulla dismissione dei beni fuori comune e con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente, il cui mantenimento in proprietà costituisce solo un onere per l'ente.
- Riduzione/azzeramento dei costi per fitti passivi.
- Attuazione della normativa regolamentare volta al recupero delle morosità pregresse attraverso l'applicazione della deliberazione giunta 188/16 che mira a razionalizzare le procedure di assegnazione del beneficio afferente la dilazione dei pagamenti, tenendo conto delle oggettive condizioni reddituali dei nuclei familiari degli assegnatari e valutando la possibilità di eventuali transazioni al fine di un recupero delle entrate e del ripristino della legalità.
- Razionalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, in coordinamento con il Gestore, in modo da migliorare la qualità del servizio reso e con ricaduta positiva sulla massa dei debiti fuori bilancio.

Valorizzazione immobili ad uso non abitativo:

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare improntata a principi di economicità, efficacia ed efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa, volta sia all'incremento dell'entrate sia al raggiungimento degli scopi pubblici di rilancio del territorio dal punto di vista sociale, economico e culturale.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare all'Area Patrimonio con il Bilancio 2020-22, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Umane

Quelle dell'Area patrimonio, in sinergia con il personale del Gestore del Patrimonio Immobiliare Napoli Servizi S.p.A.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione all'Area Patrimonio.



Programma 05

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio

Struttura di I livello interessata

Area Manutenzione

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

La programmazione degli interventi sul patrimonio immobiliare non a reddito seguirà essenzialmente due direttrici:

- *Eliminazione delle locazioni in regime di fitto passivo mediante il recupero di sedi di proprietà comunale attualmente in disuso.*

L'individuazione degli immobili di proprietà comunale idonei al trasferimento di uffici ubicati in strutture di proprietà privata è un momento imprescindibile per il reperimento dei fondi in bilancio e per la predisposizione sia delle progettazioni necessarie al ripristino dei luoghi sia dei successivi atti inerenti alle procedure di affidamento lavori. Accrescere la condivisione delle informazioni tra i soggetti coinvolti diviene un elemento strategico per la definizione delle scelte da attuare. In tal senso si prevede l'istituzione di un tavolo permanente di confronto volto:

alla definizione della migliore procedura da attuare, in base alla specificità del caso, per la restituzione ai legittimi proprietari dell'immobile detenuto in fitto dall'Ente (es. transazione tra le parti, ripristino stato dei luoghi, etc.);
al monitoraggio sullo stato di avanzamento del procedimento;
alla scelta della nuova sede dove allocare gli uffici oggetto di trasferimento.

- *Adeguamento delle sedi di uffici e servizi, oltre che degli immobili di proprietà comunque utilizzati dall'Ente (es. strutture con finalità sociale), alle prescrizioni normative relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro nonché al rispetto delle ulteriori normative di settore che afferiscono alle attività lavorative (es. prevenzione incendi).*

La programmazione dell'attività manutentiva prevede il potenziamento delle modalità di interrelazione tra il Servizio Tecnico Patrimonio e il Servizio Prevenzione e Protezione secondo le seguenti fasi:

- ricezione e rielaborazione in maniera sistematica (data base) delle informazioni fornite dal Servizio Prevenzione e Protezione (verbali di sopralluogo e Documenti di Valutazione Rischi);
- identificazione delle azioni volte a rendere più efficace l'attività di adeguamento delle sedi di uffici e servizi;
- programmare le opere di adeguamento definendo una scala cronologica degli interventi e riducendone i tempi di attuazione;
- individuare gli strumenti da utilizzare rispetto alle differenti esigenze manutentive (Appalti singoli, Accordi Quadro, Facility Management).
- Programmazione, gestione procedure di gara ed esecuzione di interventi manutentivi e di riqualificazione degli immobili appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente, mediante l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (PON-METRO, PATTO PER NAPOLI, etc.)



Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

E' prevista una attività da effettuarsi mediante accordi quadro che prevedano interventi manutentivi programmati o d'urgenza sulla componente edile degli edifici a carattere monumentale al fine di mantenerne l'efficienza, l'idoneità all'uso e la sicurezza. Nell'ambito dell'attività di manutenzione programmata sono previsti:

- a) visite ispettive periodiche, finalizzate alla prevenzione o al contenimento del guasto ma anche alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- b) un'attività manutentiva programmata, finalizzata alla prevenzione o al contenimento del guasto e diretta essenzialmente alla conservazione dell'efficienza e della funzionalità degli immobili;
- c) un'attività manutentiva su guasto, per il ripristino totale o parziale dell'efficienza e della funzionalità degli immobili a fronte di danni causati da eventi indipendenti dall'attività svolta dall'assuntore dell'appalto ovvero da quella svolta dal committente (eventi meteorologici di carattere eccezionale, occupazioni studentesche, atti vandalici, ecc.) o comunque imprevisi e/o imprevedibili.

Tali interventi vengono eseguiti sia per le attività programmate che per far fronte alle segnalazioni di guasto, individuando per ciascun caso un ordine di priorità nell'esecuzione degli interventi in relazione al pericolo, all'utilizzo, ai danni cagionati agli immobili, alle anomalie ed ai malfunzionamenti.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Obiettivi programmati dell'attività di controllo analogo, da effettuarsi secondo le nuove procedure stabilite dal Disciplinare di SERVIZI e LAVORI per la MANUTENZIONE degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio non a reddito di proprietà del Comune di Napoli sottoscritto in data 30/09/2019 e allegato al contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione del 08/11/2019, sono la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi sia delle procedure di rendicontazione degli stessi al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo.

Obiettivi specifici da perseguire, anche mediante l'aggiornamento del disciplinare del Facility Management vigente, sono:

- il miglioramento delle procedure operative relative all'attività di sopralluogo congiunto e di stima degli interventi a farsi
- il monitoraggio costante delle attività in essere ed in programmazione attraverso la comunicazione periodica delle lavorazioni in esecuzione e di quelle calendarizzate;
- l'ottimizzazione dell'impiego della manodopera prevista per l'attività Facility Management da parte della Napoli Servizi S.p.A.;
- il perfezionamento delle procedure di imputazione e di rendicontazione delle spese al fine di ottenere un'efficace ripartizione delle stesse in relazione alle differenti tipologie di intervento;
- la gestione informatizzata degli interventi sul patrimonio comunale e la dematerializzazione delle procedure amministrative tramite sistema di governo informatizzato, accedendo al quale, si potranno avere informazioni in tempo reale di ogni problematica gestionale e manutentiva relativa al singolo immobile appartenente al patrimonio comunale.



Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici uffici comunali.

La manutenzione e la gestione degli impianti termici degli impianti elevatori (lotto 11) e degli estintori rappresentano attività di assoluta rilevanza e complessità vista l'estensione territoriale ed il numero di utenze coinvolte.

E' importante ottimizzare le procedure di intervento e di rendicontazione attraverso:

- l'implementazione della gestione telematica degli impianti e l'informatizzazione delle commesse;
- l'efficientamento energetico degli impianti;
- la predisposizione di capitolati e bandi di gara per l'attività di manutenzione e gestione che tengano conto degli aspetti innovativi indicati nei precedenti punti.
- La programmazione degli interventi sulle sedi di uffici e servizi dovrà prevedere:
- la predisposizione dei nuovi appalti di gestione e manutenzione degli impianti termici e degli impianti elevatori di competenza del Servizio;
- l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei per l'esecuzione di interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico su impianti e/o immobili appartenenti all'Ente.
- Il costante aggiornamento delle banche dati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Collaudo Accordo Quadro Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva – I° Lotto: Immobili comunali destinati e/o da destinare a sede di UFFICI e SERVIZI dell'Ente.
- Avvio "Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva - III° Lotto: STRUTTURE POLIVALENTI dell'Ente.
- Avvio accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito*.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Procedura di gara, affidamento e avvio lavori accordo quadro per la *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito"*
- Approvazione progettazioni esecutive degli interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - *"interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico"*.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

Esecuzione degli interventi manutentivi programmati tramite la società partecipata.



Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione ordinaria appalti impianti termici (lotto 1, 2 e 3);
- Affidamento nuovo appalto impianti termici (lotto 2);
- Gestione appalto impianti elevatori (lotto 11);
- Gestione appalto impianti antincendio e procedure di gara per nuovo affidamento.

Anno 2021

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Esecuzione "Lavori di Manutenzione Straordinaria di immobili comunali di proprietà esclusiva e non esclusiva - III° Lotto: STRUTTURE POLIVALENTI dell'Ente.
- Esecuzione accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *"manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito*.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Affidamento lavori e avvio interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - *"interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico"*.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi (o da altro Gestore incaricato) per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione ordinaria appalti impianti termici (lotto 1, 2, 3)
- Procedure di gara per affidamento nuovo appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Gestione nuovo appalto estintori.



Anno 2022

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

- Ultimazione accordo quadro con un solo operatore economico, dei lavori di *“manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito”*.
- Esecuzione interventi programmati in base all'attività ricognitiva effettuata sulle sedi degli uffici tramite la società partecipata.
- Esecuzione interventi inseriti in accordo quadro per la *“manutenzione straordinaria edile ed impiantistica degli immobili comunali non a reddito”* e avvio procedura per nuovo affidamento manutenzione immobili non a reddito.
- Esecuzione interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - *“interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico”*.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime “in house providing” (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi (o da altro Gestore incaricato) per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazioni degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

- Gestione ordinaria appalti impianti termici (lotto 1, 2, 3)
- Gestione appalto impianti elevatori (lotto 11).
- Gestione appalto estintori.

Finalità da conseguire

Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente

Miglioramento delle procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate e/o segnalate presso le sedi di uffici dell'Ente.

Riduzione dei fitti passivi a seguito del completamento degli interventi di ripristino stato dei luoghi.

Riqualificazione di immobili “strategici” del patrimonio non a reddito dell'Ente.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico di proprietà comunale.

Definizione di procedure per l'individuazione e l'eliminazione delle criticità rilevate anche su segnalazione e per la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime “in house providing” (o da altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali non a reddito e sull'edilizia d'interesse culturale di proprietà comunale.



Miglioramento delle procedure di verifica, autorizzazione e rendicontazione degli interventi da effettuare o effettuati e dematerializzazione delle procedure.

Manutenzione e Gestione degli impianti tecnologici.

Ottimizzazione delle procedure di gestione e manutenzione degli impianti termici, elevatori ed estintori di competenza del Servizio Tecnico Patrimonio.

Motivazione delle scelte effettuate

Le scelte effettuate sono finalizzate al potenziamento ed estensione dell'attività di manutenzione programmata ed al miglioramento delle procedure in fase di controllo analogo delle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A. (o da altro Gestore incaricato a fine contratto).

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2020-22, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio , in sinergia con il personale della Napoli Servizi S.p.A. (o di altro Gestore incaricato a fine contratto).

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio , oltre alle risorse in dotazione alla Napoli Servizi S.p.A. (o ad altro Gestore incaricato a fine contratto).



Programma 06	Ufficio tecnico
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Manutenzione</i>
Buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative e miglioramento ed implementazione della certificazione della qualità sulle procedure delineate nella proposta <i>di disciplinare per il procedimento interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016</i> – aggiornamento della modulistica per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al regolamento di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016 e prosecuzione delle attività di verifica dei compensi incentivanti.	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<ul style="list-style-type: none">- Gestione delle procedure espropriative previste per il completamento del collettamento delle acque piovane e delle fognature Camaldoli-Chiaiano, già dichiarato di interesse pubblico, nell'ambito dell'Accordo di programma “<i>Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania</i>” intervenuto tra il Ministero dell'ambiente, Sottosegretario di stato presso la Presidenza del Consiglio, Regione Campania, Commissario ex OPCM 1 febbraio 2008 n.3654, Sindaco di Napoli e di cui riveste il ruolo di soggetto attuatore la Sogesid spa, Società in house providing del Ministero dell'Ambiente.- Avvio, previo reperimento delle necessarie risorse, delle procedure per l'affidamento del servizio di certificazione della qualità sulle procedure delineate nella proposta <i>di disciplinare per il procedimento interno di verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016</i>.- Pubblicazione sull'intranet comunale dell'aggiornamento della modulistica per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al regolamento di recepimento delle disposizioni di cui all'art. 113 del dlgs 50/2016.- Prosecuzione delle attività di verifica dei compensi incentivanti con apposito monitoraggio della sua applicazione da parte del competente servizio, finalizzato anche all'elaborazione di eventuale revisione del medesimo.	
Anno 2021	
Completamento dell'iter di certificazione della qualità delle procedure interne per la verifica preventiva alla progettazione ai sensi dell'art. 26 del dlgs 50/2016.	
Anno 2022	
Avvio delle procedure di verifica dei progetti di lavori pubblici di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da progettisti interni.	



Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Implementazione del supporto ai Responsabili del procedimento.- Espletamento dell'attività informativa, presso i Responsabili del Procedimento, nell'ambito delle procedure connesse agli incentivi per funzioni tecniche ed alla verifica dei progetti di lavori pubblici
Motivazione delle scelte effettuate
L'intento è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio.



Programma 06	Ufficio tecnico
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici e tutela della pubblica e privata incolumità	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Sicurezza (per quanto concerne le attività inerenti alla sicurezza abitativa)</i>
<p>Le attività previste per il triennio 2020-2022 riguardano principalmente la tutela della pubblica incolumità, attraverso l'adozione dei provvedimenti, delle diffide e delle ordinanze sindacali scaturite da accertamenti tecnici sui fabbricati interessati dai dissesti. Inoltre, si prevede di fornire supporto all'Autorità Giudiziaria nei procedimenti di deferimento per i reati connessi al mancato rispetto dei provvedimenti emanati a tutela della pubblica incolumità (deleghe di indagini). In correlazione ai finanziamenti concessi, verranno eseguiti eventuali interventi di messa in sicurezza in danno ai proprietari inadempienti, che saranno finalizzati alla tutela della pubblica incolumità, con il conseguente avvio delle procedure di recupero delle somme anticipate. Saranno svolte le azioni inerenti all'agibilità temporanea e fissa per l'attività di pubblico spettacolo e quelle relative all'immatricolazione per gli ascensori privati e per le piattaforme di elevazione.</p>	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<ol style="list-style-type: none">1. Svolgimento di Procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 del d. lgs. n. 267/2000 smi);2. Ausilio alle deleghe di indagini ordinate dall'Autorità Giudiziaria nei casi di mancato rispetto dei provvedimenti emanati a tutela della pubblica incolumità e consequenziale deferimento ai sensi degli artt. 650 e 677 del Codice Penale;3. Svolgimento di Procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo di impianti fissi o temporanei (art. 80 del RD n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18.5.2007 smi);4. Gestione delle attività inerenti le procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n. 162/1999 e smi);5. Redazione degli atti relativi all'Accordo Quadro per l'esecuzione di eventuali interventi di messa in sicurezza dei fabbricati privati in danno ai proprietari inadempienti e finalizzati alla tutela della pubblica incolumità;6. Avvio attività di recupero delle somme anticipate nell'intervento in danno di messa in sicurezza del fabbricato di vico delle Trone 8 eseguito nel 2019.	
Anno 2021	
Prosecuzione delle prime quattro attività indicate nel 2020, vale a dire:	
<ol style="list-style-type: none">1. Svolgimento di Procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 del d. lgs. n. 267/2000 smi);	



2. Ausilio alle deleghe di indagini ordinate dall'Autorità Giudiziaria nei casi di mancato rispetto dei provvedimenti emanati a tutela della pubblica incolumità e consequenziale deferimento ai sensi degli artt. 650 e 677 del Codice Penale;
 3. Svolgimento di Procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo di impianti fissi o temporanei (art. 80 del RD n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18.5.2007 smi);
 4. Gestione delle attività inerenti le procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n. 162/1999 e smi);
- Inoltre, si procederà all'espletamento gara ed aggiudicazione per l'Accordo Quadro relativo alla messa in sicurezza dei fabbricati.

Anno 2022

Prosecuzione delle prime quattro attività indicate nel 2021, vale a dire:

1. Svolgimento di Procedure istruttorie per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 del d. lgs. n. 267/2000 smi);
2. Ausilio alle deleghe di indagini ordinate dall'Autorità Giudiziaria nei casi di mancato rispetto dei provvedimenti emanati a tutela della pubblica incolumità e consequenziale deferimento ai sensi degli artt. 650 e 677 del Codice Penale;
3. Svolgimento di Procedure istruttorie relative all'agibilità per il pubblico spettacolo di impianti fissi o temporanei (art. 80 del RD n.773/1931 smi, TULPS) e all'assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante (art.4 del DM 18.5.2007 smi);
4. Gestione delle attività inerenti le procedure per l'esercizio degli ascensori privati (DPR n. 162/1999 e smi);

Inoltre, si procederà all'esecuzione di eventuali interventi di messa in sicurezza dei fabbricati di cui all'Accordo Quadro in correlazione con gli avvenuti finanziamenti.

Finalità da conseguire

Garantire la tutela dell'incolumità pubblica in caso di dissesti e/o incipiente collasso strutturale dei fabbricati.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto delle funzioni assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa con disp. Del Direttore Generale n. 009 del 06/03/2019.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG al Servizio Sicurezza Abitativa.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Sicurezza Abitativa.



Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza	
Strutture di I livello interessate	Dipartimento Segreteria Generale Aree Municipalità
Dipartimento Segreteria Generale	
<p>Con riferimento alle attività relative alle elezioni e consultazioni elettorali e a quelle concernenti l'ambito dell'Anagrafe e dello Stato Civile, si precisa quanto segue:</p> <p><u>Elezioni e consultazioni popolari</u> Per quanto concerne le attività di carattere elettorale, previste nel triennio 2020 – 2022, consistenti in servizi di competenza statale, sarà garantito il supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle consultazioni elettorali. Dopo lo svolgimento delle elezioni suppletive per il Senato e le recenti "Elezioni Regionali e Referendarie", sono previste, nel 2021, le Elezioni Amministrative per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, nonché degli Organi delle dieci Municipalità.</p> <p>Inoltre, con precipuo riferimento alle attività in materia elettorale connesse all'Anagrafe e Stato Civile, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si continuerà, come già fatto nell'anno 2019, alla trasmissione, attraverso l'invio di raccomandate al domicilio dei cittadini elettori, delle tessere elettorali, dei tagliandi adesivi elettorali e delle nomine per i segretari e gli scrutatori componenti di sezioni elettorali, attraverso l'aggiudicatario della procedura di gara attuata nell'anno 2019 per l'affidamento all'esterno dell'attività di consegna della documentazione suindicata.</p> <p><u>Anagrafe e Stato civile</u> Con riferimento a tale ambito, per il triennio 2020-2022, saranno espletate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">– Armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana <i>iure sanguinis</i>: tali pratiche comportano il coinvolgimento delle Autorità Diplomatiche e Consolari all'estero che devono essere interpellate, ai sensi delle Circolari Ministeriali in materia, circa la sussistenza dei requisiti formali e sostanziali a fondamento dell'istanza dei discendenti di cittadini di ceppo italiano. La natura dei suddetti procedimenti amministrativi, che risultano essere in aumento esponenziale, impone la ricerca di soluzioni volte a superare soprattutto le note criticità operative in cui si dibattono in particolare i cittadini provenienti dai paesi latino-americani. Pertanto saranno utilizzate modalità di accesso alle reti Consolari più agevoli, in particolare a mezzo PEC, nell'individuazione degli indirizzi telematici dei distretti Consolari di uso più frequente; in tal modo si ritiene che potranno essere risolte anche le situazioni pendenti che spesso necessitano di reiterate comunicazioni di sollecito e di integrazione della documentazione di rito;	



- Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento delle Elezioni previste nel triennio 2020/2022.
- Aggiornamento e corretta tenuta dell'anagrafe e della platea elettorale, perseguendo l'obiettivo dell'allineamento puntuale dei dati quale base per garantire il diritto di voto sia in Italia sia all'Estero, offrendo la possibilità ad Elettori/ici ed Enti interessati al procedimento elettorale di utilizzare comunicazioni telematiche;
- Consentire l'accesso ai dati demografici su richiesta di gestori di pubblico servizio o di altre PP.AA. che hanno interesse solo su base locale (livello comunale, sovracomunale, provinciale o regionale) attraverso la stipula di convenzioni;
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale: l'attività di rilascio della certificazione anagrafica on line attraverso l'apposita sezione "Servizi on line" del sito web del Comune di Napoli consente ai soggetti privati l'emissione e la stampa di certificati anagrafici intestati a se stessi o a un componente della famiglia anagrafica dietro pagamento dell'imposta di bollo in modalità virtuale. Tale servizio sarà erogato in collaborazione con l'Area Sistemi Informativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale
- Dematerializzazione fascicoli leva elettorale.

Anno 2021

- Supporto al Vicesegretario Generale per l'organizzazione e svolgimento della consultazione elettorale per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, nonché degli Organi delle dieci Municipalità.
- Prosecuzione armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale

Anno 2022

- Consentire l'accesso ai dati demografici su richiesta di gestori di pubblico servizio o di altre PP.AA. che hanno interesse solo su base locale (livello comunale, sovracomunale, provinciale o regionale) attraverso la stipula di convenzioni
- Prosecuzione armonizzazione delle pratiche concernenti le richieste di riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana iure sanguinis
- Rilascio di certificazioni on line con l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale.

**Finalità da conseguire**

Migliorare la qualità dei servizi resi in materia di Anagrafe, Stato civile ed elettorale.

Motivazione delle scelte effettuate

Le attività ricomprese in tale Programma afferiscono all'espletamento di attività di competenza statale, rispetto alle quali gli Uffici coinvolti sono tenuti ad adeguarsi alle prescrizioni normative, tuttavia operando scelte gestionali dirette a una maggiore economicità e efficienza della gestione.

Risorse finanziarie

- Risorse finanziarie assegnate con il PEG.
- Risorse finanziarie attribuite dallo Stato e dalla Regione per lo svolgimento delle attività di competenza statale relative all'organizzazione e attuazione di consultazioni elettorali, a seguito di presentazione di relativo rendiconto.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate ai Servizi del Dipartimento coinvolti in tale Programma.



Programma 08

Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata

Direzione Generale - Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale

L'adozione dei principi di semplicità, efficienza, efficacia, economicità e trasparenza, ha introdotto notevoli cambiamenti nella modalità di erogazione dei servizi, con l'obiettivo primario di agevolare il cittadino. Strumenti quali *timbro digitale, firma digitale, SPID, posta elettronica, protocollo informatico, conservazione sostitutiva dei documenti, interoperabilità tra banche dati, pago PA, ANPR*, etc. diventano insostituibili nell'attività quotidiana della Pubblica Amministrazione.

Le linee guida tracciate dalle politiche pubbliche di *e-Government*, il processo d'informatizzazione della P.A., l'adeguamento agli attuali standard della tecnologia informatica e delle telecomunicazioni hanno creato valore aggiunto, hanno consentito di acquisire il "know how" e di creare nuove competenze sull'uso dell'Information Technology (IT), contribuendo al rafforzamento del ruolo della P A come risorsa per la società, nel rispetto assoluto della dignità e del diritto alla riservatezza del cittadino (sicurezza dei dati e rispetto della *privacy*).

L'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale rappresenta il "core" informatico dell'Ente, d'importanza strategica per l'Amministrazione comunale.

Nell'Area sono, infatti, concentrate le gestioni del Data Center, degli apparati per il governo e il monitoraggio dell'intera infrastruttura per la rete integrata Fonia/Dati, della quasi totalità degli applicativi utilizzati dagli uffici comunali (tra cui Demografici, Protocollo Informatico, Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP, Sportello Unico per l'Edilizia – SUEP, Intranet, TimbraNA, Portale Metropolitano Multicanale - Pmm, Tributi ecc.), delle postazioni, distribuite sul territorio comunale, dedicate ai procedimenti anagrafici, all'emissione della carta di identità elettronica e di quelle certificate ed abilitate per l'accesso alla web application ANPR nonché, infine, di tutte le apparecchiature informatiche di proprietà dell'Ente.

I Sistemi Informativi, da diversi anni, sono coinvolti nel processo di dematerializzazione, predisponendo una serie di azioni tecnico-organizzative finalizzata al perseguimento di tale obiettivo.

Tuttavia, per completare tale processo occorre fare un ulteriore sforzo finalizzato all'adozione di azioni e di strumenti adeguati che consentano, rispettivamente, una revisione dei processi organizzativi dell'Ente e il supporto necessario per espletare l'attività amministrativa in maniera efficace ed efficiente, riducendo al minimo le attività materiali e le azioni ripetitive sugli atti prodotti. L'obiettivo della dematerializzazione non deve intendersi come una mera sostituzione di un documento cartaceo con uno informatico, ma deve essere perseguito, efficacemente, attraverso l'ammodernamento delle procedure adottate da ogni Ufficio della P.A. finalizzate all'acquisizione di istanze e alla produzione di atti in modalità nativamente digitale e trasmessi in via telematica ai destinatari intermedi e finali. Ciò può essere reso possibile agevolmente prevedendo la definizione di una metodologia unitaria di modellazione di procedimenti amministrativi informatizzati e l'utilizzo di piattaforme informatiche innovative in grado di fornire servizi pienamente interattivi ai cittadini e alle imprese.



Nell'ambito dell'e-government, inteso come l'uso, nei processi amministrativi, delle tecnologie dell'ICT, e in ossequio alle disposizioni normative in tema di utilizzo della posta elettronica certificata e nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, l'amministrazione ha perfezionato e messo in esercizio la procedura informatizzata che consente l'inoltro automatico agli altri Comuni e agli "Enti" (Consolati, Prefetture, Questure, etc.) degli atti e documenti di un cittadino (immigrato, emigrato, ..) via posta elettronica certificata. La "nuova metodica" ha di fatto velocizzato i tempi di istruttoria eliminando le preventive fasi di stampa (risparmio carta e toner) e acquisizione da scanner del documento (risparmio tempo e uso di periferiche di acquisizione), necessarie per la successiva fase di inoltro via PEC. Tale ultima funzionalità è stata integrata con il protocollo informatico dell'Ente (applicativo E-grammata). Allo stato solo presso la Sede Centrale dei Servizi Demografici è possibile istruire e completare una pratica, protocollarla e inviarla via PEC in modo completamente automatico ma sono in corso le valutazioni tecniche per estendere la funzionalità a tutti le sedi territoriali delle dieci Municipalità.

Allo scopo di sviluppare compiutamente il processo di dematerializzazione di alcuni procedimenti amministrativi, il Ministero dell'Interno ha autorizzato la sperimentazione del rilascio automatico delle certificazioni di anagrafe e stato civile, ex art. 15 quinquies del D.L. 28 Dicembre 1989, n. 415 convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 28 Febbraio 1990, n. 38, mediante l'uso del *timbro digitale*. L'iniziativa si prefigge di sviluppare un servizio innovativo che consente ai cittadini - utenti di richiedere e ricevere la certificazione anagrafica e di stato civile senza recarsi presso gli uffici comunali, di poterla stampare e presentare presso i privati, con conseguente riduzione dei tempi di attesa allo sportello e dei costi di produzione dei certificati dal parte del Comune, in linea con le esigenze di efficienza della Pubblica Amministrazione e al fine di consentire la piena realizzazione del progetto di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

In accordo con quanto esposto, e in armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, con la logica del *digital first* e con l'approccio *mobile first*, alla esclusiva adozione del canale digitale per l'erogazione dei servizi ai cittadini, ai professionisti e alle imprese, fruibili da questi anche mediante l'utilizzo di dispositivi mobili.

Il Comune di Napoli annovera tra gli obiettivi strategici raggiunti il rilascio online della certificazione di anagrafe e di stato civile con la soluzione timbro digitale, il passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), la realizzazione della piattaforma dei pagamenti – Partenopay – integrata con il nodo dei pagamenti SPC – pagoPA per favorire i pagamenti elettronici verso la P.A. ed il rinnovamento della procedura di rilascio delle cedole per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 mediante la realizzazione di una piattaforma digitale (in corso di completamento) in grado di snellire le procedure di richiesta e di assegnazione e favorire, quindi, l'attuazione di misure maggiormente accessibili per il diritto allo studio.

La soluzione timbro digitale consente al cittadino, attraverso l'identità digitale SPID, di richiedere e stampare gran parte dei certificati di anagrafe e di stato civile, comodamente da casa, senza doversi recare agli sportelli delle 10 Municipalità distribuite sul territorio. Il servizio sarà via via esteso a tutte le diverse tipologie di certificati.

Il subentro all'ANPR consente di evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni, garantisce maggiore certezza e qualità al dato anagrafico e semplifica le operazioni di cambio di residenza, emigrazione, immigrazione, censimento e molto altro ancora, agevolando i cittadini, riducendo spostamenti e tempi di attesa come pure gli uffici nell'espletamento dei procedimenti di competenza e nelle operazioni di verifica e controllo delle pratiche.



In tema di pagamenti elettronici l'amministrazione, avvalendosi di un intermediario tecnologico, già dal 2017 ha aderito al Nodo dei Pagamenti - Pago-PA in *modalità indiretta*, una piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale che risponde ad un sistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai Gestori di Pubblici Servizi (denominati "Enti Creditori" - EC), dalle Banche, Poste Italiane ed altri istituti di pagamento (denominati "Prestatori di servizi di pagamento" - PSP). In tale *modalità indiretta* è attivo il servizio di pagamento dell'imposta di soggiorno. In seguito all'avvio della realizzazione del progetto POTESs, finanziato con fondi U.E. a valere sul PON città metropolitane 2014-2020 e attesa la scelta effettuata dall'Ente di attestarsi sul nodo dei pagamenti - pagoPA in *modalità diretta* ovvero senza avvalersi di un partner tecnologico, dal mese di novembre 2019 è entrata in esercizio la nuova piattaforma dei pagamenti, **PartenoPay**, integrata con il Nodo. Attualmente è attivo il servizio di pagamento della refezione scolastica e delle rette degli asili nido. Ad oggi, dopo circa 10 mesi di esercizio, la piattaforma ha gestito in maniera completa oltre 60.000 pagamenti a fronte di oltre 150.000 avvisi emessi, fornendo agli utenti uno strumento intuitivo e semplificato di pagamento, oltre che un supporto di assistenza telefonica con orario continuato. Oltre il vantaggio economico costituito dalla gestione in house e di disporre nell'immediato dei flussi di cassa, la piattaforma PartenoPay permette di conseguire l'ulteriore vantaggio di disporre dei flussi di rendicontazione in tempi ridottissimi e già agganciati al soggetto debitore (pagamenti riconciliati). Ciò consentirà anche di risparmiare tempo e risorse umane nelle attività di accertamento, agevolando l'applicazione delle misure di contrasto a fenomeni evasivi ed elusivi. Gli Uffici sono al lavoro per estendere il servizio a tutti i pagamenti elettronici verso la P.A.

La piattaforma digitale per la fornitura dei libri di testo, in fase di realizzazione mediante l'impiego di sole risorse interne all'Ente, una volta in esercizio consentirà il rilascio delle cedole, emesse a favore di tutta la platea degli alunni della scuola primaria, senza formulazione di alcuna istanza da parte del genitore; in tal caso le cedole divengono *virtuali*, per cui il genitore potrà ritirare presso le librerie convenzionate i libri di testo con la presentazione della sola tessera sanitaria del proprio figlio in corso di validità. Per gli studenti delle scuole secondarie, per i quali è previsto il beneficio subordinato al possesso di specifici requisiti reddituali, il richiedente potrà accedere alla piattaforma per formulare un'istanza online fornendo i propri dati e quelli dello studente. Successivamente il Comune effettuerà in automatico tutti i controlli previsti volti a verificare il possesso dei requisiti e, in caso di ammissione al beneficio, sarà inviato al richiedente, a mezzo e-mail, un codice PIN - equivalente ad una cedola virtuale - da fornire in libreria unitamente al codice fiscale dello studente.

Anche durante la fase emergenziale legata al Covid-19, l'Amministrazione ha continuato a perseguire l'obiettivo della dematerializzazione per sostenere le fasce maggiormente colpite dalla pandemia, mettendo in campo azioni di innovazione digitale in grado di snellire le procedure di richiesta dei buoni spesa e velocizzarne l'assegnazione in favore dei cittadini avente diritto in difficoltà economica. La piattaforma digitale, realizzata mediante l'impiego di sole risorse interne all'Ente, ha facilitato i richiedenti nell'inoltro delle istanze per ottenere il beneficio e ha consentito di accelerare le fasi di controllo, mediante il confronto automatico con altri dati già in possesso dell'Ente, volte a verificare il possesso dei requisiti previsti per beneficiare del sostegno alimentare. Una volta incrociati i dati per via telematica, per ciascun beneficiario il sistema ha generato in automatico un PIN, inoltrato via e-mail o SMS unitamente all'indicazione dei supermercati convenzionati, più prossimi al beneficiario, dei giorni e della fascia oraria per recarsi a fare la spesa. Con il PIN, utilizzato alla cassa del supermercato, previa esibizione di un documento d'identità in corso di validità ed il codice fiscale, il cittadino ha potuto utilizzare il buono spesa "virtuale". Una modalità innovativa per sostenere la fascia di popolazione più colpita dalla pandemia, adottata con i più moderni strumenti digitali offerti dalla tecnologia e con l'intento di evitare code e assembramenti, nel pieno rispetto delle norme per contrastare la diffusione del virus e per tutelare la privacy.



Anche il tema della *trasparenza*, che impegna tutte le Pubbliche Amministrazioni a fornire riscontro alle crescenti richieste di accesso agli atti, alle informazioni e ai dati in possesso ovvero all'obbligo di pubblicazione di dati, documenti o informazioni detenute, è considerato un adempimento ulteriore, dal momento in cui le informazioni e/o i documenti prodotti sono gestiti ancora in modalità tradizionale e non, invece, attraverso applicativi deputati alla gestione dei procedimenti e degli atti.

Infatti, solo attraverso l'informatizzazione dei processi e dei procedimenti, supportata da adeguate piattaforme informatiche, sarà possibile disporre di dati e documenti *nativamente digitali*, pronti per essere pubblicati, in modo automatico, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I benefici sottesi all'informatizzazione sono molteplici; essi risultano più evidenti per le attività procedurali di tutti i servizi dell'Ente ma si riflettono, in maniera sostanziale, anche sulla fase di pubblicazione per adempiere agli obblighi di trasparenza.

In definitiva, occorre spingere sull'informatizzazione al fine di perseguire sia l'obiettivo di evolvere verso un'amministrazione digitale aperta in grado di fornire servizi facilmente utilizzabili e di qualità che l'obiettivo di dematerializzazione, con il conseguente risparmio di carta e toner (in un'ottica di una gestione sempre più "green" dell'azione amministrativa), permettendo anche un più agevole adempimento degli obblighi di trasparenza. Ciò consentirebbe, anche, una semplificazione dei procedimenti e dei tempi sottesi, compensando le criticità conseguenti all'ingente riduzione del personale dell'Ente, permettendo di mantenere invariati gli attuali livelli di efficacia e di efficienza dei servizi erogati. Il tutto nel pieno rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali e della tutela della privacy, con particolare riferimento al Regolamento europeo per la Data Protection: "GDPR - General Data Protection Regulation" (Regolamento UE 2016/679 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 4 maggio 2016), con il quale l'U.E ha inteso rafforzare la tutela dei dati personali dei cittadini dell'Unione di fronte ai nuovi rischi di un mondo in forte evoluzione digitale.

Difatti, la diffusione degli ambienti social, dell'Internet of Things, dei Big Data e dei trattamenti automatizzati con finalità di profilazione degli utenti rappresenta una delle tante nuove sfide che la data protection si trova a dover fronteggiare. Le aziende e la pubblica amministrazione, per allinearsi alle nuove direttive, devono costruire un vero e proprio processo strutturato di trattamento dei dati e tutela della privacy, che prevede nuovi ruoli, responsabilità e responsabilità. Ciò comporta, soprattutto per le organizzazioni più complesse, un impatto organizzativo non trascurabile per raggiungere gli obiettivi dettati dal GDPR - armonizzare le diverse normative nazionali per favorire lo sviluppo di un unico mercato digitale europeo, diminuire il rischio di attacchi informatici, che hanno come obiettivo il furto o il danneggiamento dei dati personali e aumentare il livello di possibilità di intervento rispetto ai trattamenti di dati personali, con particolare riguardo ai servizi online e alle nuove tecnologie.

Sulla dematerializzazione dei documenti e sull'informatizzazione dei procedimenti, assi direttrici di un'Amministrazione digitale aperta e di qualità, l'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale ha predisposto una serie di interventi finalizzati al perseguimento dell'obiettivo, nel medio/lungo periodo, attraverso le seguenti azioni:

- 1) adeguamento dell'attuale sistema di protocollo informatico dell'Ente (E-Grammata) che gestisce ogni anno oltre un milione di registrazioni;
- 2) gestione dei flussi documentali attraverso il sistema di protocollo informatico dell'Ente e, più nello specifico, per le operazioni di decretazione effettuabili attraverso la piattaforma del protocollo informatico: benché ciascun Ufficio disciplina in maniera autonoma l'organizzazione per lo smistamento delle registrazioni di protocollo e dei relativi documenti, si ritiene comunque opportuno evidenziare che, nell'ambito di una più ampia applicazione dei principi sulla dematerializzazione documentale, è fondamentale privilegiare le modalità di lavorazione basate sull'utilizzo della piattaforma informatica rispetto a



quelle basate sulla stampa e lo smistamento di copie cartacee;

- 3) re-ingegnerizzazione del procedimento di iscrizione/variazione nei ruoli TARI a seguito di cambio domicilio/residenza: il cittadino rivolgendosi agli sportelli demografici, dislocati presso le municipalità, per effettuare un cambio di domicilio/residenza non dovranno più rivolgersi agli sportelli tributari per ulteriori adempimenti volti a regolarizzare la propria posizione rispetto ai tributi locali. L'operatore di sportello che accoglie la richiesta del cittadino di cambio domicilio/residenza provvederà a trasmettere, in automatico, alla piattaforma di gestione dei tributi locali, utilizzando Web Services opportunamente realizzati, tutti i dati necessari all'individuazione del soggetto passivo e alla corretta imposizione tributaria. Questa innovazione del procedimento di iscrizione nelle liste TARI, completamente automatizzato, oltre a semplificare gli adempimenti in capo al cittadino, costituisce un'efficace azione di prevenzione rispetto a fenomeni evasivi ed elusivi e consentirà, alla pubblica amministrazione, di risparmiare tempo, risorse umane e materiali nelle attività di gestione del tributo;
- 4) avvio di progetti di innovazione nell'ambito Asse 1 - Agenda Digitale dell'azione PON Metro 2014/2020, finanziati con risorse dell'U.E. Tali progetti sono stati elaborati e saranno condotti sotto la supervisione e supporto di quest'Area, dai singoli Servizi individuati sulla base delle specifiche competenze amministrative e gestionali. Alcuni di tali progetti sono stati classificati come "abilitanti" e ricadono nella espressa competenza dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale; nel dettaglio, è stata disegnata un'infrastruttura tecnologia deputata a supportare l'informatizzazione degli ambiti tematici. Gli interventi previsti consistono nell'espansione e potenziamento dell'attuale Data Center dell'Ente, in fase di completamento, nella realizzazione di una piattaforma di gestione documentale a supporto dei procedimenti amministrativi e degli atti, abilitante alla erogazione di servizi al cittadino pienamente interattivi, basata su un nuovo portale dei servizi on-line, in corso di realizzazione, la creazione della piattaforma digitale per l'informatizzazione, in modalità totalmente interattiva, dei procedimenti amministrativi di Edilizia Privata e Urbanistica e la creazione di una piattaforma interoperabile di Master Data Management, deputata alla rappresentazione univoca di entità presenti in molteplici contesti applicativi, attraverso la quale sarà possibile fornire tramite un unico e ben definito strato applicativo i dati relativi ad un insieme di banche dati di primaria rilevanza per l'Ente. In tal modo, ogni sistema informativo, che si basi o richieda l'utilizzo di dataset relativi agli ambiti esposti, potrà interoperare attraverso un'interfaccia di servizi unica e ben codificata, evitando repliche parziali o inconsistenti dei dati. La piattaforma, attraverso l'armonizzazione delle banche dati, permetterà anche di realizzare Big Data Analysis, in grado di integrare l'intera mappa di relazioni informative prodotte da diversi contesti ed eventualmente predisposto per la gestione dei dati provenienti da sensoristica distribuita sul territorio. E' prevista anche la realizzazione di un modulo di Big Data Mining e Visualization, a supporto delle attività di monitoraggio e programmazione.

Tutte azioni mirate al completamento e al miglioramento del processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi negli ambiti individuati con ricadute, in termini di benefici, così sintetizzate : semplificazione della presentazione delle istanze dei cittadini e conseguente riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche; trasparenza nell'accesso ai dati e controllo dello stato della pratica; monitoraggio dei procedimenti; standardizzazione delle modalità operative estese all'area metropolitana e ai comuni aderenti.

Questi progetti, attesa la natura dei finanziamenti a valere sul PON Metro volti a supportare le priorità dell'Agenda Urbana Nazionale e, nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato per la programmazione 2014 - 2020, sono stati sviluppati in linea con gli obiettivi e le strategie proposte per l'Agenda Urbana Europea; per ciascuna Città metropolitana, il Programma sostiene una strategia integrata che prevede una significativa



concentrazione degli interventi nel territorio del Comune capoluogo, attraverso un innovativo percorso di “co- progettazione strategica” e confronto tecnico tra l’Autorità di Gestione (AdG) e le Autorità urbane (AU), nel pieno rispetto dei principi esposti dai commi 5 e 6 dell’art. 7 del Reg. (UE) 1301/2013. In tale contesto, quasi tutti i progetti sono stati disegnati nell’ottica di aggregazione di infrastrutture IT dell’Area Metropolitana che ha al centro il Comune di Napoli.

Ed è proprio in quest’ottica che l’Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale, partecipando al Censimento del Patrimonio ICT delle PA, promosso dall’Agenzia per l’Italia Digitale, in conformità a quanto previsto dai Piani Triennali per l’informatica nella PA 2017-2019 e 2019-2021 e dalle Circolari AgID n. 5/2017 e n. 1/2019, è riuscito ad ottenere, con non pochi sforzi, per la Server Farm del Comune di Napoli, la classificazione nei Data Center ascrivibili al gruppo di Classe A, consentendo al Comune di Napoli di configurarsi come Ente aggregatore di realtà territoriali in ambito metropolitano, in grado di erogare servizi IT ai Comuni di cintura al fine di favorire:

- l’adozione di soluzioni innovative per aggregare la domanda/offerta dei servizi di e-Government, consentendo economicità di gestione;
- l’offerta, ai Comuni di cintura delle risorse umane e tecnologiche necessarie all’erogazione dei servizi anche tramite l’attivazione, su richiesta e a seguito di accordi, di una linea di servizio di tipo Infrastructure as a Service (IaaS);
- l’offerta dell’adeguata expertise tecnica diffusa sul territorio;
- la diffusione dei servizi di e-Government, riducendo il digital divide e facilitando il riuso delle soluzioni sviluppate nelle diverse realtà locali.

Secondo questo modello, a tutto il 2019, il Comune di Napoli ha sottoscritto n. 12 accordi ex art. 15 L. 241/90 con altrettanti Comuni dell’area metropolitana di Napoli per diffondere i servizi sviluppati in ambito PON Metro 2014-2020. Al 31/12/2019 sono 3 i Comuni *agganciati* al servizio di rilascio on line della certificazione di anagrafe e stato civile. Altri 3 Comuni sono prossimi all’attivazione del servizio.

Entro il 2020 si potrebbero estendere, ai comuni aderenti e su richiesta, gli ulteriori servizi offerti dalla piattaforma dei pagamenti.

Affinché gli obiettivi di completamento del processo di digitalizzazione possano essere raggiunti nel medio/lungo periodo occorre una sinergia tra tutti gli uffici dell’Ente finalizzato alla reingegnerizzazione dei processi oltre che un potenziamento del parco microinformatico dell’Ente (PC, stampanti, scanner) che risulta essere, ormai, obsoleto ed in progressiva dismissione nonché un rafforzamento delle misure di sicurezza informatica, per il quale dovranno essere previste opportune ed adeguate risorse a carico del bilancio dell’Ente.

In merito al rafforzamento delle misure di sicurezza informatica, difatti, il Regolamento UE 2016/679 oltre a prevedere diverse prescrizioni che impattano l’organizzazione nel suo insieme, rende obbligatoria per tutte le aziende l’adozione di misure tecniche per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati è conforme al Regolamento, ovvero misure di sicurezza adeguate in funzione di una valutazione continua del rischio associato alle operazioni di trattamento dei dati effettuate.

Riveste un ruolo fondamentale, per questo processo, la sicurezza di rete nella prevenzione delle intrusioni e nella riduzione del rischio di violazioni gravi (“Data Breach”), attraverso la riduzione del tempo necessario per rilevare le nuove minacce. Il raggiungimento di questo obiettivo richiede un approccio alla sicurezza esteso, avanzato e automatizzato.

Elementi fondanti di questo approccio sono:

- gestione e monitoraggio (access log) degli accessi privilegiati attraverso sistemi di autenticazione e di autorizzazione mediante **autenticazione a due**



fattori (strong authentication);

- implementazione di processi di **privacy by design** (quindi ex ante il trattamento del dato) e **by default** (ovvero per impostazione predefinita) nel ciclo di sviluppo applicativo;
- identificazione e classificazione dei dati personali sui sistemi IT / base dati;
- cifratura dei file (**crittografia**) e gestione delle informazioni in mobilità per mitigare i danni derivanti da un eventuale data breach (DLP – Data Loss Prevention) ed evitare perdite finanziarie dirette e indirette.

Tali misure adeguate si traducono nell'obbligo, per tutte le aziende e gli Enti Pubblici, di dotarsi di sistemi idonei per la sicurezza informatica, effettuando controlli periodici della propria condizione di esposizione ad attacchi sempre più sofisticati, interni ed esterni, eseguendo la **crittografia** dei propri archivi e proteggendo gli **accessi anche da mobile o da remoto**, tramite sistemi di **autenticazione a due fattori**, oltre che nella necessità di ottenere una gestione centralizzata della protezione aziendale e consolidare le funzioni di sicurezza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Gestione dell'attuale asset contrattuale, che giunge al termine nel corso del 2020, per garantire la connettività tra le sedi e per il buon funzionamento dei collegamenti telematici di tutti i Servizi dell'Ente, gestione internalizzata della posta elettronica, gestione delle caselle PEC al fine di garantire la continuità dell'erogazione del servizio senza disattendere i livelli qualitativi dello stesso. Costruzione del nuovo asset e migrazione dei servizi.
- Acquisto di nuovi apparati per la rilevazione automatica delle presenze per far fronte alle richieste relativamente alle sedi ancora sprovviste da apparecchiature da muro e affidamento dell'appalto di manutenzione di tutti gli apparati, da muro e da tavolo.
- Affidamento del servizio di manutenzione delle postazioni informatiche e delle periferiche di stampa.
- Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati.
- Conduzione delle attività volte a garantire una più efficiente gestione delle postazioni informatiche di anagrafe, di quelle dedicate all'emissione della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE 3) e di quelle certificate ed abilitate per l'accesso alla web application ANPR distribuite sul territorio, per livelli prestazionali sempre più elevati delle attività decentrate.
- Gestione delle attività inerenti i progetti dell'Asse 1 - Agenda Digitale del progetto PON Metro.
- Messa in esercizio della nuova release del Protocollo Informatico a seguito dell'adeguamento alla normativa in vigore relativa alla gestione e conservazione dei documenti elettronici.
- Rinnovo della piattaforma digitale di richiesta e rilascio delle cedole per la fornitura dei libri di testo, per l'anno scolastico 2020/2021, ai fini di una gestione del procedimento completamente informatizzata.



- Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.
- Re-ingegnerizzazione del procedimento di iscrizione/variazione nei ruoli TARI a seguito di cambio domicilio/residenza: implementazione del colloquio, tramite Web Services, tra il gestionale Anagrafe e quello TARI per la tempestiva e corretta individuazione delle relative posizioni tributarie.
- Revisione delle procedure informatiche in piena conformità con i requisiti definiti dal GDPR, ivi compresa l'identificazione e classificazione di tutti i dati personali che l'Area raccoglie, tratta e archivia; valutazione dei rischi connessi e azioni per l'adeguamento ai requisiti di conformità al GDPR.
- Acquisizione di beni (HW e SW) e servizi volti ad accelerare il raggiungimento dei requisiti e a garantire la compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Attività di consolidamento dell'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14000 e ISO 27001.
- Diffusione delle tecnologie ICT, presso le Municipalità, per la gestione e l'inoltro automatizzato attraverso pec degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Assistenza e formazione continua al personale delle Municipalità per il corretto utilizzo della procedura automatizzata attraverso pec per la gestione e l'inoltro degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Attivazione della piattaforma **"PartenoPay"** ai servizi di pagamento spontanei a favore dell'Amministrazione Comunale, ovvero, richiesti dall'Ente a fronte dell'erogazione di un servizio.

Anno 2021

- Gestione del nuovo asset contrattuale per garantire la connettività tra le sedi e per il buon funzionamento dei collegamenti telematici di tutti i Servizi dell'Ente, nell'ottica di una sempre maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, gestione internalizzata della posta elettronica, gestione delle caselle PEC.
- Gestione dell'affidamento del servizio di manutenzione degli apparati di rilevazione automatica delle presenze, delle apparecchiature informatiche e delle periferiche di stampa.
- Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- Revisione delle procedure informatiche in piena conformità con i requisiti definiti dal GDPR, ivi compresa l'identificazione e classificazione di tutti i dati personali che l'Area raccoglie, tratta e archivia; valutazione dei rischi connessi e azioni per l'adeguamento ai requisiti di conformità al GDPR.
- Acquisizione di beni (HW e SW) e servizi volti al mantenimento o al miglioramento del livello di compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR, ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Gestione e rinnovo del contratto di servizio per garantire la compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Attività di consolidamento dell'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14000 e ISO 27001.
- Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati.
- Conduzione delle attività volte a garantire una più efficiente gestione delle postazioni informatiche di anagrafe, di quelle dedicate all'emissione della nuova



Carta di Identità Elettronica (CIE 3) e di quelle certificate ed abilitate per l'accesso alla web application ANPR distribuite sul territorio, per livelli prestazionali sempre più elevati delle attività decentrate.

- Gestione delle attività inerenti i progetti dell'Asse 1 - Agenda Digitale del progetto PON Metro.
- Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai cittadini.
- Diffusione delle tecnologie ICT, presso le Municipalità, per la gestione e l'inoltro automatizzato attraverso pec degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Assistenza e formazione continua al personale delle Municipalità per il corretto utilizzo della procedura automatizzata attraverso pec per la gestione e l'inoltro degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Ampliamento della piattaforma "PartenoPay" ad ulteriori pagamenti a favore dell'Amministrazione ed estensione della piattaforma ai Comuni dell'Area Metropolitana aderenti e ad altri Enti esterni.

Anno 2022

- Gestione del nuovo asset contrattuale per garantire la connettività tra le sedi e per il buon funzionamento dei collegamenti telematici di tutti i Servizi dell'Ente, nell'ottica di una sempre maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, gestione internalizzata della posta elettronica, gestione delle caselle PEC.
- Gestione dell'affidamento del servizio di manutenzione degli apparati di rilevazione automatica delle presenze, delle apparecchiature informatiche e delle periferiche di stampa.
- Monitoraggio del livello prestazionale degli apparati della Server Farm ai fini del raggiungimento di un livello di consolidamento del Data Center adeguato alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- Revisione delle procedure informatiche in piena conformità con i requisiti definiti dal GDPR, ivi compresa l'identificazione e classificazione di tutti i dati personali che l'Area raccoglie, tratta e archivia; valutazione dei rischi connessi e azioni per l'adeguamento ai requisiti di conformità al GDPR.
- Acquisizione di beni (HW e SW) e servizi volti al mantenimento o al miglioramento del livello di compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR, ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Gestione del contratto di servizio per garantire la compliance tecnologica dell'Ente alle nuove direttive introdotte dal GDPR ivi comprese le azioni a presidio della sicurezza informatica.
- Attività di consolidamento dell'adozione delle procedure di gestione conformi alle norme ISO 14000 e ISO 27001.
- Gestione di tutte le attività utili ad assicurare il corretto funzionamento, in sicurezza, del software dedicato alle attività demografiche locali con gli applicativi Ministeriali (anagrafe nazionale e anagrafe tributaria) al fine di garantire l'interoperabilità delle relative banche dati.
- Conduzione delle attività volte a garantire una più efficiente gestione delle postazioni informatiche di anagrafe, di quelle dedicate all'emissione della nuova Carta di Identità Elettronica (CIE 3) e di quelle certificate ed abilitate per l'accesso alla web application ANPR distribuite sul territorio, per livelli prestazionali sempre più elevati delle attività decentrate.
- Gestione delle attività inerenti i progetti dell'Asse 1 - Agenda Digitale del progetto PON Metro.
- Analisi, monitoraggio e controllo degli applicativi esistenti ed implementazione di nuove funzionalità ai fini del miglioramento dell'offerta di servizi online ai



cittadini.

- Assistenza e formazione continua al personale delle Municipalità per il corretto utilizzo della procedura automatizzata attraverso pec per la gestione e l'inoltro degli atti del cittadino ad Enti esterni.
- Ampliamento della piattaforma “PartenoPay” ad ulteriori pagamenti a favore dell'Amministrazione ed estensione della piattaforma ai Comuni dell'Area Metropolitana aderenti e ad altri Enti esterni.

Finalità da conseguire

La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente

Motivazione delle scelte effettuate

Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica

Risorse finanziarie

Quelle assegnate all'Area.

Risorse Umane

Quelle assegnate all'Area.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate all'Area.



Programma 08	Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>
<p>L'Amministrazione Comunale ha sempre ritenuto che la valorizzazione delle attività di comunicazione e di informazione siano uno strumento fondamentale per rilanciare l'immagine della città di Napoli nel panorama nazionale e internazionale. Costruire una linea comunicativa della città rispondente alla sua identità costituisce una grande opportunità per Napoli, con positive ricadute in termini sia di turismo sia di attrazione di investimenti, così come una comunicazione immediata e corretta risponde ad un bisogno primario del cittadino, cui devono poter essere facilmente accessibili le informazioni di cui ha bisogno nella vita quotidiana.</p> <p>Pertanto, nel corso del triennio, si procederà a implementare e ottimizzare le modalità di comunicazione e informazione al fine di realizzare una diffusione sempre più puntuale e capillare delle azioni messe in campo dall'Amministrazione.</p>	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".- Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).- Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 1.800 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.	
Anno 2021	
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".- Incremento di almeno il 4%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).- Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.	
Anno 2022	
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione e diffusione di almeno 12 numeri della rivista digitale "Città comune".	



- Incremento di almeno il 3,5%, rispetto all'anno precedente, degli utenti che seguono i profili social dell'Amministrazione (Youtube, Twitter, Facebook, Instagram).
- Conseguimento di un valore medio di soddisfazione complessiva sull'utilizzo del sito non inferiore a 3,5 su 5 attraverso lo specifico questionario di valutazione pubblicato e per non meno di 2000 giudizi espressi nell'anno per ognuna delle domande proposte.

Finalità da conseguire

Assicurare il massimo grado di trasparenza e chiarezza dell'azione amministrativa e di tempestività nelle comunicazioni da fornire

Motivazione delle scelte effettuate

- Trasparenza ed accesso civico, nel rispetto del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, in ordine agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.
- Consolidare il rapporto tra l'istituzione e la città, contribuendo a renderle più vicine ed intercomunicanti, nella convinzione che la promozione della trasparenza e della partecipazione determinino una crescita generale ed un vantaggio collettivo.
- Migliorare e diffondere la comunicazione all'interno del Comune di Napoli, con l'obiettivo di condividere il patrimonio di conoscenze necessarie al funzionamento delle sue strutture, coinvolgendo e motivando il personale, stimolandone la partecipazione attiva e rafforzandone il senso d'appartenenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Comunicazione e Portale web

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti



Programma 08

Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

Struttura di I livello interessata

Dipartimento Segreteria Generale

In merito alla Statistica e ai censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi), e alla diffusione dell'informazione statistica, anche per il triennio 2020-2022, si continuerà ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività previste dalla programmazione statistica locale e nazionale, di seguito sinteticamente riportate, gestendo direttamente i rapporti con l'Istat:

Censimenti permanenti:

- Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221: per il prossimo triennio, sarà adottata una nuova strategia censuaria, improntata a un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, con lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza maggiore di quella decennale.
- Censimento permanente delle Istituzioni pubbliche
- Censimento permanente delle Imprese

Indagini campionarie delle famiglie (indagini multi-scopo, con rete di rilevazione comunale) e tutte quelle disposte dall'Istat;

- Aspetti della vita quotidiana (indagini di flusso continuo su separazioni e divorzi nell'ambito degli accordi extragiudiziali consensuali ex legge 162/14, Indagini mensili dei prezzi al consumo);
- Indagine europea sulla salute;
- Indagine ambientale.

Statistiche demografiche:

- Elaborazione dei dati anagrafici indispensabili alla definizione della popolazione calcolata (iscrizioni e cancellazioni anagrafiche per nascita, morte, immigrazione ed emigrazione), dei dati di stato civile, relativi agli eventi che si verificano nel Comune riferiti anche a cittadini non residenti (nascite, decessi e matrimoni).
- Elaborazione dei dati in materia di separazioni personali dei coniugi e degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio.
- Raccolta, controllo e normalizzazione delle schede Istat per la rilevazione dei decessi con le cause di morte e relative elaborazioni;



Statistiche economiche:

- Rilevazione dei prezzi al consumo finalizzata alla produzione degli indici inflativi - Organizzazione e supporto tecnico alla Commissione Comunale di Controllo dei prezzi al Consumo composta da Enti Pubblici e Sindacati
- Elaborazione e pubblicazione delle variazioni mensili dei microdati e indici dei prezzi;
- Elaborazione e diffusione dei dati statistici che interessano l'amministrazione e l'ambiente esterno;

Gestione della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali "Paolo Conca":

In relazione a tale attività, al fine di potenziare il progetto di catalogazione informatica del prezioso e raro patrimonio librario e documentale della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali "Paolo Conca", struttura accreditata di oltre 10.000 volumi, inserita nel Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) di Napoli e nella rete delle biblioteche italiane creata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con le Regioni e le Università, sarà stipulata apposita convenzione con il suddetto SBN.

Coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione del programma "Rilevazione dei dati ambientali nelle città" dell'Istat.

Tutta la produzione statistica relativa ad aspetti demografici, sociali ed economici sarà poi pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/statistica.

Il Servizio Servizi Demografici e Statistici, inoltre, continuerà a costituire un riferimento costante per il settore della ricerca, delle Università e delle imprese nonché per gli amministratori, producendo, su richiesta, elaborazioni *ad hoc*, quali, a titolo esemplificativo, quelle fornite nel 2019 all'ASL territorialmente competente in relazione alla formazione del "Registro dei Tumori".

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, censimento permanente delle imprese, indagini sui prezzi al consumo).

Anno 2021

Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, censimento permanente delle imprese, indagini sui prezzi al consumo).

Anno 2022

Assicurare il tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui, censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, censimento permanente delle imprese, indagini sui prezzi al consumo).

Finalità da conseguire

Ottimizzare la qualità della produzione statistica e della diffusione dei dati.



Migliorare la gestione finanziaria delle risorse assegnate dall'Istat.

Sensibilizzare la popolazione residente in merito alle rilevazioni statistiche e censuarie e stimolarne la partecipazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Adempimenti, essenzialmente di derivazione normativa, ai sensi del decreto legislativo n. 322/1989, formalizzati con la programmazione annuale del PSN. Tale attività rientra nell'espletamento dei servizi di competenza statale.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG al Servizio Servizi Demografici e Statistici e risorse assegnate dall'ISTAT

Risorse Umane

Risorse umane assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici coinvolto nell'attuazione del Programma (personale dipendente del Comune di Napoli e soci cooperatori).

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici coinvolto nell'attuazione del Programma e risorse assegnate dall'ISTAT.



Programma 10	Risorse Umane
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Valorizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori	
Struttura di I livello interessata	<i>Direzione Generale – Area Risorse Umane</i>
<p>Le principali attività pianificate per il triennio 2020/2022 sono le seguenti.</p> <p>A partire dall'anno 2020, la disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, introdotta dall'art. 33 del DL 34/2019 (cd. Decreto Crescita), prevede il superamento della regole basate sul turnover e l'introduzione di un sistema fondato sulla sostenibilità finanziaria. La programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 sarà sviluppata partendo, innanzitutto, dalla verifica della fattispecie in cui si colloca il Comune di Napoli (comuni virtuosi, comuni non virtuosi, comuni intermedi) in base all'incidenza registrata della spesa del personale rispetto alle entrate correnti. La rilevazione del suddetto dato consentirà di delineare con maggiore precisione le regole a cui l'Ente deve uniformarsi e che costituiscono la cornice dentro la quale sarà possibile sviluppare il piano delle possibili assunzioni, coordinato con le risorse disponibili in bilancio e, sotto l'aspetto qualitativo, con le scelte di potenziamento operate dall'Amministrazione tra le esigenze diffuse e diversificate proposte dalle strutture.</p> <p>In esecuzione della programmazione, si provvederà alla gestione di tutte le procedure previste per l'assunzione del personale. Inoltre saranno svolte le procedure necessarie a garantire l'approvvigionamento dei buoni pasto per il personale dipendente, atteso che l'attuale convenzione CONSIP scade il 31/12/2020.</p> <p>L'Area Risorse Umane è coinvolta attivamente nella disciplina dell'organizzazione del lavoro dei dipendenti dell'Ente in applicazione della disciplina del lavoro agile così come disciplinato dalla normativa emanata in corso di emergenza epidemiologica da Covid -2019.</p> <p>Si continuerà a implementare le attività finalizzate al potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale, al fine di assicurare completezza e massima fruibilità da parte di tutti i soggetti che nell'Ente si occupano della gestione del personale.</p> <p>Si proseguirà, altresì, con l'attività di formazione. L'emergenza epidemiologica ha determinato una forte accelerazione dell'innesto, nella nostra Amministrazione, della modalità di espletamento della prestazione lavorativa in smart working modificando l'organizzazione degli Uffici ed imponendo forti limitazioni anche alla tradizionale modalità di erogazione in presenza della formazione del personale. L'attuale contesto, seppur transitorio, induce ad un ripensamento delle attività da porre in essere che, per i contenuti compatibili, dovranno privilegiare sistemi di accesso a distanza attraverso le diverse opportunità disponibili da remoto. Circa i contenuti, resta ferma la funzione di supporto ai datori di lavoro per interventi formativi e di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro nonché quella di supporto ai responsabili per l'anticorruzione e per la trasparenza per le connesse attività formative. Si considera, inoltre, la possibilità di avviare percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione delle conoscenze finalizzata ad una maggiore diffusione ed ad un accrescimento delle competenze professionali del personale, orientato anche ad una maggiore conoscenza e consapevolezza nell'uso della tecnologia e dei dispositivi</p>	



informatici. Circa le modalità di erogazione della formazione si incentiverà, ove consentita, la fruizione dei corsi a distanza. Nell'ambito del sistema informativo del personale si incrementerà la fruibilità delle informazioni relative ai curricula formativi del personale.

Le recenti e future riallocazioni dei lavoratori nelle sedi lavorative, in uffici diversi con lo scopo di abbattere i fitti passivi, nonché per le misure che si dovranno attuare a seguito del verificarsi dell'emergenza COVID-19 comporterà la necessità di una cospicua e prolungata attività del Servizio Prevenzione e Protezione, volta a riconsiderare sia la conformità della sedi, sia le modalità lavorative dei dipendenti del Comune di Napoli, nel quadro più generale di quelle che saranno le direttive nazionali, locali e aziendali, via via emanate con leggi, decreti, regolamenti o protocolli di intesa, allo scopo di attuare le future, cosiddette, fasi 2, 3, 4 dell'emergenza. Si procederà, quindi, allo studio delle più efficaci ed efficienti modalità di applicazione di quanto le autorità competenti delibereranno; sarà necessario un più ampio coinvolgimento dei Medici Competenti rispetto a quanto fino ad oggi verificatosi (atteso che l'emergenza ha un aspetto prettamente sanitario). Allo stesso tempo sarà possibile dover ricorrere ad ulteriori professionalità, non presenti nell'organico del Servizio, per la corretta individuazione di misure specifiche tese a garantire il benessere fisico e psicologico dei lavoratori.

Sarà garantita una corretta e puntuale attuazione del Programma di Sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti di questa Amministrazione, secondo un piano delle attività contenente tutti gli elementi utili al fine dello svolgimento del medesimo programma ed in particolare del Protocollo di Sorveglianza Sanitaria e le procedure concordate dal Medico Competente Coordinatore e dai Datori di Lavoro. Pertanto, si dovrà assicurare la continuità del Programma di Sorveglianza sanitaria, rientrando nelle misure generali di tutela previste dall'art. 41 del D. Lgs. n. 81/08. L'appalto triennale di sorveglianza sanitaria, aggiudicato al RTI CO.DI.ME. s.r.l., IGEAMED s.r.l., e MEDICA SUD s.r.l., scaduto in data 09.01.2019, è stato prorogato con determinazione dirigenziale n. 2 del 25.11.2019, in virtù dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al contratto repertorio n. 86107 del 23.05.2017, sino alla data del 09.07.2020. Per motivi legati allo stato emergenziale COVID19, con disposizione dirigenziale n. 2 del 12.05.2020, si è provveduto al differimento dei termini di scadenza previsti per il 09.07.2020, alla data del 11.10.2020. Nel frattempo, a causa del protrarsi della durata dell'esercizio provvisorio 2020, non è stato possibile precedere alla prenotazione di impegno propedeutica all'indizione di una procedura negoziata finalizzata all'individuazione del nuovo fornitore. Nelle more dell'approvazione del Bilancio 2020/2022, di conseguenza, considerata l'obbligatorietà e la continuità del servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., con determinazione dirigenziale n. K/1013/2020/02 si è provveduto ad un'ulteriore proroga dell'affidamento al RTI CO.DI.ME. s.r.l., IGEAMED s.r.l., e MEDICA SUD s.r.l., delle suddette attività sino alla data del 30.04.2021. Successivamente si procederà ad individuare il nuovo fornitore sulla base delle procedure all'uopo previste dal Codice degli appalti.

Infine, nell'ambito della collaborazione con il Dipartimento Sicurezza saranno completate le attività sperimentali relative all'appalto affidato a ditta specializzata (Servadio & Partners) per la somministrazione di test MMPI al personale del Servizio Polizia locale ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti per il possesso dell'arma di ordinanza; se possibile, in base alle dotazioni del PEG per gli anni dal 2021 in avanti, sarà effettuato un successivo affidamento (con modalità da stabilirsi) per il completamento della somministrazione dei test a tutto il personale armato.

Nell'arco del triennio, continuerà l'attività di studio e di approfondimenti normativi, giurisprudenziali e dottrinari per il corretto esercizio del potere disciplinare nei confronti dei dipendenti in ossequio alle normative, al contratto ed al codice di comportamento vigenti al fine di assicurare parità di trattamento e ridurre le spese derivanti da soccombenza in giudizio.

In materia di prerogative e relazioni sindacali sarà garantita la piena operatività dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione, sarà approvato il nuovo protocollo dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza conseguente all'emergenza sanitaria Covid 19, si procederà alle elezioni, nel 2021 della rappresentanza



sindacale unitaria - Si procederà, inoltre, ad ultimare l'analisi degli istituti contrattuali del CCNL 2016/18 con il relativo aggiornamento e l'implementazione ex novo della disciplina in sede decentrata, alla stesura del nuovo contratto decentrato integrativo per la parte normativa, nonché allo studio del prossimo CCNL nazionale.

In materia di gestione economica delle risorse umane, continuerà il processo di ottimizzazione ed efficientamento teso all'attuazione di un costante monitoraggio, controllo e rispetto dei termini dei numerosi adempimenti/scadenze in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.

In particolare saranno messe in campo attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative sugli istituti contrattuali, attività di potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale nonché un ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema informativo del personale (AREAS) per la parte inerente alla gestione economica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale;
- Attività connesse alla riorganizzazione del lavoro in termini di lavoro agile e flessibilità oraria per affrontare il periodo emergenziale da COVID-19 e in adeguamento alla legislazione statale in materia.
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare e mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate alla situazione della emergenza epidemiologica; avvio di percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione delle conoscenze;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione. Individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

Anno 2021

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale;
- Attività connesse alla riorganizzazione del lavoro in termini di lavoro agile e flessibilità oraria per affrontare il periodo emergenziale da COVID-19 e in adeguamento alla legislazione statale in materia.
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare e mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate alla situazione della emergenza epidemiologica; avvio di percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione delle conoscenze;



- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione. Individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

Anno 2022

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale;
- Attività connesse alla riorganizzazione del lavoro in termini di lavoro agile e flessibilità oraria per affrontare il periodo emergenziale da COVID-19 e in adeguamento alla legislazione statale in materia.
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, di trasparenza e prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare e mediante le modalità che saranno ritenute più adeguate alla situazione della emergenza epidemiologica; avvio di percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione delle conoscenze;
- Attività di supporto ai Datori di Lavoro per l'adeguamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi, in base all'evoluzione delle norme specifiche di salute e sicurezza sia per i lavoratori sia per la popolazione. Individuazione delle eventuali figure esterne di elevata professionalità che possano rivelarsi necessarie per migliorare le attività di supporto nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali.
- Ulteriore sviluppo e potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale.

Finalità da conseguire

- ✓ Potenziamento quantitativo del personale;
- ✓ Ottimizzazione nell'organizzazione e gestione delle risorse umane, anche alla luce dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- ✓ Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'Ente

Motivazione delle scelte effettuate

- Obblighi normativi (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 81/2008; Legge 190/2012; D.Lgs.75/2017; DL 34/2019) e contrattuali;
- Gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- Obbligo di rispetto delle numerose scadenze/adempimenti in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi dell' Area
--

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi dell' Area
--

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi dell' Area
--



Programma 11	Altri servizi generali
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Avvocatura</i>
<p>La recente riforma della macchina comunale ha individuato un nuovo assetto organizzativo, tra le altre Strutture dell'Ente, dell'Avvocatura Comunale – ora Dipartimento – la quale risulta articolata nei seguenti Servizi: Servizio Difesa Giuridica Civile, Servizio Difesa Giuridica Penale, Servizio Difesa Giuridica Contenzioso Civile, Servizio Difesa Giuridica Amministrativa, Servizio Difesa Giuridica Amministrativa-Tutela del Territorio e Servizio Affari Amministrativi. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• i Servizi deputati alle tipiche attività legali proseguiranno ad assicurare la tutela degli interessi dell'Ente sia in sede stragiudiziale sia in sede giudiziaria (civile, penale, amministrativa) per tutti i gradi di giudizio, svolgendo contemporaneamente, a beneficio di tutte le Strutture dell'Ente, la consueta attività di supporto e di consulenza tecnico-giuridica attraverso il rilascio di pareri e la partecipazione a riunioni operative e tavoli tecnici;• il Servizio Affari Amministrativi, oltre a curare i procedimenti amministrativi ad esso affidati nell'ambito del Dipartimento, si occuperà, tra gli altri, della gestione della procedura connessa al “Patrocinio Legale” - limitatamente alle competenze già attribuite all'ex Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane - in favore di Amministratori e Dipendenti dell'Ente, ai sensi del relativo disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2158 del 24/12/2010. Tale misura organizzativa è conforme a quanto prescritto dall'art. 23 della legge 247/2012, essendo stata confermata “la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente”, mentre l'erogazione di “un trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta”, pure richiesta dalla citata disposizione di legge, continua ad essere garantita dal Fondo previsto dalla Delibera di Giunta comunale n. 449 del 17/06/2013 e ss.mm.ii., cui è seguita la disciplina recata dall'art. 9 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014; in adozione ai principi espressi dalla costante giurisprudenza e dalle Sezioni di controllo della Corte dei Conti, con separato provvedimento viene dato atto che il predetto Fondo è costituito <i>ex art.</i> 3 della citata Delibera di Giunta comunale n. 449/2013 e ss.mm.ii., oltre che dalle somme annualmente stanziare sul capitolo 3670/1, anche dalle somme destinate al pagamento dell'IRAP sui compensi medesimi annualmente stanziare sul separato capitolo di bilancio 103314. <p>Il nuovo assetto organizzativo del Dipartimento potrà consentire di implementare le attività finalizzate alla <i>mission</i> istituzionale del Dipartimento Avvocatura di difesa dell'Ente anche tenendo conto delle regole del “Processo Civile Telematico” (operativo dal 2014) e del “Processo Amministrativo Telematico” (operativo dal 2018), nonché del processo tributario telematico, operativo dall'1.7.2019 (l'Avvocatura tratta i giudizi residuali, relativi ai tributi non locali). Al riguardo, nel corso del triennio 2020/2022:</p> <ol style="list-style-type: none">1) sarà profuso ogni sforzo per continuare ad assicurare un livello ottimale di difesa dell'Ente pur con i limiti derivanti dalla riconosciuta carenza di risorse strumentali e di risorse umane, che necessitano di essere integrate sia di personale togato sia di personale amministrativo, anche tenuto conto dei prossimi	



pensionamenti del personale legale che imporranno l'adozione di misure di implementazione dell'organico.

- 2) proseguirà l'incessante attività di recupero dei crediti da sentenza di competenza del Dipartimento che consentirà di contribuire ad assicurare maggiori entrate all'Ente;
- 3) a seguito delle criticità emergenti nell'espletamento delle attività previste dal disciplinare in materia di Patrocinio Legale approvato, come detto, nel lontano 2010, sarà avviata la predisposizione dei documenti per apportare le modifiche necessarie al Disciplinare stesso.

Attualmente, peraltro, il Dipartimento Avvocatura è dotato di uno specifico software (denominato "Lisia") utilizzato dai Servizi di Difesa Giuridica per la fascicolazione dei contenziosi aperti e di quelli in essere, ceduto, a titolo gratuito, dall'Avvocatura del Comune di Roma.

Tale software risulta, tuttavia, esposto – in quanto obsoleto – a numerosi malfunzionamenti che impongono costanti e costosi interventi manutentivi determinati anche dall'impossibilità di accedere al relativo codice sorgente non ceduto al Comune di Napoli.

Sarebbe, a tal riguardo, auspicabile che l'Amministrazione procedesse, nel triennio in esame e con il diretto coinvolgimento degli Uffici competenti di altre Macrostrutture comunali a supporto dei Servizi di Difesa Giuridica, alle necessarie valutazioni, anche in termini di costi-benefici, in merito all'eventuale implementazione della piattaforma e-Grammata in uso con le funzioni necessarie per la protocollazione e l'archiviazione anche informatica dei fascicoli di contenzioso, in sostituzione del software "Lisia".

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Predisposizione di provvedimento deliberativo di Giunta Comunale per l'approvazione del regolamento recante la nuova disciplina in materia di "Patrocinio Legale" in favore di Amministratori e Dipendenti dell'Ente.

Anno 2021

Attivazione, entro la fine del 2021, delle Strutture comunali, responsabili della piattaforma e-Grammata, per avviarne l'implementazione con le funzioni - attualmente assicurate attraverso il software "Lisia" - connesse alla gestione informatica degli atti di competenza dei Servizi di Difesa Giuridica dell'Ente.

Anno 2022

Avvio della sperimentazione della piattaforma e-Grammata per la fascicolazione dei contenziosi aperti e di quelli in essere.

Finalità da conseguire

- Assicurare un livello ottimale di difesa dell'Ente.
- Miglioramento del ciclo di recupero dei crediti da sentenza di competenza del Dipartimento Avvocatura.
- Supporto consulenziale.

Motivazione delle scelte effettuate

Consolidare i risultati di "mission", migliorando sia i livelli di conseguimento degli obiettivi che le relative "tempistiche" (ove non direttamente collegate agli iter



processuali).

Proseguire il percorso di implementazione dei procedimenti intrapreso negli esercizi precedenti, con la precisazione che i livelli di performance sono strettamente legati all'incremento delle risorse umane e strumentali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle che verranno assegnate in dotazione al Dipartimento

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Dipartimento.



Programma 11	Altri servizi generali
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon funzionamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Logistica</i>
<p>Per la completa attuazione del programma saranno assicurati gli interventi per il trasporto materiale e per il personale; saranno garantite le assegnazioni giornaliere di veicoli con conducente a vari servizi dell'Ente e forniti gli automezzi con autista per levarie attività dell'Amministrazione.</p> <p>Inoltre, saranno assicurati la movimentazione dei veicoli speciali e gli interventi di emergenza, prevalentemente attivati dalla Direzione Generale- Protezione Civile; sarà fornito supporto ai servizi tecnici delle Municipalità, per la raccolta ed il trasporto alla piattaforma di recupero della A.S.I.A. del materiale vegetale, per i lavori di potatura e manutenzione del verde cittadino e per le esigenze di vari servizi .</p> <p>Saranno assicurati i veicoli commerciali di proprietà dell'Ente.</p> <p>Si attiveranno le preliminari procedure finalizzate al necessario noleggio dei veicoli commerciali tipo "furgonato" aderendo alla nuova convenzione CONSIP , necessari per le più disparate esigenze inerenti il trasporto delle suppellettili, i traslochi tra le sedi degli uffici, i servizi di Protezione Civile, il trasporto transenne, gli allestimenti dei palchi in occasione degli eventi pubblici etc.</p> <p>Sarà fornito ogni supporto possibile per le operazioni di sgombero disposte sia dall'Autorità Giudiziaria che dall'Amministrazione Comunale, nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. " Fitti Passivi".</p> <p>Infine verrà assicurata la gestione del contratto 2019/2024 Napoli Servizi spa, attraverso il competente Servizio Autoparchi incaricato della gestione amministrativa e contabile e del controllo analogo della linea di attività affidata alla partecipata Napoli Servizi , denominati " Facility Managment e Logistica sedi istituzionali e uffici pubblici" .</p>	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<ul style="list-style-type: none">- Gestione del nolo dei veicoli commerciali e gestione del relativo contratto, nonché gestione dei contratti assicurativi triennali (r.c. veicoli a "libro matricola").- Proseguimento delle attività della gestione amministrativa contabile e del controllo analogo della linea di attività affidata alla partecipata Napoli Servizi , denominati " Facility Managment e Logistica sedi istituzionali e uffici pubblici" .- Movimentazione dei veicoli speciali e interventi di emergenza, prevalentemente attivati dalla Direzione Generale- Protezione Civile; supporto ai servizi tecnici delle Municipalità, per la raccolta ed il trasporto alla piattaforma di recupero della A.S.I.A. del materiale vegetale, esito dei lavori di potatura e manutenzione del verde cittadino e per le esigenze di vari servizi.- Avvio delle procedure legate al nolo delle autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza	



dell'Amministrazione.

- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".
- Supporto alle attività collegate al caricamento e trasporto del materiale elettorale.

Anno 2021

- Gestione del nolo dei veicoli commerciali e gestione del relativo contratto. Assicurazione triennale r.c. veicoli a "libro matricola".
- Proseguimento delle attività della gestione amministrativa contabile e del controllo analogo della linea di attività affidata alla partecipata Napoli Servizi, denominati "Facility Management e Logistica sedi istituzionali e uffici pubblici".
- Movimentazione dei veicoli speciali e interventi di emergenza, prevalentemente attivati dalla Direzione Generale- Protezione Civile; supporto ai servizi tecnici delle Municipalità, per la raccolta ed il trasporto alla piattaforma di recupero della A.S.I.A. del materiale vegetale, esito dei lavori di potatura e manutenzione del verde cittadino e per le esigenze di vari servizi.
- Gestione del nolo delle autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".
- Supporto alle attività collegate al caricamento e trasporto del materiale elettorale.
- Dismissione dei veicoli Euro "1" e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione.
- Gestione noleggio di veicoli commerciali; gestione dei mezzi speciali; riduzione delle strutture del Servizio.
- Rinnovo convenzione ACI per il pagamento delle tasse di possesso.
- Gestione del Nolo delle autovetture per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Attività di pulizia, disinfestazione, sanificazione delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici; servizi di custodia ed altri servizi di vigilanza; servizi di facchinaggio e trasloco.

Anno 2022

- Avvio delle procedure finalizzate al nuovo nolo dei veicoli commerciali. Gestione del relativo contratto. Assicurazione triennale r.c. veicoli a "libro matricola".
- Proseguimento delle attività della gestione amministrativa contabile e del controllo analogo della linea di attività affidata alla partecipata Napoli Servizi, denominati "Facility Management e Logistica sedi istituzionali e uffici pubblici".
- Movimentazione dei veicoli speciali e interventi di emergenza, prevalentemente attivati dalla Direzione Generale- Protezione Civile; supporto ai servizi tecnici delle Municipalità, per la raccolta ed il trasporto alla piattaforma di recupero della A.S.I.A. del materiale vegetale, esito dei lavori di potatura e manutenzione del verde cittadino e per le esigenze di vari servizi.



- Avvio delle nuove procedure finalizzate al rinnovo del nolo delle autovetture necessarie al trasporto persone per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Supporto per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".
- Supporto alle attività collegate al caricamento e trasporto del materiale elettorale.
- Dismissione dei veicoli Euro "2" e/o in avaria, per i quali risulta antieconomica la riparazione.
- Gestione noleggio di veicoli commerciali; gestione dei mezzi speciali; riduzione delle strutture del Servizio.
- Rinnovo convenzione ACI per il pagamento delle tasse di possesso.
- Gestione del Nolo delle autovetture per la mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.

Finalità da conseguire

- Modificazione del parco veicolare comunale attraverso la dismissione e la conseguente rottamazione dei veicoli particolarmente vetusti per i quali risulta antieconomica la riparazione;
- Avvio delle procedure finalizzate all'acquisizione di nolo sia dei veicoli commerciali che di quelli da destinare alla mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione.
- Supporto per le operazioni di sgombero disposto dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché per quelli finalizzati alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".

Motivazione delle scelte effettuate

Razionalizzazione dei costi di gestione degli autoparchi e conseguente ulteriore risparmio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate all'Area Logistica.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione all'Area Logistica.



Missione 01 – Aree Municipalità

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI E DI GESTIONE

AREE MUNICIPALITA'

<i>Programma 01</i>	Organi istituzionali
<i>Programma 05</i>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<i>Programma 07</i>	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza
- ✓ Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 - Organi istituzionali

La Municipalità rappresenta la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

In tale contesto si colloca il presente programma attraverso il quale la Municipalità 1 proseguirà, nell'ambito dei procedimenti attuativi della riforma del Comune e dello sviluppo organizzativo, la propria azione, da una parte, assicurando supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali e, dall'altra, continuando ad esercitare le competenze istituzionalmente assegnate nonché quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali per la Trasparenza e la Corruzione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Le attività che il Consiglio di Municipalità potrà intraprendere, saranno connesse alle esigenze ed alle situazioni che, di volta in volta, si manifesteranno garantendo lo svolgimento delle attività istituzionali con la professionalità, le competenze e l'attenzione connesse con il compito demandato a questa Struttura, onde assicurare un efficace e corretto funzionamento dei lavori.

Si provvederà ad un aggiornamento costante della sezione dedicata del sito web istituzionale circa le iniziative intraprese al fine di consentirne una maggiore diffusione e veicolazione ai cittadini compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità.

Anno 2021

L'anno 2021, con la scadenza dell'attuale consiliatura, vedrà la struttura impegnata nell'espletamento di tutti gli adempimenti connessi con l'insediamento del nuovo Consiglio Municipale, con la nomina del vice predicente e degli assessori di municipalità, ed alla predisposizione dei decreti di istituzione delle nuove Commissioni Consiliari, dopo averne stabilito la consistenza numerica e le materie di rispettiva competenza, rapportandosi alle deleghe assessorili e nel rispetto della proporzione numerica esistente tra i Gruppi consiliari.

Anno 2022

Allo scopo di esaltare il ruolo delle Commissioni Consiliari, che sono caratterizzate da un elevato livello di autonomia gestionale, sarà posta in essere una maggiore attività di monitoraggio costante dei lavori delle stesse allo scopo di pianificare in tempo reale ogni criticità organizzativa e di facilitare i Consiglieri nello svolgimento della loro attività istituzionale. Si proseguirà con monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

Finalità da conseguire

Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della



cittadinanza.

Maggiore vicinanza al cittadino, alle scelte ed agli indirizzi programmatici dell'organo politico, implementazione dei canali di comunicazione con l'utenza in modo da recepire le necessità del territorio.

Maggiore fruibilità dei servizi demografici ed ottimizzazione dei livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.

Motivazione delle scelte effettuate

Partecipazione costante – anche attraverso l'attivazione di procedimenti aventi ad oggetto una più razionale utilizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione – ai processi riorganizzativi della macchina comunale.

La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione di servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Nell'ambito di tale programma rientra la gestione dei beni patrimoniali che riguarda le sedi degli uffici comunali della Municipalità ed è strettamente legata ai livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono ed all'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. Naturalmente lo sviluppo organizzativo non può prescindere dalla condizione di efficienza e di adeguamento di tali strutture alle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e quindi dalle risorse finanziarie da utilizzare a tal fine che, necessariamente, considerato lo stato attuale delle strutture, dovranno essere significative ed erogate con continuità ed in coerenza con quelle indicate in fase di Previsioni di Bilancio e di Programmazione Triennale dei LL.PP.

E' stata, inoltre, trasferita alle Municipalità la competenza relativa all'emissione delle ordinanze di sgombero di immobili (case custodi di scuole e uffici municipali) appartenenti al patrimonio comunale demaniale e indisponibile e occupati senza titolo legittimante.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità con particolare riferimento ai lavori di adeguamento degli impianti elettrici delle sedi di via Santa Caterina a Chiaia e piazza Santa Maria degli Angeli.
- Lavori di messa in sicurezza dell'immobile comunale sito in Salita della Grotta.
- Analisi della documentazione presente nei fascicoli trasmessi dal Servizio Patrimonio ed avvio delle procedure finalizzate al recupero del patrimonio



comunale attualmente occupato mediante l'invio di ingiunzioni agli occupanti senza titolo.

Anno 2021

- In caso di finanziamento, avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori previsti nell'anno 2020 ed eventuale avvio dei relativi lavori.
- Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità con particolare riferimento alla necessità di adeguamento degli impianti idraulici, alla manutenzione dei bagni, infissi e vetri, alla tinteggiatura di locali e manutenzione serramenti di porte e infissi.
- Conclusione delle procedure di invio delle intimazioni a lasciare liberi i locali di proprietà comunale ed acquisizione dei relativi locali nella disponibilità dell'Ente.

Anno 2022

- In caso di finanziamento, avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori previsti nell'anno 2021 ed eventuale avvio dei relativi lavori.
- Predisposizione di nuovi progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi adibite ad uffici della Municipalità, con particolare riferimento allo studio di fattibilità per l'installazione di un impianto di riscaldamento nella sede di via Santa Caterina a Chiaia o eventuale installazione di impianti di climatizzazione caldo/freddo.
- Fasi conclusive della procedura finalizzata al recupero del patrimonio disponibile mediante la predisposizione di progetti aventi ad oggetto il diverso utilizzo degli immobili acquisiti nella disponibilità dell'Ente.

Finalità da conseguire

Maggiore fruibilità delle strutture adibite a sedi di uffici.

Potenziamento ed implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione di servizi efficienti e funzionali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione ed al funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato Civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi di urgenza, in formato cartaceo, all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale. Riguardo alle descritte attività, nel corso del triennio, si procederà a migliorare ulteriormente le prestazioni erogate all'utenza, anche attraverso l'installazione di una postazione POS, al fine di agevolare il pagamento dei previsti diritti.

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo dell'Ente, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, assicurando il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati nonostante la riduzione di personale a disposizione.

Tra i servizi istituzionali affidati alla Municipalità rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le strutture direzionali particolarmente impegnate, talvolta anche in più occasioni nel corso dell'anno; in tale ambito, la Municipalità è chiamata, come è recentemente avvenuto per le "Elezioni Regionali e referendarie", ad operare attivando tutte le necessarie azioni volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della Prefettura di Napoli nonché del Vice Segretario Generale del Comune che, nella qualità di responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali. Tali nuove disposizioni, anche in occasione delle prossime consultazioni elettorali, renderanno necessario implementare il numero di sportelli dedicati alle attività di rilascio delle suddette tessere.

Tra le altre attività, si è prestata particolare attenzione agli adempimenti di cui alla legge 20 maggio 2016 n. 7 che ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale disciplinando le convivenze di fatto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Prosecuzione del rilascio delle Certificazioni on line a seguito di definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale.

Anno 2021

Organizzazione e svolgimento delle eventuali consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale. In tale occasione si procederà con l'implementazione degli appositi sportelli dedicati alle attività di rilascio delle tessere elettorali, alle quali la Municipalità già provvede ordinariamente. Prosecuzione del rilascio delle Certificazioni on line a seguito definizione delle procedure per l'assolvimento del pagamento del bollo virtuale.

Anno 2022

La Municipalità sarà particolarmente impegnata sia al miglioramento degli appositi sportelli e/o uffici specialistici dedicati al rilascio e alla consegna delle carte di identità elettroniche, sia al presidio ed alla gestione di tutte le attività scaturenti dalle unioni civili tra persone dello stesso sesso e dalle convivenze di fatto. Si procederà all'ottimizzazione della sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office, valutando ulteriori soluzioni organizzative a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.



Finalità da conseguire
Maggiore fruibilità e ottimizzazione dei livelli di funzionamento dei servizi demografici.
Motivazione delle scelte effettuate
La necessità di offrire all'utenza servizi efficienti e funzionali.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 - Organi istituzionali

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, pur nel pieno rispetto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione stessa. In tale contesto, la Municipalità opera in qualità di titolare di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni che abbracciano la quasi totalità delle competenze generali di un Ente Locale, realizzando una effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della Città da parte della comunità locale ed assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino.

La Municipalità svolge, tutte le attività riferite all'amministrazione e funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità e precisamente Presidente, Giunta, Consiglio, Commissioni e Gruppi consiliari. L'azione della Municipalità 2 proseguirà la propria missione assicurando supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali garantendo altresì l'erogazione delle indennità di presenza previste per legge nonché la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali quelli di:

- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi alle sedute di Consiglio e Commissioni per l'esercizio del mandato
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi ed al rimborso spese di viaggio da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed al rimborso oneri ex art. 80 D.Lgs. 267/2000 per permessi retribuiti a favore dei datori di lavoro,
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi della Municipalità;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli
- del Comune di Napoli, con particolare riferimento agli atti di nomina, ai compensi percepiti, alle dichiarazioni dei redditi, alle situazioni patrimoniali ed alle dichiarazioni concernenti le eventuali spese sostenute per la propaganda elettorale, ecc.
- verifica assenza delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 267/2000.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell'Allegato 4 “*Elenco degli Obblighi di pubblicazione*” - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.

I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art.14



del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza *Tempestiva* o *Annuale*, nella *Sezione “Amministrazione Trasparente”* del Comune di Napoli – sottosezione *“Organizzazione”*, nelle seguenti schede:

1. Modello AEO - I - scheda amministratori
2. Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
3. Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell’attestazione annuale dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell’assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 267/2000

Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d’ufficio dell’assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell’art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli)

Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel “Report sugli esiti procedurali”

Anno 2021

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgsv. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell’Allegato 4 *“Elenco degli Obblighi di pubblicazione”* - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.

I dati soggetti all’obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell’art.14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza *Tempestiva* o *Annuale*, nella *Sezione “Amministrazione Trasparente”* del Comune di Napoli – sottosezione *“Organizzazione”*, nelle seguenti schede:

1. Modello AEO - I - scheda amministratori
2. Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
3. Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell’attestazione annuale dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell’assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 267/2000

Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d’ufficio dell’assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell’art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli)

Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel “Report sugli esiti procedurali”

Anno 2022

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgsv. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell’Allegato 4 *“Elenco degli Obblighi di pubblicazione”* - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.



I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art.14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza *Tempestiva o Annuale*, nella *Sezione "Amministrazione Trasparente"* del Comune di Napoli – sottosezione *"Organizzazione"*, nelle seguenti schede:

1. Modello AEO - I - scheda amministratori
2. Modello AEO - II - scheda compensi e rimborsi
3. Modello AE2 e AE3 - scheda situazione patrimoniale

Il monitoraggio sarà reso evidente nell'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (modello leg 13).

- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000

Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli)

Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali"

Finalità da conseguire

Assicurare attraverso lo strumento della trasparenza, intesa come accessibilità totale, il buon andamento, l'imparzialità delle istituzioni e la conoscenza diffusa e generale delle informazioni, garantendo l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione mediante l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente e favorendo forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge 241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, dei principi dell'ordinamento comunitario e del vigente Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno tra le varie funzioni ad esse attribuite, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici ricadenti nel proprio territorio. A tal fine, nel 2019, è stata stanziata in Bilancio una somma di € 45.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili adibiti ad uffici ricadenti nel territorio della Municipalità 2, ed € 34.517,19 dedicate alla manutenzione degli impianti ascensori a servizio degli stessi.

Le somme stanziare verranno utilizzate, anche per il 2020, per garantire interventi mirati sui diversi edifici (sede di Piazza Dante 93, Sede di Corso Garibaldi etc.) in base alle esigenze che si presenteranno per risolvere prevalentemente problematiche inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, la fruibilità delle strutture e la sicurezza degli utenti; la spesa della somma, iniziata nel 2019, proseguirà nel 2020. Resta in ogni caso la necessità, per l'anno 2020 e per i successivi, di avere somme stanziare per la manutenzione ordinaria di tali immobili, onde garantirne la fruibilità per l'intero anno, sia da parte degli utenti sia degli addetti ai lavori.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Adeguamento alle misure di sicurezza previste per il COVID 19 per gli ambienti dedicati negli edifici municipali ad accogliere l'utenza
- Manutenzione Immobile Piazza Dante, 93 – adeguamento impianto elettrico.
- Presso l'immobile di Corso Garibaldi, 394 sarà realizzata la sala del commiato..

Anno 2021

Interventi di revisione ed adeguamento dei servizi igienici delle sedi municipali

Anno 2022

Adeguamento degli infissi esterni ed interni delle sedi Municipali

Finalità da conseguire

Garantire la fruibilità degli uffici ubicati negli immobili di proprietà comunale in sicurezza sia ai cittadini che ai lavoratori. Integrare e migliorare le condizioni di sicurezza, decoro delle strutture. Razionalizzazione e coordinamento nell'uso degli spazi a disposizione.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane



Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo. In tale contesto, la Area Municipalità opera assicurando – nell'interesse e su richiesta del cittadino – il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati nonostante la drastica riduzione del numero di risorse umane a disposizione causata da pensionamenti, decessi e/o da trasferimenti.

La Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi d'urgenza, in formato cartaceo, all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale e, a seguito di Disposizione del Direttore Generale n.15 del 10/05/2018, le funzioni di inerenti al rilascio dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori dal Comune.

Atteso anche che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente, nell'ambito del presente Programma, la Municipalità intende incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi).

Tra i servizi istituzionali affidati alla competenza della Municipalità rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le Strutture Direzionali particolarmente impegnate talvolta anche in più occasioni nel corso di ciascun anno. In tale ambito, la Municipalità è chiamata ad operare attivando tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché del Vice Segretario Generale del Comune che, nella qualità di Responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali.

Su un altro e parallelo binario, sarà assicurato il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile. Tra le altre attività, questa sezione municipale ha prestato particolare attenzione ai seguenti procedimenti:

- il comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) la cui emissione – *riservata al Ministero dell'Interno che vi provvede nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di carte valori, di documenti di sicurezza della Repubblica e degli standard internazionali di sicurezza* – vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei richiedenti per la richiesta di rilascio e la consegna delle stesse;



- la legge 20 maggio 2016 n. 7 (recante la regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze) ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione civile tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale, ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione disciplinando, altresì, le convivenze di fatto. E, in tale contesto, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016, n. 144, recante disposizioni transitorie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile, ha introdotto le “Disposizioni Transitorie per la tenuta dei Registri di Stato Civile” in relazione alle unioni civili ed alle convivenze di fatto di che trattasi.

Con l'entrata in vigore delle suddette disposizioni legislative, la Municipalità sarà particolarmente impegnata sia al miglioramento degli appositi sportelli e/o uffici specialistici dedicati al rilascio e alla consegna delle carte di identità elettroniche, anche attraverso l'installazione di una postazione POS (subordinata all'attuazione della Misura MS41 “Tracciabilità dei pagamenti”, prevista nel PTPCT 2019/2021 – Processi e Misure a presidio del Rischio - Allegato 3bis) per l'agevolazione del pagamento dei diritti, sia al presidio ed alla gestione di tutte le attività scaturenti dalle unioni civili tra persone dello stesso sesso e dalle convivenze di fatto.

Nell'ottica di miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, anche attraverso l'implementazione della banca dati ANPR e in accordo con gli obiettivi specifici dell'Ente, si procederà all'ottimizzazione della sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office, valutando ulteriori soluzioni organizzative a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.

L'istituzione degli sportelli e/o uffici in parola e le attività da demandare agli stessi – ancorché rientranti nell'ambito delle competenze istituzionali – richiederanno un maggiore e particolare impegno lavorativo dell'esiguo personale a disposizione per:

- la definizione delle procedure interne di carattere organizzativo volte al funzionamento degli sportelli ed uffici;
- il costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, in corso d'opera, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti dai questionari di rilevazione della “customer satisfaction”;
- l'aggiornamento costante delle informazioni e news relative alla II Municipalità sul sito istituzionale e in particolare nella sezione “Carta dei Servizi on line” sul portale www.altuoservizio.comune.napoli.it.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- *Unificazione, causa carenza di personale dovuta ai sempre più numerosi collocamenti a riposo, degli uffici dello Stato Civile (nati, decessi e matrimoni) in un'unica sede (Piazza Dante).*

Trasferimento degli uffici dello Stato Civile afferenti alle dichiarazioni di nascita e morte, apertura e chiusura di tutela e curatela, riconoscimento di nascita, riconoscimento di maternità e paternità posteriore alla nascita, adozioni, etc. dalla sede di Corso Garibaldi (Mercato- Pendino) alla sede di Piazza Dante (Avvocata, Montecalvario, San Giuseppe e Porto).

Trasferimento dei Registri di Stato Civile (nati e morti) di tutte le sezioni della Municipalità e delle risorse strumentali e umane presso la sede di Piazza Dante. Organizzazione logistica dei locali.

- *Unificazione degli uffici demo-anagrafici in un'unica sede (Piazza Dante).*

Trasferimento delle risorse strumentali e umane dalla sede di Corso Garibaldi in un'unica sede (Piazza Dante). Organizzazione logistica dei locali.

- *Monitoraggio dei tempi procedurali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità e individuati nella Carta dei Servizi On line del Comune di*



Napoli

Saranno raccolti i documenti e le informazioni relativi ai procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei CI. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate

Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati

Anno 2021

Monitoraggio dei tempi procedurali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità ed individuati sulla Carta dei Servizi On line del Comune di Napoli. Saranno raccolti i documenti e le informazioni relative ai procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei CI. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate

Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici e i provvedimenti adottati

Anno 2022

Monitoraggio dei tempi procedurali delle prestazioni di servizi offerti dalla Municipalità ed individuati sulla Carta dei Servizi On line del Comune di Napoli. Saranno raccolti i documenti e le informazioni relative ai procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei CI. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate

Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici e i provvedimenti adottati

Finalità da conseguire

Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge 241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dei principi dell'ordinamento comunitario.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 - Organi istituzionali

La struttura amministrativa della Municipalità supporta l'azione di governo del Presidente e degli Organi Municipali, in stretta coerenza con le direttive dell'Ente.

Il sistema di governance decentrato chiama gli Organi Municipali a concorrere all'efficientamento delle politiche del territorio, anche attraverso azioni di monitoraggio dei bisogni e di impulso alla realizzazione di interventi mirati alle esigenze dell'utenza di riferimento.

In questa proiezione assume un ruolo decisivo una comunicazione istituzionale in tempo reale sulle attività e le deliberazioni di Consiglio e indirizzi delle Commissioni, che richiede ausili e sussidi, quali la dotazione di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici che possano facilitare l'autonomia, la trasparenza e il processo di divulgazione all'utenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Previsione di risorse atte a dotare le sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.
- Adozione da parte del Consiglio Municipale di un regolamento che determina l'effettiva partecipazione alle commissioni consiliari municipali.

Anno 2021

Fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici per la comunicazione – in via sperimentale e differita - delle sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali.

Anno 2022

- Divulgazione on line – e in tempo reale - del contenuto delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali.
- Applicazione del Regolamento di Municipalità.

Finalità da conseguire

Realizzare concretamente il decentramento e la funzione di prossimità della Municipalità al cittadino, agevolando la conoscenza delle attività da parte dell'utenza.

Motivazione delle scelte effettuate

La trasparenza e la comunicazione, nonché l'accesso generalizzato voluto dalla normativa FOIA in uno con le necessità di dematerializzazione che impongono l'adozione di scelte meno onerose e più efficaci.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.



Risorse Umane
Quelle in dotazione.
Risorse Strumentali
Strumenti, ausili e mezzi audiovisivi e informatici.
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
<p>Si prevedono interventi a prevalente carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture, anche in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008.</p> <p>La carenza di fondi dedicati reiterata negli ultimi anni, ha sacrificato la realizzazione periodica di attività di manutenzione ordinaria, con la conseguenza che occorre in via immediata intervenire con lavori di manutenzione straordinaria tali da garantire uno standard di sicurezza per gli utenti in vista dell'obiettivo di un adeguamento delle strutture tale da essere conservato attraverso una manutenzione ordinaria e periodica.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Monitoraggio degli immobili e realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione straordinaria.
Anno 2021
Rilevazione delle criticità e adeguamento degli immobili alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione degli interventi finalizzati al risparmio energetico.- Manutenzione ordinaria.
Finalità da conseguire
Sicurezza da conseguire attraverso una manutenzione prevalentemente in via ordinaria degli immobili.
Motivazione delle scelte effettuate
Va garantita la sicurezza dell'utenza che, a vario titolo, accede alle strutture pubbliche.
Risorse finanziarie
Le risorse economiche dovranno essere adeguate alla quantità e qualità degli interventi a realizzarsi.



Risorse Umane
Quelle in dotazione.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.
<i>Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>
<p>L'accrescimento del ruolo di ente di prossimità del cittadino residente è derivato non solo dall'ulteriore attribuzione di prodotti e servizi da erogarsi in via esclusiva dagli uffici municipali e già detenuti dai Servizi Centrali dell'Ente, ma anche dalla evoluzione della normativa in materia di stato civile, che ha rimesso agli sportelli territoriali la competenza in materia di separazioni e divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili, dalla informatizzazione dei dati che ha consegnato agli sportelli l'accesso alle annotazioni dello stato civile, nonché il rilascio, a vista, delle tessere elettorali e la elaborazione della carta di identità in formato elettronico, esteso a tutti i cittadini del Comune.</p> <p>Il Comune di Napoli si è candidato quale Ente pilota per l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), in corso di applicazione ed estensione agli sportelli decentrati, che, da una parte, agevolerà l'accesso a cittadini ed Amministrazioni, dall'altro, accrescerà il ruolo di prossimità delle Municipalità attraverso sportelli detentori di tutte le informazioni.</p> <p>Le Municipalità costituiscono anche Centri di Raccolta durante le consultazioni elettorali ed in tale qualità sono diretti referenti sia della Commissione Elettorale costituita presso il Tribunale sia della Prefettura.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Valutazione di un accorpamento delle sedi demografiche per ottimizzare il personale.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Previsione di canali di accesso e erogazione cartaceo alternativi allo sportello.- Creazione canali di rilascio alternativi allo sportello.
Anno 2022
Possibilità di valutare l'apertura al pubblico in ore pomeridiane per i servizi allo sportello.
Finalità da conseguire
Efficienza e celerità del servizio demo-anagrafico.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Compensare le carenze di personale attraverso la offerta di più canali di accesso.

Risorse finanziarie

Le risorse economiche non saranno necessarie in ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorre valutare la necessaria innovazione di gran parte degli strumenti a disposizione che sono datati e non più manutenibili.

Risorse Umane

Quelle in dotazione laddove si percorrerà una ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorrerà valutare un consistente incremento del personale e la formazione specifica.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 - Organi istituzionali

Il Programma è rivolto a garantire il regolare funzionamento della Municipalità, l'attività degli amministratori, l'assistenza amministrativa e l'aggiornamento legislativo, le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo e le attività di supporto, funzionamento e gestione dei vari uffici e servizi comunali.

In ottemperanza a quanto previsto dal vigente PTCP la trasparenza nella gestione della cosa pubblica proseguirà mediante costante aggiornamento della sezione specifica del sito web istituzionale "Amministrazione Trasparente" di informazioni riguardanti gli organi di indirizzo politico ed altri provvedimenti.

Per il triennio 2020-2022 la Municipalità intende rafforzare la propria presenza istituzionale sul territorio, tramite l'organizzazione e il patrocinio di iniziative ed eventi di forte impatto sul territorio, rivolti alla generalità dei cittadini, focalizzandosi, in particolare, sull'elemento della partecipazione delle componenti vitali della città.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione" - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione".
- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".

Anno 2021

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione" - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche



dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione".

- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".
- Implementare i contenuti della pagina istituzionale della Municipalità che saranno orientati a: promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali dei gruppi politici – pubblicizzare eventi organizzati direttamente dalla Municipalità o anche solo co-organizzati o patrocinati per valorizzare le eccellenze gastronomiche e/o culturali dei luoghi storici del nostro territorio – diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione municipale che abbiano finalità istituzionali - informare la cittadinanza su servizi (pubblici o privati in convenzione), eventi, scioperi, chiusure al traffico, ecc..

Anno 2022

- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione" - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Napoli – sottosezione "Organizzazione".
- Verifica dell'assenza, per i titolari di incarichi politici delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 267/2000. Saranno acquisite le dichiarazioni annuali rilasciate dai titolari di incarichi politici e verifica d'ufficio dell'assenza delle condizioni di cui ai commi 4 e 6 dell'art. 63 del D. Lgs.267/2000 (liti pendenti civili e/o amministrative e debiti liquidi ed esigibili verso il Comune di Napoli). Delle attività di verifica ne sarà data evidenza nel "Report sugli esiti procedurali".
- Implementare i contenuti della pagina istituzionale della Municipalità anche dietro i suggerimenti proposti dai cittadini, attivando un questionario di gradimento in cui gli stessi possano proporre innovazioni.

Finalità da conseguire

- Assicurare attraverso lo strumento della trasparenza, intesa come accessibilità totale, il buon andamento, l'imparzialità delle istituzioni e la conoscenza diffusa e generale delle informazioni, garantendo l'effettiva partecipazione dei cittadini all'attività dell'amministrazione mediante l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'ente e favorendo forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
- Vitalizzare l'interlocuzione con il tessuto attivo della città sui temi più importanti e significativi all'ordine del giorno del dibattito politico, sociale e culturale.



Motivazione delle scelte effettuate
Promuovere iniziative per consolidare il rapporto del Consiglio Municipale con la cittadinanza.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
<p>Nell'ambito del Programma rientra la gestione dei beni immobili patrimoniali relativi alle sedi degli uffici della Municipalità 4, strettamente legata ai livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono e all'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. Obiettivo primario è quello di attuare il potenziamento e l'implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.</p> <p>Con Deliberazione di G. C. n. 4 dell'11/04/2019 "Linee Programmatiche per la tutela del Patrimonio Comunale" è stata trasferita alle municipalità la competenza del recupero degli immobili comunali occupati <i>sine titolo</i>, relativamente alle scuole dell'infanzia comunali.</p> <p>A tal fine saranno adottate tutte le misure necessarie volte allo sgombero coatto degli alloggi comunali occupati <i>sine titolo</i> dagli ex custodi comunali.</p> <p>Si tende, inoltre, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
- Sgombero coatto amministrativo dell'alloggio di servizio occupato <i>sine titolo</i> , per la custodia della scuola dell'infanzia comunale S. Francesco della Municipalità 4.
Anno 2021
- Attivazione di ulteriori ordinanze di sgombero degli alloggi comunali occupati <i>sine titolo</i> dagli ex custodi comunali, relativamente alle scuole dell'infanzia insistenti sul territorio della Municipalità 4.



Anno 2022
- Ricognizione e implementazione di ulteriori misure volte alla razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale.
Finalità da conseguire
Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.
Motivazione delle scelte effettuate
Ottimizzazione dei livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>
<p>In continuità con le attività già in essere, anche per il prossimo triennio sono state programmate azioni di modernizzazione e miglioramento dei Servizi di Front Office, in attuazione delle linee di indirizzo assunte dall'Amministrazione e con la finalità di migliorare il rapporto tra l'Utenza e i Servizi.</p> <p>La Municipalità 4 intende, con questo programma, porre in essere una serie di azioni che assicurino la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza.</p> <p>In considerazione della forte contrazione della dotazione organica della Municipalità 4, determinata da numerosi pensionamenti e trasferimenti, si intraprenderanno opportune iniziative volte alla ottimizzazione della gestione del tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'ampliamento dell'offerta di canali d'accesso, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro.</p> <p>L'innovazione tecnologica che ha spinto nell'erogazione dei servizi al cittadino - pur continuando a sussistere servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello (es. carta di identità, autenticazioni di firma) - prosegue per aumentare i servizi disponibili on line.</p> <p>Al riguardo, si cercherà di sviluppare gli assetti organizzativi dell'Ente, al fine di migliorare i servizi erogati e la correlata soddisfazione, che verrà monitorata costantemente attraverso la rilevazione delle opinioni dei cittadini.</p>



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Dotare gli Uffici preposti di attrezzature informatiche necessarie a rafforzare tutte le iniziative necessarie preposte all'erogazione di tutti quei servizi demografici ove sia possibile anche la modalità on-line.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Estendere l'applicazione della modalità telematica a tutti i Servizi in capo alla Municipalità attraverso la dotazione di software capaci di snellire e ottimizzare i processi produttivi, favorendo in tal senso il principio della dematerializzazione.- Istituzione di un nuovo servizio di sportello virtuale nella sede di Via E. Gianturco, che consentirà al cittadino di ottenere certificazioni, prenotazioni, attraverso un sistema di web conference con un operatore remoto.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Si intende identificare ed applicare la progressiva perdita di consistenza fisica anche degli archivi cartacei con la loro sostituzione in forma digitale.- Istituzione del servizio di sportello virtuale anche nella sede di Via Tribunali.- Avviare un progetto pilota che prevede un sistema di traduzione simultanea agli sportelli: si tratta dell'installazione di un device audio che riceve e traduce simultaneamente le parole pronunciate dal cittadino e dall'addetto ai demoanagrafici in numerose lingue.
Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Assicurare l'estensione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici demo-anagrafici.- Maggiore coinvolgimento del Cittadino.- Erogare, alla cittadinanza, un servizio di qualità costante, assicurando la fruibilità dei servizi anche alle fasce di popolazione che non possono recarsi presso le relative sedi.
Motivazione delle scelte effettuate
Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 - Organi istituzionali

La struttura amministrativa della Municipalità supporta l'azione di governo del Presidente e degli Organi Municipali, in stretta coerenza con le direttive dell'Ente. Il sistema di governance decentrato chiama gli Organi Municipali a concorrere all'efficientamento delle politiche del territorio, anche attraverso azioni di monitoraggio dei bisogni e di impulso alla realizzazione di interventi mirati alle esigenze dell'utenza di riferimento. In questa proiezione assume un ruolo decisivo una comunicazione istituzionale in tempo reale sulle attività e le determinazioni di Consigli e Commissioni che richiede ausili e sussidi, quali la dotazione di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici che possano facilitare l'autonomia, la trasparenza e il processo di divulgazione all'utenza. Va altresì evidenziato che l'attribuzione di ulteriori compiti alle Municipalità ha reso di fatto non più attuale il Regolamento di Municipalità ed il Catalogo dei prodotti che esigono una rivisitazione in ordine alle materie sottoposte alla competenza degli Organi Municipali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Previsione di risorse atte a dotare le sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali di strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.
- Sottoposizione alle Commissioni Consiliari Permanenti del Consiglio Comunale di una ipotesi di Riforma del Regolamento delle Municipalità.

Anno 2021

- Fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici per la comunicazione – in via sperimentale e differita - delle sedute di Consiglio e di Commissioni Municipali.
- Adozione del Regolamento delle Municipalità ad opera del Consiglio Comunale.

Anno 2022

- Divulgazione on line – e in tempo reale - del contenuto delle sedute di Consiglio e Commissioni Municipali.
- Applicazione del Regolamento di Municipalità.

Finalità da conseguire

Realizzare concretamente il decentramento e la funzione di prossimità della Municipalità al cittadino, agevolando la conoscenza delle attività da parte dell'utenza.

Motivazione delle scelte effettuate

La trasparenza e la comunicazione nonché l'accesso generalizzato voluto dalla normativa FOIA in uno con le necessità di dematerializzazione che impongono l'adozione di scelte meno onerose e più efficaci.



Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla fornitura e posa in opera degli strumenti e mezzi audiovisivi e informatici.
Risorse Umane
Quelle in dotazione.
Risorse Strumentali
Strumenti, ausili e mezzi audiovisivi e informatici.
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
<p>Si prevedono interventi a prevalente carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture, anche in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008.</p> <p>La carenza di fondi dedicati, reiterata nell'ultimo triennio ha sacrificato la realizzazione periodica di attività di manutenzione ordinaria con la conseguenza che occorre in via immediata intervenire con lavori di manutenzione straordinaria, tali da garantire uno standard di sicurezza per gli utenti in vista dell'obiettivo triennale di un adeguamento delle strutture tale da essere conservato attraverso una manutenzione ordinaria e periodica. Rientrano nel patrimonio assegnato alla gestione, ed assoggettato alle stesse condizioni, gli edifici scolastici, la biblioteca e le aree mercatali.</p> <p>La progettazione deve prevedere interventi innovativi e strategici finalizzati al risparmio energetico sia mediante il ricorso a fonti energetiche rinnovabili sia attraverso l'utilizzo di materiali ecocompatibili.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Monitoraggio degli immobili e realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione straordinaria.
Anno 2021
Rilevazione delle criticità e adeguamento degli immobili alla normativa del D.Lgs. n. 81/2008.
Anno 2022
Realizzazione degli interventi finalizzati al risparmio energetico. Manutenzione ordinaria.
Finalità da conseguire
Sicurezza da conseguire attraverso una manutenzione prevalentemente in via ordinaria degli immobili.



Motivazione delle scelte effettuate
Va garantita la sicurezza dell'utenza che, a vario titolo, accede alle strutture pubbliche.
Risorse finanziarie
Le risorse economiche dovranno essere adeguate alla quantità e qualità degli interventi a realizzarsi.
Risorse Umane
Quelle in dotazione.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.
<i>Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>
<p>L'accrescimento del ruolo di ente di prossimità del cittadino residente, è derivato non solo dall'ulteriore attribuzione di prodotti e servizi, da erogarsi in via esclusiva dagli uffici municipali e già detenuti dai Servizi Centrali dell'Ente, ma anche dalla evoluzione della normativa in materia di stato civile, che ha rimesso agli sportelli territoriali la competenza in materia di separazioni e divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili; dalla informatizzazione dei dati che ha consegnato agli sportelli l'accesso alle annotazioni dello stato civile; nonché il rilascio, a vista delle tessere elettorali e la elaborazione della carta di identità in formato elettronico, esteso a tutti i cittadini del Comune (per effetto della prenotazione on line sul sito del Ministero dell'Interno che non circoscrive la stessa al territorio municipale di residenza).</p> <p>Il Comune di Napoli si è candidato quale Ente pilota per l'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), in corso di applicazione ed estensione agli sportelli decentrati che, da una parte, agevolerà l'accesso a cittadini ed Amministrazioni, dall'altro, accrescerà il ruolo di prossimità delle Municipalità attraverso sportelli detentori di tutte le informazioni.</p> <p>Le Municipalità costituiscono anche Centri di Raccolta durante le consultazioni elettorali ed in tale qualità sono diretti referenti sia della Commissione Elettorale costituita presso il Tribunale sia della Prefettura.</p> <p>La Municipalità 5 conta due Centri di Raccolta. Anche per le consultazioni popolari la Municipalità funge da centro di raccolta delle firme per petizioni e/o referendum.</p> <p>A fronte dell'incremento di compiti e mansioni milita la consistente criticità di personale da deputare ai servizi demo-anagrafici, soprattutto di quello in possesso della qualifica di ufficiale di stato civile e ufficiale di anagrafe che richiede di valutare l'accorpamento di alcune funzioni e/o la creazione di canali di accesso e erogazione cartaceo alternativi allo sportello e allo SPID.</p>



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Completamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).- Accorpamento di servizi di stato civile (Dichiarazioni nascite e dichiarazioni decessi) - per i giorni festivi e per le fasce orarie ultra orario di servizio - presso unica sede in analogia a quanto già previsto per TSO e Protezione Civile.
Anno 2021
Previsione di canali di accesso e erogazione cartaceo alternativi allo sportello e allo SPID. Creazione canali di rilascio alternativi allo sportello.
Anno 2022
Creazione canali di rilascio alternativi allo sportello.
Finalità da conseguire
Efficienza e celerità del servizio demo-anagrafico.
Motivazione delle scelte effettuate
Compensare le carenze di personale attraverso la offerta di più canali di accesso.
Risorse finanziarie
Le risorse economiche non saranno necessarie in ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorre valutare la necessaria innovazione di gran parte degli strumenti a disposizione che sono datati e non più manutenibili.
Risorse Umane
Quelle in dotazione laddove si percorrerà una ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorrerà valutare un consistente incremento del personale e la formazione specifica.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità sono soggetti titolari di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni, di autonomia organizzativa e funzionale e realizzano un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della città da parte della comunità locale. La Municipalità svolge tutte le attività relative al funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità, garantisce il supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali, assicura il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. La Municipalità, assicura, inoltre tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza. L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:

- assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e conseguente liquidazione;
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Rispetto dei tempi procedurali anche con l'introduzione di modalità di lavoro agile (smart-working), come ad esempio nello svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.

Anno 2021

- Rispetto dei tempi procedurali.
- Aumento delle attività in Smart-working fino a diventare modalità ordinaria in particolare per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.



Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Rispetto dei tempi procedurali.- Aumento delle attività in Smart-working fino a diventare modalità ordinaria in particolare per lo svolgimento delle sedute degli organi istituzionali in videoconferenza.
Finalità da conseguire
Pieno funzionamento degli Organi Istituzionali della Municipalità.
Motivazione delle scelte effettuate
Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto della normativa.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
Le Municipalità, anche a seguito del decentramento amministrativo non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. Si mira, quindi, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare. La Municipalità favorisce l'utilizzo dei locali da parte di comitati di cittadini legalmente costituiti, partiti politici, enti, ed associazioni attraverso la concessione in uso in conformità alle disposizioni contenute nel regolamento di utilizzo dei locali della Municipalità approvato con delibera del Consiglio della Municipalità n.2 del 13/01/2017.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla



Municipalità - Riqualificazione della sede di piazza De Franchis - Barra

Anno 2021

Realizzazione di interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla Municipalità - Riqualificazione della sede di via Atripaldi - San Giovanni a Teduccio

Anno 2022

Realizzazione di interventi manutenzione, ordinaria e straordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio con specifico riferimento agli immobili assegnati alla Municipalità - Riqualificazione della sede di Piazza De Iorio - Ponticelli

Finalità da conseguire

Valorizzare il patrimonio comunale garantendo un accettabile livello di conservazione ed efficienza dello stesso.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della Municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Relativamente ai servizi demo-anagrafici e di Stato Civile, la Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici, le carte d'identità elettroniche (CIE) e cartacee - certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto e unioni civili assegnate alla competenza municipale. Il programma è anche finalizzato ad incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale. In occasione delle consultazioni elettorali, la Municipalità svolge tutte le funzioni che afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Migliore utilizzo delle risorse umane nell'erogazione dei servizi presso le sedi municipali al fine di mantenere un adeguato standard qualitativo, in particolare per i servizi ritenuti di base e quelli più richiesti territorialmente.
Anno 2021
Utilizzo ottimale delle risorse umane nell'erogazione dei servizi presso le sedi municipali al fine di mantenere un adeguato standard qualitativo, in particolare per i servizi ritenuti di base e quelli più richiesti territorialmente.
Anno 2022
Mantenimento del livello qualitativo ottenuto negli anni precedenti ovvero miglioramento degli standard stessi.
Finalità da conseguire
Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.
Motivazione delle scelte effettuate
Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 - Organi istituzionali

Nell'ambito del presente Programma, rientra l'amministrazione, il funzionamento e le attività di supporto agli organi municipali, inclusa la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e alle manifestazioni istituzionali.

Sono incluse in questo Programma anche le procedure per l'acquisizione e la pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici in applicazione dell'art. 3 della Legge n. 213/2012 "Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive", la verifica delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 267/2000 e gli adempimenti connessi al trattamento economico degli amministratori municipali ai sensi dell'art. 78 e ss. D. Lgs. n. 267/2000.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Svolgimento delle sedute consiliari in modalità diretta streaming audio e/o video.
- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Municipalità 7", della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Anno 2021

- Svolgimento delle sedute consiliari in modalità diretta streaming audio e/o video.
- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Municipalità 7", della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Anno 2022

- Svolgimento delle sedute consiliari in modalità diretta streaming audio e/o video.
- Aggiornamento continuo, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Municipalità 7", della pubblicazione dei dati concernenti i titolari di incarichi politici, dei verbali integrali delle sedute di consiglio, di avvisi su eventi e manifestazioni istituzionali.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi di governo della Municipalità per assicurare l'esercizio del diritto di rappresentanza politica connesso al mandato elettorale, ma anche una maggiore partecipazione dei cittadini e delle realtà associative, scolastiche e commerciali presenti nei quartieri della Municipalità 7.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività di assistenza agli organi politici fino ad oggi garantite ed aggiornate nel rispetto di legge.



Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
Tale programma mira al recupero e alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune, attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D. Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare, compresa la manutenzione degli impianti elevatori (ascensori).
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali.- Progettazione interventi di manutenzione programmata sulle sedi e immobili municipali di Secondigliano, Miano e S. Pietro a Patierno coordinati con gli interventi previsti nella Missione 5 - programma 1.- Proseguimento dell'appalto di manutenzione impianti elevatori a servizio degli immobili.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria sulle sedi e immobili municipali.- Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria con particolare riferimento ad interventi di impermeabilizzazione sulle diverse sedi e immobili municipali.- Esecuzione manutenzione impianti elevatori di immobili.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Esecuzione di interventi programmati di manutenzione ordinaria sulle sedi e immobili municipali.- Verifica dello stato manutentivo delle sedi e immobili municipali.- Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria con particolare riferimento ad interventi di impermeabilizzazione sulle diverse sedi e immobili municipali.- Esecuzione manutenzione impianti elevatori di immobili.



Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Il recupero e la valorizzazione del patrimonio comunale con particolare riferimento alla messa in sicurezza degli immobili municipali.- Manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e sedi comunali.
Motivazione delle scelte effettuate
Garantire il mantenimento della manutenzione ordinaria e straordinaria.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
<i>Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</i>
<p>Tale programma comprende tutte le attività istituzionali legate ai servizi demo - anagrafici, riguardanti gli adempimenti anagrafici e di stato civile. Le funzioni esercitate sono quelle delegate al Comune dallo Stato (anagrafe, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno. Specificamente in occasione delle consultazioni popolari, le funzioni esercitate dalla Municipalità afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale.</p> <p>Al riguardo, si prevede:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Per quanto attiene all'erogazione di servizi demo-anagrafici, di organizzare in modo ottimale, il servizio reso all'utenza e l'allocatione delle attività di sportello nel territorio in ragione delle risorse umane disponibili e della popolazione residente nei quartieri di riferimento.2) Di assicurare il regolare servizio di rilascio carte d'identità da parte della Municipalità nel rispetto delle istruzioni impartite con circolari n. 10/2016 del 10/6/16 e n. 11/2016 del 4/7/16 del Ministero dell'Interno, assicurando l'attività anche in orario pomeridiano.3) Di garantire il regolare funzionamento dell'attività di sportello per i servizi demo - anagrafici tutti i giorni anche in orario pomeridiano, rendendoli - in tal modo - maggiormente fruibili per i cittadini impossibilitati ad accedere di mattina per motivi di lavoro.4) Per quanto concerne le attività di Stato civile, oltre alla gestione ordinaria, si intende assicurare la trascrizione immediata degli atti.5) L'erogazione dei suddetti servizi ai cittadini sarà implementata favorendo la dematerializzazione, mediante la trasmissione degli atti di stato civile tramite PEC e con firma digitale, l'innovazione delle tecnologie e procedure, l'aggiornamento della sezione del sito istituzionale per l'accesso ai servizi e l'istituzione di una linea telefonica e una casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere informazioni sui procedimenti e sulla modulistica.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Creazione di postazioni telefoniche e recapiti mail, dedicate ai cittadini per avere informazioni sulle modalità di accesso ai prodotti della Municipalità, incluse le attività di supporto necessarie per la fruizione dei servizi demo - anagrafici on line.
Anno 2021
Svolgimento di corsi di formazione in materia di comunicazione rivolti al personale e realizzazione di giornate informative rivolte ai cittadini sulle procedure per la fruizione dei servizi demo anagrafici on line.
Anno 2022
Stampa e divulgazione di opuscoli/volantini informativi sui prodotti demo - anagrafici offerti dalla Municipalità e sulle modalità di accesso on line ai servizi da distribuire alla cittadinanza.
Finalità da conseguire
Incrementare l'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, anche fornendo adeguato supporto nell'assistenza e nella compilazione della modulistica relativa ai prodotti di competenza della Municipalità e adottando le opportune misure organizzative miranti alla riduzione dei tempi e semplificazione dei procedimenti, attraverso una più diffusa automatizzazione ed informatizzazione delle procedure in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe centrale. Ridurre i tempi di attesa agli sportelli per i cittadini e incentivare la fruizione di servizi demo anagrafici in modalità on line fornendo adeguate attività di supporto.
Motivazione delle scelte effettuate
Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità sono soggetti titolari di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale e realizzano un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della città da parte della comunità locale.

In tale contesto, la Municipalità svolge tutte le attività riferite all'amministrazione e al funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità, ed assicura il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino

L'azione della Municipalità dovrà assicurare supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali, assicurare le attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturiti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.

L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:

- assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e conseguente liquidazione;
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Garantire assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali nonché l'assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo.
- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A. di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell'Allegato 4 "Elenco degli Obblighi di pubblicazione" - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
- I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche



dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Napoli – sottosezione “Organizzazione”.

Anno 2021

- Garantire assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali nonché l’assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo.
- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgsv. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell’Allegato 4 “Elenco degli Obblighi di pubblicazione “ - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
- I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Napoli – sottosezione “Organizzazione”.

Anno 2022

- Garantire assistenza e continuità nelle riunioni programmate dai competenti organi politici locali nonché l’assistenza amministrativa e le attività di supporto al Consiglio Municipale per consentire ai Consiglieri di poter espletare al meglio il proprio mandato elettivo.
- Monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A di cui al D.Lgsv. 33/2013 e ss.mm.ii., definiti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020 – 2022 ed elencati nell’Allegato 4 “Elenco degli Obblighi di pubblicazione “ - Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
- I dati soggetti all'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 97/2016 (recante modifiche dell'art. 14 del decreto legislativo 33/20) saranno raccolti e pubblicati, a seconda della tipologia, con scadenza Tempestiva o Annuale, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Napoli – sottosezione “Organizzazione”.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi di governo della Municipalità per assicurare l’esercizio del diritto di rappresentanza politica connesso al mandato elettorale.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività di assistenza agli organi politici fino ad oggi garantite ed aggiornate nel rispetto di legge.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
Le Municipalità, non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno competenza per la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. Si provvederà, compatibilmente con le risorse assegnate, quindi, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e per la videosorveglianza delle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.
Anno 2021
Manutenzione straordinaria ai fini dell'adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e per l'efficientamento energetico delle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.
Anno 2022
Manutenzione straordinaria ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche nelle sedi municipali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.
Finalità da conseguire
Mantenimento di un livello conservativo che consenta al personale ed agli utenti di operare e di fruire di locali sicuri e confortevoli.
Motivazione delle scelte effettuate
La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione dei servizi efficienti e funzionali.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.



Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Per quel che attiene ai servizi anagrafici e di Stato Civile, la Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi d'urgenza, in formato cartaceo, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla normativa in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto e unioni civili, assegnate alla competenza municipale.

In occasione delle consultazioni popolari, le funzioni esercitate dalla Municipalità afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale

Il programma è anche finalizzato ad incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale e ad estendere, l'apertura al pubblico degli sportelli per implementare la fruibilità dei servizi.

In tal ottica, si procederà all'ottimizzazione della sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office, valutando ulteriori soluzioni organizzative a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Dare maggiore efficienza all'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione.
- Facilitare il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione valutando una maggiore semplificazione delle procedure e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente.
- Istituzione di casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per informazioni.

Anno 2021

- Continuare a garantire efficienza nell'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione e a facilitare ulteriormente il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione valutando una sempre maggiore semplificazione delle procedure e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente.
- Mantenimento e monitoraggio attraverso un costante aggiornamento della casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per informazioni.



Anno 2022

- Mantenimento e accrescimento del livello di efficienza nell'erogazione dei servizi di sportello, in rapporto alle risorse umane destinabili all'attività in questione.
- Perfezionamento dell'attività di semplificazione delle procedure amministrative e delle modalità di contatto e di comunicazione con l'ente al fine di facilitare ulteriormente il cittadino nei rapporti con la pubblica amministrazione.
- Mantenimento e monitoraggio attraverso un costante aggiornamento della casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per informazioni.

Finalità da conseguire

Garantire il regolare funzionamento dell'attività di sportello per i servizi demo-anagrafici, anche in orario pomeridiano nelle giornate previste, per quei cittadini impossibilitati ad accedere agli uffici di mattina per motivi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo *standard* di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla direzione di Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla direzione di Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla direzione di Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nel contesto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, il punto di contatto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

In tale contesto gli Organi istituzionali della la Municipalità 9, per la parte di rispettiva competenza, porranno in essere le relative azioni e programmi secondo i parametri di legalità e trasparenza, tramite comunicazione sul canale Web del Comune e pagine dedicate sui social network, nonché nei limiti delle risorse assegnate con trasmissioni audio-visive delle sedute di Consiglio e di Commissione. L'azione amministrativa sarà connotata da un costante monitoraggio dei bandi pubblici statali, europei e regionali per individuare quei finanziamenti che consentiranno di realizzare i relativi progetti inerenti lo sviluppo del territorio. La costante apertura alla società civile e alle varie associazioni presenti sul territorio, da parte degli Organi Istituzionali, instaurerà un dialogo costruttivo finalizzato all'attuazione, per quanto possibile, delle varie necessità dei cittadini.

Al fine di accrescere il proprio ruolo di riferimento sul territorio la Municipalità cercherà di organizzare convegni su specifiche tematiche particolarmente sentite dalla comunità locale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Incrementare la pubblicità delle attività degli organi istituzionali nonché delle iniziative di interesse della cittadinanza municipale attraverso il sito istituzionale.

Anno 2021

Istituire incontri pubblici con ASL, istituzioni scolastiche, forze dell'ordine e istituzioni religiose, attraverso l'organizzazione di convegni su tematiche particolarmente sentite dai cittadini della Municipalità (legalità, temi igienico-sanitari, sociali)

Anno 2022

Consolidare l'istituzione di incontri pubblici con ASL, istituzioni scolastiche, forze dell'ordine e istituzioni religiose, incrementando l'organizzazione di convegni, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini alle attività della Municipalità.

Finalità da conseguire

Intercettare e agevolare esigenze e bisogni manifestate della cittadinanza anche attraverso incontri pubblici su tematiche quali il diritto alla salute e l'istruzione e su quelle afferenti le fasce più deboli (anziani, disabili).

Motivazione delle scelte effettuate

Maggiore vicinanza al cittadino attraverso l'attivazione di canali di comunicazione atti a recepire le necessità del territorio e a favorire una maggiore interazione tra cittadini e la Municipalità.



Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
<p>Ai sensi del Regolamento delle Municipalità (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 –Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006) ed in particolare all'articolo 18 è indicato che è compito della municipalità assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a sedi degli uffici della stessa. In particolare la Municipalità 9 occupa n. 3 sedi; di cui una in P.zza Giovanni XXIII, 2 , una in via Epomeo (ex sede fognatori) a Soccavo ed una in via Parroco Simeoli a Pianura. Tra gli obiettivi prefissati, c'è quello di assicurare la fruibilità in sicurezza di tali locali.</p> <p>La Municipalità ha di recente avuto anche la competenza in materia di rilascio di immobili comunali già assegnati alla Municipalità e detenuti senza titolo da ex custodi o familiari. A tal fine la Municipalità si attiverà, partecipando anche ad incontri indetti dall'area Patrimonio, per addivenire in tempi rapidi al rilascio degli immobili di competenza nel pieno rispetto delle procedure di legge.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di un sistema informativo al fine di rilevare per i beni immobili di competenza della Municipalità i principali dati tecnici ed economici- Identificazione dei soggetti occupanti senza titolo gli immobili di competenza municipale
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Rilevazione dei dati tecnici ed economici riferiti ai beni immobili di competenza della Municipalità.- Sgombero degli immobili di competenza municipale detenuti senza titolo nel pieno rispetto delle procedure di legge.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Completamento della rilevazione dei dati tecnici ed economici riferiti alle unità immobiliari di competenza della Municipalità.- Ultimazione delle procedure relative allo sgombero degli immobili di competenza municipale detenuti senza titolo nel pieno rispetto delle procedure di legge.



Finalità da conseguire

- Censimento e conseguente analisi dei dati tecnici ed economici relativi agli immobili municipali al fine di razionalizzare e calendarizzare gli interventi a carattere manutentivo per una migliore e maggiore fruibilità degli immobili.
- Rilascio degli immobili di competenza municipale occupati senza titolo.

Motivazione delle scelte effettuate

- Rispetto delle prescrizioni presenti nel D.V.R.
- Acquisire la disponibilità di immobili di proprietà comunale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, la Municipalità rappresenta, la forma più accentuata di decentramento amministrativo. In tale contesto, la Municipalità opera assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. Tra queste, si annoverano una serie di nuove attività di rilevante complessità (Carta d'Identità Elettronica CIE3- Unioni civili e Convivenze di fatto, Separazioni e divorzi), come pure attività transitate dai Servizi Centrali (chiusura pratiche di cambio di residenza, rilascio tessere elettorali, trasporto salme fuori Comune e decreti di cremazione). Nell'ambito della presente azione, la Municipalità intende – posto che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze, necessità e richieste del cittadino/utente – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle esigue risorse umane rispetto alla quantità dei servizi da erogare nei limiti di una gestione possibile). Intende, inoltre, incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, attraverso una più razionale e funzionale gestione delle attività elettorali, anagrafiche e di stato civile coerentemente alle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari in materia. In particolare verranno messe in atto le seguenti azioni, in riferimento alle nuove attività sopra elencate:

- utilizzo dei modelli di richiesta, avvisi all'utenza e guide ai nuovi servizi attivati nella Municipalità, come predisposto dal Servizio Centrale Anagrafe Stato Civile Elettorale;
- una nuova organizzazione degli uffici con modalità di funzionamento tese a rendere maggiormente fruibili i servizi offerti.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Realizzare una migliore e più funzionale organizzazione degli uffici di anagrafe e stato civile utilizzando al meglio le risorse umane a disposizione e in particolare i nuovi assunti dalla graduatoria RIPAM, nonché ulteriori risorse umane provenienti dal concorso della regione Campania.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Rendere omogenee le procedure relative all'attività di anagrafe e stato civile attuate dalle due sedi municipali mediante l'identificazione delle migliori prassi.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Miglioramento delle performance relative ai tempi procedurali delle attività di stato civile e anagrafe.- Incentivazione all'utilizzo delle procedure online
Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza.- Favorire la formazione e l'aggiornamento del personale rispetto ad ogni nuova esigenza normativa e/o regolamentare, con il supporto dei funzionari preposti.- Migliorare fruizione delle sedi municipali.
Motivazione delle scelte effettuate
Partecipazione costante e presidio di ogni azione nei processi di erogazione dei servizi ai cittadini, anche mediante la riorganizzazione degli uffici, garantendo l'ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini ed il soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 - Organi istituzionali

Le Municipalità rappresentano la forma più forte di decentramento amministrativo ed il punto di contatto tra l'Istituzione e la Cittadinanza.

Tra le varie funzioni assegnate, la Municipalità assicura tutte quelle riferite alla gestione ed al funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità stessa (Presidente, Giunta, Consiglio).

In tale contesto proseguiranno ad essere presidiati, nel triennio di riferimento, sia il necessario supporto e la qualificata assistenza agli Organi Municipali, sia l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. riferiti ai Componenti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo municipali, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del medesimo Comune di Napoli.

L'attività di assistenza agli Organi di Governo della Municipalità continuerà ad essere garantita attraverso il preposto Ufficio che provvede a fornire supporto al Presidente Municipale, nonché a presidiare tutte le attività di Segreteria, la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti connessi, in particolare:

- alla verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- alla certificazione delle presenze dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute delle Commissioni e dei Consigli della Municipalità;
- all'istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi ed alle indennità da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi, ove dovuti, ai datori di lavoro degli stessi;
- al coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- al costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- al collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Adozione di misure organizzative atte a garantire il funzionamento degli organi di governo nonostante la necessità di riduzione dell'organico di personale dell'Ufficio di Assistenza agli Organi, resa necessaria dall'esigenza di dover potenziare gli altri Uffici della Direzione (data l'ormai sempre crescente carenza di personale).

Anno 2021

Assicurare tutti gli adempimenti conseguenti all'insediamento dei neo-eletti Organi di Governo a seguito dello svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio municipale. (Formazione dei Gruppi consiliari - Nomina delle Commissioni – etc.).



Anno 2022
Garantire adeguata assistenza agli organi municipali con riferimento al compimento delle procedure attuative finalizzate all'istituzione degli Organismi di cui agli articoli 10, 11 e 13 del regolamento delle Municipalità (Consulta delle Associazioni, Consulta dei Cittadini stranieri, Consulta delle Pari Opportunità)
Finalità da conseguire
Pieno funzionamento degli Organi della Municipalità.
Motivazione delle scelte effettuate
Offrire un supporto qualificato agli Organi di Governo della Municipalità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>
Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità, hanno competenza per la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. Pertanto, al fine di mantenere un un buono stato di conservazione degli immobili comunali insistenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, e di consentire ai dipendenti e all'utenza di fruire di ambienti confortevoli, sono previsti interventi a carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Rinnovo delle certificazioni degli impianti delle sedi di via Acate e di Via Cariteo.
Anno 2021
Messa in sicurezza delle facciate della sede di via Acate.
Anno 2022
Interventi di manutenzione delle sedi istituzionali di via Acate e via Cariteo.

**Finalità da conseguire**

Mantenimento di un livello conservativo degli immobili che consenta al personale e agli utenti di operare e fruire di ambienti confortevoli.

Motivazione delle scelte effettuate

Perseguire l'ottimale conservazione degli immobili comunali insistenti sul territorio municipale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

La Municipalità rappresenta, nel modello organizzativo del Comune di Napoli, il più diretto punto di contatto con la cittadinanza; in tale contesto, la X Municipalità proseguirà, nel triennio 2020/2022, nella sua missione istituzionale compiendo ogni sforzo per continuare ad assicurare il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati, secondo le risorse assegnate.

Tra i servizi affidati alla competenza della Municipalità rientra anche quello relativo all'espletamento degli adempimenti connessi alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vedono, in tali occasioni, le Strutture Direzionali particolarmente impegnate.

In tale ambito, sono attivate, all'occorrenza, tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle disposizioni normative in materia, delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché delle disposizioni di volta in volta impartite dal Vice Segretario Generale del Comune quale Responsabile delle operazioni elettorali.

Continueranno, pertanto, ad essere assicurate le attività volte alla stampa ed al rilascio delle tessere elettorali, tenendo conto che nell'arco del triennio di riferimento avranno luogo le elezioni regionali e soprattutto amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco, che hanno sempre comportato la massima affluenza alle urne.

Quanto ai servizi demo-anagrafici, si evidenzia la carenza di personale dovuta ai numerosissimi collocamenti a riposo. Tale situazione, oggetto di più riunioni della Conferenza dei Presidenti delle Municipalità, ha determinato l'apertura di un solo punto di front office per l'erogazione di ogni servizio demo anagrafico, indipendentemente dal numero delle sedi municipali dislocate sul territorio; necessità confermata dal Direttore Generale con propria disposizione.



Pertanto, resta prioritaria l'esigenza di dotare, comunque, la Municipalità delle necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie per assicurare livelli ottimali, in conformità alla vigente normativa di riferimento, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi), per il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile ivi comprese quelle connesse:

- alle unioni civili tra persone dello stesso sesso ed alle convivenze di fatto, ai sensi di quanto disposto dalla legge 20 maggio 2016 n. 7;
- alle attività finalizzate al rilascio delle carte di identità elettroniche – sulla scorta delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, la cui emissione vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei cittadini interessati sia per la richiesta sia per la consegna delle stesse.

La Municipalità, infine, continuerà ad assicurare le attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza nonché il presidio delle ulteriori attività relative, in particolare:

- alla formazione del personale sulla scorta della programmazione adottata dalla competente Struttura dell'Amministrazione;
- all'aggiornamento della "Carta dei Servizi on line" sul portale www.altuoservizio.comune.napoli.it;
- al costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, ove necessario, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti, ove possibile, dai cittadini.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Organizzazione logistica dei locali e del Servizio di Stato civile: Trasferimento degli uffici di "Stato Civile" dalla sede di Fuorigrotta a quella di Bagnoli, per l'assolvimento di tutti gli atti relativi anche al quartiere Fuorigrotta, connessi ai procedimenti di matrimoni e relative pubblicazioni, costituzioni di unioni civili, dichiarazioni di nascita e morte, apertura e chiusura di tutela e curatela, riconoscimento di nascituro, riconoscimento di paternità e maternità posteriore alla nascita, adozioni, etc..

Anno 2021

Organizzazione logistica dei locali e del Servizio di Stato civile: Trasferimento degli archivi di stato civile, relativi alla sezione di Fuorigrotta, presso la sede di Bagnoli.

Anno 2022

Completamento del periodo di formazione del personale addetto ai servizi di anagrafe e di stato civile affinché ciascuna unità si in grado, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, di poter svolgere ogni attività afferente ai vari procedimenti di anagrafe e di stato civile.

**Finalità da conseguire**

Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza.

Motivazione delle scelte effettuate

Potenziare l'azione amministrativa al fine di ottimizzare i servizi da erogare ai cittadini per il completo soddisfacimento dei medesimi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Missione 03 – Strutture Centrali

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; giovani; start up; innovazione; polizia municipale; sicurezza urbana; mobilità sostenibile; autoparchi; toponomastica; immagine e promozione della città; made in Naples; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive	attività produttive; commercio; mercati; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; politiche energetiche; smart city; centro unico degli acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Verde	verde; qualità della vita; decoro e arredo urbano; politiche di contrasto al degrado; creatività urbana; beni confiscati; agricoltura urbana; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01 – Polizia locale e amministrativa</i>	<i>Dipartimento Sicurezza</i>
<i>02 - Sistema integrato di sicurezza urbana</i>	<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>



Programma 01	<i>Polizia locale e amministrativa</i>
Obiettivi Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Tutela dell'ordine e della sicurezza urbana✓ Affermazione della cultura della legalità	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Sicurezza</i>
<p>Nel corso degli anni, le esigenze di sicurezza e di ordine pubblico sono state sempre più avvertite dalle comunità, dai cittadini, per effetto di manifestazioni complesse e articolate dovute a comportamenti appartenenti alla matrice criminale e a devianze di vario genere, che si sviluppano in contesti, soprattutto, metropolitani. Tale fenomeno ha fatto sì che ai molteplici e tradizionali compiti attribuiti alla Polizia Locale italiana (circolazione stradale, edilizia, commercio, tutela dell'ambiente, polizia amministrativa, ecc.), fossero demandate ulteriori funzioni e assegnate altrettante responsabilità, attraverso una normativa, ad oggi, in piena evoluzione, rendendo le Strutture di polizia degli Enti Locali sempre più protagoniste nell'ambito della cosiddetta sicurezza urbana integrata. Attività come quelle contemplate nelle tanti circolari ministeriali promanate nel tempo hanno impegnato i Corpi della Polizia Locale accanto alle Forze di Polizia nazionali nell'ambito della tutela della sicurezza urbana, della prevenzione e del contrasto ai comportamenti che sono le principali cause di incidenti stradali, delle misure in materia di occupazioni arbitrarie di immobili, delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con il supporto a manifestazioni di interesse nazionale e, talvolta, anche internazionale come avvenuto per le Universiadi 2019, il primo intervento in collaborazione con i Vigili del Fuoco in caso di incendi dolosi per il protocollo d'intervento della Procura della Repubblica di Napoli per tentare di individuare i responsabili, ecc..</p> <p>La logica conseguenza è stata che il Sindaco di Napoli e la Polizia Locale hanno, nel corso degli anni, assunto un ruolo sempre più centrale nella promozione e nell'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere delle comunità territoriali, tant'è che la stessa circolare del Ministero dell'Interno – Gabinetto n. 3517 del 21.1.2020 concernente “<i>Accordo quadro tra Ministero dell'Interno e associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) del 9 gennaio 2020, in materi di servizi di viabilità nei centri urbani</i>”, risulta nel contesto napoletano già pienamente attuata da lungo tempo.</p> <p>Le capacità professionali ed organizzative del Servizio e le considerazioni esposte hanno determinato una sempre maggiore collaborazione tra la Polizia Locale e le altre le forze di polizia, spesso con il coordinamento della Prefettura, della Questura e della Procura della Repubblica, che ha di fatto valorizzato anche la interconnessione operativa, a livello territoriale, anche delle sale operative della polizia locale con le sale operative delle forze di polizia e la regolamentazione dell'utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica, finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.</p> <p>Nell'ambito del Comune di Napoli le esperienze maturate in questi ultimi anni hanno di fatto preceduto le novazioni introdotte dalla normativa nazionale attraverso un lavoro proficuo e costante ai tavoli istituzionali, in cui il Sindaco del capoluogo ha assunto un peso ed una capacità propulsiva rilevante in materia di politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata.</p> <p>Le finalità da perseguire sono tutte le componenti della cosiddetta sicurezza partecipata, spesso invocata a diversi livelli, che impone per il loro perseguimento la costruzione di sinergie con tutti quei players, siano essi soggetti pubblici o privati (le altre Forze di Polizia, le Municipalità, le Associazioni, il Volontariato, ecc.), deputati o vocati a tale scopo per elevare lo standard della vivibilità per la collettività, andando a contrastare tutti insieme tutti quei fenomeni illegali,</p>	



illeciti ed illegittimi che contribuiscono a creare disagio ed insicurezza nella cittadinanza.

Gli obiettivi primari, corrispondenti ai programmi dell'Amministrazione, vengono spesso diversificati, per tipologia o per rilevanza, a seconda delle necessità e dei presupposti sociali ed economici dell'ambito operativo ma anche a seguito della emersione violenta di fenomeni che sono valutati di forte allarme sociale.

Ne è un esempio lampante l'impegno assunto per il contrasto al fenomeno della vendita dell'alcol ai minori, che ha assunto una rilevante priorità a fronte dei gravi fatti di cronaca registrati nell'ultimo anno e che la Polizia Locale ben conosce e da tempo contrasta per la tutela della salute dei ragazzi.

In funzione delle limitate risorse disponibili, ma anche degli efficientamenti conseguiti, è stato individuato, come primo ed immediato obiettivo il potenziamento dei reparti ubicati nei luoghi di maggiore attrazione turistica e nelle zone particolarmente a rischio sicurezza e dell'ordine pubblico, anche in sinergia con le altre forze di polizia operanti sul territorio, attraverso una riorganizzazione delle strutture recuperando personale con profilo professionale dell'area di vigilanza dagli uffici ed esternalizzando quei compiti che possono essere svolti da personale con diversa qualifica, cercando continuamente modelli flessibili per non abbandonare le aree meno attrattive, impiegando in alcune contingenze, come i festivi e/o i fine settimana, tutte le risorse possibili, chiudendo tutti gli Uffici, in attività di front line.

La Polizia Locale del Comune di Napoli organizzata in strutture decentrate (Unità Operative Territoriali e Unità Operative Specializzate), risponde alla domanda di servizi che la collettività pone in svariate maniere attraverso richieste ed istanze da parte di Enti, Istituzioni, Uffici dell'Amministrazione comunale ma anche di semplici cittadini singoli e/o associati, ed è fortemente influenzata dalla popolazione e dalle peculiarità territoriali in cui ogni Unità Operativa è chiamata ad operare.

Il perseguimento della sicurezza e della legalità per quanto di competenza trova realizzazione pertanto attraverso la struttura organizzativa delle Unità Operative territoriali, veri e propri comandi decentrati che interagiscono con i cittadini, il territorio e gli organi rappresentativi delle diverse realtà territoriali (soprattutto nelle periferie) in modo da conformare i servizi forniti sulla base di una conoscenza delle realtà locali nelle sue caratteristiche e necessità al fine di realizzare compiutamente la sicurezza partecipata.

Le Unità Operative Specializzate costituiscono invece Reparti sovra territoriali che sono altamente specializzati in determinate materie su cui intervengono in autonomia, coordinati dal Superiore Comando ovvero in supporto alle Unità Operative territoriali (per la tutela delle emergenza sociale, per la tutela dei minori, per la tutela ambientale, per la tutela edilizia, per la tutela del patrimonio comunale ovvero di supporto come per le attività di polizia giudiziaria o di infortunistica stradale).

Il Reparto denominato GIT (Gruppo Intervento Territoriale) sta avendo, inoltre, un ruolo strategico nel controllo del territorio, sia per quello che riguarda il controlli con ausili tecnologici (telelaser; precursori per la verifica di uso di alcol e/o sostanze psicotrope al volante; per il controllo del trasporto collettivo e dell'autotrasporto, prevenzione dei reati predatori con l'utilizzo dei mezzi a due ruote, ecc.) anche in sinergia con le altre forze di polizia, grazie anche alla attivazione da parte della locale Prefettura del cosiddetto "Custode acquirente".

Significativa è anche l'azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale con la Procura della Repubblica svolta dal Reparto Coordinamento Autorità Giudiziaria, che congiuntamente alla U.O. Tutela Emergenze Sociali e Minori ed alla U.O. Ambientale, Coordinate dal Superiore Comando, hanno bene operato e continueranno a farlo, con grande professionalità, in complessi ambiti sociali.

La cosiddetta "Polizia di prossimità" sempre più vicina ai bisogni dei cittadini ed alle loro aspettative, modello da perseguire per meglio supportare la collettività, si concretizza attraverso una reale, costante e capillare presenza degli operatori su strada ma, a fronte dell'ormai cronico deficit di risorse umane disponibili in carenza nonostante le recenti immissioni nei ruoli anche a tempo determinato, un utile e strategico ausilio sta diventando sempre di più l'implementazione dei



presidi tecnologici, in primis la video-sorveglianza e la strumentazione che consente di effettuare controlli e rilievi sul territorio. L'uso sempre più esteso della tecnologia disponibile, infatti, sta consentendo di procedere ad un più puntuale impiego di agenti integrando la presenza fisica con le altre modalità di rilevamento, per pervenire ad un modello di controllo efficace, incentrato sul "poliziotto di prossimità", efficacemente incardinato nel territorio di competenza per una gestione più adeguata delle attività demandate.

Altro esempio che sta dando notevoli riscontri oltre al sistema con telecamera a bordo ai veicoli del Corpo per la rilevazione automatica delle infrazioni al Codice della Strada è costituito anche dalle telecamere, anch'esse acquisite senza oneri per l'Ente, per il contrasto alle violazioni ambientali che stanno consentendo di individuare diversi responsabili di vere e proprie discariche abusive in Città.

L'obiettivo è di poter disporre di personale formato, preparato, addestrato ed equipaggiato in modo adeguato, per assicurare appropriati standard d'intervento con competenza e professionalità per fronteggiare comportamenti illeciti e/o criminosi, dimostrandosi sempre più in grado di rispondere in maniera puntuale e commisurata alle esigenze della collettività. Per tali necessità sono partite una serie di attività formative finanziate dalla Scuola Regionale della Polizia Locale, quindi a costo zero per l'Ente, che hanno visto formati numerosi operatori, riattivate anche per il 2020, unitamente alle esercitazioni di tiro e sull'uso dell'arma in dotazione finanziate dall'Ente, presso il poligono di tiro di Napoli nonché alcune attività formative collaterali, a cui i dipendenti volontariamente partecipano fuori dall'orario di servizio come quella per migliorare la conoscenza della lingua inglese, oppure corsi di diritto da parte della Consulta della Legalità Vomero ovvero prossime collaborazioni con l'Ordine degli avvocati napoletani.

La Polizia Locale è fortemente impegnata anche nell'ambito della sicurezza urbana in attività di pronto e primo intervento sul territorio che viene gestito dalla Centrale Operativa del Comando di via De Giaxa sempre più spesso in partecipazione e sostegno concreto ai temi di protezione civile. Ogni giorno a disposizione della Centrale Operativa vi sono in media 20 auto di servizio su quattro turni con 45 operatori circa (che coprono le 24 ore) per attività di pronto intervento. Tale Reparto articolato in turni h.24, fornisce assistenza al personale sul territorio, tenendo i contatti con tutti gli enti esterni come Procura, Tribunale, Vigili del Fuoco, ASL, Regione Campania, uffici Comunali ecc., e predisponde interventi in emergenza sul territorio relativi anche a olio su strada, posti H occupati abusivamente, assistenza altri Enti (VV:FF Prot. Civile), assistenza Ordine Pubblico per cortei e manifestazioni, notifica diffide, passi carrabili occupati, incidenti stradali, tombini divelti, alberi pericolanti/caduti, caduta calcinacci, trattamenti Sanitari Obbligatorii, schiamazzi, movida, ecc..

Confermato anche per il 2020 il servizio di raccolta di auto e scocche abbandonate sulla pubblica via, come servizio aggiuntivo a quello di ripristino stradale post incidente, totalmente gratuito per l'Ente. Ulteriore servizio aggiuntivo gratuito è quello del lavaggio di tutte le auto in dotazione al Corpo.

Accanto alla fase operativa non va dimenticata la necessità di un intervento migliorativo di tutti i processi ed i procedimenti che caratterizzano la vita del Servizio Polizia Locale con particolare riferimento a quelli che si riflettono sulle entrate dell'Amministrazione comunale per ciò che attiene ai proventi contravvenzionali (allo stato affidati ai Servizi Finanziari dell'Ente presso cui operano in distacco e subordinazione funzionale circa 100 operatori con profilo di vigilanza).

Il processo in atto di dematerializzazione dei procedimenti, ha consentito la dotazione al Corpo di Polizia Locale di palmari e software con cui elevare le contravvenzioni, comunicando in tempo reale ai sistemi informativi tutti i dati necessari ad avviare l'iter di notifica delle contravvenzioni non contestate. Si sta studiando software da applicare ai tablet per sostituire i rapporti di incidente in cartaceo con risparmio di carta ed efficientamento delle attività.

Questa innovazione, di cui il Servizio Polizia Locale si è trovato ad essere fruitore, in sinergia con altre strutture dell'ente (Uffici finanziari e Ragioniere Generale attraverso il Servizio Gestioni Sanzioni Amministrative in cui è confluita l'ex Area Legale del SAPL) permetterà di migliorare ulteriormente la capacità del Servizio Sanzioni Amministrative.

Seguendo questa filosofia è stata sperimentata una ZTC (Zona a Traffico Controllato) nell'area del sedime aeroportuale di Napoli, che è divenuto negli ultimi



anni centro di interesse per l'enorme aumento del traffico passeggeri. Il sistema, interamente finanziato dalla GESAC, prevede il controllo elettronico degli accessi e lo sviluppo automatico di verbalizzazioni, in caso di violazione dei tempi consentiti alla fermata, con proventi che saranno introitati per intero dall'Amministrazione comunale; attualmente il sistema è in fase di verifica, per ovviare a problematiche tecniche che si sono manifestate, e si spera possa essere riattivato entro il 2020.

In tema di acquisizioni il 2019 è stato finalmente l'anno in cui si è pervenuti alla fornitura di un adeguata rete di apparati radio che consentono dopo circa trenta anni di disporre di un collegamento efficiente tra il personale appiedato, la Centrale operativa ed i veicoli del Corpo per tre anni. Questa soluzione transitoria consentirà di poter aspettare senza ansia la definizione del più ambizioso progetto per l'intera area metropolitana di Napoli che prevede la interconnessione tra le centrali operative delle Polizia Locali dell'intera provincia con il coinvolgimento anche della Protezione civile.

La costituita task force con il compito di verificare le autorizzazioni e il pagamento dei relativi tributi connessi ai passi carrabili ha conseguito risultati apprezzabili in tema di recupero di evasione/elusione e resterà attiva anche per l'anno 2020.

Anche per quel che attiene alle prestazioni rese ai terzi il Servizio Autonomo della Polizia Locale nell'autofinanziare servizi straordinari sul territorio consente introiti anche per le casse dell'Ente. Nel corso degli anni precedenti sono stati introitati: 131.00 euro nel 2016; 123.000 euro nel 2017; 259.624 euro nel 2018; 347.115 euro per ben 121 prestazioni nel 2019 a cui andranno aggiunte 48.040 euro da incassare ancora dalla ANM per il progetto "Linea sicura".

Risulta poi indispensabile proseguire nella campagna di pubblicizzazione delle tante attività già svolte dalla Polizia Locale quotidianamente, rafforzandola qualitativamente e su diversi livelli attraverso l'Ufficio Stampa istituzionale dell'Ente ma anche tramite i social gestiti dall'Amministrazione come quello dell'Assessorato alla Polizia Locale. Ciò al fine far comprendere alla collettività lo strenuo impegno assicurato nelle oltre 42 funzioni assegnate, comunicando anche i lusinghieri risultati conseguiti con attività destinate di premi di rilevanza nazionale, allo scopo di stabilire un patto di legalità e di vivibilità con la cittadinanza.

Allo stesso modo sarà importante proseguire ed ampliare il rapporto con gli istituti scolastici, prevedendo una sistematica attività di educazione civica, anche a seguito del riconoscimento nazionale nel 2016, da parte dell'ANCI, per il miglior progetto realizzato nelle scuole nel corso del 2015 (progetto Proximity). Del resto i continui contatti con l'ANCI e la partecipazione alle diverse iniziative in ambito nazionale, attraverso il tavolo dei Comandanti delle Polizia Locali delle Città Metropolitane d'Italia, evidenzia un Corpo che, nonostante una serie criticità di uomini e mezzi, si confronta con altre realtà evidenziando una alta e riconosciuta professionalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2019, procedendo secondo le linee strategiche tracciate dall'Amministrazione, con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale (radiomobili, sistemi di video camera, ecc.), anche negli ambiti periferici, ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente.

Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti attraverso gli Uffici dell'Ente demandati.

Procedere con la formazione del personale.

Prestarsi per le attività di incontro e formazione critica e civica presso le scuole cittadine ma anche con le altre Istituzioni o con Associazioni di cittadini.

Assicurare l'esatto svolgimento di tutti gli eventi cittadini organizzati in Città dall'Amministrazione comunale.



Verificare la perfetta applicazione della ZTC (Zona a Traffico Controllato) qualora venga riattivata entro il 2020, nell'area del sedime aeroportuale di Napoli, Aeroporto.

Aderire a possibili progetti promossi da Enti ed Istituzioni che finanzino attività aggiuntive e migliorative del Corpo come avvenuto nel 2019 per il contrasto all'uso di stupefacenti in prossimità degli istituti scolastici ovvero per la tutela degli animali.

Anno 2021

Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2020, procedendo secondo le linee strategiche tracciate con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale, ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente. Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti unitamente ad una attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

Anno 2022

Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2021, procedendo secondo le linee strategiche tracciate con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale, ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente. Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti unitamente ad una attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

Finalità da conseguire

Vigilanza sull'ordinato e legale svolgimento delle attività umane e raggiungimento di un migliore livello di sicurezza sia reale che percepito negli ambiti delle materie di competenza della Polizia Locale. Confermare e rafforzare il ruolo ricoperto in tema di sicurezza integrata.

Motivazione delle scelte effettuate

Per il miglioramento della qualità della convivenza civile si ritengono le scelte fatte necessarie per la semplificazione dell'accesso e la fruibilità dei servizi offerti alla cittadinanza incrementando i controlli di polizia in materia di vigilanza della circolazione stradale, polizia amministrativa in generale nonché tutela ambientale ed edilizia nel rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale perché assicurare tali segmenti eleva la vivibilità tra i consociati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Polizia Locale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Polizia Locale e che si riescono ad acquisire attraverso appositi finanziamenti, sia stabiliti in bilancio che esterni all'Ente.



Programma 02	<i>Sistema integrato di sicurezza</i>
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Affermazione della cultura della legalità	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco (per quanto concerne la gestione dei beni confiscati)</i>
<p>La cultura della legalità si inserisce nell'ambito delle azioni intraprese dal Comune di Napoli anche per quanto concerne la gestione dei beni immobili confiscati alle mafie che è riuscita ad insinuarsi in tutto il sistema economico e produttivo attraverso un ramificato impianto di estorsione ed usura pure a causa della forte crisi economica in atto, che vede cadere nella rete dell'usura imprese, esercizi commerciali e famiglie sovra-indebitate.</p> <p>Nel rispetto della normativa vigente, nonché delle Linee Guida per l'acquisizione e l'assegnazione dei beni confiscati alle mafie trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, approvate con DGC n. 238 del 24/05/2019, l'Amministrazione Comunale continuerà ad utilizzare i beni immobili confiscati, trasferiti al patrimonio indisponibile, esclusivamente per fini sociali, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011), nonché istituzionali e emergenza abitativa.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio delle attività nei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali- Report sulle risultanze del monitoraggio- Costituzione di un tavolo di confronto con l'Agenzia Nazionale per la ricognizione e la sanatoria degli abusi esistenti sui beni immobili confiscati.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio delle attività nei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali- Report sulle risultanze del monitoraggio- Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii..
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio delle attività nei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali- Report sulle risultanze del monitoraggio



- Avviso Pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito e per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii.

Finalità da conseguire

Promuovere la legalità e tutte le azioni di contrasto al racket ed all'usura con la formazione di una coscienza civica.

Motivazione delle scelte effettuate

Sulla base degli indirizzi strategici in materia di diritti umani e cooperazione allo sviluppo.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio competente.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio competente.



Missione 04 – Strutture Centrali

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.



Assessori di riferimento		Deleghe
Assessore all'Istruzione e alla Scuola		istruzione; scuola; asili nidi; edilizia scolastica; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore alle Politiche Sociali e al Lavoro		lavoro; reti di partenariato; politiche sociali; politiche per minori e famiglie; diritto all'abitare e politiche per la casa; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; tratta; contrasto alle povertà; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; diritti di cittadinanza; coesione sociale; sviluppo della città; finanziamenti europei; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Programma 01	Istruzione prescolastica	
Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	
Programma 07	Diritto allo studio	
Obiettivo Strategico di riferimento		
<p>✓ La scuola come motore della partecipazione attiva e della progettualità</p>		
Programmi	Strutture di I livello interessate	
01 – Istruzione prescolastica	1) Area Educazione e Diritto allo Studio 2) Area Manutenzione 3) Aree Municipalità	
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1) Area Educazione e Diritto allo Studio 2) Area Manutenzione 3) Aree Municipalità	
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	1) Area Educazione e Diritto allo Studio 2) Area Welfare 3) Aree Municipalità	
07 - Diritto allo studio	1) Area Educazione e Diritto allo Studio	



Programma 01	Istruzione prescolastica
Strutture di I livello interessate	<i>Area Educazione e Diritto allo studio</i>
<p>L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "zero-sei anni" promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.</p> <p>La Scuola dell'Infanzia (3-6 anni) – com'è noto – è un ambiente di apprendimento organizzato dagli insegnanti in modo che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato; fa parte del sistema di istruzione ed è regolata da norme generali definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, obbligatorie anche per le scuole paritarie, nel quale ambito rientrano le scuole dell'infanzia comunali e le sezioni primavera (rivolte ad una fascia di utenza del segmento di età 2-3 anni).</p> <p>Per il corretto avvio dell'anno scolastico l'Amministrazione predispone un documento di programmazione relativo al dimensionamento dell'offerta educativa e determina il fabbisogno del personale scolastico (responsabili di circolo e di plesso, maestre e personale ausiliario) da inserire nella programmazione annuale e triennale del personale. Inoltre, provvede a programmare ed attuare le necessarie attività formative per detto personale, e a fornire arredi per le Scuole Materne comunali, nell'ambito dei fondi stanziati a bilancio comunali.</p> <p>L'avvio dell'anno scolastico 2020-2021 è stato probabilmente il più difficile mai registrato nella storia dell'istruzione pubblica, sia a livello nazionale sia locale, sotto il profilo della sicurezza, quale effetto del vigente stato di emergenza sanitaria per pandemia da COVID-19.</p> <p>Pur con tutte le criticità del momento, l'amministrazione comunale ha attivato le necessarie iniziative richieste dalla specifica situazione, consapevole dell'importanza della <i>mission</i> educativa alla quale la comunità educante è chiamata in questo difficile contesto storico,</p> <p>Pertanto, a seguito dell'emanazione del "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19", sottoscritto il 14 agosto u.s. tra i Ministeri interessati e le OO.SS. di categoria, sono state indette numerose riunioni, volte al recepimento e all'articolazione dei diversi adempimenti e degli indirizzi forniti dal citato protocollo.</p> <p>La condivisione delle informazioni e delle azioni, volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità tutta, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili, e il confronto tra i soggetti a vario titolo coinvolti ai Tavoli di lavoro dedicati, ha comportato l'adozione di specifici atti e la determinazione di criteri organizzativi.</p> <p>In particolare sono stati definiti:</p> <ul style="list-style-type: none">- L'integrazione del DVR (Documento di Valutazione Rischi), di cui al d.lgs n. 81/2008, che tiene conto di quanto previsto nei diversi provvedimenti nazionali riferiti alle misure di contenimento del contagio da Covid-19 in generale e nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia, ed in particolare il Protocollo d'intesa del 14 agosto 2020, recepito integralmente. Il documento sarà aggiornato in base all'evoluzione della pandemia ed alle misure differenti o ulteriori che potrebbero essere, eventualmente, stabilite dalle autorità sanitarie nazionali o locali. Le previste misure decadranno al termine dell'emergenza Covid-19.- Il "Patto Educativo di Corresponsabilità", che costituisce l'impegno assunto, reciprocamente e consapevolmente, tra il soggetto gestore del servizio e la famiglia, volto a salvaguardare la salute individuale e di gruppo. Il Patto tiene particolarmente conto della connotazione dei servizi all'infanzia che non possono del tutto prescindere dal contatto fisico che contraddistingue la relazione dei bambini col gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento, nonché	



gli aspetti di cura rivolti ai bambini da parte di educatori e personale ausiliario.

- Il Documento denominato “Indicazioni operative e di funzionamento per prevenire e limitare il rischio di contagio da covid-19, per il sistema educativo 0-6 anni del Comune di Napoli per l’A.S. 2020/2021”, che descrive tutte le raccomandazioni per la ripresa in sicurezza delle attività educative.

Sempre in ottemperanza alle indicazioni stabilite dal Protocollo del 14 agosto u.s., si è proceduto all’istituzione di una “Commissione di Monitoraggio”, composta dai Direttori di Municipalità, dal Responsabile Prevenzione e Protezione, dai Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza, dalla RSU e dal Medico competente, sono stati concordati il dimensionamento organizzativo dei plessi (numero di bambini da ammettere alla frequenza e sezioni/gruppi da istituire) con la relativa dotazione di personale, avvalendosi delle risorse in forza alle Municipalità, e sono stati resi disponibili, al personale delle scuole, materiali video e indicazioni documentarie per informare, o completare l’autonoma informazione, in materia di COVID.

Inoltre, per tenere nel debito conto le nuove indicazioni maturate nell’ambito degli indirizzi ministeriali in tema di prevenzione Covid-19, saranno rimodulate e monitorate le prestazioni che la Società Napoli Servizi si è impegnata a rendere nell’ambito degli obblighi contrattuali vigenti. Specifica attenzione verrà dedicata alle attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione introducendo un nuovo profilo professionale c.d. “misto” che garantirà la costante pulizia degli spazi e delle suppellettili nel corso della giornata scolastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Avvio dell’anno scolastico 2020/2021 secondo le prescrizioni ministeriali e governative, in merito alla ripresa delle attività educative, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19”.
- Aggiornamento, eventuale, del DVR in base all’evoluzione della pandemia ed alle misure differenti o ulteriori che potrebbero essere, eventualmente, stabilite dalle autorità sanitarie nazionali o locali.
- Monitoraggio dello svolgimento delle attività educative, al fine di affrontare e risolvere le eventuali criticità e problematiche che dovessero presentarsi nel corso dell’anno scolastico, per garantire l’attività degli asili nido e delle scuole dell’infanzia in sicurezza per tutti.
- Rimodulazione e monitoraggio delle prestazioni rese dalla Napoli Servizi srl.
- Elaborazione del piano di dimensionamento dell’offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell’Infanzia, per l’anno scolastico 2020/2021.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell’Infanzia.

Anno 2021

- Elaborazione del piano di dimensionamento dell’offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell’Infanzia, per l’anno scolastico 2021/2022.
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell’Infanzia.

Anno 2022

- Elaborazione del piano di dimensionamento dell’offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell’Infanzia, per l’anno scolastico 2022/2023
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell’Infanzia.



Finalità da conseguire
Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi erogati dall'Ente e delle prestazioni fornite all'utenza delle scuole dell'infanzia comunali.
Motivazione delle scelte effettuate
L'Amministrazione Comunale ritiene di dover garantire l'offerta dei servizi educativi rivolti al segmento (3-6 anni), assicurando nel contempo l'omogeneità quali-quantitativa degli stessi sul territorio cittadino.
Risorse finanziarie
Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali Fondi M.I.U.R.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi competenti
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi competenti



Programma 01	Istruzione prescolastica
Strutture di I livello interessate	<i>Area Manutenzione</i>
Infrastrutture scolastiche Obiettivo strategico per gli immobili ad uso prescolastico – scuole dell’infanzia - sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che l’avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera delle azioni appositamente previste per la mitigazione dei rischi connessi alla vulnerabilità e alla rifunionalizzazione delle strutture prescolastiche. Interventi mirati riguarderanno il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici attraverso la progettazione partecipativa: saranno poste in essere azioni integrate e sperimentali per la rigenerazione di spazi scolastici in stato di abbandono e non utilizzati.	

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Progettazione e realizzazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell’infanzia Realizzazione delle opere- Verifiche antisismiche degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell’ambito del "Patto per Napoli"- Completamento di adeguamento sismico e rifunionalizzazione della Scuola Ugo Palermo.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Progettazione e realizzazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell’infanzia- Realizzazione delle opere- Verifiche antisismiche degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell’ambito del "Patto per Napoli".
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Progettazione e realizzazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell’infanzia Realizzazione delle opere- Realizzazione delle opere finalizzate all’adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell’ambito del "Patto per Napoli" ed in parte con ulteriori risorse da reperire.

**Finalità da conseguire**

- Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi erogati dall'Ente e delle prestazioni fornite all'utenza delle scuole dell'infanzia comunali.
- Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'agio di infrastrutture potenziate e funzionalmente riqualficate.

Motivazione delle scelte effettuate

- Garantire l'offerta dei servizi educativi rivolti al segmento (3-6 anni), assicurando nel contempo l'omogeneità quali - quantitativa degli stessi sul territorio cittadino.
- Degrado progressivo delle condizioni igienico-sanitarie, anche in relazione al protrarsi dell'emergenza da COVID-19, e statico-locative per vetustà oltre che per mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.
- Risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci).
- Scarsa ricettività delle strutture prescolastiche per carenza di attrezzature a fini ludici.

Risorse finanziarie

- Stanziamenti di bilancio comunale.
- Finanziamenti regionali e statali.
- Finanziamento europeo PON FESR 2014-2020 – Fondi FSC 2014-2020 (Patto per Napoli) – Fondi rendicontazione retrospettiva M.I.U.R.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole



Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria
Strutture di I livello interessate	<i>Area Educazione e Diritto allo studio</i>
<p>Alle Istituzioni Scolastiche statali saranno fornite, anche in ottemperanza del D.lgs. n.81/08, suppellettili, attrezzature varie, tende frangisole e copritermosifoni. In particolare si provvederà - utilizzando apposito stanziamento assegnato all'Ente dal MIUR nell'ambito del PON Fesr 2014-2020 "Per la scuola"- ad assicurare fornitura di kit sedia/ banco monoposto per il soddisfacimento integrativo dei recenti fabbisogni delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali generati dalle prescrizioni scaturenti dall'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>In base alle disponibilità di bilancio saranno assegnati alle Istituzioni scolastiche statali fondi annuali per le spese varie d'ufficio e per la piccola manutenzione ai sensi della L.23/96.</p> <p>In coerenza con la normativa vigente, verrà assicurata la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante l'emissione di cedole librarie in formato elettronico, spendibili presso cartolibrerie accreditate. Inoltre, saranno assegnate cedole librarie in formato elettronico, di importo differenziato per classe da determinare in base allo stanziamento attribuito dalla Regione Campania, per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche comprovate mediante attestazione ISEE. Si punta al consolidamento del nuovo modello di assegnazione, tramite cedole, dei libri in favore di famiglie in condizioni di disagio economico.</p> <p>Secondo la procedura stabilita per l'adozione del Piano Regionale di Dimensionamento Scolastico si provvederà a porre in essere gli adempimenti di competenza dell'Ente Locale con l'eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano con riguardo agli Istituti scolastici cittadini rispettando le scadenze annualmente fissate e basandosi sulle informazioni messe a disposizione dall'Ufficio Scolastico Regionale.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.- Emissione di cedole librarie in formato elettronico per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021; assegnazione di cedole librarie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'a.s. 2020/2021.- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.



- Emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022; assegnazione di cedole librarie o contributi per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.

Anno 2022

- Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- Emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2022/2023; assegnazione di cedole librarie o contributi per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
- Piano di dimensionamento scolastico: eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni fornite all'utenza delle Istituzioni scolastiche statali.

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire la piena attuazione del diritto allo studio e di assicurare alle istituzioni scolastiche statali le forniture e le prestazioni previste dalle normative vigenti

Risorse finanziarie

Stanzamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.



Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria
Strutture di I livello interessate	<i>Area Manutenzione</i>
Infrastrutture scolastiche	
<p>Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche, anche in conseguenza all'emergenza da COVID-19, mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci), oltre che l'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli ulteriori interventi previsti. Al riguardo, rileva il Finanziamento del Ministero dell'Istruzione (Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020) di complessivi di € 990.000,00 gestito dal Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnata, che vede coinvolte le seguenti Municipalità quali centri di costo: la Municipalità 2 per € 350.000,00; la Municipalità 4 per € 350.000,00, la Municipalità 5 per € 70.000,00; la Municipalità 7 per € 220.000,00.</p> <p>Con specifico riferimento agli interventi correlati alla ripartenza delle attività scolastiche /educative in sicurezza, a seguito dell'emergenza da COVID-19, sono in via di ultimazione provvedimenti realizzati con il ricorso al contributo finanziario ricevuto dal Ministero dell'Istruzione (PON – FESR 2020) di € 2.499.278,29, di cui € 2.230.003,53 per lavori di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche, e € 269.274,86 per forniture di mobili ed arredi per le aule didattiche.</p> <p>Inoltre, sono in corso di ultimazione interventi manutentivi straordinari, nonché opere murarie, impianti e sistemazioni esterne ed interventi edilizi di adeguamento di edifici pubblici per la creazione di nuovi spazi utilizzabili per la didattica o soluzioni per la creazione di nuovi spazi, quale conseguenza dell'emergenza da COVID-19, realizzati utilizzando il contributo finanziario ricevuto dal Ministero dell'Istruzione (Fondo MIUR – Fondo unico per l'edilizia scolastica, di cui all'art. 11 comma 4 – sexies del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 221/2012) di € 865.000,00.</p> <p>Per quanto concerne gli immobili ad uso scolastico sono in atto azioni finalizzate ad affittare immobili o noleggiare strutture temporanee, oltre che adattare spazi per esigenze didattiche, per il regolare svolgimento delle attività didattiche, per l'anno scolastico 2020-2021, in condizioni di sicurezza, per fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19. Al riguardo, si è fatto ricorso al contributo finanziario ricevuto dal Ministero dell'Istruzione (Finanziamento del Ministero dell'Istruzione per l'assegnazione di risorse agli enti locali, titolari delle competenze relative all'edilizia scolastica ai sensi della legge 11 gennaio 1996, n. 23, previa rilevazione dei fabbisogni, per affitti e acquisto, leasing o noleggio di strutture temporanee) di € 1.497.368,66, di cui € 613.341,00 per noleggio di strutture temporanee, di € 812.722,01 per affitto di locali per esigenze didattiche e di € 71.305,65 per spese di conduzione degli spazi in affitto e di relativo adattamento alle esigenze didattiche .</p>	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<p>– Conclusione di tutti gli interventi previsti nelle Municipalità cittadine, sugli edifici scolastici individuati dai SAT, e la fornitura dei mobili ed arredi acquistati, in relazione ai finanziamenti ricevuti dal Ministero dell'Istruzione (PON – FESR 2020) di € 2.499.278,29 e (Fondo MIUR – Fondo Unico per l'edilizia scolastica) di € 865.000,00 per la ripartenza in sicurezza per l'anno scolastico 2020 – 2021 per l'emergenza da COVID-19;</p>	



- Perfezionamento dei contratti di noleggio delle strutture temporanee e del fitto per i locali degli enti che hanno partecipato alla manifestazione di interesse, pubblicata dal Comune di Napoli per l'avvio delle attività didattiche e sistemazione delle classi individuate dai Dirigenti scolastici che ne hanno fatto richiesta nei locali affittati e nelle strutture modulari;
- Affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020 per un finanziamento complessivo di € 990.000,00);
- Si completerà, con un apposito Finanziamento Regionale, l'iter che negli anni trascorsi era stato intrapreso per realizzare gli edifici scolastici che ospitano la Scuola Materna Musto e la Scuola media Fedro (la cui costruzione è da considerarsi pressoché ultimata) e, previa autorizzazione paesaggistica, ripartiranno i lavori (sospesi da oltre un decennio per carenza di documenti autorizzativi) volti alla realizzazione della scuola Rotondella nel quartiere Chiaiano;
- Si prevede di ultimare l'intervento volto all'efficientamento energetico ai fini del rispetto di quanto previsto nei protocolli internazionali in favore della scuola "Baracca" in vicolo Tiratoio – Finanziamento Kyoto;
- Si prevede di realizzare la mappatura della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici del comune di Napoli attraverso l'affidamento a professionisti dei servizi di ingegneria dello studio di essa; obbligatoria per legge su tutti gli edifici pubblici (e quindi quelli scolastici);
- Sono previsti appalti per la realizzazione di due interventi di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti le scuole Salvo d'Acquisto/Minniti La Loggetta finanziate in parte con il fondi comma 140 ed in parte con fondi "Patto per Napoli";
- Sono previste indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici – Finanziamento MIUR;
- E' prevista l'indizione ed affidamento dei Lavori di Manutenzione Straordinaria sugli edifici scolastici nelle dieci Municipalità cittadine;
- Si completeranno i lavori urgenti per la messa in sicurezza dei prospetti esterni del plesso Alfano sito in Via Arno n. 14 – Municipalità IX.

Anno 2021

- Nel caso del protrarsi dell'emergenza da Covid 19, si continuerà:
 - con interventi manutentivi indispensabili, attraverso la richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione o mediante il reperimento di Fondi propri.
 - a garantire le azioni necessarie relative ai contratti di noleggio delle strutture temporanee, al fitto dei locali e alla sistemazione delle classi individuate dai Dirigenti scolastici, nei locali affittati e nelle strutture modulari;
- Completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, di cui al Finanziamento del Ministero dell'Istruzione
- Completamento dei due interventi di riqualificazione ed adeguamento sismico inerenti le scuole Salvo d'Acquisto/Minniti La Loggetta finanziate;
- Completamento delle verifiche antisismiche e coprogettazione degli interventi a farsi.
- Completamento degli interventi finalizzati alla messa a norma degli edifici scolastici alla normativa antincendio con acquisizione delle relative certificazioni;
- Completamento dell'acquisizione del Fondo situato in Via Cassiodoro;
- Completamento delle indagini e delle verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici e conseguenziale indizione ed affidamento delle opere di manutenzione sugli edifici scolastici segnalati sulla base di tali indagini e verifiche.



Anno 2022

- Nel caso del protrarsi dell'emergenza da Covid 19, si continuerà con interventi manutentivi necessari, attraverso la richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione o mediante il reperimento di Fondi propri;
- Prosecuzione degli interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, mediante richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione e attraverso il reperimento di fondi propri;
- Procedure di gare per appalto finalizzato alla realizzazione dell'adeguamento antisismico sulle scuole individuate – inizio lavori;
- Completamento della Struttura Scolastica in Via Cassiodoro.

Finalità da conseguire

- Adeguando gli edifici scolastici in relazione all'emergenza da COVID-19;
- Garantire il diritto allo studio con soluzioni alternative e/o aggiuntive ai locali istituzionalmente messi a disposizione dalla comunità scolastica perché non idonei a fronteggiare l'emergenza da COVID-19;
- Adeguamento degli edifici scolastici alla normativa antincendio;
- Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'aggio di infrastrutture potenziate, opportunamente adeguate dal punto di vista statico e funzionalmente riqualficate.

Motivazione delle scelte effettuate

- Adeguamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà in relazione al protrarsi dell'emergenza da COVID-19, oltre che per cronica mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.
- Mancanza di spazi scolastici idonei a fronteggiare l'emergenza da COVID-19;
- Adeguamento progressivo degli edifici scolastici alla normativa antincendio.

Risorse finanziarie

- Stanziamenti di bilancio comunale.
- Finanziamenti Ministeriali
- Finanziamenti regionali e statali Fondi PON FESR, FSE e fondi trasferiti dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Gioventù.
- Finanziamenti specifici Patto per Napoli. Finanziamenti MIUR.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole e ai competenti servizi delle Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole e ai competenti servizi delle Municipalità



Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione
Strutture di I livello interessate	<i>Area Educazione e Diritto allo studio</i>
<p>Tra i principali servizi ausiliari per consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione vi è la gestione del servizio di refezione scolastica che verrà assicurato – nel pieno rispetto delle specifiche Linee Guida ministeriali, delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 e delle indicazioni fornite dall'ASL Napoli 1 Centro - agli asili nido, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali attraverso ditte specializzate affidatarie del relativo appalto, assicurando la fornitura di pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse. Saranno attuati interventi e campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile. A causa della sospensione delle attività didattiche nel periodo marzo/giugno 2020 dovuta all'emergenza correlata alla diffusione del Covid-19 si è dovuto, di conseguenza, procedere alla relativa sospensione dei contratti in essere con le ditte affidatarie del servizio di refezione scolastica. Proseguirà l'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto. In presenza di adeguate risorse finanziarie si proseguirà l'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati. Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno stipulate apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.</p> <p>L'abbandono scolastico in Italia è l'interruzione del proprio percorso di istruzione o formazione prima del completamento dell'istruzione secondaria di secondo grado o dell'Istruzione e formazione professionale almeno triennale e comunque entro il compimento dei 18 anni d'età. L'ottenimento di un titolo di studio secondario quinquennale (diploma) o triennale (qualifica) è stato fissato come obiettivo dalla legge finanziaria per il 2007 (Legge 27 dicembre 2006, n. 296). A sostegno dell'assolvimento di quello che è stato definito un diritto e anche un dovere di istruzione e formazione la legge definisce chi sono i soggetti deputati a vigilare: si tratta delle famiglie, dei dirigenti scolastici, dei sindaci dei comuni e dei centri per l'impiego territoriali. In tal senso saranno promosse attività pedagogiche, didattiche e ricreative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole cittadine mediante specifiche progettazioni, promosse di concerto con Enti Pubblici, reti di scuole, associazioni etc. e adesioni a partenariati con soggetti pubblici e privati volti al miglioramento dell'offerta formativa. Particolare attenzione viene rivolta dall'Amministrazione al perseguimento degli obiettivi del IV Piano Nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva approvato dal Governo nel 2016 in relazione alla qualità del sistema scolastico e alle strategie ed interventi per l'integrazione scolastica e sociale, nonché al sostegno alla genitorialità. Con riferimento alla pandemia dell'anno 2020, il sistema scolastico e dei servizi educativi e delle attività didattiche di ogni ordine e grado ha subito la limitazione delle attività in presenza indicate a partire dal DPCM del 04/3/2020 e successivi, fino al termine dell'anno scolastico 2020/21. Se, per le attività scolastiche si è proceduto attraverso la DAD (Didattica a distanza), per le attività educative ed integrative si è dovuto procedere ad una ridefinizione, ove possibile, oppure ad una completa sospensione. Infatti, il decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18, convertito in L. n. 27/2020, all'art. 48 ha previsto, ai commi 2 e 3: “2. Durante la sospensione dei servizi educativi e scolastici e dei servizi sociosanitari e socioassistenziali di cui al comma 1 del presente articolo, le pubbliche amministrazioni sono autorizzate al pagamento dei gestori privati dei suddetti servizi per il periodo della sospensione, sulla base di quanto iscritto nel bilancio preventivo. Le prestazioni convertite in altra forma, previo accordo tra le parti secondo le modalità indicate al comma 1 del presente articolo, saranno</p>	



retribuite ai gestori con quota parte dell'importo dovuto per l'erogazione del servizio secondo le modalità attuate precedentemente alla sospensione e subordinatamente alla verifica dell'effettivo svolgimento dei servizi. Sarà inoltre corrisposta un'ulteriore quota che, sommata alla precedente, darà luogo, in favore dei soggetti cui è affidato il servizio, ad una corresponsione complessiva di entità pari all'importo già previsto, al netto delle eventuali minori entrate connesse alla diversa modalità di effettuazione del servizio stesso. La corresponsione della seconda quota, sarà corrisposta previa verifica dell'effettivo mantenimento, ad esclusiva cura degli affidatari di tali attività, delle strutture attualmente interdette, tramite il personale a ciò preposto, fermo restando che le stesse dovranno risultare immediatamente disponibili e in regola con tutte le disposizioni vigenti, con particolare riferimento a quelle emanate ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, all'atto della ripresa della normale attività. 3. I pagamenti di cui al comma 2 comportano la cessazione dei trattamenti del fondo di integrazione salariale e di cassa integrazione in deroga laddove riconosciuti per la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e dei servizi degli educatori nella scuola primaria, o di servizi sociosanitari e socioassistenziali resi in convenzione, nell'ambito dei provvedimenti assunti in attuazione del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e con ordinanze regionali o altri provvedimenti che dispongano la sospensione dei centri diurni per anziani e persone con disabilità. Dunque, in forza dell'art. 48 citato, si è provveduto a:

- Sospendere le attività dei nidi, a qualunque titolo finanziati (fondi SIEI, fondi PAC, gestione diretta);
- Ridefinire, attraverso la coprogettazione, le attività previste nei progetti "Laboratori territoriali" di contrasto alla dispersione ed al disagio scolastico, e del Progetto I.R.I.S. prevedendo unicamente attività a distanza e, gradualmente in presenza, in osservanza ai protocolli sanitari nazionali e regionali.

Le azioni di coprogettazione, seppure previste in ambito normativo, hanno comportato un notevole sforzo di rielaborazione volto a tradurre contenuti prevalentemente trasmessi in presenza attraverso la relazione educativa in situazioni e performance da remoto, per continuare a mantenere contatti con i ragazzi e con le loro famiglie.

Inoltre, specificamente, in relazione alle situazioni di disagio educativo, psicofisico e/o socioeconomico si provvederà a:

- sostenere l'integrazione degli alunni diversamente abili delle scuole cittadine statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e rivolgere particolare attenzione ai Bisogni Educativi Speciali;
- continuare a contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica secondo linee di indirizzo elaborate dall'Amministrazione che si raccordano col Piano Sociale di Zona e attraverso l'elaborazione ed attuazione di specifici progetti in collaborazione con le istituzioni scolastiche statali e con Enti del privato sociale; si procederà a garantire la continuità di progetti in essere e per i quali sono previste le successive annualità:
- "Laboratori di coprogettazione", come sopra descritti per l'anno 2020: È stato avviato da alcuni anni un percorso per la "co-progettazione territoriale" per la realizzazione di azioni sperimentali mirate a prevenire e contrastare la dispersione e il disagio scolastico. Destinatari diretti delle azioni progettuali sono: gli alunni che vivono situazioni di difficoltà e disagio scolastico o i cui percorsi di studio sono messi in discussione da situazioni di vulnerabilità o povertà economica. Si prevede l'ampliamento del numero di scuole di alcune aree territoriali.
- "Esserci nel quartiere" *PON-Legalità Azione 4.1.2* "Piani educativi individualizzati per la presa in carico e l'inclusione di giovani a rischio di devianza o in condizione di grave marginalità": La progettualità è stata promossa dalla Città Metropolitana ed elaborata in collaborazione con il Comune di Napoli, e con i Comuni di Caivano, Afragola, Castello di Cisterna, Giugliano e Marigliano, quali partner di progetto. Il progetto intende prevenire e ridurre i fenomeni della devianza e della grave marginalità minorile attraverso azioni di strada e prossimità mirate ad agganciare quei giovani e adolescenti che vivono situazioni a



rischio di devianza e grave marginalità proponendo agli stessi dei “Piani individualizzati di accompagnamento educativo (PIAE)” finalizzati al loro reinserimento scolastico/sociale/lavorativo. L'intervento verrà realizzato in due quartieri del Comune di Napoli (S. Giovanni e Ponticelli), coinvolgendo per i due quartieri della città 49 ragazzi per ogni area, nei “Piani individualizzati di accompagnamento educativo”. Si prevede l'attuazione della prima delle due annualità programmate dal Progetto.

- Adesioni a progetti selezionati nell'ambito del Bando Prima Infanzia 0-6 dall'Impresa Sociale "CON I BAMBINI" per il Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile: I progetti sono organizzati da Enti del 3° settore in partenariato con il Comune di Napoli – Assessorati: alla Scuola e all'Istruzione e al Welfare, e hanno l'obiettivo di sostenere le famiglie e le scuole attraverso l'offerta di servizi ed attività educative per bambini da 0 a 6 anni. Le progettualità hanno la durata di 3 anni.
- N.E.S.T. -Nido Educazione Servizi Territorio: Il progetto ha attivato lo Spazio Educativo HUB NEST NAPOLI presso la Scuola dell'Infanzia comunale L. Lezzi" (Municipalità 3) per 16 bambini dell'età di 18-32 mesi. I piccoli destinatari sono individuati, attraverso indicatori qualitativi e quantitativi, dalla partecipazione ad attività ludico territoriali alla presa in carico da parte dei Servizi Sociosanitari.
- ARTETECA ludoteche museali: Le ludoteche museali integrano e supportano le azioni di didattica museale già presenti nei siti artistici ed archeologici coinvolti, quindi sono fruibili - sulla base di specifiche attività - anche da parte di bambini che arrivano con la scuola e per le famiglie di turisti e residenti, ponendosi come servizio a valore aggiunto dei luoghi della cultura e dell'arte. Per il progetto sono state attivate due ludoteche museali (Napoli, S.Maria Capua Vetere). A Napoli presso il Pio Monte della Misericordia, nel Centro Storico - quartiere S.Lorenzo nella Municipalità 4.
- TIKIRI - BIMBI DEL MONDO Promuove lo sviluppo e il potenziamento di pratiche innovative dirette a potenziare in una prospettiva interculturale l'offerta di servizi per la prima infanzia dedicati ai minori tra 3 e 6 anni nell'area delle Municipalità 2, 3 e 4 . Rivolto alle scuole dell'infanzia coinvolge 500 bambini, figli di famiglie autoctone o immigrate in età prescolare (dai 2 anni e 1/2 ai 6 anni).
- FA.C.E.-Farsi Attori della Comunità Educante: Il progetto è organizzato ed ha sede presso Istituto scolastico Comprensivo Marino-Santarosa e coinvolge le scuole dell'infanzia (statali e comunali) della Municipalità 6. L'obiettivo è quello di potenziare e ampliare l'accesso ai servizi educativi e di cura dei bambini di età 0/6 anni. Mette al centro lo scambio di esperienze, buone prassi ed approcci all'educazione alla prima infanzia, con particolare attenzione alla partecipazione delle famiglie e dei diversi attori a livello territoriale nello sviluppo dei processi educativi per la costruzione di Comunità Educanti.
- Creare una “Casa Comune della scuola pubblica e del libero pensiero”, con funzioni sia di osservatorio e monitoraggio sulle scuole della città, sia di proposta e indirizzo sulle politiche sociali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.
- Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa



con l'ASL Napoli 1 Centro.

- Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- Prosieguo dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.).
- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.
- Attuazione di progettualità volte alla costruzione della "Casa comune della scuola pubblica", con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante.
- Ammodernamento del sistema di elaborazione dei dati: costruzione di un data base collegato alla Banca dati dell'Area Educazione e Diritto allo Studio.
- Elaborazione del piano di monitoraggio sulla definizione e sul fenomeno della Dispersione a Napoli. Istituzione di gruppo di lavoro interprofessionale (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, obiettivi di azione possibile, modello metodologico napoletano.
- Elaborazione di percorsi di collaborazione e sinergie con i Centri di Servizi Sociali Territoriali, Ufficio Scolastico Regionale, Scuole.
- Avvio istituzione/istituzione Osservatorio sulla Dispersione Scolastica.

Anno 2021

- Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali:
- Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa con l'ASL Napoli 1 Centro.
- Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- Prosieguo dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.)
- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.



- Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.
- Attuazione di progettualità volte alla costruzione della "Casa comune della scuola pubblica", con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante. Popolamento data base collegato alla Banca dati dell' Area Educazione e Diritto allo Studio.
- Tavolo di lavoro stabile su monitoraggio sulla definizione e sul fenomeno della Dispersione a Napoli. Istituzione di gruppo di lavoro interprofessionale, un *laboratorio stabile* (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, obiettivi di azione possibile, modello metodologico napoletano.
- Mantenimento e supporto di percorsi di collaborazione e sinergie con i Centri di Servizi Sociali Territoriali, Ufficio Scolastico Regionale, Scuole.
- Istituzione Osservatorio sulla Dispersione Scolastica.

Anno 2022

- Erogazione del servizio di refezione scolastica agli asili nido comunali, alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali:
- Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa con l'ASL Napoli 1 Centro.
- Proseguito dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- Proseguito dell'attività di controllo e monitoraggio sulla conformità al Capitolato speciale d'appalto e sulla qualità del servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.)
- Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.
- Attuazione di progettualità volte alla costruzione della "Casa comune della scuola pubblica", con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante.
- Popolamento data base collegato alla Banca dati dell' Area Educazione e Diritto allo Studio.
- Tavolo di lavoro stabile su monitoraggio sulla definizione e sul fenomeno della Dispersione a Napoli. Istituzione di gruppo di lavoro interprofessionale, un *laboratorio stabile* (USR, Università, Scuola, Famiglia, Ente Locale -direzione e CSST-, Sanità), propedeutico alla istituzione dell'Osservatorio sulla Dispersione Scolastica, sul tema dell'inquadramento del fenomeno dispersione, obiettivi di azione possibile, modello metodologico napoletano.
- Mantenimento e supporto di percorsi di collaborazione e sinergie con i Centri di Servizi Sociali Territoriali, Ufficio Scolastico Regionale, Scuole
- Istituzione Osservatorio sulla Dispersione Scolastica.

**Finalità da conseguire**

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ausiliari per consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione.
Contrasto al fenomeno dell'evasione e della dispersione scolastica.

Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover:

- garantire la piena attuazione del diritto allo studio;
- contrastare la dispersione e il disagio scolastico;
- garantire il servizio di refezione scolastica alle scuole comunali e statali cittadine per consentire l'attuazione del tempo prolungato e del tempo pieno.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Per quanto attiene all'integrazione e al sostegno alla frequentazione della scuola degli alunni disabili: Fondo Unico d'Ambito, costituito dall'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.



Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione
Strutture di I livello interessate	<i>Area Welfare</i>
<p>Particolare attenzione viene rivolta dall'Amministrazione al perseguimento dell'obiettivo della piena integrazione degli alunni diversamente abili nelle scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>Il servizio di Assistenza Scolastica si propone di assicurare le condizioni necessarie per garantire ai bambini disabili pari diritti e opportunità attraverso il sostegno, l'assistenza e lo stimolo per lo sviluppo ed il mantenimento della loro autonomia ed una piena partecipazione alle attività scolastiche. L'Amministrazione Comunale, per il tramite della Società Napoli Servizi, si occupa delle attività ausiliarie di supporto agli alunni diversamente abili delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado del territorio cittadino, quale attività interconnessa con quella didattica. Gli Operatori addetti alle attività di supporto agli alunni disabili svolgono le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- partecipazione alle attività di programmazione scolastica, individuazione delle potenzialità, degli obiettivi e delle strategie da utilizzare con l'alunno e nella verifica del raggiungimento degli stessi con gli insegnanti;- supporto agli insegnanti nelle attività pratiche/funzionali e socio/relazionali per facilitare l'integrazione comunicativa dell'alunno; □ assistenza negli spostamenti dell'alunno (per es. dalla classe alla palestra o dalla classe alla mensa);- assistenza in mensa allo scopo di fornire un buon livello di autonomia personale nell'assunzione di cibi;- supporto alle attività per la cura dell'igiene personale;- supporto alla partecipazione dell'alunno nelle attività scolastiche, ricreative e formative previste dal piano dell'offerta formativa scolastica;- aiuto nell'organizzazione dei viaggi di istruzione per ciò che riguarda il superamento di barriere architettoniche connesse al trasporto e al soggiorno dell'alunno;- supporto durante lo svolgimento di gite scolastiche o visite culturali;- assistenza nelle ore notturne durante gite scolastiche ove necessario;- promozione di iniziative di integrazione con la scuola e i servizi territoriali. <p>Altra misura di supporto alla piena integrazione degli alunni con disabilità è il servizio di trasporto, gestito dalla Società Napoli Servizi, che garantisce, tra l'altro, l'accompagnamento dal domicilio dell'utente alle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio cittadino.</p> <p>Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado: Assistenza specialistica - Contributo per trasporto - Contributi per rette per convitto e semi-convitto.</p> <p>Compatibilmente con la conferma dei trasferimenti regionali, saranno erogate prestazioni di supporto all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di II Grado nonché di studenti con disabilità sensoriali ospiti presso istituti specializzati di ogni ordine e grado.</p> <p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'assistenza specialistica: è funzionale ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità, supportandolo nelle sue difficoltà e potenziandone le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione;• il servizio di trasporto: consiste nel trasporto degli studenti frequentanti gli istituti superiori nel tragitto casa/scuola e viceversa al fine di garantire la	



regolare frequenza scolastica degli alunni disabili. A tal fine ad ogni alunno è riconosciuto un contributo annuale;

- contributi per rette per convitto e semiconvitto: consiste nell'affidamento in forma residenziale e semi-residenziale di studenti disabili sensoriali presso le predette strutture educativo – formative specializzate a cui sono riconosciuti una retta giornaliera.

Tutte le attività, i servizi e gli interventi finalizzati a garantire il pieno diritto allo studio e all'integrazione scolastica, sono e saranno posti in essere in conformità con le misure adottate, per la riapertura in sicurezza delle scuole, al fine di contrastare la diffusione di infezioni da nuovo coronavirus (SARS-CoV-2), nonché in ottemperanza con le strategie ulteriori che dovessero essere varate in rapporto alla situazione epidemiologica in continua evoluzione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Ridefinizione delle procedure di accesso al Servizio di Assistenza scolastica per le scuole materne, elementari e medie attraverso l'implementazione del Sistema Informativo Alunni disabili

Anno 2021

Monitoraggio del servizio con specifico riferimento alle procedure ridefinite

Anno 2022

Monitoraggio del servizio con specifico riferimento alle procedure ridefinite

Finalità da conseguire

Gli obiettivi dei servizi per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, che frequentano le scuole del territorio del Comune di Napoli sono:

- ✓ agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico al fine di garantire il diritto allo studio, come disciplinato dall'art. 12 della Legge 104/92;
- ✓ garantire agli alunni disabili pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi per una positiva fruizione dell'offerta formativa;
- ✓ favorire il raggiungimento dell'autonomia degli alunni disabili nel rispetto dei limiti determinati dalla tipologia della disabilità, mediante l'utilizzo di appropriate strategie;
- ✓ favorire la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari, limitando l'isolamento e l'emarginazione, come sancito dall'art. 13 della Legge 104/92;
- ✓ garantire il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona disabile per promuoverne la piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società;
- ✓ prevenire e ridurre alcune condizioni invalidanti che impediscono il pieno sviluppo della persona umana per facilitare il raggiungimento della massima autonomia possibile del disabile.



Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover:

- ✓ garantire la piena attuazione del diritto allo studio;
- ✓ intervenire a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili;
- ✓ sostenere la frequenza scolastica degli alunni con disabilità.

Risorse finanziarie

Stanziamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Per quanto attiene all'integrazione e al sostegno alla frequentazione della scuola degli alunni disabili: Fondo Unico d'Ambito, costituito dall'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti



Programma 07	Diritto allo studio
Struttura di I livello interessata	<i>Area Educazione e Diritto allo studio</i>
<p>I CPIA (Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti) sono scuole dello stato italiano che promuovono l'istruzione dei giovani e degli adulti italiani e stranieri. Nel territorio cittadino del Comune di Napoli i CPIA sono stati organizzati in Napoli Città 1 e Napoli Città 2. Il Servizio Dispersione Scolastica ha il compito della ricognizione, monitoraggio ed analisi dei fabbisogni educativi delle fasce adulte pubblicizzando le informazioni alla cittadinanza attraverso i canali istituzionali dell'Amministrazione comunale. Si provvederà a supportare i CPIA proponendo specifiche attività informative rivolte al target degli adulti anche stranieri interessati al conseguimento di titoli di studio o alla partecipazione a specifici percorsi educativi ed a monitorarne l'attività. Si provvederà a fornire un'offerta formativa per gli Adulti di recupero della carriera scolastica/formativa e di percorsi di alternanza scuola/lavoro.</p> <p>Per l'inizio di questo particolare anno scolastico, che deve tenere conto delle misure restrittive dovute all'emergenza sanitaria, è richiesta a ciascun CPIA l'offerta formativa proposta evidenziandone, oltre alla varietà dei corsi di formazione di primo e secondo livello, di alfabetizzazione per stranieri, anche la specifica organizzazione, eventualmente differente per l'anno in corso. Il Servizio avrà cura di diffondere adeguata informazione nell'ambito dei Centri di Servizio Sociali territoriali e della rete degli enti del Terzo Settore specialistico con la quale collabora, con la finalità maggiore del contrasto alla dispersione ed al disagio scolastico.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.
Anno 2021
Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.
Anno 2022
Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.



Finalità da conseguire
Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi per il diritto allo studio.
Motivazione delle scelte effettuate
Necessità di garantire la piena attuazione del diritto allo studio agevolandone l'accesso anche agli adulti ed ai cittadini stranieri.
Risorse finanziarie
Stanzamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Dispersione scolastica ed educazione degli adulti.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Dispersione scolastica ed educazione degli adulti.



Missione 04 – Aree Municipalità

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

AREE MUNICIPALITA'

<i>Programma 01</i>	Istruzione prescolastica
<i>Programma 02</i>	Altri ordini di istruzione non universitaria
<i>Programma 06</i>	Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ La scuola come motore della partecipazione attiva e della progettualità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Tale programmazione consta nell'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità 1 in ottemperanza agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale. Comprende quindi, la gestione del personale, delle iscrizioni dei bambini dai 3 ai 6 anni, del rapporto con gli utenti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico, (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

Essi sono, dunque, rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle relative dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica. Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici che ospitano scuole dell'infanzia utilizzando anche le risorse del Patto per Napoli in collaborazione con il Servizio Tecnico Scuole.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico: ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, formazione delle graduatorie provvisorie, valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata, formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno, richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione degli edifici scolastici si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, la sostituzione delle guaine e il rifacimento dei bagni della scuola Cimarosa sia sede centrale che plesso Marechiaro. Si prevede, inoltre, la sostituzione e l'adeguamento degli infissi dell'Istituto Comprensivo Villanova – sede centrale.

Anno 2021

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico: ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, formazione delle graduatorie provvisorie, valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata, formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno, richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, l'adeguamento degli impianti elettrici di tutti gli edifici scolastici ricadenti del territorio della Municipalità 1.



Anno 2022

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico: ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, formazione delle graduatorie provvisorie, valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata, formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno, richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria.
- In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, il rifacimento dei bagni, la sostituzione e l'adeguamento delle porte interne e il risanamento di alcune infiltrazioni presso l'edificio scolastico Tito Livio.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta scolastica comunale – mantenere costanti i livelli di servizio offerto - offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza dell'utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire l'offerta dei servizi educativi sul territorio cittadino, intervenendo a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili ed esercitando un'azione di contrasto della dispersione e del disagio scolastico.

Garantire omogeneità dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni) e qualificare l'offerta scolastica comunale.

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici necessaria per la missione educativa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità



Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Al centro del Programma, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo delle strutture scolastiche di istruzione primaria e di istruzione secondaria inferiore e superiore.

Lo scopo è quello di migliorare la fruibilità degli edifici scolastici ricadenti all'interno del territorio della I Municipalità.

Tale programma comprende, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

In relazione ai lavori di manutenzione degli edifici scolastici si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, la sostituzione delle guaine e il rifacimento dei bagni della scuola Cimarosa sia sede centrale che plesso Marechiaro.

Si prevede, inoltre, la sostituzione e l'adeguamento degli infissi dell'Istituto Comprensivo Villanova – sede centrale.

Anno 2021

In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, l'adeguamento degli impianti elettrici di tutti gli edifici scolastici ricadenti del territorio della Municipalità 1.

Anno 2022

In relazione ai lavori di manutenzione si prevede, in caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, il rifacimento dei bagni, la sostituzione e l'adeguamento delle porte interne e il risanamento di alcune infiltrazioni presso l'edificio scolastico Tito Livio.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni fornite all'utenza delle Istituzioni scolastiche statali.

Miglioramento degli interventi di edilizia scolastica finalizzati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità



Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Verrà garantito il servizio di refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali attraverso ditte specializzate affidatarie della relativa gara d'appalto. Per il corretto svolgimento del servizio di refezione, si continuerà ad offrire tutta la collaborazione, per quanto di competenza, al Servizio centrale per una corretta programmazione di tutti gli interventi da porre in essere, finalizzati ad assicurare un servizio efficiente e continuativo. Il servizio di refezione implica, infatti, una serie di attività, tra cui le più rilevanti risultano essere:

- il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali;
- i rapporti con le autorità sanitarie per assicurare l'assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle eventuali, conseguenti sanzioni alla ditta;
- i rapporti con le scuole statali;
- l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa;
- l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese e l'espletamento delle procedure di recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica ed in collaborazione con il servizio centrale;
- il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica anche tramite la Commissione Refezione Scolastica Municipale.

Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno stipulate apposite Convenzioni con le istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.

Proseguiranno le azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali: fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi; un continuo monitoraggio sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menù previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del CSA; attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi; controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.

Azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato).



Anno 2021

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali: fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi; un continuo monitoraggio sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menù previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del CSA; attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi; controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.
Azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato).

Anno 2022

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali: fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi; un continuo monitoraggio sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menù previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del CSA; attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi; controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.
Azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato).

Finalità da conseguire

Assicurare il servizio di refezione scolastica ai nidi, alle Scuole dell'Infanzia Statali e Comunali e alle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado Statali della Municipalità.

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni fornite all'utenza delle Istituzioni scolastiche statali.

Qualificare l'offerta scolastica ed aumentare l'erogazione del servizio di refezione diretto ai bambini nel territorio della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Il servizio di refezione è erogato nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado allo scopo di assicurare un effettivo diritto allo studio con offerta di attività pedagogiche, didattiche e ricreative rispondenti alle esigenze degli alunni e delle famiglie.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio.



Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 - Istruzione prescolastica

La riforma del decentramento, in particolare gli art. 19 e 20 dell'attuale regolamento delle Municipalità, affida agli organi decentrati le competenze in materia di attività socio assistenziali ed attività scolastiche ed educative. Pertanto, è necessario rafforzare ed assicurare continuità a quei servizi di competenza della Municipalità finalizzati a garantire il diritto allo studio e l'educazione ai bambini. Bisogna migliorare e qualificare ulteriormente l'offerta scolastica comunale (scuole dell'infanzia comunali), sostenendo lo sviluppo e l'accompagnamento alla crescita dei bambini. La fruibilità delle scuole materne, sia comunali sia statali, tesa a garantire la realizzazione dei programmi di attività socio assistenziale e le attività scolastiche ed educative, il diritto allo studio e l'educazione ai bambini, sarà garantita anche grazie alla predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche. Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria, che al momento risulta ancora in carico alle Municipalità anche se con risorse estremamente limitate, e straordinaria sugli edifici scolastici.

Lo screening effettuato sugli edifici scolastici esistenti, basato sull'acquisizione della documentazione e della certificazione in possesso dell'amministrazione comunale, consente di avere un'idea più chiara sugli interventi da mettere in campo e sulla base delle risorse che verranno assegnate e di quelle che si riusciranno ad ottenere tramite finanziamenti statali e regionali si provvederà a privilegiare interventi finalizzati al raggiungimento di standard di sicurezza adeguati come richiesti dalle vigenti normative in materia che consentano l'uso degli edifici scolastici in sicurezza a tutti gli utenti (personale, alunni etc.).

Nel 2020 gli interventi già adottati e programmati nell'ambito del cosiddetto Patto per Napoli, che prevede finanziamenti destinati agli edifici pubblici e per la loro messa in sicurezza, saranno portati a termine e, con le economie derivanti dagli stessi (ribassi d'asta), si programmeranno nuovi interventi con le medesime finalità. Inoltre i PON consentono di utilizzare ulteriori risorse per le finalità di adeguamento sismico indicate negli stessi.

Tutti gli interventi sono finalizzati ad ampliare l'offerta ai cittadini con l'incremento anche di quelli a domanda individuale che costituiscono un ulteriore passo verso l'erogazione sempre di maggiori servizi all'utenza del territorio, nell'ottica del miglioramento del servizio offerto per le politiche sociali a favore della famiglia e delle donne in particolare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico :

Controllo domande di iscrizione in autocertificazione - Predisposizione graduatorie per l'ammissione alla frequenza scolastica - definizione del fabbisogno di personale in funzione del rapporto alunni/docenti e delle certificazioni di idoneità igienico sanitarie rilasciate dalla ASL - gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno.

Monitoraggio costante della frequenza scolastica e del rapporto alunni/docenti e personale con mansione di bidello in servizio, tanto per consentire gli spostamenti di personale necessario fra le scuole dell'infanzia comunale assegnato alla Municipalità, e ridurre la possibilità di chiusure anticipate per carenza di personale in servizio.

Supporto in favore dei genitori degli alunni, per consentire l'accesso alle scuole d'infanzia mediante azioni per la semplificazione e la facilitazione delle procedure (ad es. domanda di iscrizione on line) .



- Completamento delle attività previste nell'ambito del cosiddetto Patto per Napoli ed utilizzo dei ribassi d'asta per interventi sulle restanti scuole del territorio.

Anno 2021

Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico :

Controllo domande di iscrizione in autocertificazione - Predisposizione graduatorie per l'ammissione alla frequenza scolastica - definizione del fabbisogno di personale in funzione del rapporto alunni/docenti e delle certificazioni di idoneità igienico sanitarie rilasciate dalla ASL - gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno.

Monitoraggio costante della frequenza scolastica e del rapporto alunni/docenti e personale con mansione di bidello in servizio, tanto per consentire gli spostamenti di personale necessario fra le scuole dell'infanzia comunale assegnato alla Municipalità, e ridurre la possibilità di chiusure anticipate per carenza di personale in servizio.

Anno 2022

Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico :

Controllo domande di iscrizione in autocertificazione - Predisposizione graduatorie per l'ammissione alla frequenza scolastica - definizione del fabbisogno di personale in funzione del rapporto alunni/docenti e delle certificazioni di idoneità igienico sanitarie rilasciate dalla ASL - gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno.

Monitoraggio costante della frequenza scolastica e del rapporto alunni/docenti e personale con mansione di bidello in servizio, tanto per consentire gli spostamenti di personale necessario fra le scuole dell'infanzia comunale assegnato alla Municipalità, e ridurre la possibilità di chiusure anticipate per carenza di personale in servizio.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta scolastica comunale, mantenere costanti i livelli di servizio offerto e offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e garanzia del diritto allo studio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

L'istruzione primaria e secondaria inferiore (scuola elementare e scuola media inferiore), le attività scolastiche ed educative, il diritto allo studio si garantiscono anche grazie alla predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici che assicurano la fruibilità di tali strutture in sicurezza all'intera utenza.

Si continuerà quindi con l'avviato programma di manutenzione ordinaria, che al momento risulta ancora in carico alle Municipalità anche se con risorse estremamente limitate, e straordinaria sugli edifici scolastici.

Lo screening effettuato sugli edifici scolastici esistenti, basato sull'acquisizione della documentazione e della certificazione in possesso dell'amministrazione comunale, consente di avere un'idea più chiara sugli interventi da mettere in campo e sulla base delle risorse che verranno assegnate e di quelle che si riusciranno ad ottenere tramite finanziamenti statali e regionali si provvederà a privilegiare interventi finalizzati al raggiungimento di standard di sicurezza adeguati come richiesti dalle vigenti normative in materia che consentano l'uso degli edifici scolastici in sicurezza a tutti gli utenti (personale, alunni etc.).

Nel 2020 gli interventi già adottati e programmati nell'ambito del cosiddetto Patto per Napoli, che prevede finanziamenti destinati agli edifici pubblici e per la loro messa in sicurezza, saranno portati a termine e con le economie derivanti dagli stessi (ribassi d'asta) si programmeranno nuovi interventi con le medesime finalità. Inoltre i PON consentono di utilizzare ulteriori risorse per le finalità di adeguamento sismico indicate negli stessi.

Tutti gli interventi sono finalizzati a garantire l'utilizzo delle strutture scolastiche in sicurezza e continuità, evitando interruzioni nelle attività didattiche che determinano gravi danni agli utenti.

Al riguardo, rilevano anche gli interventi, in corso di realizzazione, finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci). I citati interventi, finanziati dal Ministero dell'Istruzione (con Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020) per complessivi € 990.000,00 gestito dal Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnata, vede coinvolte alcune Municipalità, tra cui la Municipalità 2 per € 350.000,00.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria I.C. Teresa Confalonieri - fondi PEG 2019.
- Affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020)

Anno 2021

- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Ex Nautico dell'I.C. Foscolo Oberdan.
- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Cuoco dell'I.C. Cuoco Schipa.
- Completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, di cui al Finanziamento del Ministero dell'Istruzione.



Anno 2022

- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria presso dell'edificio scolastico Foscolo dell'I.C. Foscolo Oberdan.
- Avvio e completamento lavori di manutenzione straordinaria presso dell'edificio scolastico Fava dell'I.C. Fava Gioia.
- Prosecuzione degli interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, mediante richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione e attraverso il reperimento di fondi propri comunali.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta scolastica comunale ed offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Garanzia della continuità didattica.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e garanzia del diritto allo studio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Il servizio di Refezione Scolastica, assicura il pasto agli alunni degli asili nido comunali, delle scuole dell'infanzia comunali e statali e delle scuole primarie e secondarie di 1° grado statali presenti sul territorio comunale, nelle giornate in cui l'attività didattica prosegue nel pomeriggio.

La preparazione dei pasti e il trasporto degli stessi sono affidati a ditta esterna. Si intende rendere un servizio all'utenza in costante miglioramento, sia in termini di efficienza che di qualità. Le richieste di iscrizioni ai servizi scolastici devono essere presentate on line dagli utenti. Gli uffici della Municipalità hanno garantito e garantiscono un sostegno ai genitori in difficoltà nelle fasi di iscrizione.

La presenza sul territorio di nuclei familiari con scarse disponibilità economiche disegna un quadro culturale basso ed il fenomeno della dispersione scolastica è presente e da contrastare.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Assicurare un servizio di refezione in costante miglioramento attraverso micro obiettivi:
 - attività di controllo e verifica sulla qualità del servizio offerto a seguito di segnalazioni a cura delle “Commissioni Refezione” istituite presso gli Istituti scolastici statali, dei dirigenti scolastici, dei genitori degli alunni;
 - monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l’inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
 - controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri, a firma del referente scolastico, inerenti al numero di pasti forniti;
 - attività a supporto dell’utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica;
 - attività per l’erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie con intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa quale momento educativo;
 - verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d’Appalto.
- Potenziare l’attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali

Anno 2021

- Assicurare un servizio di refezione in costante miglioramento attraverso micro obiettivi:
 - attività di controllo e verifica sulla qualità del servizio offerto a seguito di segnalazioni a cura delle “Commissioni Refezione” istituite presso gli Istituti scolastici statali, dei dirigenti scolastici, dei genitori degli alunni;
 - monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l’inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
 - controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri, a firma del referente scolastico, inerenti al numero di pasti forniti;
 - attività a supporto dell’utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica;
 - attività per l’erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie con intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa quale momento educativo;
 - verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d’Appalto.
- Potenziare l’attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali



Anno 2022

- Assicurare un servizio di refezione in costante miglioramento attraverso micro obiettivi:
 - attività di controllo e verifica sulla qualità del servizio offerto a seguito di segnalazioni a cura delle “Commissioni Refezione “ istituite presso gli Istituti scolastici statali, dei dirigenti scolastici , dei genitori degli alunni;
 - monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l’inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
 - controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri, a firma del referente scolastico, inerenti al numero di pasti forniti;
 - attività a supporto dell’utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica;
 - attività per l’erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie con intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa quale momento educativo;
 - verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d’Appalto.
- Potenziare l’attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali

Finalità da conseguire

Qualificare l’offerta scolastica comunale – mantenere costanti i livelli di servizio offerto - offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e garanzia del diritto allo studio.

Il servizio di refezione è erogato nelle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado allo scopo di assicurare l’effettivo esercizio del diritto costituzionale allo studio, come prescritto dall’art. 4 della l.r. 31/1980.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Le municipalità per quanto di competenza gestiscono le scuole dell'infanzia situate sul territorio di riferimento. Specificatamente supportano il Servizi Centrali relativamente alla programmazione del personale educativo, alla raccolta delle istanze di iscrizione nonché all'approvazione delle graduatorie per le scuole di infanzia. Per quanto di competenza provvedono ad acquistare arredi, e attrezzature tecnologiche da destinate alle scuole dell'infanzia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Al fine di ottimizzare il supporto ai servizi centrali nella programmazione del fabbisogno delle maestre anche di sostegno sarà cura degli uffici municipali competenti acquisire la documentazione utile da trasmettere ai servizi educativi.

Anno 2021

Acquisto di attrezzature tecnologiche e arredi da destinare alle scuole.

Anno 2022

Supporto ai servizi centrali in merito alla verifica sull'esecuzione del contratto relativo ad interventi di pulizia e sanificazione degli ambienti attraverso certificazioni di nulla osta ai pagamenti.

Finalità da conseguire

Realizzare concretamente l'offerta per il diritto allo studio.

Motivazione delle scelte effettuate

Ottimizzazione delle risorse umane e strumentali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate col PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla municipalità

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione.



Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Alla municipalità compete la manutenzione degli edifici scolastici inoltre le stesse supportano i servizi centrali nella distribuzione delle cedole librarie al fine di garantire a tutti il diritto allo studio .

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Previsione di risorse atte a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

Anno 2021

Realizzazione, di interventi di adeguamento al D.Lgs. 81/2008 degli edifici scolastici.

Anno 2022

Raggiungimento di un adeguato livello – qualitativo degli edifici scolastici

Finalità da conseguire

Realizzare l'offerta per il diritto allo studio di concerto con le Istituzioni Scolastiche preposte.

Motivazione delle scelte effettuate

L'offerta deve avere standard qualitativi certi, non condizionati negativamente dalla contitolarità.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla copertura dei costi per la manutenzione.

Risorse Umane

Quelle in dotazione

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione



Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Nell'ambito dei servizi ausiliari all'istruzione la Municipalità ha un ruolo determinante relativamente alla gestione della refezione scolastica nonché alla sottoscrizione con le scuole statali di specifiche convenzioni volte ad ottenere da parte del personale scolastico statale adeguato supporto nell'erogazione del nominato servizio di refezione.

Nell'Ente Comune di Napoli la refezione scolastica rappresenta un importante elemento attraverso il quale si realizza il processo di educazione degli alunni.

Ancorché classificato e qualificato quale servizio a domanda individuale, alla refezione è riservato il trattamento di servizio indispensabile a supporto e garanzia del diritto allo studio. Parallelamente, la municipalità ha un ruolo cardine anche nel recupero delle rette per la refezione scolastica che attraverso procedimenti di ingiunzione consentono l'effettiva realizzazione delle previsioni di entrata. Al riguardo, si suggerisce la realizzazione dell'affidamento del servizio di refezione scolastica attraverso un accordo quadro su base almeno biennale / triennale; tale modalità consentirebbe di impegnare le risorse in momenti successivi all'indizione e coincidenti con gli ordinativi, nonché la continuità stessa del servizio, non assoggettata ad affidamenti semestrali e proroghe.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Adeguate previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica; Programmazione ed espletamento della gara; Recupero delle morosità

Anno 2021

Adeguate previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica; Programmazione ed espletamento della gara; Recupero delle morosità

Anno 2022

Adeguate previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica; Programmazione ed espletamento della gara; Recupero delle morosità

Finalità da conseguire

Corretta gestione delle risorse finanziarie in materia di refezione

Motivazione delle scelte effettuate

L'offerta deve avere standard quantitativi certi, non condizionati dalle necessità di Bilancio.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla copertura dei costi per il servizio biennale.

Risorse Umane

Quelle in dotazione con il supporto di quelle delle Istituzioni Scolastiche.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione da adeguare alla finalità da conseguire.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Alla riforma del Decentramento per garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città ha fatto seguito la riorganizzazione dei Circoli comunali per singola Municipalità con trasferimento delle attività e degli adempimenti necessari all'amministrazione, alla gestione e al corretto funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali situate, tra le altre, anche nel territorio della Municipalità 4.

In particolare tale Programma comprende la gestione delle iscrizioni, che a partire dal prossimo anno scolastico sono previste in modalità on line offrendo il giusto supporto agli utenti; comprende, altresì, la rilevazione delle presenze degli alunni, la gestione del personale, la formazione e l'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, nonché la quotidiana pulizia e sanificazione degli ambienti. Di concerto con il Servizio centrale che provvede alle spese per l'acquisto di arredi scolastici e di attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia, si provvede alla distribuzione degli stessi, nonché alle spese per gli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

Per quanto riguarda la Manutenzione della funzionalità ordinaria degli edifici scolastici si provvederà alla impermeabilizzazione dei lastrici solari sia dei plessi della scuola dell'infanzia che, unitamente al programma 02 di questa stessa missione, ai plessi della scuola primaria.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Gestione e informatizzazione delle iscrizioni comprese quelle arrivate in cartaceo.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio per tutti i plessi di istruzione prescolastica
- Progettazione di una manutenzione straordinaria della impermeabilizzazione dei lastrici solari coordinato con quello del programma 02 di questa stessa missione.

Anno 2021

- Gestione e informatizzazione delle iscrizioni comprese quelle arrivate in cartaceo.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio per tutti i plessi di istruzione prescolastica
- Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici

Anno 2022

- Gestione e informatizzazione delle iscrizioni comprese quelle arrivate in cartaceo.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio per tutti i plessi di istruzione prescolastica
- Esecuzione di un secondo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente



Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Offrire un servizio scolastico qualificato nella considerazione che le scuole dell'infanzia rappresentano, nel processo educativo e di socializzazione, nonché a sostegno delle famiglie, l'anello fondante dell'agenzia formativa presente sul territorio.- Garantire una migliore fruibilità degli spazi per finalità scolastiche.
Motivazione delle scelte effettuate
Mantenere alto il livello quali-quantitativo delle attività per il funzionamento delle scuole dell'infanzia fino ad oggi garantite. La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici agevola fortemente la missione educativa.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>
<p>Con tale Programma si mira all'amministrazione, alla gestione e al funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore e istruzione secondaria superiore situate nel territorio della Municipalità 4. In particolare, si offre supporto nella gestione delle iscrizioni e nel rapporto con gli utenti.</p> <p>Di concerto con il Servizio centrale che provvede, tra le altre, alle spese per il diritto allo studio e alle spese per borse di studio e buoni libro, si offre supporto nella distribuzione delle cedole librarie nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie.</p> <p>Manutenzione della funzionalità ordinaria degli edifici scolastici.</p> <p>Durante l'anno con l'appalto gestito dall'Area Manutenzione nell'ambito del patto per Napoli si procederà all'adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi con i rinnovi dei CPI ovvero con la loro prima emissione.</p> <p>Durante il biennio 2018/2019, si sono evidenziate alcune criticità anche a seguito degli eventi meteorologici. In particolare si pone l'attenzione alla manutenzione delle impermeabilizzazioni dei lastrici solari e della messa in sicurezza delle facciate del plesso "Dante Alighieri", uno dei più popolosi e vetusti presenti nella Municipalità.</p> <p>L'obiettivo di manutenzione delle impermeabilizzazioni dei lastrici solari è realizzato unitamente al programma 01 di questa stessa missione.</p> <p>Rilevano, inoltre, gli interventi, in corso di realizzazione, finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci).</p>



I citati interventi, finanziati dal Ministero dell'Istruzione (con Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020) per complessivi € 990.000,00 gestito dal Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnata, vede coinvolte alcune Municipalità, tra cui la Municipalità 4 per € 350.000,00.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Costante supporto al servizio Centrale al fine di garantire un miglior servizio alle strutture scolastiche per l'adolescenza
- Progettazione di una manutenzione straordinaria delle impermeabilizzazione dei lastrici solari coordinato con quello del programma 01 di questa stessa missione
- Progettazione della manutenzione e messa in sicurezza delle facciate della Scuola "Dante Alighieri"
- Affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020).

Anno 2021

- Costante supporto al servizio Centrale al fine di garantire un miglior servizio alle strutture scolastiche per l'adolescenza
- Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio
- Avvio della manutenzione e messa in sicurezza delle facciate della Scuola "Dante Alighieri" nei limiti delle risorse di bilancio
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici
- Completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, di cui al Finanziamento del Ministero dell'Istruzione.

Anno 2022

- Costante supporto al servizio Centrale al fine di garantire un miglior servizio alle strutture scolastiche per l'adolescenza
- Esecuzione di un secondo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio.
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente.
- Proseguo della manutenzione e messa in sicurezza delle facciate della Scuola "Dante Alighieri" nei limiti delle risorse di bilancio.
- Prosecuzione degli interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, mediante richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione e attraverso il reperimento di fondi propri comunali.

Finalità da conseguire

- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche per l'adolescenza.
- Garantire una migliore fruibilità degli spazi per finalità scolastiche.

Motivazione delle scelte effettuate

La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici agevola fortemente la missione educativa.



Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità. Finanziamento Patto per Napoli
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</i>
<p>La presenza di numerosi stranieri e la continua immigrazione nel quartiere di nuclei familiari con scarse disponibilità economiche, disegnano un quadro culturale sostanzialmente proiettato verso il basso. Molti alunni, come rilevato dai Centri dei Servizi Sociali, presentano bisogni educativi speciali, mentre negli studenti stranieri, pur di seconda generazione, si evidenzia uno svantaggio linguistico e per alcune etnie il processo d'integrazione appare molto difficoltoso. La crescente immigrazione sia nazionale che straniera, unitamente alle trasformazioni della struttura della famiglia e del mondo del lavoro impongono una ridefinizione e un continuo aggiornamento delle modalità organizzative dei servizi comunali.</p> <p>Per quanto riguarda la Refezione Scolastica, si continuerà a garantire il servizio, in un'ottica di costante miglioramento e mediante l'attuazione di tutti gli adempimenti di competenza volti a sostenere l'effettiva realizzazione di tale obiettivo; azioni finalizzate alla definizione ed attuazione di politiche per migliorare la fruibilità delle strutture scolastiche per infanzia ed adolescenza ricadenti nel territorio della Municipalità 4.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto inserimento, sia iniziale che mensile, per l'a.s. 2020/2021- Garantire l'esercizio del diritto allo studio attraverso la riconferma ed il sempre costante miglioramento del servizio di refezione scolastica.- Attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di trasmettere modelli educativi sani e per fronteggiare il problema della dispersione scolastica con la presenza di diverse figure professionali
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto inserimento, sia iniziale che mensile, per l'a.s. 2021/2022- Garantire l'esercizio del diritto allo studio attraverso la riconferma ed il sempre costante miglioramento del servizio di refezione scolastica- Attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di trasmettere modelli educativi sani e di fronteggiare il problema della dispersione scolastica



Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Controllo e monitoraggio costante per il caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma informatica dell'Ente garantendone il corretto inserimento, sia iniziale che mensile, per l'a.s. 2022/2023- Garantire l'esercizio del diritto allo studio attraverso la riconferma ed il sempre costante miglioramento del servizio di refezione scolastica- Attività di sostegno alla genitorialità, da parte dei centri servizi sociali della municipalità, al fine di trasmettere modelli educativi sani e di fronteggiare il problema della dispersione scolastica
Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Garantire i servizi di supporto all'istruzione.- Promuovere le risorse culturali del territorio.
Motivazione delle scelte effettuate
Ampliare i servizi offerti nel campo dell'istruzione.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Al fine di continuare a garantire l'educazione e la formazione dei bambini, nel loro percorso di crescita, sarà necessario assicurare la fruibilità in totale sicurezza dei plessi di istruzione prescolastica (scuole dell'infanzia comunali) attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; per l'esecuzione dei suddetti interventi, considerata l'esiguità delle risorse finanziarie assegnate alle Municipalità, si provvederà anche grazie al programma di investimenti Patto per Napoli, finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 e coordinato, per ciò che concerne gli edifici scolastici, dal Servizio Tecnico Scuole dell'Area Manutenzione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione di una manutenzione straordinaria dei lastrici solari e dei servizi igienici degli immobili scolastici, a integrazione di quanto già eseguito con risorse 'Patto per Napoli' coordinato con quello del *programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria* della stessa missione

Anno 2021

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio

Anno 2022

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio
- Esecuzione di un secondo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari e dei servizi igienici degli immobili scolastici nei limiti delle risorse di bilancio

Finalità da conseguire

Garantire concretamente l'educazione e la formazione dei bambini nel loro percorso di crescita

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche per l'infanzia, garantendone altresì la fruibilità in totale sicurezza

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
<p>Al fine di continuare a garantire ai bambini e agli adolescenti l'istruzione ed il diritto allo studio sarà necessario assicurare la fruibilità in totale sicurezza dei plessi di istruzione primaria e secondaria di primo grado (scuole elementari e scuole medie inferiori), attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; per l'esecuzione dei suddetti interventi, considerata l'esiguità delle risorse finanziarie assegnate alle Municipalità, si provvederà anche grazie al programma di investimenti Patto per Napoli, finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 e coordinato, per ciò che concerne gli edifici scolastici, dal Servizio Tecnico Scuole dell'Area Manutenzione.</p> <p>Rilevano, al riguardo, anche gli interventi, in corso di realizzazione, finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci). I citati interventi, finanziati dal Ministero dell'Istruzione (con Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020) per complessivi € 990.000,00 gestito dal Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnata, vede coinvolte alcune Municipalità, tra cui la Municipalità 5 per € 70.000,00.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio- Progettazione di una manutenzione straordinaria dei lastrici solari (guaine di impermeabilizzazione) e dei servizi igienici degli immobili scolastici, coordinato con quello del <i>programma 01 Istruzione prescolastica</i> della stessa missione- Progettazione intervento di manutenzione straordinaria Scuola Media Statale "Viale delle Acacie" (approvazione in linea tecnica)- Affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020).
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio- Esecuzione di un primo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio- Realizzazione intervento di manutenzione straordinaria Scuola Media Statale "Viale delle Acacie" (qualora finanziato)- Completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, di cui al Finanziamento del Ministero dell'Istruzione.



Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio- Esecuzione di un secondo lotto della manutenzione straordinaria dei lastrici solari nei limiti delle risorse di bilancio- Prosecuzione degli interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, mediante richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione e attraverso il reperimento di fondi propri comunali.
Finalità da conseguire
Garantire concretamente ai bambini e agli adolescenti l'istruzione ed il diritto allo studio ed arginare il fenomeno della dispersione scolastica
Motivazione delle scelte effettuate
Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche di istruzione primaria e secondaria inferiore, garantendone altresì la fruibilità in totale sicurezza
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</i>
<p>Nell'Ente Comune di Napoli il corollario cardine del diritto allo studio è la refezione scolastica.</p> <p>Ancorché classificato e qualificato quale servizio a domanda individuale, alla refezione è riservato il trattamento di servizio indispensabile a supporto e garanzia del diritto allo studio. Attualmente l'erogazione del servizio risente delle limitazioni del Bilancio che impongono la postazione delle risorse su base annuale, con aggravamento delle procedure ad evidenza pubblica necessariamente reiterate annualmente. Al riguardo, si suggerisce la realizzazione dell'affidamento del servizio di refezione scolastica attraverso un accordo quadro su base almeno biennale / triennale; tale modalità consentirebbe di impegnare le risorse in momenti successivi all'indizione e coincidenti con gli ordinativi, nonché la continuità stessa del servizio, non assoggettata ad affidamenti semestrali e proroghe.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Adeguata previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica; Programmazione ed espletamento della gara; Recupero delle morosità



Anno 2021
Adeguate previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica; Programmazione ed espletamento della gara; Recupero delle morosità
Anno 2022
Adeguate previsione di risorse da destinare alla refezione scolastica; Programmazione ed espletamento della gara; Recupero delle morosità
Finalità da conseguire
Realizzare l'offerta per il diritto allo studio di concerto con le Istituzioni Scolastiche preposte.
Motivazione delle scelte effettuate
L'offerta deve avere standard quantitativi certi, non condizionati dalle necessità di Bilancio.
Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla copertura dei costi per il servizio.
Risorse Umane
Quelle in dotazione con il supporto di quelle delle Istituzioni Scolastiche.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione da adeguare alla finalità da conseguire.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 - Istruzione prescolastica

La riforma del Decentramento e la successiva riorganizzazione dei Circoli comunali, sono state attuate per garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città. In particolare, alla Municipalità, che rappresenta l'istituzione più vicina ai cittadini, sono state trasferite/delegate le attività e tutti gli adempimenti per il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali. Rientra nel programma altresì il sostegno alle attività educative e pedagogiche delle scuole dell'infanzia comunali, la stipula delle convenzioni con le scuole statali dell'infanzia presenti sul territorio, per lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di alcune funzioni di supporto per la refezione. Saranno utilizzate le risorse messe a disposizione anche dallo Stato e dalla Regione per l'attuazione di interventi, di tipo economico e non, a favore delle scuole d'infanzia e delle famiglie anche ai fini dell'integrazione degli alunni diversamente abili. È costantemente fornito un adeguato sostegno alle istituzioni scolastiche per garantirne il regolare funzionamento. Tale programma rileva, inoltre la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo ordinario e straordinaria relativi alle scuole della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare, da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi, in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione.
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa
- Riorganizzazione degli spazi scolastici, interni ed esterni, in modo da rispettare le norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Proposta di corsi di Formazione e aggiornamento del personale docente e ausiliario sia per la didattica sia per la sicurezza, da condividere con il servizio centrale.
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (D.lgs 81/2008).
- Gestione degli adempimenti necessari alle iscrizioni e monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione
- Intervento di riqualificazione edificio scolastico scuola dell'Infanzia "R.Fucini" - 12° Circolo Comunale

Anno 2021

- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare, da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi, in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione.
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa.
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (D.lgs 81/2008).
- Gestione degli adempimenti necessari alle Iscrizioni e Monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione.



- Organizzazione di attività extrascolastiche volte alla valorizzazione delle capacità creative dei bambini attraverso la libera espressione da concludersi con un evento espositivo dei lavori, a fine anno scolastico.
- Monitoraggio dello stato di conservazione delle scuole dell'infanzia della Municipalità (Novaro, il Laghetto, M. Perodi, A. Scialoia, L. Bertelli, G. B. Persasso, Scuola Nuova, Lotto O e Maranda).
- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli edifici scolastici: scuole dell'infanzia.

Anno 2022

- Analisi della programmazione del personale scolastico da impiegare,, da condividere con il servizio centrale, tenendo in considerazione il numero delle iscrizioni e le reali necessità dei plessi , in modo da garantire un livello efficace ed efficiente della gestione.
- Condivisione con il servizio centrale delle attività a supporto del Piano d'Offerta Formativa.
- Gestione degli adempimenti necessari alle Iscrizioni e Monitoraggio del pagamento delle Rette.
- Pianificazione, registrazione e monitoraggio delle scadenze di visite mediche, accertamenti integrativi ed altre attività di sorveglianza sanitaria (così come disposto dal D.lgs 81/2008).
- Organizzazione di attività extrascolastiche volte alla valorizzazione delle capacità creative dei bambini attraverso la libera espressione da concludersi con un evento espositivo dei lavori, a fine anno scolastico.
- Gestione degli adempimenti necessari alle Iscrizioni e Monitoraggio del pagamento del contributo per la refezione.
- Realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli edifici scolastici: scuole dell'infanzia.

Finalità da conseguire

Valorizzare e sviluppare i servizi di Istruzione dei bambini in età compresa tra i 3-6 anni, in modo da garantire agli stessi l'esercizio del diritto all'educazione scolastica quale strumento di crescita e sviluppo della propria personalità e delle proprie personalità. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica.

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>
Saranno utilizzate le risorse messe a disposizione anche dallo Stato e dalla Regione per l'attuazione di interventi, di tipo economico e non, a favore dell'istruzione secondaria inferiore e dell'istruzione secondaria superiore, situate sul territorio dell'ente. Sarà fornito adeguato sostegno alle istituzioni scolastiche per garantirne al meglio il funzionamento, oltre alla definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo, ordinario e straordinario, relativi alle scuole della Municipalità.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Intervento di riqualificazione edificio scolastico IC 70 Marino Santa Rosa plesso di via Bronzi Di Riace
Anno 2021
Intervento di riqualificazione edificio scolastico IC 68 Rodino -Testa traversa Serino
Anno 2022
Intervento di riqualificazione edificio scolastico Aldo Moro
Finalità da conseguire
Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità, al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica.
Motivazione delle scelte effettuate
Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
<i>Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione</i>
<p>Nell'ambito di tale programma, saranno assicurate, a livello territoriale, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• tutti gli adempimenti relativi al riconoscimento della parità scolastica;• la gestione del servizio di refezione scolastica, che rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne i tempi prolungati e i tempi pieni delle scuole materne comunali, mediante la gestione dell'appalto per la fornitura del servizio in questione. Tale servizio comprende: il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali, i rapporti con le autorità sanitarie locali, i rapporti con le scuole statali, l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa scolastica, la gestione delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'erogazione del servizio di refezione;• l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dai genitori degli alunni per accertare la veridicità delle stesse ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica. <p>Saranno utilizzate le risorse messe a disposizione anche dallo Stato e dalla Regione per l'adozione di interventi di tipo economico e non a favore delle scuole d'infanzia e delle famiglie in materia di assistenza scolastica e di integrazione anche di alunni diversamente abili.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi.- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti.- Garantire l'evasione degli adempimenti necessari alla distribuzione delle cedole librarie- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi.- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti.- Garantire l'evasione degli adempimenti necessari alla distribuzione delle cedole librarie- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.



Anno 2022

- Garantire il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini del territorio assicurandone l'erogazione evitando gli sprechi.
- Garantire la gestione efficace ed efficiente della parte amministrativa relativa refezione scolastica, attraverso il monitoraggio e il riscontro dei pasti ricevuti ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti.
- Garantire l'evasione degli adempimenti necessari alla distribuzione delle cedole librarie.
- Gestione delle attivazioni di assistenza specialistica scolastica per i disabili minori d'età.

Finalità da conseguire

Assicurare il servizio di refezione scolastica a tutti i bambini frequentanti scuole nell'ambito del territorio della Municipalità attraverso il pagamento ,da parte delle famiglie ,di un contributo differenziato in base al reddito. Stipulare convenzioni con gli istituti scolastici statali, per supportare la gestione della distribuzione dei pasti. Organizzazione della distribuzione delle cedole librarie.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire la regolarità dell'erogazione del servizio di refezione scolastica, assicurando la sicurezza degli utenti, attesa la vastità del territorio di competenza e la densità abitativa dei quartieri municipali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 - Istruzione prescolastica

La riforma del Decentramento e la successiva riorganizzazione dei Circoli comunali, attuate per garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito, alla Municipalità le attività e tutti gli adempimenti per il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali.

Il Programma comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni oltre alla definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Costituzione di una unità interna di coordinamento "Servizi Infanzia" tra la Direzione, il Servizio di Gestione Attività Territoriali e i circoli comunali della Municipalità 7 (14°, 15° e 16° circolo) per la programmazione, gestione e controllo delle attività inerenti il funzionamento delle scuole d'infanzia comunale.
- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata con acquisizione certificazioni impianti ai sensi del D.M.37/08 per scuole dell'infanzia comunali.

Anno 2021

- Svolgimento di riunioni mensili dell'unità interna di coordinamento "Servizi Infanzia" e predisposizione del relativo verbale sulle attività inerenti la programmazione, gestione e controllo del funzionamento delle scuole d'infanzia comunale.
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria delle scuole dell'infanzia per tutti i plessi dei circoli comunali.
- Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria recinzione scuola Parini coordinato con intervento Programma 02 di questa stessa missione.
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi di istruzione prescolastica.

Anno 2022

- Predisposizione e pubblicazione sul sito internet del Comune di Napoli di report mensile sulle attività svolte dall'unità interna di coordinamento "Servizi Infanzia" in tema di programmazione, gestione e controllo per il funzionamento delle scuole d'infanzia comunale.
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria di asili nido e scuole infanzia per tutti i plessi dei circoli comunali.
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente.

Finalità da conseguire

Offrire un servizio scolastico qualificato, atteso che le istituzioni scolastiche e le scuole materne, rappresentano l'agenzia formativa più importante presente sul territorio, a sostegno delle famiglie, nel processo educativo e di socializzazione dei pre-adolescenti.

Promuovere gli interventi nell'ambito dell'edilizia scolastica riguardanti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi quelli di messa in sicurezza, necessari per garantire la continuità funzionale degli immobili.



Motivazione delle scelte effettuate
Mantenere il livello quali-quantitativo delle attività per il funzionamento delle scuole dell'infanzia fino ad oggi garantite. Ridurre drasticamente il tasso di dispersione scolastica che a tutt'oggi è tra i più alti nell'ambito della città di Napoli. Garantire interventi per la messa in sicurezza degli immobili relativi all'edilizia scolastica. Promuovere interventi in favore delle istituzioni scolastiche a sostegno delle famiglie, nel processo educativo e di socializzazione dei pre-adolescenti.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
<i>Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>
<p>Il Programma comprende l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività di sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, inclusi per quanto di competenza della Municipalità 7, gli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica delle scuole relative all'istruzione primaria e secondaria inferiore e superiore, finalizzati a garantire la fruibilità di tali strutture e la sicurezza all'intera utenza.</p> <p>Nel 2020 si continuerà a procedere con l'esecuzione degli interventi straordinari finanziati con Patto per Napoli e con l'acquisizione dei rinnovi CPI e nuovi CPI in coordinamento con il Servizio Tecnico Scuole – Area Manutenzione.</p> <p>Inoltre si prevede la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo sia ordinario sia straordinario relativi all'edilizia scolastica delle scuole riferite all'istruzione primaria e secondaria di primo grado con particolare riguardo agli interventi per la sicurezza.</p> <p>Rilevano al riguardo, anche gli interventi, in corso di realizzazione, finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci). I citati interventi, finanziati dal Ministero dell'Istruzione (con Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020) per complessivi € 990.000,00 gestito dal Servizio Tecnico Scuole come centro coordinatore della risorsa assegnat, vede coinvolte alcune Municipalità, tra cui la Municipalità 7 per € 220.000,00.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su scuole primarie e secondarie di 1° grado con acquisizione certificazioni impianti ai sensi del D.M.37/08 per n. 3 scuole.- Conclusione lavori di manutenzione straordinaria su n. 5 plessi finanziati nell'ambito del Patto per Napoli in coordinamento con il Servizio Tecnico



Scuole – Area Manutenzione.

- Acquisizione certificazione di rinnovo CPI su scuole programmate in coordinamento con il Servizio Tecnico Scuole.
- Affidamento degli appalti per la realizzazione di lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico (Fondi del Ministero dell'Istruzione - Decreto Ministeriale n. 43 del 30 giugno 2020).

Anno 2021

- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria programmata su scuole primarie e secondarie di 1° grado con acquisizione certificazioni impianti ai sensi del D.M.37/08.
- Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria recinzione scuola Parini coordinato con il programma 01 di questa stessa missione.
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici.
- Completamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, di cui al Finanziamento del Ministero dell'Istruzione.

Anno 2022

- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria su scuole primarie e secondarie di 1° grado con acquisizione certificazioni impianti ai sensi del D.M.37/08.
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente.
- Prosecuzione degli interventi manutentivi di adeguamento alla normativa antincendio degli edifici adibiti ad uso scolastico, mediante richiesta di ulteriori fondi al Ministero dell'Istruzione e attraverso il reperimento di fondi propri comunali.

Finalità da conseguire

- Promuovere gli interventi nell'ambito dell'edilizia scolastica riguardano lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi quelli di messa in sicurezza, necessari per garantire la continuità funzionale degli immobili.
- Promuovere interventi per garantire il diritto allo studio.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire interventi per la messa in sicurezza degli immobili relativi all'edilizia scolastica.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Il Programma comprende le attività riferite alla programmazione e organizzazione del servizio di refezione scolastica, che rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne il tempo prolungato ed il tempo pieno nelle scuole materne comunali.

Per quanto attiene alla refezione, l'obiettivo è quello di soddisfare la popolazione scolastica coinvolta in attività didattiche erogate in regime di tempo prolungato, fornendo nel contempo un servizio di ristorazione di standard elevato.

Rientrano nel Programma, gli adempimenti per la stipula delle convenzioni con le Scuole infanzia statali, primarie e secondarie presenti sul territorio, per lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di alcune funzioni di supporto per la refezione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Potenziamento dei controlli sulla qualità e le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica presso gli asili nido, le scuole d'infanzia comunale e le scuole statali attraverso la programmazione e la gestione delle attività per l'avvio di una rilevazione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive.
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio *on line* delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione.

Anno 2021

- Potenziamento dei controlli sulla qualità e le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica presso gli asili nido, le scuole d'infanzia comunale e le scuole statali attraverso la programmazione e la gestione delle attività per l'avvio di una rilevazione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive.
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio *on line* delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione.

Anno 2022

- Potenziamento dei controlli sulla qualità e le modalità di erogazione del servizio di refezione scolastica presso gli asili nido, le scuole d'infanzia comunale e le scuole statali attraverso la programmazione e la gestione delle attività per l'avvio di una rilevazione di "Customer Satisfaction" sul servizio di refezione finalizzata a verificare la qualità del servizio percepita dagli utenti e all'adozione di adeguate misure correttive.
- Potenziamento delle attività di controllo e monitoraggio *on line* delle domande per la refezione delle scuole dell'infanzia comunale e delle scuole primarie, incluse le attività di verifica delle autocertificazioni e di recupero delle somme dovute dagli utenti inadempienti per la fruizione del servizio di refezione.

Finalità da conseguire

- Offrire un servizio scolastico qualificato, atteso che le istituzioni scolastiche, specie gli asili-nido e le scuole materne, rappresentano l'agenzia formativa più importante presente sul territorio, a sostegno delle famiglie, nel processo educativo e di socializzazione dei pre-adolescenti.

**Motivazione delle scelte effettuate**

- Mantenere il livello quali-quantitativo delle attività fino ad oggi garantite.
- Ridurre drasticamente il tasso di dispersione scolastica.
- Garantire la regolarità dell'erogazione del servizio di refezione scolastica, attesa la vastità del territorio e la densità abitativa dei quartieri municipali, assicurando la sicurezza ed il benessere degli utenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Tale programmazione consta nell'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità 8 in ottemperanza agli indirizzi forniti dalla Amministrazione Comunale. Comprende quindi, la gestione del personale, delle iscrizioni dei bambini dai 3 ai 6 anni, del rapporto con gli utenti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico, (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

Essi sono, dunque, rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle relative dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

Il Programma si realizzerà, inoltre, attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici che ospitano scuole dell'infanzia utilizzando anche le risorse del Patto per Napoli in collaborazione con il Servizio Tecnico Scuole.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Assicurare il regolare funzionamento delle scuole dell'infanzia attraverso micro obiettivi e nello specifico: ricezione iscrizioni, inserimento delle stesse in piattaforma dedicata, formazione delle graduatorie provvisorie, valutazione di eventuali ricorsi da parte dei genitori degli alunni non ammessi, formazione delle graduatorie definitive per la pubblicazione sul sito del Comune di Napoli nell'area dedicata, formazione delle classi, gestione del personale educativo e ausiliario, gestione bambini diversamente abili ed assegnazione insegnante di sostegno, richiesta alla ASL della certificazione di idoneità igienico sanitaria. Completamento degli interventi di verifica ed adeguamento degli impianti elettrici degli edifici scolastici sedi di scuola dell'infanzia comunali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2021

Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuola dell'infanzia comunali e statali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2022

Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuola dell'infanzia comunali e statali, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.



Finalità da conseguire

Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza dell'utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

Motivazione delle scelte effettuate

- Garantire l'offerta dei servizi educativi sul territorio cittadino, intervenendo a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili ed esercitando un'azione di contrasto della dispersione e del disagio scolastico.
- Garantire omogeneità dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni) e qualificare l'offerta scolastica comunale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, istruzione secondaria superiore; nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico, (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

Essi sono, dunque, rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle relative dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

Oltre a continuare l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, si provvederà ad intervenire su quegli edifici che presentano ancora situazioni di degrado, al fine di aumentare gli interventi manutentivi e di implementare il numero di edifici scolastici oggetto di intervento. Oltre a quelle già individuate negli anni pregressi, che saranno portate a termine, le ulteriori scelte saranno, dunque, adottate in considerazione delle condizioni dei vari manufatti e delle reali disponibilità economiche messe a disposizione dall'Amministrazione



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Adeguamento antincendio degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.
Anno 2021
Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.
Anno 2022
Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie. Manutenzione straordinaria finalizzato all'efficientamento energetico degli edifici scolastici sedi di scuole primarie e secondarie di primo grado, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.
Finalità da conseguire
Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità, al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche
Motivazione delle scelte effettuate
Garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai servizi municipali
Risorse Umane
Quelle assegnate ai servizi municipali
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai servizi municipali



Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Verrà garantito il servizio di refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali, attraverso ditte specializzate affidatarie della relativa gara d'appalto.

Per il corretto svolgimento del servizio di refezione, si continuerà ad offrire tutta la collaborazione, per quanto di competenza, al Servizio centrale per una corretta programmazione di tutti gli interventi da porre in essere, finalizzati ad assicurare un servizio efficiente e continuativo. Il servizio di refezione implica, infatti, una serie di attività, tra cui le più rilevanti risultano essere:

- il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali;
- i rapporti con le autorità sanitarie per assicurare l'assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle eventuali, conseguenti sanzioni alla ditta;
- i rapporti con le scuole statali;
- l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa;
- l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese e l'espletamento delle procedure di recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica ed in collaborazione con il servizio centrale;
- il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica anche tramite la Commissione Refezione Scolastica Municipale.

Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno stipulate apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:

- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta, seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro, assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi;
- monitoraggio continuo sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.

Anno 2021

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:

- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta, seguendo le specifiche tabelle dietetiche



predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro , assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi;

- monitoraggio continuo sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.

Anno 2022

Assicurare un servizio in costante miglioramento attraverso micro obiettivi quali:

- fornitura quotidiana dei pasti a tutte le scuole ricadenti nel territorio municipale che ne facciano richiesta, seguendo le specifiche tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Napoli 1 Centro , assicurando diete differenziate nei casi di intolleranze e/o allergie, menù di tipo vegetariano o privi di carne suina per motivi religiosi;
- monitoraggio continuo sul servizio di refezione scolastica anche attraverso controlli periodici nelle scuole, assaggi, costituzione delle Commissioni di Refezione con la partecipazione anche dei genitori, verifica della corrispondenza tra il menu previsto e quello fornito, applicando eventuali sanzioni in caso di mancata osservanza del Capitolato Speciale d'Appalto;
- attività a supporto dell'utenza per la registrazione online al servizio di refezione scolastica; monitoraggio delle entrate derivanti dal pagamento del servizio di refezione da parte dei genitori degli alunni beneficiari attraverso il controllo della piattaforma Simeal e l'inoltro di diffide ed ingiunzioni di pagamento per i soggetti morosi;
- controllo della corrispondenza tra i Documenti di trasporto e i prospetti giornalieri a firma del referente scolastico inerenti il numero di pasti forniti.

Finalità da conseguire

Assicurare il servizio di refezione scolastica ai nidi, alle Scuole dell'Infanzia Statali e Comunali e alle Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado Statali della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Il servizio è erogato nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado allo scopo di assicurare e realizzare un effettivo diritto allo studio con offerta di attività pedagogiche, didattiche e ricreative rispondenti alle esigenze degli alunni e delle famiglie.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi municipali.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi municipali.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Il Programma prevede un incremento delle attività per l'infanzia; in particolare, l'aumento dell'assistenza ai bambini.

Si provvederà affinché siano garantiti ambienti idonei ad una corretta accoglienza dei bambini, sarà fornito il supporto per la formazione e l'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario, si curerà la dotazione di arredi e di quanto altro necessario (materiale didattico) per le scuole dell'infanzia a gestione comunale nonché si fornirà sostegno alle scuole e alle altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Si interverrà per una corretta gestione del personale e per il benessere dei bambini, anche fornendo i necessari supporti (buoni libro) e in ottemperanza agli indirizzi forniti dalla Amministrazione Comunale, saranno assicurate tutte le attività connesse alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia (bambini da 3 a 6 anni).

Il Programma si realizzerà anche attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

Gli interventi di edilizia prescolastica, concorrono al soddisfacimento di un bisogno essenziale della municipalità: garantire sin dalla prima infanzia un percorso di inserimento socio-educativo del minore, nonché di rispondere alla domanda proveniente dalle famiglie di conciliare le esigenze familiari e professionali dei lavoratori con i figli.

A tal fine, saranno attivate tutte le possibili azioni tese alla riqualificazione delle scuole di competenza municipale, anche partecipando a bandi e a progetti statali e regionali ed avranno come obiettivo primario la sicurezza delle strutture, ma anche la creazione di ambienti confortevoli, inclusivi e aggreganti, il tutto nel quadro delle politiche finalizzate a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro, ci sarà la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica. Oltre a continuare con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, si provvederà ad effettuare uno screening accurato ed approfondito di tutti gli edifici scolastici esistenti, delle relative documentazioni e certificazioni, al fine di avviare un'attività di programmazione degli interventi razionale e finalizzata al raggiungimento di standards di sicurezza adeguati, così come richiesti dalle vigenti normative in materia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Ottenimento del certificato igienico sanitario per quei plessi per i quali sono pervenute le prescrizioni dell'ASL compatibilmente con le risorse disponibili.
- Migliorare il funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità. In particolare, migliorare le modalità di gestione del personale, del rapporto con gli utenti e della pulizia degli ambienti.

Anno 2021

- Miglioramento degli impianti idrici e sanitari dei plessi scolastici compatibilmente con le risorse disponibili.
- Migliorare il funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità. In particolare, migliorare le modalità di gestione del personale, del rapporto con gli utenti e della pulizia degli ambienti.



Anno 2022

- Recupero degli spazi attualmente in disuso compatibilmente con le risorse disponibili.
- Migliorare il funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio della Municipalità. In particolare, migliorare le modalità di gestione del personale, del rapporto con gli utenti e della pulizia degli ambienti.

Finalità da conseguire

Qualificare ed aumentare l'erogazione nel territorio della Municipalità di Servizi diretti all'infanzia, età prescolastica

Motivazione delle scelte effettuate

Raggiungere un maggior benessere a favore della comunità locale, in una Municipalità che si contraddistingue per l'elevata presenza di nuclei familiari di nuova costituzione con bambini piccoli e quindi con forte domanda di scuole materne.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Il Programma prevede attività che riguardano le scuole primarie gestite dal Comune.

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annessi, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico ai sensi dell'art. 18 del Regolamento della Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

L'obiettivo primario è quello della sicurezza delle strutture, ma anche la creazione di ambienti confortevoli, inclusivi e aggreganti. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica. Oltre a continuare con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, sono in corso attività di screening accurato ed approfondito di tutti gli edifici scolastici esistenti, delle relative documentazioni e certificazioni, per le successive attività di programmazione degli interventi finalizzati al raggiungimento di standards di sicurezza adeguati, così come richiesti dalle vigenti normative in materia.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Inizio dell'appalto di manutenzione ordinaria delle scuole relativo all'annualità 2020-2021. Conclusione di interventi di rifacimento delle coperture in alcuni istituti scolastici.

Anno 2021

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza.

Anno 2022

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza.

Finalità da conseguire

L'adeguamento delle strutture scolastiche in materia di sicurezza e salute per la platea scolastica, per il personale docente e non. Inoltre, con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità. In definitiva, occorre dotare gli edifici scolastici delle certificazioni previste dalle norme.

Motivazione delle scelte effettuate

Assicurare che gli immobili scolastici rispettino la normativa tecnica.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Con riferimento al servizio di refezione, si continuerà ad offrire tutta la collaborazione, per quanto di competenza, al Servizio centrale per una corretta programmazione di tutti gli interventi da porre in essere, finalizzati ad assicurare un servizio efficiente e continuativo.

Il servizio di refezione implica, infatti, una serie di attività, tra cui le più rilevanti risultano essere:

- il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali;
- i rapporti con le autorità sanitarie per assicurare la assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle eventuali, conseguenti sanzioni alla ditta fornitrice del servizio;
- i rapporti con le scuole statali;
- l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa scolastica;
- la gestione delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'erogazione del servizio di refezione;
- il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica;
- il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica anche tramite la Commissione Refezione Scolastica Municipale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Implementazione delle attività tese al recupero delle morosità delle rette relative alla refezione scolastica.

Anno 2021

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Implementazione delle attività tese al recupero delle morosità delle rette relative alla refezione scolastica.

Anno 2022

- Ottimizzazione delle attività per usufruire a pieno del diritto allo studio.
- Implementazione delle attività tese al recupero delle morosità delle rette relative alla refezione scolastica.

Finalità da conseguire

Qualificare ed aumentare l'erogazione nei due territori della Municipalità di Servizi diretti agli alunni.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Garantire il diritto allo studio, accrescendo l'interesse alla partecipazione da parte dei genitori e dei bambini.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 - Istruzione prescolastica

Saranno svolte attività per il funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali ivi compresa la gestione delle risorse finanziarie per l'acquisizione dei beni di consumo e delle prestazioni di servizio per le scuole comunali.

Inoltre, la Municipalità intende realizzare interventi manutentivi a carattere ordinario sugli edifici adibiti a scuole dell'infanzia comunali, ubicati sul territorio municipale per assicurare alla cittadinanza ambienti confortevoli e sicuri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Progettazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sede delle scuole dell'infanzia comunale.

Anno 2021

Rinnovo e/o acquisizione delle certificazioni impiantistiche degli edifici sede delle scuole dell'infanzia comunali.

Anno 2022

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sede delle scuole dell'infanzia comunale.

Finalità da conseguire

Espletamento, per quanto di rispettiva competenza dei Servizi municipali, di ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento delle scuole dell'infanzia comunali.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il pieno esercizio del diritto allo studio – anche mediante interventi mirati di manutenzione – attraverso la migliore offerta educativa possibile con le risorse disponibili, nonché assicurare alla cittadinanza pari livello di soddisfazione e tempi di risposta congrui rispetto alle loro esigenze.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

La Municipalità intende realizzare interventi manutentivi a carattere ordinario sugli edifici adibiti ad istituti scolastici, che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore e istruzione secondaria superiore, ubicati sul territorio municipale per assicurare alla cittadinanza ambienti confortevoli e sicuri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Acquisizione e/o rinnovo dei certificati di prevenzione incendi degli edifici di proprietà comunale sede degli istituti scolastici.

Anno 2021

Verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici di proprietà comunale sede degli istituti scolastici.

Anno 2022

Interventi di manutenzione degli edifici di proprietà comunale sede degli istituti scolastici.

Finalità da conseguire

Espletamento di ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il pieno esercizio del diritto allo studio mediante interventi mirati di manutenzione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Le principali attività assicurate a livello territoriale nell'ambito del programma 06 sono:

- la gestione del servizio di refezione scolastica, ove riconosciuto obbligatorio ed indispensabile ai sensi della delib. n. 107/2018 della Sez. Regionale di



Controllo per la Campania della Corte dei Conti, che comprende: l'indizione e l'espletamento della gara nonché il controllo sulla regolare esecuzione della fornitura, in contatto con le autorità competenti, con conseguente potere sanzionatorio per le inadempienze; il funzionamento della Commissione municipale competente in tema di refezione, la gestione delle diete differenziate ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica;

- la stipula delle convenzioni con il personale ATA per il servizio di supporto alle attività connesse alla refezione presso le scuole statali, ove riconosciuto obbligatorio ed indispensabile al pari della stessa refezione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Predisposizione degli atti di gara e conseguente espletamento della procedura nei termini necessari al fine di assicurare la regolare erogazione del servizio;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio, anche alla luce delle direttive emanate in materia nel periodo di emergenza Covid 19;
- Adozione delle procedure volte al recupero anche coattivo delle somme dovute a titolo di contributo per l'erogazione del servizio agli utenti.

Anno 2021

- Predisposizione degli atti di gara e conseguente espletamento della procedura nei termini necessari al fine di assicurare la regolare erogazione del servizio;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio;
- Adozione delle procedure volte al recupero anche coattivo delle somme dovute a titolo di contributo per l'erogazione del servizio agli utenti.

Anno 2022

- Predisposizione degli atti di gara e conseguente espletamento della procedura nei termini necessari al fine di assicurare la regolare erogazione del servizio;
- Monitoraggio costante sulla regolare somministrazione del servizio;
- Adozione delle procedure volte al recupero anche coattivo delle somme dovute a titolo di contributo per l'erogazione del servizio agli utenti.

Finalità da conseguire

Espletamento, per quanto di rispettiva competenza dei Servizi comunali, di ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili nido e delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire il pieno esercizio del diritto allo studio attraverso la migliore offerta educativa possibile con le risorse disponibili, la corretta erogazione del servizio di refezione scolastica e l'attivazione delle convenzioni con il personale ATA, nonché assicurare alla cittadinanza pari livello di soddisfazione e tempi di risposta congrui rispetto alle aspettative.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Missione 05 – Strutture Centrali

MISSIONE 05

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alla Cultura e al Turismo	cultura; turismo; biblioteche; archivi; cooperazione decentrata; relazioni internazionali
Assessore ai Beni Comuni e all'Urbanistica	beni comuni; spazio pubblico e rigenerazione urbana; urbanistica; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento grandi progetti; centro storico Unesco; metropolitana; porto; autonomia della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Area Cultura e Turismo</i> 2) <i>Area Trasformazione del Territorio</i> 3) <i>Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP1001)</i> 4) <i>Aree Municipalità</i>
<i>02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Area Cultura e Turismo</i> 2) <i>Aree Municipalità</i>
Obiettivi Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità 	



Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale

Programma 01

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Struttura di I livello interessata

Area Cultura e Turismo

A fondamento degli indirizzi strategici del Comune di Napoli si pone il pieno riconoscimento del patrimonio di interesse storico della città, polo d'eccellenza unanimemente riconosciuto a livello mondiale, come strumento potente per la valorizzazione economica e di immagine, ma anche di diretto sostegno al miglioramento dello sviluppo sociale ed economico del territorio.

La strategia di fondo è quella di migliorare l'attrattività delle risorse storico/artistiche attraverso azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico/culturale di eccellenza che rafforzino le dotazioni degli "attrattori", così chiamati per la loro capacità di determinare flussi più consistenti di domanda turistica e di fruizione culturale di qualità.

Particolare attenzione in tal senso è rivolta ai principali attrattori del nostro territorio:

Castelnuovo, Castel dell'Ovo e Palazzo delle Arti.

Le principali politiche di intervento per la realizzazione di tale valorizzazione sono:

- 1) Interventi finalizzati alla conservazione, tutela e valorizzazione degli attrattori;
- 2) Interventi volti all'ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, inclusive delle diverse realtà che vivono ed operano sui territori, per la messa a sistema della filiera storico/culturale cittadina, tra i quali, la sperimentazione di nuovi *modus operandi* basati su modelli partecipativi, come, a titolo di esempio, il progetto pilota "Via Duomo, la strada dei Musei", la rete delle sette realtà culturali (tra cui il Complesso monumentale comunale di San Severo al Pendino) che insistono sulla medesima strada e la sperimentazione di accordi di collaborazione con le principali istituzioni cittadine in ambito artistico e culturale, tra cui l'Accademia di Belle Arti ed il C.N.R.;
- 3) Utilizzo degli strumenti d'impresa innovativa per la valorizzazione degli attrattori: con il finanziamento attraverso fondi PON Metro sarà realizzato un sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali": La città accessibile", il cui principale obiettivo è la valorizzazione del patrimonio storico artistico culturale della città metropolitana, mettendo in rete un percorso virtuale che congiunga l'asse dei siti Unesco con gli itinerari delle meraviglie storico culturali presenti nei Comuni dell'area metropolitana di Napoli, in armonia con il processo in corso di definizione delle "zone omogenee";
- 4) Sperimentazione dell'esternalizzazione dei servizi accessori, in maniera da renderli più confacenti alle esigenze dei fruitori, migliorando così la qualità del servizio offerto.

Inoltre, un'attenzione particolare sarà riservata al Cimitero delle Fontanelle e alla stesura ed attuazione di una convenzione con la Parrocchia di Maria Santissima del Carmine alle Fontanelle, con cui è già stato firmato un protocollo di intesa, che miri ad inserire a pieno titolo il sito tra i principali attrattori di un flusso



turistico in crescita costante, tutelandone al contempo la sua natura di luogo di culto.

Infine, nell'intento di valorizzare e rendere pienamente fruibile il vasto patrimonio archivistico comunale, si intende proseguire nelle attività di riordino del *corpus* documentario, affinché documenti unici e di valore storico e culturale siano messi a disposizione del pubblico. Le principali politiche di intervento per la realizzazione di tale valorizzazione sono:

- 1) Tutelare e rendere consultabile quella parte di documentazione storico-archivistica di maggior pregio e rarità, ma anche più deteriorata, non consultabile secondo i sistemi di archiviazione e catalogazione tradizionale, prevedendo operazioni di digitalizzazione con fondi della Regione Campania, nell'ambito del Progetto FESR 2014-2020, Obiettivo Specifico 2.2.2 denominato *"Interventi finalizzati alla digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche integrato con l'ecosistema digitale regionale della cultura in corso di realizzazione da parte della D.G. 50.12.00 a seguito della D.G.R. 67/2018"*.
- 2) Con i fondi PON-METRO per le annualità 2019/2021 si realizzerà il progetto *"Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana"*, avente lo scopo di creare una banca dati e fornire strumenti informatici per tutti gli Enti facenti parte dell'Area Metropolitana di Napoli per la catalogazione, inventariazione e consultazione del patrimonio degli Archivi storici.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Sperimentazione di attività di gestione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale basati su modelli partecipativi, come per esempio il progetto "Via Duomo, la strada dei Musei", la rete delle sette realtà culturali ivi esistenti.
- Valorizzazione degli spazi museali comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.
- Sperimentazione di esternalizzazione di servizi accessori.
- Sperimentazione di accordi di collaborazione con le principali istituzioni cittadine in ambito artistico e culturale tra cui l'Accademia di Belle Arti ed il CNR.
- Realizzazione di un sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali": La città accessibile" con i fondi PON metro 2019/2021.
- Realizzazione delle attività di digitalizzazione nell'ambito del Progetto FESR 2014-2010, Obiettivo Specifico 2.2.2 denominato *"Interventi finalizzati alla digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche integrato con l'ecosistema digitale regionale della cultura in corso di realizzazione da parte della D.G. 50.12.00 a seguito della D.G.R. 67/2018"*.
Realizzazione del progetto *"Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana"* con i fondi PON metro 2019/2021.

Anno 2021

- Sperimentazione di attività di gestione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale basati su modelli partecipativi, come per esempio il progetto "Via Duomo, la strada dei Musei", la rete delle sette realtà culturali ivi esistenti.
- Valorizzazione degli spazi museali comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.
- Sperimentazione di esternalizzazione di servizi accessori.
- Sperimentazione di accordi di collaborazione con le principali istituzioni cittadine in ambito artistico e culturale tra cui l'Accademia di Belle Arti ed il CNR.



- Realizzazione di un sistema multiplatforma per la valorizzazione del patrimonio artistico culturale della città metropolitana e per la promozione dell'offerta turistica metropolitana con servizi on-line dedicati alle persone con "esigenze speciali": La città accessibile" con i fondi PON metro 2019/2021.
- Realizzazione delle attività di digitalizzazione nell'ambito del Progetto FESR 2014-2010, Obiettivo Specifico 2.2.2 denominato "Interventi finalizzati alla digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche integrato con l'ecosistema digitale regionale della cultura in corso di realizzazione da parte della D.G. 50.12.00 a seguito della D.G.R. 67/2018".
Realizzazione del progetto "Potenziamento dell'offerta dei servizi per archivi storici della città metropolitana" con i fondi PON metro 2019/2021.

Anno 2022

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo finalmente stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

Finalità da conseguire

Miglioramento dell'attrattività delle risorse storico/artistiche attraverso azioni di tutela e valorizzazione del patrimonio storico/culturale di eccellenza volte a rafforzare le dotazioni degli "attrattori come segue:

- interventi finalizzati alla loro conservazione, tutela e valorizzazione;
- interventi volti all'ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, inclusive delle diverse realtà che vivono ed operano sui territori, per la messa a sistema della filiera storico/culturale cittadina, tra i quali, la sperimentazione di nuovi *modus operandi* basati su modelli partecipativi;
- miglioramento della qualità ed incremento della quantità dei servizi offerti all'utenza;
- utilizzo degli strumenti d'impresa innovativa per la valorizzazione degli attrattori;
- sperimentazione dell'esternalizzazione dei servizi accessori;

Miglioramento della consultabilità della documentazione storico/archivistica, anche in riferimento a quella di maggior pregio e rarità, ma anche più deteriorata, non consultabile secondo i tradizionali sistemi di archiviazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Utilizzare l'immenso patrimonio di interesse storico della città, polo d'eccellenza unanimemente riconosciuto a livello mondiale, come potente strumento per la valorizzazione economica e di immagine, ma anche di diretto sostegno al miglioramento dello sviluppo sociale ed economico del territorio.

La realizzazione delle politiche di intervento descritte permetterà un migliore utilizzo di esso.

Risorse finanziarie

Le risorse utilizzate saranno:

- taxa di soggiorno;
- bilancio comunale
- Fondi PON, POR;
- fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, compartecipazioni.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura e Turismo.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi dell'Area Cultura e Turismo.

**Programma 02****Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Struttura di I livello interessata***Area Cultura e Turismo*

La programmazione culturale non viene più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione “eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale”, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.

Gran parte degli eventi rilevanti sono realizzati nell'ambito delle grandi rassegne: “Maggio dei Monumenti”; “Estate a Napoli” e “Natale a Napoli” che hanno consolidato una visibilità internazionale.

Si proseguirà con l'individuazione di modelli di gestione di partenariato pubblico/privato per sale e spazi espositivi che consentano la sostenibilità economica e organizzativa degli spazi, in considerazione della penuria di risorse economiche ed umane disponibili.

Si procederà, inoltre, a consolidare il progetto “PAN KIDS”, un progetto di educazione alla creatività rivolto a bambini ed adolescenti di tutta la città che ha luogo nel Palazzo delle Arti di Napoli. Interventi analoghi continueranno a realizzarsi nello “Spazio Comunale Piazza Forcella”, destinato a ospitare esperienze laboratoriali di teatro, danza e musica rivolte a bambini, adolescenti, donne, a persone delle fasce sociali deboli quali immigrati e disabili, che si alternano nella programmazione di spettacoli. Nello “Spazio Bambini Annalisa Durante” si continuerà a coinvolgere e ad accogliere, soprattutto, i più piccoli, educandoli attraverso il gioco.

Si lavorerà per affermare l'idea della “cultura diffusa”, capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino a partire dai risultati già conseguiti, come l'istituzione della scuola di teatro del Teatro Nazionale, ma anche dei tanti piccoli teatri esistenti, per rafforzarne la capacità di operare in rete e promuoverne l'offerta culturale. Si rafforzeranno il coordinamento e la gestione degli interventi dell'Amministrazione con le istituzioni e gli istituti culturali cittadini in seno ai cui organismi direttivi è presente l'Ente.

Si intensificherà l'impegno nel coordinamento, gestione e promozione degli eventi di vario genere, a partire dalle grandi rassegne organizzate direttamente, ma anche concerti, spettacoli teatrali, conferenze, reading che di volta in volta verranno ospitati negli spazi per la cultura di competenza, ma anche in programma in altri luoghi della città. Al fine di salvaguardare l'identità culturale del territorio, fatta anche di folclore e tradizione e di una storia plurimillennaria, resta fondamentale migliorare l'offerta, non solo di servizi di accoglienza, ma anche di occasioni di conoscenza del patrimonio artistico e culturale, che coniughino rigore scientifico e capacità di divulgazione e coinvolgimento del pubblico, tenendo nel massimo conto l'obiettivo di un'offerta culturale sempre più orientata alla qualità ed alla professionalità degli operatori del settore. Sarà, per questo, rivolta un'attenzione particolare all'attivazione di un sistema di connessione con il mondo della scuola e dell'Università, rafforzando gli interventi di didattica museale, sulla scia di quanto già tracciato con il progetto “Museo Aperto”, in un'ottica di sviluppo del turismo scolastico. Continuerà l'azione di valorizzazione degli spazi museali comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.

Per quanto concerne le attività di coordinamento delle biblioteche cittadine relativamente al patrimonio librario, saranno completate le procedure finalizzate all'acquisto di testi librari da assegnare a tutte le Municipalità. In stretta sinergia con le Municipalità, le biblioteche comunali rafforzeranno la loro essenza di primi presidi culturali sui territori, spazi aperti in special modo alla fruizione giovanile. Si intensificheranno gli interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali ad hoc.



Promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo

L'Ufficio Cinema, nato nel 2014, ha l'obiettivo di incoraggiare la scelta della città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell’audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di *location placement* come strumento di *marketing territoriale*. L'Ufficio Cinema si inserisce, dunque, in una più ampia strategia di valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico cittadino, che, proponendo un'immagine positiva della città, incentiva il turismo e fornisce le premesse per la creazione di nuove prospettive occupazionali.

A tal fine, tale Ufficio offre un supporto agli operatori per snellire le procedure burocratiche necessarie per la realizzazione di riprese cinematografiche ed attiva strategie di valorizzazione e promozione del cinema. Nel 2018 si è proceduto ad implementare il servizio inaugurando il “Cohousing Cinema Napoli” presso Palazzo Cavalcanti: un punto di riferimento per gli operatori del settore, in cui offrire strumenti concreti alle produzioni durante il periodo di preparazione e ripresa, mettere in contatto le realtà locali con il mondo della produzione nazionale ed internazionale, contribuire alla formazione di una nuova leva di addetti alla produzione audiovisiva (anche con finalità di inclusione sociale e sviluppo culturale) ed alla crescita delle professionalità locali.

Le attività dell’Ufficio proseguiranno nelle sotto indicate direzioni:

- snellimento dell’iter autorizzativo per le riprese, in particolare attraverso l’informatizzazione di alcuni processi e l’approvazione di un disciplinare delle riprese con tariffario unico per le strutture comunali;
- sviluppo di servizi ed incentivi che attraggano produzioni in città ed al contempo favoriscano lo sviluppo del comparto locale;
- promozione delle *location* comunali attraverso strumenti quali le brochures digitali.

Si procederà all’implementazione delle attività di formazione, legate al cinema anche in collaborazione con le associazioni di categoria e soggetti specializzati (100 autori, Anica, ecc.)

Dal nucleo di Palazzo Cavalcanti si ha intenzione di sviluppare, poi, il più ambizioso progetto del Cine-porto ed individuare nuovi spazi ad uso delle produzioni per attività di deposito scenografie, laboratori di sartoria ed eventuali altre attività di supporto alle riprese.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Nell’ambito delle grandi rassegne annuali, dopo la realizzazione di “Maggio dei Monumenti” e “Estate a Napoli”, sarà realizzata “Natale a Napoli”.
- Realizzazione di esperienze laboratoriali di teatro, danza e musica rivolte a bambini, adolescenti, donne, a persone delle fasce sociali deboli quali immigrati e disabili, che si alternano nella programmazione di spettacoli nello “Spazio Comunale Piazza Forcella”.
- Coinvolgimento dei bambini più piccoli, educandoli attraverso il gioco nello “Spazio Bambini Annalisa Durante”.
- Il PAN, la Cappella Palatina di Castel Nuovo ed il Convento di San Domenico Maggiore continueranno ad essere destinati ad ospitare le grandi mostre.
- Promozione della città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell’audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di *location placement* come strumento di marketing territoriale.
- Ulteriore implementazione delle attività del “Cohousing Cinema Napoli” presso Palazzo Cavalcanti, tra cui completamento dell’allestimento ed attività di



workshop in collaborazione con le principali associazioni di categoria (100 autori, Anica, ecc.).
Interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali.

Anno 2021

- Realizzazione delle grandi rassegne: “Maggio dei Monumenti”; “Estate a Napoli” e “Natale a Napoli”;
- Realizzazione di rassegne di destagionalizzazione come “Innamorati di Napoli” e “Cinema al Parco del Poggio”.
- Nuova edizione del progetto “PAN KIDS”, un progetto di educazione alla creatività rivolto a bambini ed adolescenti di tutta la città che ha luogo nel Palazzo delle Arti di Napoli;
- Realizzazione di esperienze laboratoriali di teatro, danza e musica rivolte a bambini, adolescenti, donne, a persone fasce sociali deboli quali immigrati e disabili, che si alternano nella programmazione di spettacoli nello “Spazio Comunale Piazza Forcella”.
- Coinvolgimento dei bambini più piccoli, educandoli attraverso il gioco nello “Spazio Bambini Annalisa Durante”.
- Il PAN, la Cappella Palatina di Castel Nuovo ed il Convento di San Domenico Maggiore continueranno ad essere destinati ad ospitare le grandi mostre.
- realizzazione, nel Centro Direzionale Napoli, di un'esposizione permanente di sculture contemporanee
- Promozione della città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di *location placement* come strumento di marketing territoriale;
- Ulteriore implementazione delle attività del “Cohousing Cinema Napoli” presso Palazzo Cavalcanti.
- Interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali.
- Realizzazione dell'allestimento permanente dello studio di Massimo Troisi al PAN.

Anno 2022

Si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo finalmente stabili e sostenibili i risultati conseguiti.

Finalità da conseguire

- Miglioramento dell'offerta culturale attraverso una programmazione di lungo termine, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica;
- Rafforzamento dei brand “Maggio dei Monumenti”, “Estate a Napoli” e “Natale a Napoli” che hanno consolidato visibilità internazionale;
- Realizzazione di rassegne di destagionalizzazione;
- Promozione della città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo.

Motivazione delle scelte effettuate

La realizzazione della programmazione culturale come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, attraverso la pianificazione delle azioni e la programmazione a medio e lungo termine” ed “eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, rende l'offerta culturale cittadina competitiva sul piano dell'attrattività culturale/turistica. Essa permetterà, inoltre, il consolidamento dei brand : “Maggio dei Monumenti”; “Estate a Napoli” e “Natale a



Napoli” che, negli anni, hanno raggiunto una visibilità internazionale.

La realizzazione delle politiche di intervento descritte permetterà un miglioramento dell’offerta culturale napoletana.

Risorse finanziarie

Le risorse utilizzate saranno:

- taxa di soggiorno;
- bilancio comunale;
- Fondi PON, POR;
- fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, partecipazioni.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi dell’Area Cultura e Turismo.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi dell’Area Cultura e Turismo.



Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale
- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità

Programma 01

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Struttura di I livello interessata

Area Trasformazione del Territorio

La Valorizzazione del tessuto storico-edilizio del centro storico di Napoli abbraccia un'area rilevante della città e comprende i beni di interesse storico – artistico del patrimonio archeologico e architettonico; tra le azioni rivolte alla tutela di detto patrimonio abbiamo:

Il Progetto URBACT e il Grande Progetto del Centro storico le cui attività sono di seguito specificate.

Il Piano di Azione Locale per la riattivazione dell'ex- Ospedale Militare è stato elaborato nell'ambito del progetto URBACT “*2nd chance- waking up the sleeping giants*” (2016-2018). Con il progetto URBACT “*Civic e State*” (2018-2020), poi, la Città di Napoli si è proposta di trasferire a diverse città europee il modello di *governance* dei beni comuni nella forma degli usi civici e collettivi urbani, insignito nel 2018 del premio di “buona pratica europea” (*URBACT Good Practice Award “Lost & found - Civic uses and new policy tools for the community”*). Il complesso della SS Trinità delle Monache, che rappresenta il fulcro dell'esperienza Urbact di Napoli, meglio conosciuto come ex-Ospedale Militare, è uno dei più vasti complessi abbaziali di Napoli, un sito monumentale di grande valore storico, architettonico ed artistico, e dal lungo ed approfondito lavoro di condivisione e partecipazione con Urbact è scaturita una visione condivisa di trasformare il complesso in un “*Community Hub* - incubatore di cittadinanza attiva” in coerenza con i principi della “Convenzione quadro sul valore del patrimonio culturale per la società” (Convenzione di Faro, 2005). Il processo partecipativo, infatti, ha naturalmente generato una comunità locale, autodenominata “Comunità per il Parco dei Quartieri Spagnoli” che, ha espresso il chiaro intento ad impegnarsi attivamente nel riuso sociale di questo importante bene culturale, non solo monitorando il processo di rigenerazione, ma anche partecipando direttamente alla gestione del complesso e alla realizzazione di alcune azioni specifiche.

Entrambe le esperienze Urbact a cui Napoli ha partecipato testimoniano la visione dell'amministrazione relativamente al recupero dei grandi complessi monumentali abbandonati del Centro Storico: garantirne la conservazione fisica, preservandone i caratteri di pregio storico, artistico e architettonico; al contempo, consentire la permanenza della complessità di usi sociali e di valori culturali che hanno portato al loro riconoscimento quali “beni comuni”, ivi comprese le pratiche di autogestione da parte delle “comunità di abitanti”.

Riattivare i grandi complessi monumentali abbandonati nel Centro Storico di Napoli - sito UNESCO, ha rappresentato una importante occasione di sperimentazione di processi di rigenerazione urbana attraverso il riuso della città consolidata. Questi processi si basano sul coinvolgimento delle comunità di abitanti nella gestione diretta del patrimonio storico-culturale attraverso forme innovative di partenariato “pubblico-civico”.

La visione condivisa di trasformare il complesso della SS Trinità delle Monache in un “*Community Hub* - incubatore di cittadinanza attiva”, inserisce il processo di rigenerazione di questo gigante dormiente nel dibattito internazionale sulle istituzioni collettive urbane (*urban collective institutions*). Tale dibattito internazionale è estremamente attuale e vivace anche nella città di Napoli, come testimoniano le pratiche diffuse di riuso del patrimonio pubblico quale “bene



comune”, nella forma degli usi civici e collettivi urbani, supportate dal sistema di “governance ad hoc” predisposto dal Comune di Napoli e riconosciuto quale “buona pratica” a livello internazionale. Nel corso del 2020 si procederà all’attuazione del Piano di Azione Locale con le fasi per giungere all’approvazione della progettazione esecutiva dell’iniziativa sopra illustrata dell’incubatore di cittadinanza attiva atteso anche il finanziamento predisposto nell’ambito del CIS Contratto Istituzionale per lo Sviluppo (FSC 2014-2020) per il centro storico di Napoli.

Il Grande Progetto *Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO* è stato ammesso a finanziamento per l’importo di 100 milioni di euro nell’ambito del POR Campania FESR 2007-2013 - asse VI - obiettivo operativo 6.2. e del POR Campania FESR 2014-2020 – Priorità di investimento 6c – Obiettivo specifico 6.7 – Azioni 6.7.1 e 6.8.3.

Ha come obiettivo principale quello di dar luogo ad una riqualificazione di parte del centro storico di Napoli che non si limiti al solo recupero del costruito, con interventi puntuali, ma che, pur mirando alla conservazione del patrimonio dell’antico impianto, agisca sia sul tessuto urbanistico ed edilizio sia su quello sociale, ambientale e delle attività artigianali legate alla tradizione partenopea.

Il progetto si articola in numerosi interventi distinti di riqualificazione urbana, su immobili pubblici e privati e aree verdi, individuando percorsi di visita integrati e promuovendo azioni di valorizzazione e riqualificazione dei principali assi del centro storico, così come identificato dall’UNESCO, individuando le seguenti aree urbane: l’area da Portosalvo a piazza san Domenico maggiore; l’area del Mercato; l’area del decumano superiore e delle mura angioino-aragonesi; l’area di porta Capuana e del tratto nord-orientale della murazione aragonese fino a piazza Garibaldi; l’area di accesso al centro storico da piazza Dante.

In sintesi il complesso dei lavori ed attività previste dal Grande Progetto è riconducibile a:

- interventi di recupero e rifunzionalizzazione di edifici e complessi monumentali per scopi culturali, sociali e del terzo settore, finalizzati alla riapertura e alla fruizione pubblica di una cospicua parte del patrimonio monumentale attualmente abbandonato o sottoutilizzato;
- interventi di riqualificazione degli spazi urbani (invasi e assi viari) e di sicurezza urbana, finalizzati a dare una risposta alle emergenze territoriali ed urbanistiche primarie dell’area, complementari anche all’azione di pedonalizzazione del centro antico di Napoli;
- interventi di completamento e fruibilità dei siti archeologici urbani;
- interventi e attività finalizzate alla valorizzazione del sistema urbano (promozione, sviluppo servizi e attività relative).

I progetti approvati dall’amministrazione comunale, beneficiario del finanziamento POR Campania FESR 2007/2013 e POR Campania FESR 2014/2020, concernono n. 27 interventi.

Inoltre, tra gli interventi “complessi” di “Riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare” e di “Riqualificazione degli edifici pubblici”, da realizzarsi con i finanziamenti “Patto per Napoli”, giusta deliberazione di Giunta comunale n.435 del 10 agosto 2017, risultano di competenza del Servizio Valorizzazione della città storica – sito UNESCO i lavori di “*Sistemazione e riqualificazione del belvedere di Monte Echia e realizzazione dell’impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia*”, il cui progetto di completamento è stato approvato con delibera di Giunta n. 453 del 10 agosto 2017 ed i relativi lavori sono stati aggiudicati con determinazione del Servizio Programma Unesco e valorizzazione della città storica n. 31 del 14/11/2018 I.G. 1888 del 04/12/2018.

Attraverso altre fonti di finanziamento che di seguito si specificano, sono stati previsti ulteriori interventi:

con il contratto istituzionale di sviluppo (CIS) sono stati finanziati gli interventi per i quali è previsto nel corso del 2020 l’espletamento delle gare per l’affidamento dei servizi di ingegneria, architettura ecc.:



- 5) Riqualificazione complesso SS. Trinità alle Monache
- 6) Completamento lavori di riqualificazione immobile in via Cristallini, 73
- 7) Riqualificazione complesso ex Convento delle Cappuccinelle
- 8) Completamento del restauro della Galleria principe di Napoli

con il Piano Strategico Città Metropolitana sono stati finanziati gli interventi di seguito riportati ed anche per questi è previsto nell'anno 2020 l'espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi di ingegneria, architettura ecc. :

- 9) Restauro Ponti Rossi e riqualificazione dell'area circostante
- 10) Completamento del Museo dedicato a Totò
- 11) Opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia.

Inoltre con finanziamenti regionale a valere sulle risorse FSC 2000-2006 sarà realizzato l'intervento di rimozione della scogliera foranea nella Rotonda Diaz e anche per questo lavoro si prevede l'indizione della gara per i servizi di ingegneria, architettura ecc. nel corso del 2020.

Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO

Il processo di conservazione e riqualificazione del patrimonio edilizio del sito UNESCO può essere attuato oltre che con gli interventi pubblici, anche mediante incentivi di sostegno ai privati attraverso i fondi destinati dal Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli. Uno specifico avviso di manifestazione di interesse per la concessione di mutui garantiti da un fondo infatti, può facilitare l'accesso al credito da parte dei soggetti privati per gli interventi di manutenzione, recupero e/o trasformazione degli involucri dei fabbricati (facciate e coperture) con i relativi spazi comuni (cortile, atrio, collegamenti verticali, disimpegni, ecc.), ma anche, ove necessario, di miglioramento strutturale, di risparmio energetico e di messa a norma degli impianti. Le modalità di erogazione dei mutui compatibilmente, con le risorse disponibili, vanno regolate attraverso la predisposizione di indirizzi operativi per la gestione dei servizi finanziari attraverso l'istituzione di un fondo di garanzia gestito da un istituto di credito selezionato dall'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Servizio Valorizzazione della città storica-sito UNESCO

Attività, riferite agli interventi del Grande Progetto Unesco, che si intendono attuare per il 2020; al riguardo, non sono indicati gli interventi contrassegnati dai nn. 4, 5 e 22 perché completati e l'intervento n. 18 (Ospedale degli Incurabili) in quanto ad oggi la competenza non rientra nell'ambito del Grande Progetto Unesco.

Intervento n.1 - *Murazione aragonese in località Porta Capuana*: (appalto integrato), verifiche, validazione ed approvazione del progetto esecutivo ed avvio dei lavori.

Intervento n. 6 - *Complesso dei Girolamini*: a seguito del verificarsi di circostanze non prevedibili, sono in corso le attività per un adeguamento progettuale, si



prevede di rimodulare il progetto esecutivo e giungere all'approvazione definitiva ed all'avvio dei lavori.

Intervento n. 8 – Complesso San Paolo Maggiore: atteso che una parte del cantiere è sottoposta a sequestro a causa del crollo verificatosi nel marzo 2018, si procederà ad effettuare indagini specifiche finalizzate ad individuare soluzioni per risolvere le problematiche strutturali presenti e ad una revisione del progetto consequenziale agli esiti degli approfondimenti strutturali.

Intervento n. 10 – Complesso dei SS Severino e Sossio: Progredire con i lavori in corso per giungere ad un avanzamento del cantiere dell'40%, ad oggi l'avanzamento economico è di circa il 10%.

Intervento n. 12 – Complesso San Pietro a Majella: Redazione ed approvazione di una variante in corso d'opera e continuazione dei lavori per giungere ad un avanzamento dell'80%, ad oggi è circa il 30%.

Intervento n. 13 – Chiesa del Monte dei Poveri: Pubblicazione della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione, aggiudicazione.

Intervento n. 14 Chiesa di San Pietro Martire: Completamento dei lavori e avvio delle fasi di collaudo.

Intervento n. 16 Cappella San Tommaso a Capuana - Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a sedil capuano - Chiesa di Sant'Andrea a sedil capuano - Chiesa di Santa Maria della Sanità: Stipula del contratto di appalto dei lavori.

Intervento n. 17 Complesso dell'Annunziata Ascalesi: consegna del cantiere all'impresa appaltatrice ed avvio dei lavori per giungere al 10% di avanzamento.

Intervento n. 19 Santi Cosma e Damiano: completamento dei lavori.

Intervento n. 25 Teatro Antico Neapolis: Avanzamento delle procedure espropriative.

Intervento n. 26 a Lotto I: avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.

Intervento n. 26 b Lotto II: avanzamento fino all'80% dell'importo complessivo.

Intervento n. 26 c Lotto III: avanzamento fino all'80% dell'importo complessivo.

- Ulteriori interventi del Servizio Valorizzazione Città Storica, per i quali si riporta, in sintesi l'avanzamento previsto per il 2020:
- Rimozione del prolungamento della scogliera foranea alla Rotonda Diaz: Predisposizione atti di gara per rilievi e indagini propedeutiche all'approvazione del progetto esecutivo.
 - Progettazione esecutiva dei lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra: completamento della redazione del progetto esecutivo, avvio delle attività di verifica finalizzate alla validazione.
 - Lavoro di completamento della sistemazione e riqualificazione del Belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia: avanzamento dei lavori fino all'80% della spesa complessiva.
 - Progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare tratto compreso tra Piazza Vittoria e Molosiglio: Verifica validazione e approvazione del progetto esecutivo.
 - Restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'Area circostante: Indizione della gara dei servizi della progettazione in coerenza con i tempi previsti dal piano strategico metropolitano.
 - “Community Hub” incubatore di cittadinanza attiva: redazione ed approvazione del documento di indirizzi della progettazione.
 - Riqualificazione complesso Cristallini: redazione del documento di indirizzi della progettazione.



- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto I – GPU: redazione ed approvazione del progetto esecutivo.
- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto III – GPU: redazione ed approvazione del progetto esecutivo.
- Completamento del restauro dei torrioni di Castel dell'Ovo: Avanzamento della progettazione in coerenza con i tempi previsti dal piano strategico metropolitano.
- Realizzazione del museo Totò: Indizione della gara dei servizi di progettazione in coerenza con i tempi previsti dal piano strategico metropolitano.

U.O.A- Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all’attuazione del Piano di gestione del centro storico – sito UNESCO:

Espletamento delle procedure per la selezione del “gestore del fondo finanziario” per garantire i mutui erogati dai soggetti finanziatori ai beneficiari per gli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del “Patto per Napoli”.

Anno 2021

Servizio Valorizzazione della Città Storica – sito UNESCO

Attività, riferite agli interventi del Grande Progetto Unesco, che si intendono attuare per il 2021:

Intervento n.1 - Murazione aragonese in località Porta Capuana: completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.

Intervento n. 2 - Castel Capuano – dopo la fase archeologica, verifica, validazione ed approvazione del progetto esecutivo ed avvio dei lavori.

Intervento n. 3 - Complesso Santa Maria della Pace : verifica, validazione ed approvazione della progettazione esecutiva e indizione gara e aggiudicazione lavori.

Intervento n. 6 - Complesso dei Girolamini : avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50 % dell’importo complessivo.

Intervento n. 7 – Complesso San Lorenzo Maggiore: redazione, verifica e validazione del progetto esecutivo, indizione gara e aggiudicazione lavori”

Intervento n. 8 – Complesso San Paolo Maggiore: approvazione del progetto esecutivo variato a seguito della necessità di consolidamenti strutturali (crollo marzo 2019).

Intervento n. 9 – Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri: avvio dei lavori ed avanzamento fino al 40 % dell’importo complessivo.

Intervento n. 10 – Complesso dei SS Severino e Sossio: completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.

Intervento n. 12 – Complesso San Pietro a Majella: completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.

Intervento n. 13 – Chiesa del Monte dei Poveri: Redazione ed approvazione progetto esecutivo ed avvio dei lavori fino ad avanzamento del 40% dell’importo complessivo.

Intervento n. 14 – Chiesa di San Pietro Martire: completamento del collaudo.

Intervento n. 15 – Chiesa di Santa Croce al Mercato: affidamento servizi di progettazione esecutiva, approvazione progettazione esecutiva ed avvio dei lavori.

Intervento n. 16 – Cappella San Tommaso a Capuana - Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a sedil capuano - Chiesa di Sant'Andrea a sedil capuano - Chiesa di Santa Maria della Sanità: Avvio e completamento dei lavori.

Intervento n. 17 – Complesso dell'Annunziata Ascalesi: avanzamento dei lavori fino all’80% dell’importo complessivo.



Intervento n. 19 - Santi Cosma e Damiano: completamento collaudo.

Intervento n. 20 – Complesso di Santo Maria La Nova: Redazione, verifica e validazione del progetto esecutivo; indizione gara e aggiudicazione lavori.

Intervento n. 21 – Tempio della Scorziata: verifica, validazione ed approvazione del progetto esecutivo ed avvio dei lavori.

Intervento n. 23 – Insula del Duomo: redazione, verifica e validazione del progetto esecutivo , indizione gara e aggiudicazione lavori

Intervento n. 24 – Complesso di San Lorenzo Maggiore: espletamento della gara per i servizi archeologici; avvio della fase di indagini per scavi archeologici e completamento degli scavi archeologici.

Intervento n. 25 – Teatro Antico Neapolis: Completamento delle procedure espropriative

Intervento n. 26 a – Lotto I: completamento dei lavori.

Intervento n. 26 b - Lotto II: completamento dei lavori.

Intervento n. 26 c – Lotto III: completamento dei lavori.

Intervento n. 27 – Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL: Affidamento del servizio di progettazione, approvazione del progetto e avvio della gara

- **CIS** – Lavori complementari – Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito Unesco: Redazione e approvazione dei Documenti Preliminari di Progettazione e pubblicazione delle gare per l'affidamento dei servizi dei successivi gradi di progettazione.
- **CIS** – Sacro Tempio della Scorziata – Approvazione studio tecnico economico di fattibilità ed avvio gara di progettazione definitiva ed esecutiva.
- Ulteriori interventi del Servizio Valorizzazione Città Storica, per i quali si riporta, in sintesi l'avanzamento previsto per il 2021:
 - Rimozione del prolungamento della scogliera foranea alla Rotonda Diaz: Aggiudicazione e conclusione servizio per rilievi e indagini propedeutiche all'approvazione del progetto esecutivo. Approvazione progettazione esecutiva ed espletamento della gara per l'affidamento dei lavori.
 - Progettazione esecutiva dei lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra: Approvazione della progettazione esecutiva.
 - Lavoro di completamento della sistemazione e riqualificazione del Belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia: Completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.
 - Opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia: Espletamento della gara per l'affidamento dei lavori.
 - Progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare tratto compreso tra Piazza Vittoria e Molosiglio: Espletamento della gara e aggiudicazione dei lavori. Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 30% dell'importo complessivo.
 - Restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'Area circostante: Redazione del progetto esecutivo verifica validazione ed approvazione del progetto esecutivo.
 - Restauro e rifunionalizzazione del Complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle: Approvazione del documento di indirizzi della progettazione. Espletamento della gara dei servizi di progettazione, avvio della fase di redazione del progetto.
 - “Community Hub” incubatore di cittadinanza attiva: Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione, avvio della fase di redazione del



progetto.

- Restauro delle facciate interne della pavimentazione e dei portici della galleria Principe di Napoli: Approvazione del documento di indirizzi della progettazione. Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione, avvio della fase di redazione del progetto.
- Riqualificazione complesso Cristallini: Approvazione del documento di indirizzi della progettazione. Espletamento della gara per l'affidamento dei servizi di progettazione, avvio della fase di redazione del progetto.
- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto I – GPU: Espletamento della gara per l'affidamento dei lavori in appalto.
- Riqualificazione spazi urbani completamento lotto III – GPU: Espletamento della gara per l'affidamento dei lavori in appalto.
- Completamento del restauro dei torrioni di Castel dell'Ovo: Approvazione progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto dei lavori.
- Realizzazione del museo Totò: Approvazione progettazione esecutiva ed avvio della fase di gara per l'affidamento in appalto dei lavori.

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO

Verifiche e stipula del contratto con l'istituto di credito selezionato per la gestione del fondo di garanzia a copertura dei mutui in favore dei soggetti privati relativi agli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".

Anno 2022

Servizio Valorizzazione Città Storica – sito UNESCO

Attività, riferite agli interventi del Grande Progetto Unesco, che si intendono attuare per il 2022:

Intervento n.1 - Murazione aragonese in località Porta Capuana: completamento collaudo.

Intervento n. 2 - Castel Capuano: Avanzamento dei lavori fino all'80%

Intervento n. 3 - Complesso Santa Maria della Pace: Avvio dei lavori e avanzamento fino all'50%.

Intervento n. 6 - Complesso dei Girolamini: completamento lavori ed avvio della fase di collaudo.

Intervento n. 7 – Complesso San Lorenzo Maggiore: Avvio dei lavori e avanzamento fino all'50% dell'importo complessivo

Intervento n. 8 – Complesso San Paolo Maggiore: avanzamento dei lavori.

Intervento n. 9 – Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri: Avvio dei lavori ed avanzamento dei lavori fino all'40% dell'importo complessivo.

Intervento n. 10 – Complesso dei SS Severino e Sossio: completamento collaudo.

Intervento n. 12 – Complesso San Pietro a Majella: completamento collaudo.

Intervento n. 13 – Chiesa del Monte dei Poveri: avanzamento dei lavori fino al 90% dell'importo complessivo.

Intervento n. 14 – Chiesa di San Pietro Martire: completato

Intervento n. 15 – Chiesa di Santa Croce al Mercato: completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.

Intervento n. 16 – Cappella San Tommaso a Capuana - Chiesa di Santa Maria del rifugio (S. Anna) - Cappella di San Gennaro a sedil capuano - Chiesa di Sant'Andrea a sedil capuano - Chiesa di Santa Maria della Sanità: completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.

Intervento n. 17 – Complesso dell'Annunziata Ascalesi: completamento dei lavori ed avvio della fase di collaudo.



Intervento n. 19 - Santi Cosma e Damiano: completato.

Intervento n. 20 - Complesso di Santo Maria La Nova: avanzamento dei lavori fino al 40% dell'importo complessivo.

Intervento n. 21 - Tempio della Scorziata: avanzamento dei lavori fino al 30% dell'importo complessivo.

Intervento n. 23 - Insula del Duomo: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.

Intervento n. 24 - Complesso di San Lorenzo Maggiore: avvio della fase di collaudo.

Intervento n. 25 - Teatro Antico Neapolis: collaudo.

Intervento n. 26 a - Lotto I: collaudo lavori.

Intervento n. 26 b - Lotto II: collaudo lavori.

Intervento n. 26 c - Lotto III: collaudo lavori.

Intervento n. 27 - Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL: Realizzazione della ztl.

- **CIS** - Lavori complementari – Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito Unesco: approvazione dei progetti esecutivi e redazione degli atti finalizzati alla pubblicazione delle gare di appalto dei lavori.
- **CIS** - Sacro Tempio della Scorziata – Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva e predisposizione atti di gara per lavori.
- Ulteriori interventi del Servizio Valorizzazione Città Storica, per i quali si riporta, in sintesi l'avanzamento previsto per il 2022:
 - Rimozione del prolungamento della scogliera foranea alla Rotonda Diaz: Avvio dei lavori.
 - Progettazione esecutiva dei lavori di completamento dell'intervento di ristrutturazione del cinema Maestoso a Barra: Avvio dei lavori.
 - Lavoro di completamento della sistemazione e riqualificazione del Belvedere di Monte Echia e realizzazione dell'impianto elevatore di collegamento tra Santa Lucia e Monte Echia: Completamento del collaudo.
 - Opere di messa in sicurezza del costone di Monte Echia: Avvio e completamento dei lavori e inizio della fase di collaudo.
 - Progettazione esecutiva dell'intervento di riqualificazione ciclo-pedonale del Lungomare tratto compreso tra Piazza Vittoria e Molosiglio: Avanzamento dei lavori fino al 90% dell'importo complessivo.
 - Restauro dei Ponti Rossi e riqualificazione dell'Area circostante: Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori.
 - Restauro e rifunzionalizzazione del Complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle: Approvazione progettazione esecutiva - Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori ed avvio dei lavori.
 - “Community Hub” incubatore di cittadinanza attiva: Approvazione progettazione esecutiva - Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori ed avvio dei lavori.
 - Restauro delle facciate interne della pavimentazione e dei portici della galleria Principe di Napoli: Approvazione progettazione esecutiva - Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori ed avvio dei lavori.
 - Riqualificazione complesso Cristallini: Approvazione progettazione esecutiva - Espletamento della gara per l'affidamento in appalto dei lavori ed avvio dei lavori.
 - Riqualificazione spazi urbani completamento lotto I ; GPU: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.
 - Riqualificazione spazi urbani completamento lotto III : GPU: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.



- Completamento del restauro dei torrini di Castel dell'Ovo: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.
- Realizzazione del museo Totò: Avvio dei lavori ed avanzamento fino al 50% dell'importo complessivo.

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO

Attività di coordinamento con il gestore del fondo e i soggetti finanziatori per l'erogazione dei prestiti ai beneficiari relativi agli interventi di recupero delle parti comuni dei fabbricati privati con riferimento alle risorse finanziarie del "Patto per Napoli".

Finalità da conseguire

Valorizzazione della città storica- sito UNESCO: conservazione e valorizzazione del sito Unesco centro storico di Napoli

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO:

La finalità da conseguire è quella di migliorare la qualità estetica e funzionale del patrimonio edilizio ricadente nel sito UNESCO formato da palazzi, casolari e ville caratterizzati da diversi impianti tipologici e da differenti materiali, apparati decorativi e finiture, tenendo conto dell'inserimento dell'involucro dell'unità edilizia, formata da facciate e coperture, nel contesto ambientale con riguardo alla visibilità dall'alto che caratterizza l'immagine del paesaggio antropico e naturale della città.

Motivazione delle scelte effettuate

Valorizzazione della Città Storica - sito UNESCO: obiettivi strategici dell'amministrazione.

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO: Scelte strategiche dell'Amministrazione

Risorse finanziarie

Valorizzazione della Città Storica - sito UNESCO: finanziamenti europei, statali, regionali, privati, sponsorizzazioni, bilancio comunale.

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO: finanziamento "Patto per Napoli"

Risorse Umane

Valorizzazione della Città Storica – sito UNESCO: quelle in dotazione al Servizio Valorizzazione della Città Storica.

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO: quelle in dotazione all'Unità

Risorse Strumentali

Valorizzazione della Città Storica – sito UNESCO: quelle in dotazione al Servizio Valorizzazione della Città Storica.

U.O.A. Coordinamento e monitoraggio degli interventi diretti all'attuazione del PdG sito UNESCO: quelle in dotazione all'Unità

**Programma 01****Valorizzazione dei beni di interesse storico****Struttura di I livello interessata***Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP1001)*

Le iniziative, e i correlati interventi, di riqualificazione di infrastrutture pubbliche e di valorizzazione del patrimonio culturale mirano a rafforzare l'offerta culturale e, conseguentemente, a potenziare i sistemi urbani e di fruizione turistica, generando un benefico impatto socio-economico nel territorio di riferimento. La forte volontà dell'Amministrazione di voler proseguire nella direzione di attuare la riqualificazione del Centro Storico della città di Napoli e la valorizzazione dei beni monumentali ha comportato l'attribuzione al Direttore Operativo, con funzioni tecniche, di competenze in merito a specifici interventi, di seguito esplicitati:

- **Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli:** Con Decreto MiBAC rep. n. 5 del 16 febbraio 2017, la proposta progettuale presentata in data 2 settembre 2016 dal Comune di Napoli otteneva formale approvazione ed accesso al finanziamento di € 288.888,88, a valere sulle risorse del Piano di Azione Coesione 2007-2013 "Interventi per la valorizzazione delle aree di attrazione culturale" - Linea di Azione 2 "Progettazione per la cultura". La suddetta proposta, denominata "Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli", ha come obiettivo l'elaborazione di un "Masterplan" per la riqualificazione dell'area, inserita nel Centro Storico Patrimonio UNESCO della città di Napoli. Il finanziamento ottenuto sarà destinato in misura prevalente all'acquisizione dei servizi di ingegneria ed architettura necessari all'attuazione della proposta.
- **Contratto Istituzionale di Sviluppo –Coordinamento:** Il Contratto Istituzionale di Sviluppo – CIS "Centro Storico di Napoli" è stato sottoscritto in data 16 luglio 2019 dal Comune di Napoli e, con nota prot. n. 299105 del 28 aprile 2020, il Sindaco ha designato quale referente unico per il Comune di Napoli, a norma dell'art. 5 del medesimo Contratto, il Direttore Operativo con funzioni tecniche, al fine di garantire continuità operativa a tutti i processi sottostanti alla realizzazione degli obiettivi del CIS e per orientare efficacemente le attività.
Il CIS "Centro Storico di Napoli" si articola in 14 interventi:
 1. Grande Progetto centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari € 14.500.000,00
 2. Grande Progetto centro storico di Napoli – valorizzazione del sito UNESCO – sacro Tempio della Scorzata € 5.500.000,00
 3. Riqualificazione della galleria Principe di Napoli € 10.000.000,00
 4. Nuova linea filoviaria € 5.680.309,44
 5. Parcheggio per bus turistici Garittono € 3.183.300,00
 6. Riqualificazione area Collina dello Scudillo € 3.628.842,72
 7. Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli € 12.200.000,00
 8. Riqualificazione complesso SS Trinità delle Monache € 6.000.000,00
 9. Riqualificazione complesso dei Cristallini € 1.000.000,00
 10. Realizzazione di un nuovo sistema di mobilità sostenibile nelle aree di San Gennaro dei Poveri e dello Scudillo € 500.000,00
 11. Ristrutturazione "Palazzo Penne" € 10.000.000,00



12. Riqualificazione complesso ex Convento delle Cappuccinelle € 7.500.000,00
13. Assi pedonali e viabilistici “popolari” della II Municipalità € 2.307.547,84
14. Riqualificazione del Complesso dell’Annunziata € 8.000.000,00.

Nell’ambito dei 14 interventi, sopra descritti, quattro sono stati assegnati alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche; di questi, tre interventi, di seguito indicati, ricadono nell’ambito della Missione 05, il quarto intervento “Realizzazione di un nuovo sistema di mobilità sostenibile nelle aree di San Gennaro dei Poveri e dello Scudillo”, ricade nell’ambito della Missione 10:

1. Riqualificazione dell’area Vergini-Sanità a Napoli € 12.200.000,00
2. Ristrutturazione Palazzo Penne € 10.000.000,00
3. Riqualificazione del Complesso dell’Annunziata € 8.000.000,00.

La funzione di **coordinamento**, concerne prevalentemente le seguenti attività:

- a) Programmazione delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi;
- b) Monitoraggio dello stato di avanzamento delle suddette azioni;
- c) Rilevazione di eventuali criticità ed elaborazione delle relative soluzioni.

➤ **Castel dell’Ovo - Patto per Napoli**

Tra gli interventi previsti nel Patto per Napoli – così come da successiva riprogrammazione – figura il restauro e la valorizzazione di Castel dell’Ovo, assegnato alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche. Il suddetto intervento, del valore complessivo di 8 milioni di euro, prevede la riqualificazione sia delle sale che degli spazi esterni e si colloca all’interno di un più vasto programma di salvaguardia e valorizzazione dei beni monumentali fortemente voluto dall’Amministrazione comunale. Castel dell’Ovo, a seguito dell’intervento descritto, diverrà spazio destinato ad accogliere attività culturali con l’obiettivo di stimolare e diversificare l’offerta turistica locale.

- **PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale:** Nell’ambito del Programma di Attuazione del Piano di Azione Coesione - Interventi per la “Valorizzazione delle aree di attrazione culturale” – Delibera CIPE 113/2012, il Comune di Napoli ha ottenuto i seguenti finanziamenti, assegnati alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche:
- € 4.500.000,00 per il “Restauro, messa in sicurezza, completamento delle barriere architettoniche e potenziamento degli allestimenti del Castel Nuovo (Maschio Angioino)”;
 - € 8.000.000,00 per la “Progettazione di un Parco Archeologico della metropolitana Linea 1 a Piazza Municipio”.

➤ **Coordinamento Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO:**

Il Grande Progetto *Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO* “Centro Storico di Napoli” è articolato in 27 interventi.

Al riguardo, la funzione di **coordinamento**, di competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche, concerne prevalentemente le seguenti attività:



- a) Programmazione delle azioni necessarie alla realizzazione degli interventi;
- b) Rilevazione di eventuali criticità ed elaborazione delle relative soluzioni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli”:

Affidamento progettazione, stipula contratto e avvio dei servizi tecnici di architettura e ingegneria.

Contratto Istituzionale di Sviluppo:

Borgo Vergini Sanità: riformulazione delle schede da allegare al nuovo Contratto da sottoscrivere.

Palazzo Penne: riformulazione delle schede da allegare al nuovo Contratto da sottoscrivere.

Complesso dell'Annunziata: riformulazione delle schede da allegare al nuovo Contratto da sottoscrivere.

Patto per Napoli (Castel dell'Ovo):

Predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione.

PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale:

Castel Nuovo (Maschio Angioino): Predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione.

Parco Archeologico Linea 1 a Piazza Municipio: Predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione.

Anno 2021

Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli”:

Validazione e approvazione della progettazione.

Contratto Istituzionale di Sviluppo:

Borgo Vergini Sanità: indizione gara lavori, aggiudicazione lavori e stipula contratto.

Palazzo Penne: indizione gara per servizi di architettura e ingegneria e aggiudicazione gara.

Complesso dell'Annunziata: indizione gara per servizi di architettura e ingegneria e aggiudicazione gara.



Patto per Napoli (Castel dell'Ovo):

Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione da parte della Giunta Comunale; indizione gara servizi di architettura e ingegneria, aggiudicazione gara, stipula contratto, esecuzione della prestazione, approvazione progettazione, indizione gara per lavori.

PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale:

Castel Nuovo (Maschio Angioino): Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione da parte della Giunta Comunale; indizione gara servizi per servizi di architettura e ingegneria, aggiudicazione gara, stipula contratto, esecuzione della prestazione, approvazione progettazione, indizione gara per lavori.

Parco Archeologico Linea 1 a Piazza Municipio:): Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione da parte della Giunta Comunale; indizione gara servizi per servizi di architettura e ingegneria, aggiudicazione gara, stipula contratto, esecuzione della prestazione, approvazione progettazione, indizione gara per lavori.

Anno 2022

Contratto Istituzionale di Sviluppo:

Borgo Vergini Sanità: esecuzione lavori.

Palazzo Penne: approvazione progettazione, indizione gara lavori.

Complesso dell'Annunziata: approvazione progettazione, indizione gara lavori.

Patto per Napoli (Castel dell'Ovo):

aggiudicazione lavori, stipula contratto, avvio esecuzione lavori.

PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale:

Castel Nuovo (Maschio Angioino): aggiudicazione lavori, stipula contratto, avvio esecuzione lavori.

Parco Archeologico Linea 1 a Piazza Municipio: aggiudicazione lavori, stipula contratto, avvio esecuzione lavori.

Finalità da conseguire

Recupero, rifunzionalizzazione e valorizzazione di beni monumentali e di aree di attrazione culturale

Conservazione e valorizzazione del sito UNESCO centro storico di Napoli

Riqualificazione urbana

Motivazione delle scelte effettuate

Attuare gli Obiettivi strategici dell'Amministrazione

**Risorse finanziarie**

Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli: Finanziamento MIBAC
Contratto Istituzionale di Sviluppo: Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione
PAC- Valorizzazione delle aree di attrazione culturale: Finanziamento MIBAC
Coordinamento Grande Progetto Centro storico di Napoli valorizzazione del sito UNESCO:Finanziamento POR Campania FESR 2014 -2020

Risorse Umane

Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche



Missione 05 – Aree Municipalità

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

AREE MUNICIPALITA'

<i>Programma 01</i>	Valorizzazione dei beni di interesse storico
<i>Programma 02</i>	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il territorio della I Municipalità si caratterizza per la presenza di un nutrito patrimonio storico–artistico–architettonico nonché paesaggistico. La Municipalità, per elaborare e realizzare le proprie linee di programmazione e promozione culturale intende confrontarsi attivamente con il contesto avanti descritto ed avvalersi della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali, nell'organizzazione di mostre artistiche, di presentazione e divulgazione di testi teatrali e letterari. Il Programma prevede il supporto nell'organizzazione di eventi e rassegne di arti rappresentative e figurative, nonché nella programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali e musicali. Le attività previste si possono così sintetizzare: promozione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari, premi e concorsi letterari; promozione e supporto logistico per manifestazioni culturali e spettacoli; organizzazione di concerti, di rassegne cinematografiche e musicali, di spettacoli teatrali, di eventi ed altre iniziative culturali; patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, parrocchie, scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Realizzazione del progetto “Buona la Prima” che prevede, mediante la pubblicazione di un avviso pubblico per il reperimento di eventuali sponsor, la realizzazione di 3 video spot da pubblicare sui canali social e/o internet, che valorizzino le attrattive storico/artistiche, archeologiche, naturalistiche e paesaggistiche presenti sul territorio della Municipalità 1 al fine di incrementarne il numero di visitatori e, contestualmente, proporre percorsi alternativi, potenziando l'offerta culturale.

Anno 2021

Realizzazione progetto “Benvenuta Primavera” mediante il quale verrà realizzato un concorso al quale potranno accedere sia i residenti che i commercianti della Municipalità. I partecipanti alla competizione si sfideranno nell'abbellire terrazzi e allestimenti sia privati che negli esercizi commerciali con piante e composizioni floreali per rendere più gradevole e ospitale il quartiere.

Anno 2022

Generare un'offerta turistico-culturale sistemica mediante un arricchimento con nuovi tour ed eventi (visite guidate, passeggiate a piedi, in bici, tour via mare, etc.) e di eventi (concerti, mostre, spettacoli tipici della tradizione partenopea, feste religiose, convegni, etc).

Finalità da conseguire

Scuotere le coscienze culturali dei cittadini del territorio, affinché diventino custodi e tutori del proprio patrimonio storico artistico monumentale. In particolar modo realizzando iniziative rivolte agli studenti delle scuole della Municipalità.

**Motivazione delle scelte effettuate**

La programmazione di manifestazioni che contribuiscano alla diffusione ed alla valorizzazione dell'immagine della città di Napoli contribuisce ad ampliare e sostenere lo sviluppo culturale della città ed a creare opportunità di sviluppo in relazione alle politiche territoriali di promozione del patrimonio culturale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Nell'ambito della valorizzazione e promozione del patrimonio artistico, in continuità con quanto già realizzato negli anni precedenti, si procederà con il programma di manutenzione su quelli che sono alcuni monumenti presenti sul territorio della Municipalità 2, che necessitano di interventi di riqualificazione e restauro, pur non rientrando tali beni nel patrimonio comunale. Al riguardo, non essendo previsti fondi derivanti da Bilancio Comunale per tali finalità, si procederà, alla realizzazione di detti interventi, con l'utilizzo dello strumento della "Concessione di spazi pubblicitari", ai sensi del D.Lgs 50/2016, allo scopo di promuovere l'immagine della Municipalità 2 interessata, tra l'altro, da notevoli flussi turistici.

Pertanto con gara d'appalto, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con Determina n.9 del 16/10/2018 (Rep. 191 del 16/10/2018) è stata aggiudicata la gara, per l'affidamento alla società Uno Outdoor S.r.l, della concessione di spazi suddivisa in due lotti, di spazi pubblicitari da collocare sulle recinzioni e sul ponteggio di cantiere di lavori di restauro da realizzarsi completamente a cura e spese del concessionario per il valore complessivo di € 453.370,00 oltre IVA

Lotto n. 1 – €222.030,00 oltre IVA costituito dai seguenti Monumenti: Stele commemorativa dell'ingresso di Garibaldi in città in *Corso Garibaldi*, Statua di Ruggiero Bonghi in *Piazza Ruggiero Bonghi*, Monumento ai caduti in *Largo Ecce Homo*, Lapide posta in *Piazzetta Filangieri /Duomo*, Lapide ai Caduti in *Via Pignasecca*, Monumento ai Caduti in *Via M.R. Imbriani*

Lotto n. 2 - € 231.340,00 oltre Iva costituito dai seguenti Monumenti: Portale della Chiesa dello Spirito Santo in *Piazza Sette Settembre*, Monumento Salvo D'Acquisto in *Piazza Salvo D'Acquisto*, Fontana detta "Fontana del Capone" posta *di fronte Ospedale Ascalesi*, Portale Complesso di San Domenico Maggiore in *Piazza San Domenico Maggiore*, Fontana detta "Fontana della Scapigliata" *posta di fronte Ospedale Ascalesi*

E' stato già completato il restauro della Stele commemorativa dell'ingresso di Garibaldi in città in *Corso Garibaldi* e della Statua di Ruggiero Bonghi in *Piazza Ruggiero Bonghi* (entrambi appartenenti al lotto I), sono in corso le opere sui Monumenti Salvo d'Acquisto in *Piazza Salvo d'Acquisto* e sul Portale della Basilica dello Spirito Santo (entrambi appartenenti al lotto II)

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Terminare gli interventi sul monumento di Piazza Salvo D'Acquisto e sul portale della Basilica dello Spirito Santo.

Anno 2021

Conclusione di tutti gli interventi previsti nel lotto 1

Anno 2022

Conclusione di tutti gli interventi previsti nel lotto 2

Finalità da conseguire

Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico e culturale presente sul territorio cittadino.



Motivazione delle scelte effettuate
Gli interventi consentono di valorizzare il patrimonio artistico storico culturale della città, contribuendo a fungere anche da motore per il miglioramento e la riqualificazione degli spazi urbani in cui risultano inseriti e da attrattore per i cittadini ed i turisti.
Risorse finanziarie
Quelle derivanti dalle concessioni.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione di Municipalità.
<i>Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>
S'intende realizzare una programmazione caratterizzata dalla capacità di creare aggregazione e socializzazione e di promuovere il territorio, quali: <ul style="list-style-type: none">- l'organizzazione di concerti, rassegne cinematografiche ed altre iniziative culturali, tra cui "Notte d'arte edizione 2020" per promuovere la Città e i suoi siti e per la riqualificazione sociale del territorio della Municipalità 2 attraverso la trattazione di tematiche attuali di interesse collettivo;- la realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio, ed in particolare la realizzazione di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico naturale e paesistico.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale architettonico e monumentale del territorio, finalizzato all'incremento dell'interesse turistico e culturale ed alla diffusione della conoscenza delle eccellenze insistenti nell'area di interesse.- Realizzazione della manifestazione ed iniziativa di carattere culturale "Notte d'arte edizione 2020"
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale architettonico e monumentale del territorio, finalizzato all'incremento dell'interesse turistico e culturale ed alla diffusione della conoscenza delle eccellenze insistenti nell'area di interesse.- Realizzazione della manifestazione ed iniziativa di carattere culturale "Notte d'arte edizione 2021"



Anno 2022

- Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale architettonico e monumentale del territorio, finalizzato all'incremento dell'interesse turistico e culturale ed alla diffusione della conoscenza delle eccellenze insistenti nell'area di interesse.
- Realizzazione della manifestazione ed iniziativa di carattere culturale "Notte d'arte edizione 2022"

Finalità da conseguire

- Scuotere le coscienze culturali dei cittadini del territorio, affinché diventino custodi e tutori del proprio patrimonio storico
- Perseguire la crescita di salde interconnessioni tra le bellezze e le ricchezze storico-architettoniche della città antica, quali musei, chiese, monumenti, scuole con la popolazione in modo da determinare una fruizione consapevole dei beni comuni.
- Valorizzare e promuovere il patrimonio artistico e culturale presente sul territorio cittadino.

Motivazione delle scelte effettuate

La programmazione di manifestazioni che contribuiscano alla diffusione ed alla valorizzazione dell'immagine della città di Napoli, ampliando e sostenendo lo sviluppo culturale e turistico della città, a creare opportunità di sviluppo in relazione alle politiche territoriali di promozione del patrimonio culturale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Nel territorio Municipale insiste una struttura storica in via dei Cristallini 73 (ex mendicomicio) il cui primo piano è stato assegnato alla municipalità allo scopo di sottrarlo ad atti vandalici e restituire l'immobile alla collettività.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Sottoscrizione di protocolli di intesa con altre pubbliche amministrazioni al fine di sottrarre il bene ad atti vandalici.

Anno 2021

Sottoscrizione di accordi con altre P.A. in adesione a quanto previsto dal protocollo

Anno 2022

Verifica di eventuali interventi di manutenzione a carico del soggetto con cui è stato stipulato il protocollo di intesa.

Finalità da conseguire

Valorizzare la fruizione del bene pubblico comune.

Motivazione delle scelte effettuate

Aumentare l'offerta culturale sul territorio.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla copertura dei costi per l'innovazione tecnologica.

Risorse Umane

Quelle in dotazione

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione



Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il programma comprende l'Amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Sul territorio della municipalità 3 insiste una biblioteca pubblica comunale in Via Nicola Nicolini tale biblioteca, offre, tra l'altro, ospitalità ad iniziative di carattere culturale e artistico ed è diventata punto di riferimento per i giovani del territorio. La municipalità nel rispetto dei regolamenti municipali vigenti e della normativa di riferimento, consente l'utilizzo degli immobili assegnati tra cui la biblioteca anche per iniziative di interesse pubblico. Ciò premesso si rende necessario valutare il trasferimento della biblioteca Flora presso altro immobile di proprietà comunale al fine di ridurre i fitti passivi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Azioni volte ad effettuare il trasferimento della biblioteca in un immobile di proprietà comunale allo scopo di contenere i fitti passivi- ricerca di un immobile adeguato.

Anno 2021

Adeguamento degli strumenti a disposizione della biblioteca per consentire a tutti la fruizione della cultura.

Anno 2022

Organizzazione di eventi per incrementare la frequentazione della biblioteca.

Finalità da conseguire

Valorizzare iniziative culturali.

Motivazione delle scelte effettuate

Aumentare l'offerta culturale sul territorio.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla copertura dei costi per l'innovazione tecnologica e per l'apertura prolungata.

Risorse Umane

Quelle in dotazione e/o successivamente acquisite.

Risorse Strumentali

Quelle da acquisire per l'innovazione tecnologica.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il Programma per la Valorizzazione dei beni di interesse storico prevede la promozione del patrimonio artistico, storico, monumentale presente sul territorio (sito UNESCO) attraverso un lavoro d'intesa con l'amministrazione centrale, la Soprintendenza, l'Università e con la collaborazione di associazioni culturali e di volontariato. Pertanto, saranno realizzate iniziative tendenti alla divulgazione e alla valorizzazione del patrimonio del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Riapertura al pubblico della Sala del Lazzaretto ed organizzazione di visite guidate con il supporto di associazioni o cooperative operanti nel settore turistico.
- Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno.
- Rievocazione e celebrazione di avvenimenti storici, di figure politiche e letterarie che contribuiscano alla diffusione e divulgazione di valori legati alla Municipalità

Anno 2021

- Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno, quali, ad esempio, Maggio dei Monumenti, Natale nella Quarta Municipalità, Estate nella Quarta Municipalità, Carnevale della Municipalità.
- Creazione di un percorso museale di archeologia industriale dismessa nell'area industriale attraverso visite guidate e la contestuale organizzazione di esposizioni di artisti ed eventi culturali.
- Pubblicazione e divulgazione di *brochure* sui beni artistici e architettonici presenti nel territorio municipale;
- Promozione e diffusione di saggi e opere monografiche di studenti e cittadini relative al patrimonio artistico, storico, monumentale della Municipalità con particolare riferimento ai monumenti "dimenticati".

Anno 2022

- Rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno, quali, ad esempio, Maggio dei Monumenti, Natale nella Quarta Municipalità, Estate nella Quarta Municipalità, Carnevale della Municipalità.
- Implementazione delle attività di, pubblicazione e divulgazione di *brochure* sui beni artistici e architettonici presenti nel territorio municipale;
- Costante programmazione di attività che rievochino avvenimenti storici legati al territorio che contribuiscano alla valorizzazione della città, con particolare riferimento alla Municipalità 4.



Finalità da conseguire
Divulgazione e valorizzazione di del patrimonio artistico, storico, monumentale presente sul territorio
Motivazione delle scelte effettuate
La promozione di manifestazioni che contribuiscano alla valorizzazione dell'immagine della Municipalità 4 al fine di ampliare e sostenere la crescita culturale del territorio.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>
<p>Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali prevede il supporto nell'organizzazione di eventi e rassegne di arti rappresentative e figurative, nonché nella programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali e musicali. Il rione Luzzatti nel quartiere di Poggioreale, che è uno dei luoghi che ha ispirato il romanzo di Elena Ferrante "L'Amica Geniale" e, la realizzazione di un'opera di street art in via Leonardo Murialdo, davanti alla biblioteca "G. Andreoli"; rientrano nell'ambito delle iniziative che si stanno organizzando nel rione alla scoperta dei luoghi de L'Amica Geniale.</p> <p>Grazie alla serie televisiva il quartiere sta ripartendo con il turismo. Ci sono visitatori in questo territorio che arrivano dagli Stati Uniti, dalla Germania, dai Paesi Scandinavi e anche dall'Italia. Le associazioni organizzano dei tour nei luoghi dell'Amica Geniale e la Quarta Municipalità con la creatività urbana intende rendere sempre più questo luogo un "polo di turismo e cultura".</p> <p>Si procederà, inoltre, all'implementazione dell'offerta di servizi della struttura bibliotecaria presente sul territorio, attraverso un'attività di riqualificazione della stessa, e saranno ulteriormente favorite la realizzazione di manifestazioni culturali, di reading di poesie, di letture narrative, ecc.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Promozione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari, premi e concorsi letterari.- Promozione e supporto logistico per manifestazioni culturali e spettacoli.- Organizzazione di concerti, di rassegne cinematografiche e musicali, di spettacoli teatrali, di eventi ed altre iniziative culturali.- Patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, parrocchie, scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale,



sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche.

Anno 2021

- Patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, parrocchie, scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche.
- Costante attività di riqualificazione della Biblioteca Municipale "G. Andreoli", e la sua graduale trasformazione in struttura culturale polivalente e centro di aggregazione.

Anno 2022

- Proseguire le attività di promozione di eventi, rassegne ed iniziative culturali.
- Costante attività di riqualificazione della Biblioteca Municipale "G. Andreoli", e la sua graduale trasformazione in struttura culturale polivalente e centro di aggregazione.

Finalità da conseguire

Qualificare l'offerta culturale attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio, mediante la valorizzazione, il sostegno e la promozione delle diverse realtà aggregative attive sul territorio cittadino in ambito culturale.

Motivazione delle scelte effettuate

Ampliare e sostenere la crescita culturale del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Nel territorio Municipale insiste una struttura pubblica, destinata a Biblioteca intitolata a Benedetto Croce, il cui Regolamento prevede, oltre alle attività di elezione, anche l'ospitalità ad iniziative di carattere culturale e artistico.

Le iniziative privilegiate sono e continueranno ad essere quelle mirate anche alla formazione e alla conoscenza informatica, alla didattica su temi di attualità con partners qualificati.

La Biblioteca e la sala Consiliare "Silvia Ruotolo" oltre alle attività di elezione istituzionale offrono ospitalità ad iniziative di carattere culturale e artistico e sono diventate punto di riferimento e partners delle realtà del territorio che perseguono iniziative culturali e di divulgazione di politiche sociali, ambientali e di aggregazione.

In questa direzione occorrerà dotare le strutture di strumenti tecnologici adeguati alle attività e prevedere un orario di fruizione più ampio di quello di servizio.

Il territorio ha accresciuto l'offerta di spazi deputati alla fruizione pubblica attraverso l'acquisizione di una struttura pubblica, già oggetto di lavori di riqualificazione, da destinarsi ad attività socio-culturali. L'immobile sarà destinato a Centro polifunzionale per le dette attività, previa adozione di un Regolamento la cui redazione è in itinere.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Previsione di fondi per acquisto ausili informatici e strumenti audio visivi da destinare alla Biblioteca B. Croce
- Ricerca dimodalità di affidamento pomeridiano della biblioteca B. Croce
- Approvazione del Regolamento per l'utilizzazione dei locali dell'immobile da destinare a Centro polifunzionale

Anno 2021

- Acquisto ausili informatici e strumenti audio visivi da destinare alla Biblioteca B. Croce
- Ricerca di modalità di affidamento della struttura.

Anno 2022

- Potenziamento degli ausili informatici e strumenti audio visivi della Biblioteca B. Croce
- Affidamento a terzi per attività postmeridiane e serali.

Finalità da conseguire

Valorizzare la fruizione del bene pubblico comune.

Motivazione delle scelte effettuate

Aumentare l'offerta culturale sul territorio.

**Risorse finanziarie**

Quelle necessarie alla copertura dei costi per l'innovazione tecnologica e per l'apertura prolungata.

Risorse Umane

Quelle in dotazione e/o acquisite a mezzo Convenzione.

Risorse Strumentali

Quelle da acquisire per l'innovazione tecnologica.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il programma prevede la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico degli edifici che insistono nella municipalità 6 - Le ville vesuviane del Miglio d'oro Villa Mastellone o Palazzo Mastellone dei Duchi di Limatola, Villa De Cristoforo, Villa Finizio, dimora del grande archeologo Bernardo Quaranta, Villa Diana). Tra le altre si annovera Villa Letizia una meravigliosa costruzione del '700 che si trova a Barra. Si mira al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio di interesse storico e artistico inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture ed alla corretta conservazione delle stesse. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture e garantire la sicurezza della utenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Approvazione del progetto tecnico di fattibilità per l'intervento di Riqualficazione del Parco Villa Letizia.
- Affidamento del servizio per la progettazione definitiva ed esecutiva.

Anno 2021

Lavori di riqualficazione del Parco Villa Letizia.

Anno 2022

Proseguimento dei lavori di riqualficazione del Parco Villa Letizia.

Finalità da conseguire

Fruizione pubblica del parco della Villa Letizia

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualficazione di un parco di grande valenza storica e ambientale.

Risorse finanziarie

Patto per Napoli



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i>
<p>Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale, prevede l'organizzazione e la realizzazione di attività ed eventi culturali, artistici e di spettacolo. E' prevista l'organizzazione di seminari di studio, conferenze, incontri, mostre, manifestazioni di arti figurative, spettacoli teatrali, musicali, cinematografici oltre a manifestazioni folcloristiche.</p> <p>La Municipalità, per elaborare e realizzare le proprie linee di programmazione e promozione culturale, intende confrontarsi attivamente con il territorio ed avvalersi della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni di volontariato, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali. Si attiverà quindi per la ricerca di fonti di finanziamento e per l'individuazione degli spazi e delle strutture da valorizzare e riqualificare. Programmazione di eventi da realizzare in strutture riqualificate con fondi messi a disposizione dalla Città Metropolitana (parco Villa Letizia).</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<p>Riorganizzazione degli spazi interni delle Biblioteche (Labriola-Cozzolino-Deledda – Ragazzi) in modo che rispettino le nuove norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.</p> <p>Valorizzare l'offerta delle Biblioteche Municipali, anche attraverso collaborazioni esterne, organizzando eventi dedicati alla lettura e all'ascolto di letture e poesie.</p>
Anno 2021
<p>Organizzazione di Eventi in Biblioteca per la presentazione di libri.</p> <p>Organizzazione di eventi, anche attraverso la collaborazione di associazioni esterne, che coinvolgano bambini e ragazzi con letture di libri a loro dedicati</p> <p>Valorizzazione dell'offerta delle Biblioteche, anche attraverso la collaborazione di associazioni esterne, proponendo l'apertura serale e nel weekend per favorire l'aggregazione culturale cittadina attraverso un ciclo di presentazioni letterarie dedicato al tema delle "periferie".</p>
Anno 2022
<p>Promozione di iniziative all'interno delle Biblioteche, anche con la partecipazione di associazioni esterne, che promuovano l'apprendimento di una lingua e di una cultura straniera.</p>



Promozione di eventi dedicati alle opportunità di mobilità all'estero per Studio, Lavoro o Stage , con il coinvolgimento di giovani che abbiano già avuto esperienze del genere.

Promuovere, anche attraverso la partecipazione di associazioni volontarie esterne, la creazione di laboratori Narrativi per i bambini delle scuole del Territorio.

Finalità da conseguire

Le attività mirano a fornire ed ampliare l'offerta delle Biblioteche in modo che possano essere considerate non solo come luogo tranquillo dove rifugiarsi a studiare, ma anche un ambiente dinamico, di forte aggregazione sociale e culturale, capace di creare sinergia tra le persone anche attraverso la condivisione di esperienze di vita vissuta.

Motivazione delle scelte effettuate

La valorizzazione e la qualificazione delle attività culturali e del tempo libero apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita sociale e produttiva del territorio. La cura del "bene comune" si consolida con la diffusione e la promozione della cultura e dei saperi e la proliferazione di occasioni di incontro, socializzazione e di scambio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Il Programma attiene alle attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente, nonché le attività finalizzate alla valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico

Il Programma comprende le attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio architettonico.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Verifica dello stato manutentivo della biblioteca Dorso.

Progettazione lavori di manutenzione programmata biblioteca Dorso coordinato con quanto previsto nella missione 1 – programma 05.

Anno 2021

Esecuzione lavori di manutenzione programmata biblioteca Dorso coordinato con quanto previsto nella missione 1 – programma 05.

Anno 2022

Esecuzione lavori di manutenzione programmata biblioteca Dorso coordinato con quanto previsto nella missione 1 – programma 05.

Finalità da conseguire

Le principali finalità che si intendono perseguire, sono indirizzate alla programmazione e realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di interesse storico, artistico e culturale del patrimonio architettonico.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenimento della funzionalità degli edifici.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali prevede l'organizzazione di rassegne di manifestazioni di arti figurative, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, che valorizzino gli artisti locali e coinvolgano l'intero territorio municipale, con eventi da realizzare nei tre quartieri interessati.

Il Programma comprende, inoltre, iniziative volte ad accrescere ed ampliare il ventaglio di attività delle biblioteche municipali: Biblioteca Dorso e Biblioteca S. Pietro, intese quali centri di produzione e di fruizione di cultura aperti al territorio, per un approccio completo e articolato con la comunità locale, con particolare riferimento ai giovani, anche diffondendo l'utilizzo dei moderni mezzi tecnologici, quali in particolare app dedicate, internet, wi-fi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Realizzazione dell'iniziativa “*Settima junior*”, consigli municipali con il coinvolgimento degli studenti e delle parrocchie per favorire la conoscenza di luoghi e personaggi della cultura e del territorio; l'iniziativa comprende anche le attività di promozione e comunicazione sul territorio, con il supporto di materiali grafici e contenuti web e distribuzione di materiale didattico.
- Realizzazione dell'iniziativa culturale “*Settima FestMusik*”, notte d'arte e musica nelle strade della municipalità tra Concerti, Artisti di strada e visite d'arte nei luoghi di cultura e di culto del territorio in collaborazione con i commercianti, le associazioni e gli istituti scolastici del territorio.
- Realizzazione di evento di interscambio culturale tra la tradizione natalizia Italiana e quella Rumena “*Cràciun*”, in collaborazione con le associazioni italo/rumene e le associazioni del territorio presso il centro giovanile Sandro Pertini.

Anno 2021

- Realizzazione dell'iniziativa “*Settima junior*”, consigli municipali con il coinvolgimento degli studenti e delle parrocchie per favorire la conoscenza di luoghi e personaggi della cultura e del territorio; l'iniziativa comprende anche le attività di promozione e comunicazione sul territorio, con il supporto di materiali grafici e contenuti web e distribuzione di materiale didattico.
- Realizzazione dell'iniziativa culturale “*Settima FestMusik*”, notte d'arte e musica nelle strade della municipalità tra Concerti, Artisti di strada e visite d'arte nei luoghi di cultura e di culto del territorio in collaborazione con i commercianti, le associazioni e gli istituti scolastici del territorio.
- Realizzazione del Concorso per giovani autori del territorio “*IU.NE.AU*” (Iuvenis Neapolitanae Auctores, giovani scrittori napoletani), con l'ausilio e la collaborazione degli istituti scolastici presso la Biblioteca Guido Dorso e la Biblioteca S. Pietro.
- Realizzazione di evento di interscambio culturale tra la tradizione natalizia Italiana e quella Rumena “*Cràciun*”, in collaborazione con le associazioni italo/rumene e le associazioni del territorio presso il centro giovanile Sandro Pertini.

Anno 2022

- Realizzazione dell'iniziativa “*Settima junior*”, consigli municipali con il coinvolgimento degli studenti e delle parrocchie per favorire la conoscenza di luoghi e personaggi della cultura e del territorio; l'iniziativa comprende anche le attività di promozione e comunicazione sul territorio, con il supporto di materiali grafici e contenuti web e distribuzione di materiale didattico.
- Realizzazione del Concorso per giovani autori del territorio “*IU.NE.AU*” (Iuvenis Neapolitanae Auctores, giovani scrittori napoletani), con l'ausilio e la



collaborazione degli istituti scolastici presso la Biblioteca Guido Dorso e la Biblioteca S. Pietro.

- Realizzazione di evento di interscambio culturale tra la tradizione natalizia Italiana e quella Rumena “*Cràciun*”, in collaborazione con le associazioni italo/rumene e le associazioni del territorio presso il centro giovanile Sandro Pertini.

Finalità da conseguire

Promozione di iniziative ed eventi culturali attraverso la valorizzazione dei luoghi di interesse e degli artisti locali.

Promozione della partecipazione dei cittadini ad iniziative ed eventi culturali presso la Biblioteca Dorso e Biblioteca S.Pietro, quali centri di produzione e di fruizione di cultura aperti al territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Le attività comprese nel Programma mirano a favorire la diffusione della cultura nelle comunità dei quartieri municipali, attraverso il pieno ed efficiente funzionamento delle strutture culturali presenti sul territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Tale programma comprende le attività di gestione e funzionamento della biblioteca municipale “D.Severino”.

Si prevede inoltre l’organizzazione di manifestazioni ed eventi presso la stessa biblioteca, per promuovere e valorizzare il suo ruolo, assolutamente centrale nella vita culturale della comunità.

Compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate saranno attuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nella biblioteca comunale “D.Severino.

OBIETTIVI CORRELATI ALL’ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Funzionamento della biblioteca “D.Severino”: consultazione libri, sala studio con capienza per circa 80 studenti , consulenza bibliografica,visite scolastiche per studenti di tutte le scuole municipali di ogni ordine e grado con illustrazione della storia della biblioteca e visita guidata, prestito librario a livello regionale, servizio bibliografico nazionale SBN su piattaforma on line dedicata.

Manutenzione straordinaria e la messa in esercizio degli impianti elevatori a servizio della biblioteca “D.Severino”, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2021

Funzionamento della biblioteca “D.Severino”: consultazione libri, sala studio con capienza per circa 80 studenti , consulenza bibliografica,visite scolastiche per studenti di tutte le scuole municipali di ogni ordine e grado con illustrazione della storia della biblioteca e visita guidata, prestito librario a livello regionale, servizio bibliografico nazionale SBN su piattaforma on line dedicata.

Lavori di riqualificazione e la messa in sicurezza con implementazione di impianto di videosorveglianza della biblioteca “D.Severino”, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2022

Funzionamento della biblioteca “D.Severino”: consultazione libri, sala studio con capienza per circa 80 studenti , consulenza bibliografica,visite scolastiche per studenti di tutte le scuole municipali di ogni ordine e grado con illustrazione della storia della biblioteca e visita guidata, prestito librario a livello regionale, servizio bibliografico nazionale SBN su piattaforma on line dedicata.

Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico della biblioteca “D.Severino”, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Finalità da conseguire

Valorizzare sostenere e promuovere la cultura attraverso la vicinanza al territorio.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Trasformazione della qualità della vita e delle relazioni sociali in un territorio complesso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio G.A.T.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio G.A.T.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio G.A.T.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Al fine di salvaguardare l'identità culturale del territorio risulta fondamentale migliorare e adeguare, dal punto di vista tecnico, le biblioteche, le strutture e i luoghi espositivi municipali per rispondere agli standard qualitativi a tal fine richiesti. Inoltre risulta fondamentale implementare le occasioni di conoscenza e divulgazione del patrimonio artistico e culturale, oltre che tutelare e valorizzare il potenziale del patrimonio archivistico, attraverso il riordino, la digitalizzazione e la fruizione, dello stesso (anche da parte di un pubblico di non addetti ai lavori).

Saranno attivate tutte le possibili azioni tese alla riqualificazione delle biblioteche di competenza municipale, per dotarle di impianti tecnologici (illuminazione e condizionamento) che ne migliorino la fruibilità.

La Municipalità è interessata allo sviluppo delle due biblioteche municipali quali luoghi di diffusione della cultura e centri di aggregazione sociale, a tal fine, si adopera per incrementare l'offerta dei servizi bibliotecari, potenziando e rinnovando il patrimonio librario. Le due biblioteche municipali si sono arricchite, dal punto di vista del patrimonio librario, con l'acquisizione di un cospicuo numero di testi grazie alle donazioni da parte del Servizio Centrale Biblioteche e di privati cittadini. Risulta sempre più necessario, specialmente in un territorio socialmente degradato e privo di altre idonee strutture, offrire alla cittadinanza concrete occasioni di crescita culturale, come giusta alternativa alla diffusa tendenza alla assenza di interessi, al disinteresse ed all'isolamento, specialmente tra le fasce giovanili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Miglioramento della fruibilità dei locali della biblioteca di Pianura attraverso la riparazione degli infissi esterni compatibilmente con le risorse disponibili.
- Incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche, migliorando il funzionamento delle strutture con finalità culturali (ovvero le biblioteche presenti sul territorio municipale) attraverso un migliore coordinamento delle biblioteche comunali.

Anno 2021

- Miglioramento della fruibilità dei locali della biblioteca di Soccavo attraverso la rifunionalizzazione dell'impianto idrico compatibilmente con le risorse disponibili.
- Incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche, migliorando il funzionamento delle strutture con finalità culturali (ovvero le biblioteche presenti sul territorio municipale) attraverso il sostegno alla realizzazione di manifestazioni culturali.

Anno 2022

- Miglioramento della fruibilità dei locali della biblioteca di Soccavo attraverso la dotazione di un impianto di condizionamento compatibilmente con le risorse disponibili.
- Incrementare il grado di soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche, migliorando il funzionamento delle strutture con finalità culturali (ovvero le biblioteche presenti sul territorio municipale) attraverso il sostegno alla promozione di attività artistiche.



Finalità da conseguire
Miglioramento della fruibilità dei locali delle due biblioteche municipali e della qualità del servizio. Promuovere un'azione di diffusione della cultura valorizzando tutte le risorse esistenti sul territorio, puntando contemporaneamente ad offrire spunti di socializzazione.
Motivazione delle scelte effettuate
Rispondere agli standard qualitativi richiesti Creare opportunità di sviluppo culturale e sociale, in quanto si riscontra all'interno della Municipalità la mancanza di centri di interesse culturale (sono quasi del tutto assenti Scuole Secondarie di II grado e sono completamente assenti cinema e musei) ed un basso livello complessivo di scolarizzazione.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

La presente missione è finalizzata alla promozione ed allo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero. In tale contesto rientrano anche tutte le ulteriori attività finalizzate a garantire la massima funzionalità e la valorizzazione delle biblioteche municipali attraverso la realizzazione di iniziative – attivate di concerto con i competenti Servizi centrali dell'Amministrazione – tese alla promozione del libro e della lettura e ad incontri destinati anche agli alunni delle scuole ricadenti sul territorio della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Promozione delle sedi bibliotecarie quali centri di socializzazione e di promozione culturale attraverso l'organizzazione di eventi culturali e presentazione di nuovi testi con l'ausilio delle Associazioni presenti sul territorio e il coinvolgimento della cittadinanza, in particolare della popolazione scolastica della Municipalità.

Anno 2021

Prosecuzione e ampliamento delle attività in capo alle biblioteche quali enti promotori di iniziative di carattere culturale e consolidamento del rapporto sinergico con le Associazioni presenti sul territorio

Anno 2022

Prosecuzione e ampliamento delle attività in capo alle biblioteche quali enti promotori di iniziative di carattere culturale e consolidamento del rapporto sinergico con le Associazioni presenti sul territorio

Finalità da conseguire

Assegnare alle biblioteche municipali il ruolo di centri culturali deputati non solo alla promozione e alla consultazione dei testi, ma anche di sedi di iniziative e scambi culturali su tutto il territorio Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Privilegiare il massimo sviluppo e la promozione delle attività culturali sul territorio municipale.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi municipali.



Missione 06 – Strutture Centrali

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore allo Sport	sport, impianti sportivi; pubblica illuminazione; sicurezza abitativa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; giovani; start up; innovazione; polizia municipale; sicurezza urbana; mobilità sostenibile; autoparchi; toponomastica; immagine e promozione della città; made in Naples; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza

Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01- Sport e tempo libero</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Area Sport</i> 2) <i>Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP0001)</i> 3) <i>Aree Municipalità</i>
<i>02 - Giovani</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Area Politiche per il Lavoro e Giovani</i> 2) <i>Aree Municipalità</i>



Programma 01

Sport e tempo libero

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute

Strutture di I livello interessate

Area Sport

Il programma si compone di due progetti:

1. Promozione delle attività sportive e valorizzazione del sistema degli impianti ed aree attrezzate.

Il Comune di Napoli nel 2012 ha aderito alla Carta di Toronto per l'Attività Fisica, quale strumento di *advocacy* (*insieme di azioni individuali e sociali volte ad ottenere impegno politico, supporto delle politiche, consenso sociale e sistemi di sostegno per un particolare obiettivo o programma di salute*) per promuovere in modo sinergico uno stile di vita attivo e sostenibile per tutti e porre in essere azioni e strategie amministrative mirate ad ottenere obiettivi comuni per portare avanti i principi in essa sanciti. Con tale atto l'Amministrazione Comunale ha voluto confermare la volontà di favorire la libertà della pratica sportiva e combattere ogni forma di limitazione, riconoscendo nello sport, nelle attività motorie e ricreative e nel diritto al gioco, gli strumenti fondamentali per la formazione ed il benessere della persona, l'inclusione e la cooperazione tra le comunità, la fruizione dell'ambiente urbano e naturale in un'organica e ben delineata cornice della sostenibilità.

Il Comune di Napoli, inoltre, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare di impiantistica sportiva e rendere i luoghi in cui si pratica sport sempre più sicuri, salubri ed accoglienti, sta proponendo formule gestionali per favorire la partecipazione alla gestione complessiva degli impianti sportivi alle Federazioni Sportive, ai soggetti appartenenti a tale mondo come quello dell'associazionismo e agli enti di promozione sportiva, dove sono innanzitutto richieste competenze educative e relazionali in grado di arginare quei fattori che ostacolano il progresso sociale del tessuto urbano. Su tale percorso si intende procedere, attuando anche gestioni miste pubblico-private, in grado di sopperire alla inevitabile carenza di personale comunale dedicato, nonché alle ristrettezze economiche a cui la Pubblica Amministrazione è generalmente sottoposta.

A tal fine, sulla scorta di quanto rilevato a seguito di un'approfondita indagine conoscitiva sul patrimonio sportivo comunale, considerate le esigue disponibilità finanziarie, nonché le note carenze di personale, caratteristica comune a molte pubbliche amministrazioni, si ritiene che uno degli strumenti, immediatamente utilizzabili, per dare piena funzionalità agli impianti, sia l'affidamento dell'uso in concessione per la gestione e manutenzione delle strutture sportive a soggetti terzi, attraverso idonee procedure ad evidenza pubblica, nonché esperienze di cogestione con il Coni le Federazioni sportive di riferimento. Per le gestioni con procedure ad evidenza pubblica, dovrà essere prevista una concessione/convenzione pluriennale, la cui durata, nel rispetto della normativa di settore, deve intendersi compatibile con il P.E.F. (Piano Economico Finanziario) prodotto dai soggetti che si candidano alla gestione. Un processo mirato anche ad assicurare sufficienti elementi di sicurezza delle strutture concesse, tale da procedere ad una riqualificazione, garantendo contestualmente una corretta manutenzione delle strutture ed efficienti modelli gestionali delle stesse. Tale strategia risiede in un più ampio disegno che, come predetto, è il soddisfacimento del principio della massima fruibilità della pratica sportiva ai cittadini, in particolar modo, alle classi c.d. meno abbienti.



Un'azione, dunque, tesa anche a garantire il recupero di parte del patrimonio comunale indisponibile, allo stato non fruibile, commisurando, per le strutture aventi rilevanza economica, il canone all'ammontare dell'investimento necessario alla remunerabilità delle pratiche sportive esercitate. Tale commisurazione va rapportata anche alla qualità dei progetti sia strutturali (con particolare attenzione alla messa in sicurezza del patrimonio impiantistico), sia sportivi che di inclusione sociale connessi alla riqualificazione.

Durante la gestione c.d. indiretta (*affidamento esclusivo della concessione in uso a soggetti terzi*), l'Amministrazione comunale continuerà ad esercitare la vigilanza per il rispetto di tutti i principi previsti dalla vigente legislazione e dai regolamenti, al fine primario di garantire la funzione sociale della pratica sportiva, motoria e ludico/ricreativa, intesa come servizio alla persona, aperta a tutti, ma con particolare attenzione e tutela delle fasce deboli.

L'Amministrazione comunale, su tale versante, ha posto in essere una strategia che consente di cogliere le opportunità offerte dagli strumenti normativi, quali l'art. 15 della legge n. 241/90, i commi 303-305 dell'art. 1 della legge n. 147/2013 ed ancora l'art. 15 della legge n. 9/2016 (*legge di conversione del D.L. 25/11/2015, n. 185*) e, per gli impianti privi di rilevanza economica, da tutti gli altri possibili e più snelli strumenti normativi che prevedono il ricorso a forme semplificate di affidamento.

Gli impianti e/o complessi sportivi ed aree attrezzate sono stati classificati secondo il criterio della presenza o meno della rilevanza economica degli stessi.

Allo stato, gli **Impianti a cd. gestione diretta** da parte di questo Servizio, per i quali la concessione in uso avviene per gli effetti del Regolamento d'uso degli Impianti Sportivi (*approvato con delibera di Consiglio comunale n. 280 del 23 settembre 1997*) e con l'applicazione della tariffa del servizio a domanda individuale, quantificata come da ultimo con Delibera di C.C. n. 16 del 29.03.2019, sono i seguenti:

- Stadio San Paolo;
- Piscina Felice Scandone;
- Impianto Palabarbutto;
- Polifunzionale Soccavo;
- Centro S. Nestore;
- Stadio San Pietro a Patierno;
- Stadio Caduti di Brema;
- Stadio Giorgio Ascarelli;
- Campo Virgiliano;
- Palavesuvio - Palestra indoor;
- Impianto Paladennerlein.

In alcuni precedenti atti, tra cui la Deliberazione di G.C. n. 275/2016 (*ricognizione dell'impiantistica comunale*), invero, sono riportati anche l'impianto sportivo San Gennaro dei Poveri, oggetto di affidamento a soggetto terzo *ex lege* n. 147/2013 e l'impianto polivalente stadio "A. Collana", di proprietà della Regione Campania e fino al 27.01.2017 concesso in comodato d'uso gratuito all'Amministrazione comunale. Da quella data quest'ultima struttura è stata restituita all'ente proprietario. In data 04/07/2017, per quest'ultimo impianto, è stato sottoscritto tra il Comune di Napoli e la Regione Campania un "Accordo *ex art. 56*" comma 3, delle norme di attuazione della Variante Generale al PRG, con il quale sono state convenute le modalità di assoggettamento ad uso pubblico dell'impianto, in conformità al D.M. 1444/1968, individuando una serie di obblighi a carico del proprietario e di chi ne ha assunto la gestione.



Tra gli impianti a gestione diretta si rileva quanto segue.

- L'impianto sportivo Stadio San Paolo rappresenta una struttura di straordinaria importanza per la città di Napoli in quanto ospita manifestazioni sportive ed eventi canori a carattere nazionale ed internazionale con grande affluenza di pubblico. Storicamente, sin dalla sua realizzazione, risulta il luogo destinato prevalentemente allo svolgimento delle partite di calcio giocate o ospitate dalla principale squadra cittadina; pertanto, l'impianto continuerà ad essere destinato, principalmente, al predetto uso. Per garantirne l'utilizzo da parte della squadra di calcio cittadina, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 16 luglio 2019, è stata sottoscritta, con rep. n. 86349 del 17.10.2019, precipua Convenzione per la Concessione in uso dello Stadio San Paolo alla Società Sportiva Calcio Napoli, per le stagioni agonistiche dal 2018/2019 al 2022/2023, rinnovabile per ulteriori cinque anni.
- La piscina F. Scandone, in seguito ai lavori di riqualificazione eseguiti per lo svolgimento dell'evento sportivo internazionale "Universiade Napoli 2019", ove è stata prevista anche la costruzione di un'ulteriore vasca "warm up", continuerà ad essere prevalentemente il "tempio del nuoto e della pallanuoto", ospitando eventi nazionali ed internazionali, nonché le gare casalinghe dei campionati di appartenenza delle squadre cittadine, con un occhio particolarmente interessato all'attività addestrativa, punto fermo ed essenziale della pratica sportiva natatoria. A tal proposito sono in corso interlocuzioni con la Federazione Italiana Nuoto per verificare ipotesi di cogestione della stessa e renderla anche sede di un Centro Federale del Sud.
- L'impianto Palabarbutò, anch'esso oggetto di lavori di riqualificazione eseguiti per lo svolgimento della "Universiade Napoli 2019", continuerà a svolgere la propria funzione di impianto destinato alla disciplina del basket e, in subordine, alle altre discipline storicamente ospitate in impianti indoor, tale da renderlo rispondente sia alla domanda di pratica sportiva addestrativa, sia alla non sottovalutabile richiesta di una "casa" per la prima squadra cittadina di basket.
- Il Polifunzionale di Soccavo, anch'esso riqualificato, nella sua dimensione di impianto polivalente composto da singole palestre, dovrà ulteriormente rispondere alla domanda di pratica sportiva addestrativa prevalentemente per le discipline di basket e pallavolo.
- Lo stadio Virgiliano, anch'esso riqualificato, nel solco della sua tradizionale vocazione sportiva, è destinato prevalentemente alle attività di atletica leggera.
- I tre campi di calcio cd. "periferici": Stadio San Pietro a Patierno, Stadio Caduti di Brema e Stadio Giorgio Ascarelli, riqualificati anch'essi, risponderanno essenzialmente alla domanda di pratica sportiva calcistica, incrementandone l'utilizzo al fine di rendere le strutture in esame compiutamente rispondenti alla domanda di inclusione sociale nella periferia napoletana, obiettivo quest'ultimo ritenuto strategico dall'Amministrazione comunale.
- Il centro sportivo Nestore, per la sua duplice funzione di palestra attrezzata e di impianto natatorio, resta essenziale quale momento di risposta alle esigenze della pratica sportiva nell'area a nord di Napoli.
- La palestra "indoor" del Palavesuvio, per la sua tradizionale vocazione sportiva, è destinata a divenire spazio riservato all'atletica leggera e alle discipline di ginnastica artistica e ritmica.
- L'impianto polivalente Paladennerlein, anch'esso oggetto di riqualificazione sempre per l'evento sportivo internazionale "Universiade Napoli 2019", è composto da due distinti corpi. Il primonatorio, destinato alle discipline acquatiche; il secondo, spazio indoor destinato alle attività addestrative per gli sport di squadra, ed in particolare, alla pallavolo.

Sul piano strettamente tecnico-manutentivo, nell'ottica della valorizzazione dell'impiantistica sportiva, sono in fase di redazione i progetti definitivi relativi a due interventi finanziati con Accordo di Programma siglato tra Comune di Napoli e Città Metropolitana. L'uno, relativo alla "Sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone" e l'altro alla "Manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo Palavesuvio". Inoltre, sono in



corso i lavori di “Ripristino funzionale e riqualificazione delle aree sportive periferiche lotto 1 e lotto 2, relativi a piccoli impianti non aventi rilevanza economica”.

L’Amministrazione ha, peraltro, avviato un’interlocuzione con il Ministero dello Sport al fine di definire un intervento straordinario dell’Autorità governativa sulla sicurezza degli Impianti sportivi della periferia napoletana. A tal proposito si stanno predisponendo i progetti preliminari relativi a interventi di riqualificazione ditte impianti natatori, tutti di proprietà comunale, ed oggetto di possibile eventuale cogestione con la Federazione Italiana Nuoto. Precisamente: la piscina “Galante” a Scampia, la piscina “Bulgarelli” a Poggioreale e la piscina “Nestore” a Piscinola. In particolare, le prime due strutture natatorie si rilevano particolarmente bisognose di interventi di riqualificazione al fine di consentire e/o migliorare la fruizione della pratica sportiva, soprattutto a favore dei giovani dei predetti quartieri periferici napoletani.

2. Iniziative per lo sport.

Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell’Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l’interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione. Una pratica, questa, che deve supportare la crescita psicofisica dei giovani, canalizzando le possibili aggressività e i comportamenti devianti su percorsi socialmente utili e condivisi. L’educazione psicomotoria, la stimolazione dello spirito di gruppo, attraverso la pratica seria e costante di discipline sportive e di tutte le altre forme d’Arte, oltre ad un sano indirizzo comportamentale contro le dipendenze, nelle sue più varie accezioni, possono essere realizzate grazie a tutte le risorse e gli spazi disponibili già presenti sul territorio. Ciò anche al fine di promuovere e consolidare più corretti stili di vita e di alimentazione. La forza e il valore dello sport come potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, come occasione per porre in contatto e dialogo diversità culturali, religiose, etniche e ideologiche, è sempre più affermato e riconosciuto. In tale contesto, al fine di realizzare quanto fin qui rappresentato, appare necessario raggiungere i seguenti obiettivi:

- adesione del giovane alle proposte sportive;
- azione educativa tesa alla socializzazione ed inclusione sociale.

L’Amministrazione comunale a seguito della presentazione di un progetto, da parte della Società Napoli Running, ha stipulato con la stessa un accordo che prevede la promozione dello sport e della cultura attraverso la realizzazione di manifestazioni sportive previste sul territorio cittadino, nell’arco temporale 2017/2021. A seguito del predetto accordo, la Società interessata curerà la promozione degli eventi, sia a livello nazionale che internazionale, apponendo il logo del Comune di Napoli su tutti i materiali promozionali associati agli stessi; mentre, l’Amministrazione comunale offrirà la propria collaborazione mettendo a disposizione la competenza fin qui acquisita per la migliore riuscita di iniziative che si celebreranno nella cornice territoriale cittadina.

Con le Associazioni sportive territoriali saranno organizzate, poi, manifestazioni, che vedranno coinvolti giovani, famiglie e coloro che svolgono attività amatoriali, evidenziando le problematiche territoriali quali: il bullismo, la differenza sociale e la lotta alla criminalità che vede spesso coinvolti i ragazzi delle zone più disagiate. Tra le manifestazioni di maggior rilievo si evidenziano “Mezza maratona internazionale”, “Sfilata Storica di barche d’epoca” organizzata dai Circoli Nautici, la Campus3S, Spaccanapoli, Telethon, Corri contro il Bullismo ed altre.

I progetti rispondono, altresì, ad un’ampia azione di marketing territoriale che investe, oltre la promozione dello sport anche quella del turismo con un ritorno di immagine per la città, considerato l’accertato richiamo di un considerevole numero di turisti ed addetti ai lavori.



Le opportunità di crescita da un lato e la diversificazione dell'offerta sportiva dall'altro, puntano a generare un collegamento strategico e di divulgazione basato sulla storia di Napoli, la tradizione sportiva e il divertimento.

Ulteriore vigore è previsto, inoltre, per un accurato utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione che, dopo un attento controllo da parte degli Uffici tecnici circoscrizionali, sono state rese finalmente fruibili alle Associazioni sportive nelle ore pomeridiane extracurricolari. Tale strumento prevede, attraverso il coordinamento dei soggetti coinvolti (Coni, Associazioni Sportive senza scopo di lucro e Autorità Scolastiche), un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Conclusi nell'anno 2019 l'evento internazionale "Universiade Napoli 2019", nel 2020 si darà inizio alla procedura, ad evidenza pubblica, per l'affidamento degli impianti cd. *Ex lege* 219/81, rientrati nel possesso dell'Amministrazione comunale o ad altra forma di cogestione.
- Determinazione delle tariffe per il servizio a domanda individuale per gli impianti ritornati in possesso dell'Amministrazione, pertanto non ancora compresi in quelle vigenti.
- Predisposizione di un piano che preveda, nei modi e nelle forme di legge, anche per alcuni impianti cd. "storici", il ricorso a forme alternative di gestione diretta.
- Approvazione dei progetti definitivi/esecutivi e avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di "Sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone" e di "Manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo Palavesuvio".
- Esecuzione dei lavori di "Ripristino funzionale e riqualificazione delle aree sportive periferiche lotto 1 e lotto 2, relativi a piccoli impianti non aventi rilevanza economica

Anno 2021

- Completamento della procedura, ad evidenza pubblica, per l'affidamento di alcuni impianti cd. *ex lege* 219/81o ad altra forma di cogestione.
- Definizione della procedura per il ricorso a forme alternative di gestione diretta, di alcuni impianti "storici" di cui al piano predisposto nel 2020.
- Avvio dei lavori di "Sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone" e di "Manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo Palavesuvio".

Anno 2022

- Completamento della procedura, ad evidenza pubblica, per l'affidamento dei restanti impianti cd. *ex lege* 219/81o ad altra forma di cogestione.
- Completamento della procedura per il ricorso a forme alternative di gestione diretta di alcuni impianti "storici" di cui al piano predisposto nel 2020.
- Completamento dei lavori di "Sostituzione delle vetrate e dei serramenti esterni della piscina Scandone" e di "Manutenzione straordinaria delle aree esterne del complesso sportivo Palavesuvio".



Finalità da conseguire

- Aumentare e qualificare ulteriormente l'offerta di attività sportive rivolte a persone che vivono il disagio fisico e/o sociale, anche estendendo la fruizione di tutte le strutture scolastiche non assegnate in prima fase e, cioè al 30 marzo di ogni anno, con la possibilità di utilizzo da parte di associazioni senza scopo di lucro.
- Valorizzare gli eventi sportivi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica ed agonistica), nel rispetto di valori tradizionali della pratica sportiva, inserendo Napoli in un panorama di location adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande città internazionale al passo con i tempi.
- Coinvolgere i giovani principalmente delle aree periferiche a rischio devianza, per migliorarne lo sviluppo psico-fisico.
- Coinvolgere i diversamente abili, al fine di migliorare le capacità fisiche, creando momenti di aggregazione e inserimento nel tessuto sociale.
- Ampliare il contatto con Enti ed Associazioni operanti nel mondo dello Sport.
- Recuperare e valorizzare il patrimonio immobiliare dell'impiantistica sportiva, garantendo alla cittadinanza luoghi sempre più sicuri, salubri ed accoglienti.

Motivazione delle scelte effettuate

Utilizzare la forte ed indiscussa potenzialità dello sport come fenomeno e fattore di aggregazione sociale unitamente alla sua risonanza su una vasta platea di pubblico come uno degli strumenti di recupero dello svantaggio e del disagio sociale.

La concezione dello sport come pratica che coinvolge le abilità umane di base (fisiche e mentali).

Sopperire alla progressiva carenza di personale dedicato alla gestione degli impianti sportivi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate nel PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.



Programma 01	Sport e tempo libero
Strutture di I livello interessate	<i>Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP1001)</i>
<p>Nell'ambito delle azioni finalizzate a promuovere lo sport, anche come fattore di aggregazione sociale, si colloca l'intervento concernente il <i>Palazzetto dello sport e della musica in viale Giochi del Mediterraneo</i>. Al riguardo, il Comune di Napoli ha ricevuto manifestazione di interesse per l'esecuzione di un intervento da attuare attraverso la procedura prevista dalla legge di stabilità 2014 (L. 147/2013).</p> <p>L'intervento in questione prevede la realizzazione di un Palazzetto dello sport e della musica in viale Giochi del Mediterraneo (ambito ex Palargento – Palabarbuto – Centro Tennistico FIT), la realizzazione di aree di parcheggio e nuovi manufatti ad esso complementari.</p> <p>Tra i manufatti complementari sono previsti una struttura alberghiera con 350 camere ed una struttura commerciale autonoma di circa mq. 2000.</p>	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
Chiusura del procedimento di riconoscimento dell'interesse pubblico dell'operazione, subordinata alle integrazioni richieste al soggetto proponente.	
Anno 2021	
Avvio della procedura di evidenza pubblica e aggiudicazione lavori	
Anno 2022	
Inizio dei lavori	
Finalità da conseguire	
Aumentare e qualificare l'offerta di attività sportive	
Motivazione delle scelte effettuate	
Attuare gli Obiettivi strategici dell'Amministrazione	
Risorse finanziarie	
Capitale privato (Procedura L. 147/2013- Project Financing)	
Risorse Umane	
Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche	
Risorse Strumentali	
Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche	



Programma 02	Giovani
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani	
Strutture di I livello interessate	<i>Area Politiche per il Lavoro e Giovani</i>
<p>Risorsa Giovani e Risorsa Cultura come fattori di crescita economica della città. Opportunità di crescita individuale ed economica legata alla promozione dell'imprenditorialità giovanile. La Città di Napoli, in linea con queste premesse, promuove la "Città dei giovani", intesa quale:</p> <ul style="list-style-type: none">• Città "virtuale" attraverso la continua mappatura delle realtà giovanili esistenti, stimolando la nascita di nuove realtà e la messa a punto di un sistema di informazione integrato in grado di diffondere informazioni utili di promozione delle politiche destinate ai giovani cittadini. Il Registro delle Associazioni giovanili, istituito con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 7/3/2012, è una Rete che conta, ad oggi, oltre 165 organizzazioni: una realtà importante per tantissimi giovani e giovanissimi che guardano all'ente Comune come a un punto di riferimento e a una fonte di opportunità. Il sistema di informazione integrato, realizzato attraverso la Rete dei Centri giovanili e i canali di comunicazione istituzionale del Comune, è diventato punto di riferimento per i giovani della città e dell'area metropolitana. Si rinnova per la futura triennalità l'obiettivo di rafforzare la Rete delle associazioni giovanili e stimolare la capacità progettuale delle stesse valorizzando l'associazionismo giovanile come forma di imprenditorialità, attraverso il sostegno amministrativo diretto e, soprattutto, con un lavoro intenso con le istituzioni (Regione, Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, Unione Europea), per reperire risorse finanziarie da mettere a disposizione dei progetti dei giovani per i giovani.• Città "reale" attraverso il potenziamento e l'ampliamento della Rete dei Centri giovanili istituita e regolamentata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30/6/2017, spazi di condivisione culturale e imprenditoriale dedicati alla socializzazione, alla sostenibilità dei progetti giovanili con una particolare attenzione alla produzione e all'espressione artistica giovanile. <p>Si punta ad aprire nuove strutture in tutti i quartieri della città che ne sono sprovvisti, anche con percorsi di sussidiarietà orizzontale, incrementando le interrelazioni con gli enti privati e le associazioni impegnate sui territori per supportare il sistema gestionale dei centri giovanili con azioni comuni e moltiplicare l'offerta di servizi dedicati. Le attività e i servizi realizzati nei centri mirano a raggiungere gli standard nazionali ed europei e rispondono alle crescenti e diversificate esigenze della popolazione giovanile cittadina.</p> <p>Obiettivo triennale è quello di implementare e ampliare la Rete dotandola di strumenti di lavoro comuni, adeguando continuamente le strutture alle esigenze organizzative, nonché individuando strutture di proprietà comunale da adibire a Centri giovanili soprattutto nei territori attualmente privi di luoghi di aggregazione dedicati ai giovani. Inoltre, cresce la sinergia interistituzionale con l'Area dell'Urbanistica con un lavoro di consulenza per la realizzazione di attrezzature ad uso pubblico destinate ai giovani in convenzione con i privati ai fini delle approvazioni delle proposte di Variante Generale al Piano Regolatore.</p> <p>Di particolare importanza è l'implementazione dei processi di riqualificazione e di riuso dei beni pubblici ad uso non abitativo attraverso progettualità proprie dell'Ente e/o proposte da terzi in qualità di aggiudicatari di finanziamenti da parte del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della</p>	



Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'Agencia Nazionale per i Giovani, dell'Unione Europea, della Regione Campania e di ogni altro Ente pubblico o Fondazione.

Altro obiettivo strategico è assicurare la continuità di anno in anno della rassegna "Giugno dei Giovani", appuntamento consolidato e atteso, dedicato alle attività realizzate dai giovani per i giovani.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Implementare e ampliare la Rete dei Centri giovanili e le attività ad essa connesse attraverso il continuo dialogo con le Istituzioni nazionali e internazionali. Individuazione di sedi del patrimonio comunale e realizzazione di manifestazioni pubbliche per una offerta da destinare ai giovani e ai progetti giovanili, a canone ridotto o gratuitamente. Offerta di partenariato per concorrere a finanziamenti governativi e comunitari. Recupero di aree abbandonate del patrimonio comunale da destinare alle imprese per i giovani.
- Gestione dei Centri Giovanili incoraggiando intese e sinergie al fine di garantire ai giovani della città di Napoli la migliore ospitalità in sicurezza per iniziative laboratoriali ed eventi culturali e artistici
- Realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2020" e progettazione di momenti dedicati alla creatività dei giovani di respiro nazionale e internazionale.
- Organizzare il Premio "Raffaele Pezzuti per l'Arte 2020".
- Implementazione seconda annualità, monitoraggio e rendicontazione del progetto "NaGioJa. _ Costruiamo Opportunità", finanziato nell'ambito del Programma Benessere Giovani – Regione Campania.

Anno 2021

- Implementare e ampliare la Rete dei Centri giovanili e le attività ad essa connesse attraverso il continuo dialogo con le istituzioni nazionali e internazionali. Individuazione di sedi del patrimonio comunale e realizzazione di manifestazioni pubbliche per una offerta da destinare ai giovani e ai progetti giovanili, a canone ridotto o gratuitamente. Offerta di partenariato per concorrere a finanziamenti governativi e comunitari. Recupero di aree abbandonate del patrimonio comunale da destinare alle imprese per i giovani.
- Gestione dei Centri Giovanili incoraggiando intese e sinergie al fine di garantire ai giovani della città di Napoli la migliore ospitalità in sicurezza per iniziative laboratoriali ed eventi culturali e artistici.
- Realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2021" e progettazione di momenti dedicati alla creatività dei giovani di respiro nazionale e internazionale.
- Organizzare il Premio "Raffaele Pezzuti per l'Arte 2021".
- Rendicontazione del progetto "NaGioJa. _ Costruiamo Opportunità", finanziato nell'ambito del Programma "Benessere Giovani" della Regione Campania.
- Individuazione di una sede per il "Distretto dell'Economia Civile della Città di Napoli", istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 359 del 30.07.2019.

Anno 2022

- Reperimento finanziamenti diversi da destinare ai giovani con la partecipazione a bandi europei, nazionali e regionali e della Città metropolitana.



- Ampliamento e rafforzamento della rete delle associazioni giovanili e della loro capacità progettuale.
- Partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei nell'ambito delle politiche giovanili anche in partenariato con gli enti del terzo settore del territorio.
- Implementazione e ampliamento della Rete dei Centri giovanili e delle attività ad essa connesse attraverso il continuo dialogo con le Istituzioni nazionali e internazionali.
- Manifestazioni pubbliche per una offerta di sedi del patrimonio comunale da destinare ai giovani e ai progetti giovanili, a canone ridotto o gratuitamente. Offerta di partenariato per concorrere a finanziamenti governativi e comunitari. Recupero di aree abbandonate del patrimonio comunale da destinare alle imprese per i giovani.
- Organizzazione del Premio "Raffaello Pezzuti per l'Arte 2022".
- Progettazione e realizzazione della rassegna "Giugno dei Giovani 2022" e di momenti dedicati alla creatività dei giovani di respiro nazionale e internazionale.

Finalità da conseguire

Obiettivo generale è quello di ampliare l'offerta di servizi dedicati ai giovani in città. In particolare, attraverso la realizzazione dei macro obiettivi descritti, l'Amministrazione punta a offrire ai giovani strumenti e opportunità visibili e accessibili in grado di facilitare la loro crescita personale, culturale, professionale e dare massima visibilità alle espressioni artistiche e creative.

Offrire ai giovani e alle organizzazioni giovanili spazi di condivisione e aggregazione virtuali e reali permette una continua osmosi tra il settore pubblico e quello privato e produce risultati importanti sia nella realizzazione delle attività che nella formulazione delle politiche a medio e a lungo periodo. La programmazione così partecipata risponde puntualmente ai fabbisogni del target di riferimento e include elementi di innovazione altrimenti non riscontrabili.

Motivazione delle scelte effettuate

La motivazione delle scelte effettuate risiede nella ferma volontà di sostenere la crescita della popolazione giovanile e conseguentemente lo sviluppo economico, ambientale e civico della città. Napoli, la città più giovane d'Europa, necessita di un sistema di servizi e di accompagnamento dedicati ai giovani che faccia leva sulle peculiarità della città e in particolare sulla caratteristica creatività dei giovani e delle organizzazioni giovanili. In particolare:

Registro associazioni giovanili, individuato come strumento di primo raccordo, conoscenza e rete delle organizzazioni giovanili, può divenire un vero e proprio strumento di lavoro; per tale motivo è intenzione dell'Amministrazione ampliare il suo funzionamento stimolando la formazione di tavoli di lavoro tematici finalizzati alla progettazione condivisa e alla messa in rete di buone pratiche attive sul territorio locale, nazionale ed europeo.

Sistema informazione integrato, messo a punto attraverso la Rete dei centri giovanili e l'utilizzo di canali social media dedicati, ha dimostrato di essere punto di riferimento dei giovani napoletani e dell'area metropolitana. La circolazione trasparente e fluida delle informazioni ha come risultato quello di garantire un accesso paritario alle opportunità e una demolizione sistematica di quella sfiducia nel futuro e nelle istituzioni che da troppi anni caratterizza la popolazione giovanile italiana.

Rete dei Centri giovanili, ampliata e adeguata secondo quanto descritto, assume un ruolo strategico nella programmazione e attuazione delle politiche rivolte ai giovani nel medio e nel lungo periodo. L'implementazione della Rete e l'efficientamento dei servizi erogati ai giovani e in particolare alle organizzazioni



giovanili attraverso la stessa garantiranno, così come verificato con la Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura e con il Centro giovanile “Na.Gio.Ja.” l’animazione dei territori attraverso il coinvolgimento delle organizzazioni locali e il continuo scambio di buone pratiche con gli altri territori della città. I giovani napoletani potranno attraversare il territorio cittadino e contaminarsi con le realtà che lo caratterizzano usufruendo dei servizi innovativi e partecipando alle attività specifiche di ogni Centro. La peculiarità della città di Napoli, che in se stessa racchiude tante città, diventa così un punto di forza e un ulteriore motivo di crescita per i giovani.

Giugno dei Giovani, progettata e realizzata per tre anni consecutivi, la rassegna promuove il protagonismo e la collaborazione giovanile nelle politiche di sviluppo culturale e turistico della città, attraverso la realizzazione di attività creative, ricreative e innovative. La sostenibilità e la continuità di tale rassegna è fondamentale per creare nuove occasioni di crescita per i giovani nonché di animazione di qualità per i quartieri periferici della città.

Azioni di sostegno all'imprenditorialità giovanile. Tali azioni mirano alla realizzazione di attività di supporto tecnico offerto ai giovani nelle start up di impresa, in particolare creando una sperimentazione condivisa pubblico-privato per la valorizzazione delle sedi del patrimonio comunale da destinare alle politiche giovanili. Inoltre, si intende lavorare sul superamento della sfiducia caratteristica dei potenziali giovani imprenditori, con la creazione di momenti di incontro e informazione e la realizzazione di un buon piano di comunicazione delle iniziative dell’Amministrazione.

Risorse finanziarie

Fondi di Bilancio Comunale
Fondi Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza Consiglio dei Ministri
Fondi ANCI, ANG, IFEL
Fondi europei diretti

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità.



Missione 06 – Aree Municipalità

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO

AREE MUNICIPALITA'

Programma 01	Sport e tempo libero
Programma 02	Giovani
Obiettivi Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani✓ Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute	



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 – Sport e tempo libero

La Municipalità 1 intende promuovere e sviluppare le attività sportive sul territorio anche mediante il supporto a manifestazioni ed eventi sportivi in particolare a quelli rivolti alle fasce deboli, ad anziani e diversamente abili per migliorare la qualità complessiva della vita sul territorio municipale avendo una particolare attenzione ai settori sociali svantaggiati ed offrire opportunità di aggregazione e di socializzazione.

In quest'ottica si inquadra l'attuale procedura in itinere per l'affidamento in convenzione per la gestione, manutenzione e guardiania dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" con relativo impianto sportivo.

Il Programma si colloca in quello più ampio e generalizzato per l'attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi che qualitativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Affidamento in convenzione per la gestione, manutenzione e guardiania dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" con relativo impianto sportivo al fine di renderlo fruibile.

Anno 2021

Realizzazione del progetto "Maratoniamo in Prima" che prevede la realizzazione di una mezza maratona nell'ambito del territorio della Municipalità. Tale evento sportivo sarà proposto negli istituti scolastici secondari di primo grado per una finalità socio – educativa per dare il giusto valore all'attività sportiva non solo intesa come attività fisica e motoria in senso stretto ma anche come momento di socializzazione, condivisione e aggregazione.

Anno 2022

Con le Associazioni sportive territoriali saranno organizzate altre manifestazioni, che vedranno coinvolti giovani, famiglie e coloro che svolgono attività amatoriali.

Si prevedono, inoltre, interventi di manutenzione delle palestre scolastiche anche per consentire un più ampio utilizzo da parte dei soggetti richiedenti, nelle ore extrascolastiche, delle strutture disponibili, facendosi garanti, ovviamente, del rispetto delle regole di uso e gestione delle stesse strutture.

Finalità da conseguire

Migliorare la qualità complessiva della vita della cittadinanza municipale; favorire l'integrazione sociale mediante lo sport.

Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza al fine di creare più occasioni per la fruizione comune degli spazi pubblici.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base.



- Consentire l'utilizzo in condizioni di sicurezza del campo sportivo al Molosiglio, struttura ubicata in una zona dove non esistono altri spazi pubblici destinati ad attività sportive per i ragazzi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

Programma 02 - Giovani

La Municipalità 1 intende promuovere, sviluppare ed allargare il panorama di opportunità offerto ai giovani del territorio con l'intervento di tipo formativo ed educativo avvalendosi della collaborazione degli Enti ed Associazioni del territorio che intendono, a titolo gratuito, prestare la loro professionalità ed esperienza.

Il Programma si inquadra in quello più ampio e generalizzato per l'attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi che qualitativi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Si prevede l'incremento di iniziative rivolte ai giovani mediante una loro partecipazione attiva e, in particolare, di continuare a supportare il Forum dei Giovani costituito con delibera n. 10 del 23/07/2019 del Consiglio della Municipalità. Tale organismo mira a sviluppare una coscienza civica tra i giovani attraverso attività culturali, sportive, turistiche etc, organizzate con l'ausilio della Municipalità. L'iniziativa è rivolta a quelle associazioni giovanili presenti sul territorio che, tramite loro delegati o rappresentanti, intendano interagire con la Municipalità.

Anno 2021

- Realizzazione della nuova edizione del progetto Infopoint che prevede, mediante la convenzione con l'Università Parthenope, la realizzazione dei tirocini per il riconoscimento di crediti formativi a favore degli studenti che prevede l'installazione di banchetti situati in luoghi centrali per fornire informazioni ai turisti sia in lingua italiana che inglese.
- Promuovere eventi legati al tema del gioco ed alla musica al fine di animare i quartieri della Municipalità 1 con una serie di piccole esibizioni musicali e ludiche di vario genere e momenti di intrattenimento musicale al fine di celebrare la giornata mondiale del gioco e della musica e per sottolinearne l'importanza come momento di cultura e di svago.



Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">• Ampliare la Rete delle associazioni giovanili, la loro capacità progettuale e l'offerta dei servizi dedicati ai giovani in città.• Avviare progetti al fine di promuovere e consolidare più corretti stili di vita e di alimentazione a partire dai più giovani.• Realizzazione, con l'aiuto di associazioni di categoria, di attività informative per dare sostegno all'imprenditorialità giovanile. In particolare, è prevista l'istituzione di uno sportello che fornisca informazioni, mediante l'ausilio e la consulenza fornita da professionisti, circa le modalità di accesso al credito agevolato secondo i programmi europei rivolti a cittadini.
Finalità da conseguire
Fronteggiare il disagio giovanile attraverso la creazione di una rete di luoghi con valenza aggregativa.
Motivazione delle scelte effettuate
Contrastare il degrado sociale e culturale che investe soprattutto le giovani generazioni.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate al Servizio.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 – Sport e tempo libero

Gli interventi relativi al Programma di promozione e sviluppo delle attività sportive sono i seguenti:

- organizzazione di attività sportive nelle piazze del territorio;
- protocollo d'intesa con il CONI, Enti di promozione sportiva ed Associazioni sportive preesistenti per organizzare manifestazioni aperte ai cittadini;
- organizzazione di attività sportive nelle strutture della Municipalità e nelle palestre scolastiche (Scuole aperte);
- organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza e alla fruizione dei luoghi di interesse artistico e culturale;
- organizzazione di attività sportive sul territorio collegate alla conoscenza di culture differenti al fine di favorire, anche attraverso lo sport, l'affermazione di una cultura multietnica e buone pratiche di convivenza e scambio.

Il Programma si inquadra in quello più ampio e generalizzato per l'attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi che qualitativi. In questo senso gli interventi manutentivi relativi agli impianti ed alle aree sportive non possono che essere orientati alla riqualificazione e manutenzione di quei siti che comprendono tale tipologia di strutture (scuole, parchi etc.).

Ai ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli fino a sedici anni di età, residenti nella Municipalità, è consentito l'accesso a titolo gratuito ai corsi di nuoto e ginnastica presso la struttura sita in Vico Pallonetto a Santa Chiara.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio "Villagiochiamo";
- Promozione di accordi con associazioni sportive, in favore dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli, per l'accesso a corsi a titolo gratuito.
- Manutenzione dell'impianto sportivo "Villagiochiamo" sito in via E.Cosenz.

Anno 2021

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio "Villagiochiamo";
- Promozione di accordi con associazioni sportive, in favore dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli, per l'accesso a corsi a titolo gratuito.
- Manutenzione del campo sito nel Parco Ventaglieri.

Anno 2022

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno, a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive per l'utilizzo del campo di calcio "Villagiochiamo";



- Promozione di accordi con associazioni sportive, in favore dei ragazzi rientranti nelle c.d. fasce deboli, per l'accesso a corsi a titolo gratuito.
- Manutenzione dei campetti presenti nelle scuole di pertinenza.

Finalità da conseguire

- Migliorare attraverso la pratica sportiva la qualità complessiva della vita dei cittadini e della loro salute e nel contempo favorire l'integrazione dei giovani
- Garantire ed incrementare la qualità, la vivibilità ed il decoro degli spazi pubblici e/o aperti al pubblico della Municipalità.
- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale ed ampliare l'offerta di spazi destinati allo sport a servizio dei cittadini della Municipalità.
- Migliorare le condizioni di vivibilità del territorio della città incrementando l'erogazione di servizi all'utenza ed estendendone la fruizione a tutte le fasce d'intesa in particolare con le istituzioni scolastiche ed attraverso l'uso degli impianti sportivi di cui le stesse sono dotate.
- Fronteggiare il disagio giovanile attraverso la creazione di una rete di luoghi con valenza aggregativa.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base per consolidarne la pratica, aumentandone e qualificandone l'offerta con particolare attenzione ai giovani e alle categorie svantaggiate, anche, quindi, allo scopo di contribuire al recupero dello svantaggio e del digio sociale e sostenere i processi di riqualificazione urbana e di salvaguardia.
- Conservare e preservare le infrastrutture sportive di competenza municipale ed orientare la produzione e la erogazione dei servizi al soddisfacimento, non solo quantitativo ma anche qualitativo, della domanda, avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.
- La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, prevenendo fenomeni di degrado e di abbandono delle strutture.
- Contrastare il degrado sociale e culturale che investe soprattutto le giovani generazioni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale.



Programma 02 - Giovani

Si intende promuovere sviluppare ed allargare il panorama di opportunità offerto ai giovani del territorio con interventi di tipo formativo educativo, avvalendosi della collaborazione degli Enti ed Associazioni del territorio che intendano prestare la loro professionalità ed esperienza. Il programma si inquadra in quello più ampio e generalizzato per l'attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio delle Municipalità e per garantire la massima fruibilità delle strutture e delle relative dotazioni nella prospettiva di ampliare l'offerta all'utenza sia in termini quantitativi sia qualitativi.

Sul territorio è presente il Centro Giovanile "Eta Beta" che offre nuove opportunità di aggregazione individuale e culturale. Una delle funzioni che maggiormente connota il lavoro in questa unità d'offerta è la possibilità che gli operatori costruiscano un canale privilegiato, un ponte che metta in relazione il mondo giovanile con quello più adulto, pur mantenendo un linguaggio e uno stile proprio dei ragazzi. Il CAG rimane un territorio esclusivo dei giovani, una sorta di "riserva protetta" dove poter costruire una propria dimensione relazionale pur confrontandosi con l'esterno e da cui uscire gradualmente.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Migliorare la produzione di informazioni a sportello e di iniziative a sostegno dei giovani;
- Promuovere iniziative rivolte allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Anno 2021

- Migliorare la produzione di informazioni a sportello e di iniziative a sostegno dei giovani;
- Promuovere iniziative rivolte allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Anno 2022

- Migliorare la produzione di informazioni a sportello e di iniziative a sostegno dei giovani;
- Promuovere iniziative rivolte allo sviluppo e alla conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Finalità da conseguire

Fronteggiare il disagio giovanile attraverso lo sviluppo di una rete di luoghi con valenza aggregativa

Motivazione delle scelte effettuate

Contrastare il degrado sociale e culturale che investe soprattutto le giovani generazioni

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Municipale

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 – Sport e tempo libero

Sul territorio della III Municipalità sono ubicati impianti sportivi di proprietà comunale. I citati impianti sono attualmente non utilizzati perchè necessitano di interventi di manutenzione. Pertanto, le azioni che la Municipalità medesima persegue, sono mirate alla sollecita riconduzione dell'uso a favore della cittadinanza e delle Associazioni Sportive.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Adeguato confronto con i servizi competenti al fine di favorire l'avviamento dei lavori di manutenzione del campo sportivo collocato nel parco lieti-

Anno 2021

Adeguato confronto con i servizi competenti al fine di consentire l'ultimazione dei lavori del campo sportivo -

Anno 2022

Incentivare l'utilizzo del' impianto stesso da parte della cittadinanza anche con la sottoscrizione di specifiche convenzioni.

Finalità da conseguire

- Migliorare le condizioni di fruibilità e vivibilità del territorio della Municipalità.
- Costituire punto di riferimento ed attrazione delle fasce giovanili

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.
- Estendere l'offerta ed accrescere il target.

Risorse finanziarie

Quelle da assegnare ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle da assegnare ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle da assegnare ai Servizi municipali.



Programma 02 - Giovani

Si intende perseguire e sviluppare il welfare municipale, in sinergia con i programmi/progetti del Governo Centrale, al fine di programmare interventi mirati per le fasce giovanili, privilegiando obiettivi quali la qualità della vita, delle pari opportunità, della non discriminazione, dell'inclusione sociale e dell'accesso al lavoro, a cui dare una risposta/indirizzo decentrata sul territorio. Occorre pertanto progettare e realizzare percorsi individuali, familiari e comunitari, non mancando di considerare e valorizzare la comunicazione multimediale, quale strumento privilegiato dai giovani. Allo scopo, sarà favorita la collaborazione con associazioni, per orientare gli utenti verso progetti e programmi e offrire un supporto di conoscenza delle iniziative in atto in tutto il territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Verifica di eventuali spazi disponibili al fine di concederli nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti ad associazioni anche a favore dei giovani

Anno 2021

Convenzioni con Associazioni di categoria per l'utilizzo degli spazi.

Anno 2022

Verifica della corretta tenuta degli spazi da parte delle associazioni.

Finalità da conseguire

Costituire punto di riferimento ed attrazione delle fasce giovanili.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione. Le iniziative istituzionali sono a costo zero.

Risorse Umane

Quelle in dotazione, cooperate da quelle appartenenti alle associazioni a vario titolo impegnate sul tema.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il Programma mira a promuovere sani stili di vita sostenendo la pratica sportiva e l'attività fisica, partendo dalle attività di base con rilevanza sociale, scuole, famiglie e realtà associative o private, che favoriscono l'inclusione delle categorie più fragili.

La diffusione delle attività e delle iniziative motorie saranno realizzate anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche, attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature, in orario extrascolastico.

A tal fine, sono previste nel corso del triennio, la progettazione e la conseguente realizzazione di una serie di manifestazioni sportive, volte a promuovere la cultura dello sport su tutto il territorio municipale, anche per i cittadini appartenenti alle fasce deboli.

Si prevede, inoltre, di definire una serie di interventi di carattere manutentivo delle strutture sportive, con particolare riferimento al “Campetto Monfalcone”, ricadenti nel territorio della Municipalità 4, per garantire una maggiore efficienza delle stesse.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Programmazione e realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.
- Promozione di forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative in modo da favorire il soddisfacimento quali/quantitativo della domanda “sportiva” rivolta soprattutto a settori sociali svantaggiati.
- Ripristino di un livello ottimale di illuminazione esterna dell'impianto sportivo “Campetto Monfalcone” ed eliminazione della rete di copertura esterna

Anno 2021

- Proseguire nella realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.
- Costante Promozione di forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative in modo da favorire il soddisfacimento quali/quantitativo della domanda “sportiva” rivolta soprattutto a settori sociali svantaggiati.
- Proseguire nel programma di manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi municipali, delle polisportive e dell'attrezzistica negli spazi pubblici, valutando possibili riconversioni per intercettare nuove istanze sportive e valorizzare il patrimonio esistente.

Anno 2022

- Proseguire nella realizzazione di manifestazioni sportive e attività inerenti allo sport anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche del territorio.
- Costante Promozione di forme agevolate di partecipazione allo sport ed alle attività ricreative in modo da favorire il soddisfacimento quali/quantitativo della domanda “sportiva” rivolta soprattutto a settori sociali svantaggiati.
- Proseguire nel programma di manutenzione e riqualificazione degli impianti sportivi municipali, delle polisportive e dell'attrezzistica negli spazi pubblici, valutando possibili riconversioni per intercettare nuove istanze sportive e valorizzare il patrimonio esistente.



Finalità da conseguire
Consolidare il processo di orientamento della produzione e dell'erogazione dei servizi sportivi al soddisfacimento non solo quantitativo, ma anche qualitativo della domanda, promuovendone l'accesso a più discipline sportive, incrementando, al contempo, l'incidenza della pratica sportiva, con particolare attenzione ai settori sociali svantaggiati.
Motivazione delle scelte effettuate
<ul style="list-style-type: none">- Orientare la produzione e l'erogazione dei servizi al soddisfacimento, sia quantitativo che qualitativo della domanda "sportiva", avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore, soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.- Garantire la fruibilità e l'utilizzo degli impianti sportivi, alla maggiore utenza possibile, e la diffusione della pratica dello sport, assicurando la cura delle condizioni strutturali e funzionali degli impianti, allo scopo di favorire la crescita psicofisica dei giovani.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 02 - Giovani</i>
<p>Il Programma "Giovani" promuove iniziative tese a favorire la crescita psicofisica dei giovani prevenendo eventuali comportamenti devianti. Nel perseguimento di tali finalità, sarà incentivata la costituzione di Centri di Aggregazione che prevedono le attività ludico – ricreative – culturali al fine di evitare il coinvolgimento dei minori in attività illecite; infatti, la creazione di un centro polivalente rappresenta un potenziale strumento di aggregazione e di coesione sociale, oltre che di prevenzione e contrasto a illecite attività, costituendo un'occasione per favorire il contatto e il dialogo con e tra gli adolescenti della Municipalità 4. Saranno, inoltre, promosse e sostenute iniziative e progetti del privato sociale destinati ai giovani.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Creazione di un centro di aggregazione giovanile strutturato in aree tematiche di approfondimento su argomenti connessi agli interessi dei giovani nel campo: lavoro, scuola, tempo libero, vita sociale, rapporti con l'estero.- Avviare incontri con gli operatori presenti sul territorio al fine di coordinare e sviluppare eventi in luoghi sensibili del quartiere (centro storico) e di partecipare a tavoli tecnici connessi alla "Movidia serale" per la promozione di un divertimento giovanile serale consapevole, supportando momenti aggregativi organizzati dai giovani per i giovani.



Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Proseguire nella realizzazione di progetti incentrati sull'aggregazione giovanile con particolare riferimento alla "Movida serale"- Realizzazione di seminari e iniziative divulgative di prevenzione e sensibilizzazione in tema di abuso di alcol (Alcol Prevention Yeah), uso di stupefacenti e lotta alla ludopatia.
Anno 2022
Mantenere un'attenzione costante sulle tematiche di inclusione sociale delle giovani generazioni rimodulando gli incontri con gli operatori sul territorio sulla base delle criticità che si manifesteranno
Finalità da conseguire
Sostenere processi di inclusione sociale, diretti in special modo alle giovani generazioni, attraverso la realizzazione di progetti incentrati sui temi dell'integrazione e della sensibilizzazione all'interculturalità, allo scopo di promuovere la creatività giovanile anche per prevenire e contrastare il coinvolgimento di minori in attività illecite.
Motivazione delle scelte effettuate
Potenziare il rapporto tra Amministrazione e giovani.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 – Sport e tempo libero

Sul territorio della V Municipalità non sono ubicati impianti sportivi di proprietà comunale. L'unico presidio che vi insiste è di proprietà regionale e di fatto ha costituito il polo formativo per le discipline sportive dell'utenza del territorio. In questa consapevolezza il Comune di Napoli ha supportato e sostenuto, attraverso apposita Convenzione, e giusta il comodato d'uso gratuito dell'impianto, la gestione del presidio con le Associazioni di categoria, facendosi anche carico di attività manutentive, a fronte dell'obiettivo di garantire l'accesso allo sport. Allo stato la Convenzione è scaduta e la struttura è oggetto di ristrutturazione. Pertanto, le azioni che la Municipalità medesima persegue sono mirate alla sollecita riconduzione dell'uso a favore della cittadinanza e delle Associazioni Sportive attraverso un confronto costruttivo con l'aggiudicatario della procedura bandita dalla proprietà regionale. All'attualità, stante l'assenza di impianti attrezzati, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate, nelle aree a verde, di competenza municipale, ci si prefigge di intervenire con manutenzione, anche di carattere straordinario, e di riqualificazione atta a dotare le stesse di mini attrezzature per la promozione di attività ludico/ sportive, di primo livello, indirizzate ai bambini.

Sono previsti interventi di riqualificazione nell'area a verde di via Jannelli (Giardinetti "Ennio Antonini") e, qualora finanziati, interventi di manutenzione straordinaria nel Parco di via dell'Erba.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Progettazione della riqualificazione dell'area a verde di via Jannelli (Giardinetti "Ennio Antonini")
- Eventuale finanziamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria nel Parco di via dell'Erba

Anno 2021

Esecuzione dei lavori riqualificazione dell'area a verde di via Jannelli (Giardinetti "Ennio Antonini")

Anno 2022

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde di competenza municipale, con particolare riferimento alle attrezzature ludico/sportive per bambini e ragazzi, nei limiti delle risorse di bilancio

Finalità da conseguire

- Migliorare le condizioni di fruibilità e vivibilità del territorio della Municipalità.
- Costituire punto di riferimento ed attrazione delle fasce giovanili.

Motivazione delle scelte effettuate

- Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.
- Estendere l'offerta ed accrescere il target.



Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
<i>Programma 02 - Giovani</i>
Si intende perseguire e sviluppare il welfare municipale, in sinergia con i programmi/progetti del Governo Centrale, che sia in grado di programmare interventi mirati per le fasce giovanili, privilegiando obiettivi quali la qualità della vita, delle pari opportunità, della non discriminazione, dell'inclusione sociale e dell'accesso al lavoro, a cui dare una risposta/indirizzo decentrata sul territorio. Occorre, pertanto, progettare e realizzare percorsi individuali, familiari e comunitari, non mancando di considerare e valorizzare la comunicazione multimediale, quale strumento privilegiato dai giovani. Allo scopo sarà consolidata l'accoglienza delle associazioni presso sportelli dedicati nelle sedi municipali per orientare gli utenti verso progetti e programmi e offrire un supporto di conoscenza delle iniziative in atto in tutto il territorio.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Previsione di fondi per apertura e dotazione sportelli.
Anno 2021
Convenzioni con Associazioni di categoria per apertura sportelli di ascolto ed indirizzo.
Anno 2022
Potenziamento degli sportelli di ascolto e di indirizzo
Finalità da conseguire
Costituire punto di riferimento ed attrazione delle fasce giovanili.
Motivazione delle scelte effettuate
Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.

**Risorse finanziarie**

Quelle in dotazione. Le iniziative istituzionali sono a costo zero.

Risorse Umane

Quelle in dotazione, cooperate da quelle appartenenti alle associazioni a vario titolo impegnate sul tema.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione, incrementate da quelle utili all'attività di sportello.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 – Sport e tempo libero

Lo sviluppo dello sport e del tempo libero trova attuazione attraverso la manutenzione degli impianti sportivi di competenza, compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate, garantendone l'efficienza.

Si prevede di realizzare iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali, oratori e altri enti di promozione sportiva presenti sul territorio. Gli impianti sportivi presenti nei quartieri devono diventare luoghi dove potersi incontrare favorendo la socializzazione e la condivisione di passioni e interessi.

Compatibilmente con le risorse assegnate in bilancio, le iniziative saranno rivolte ai cittadini di tutte le fasce d'età per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero e promuovere stili di vita sani e consapevoli, ivi incluse l'attività di promozione di tutte le attività sportive, di educazione allo sport, di consolidamento ed affermazione delle esperienze sia di singoli partecipanti che di Associazioni Sportive che si occupano di recuperare persone fisicamente svantaggiate. La Municipalità si attiverà per l'effettuazione di procedure di gara di tipo aperte ai fini dell'assegnazione di impianti sportivi insistenti sul territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Promozione dell'attività motoria, anche con il coinvolgimento di associazioni volontarie esterne, per le persone non più giovani che vogliano mantenere uno stile di vita sano.
- Organizzazione di tornei di Bocce per gli amanti del genere.
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche delle strutture stesse.
- Promuovere l'attività motoria nelle scuole a tutti i livelli scolari, al fine di favorire la diffusione e conoscenza di più discipline sportive tramite l'avvio di progetti didattici.
- Censimento degli impianti sportivi assegnati alla Municipalità anche attraverso una georeferenziazione.

Anno 2021

- Organizzazione di Eventi che promuovano l'educazione allo sport e del movimento, coinvolgendo sia le scuole sia i centri anziani nel territorio della Municipalità.
- Promuovere l'attività sportiva per le future mamme, attraverso eventi che insegnino quali siano gli esercizi giusti da poter effettuare in gravidanza.
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche strutturali delle strutture stesse.
- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio, degli impianti sportivi assegnati alla Municipalità.



Anno 2022

- Coinvolgimento delle Parrocchie per la realizzazione di Tornei Sportivi amatoriali per ragazzi delle Associazioni Cattoliche o con disagio Sociale. Organizzazione di Eventi che promuovano l'educazione allo sport e del movimento, coinvolgendo sia le scuole sia i centri anziani nel territorio della Municipalità.
- Promozione dell'attività sportiva divisa per fasce d'età, attraverso l'organizzazione di tornei sportivi amatoriali compatibili con le caratteristiche strutturali delle strutture stesse.
- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, nei limiti delle risorse di bilancio, degli impianti sportivi assegnati alla Municipalità.

Finalità da conseguire

Favorire lo sviluppo dello sport di base e sostenere, anche per tale via, i processi di salvaguardia e recupero dello svantaggio e del disagio sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Orientare la produzione e l'erogazione dei servizi al soddisfacimento, sia quantitativo che qualitativo della domanda "sportiva", avvicinando ed incentivando il potenziale fruitore, soprattutto se appartenente a settori sociali svantaggiati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità al Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità al Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità al Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Giovani

Il territorio della Municipalità 6, come del resto tutte le aree periferiche delle grandi città, sono interessate ad un processo di omogeneizzazione. La periferia napoletana assomiglia sempre più alla periferia di Milano o di una qualsiasi altra metropoli europea. I Quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni hanno perso i caratteri distintivi del passato, di quartieri operai e contadini. Si è fortemente indebolito il tessuto di vita associativa di un tempo. A differenza del passato non esiste quasi più la fitta rete di luoghi dove i cittadini, e soprattutto i giovani, potevano ritrovarsi e partecipare alla vita del quartiere. Le tanti sedi di partiti, di sindacati, di associazioni culturali e sportive, di parrocchie, o non ci sono più o hanno perso gran parte della funzione aggregativa di un tempo. E' pertanto necessario lavorare affinché alcuni luoghi della Municipalità, come il Centro Giovani Asterix, le quattro biblioteche, e gli impianti sportivi assegnati alla municipalità, diventino centri di forte aggregazione sociale.

La cultura e lo sport giocano un ruolo molto importante nei processi di crescita della Municipalità e dell'intera Città.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Promozione dell'attività teatrale amatoriale tra i giovani, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.- Organizzazione di eventi informativi che mirino a prendere coscienza delle possibili conseguenze dovute all'abuso di alcool e sostanze stupefacenti.- Promozione, con l'ausilio di Associazioni competenti, di sportelli d'ascolto per gli adolescenti
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Organizzazione di Eventi e Incontri che promuovano le attività di orientamento universitario per tutti i giovani diplomandi.- Promozione di attività che siano di supporto ai giovani per il recupero degli anni scolastici.- Promozione delle attività di danza amatoriale giovanile, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.- Promozione di eventi socio culturali ad indirizzo teatrale, musicale con organizzazione di piccoli spettacoli amatoriali, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Promozione degli Eventi dedicati alle arti visive e alla musica, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.- Promozione di attività che siano di supporto ai giovani per il recupero degli anni scolastici.- Promozione, con l'ausilio di Associazioni competenti, di sportelli d'ascolto per gli adolescenti.- Organizzazione di Eventi per sensibilizzare i giovani sul tema della ludopatia.- Promozione di laboratori d'arte, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni esterne da condividere con il Servizio Centrale.
Finalità da conseguire
Offrire ai giovani l'opportunità di crescere insieme, di riuscire ad accedere a strumenti multimediali e ludici ai quali non si ha accesso a casa e soprattutto per affrontare problemi relativi sia alla sfera familiare che a quella scolastica. Fare in modo che i ragazzi imparino a gestire il loro tempo libero senza perdersi in attività illegali ma al contrario impiegandolo in attività che li aiutino a crescere e maturare all'interno di un contesto sociale ampio, dove condividere passioni e stringere amicizie.
Motivazione delle scelte effettuate
La valorizzazione e la qualificazione delle attività rivolte ai giovani apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita sociale e produttiva del territorio.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il Programma per l'attuazione di politiche rivolte alle attività ricreative, al tempo libero ed allo sport, prevede la realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive, in collaborazione con associazioni, oratori e altri enti presenti sul territorio.

Le iniziative saranno rivolte ai cittadini di tutte le fasce d'età. Il Programma comprende anche le iniziative per promuovere l'uso di impianti sportivi municipali, mediante la stipula di convenzioni con associazioni ed enti operanti sul territorio, per l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, rivolte anche alle fasce deboli (giovani, persone diversamente abili, anziani).

Il Programma è rivolto anche alla definizione ed attuazione di politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e ad incrementare la fruibilità delle sue strutture, consentendone l'utilizzo a una utenza più numerosa possibile.

Nel corso del 2020 e 2021 proseguirà l'appalto di manutenzione ordinaria pluriennale su attrezzature sportive attualmente in corso.

E' prevista infine, anche la definizione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti al mantenimento/miglioramento degli impianti sportivi e attrezzature sportive collocate in spazi aperti vigilati (parchi) e non vigilati (aiuole su pubblica via).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Realizzazione del torneo di calcetto "VII Cup" che coinvolge i giovani delle scuole e degli oratori del territorio, squadre rappresentative delle forze dell'ordine e una rappresentativa di carcerati e ex carcerati. Allo scopo di trasmettere i valori della legalità e le problematiche scaturite da una vita di scelte volte all'illegalità.
- Realizzazione dell'iniziativa "CultBike" Domeniche ecologiche, chiusura dei centri urbani del territorio al fine di realizzare percorsi di bike che coinvolgano i luoghi di culto e di cultura del territorio, parrocchie, catacombe e realtà storiche. Percorsi volti ad esaltare la storicità del territorio.
- Esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria sugli impianti sportivi e aree attrezzate in parchi e su pubblica via appalto pluriennale in corso.

Anno 2021

- Realizzazione del torneo di calcetto "VII Cup" che coinvolge i giovani delle scuole e degli oratori del territorio, squadre rappresentative delle forze dell'ordine e una rappresentativa di carcerati e ex carcerati. Allo scopo di trasmettere i valori della legalità e le problematiche scaturite da una vita di scelte volte all'illegalità.
- Realizzazione dell'iniziativa "CultBike" Domeniche ecologiche, chiusura dei centri urbani del territorio al fine di realizzare percorsi di bike che coinvolgano i luoghi di culto e di cultura del territorio, parrocchie, catacombe e realtà storiche. Percorsi volti ad esaltare la storicità del territorio.
- Esecuzione lavori di manutenzione ordinaria sugli impianti sportivi e aree attrezzate in parchi e su pubblica via appalto pluriennale in corso.

Anno 2022

- Realizzazione del torneo di calcetto "VII Cup" che coinvolge i giovani delle scuole e degli oratori del territorio, squadre rappresentative delle forze



dell'ordine e una rappresentativa di carcerati e ex carcerati. Allo scopo di trasmettere i valori della legalità e le problematiche scaturite da una vita di scelte volte all'illegalità.

- Realizzazione dell'iniziativa “CultBike” Domeniche ecologiche, chiusura dei centri urbani del territorio al fine di realizzare percorsi di bike che coinvolgano i luoghi di culto e di cultura del territorio, parrocchie, catacombe e realtà storiche. Percorsi volti ad esaltare la storicità del territorio.
- Esecuzione lavori di manutenzione ordinaria sugli impianti sportivi e aree attrezzate in parchi e su pubblica via appalto pluriennale in corso.

Finalità da conseguire

- Sviluppare azioni di promozione dell'attività sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce d'età, al fine di favorire occasioni di aggregazione e socializzazione in tutte le fasce d'età della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli.
- Utilizzare gli impianti sportivi non solo come luoghi dove praticare lo sport ma soprattutto come punti di riferimento di aggregazione sociale.
- Assicurare il mantenimento e il miglioramento degli impianti e delle attrezzature sportive.

Motivazione delle scelte effettuate

Le motivazioni attengono:

- alla promozione dell'attività sportiva e ricreativa per il tempo libero sul territorio municipale;
- al mantenimento funzionale delle aree adibite ad impiantistica sportiva.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Giovani

Il Programma comprende specifiche iniziative, anche in collaborazione con associazioni del territorio, che vedano i giovani come protagonisti, con l'offerta di servizi informativi, ricreativi e culturali e la messa a disposizione di spazi dedicati. Saranno privilegiate le iniziative tese alla cultura della legalità, alla convivenza pacifica, al rispetto delle regole e all'applicazione di “buone pratiche”, oltre che percorsi tematici rivolti all'orientamento formativo e lavorativo, all'informatizzazione, alla partecipazione attiva alla vita delle istituzioni municipali, alla progettazione e realizzazione di corsi di recitazione e/o eventi musicali.

Il Programma comprende interventi di manutenzione del Centro giovanile S. Pertini.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Realizzazione di **percorsi ludico-pratiche**, laboratori di drammatizzazione e recitazione, laboratorio musicale realizzate attraverso l'ausilio delle associazioni del territorio e al fine di porre al centro dell'attenzione dei giovani del territorio il Centro Giovanile Sandro Pertini, e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web, arricchendo la struttura di mezzi e strumenti al servizio dei giovani.
- **Realizzazione del Centro di Orientamento Giovanile**- ascolto, orientamento scolastico/universitario – orientamento al lavoro, percorsi e tirocini, Garanzia Giovani, Servizio Civile, Gioventù in Azione. Realizzato coinvolgendo le associazioni, scuole, università e gli enti di categoria.
- Verifica dello stato manutentivo del Centro giovanile S. Pertini
- Progettazione interventi di manutenzione programmata sul Centro giovanile S. Pertini in coordinamento con interventi previsti su missione 1 progr. 05

Anno 2021

- Realizzazione di **percorsi ludico-pratiche**, laboratori di drammatizzazione e recitazione, laboratorio musicale realizzate attraverso l'ausilio delle associazioni del territorio e al fine di porre al centro dell'attenzione dei giovani del territorio il Centro Giovanile Sandro Pertini, e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web, arricchendo la struttura di mezzi e strumenti al servizio dei giovani.
- **Realizzazione del Centro di Orientamento Giovanile**- ascolto, orientamento scolastico/universitario – orientamento al lavoro, percorsi e tirocini, Garanzia Giovani, Servizio Civile, Gioventù in Azione. Realizzato coinvolgendo le associazioni, scuole, università e gli enti di categoria.
- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata sul Centro giovanile S. Pertini nell'ambito delle risorse assegnate in bilancio.

Anno 2022

- Realizzazione di **percorsi ludico-pratiche**, laboratori di drammatizzazione e recitazione, laboratorio musicale realizzate attraverso l'ausilio delle associazioni del territorio e al fine di porre al centro dell'attenzione dei giovani del territorio il Centro Giovanile Sandro Pertini, **e loro comunicazione al territorio anche con il supporto di materiali grafici e contenuti web**, arricchendo la struttura di mezzi e strumenti al servizio dei giovani.
- **Centro di Orientamento Giovanile**- ascolto, orientamento scolastico/universitario – orientamento al lavoro, percorsi e tirocini, Garanzia Giovani, Servizio Civile, Gioventù in Azione. Realizzato coinvolgendo le associazioni, scuole, università e gli enti di categoria.
- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata sul Centro giovanile S. Pertini nell'ambito delle risorse assegnate in bilancio.

Finalità da conseguire

Le attività destinate ai giovani ed alla promozione delle politiche giovanili sono state da sempre considerate prioritarie in un territorio della Municipalità 7, e sono finalizzate a ridurre il disagio giovanile, l'isolamento delle famiglie e il degrado ambientale che hanno ridotto sempre più i luoghi e le occasioni di incontro e di socializzazione.

Garantire la funzionalità del Centro giovanile S. Pertini.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Le motivazioni attengono alle possibilità di ampliare la partecipazione a iniziative e progetti informativi ed educativi, attesa la carenza di opportunità sul territorio per le fasce giovanili della popolazione.

Garantire la funzionalità di spazi attrezzati e centri polivalenti per i giovani.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 – Sport e tempo libero

Il Programma relativo alla promozione e sviluppo delle attività sportive comprende le azioni relative alla realizzazione di attività/eventi nel campo dello sport, utilizzando soprattutto gli impianti di competenza municipale, con la partecipazione attiva della cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce giovanili e alle fasce più deboli.

I lavori da eseguirsi presso gli impianti sportivi comunali sono essenzialmente di manutenzione ordinaria e straordinaria. Le strutture interessate da tali interventi sono prioritariamente la palestra ubicata all'interno del Centro Polifunzionale 14B e il Campo sportivo Antonio Landieri, che rappresentano l'emblema dello sport della Municipalità e che quindi in via prioritaria devono essere messi in efficienza.

In merito al Campo sportivo Antonio Landieri saranno avviati e completati gli interventi di riqualificazione, finanziati con D.M. Sport del 21/07/2020. Inoltre, al fine di incrementare l'offerta di strutture sportive, sarà realizzato un campo da padel nel parco Corto Maltese, finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Promuovere e valorizzare lo sport municipale con la realizzazione di attività sportive:

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno , a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive aventi sede legale sul territorio municipale che svolgono attività quali calcio, basket , pallavolo, boxe e ginnastica per l'utilizzo del campo di calcio A. Landieri e Polifunzionale 14B.
- Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e dello stadio A. Landieri se disponibili le necessarie risorse finanziarie .

Anno 2021

Promuovere e valorizzare lo sport municipale con la realizzazione di attività sportive:

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno , a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive aventi sede legale sul territorio municipale che svolgono attività quali calcio, basket , pallavolo, boxe e ginnastica per l'utilizzo del campo di calcio A. Landieri e Polifunzionale 14B.
- Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.
- Riqualificazione del Campo sportivo Antonio Landieri, intervento finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020. Realizzazione di un campo da padel nel parco Corto Maltese, finanziato con D.M. Sport del 21/07/2020.

Anno 2022

Promuovere e valorizzare lo sport municipale con la realizzazione di attività sportive:

- Attribuzione di spazi orari, per il periodo settembre-giugno , a seguito di avviso pubblico, ad associazioni sportive aventi sede legale sul territorio municipale che svolgono attività quali calcio, basket , pallavolo, boxe e ginnastica per l'utilizzo del campo di calcio A. Landieri e Polifunzionale 14B.
- Garantire la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e dello stadio A. Landieri se disponibili le necessarie risorse finanziarie .



Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale degli impianti sportivi di competenza municipale ed ampliare l'offerta di spazi destinati allo sport a servizio della cittadinanza.- Migliorare la vivibilità del territorio attraverso l'erogazione di servizi all'utenza, d'intesa in particolare con le istituzioni scolastiche.
Motivazione delle scelte effettuate
<ul style="list-style-type: none">- Promuovere e sviluppare attività sportive ed iniziative per lo sport.- Conservare e proteggere le infrastrutture sportive.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
<i>Programma 02 - Giovani</i>
Il Programma prevede la promozione di attività e laboratori rivolti ai giovani residenti nel territorio della Municipalità, presso il Centro Polifunzionale Villa Nestore. Nello specifico vengono svolte attività quali: ballo, corso di chitarra, teatro, corso di ceramica; lo scopo è quello di offrire un luogo di incontro per i giovani oltre che rappresentare un punto di riferimento per gli stessi.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Offrire opportunità ai giovani di trascorrere del tempo in attività di diverso genere, attraverso la partecipazione a corsi di ballo, teatro, ceramica e di chitarra, oltre all'organizzazione di feste ed eventi.
Anno 2021
Offrire opportunità ai giovani di trascorrere del tempo in attività di diverso genere, attraverso la partecipazione ad attività quali ballo, teatro, corsi di ceramica e di chitarra, l'organizzazione di feste ed eventi
Anno 2022
Offrire opportunità ai giovani di trascorrere del tempo in attività di diverso genere, attraverso la partecipazione ad attività quali ballo, teatro, corsi di ceramica e di chitarra, l'organizzazione di feste ed eventi



Finalità da conseguire
Continuare a rappresentare un punto di riferimento per i giovani del territorio.
Motivazione delle scelte effettuate
Offrire ai giovani un luogo di incontro.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai servizi municipali.
Risorse Umane
Quelle assegnate ai servizi municipali.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai servizi municipali.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 – Sport e tempo libero

Lo sport racchiude in sé un elevato potenziale educativo, favorendo un'apertura a valori sociali e culturali capaci di abbattere le barriere dell'isolamento. Che lo sport sia una lingua universale, capace di sviluppare positivi contesti di inclusione e cooperazione tra le comunità, che superano limiti e pregiudizi che spesso condizionano la qualità della vita, è un principio riconosciuto a livello nazionale ed europeo.

Primario interesse pubblico è sostenere l'organizzazione e la realizzazione di progetti e iniziative volte alla promozione dello sport, per offrire ai cittadini l'opportunità di praticare attività sportiva e ricreativa, in luoghi adeguati allo svolgimento delle stesse, che agevolino la crescita dei singoli e del tessuto sociale locale, specie in aree particolarmente disagiate. Azioni tese ad evitare forme di ghettizzazione, privilegiando le classi meno abbienti e i diversamente abili.

Pertanto, si proseguirà nell'azione di recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'impiantistica sportiva, che nel territorio della Municipalità è costituito esclusivamente da aree all'aperto ubicate in alcuni parchi, garantendo alla cittadinanza luoghi sempre più sicuri, salubri ed accoglienti, nel rispetto delle prescritte norme di agibilità, prevenzione e sicurezza, evitando, al contempo, ogni forma di depauperamento e/o vandalizzazione delle strutture.

Ai sensi del Regolamento delle Municipalità all'articolo 18 è indicato che è compito della municipalità assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature sportive municipali. In particolare, nel territorio della municipalità 9 ricadono alcuni parchi pubblici (Parco Costantino, Parco di via Anco Marzio e piccole altre strutture sparse sul territorio). Al centro del Programma relativo alla promozione e sviluppo delle attività sportive, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo.

Il Programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Saranno proposti eventi e/o iniziative sportive, secondo le direttive degli Organi Municipali preposti, in collaborazione con altre Istituzioni, Enti e/o Associazioni operanti sul territorio, per la realizzazione di progetti aventi finalità sociali ed educative.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Conclusione dell'appalto per la manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità contenente alcuni interventi su impianti sportivi.

Anno 2021

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud finanziati nell'ambito del piano straordinario della Provincia di Napoli comprensivi della realizzazione di piste per jogging all'aperto (in ambedue i parchi) con attrezzature di fitness all'aperto e la rifunzionalizzazione di un campo di calcio (Parco Camaldoli Sud).

Anno 2022

Attivazione della fornitura per l'impianto di illuminazione a servizio del campo di calcio ubicato all'interno del Parco Don Giussani compatibilmente con le risorse disponibili.



Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile.- Favorire lo sviluppo della pratica sportiva e dello sport di base anche come momento di formazione di minori con disagio.- Diffondere la cultura e l'aggregazione sociale.
Motivazione delle scelte effettuate
<ul style="list-style-type: none">- Valutazione del livello di soddisfacimento dell'utenza.- La valorizzazione delle attività sportive apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita del territorio e contribuisce in maniera significativa al positivo sviluppo della personalità delle nuove generazioni.- Promozione e sviluppo delle necessità espresse dal territorio, finalizzate ad opportunità di incontro, socializzazione e scambio di idee.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
<i>Programma 02 - Giovani</i>
<p>Le attività destinate ai giovani e alla promozione delle politiche giovanili fanno riferimento, a progetti di sostegno allo studio, ai laboratori musicali e di formazione ad attività professionali (curati da "Casa della Cultura e dei Giovani" di Pianura, tale struttura include anche uno sportello di informazione per i giovani).</p> <p>E' attivo un progetto di cooperazione tra Politiche Sociali (anche attraverso i due servizi sociali della Municipalità) e l'Associazione "CGTurmed" rivolto ai giovani adolescenti e preadolescenti della Municipalità: è un progetto di socializzazione realizzato attraverso vari laboratori (produzione artistica, attività sportive, etc.) in continuo sviluppo, attraverso cui si intende anche promuovere il volontariato e l'associazionismo tra i giovani. Tra l'altro i ragazzi coinvolti hanno anche partecipato ad iniziative di valorizzazione dei due quartieri, sia attraverso la cura e il recupero di alcuni piccoli spazi verdi, sia attraverso la realizzazione di murales sotto la guida del noto writers Jorit.</p> <p>E' attiva, inoltre, una rete tra Servizio Sociale di Pianura, Scuole ed Associazioni del territorio per la promozione di iniziative ed attività varie rivolte ai minori del quartiere ed organizzate presso le suddette scuole.</p> <p>Nella IX Municipalità è ancora attivo il GPA (Gruppo Programmazione Adolescenti) che si occupa di disagio giovanile all'interno del circuito scolastico: le attività si esplicano attraverso consulenze alle scuole e percorsi formativi per genitori e insegnanti sul tema del disagio giovanile. Tale attività è svolta anche in collaborazione con alcuni servizi sanitari della Municipalità/Distretto sanitario (Uomi, Ser.d e Coordinamento socio-sanitario).</p>



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Proseguire e sostenere le attività e i progetti dei Centri Giovanili, nonché implementare nuove iniziative in collaborazione con l'Associazione Giovanile del territorio come contrasto al disagio dei minori in tutte le sue forme.
Anno 2021
Proseguire e sostenere le attività e i progetti dei Centri Giovanili, nonché implementare nuove iniziative in collaborazione con l'Associazione Giovanile del territorio come contrasto al disagio dei minori in tutte le sue forme.
Anno 2022
Proseguire e sostenere le attività e i progetti dei Centri Giovanili, nonché implementare nuove iniziative in collaborazione con l'Associazione Giovanile del territorio come contrasto al disagio dei minori in tutte le sue forme.
Finalità da conseguire
Promuovere una cultura di solidarietà e di collaborazione tra i giovani e, al contempo, allontanarli dai fenomeni di criminalità e dal disagio giovanile.
Motivazione delle scelte effettuate
La IX Municipalità, come tutti i quartieri periferici cittadini, è una zona ad alta densità di fenomeni di microcriminalità e con preoccupanti segnali di disagio giovanile (diffusione di droghe e alcoolismo, sessualità precoce con forte presenza di madri adolescenti, forte abbandono scolastico, etc.). Si ritiene necessaria una forte attenzione ai giovani ed alle loro famiglie, nonché agli insegnanti ed alle scuole che rappresentano il principale supporto per i ragazzi, affinché si realizzi un loro sviluppo corretto ed armonioso.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 – Sport e tempo libero

Sul territorio municipale risulta un solo impianto sportivo – l'impianto “G. Vitale” in Via Rossetti – per la cui gestione risulta elaborato apposito schema di regolamento sottoposto agli Organi Municipali, per la relativa approvazione.

Nel corso dell'anno 2020 saranno realizzati i necessari sopralluoghi tecnici per verificare se si potrà procedere alla pubblicazione di avviso pubblico per l'utilizzazione, durante il 2020 ovvero durante il successivo anno 2021, dell'impianto stesso.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Approvazione dello schema di regolamento per la fruizione dell'impianto “Rossetti”.

Anno 2021

Progettazione degli interventi di manutenzione dell'impianto “Rossetti”.

Anno 2022

Lavori di manutenzione dell'impianto “Rossetti”.

Finalità da conseguire

Promuovere le attività sportive sul territorio municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Qualificare l'offerta sportiva attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore diffusione e radicamento sul territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



Programma 02 - Giovani

Valorizzazione della figura giovanile attraverso:

- Progetto "Youth Space", idea progettuale che si fonda sulla volontà di restituire ai giovani adolescenti di questa Municipalità, spazi in cui essi possano incontrarsi e intrattenersi in attività di tipo ludico, creative, culturali, di informazione e formazione.
- Progetto "Dote Comune", prevede azioni di sostegno educativo e percorsi formativi teorico/pratici rivolti agli adolescenti che vivono in contesti sociali, familiari e personali di maggiore svantaggio, a forte rischio di incollocabilità nel mercato del lavoro ed esclusi dalla formazione scolastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

1. Consentire ai ragazzi di riappropriarsi di spazi in cui potersi incontrare, confrontarsi, intrattenersi in tantissime attività di tipo creativo, culturale, ludico, di informazione e di formazione.
2. Attuazione di un percorso, ad un tempo educativo, di avviamento professionale e di concreta esperienza di lavoro nell'impresa.

Anno 2021

1. Consentire ai ragazzi di riappropriarsi di spazi in cui potersi incontrare, confrontarsi, intrattenersi in tantissime attività di tipo creativo, culturale, ludico, di informazione e di formazione.
2. Attuazione di un percorso, ad un educativo, di avviamento professionale e di concreta esperienza di lavoro nell'impresa.

Anno 2022

1. Consentire ai ragazzi di riappropriarsi di spazi in cui potersi incontrare, confrontarsi, intrattenersi in tantissime attività di tipo creativo, culturale, ludico, di informazione e di formazione.
2. Attuazione di un percorso, ad un tempo educativo, di avviamento professionale e di concreta esperienza di lavoro nell'impresa.

Finalità da conseguire

Promuovere l'utilizzo consapevole dei luoghi assegnati allo Youth Space.

Valorizzazione del territorio, ponendo l'accento sulla necessità di avere cura del proprio quartiere e tenere sempre alta l'attenzione su tutto quello che accade nei luoghi in cui gli adolescenti trascorrono la propria quotidianità.

La finalità del progetto Dote Comune è quella di poter essere un vero canale verso l'inserimento lavorativo, ma anche un'occasione per rientrare eventualmente nel percorso scolastico.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Favorire l'aggregazione e la socializzazione, in particolare giovanile, per prevenire fenomeni di isolamento e di devianza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



Missione 07 – Strutture Centrali

MISSIONE 07 TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.



Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	programmazione eventi; comunicazione
Assessore alla Cultura e al Turismo	cultura; turismo; biblioteche; archivi; cooperazione decentrata; relazioni internazionali
Strutture di I livello interessate	1) <i>Area Cultura e Turismo</i> 2) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>
<i>Programma 01</i>	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Sostegno e valorizzazione del settore turistico	

Struttura di I livello interessata	<i>Area Cultura e Turismo</i>
<p>Gli Stati Generali del Turismo, terminati nel marzo 2017, hanno prodotto un piano strategico complessivo per i prossimi cinque anni sulle azioni prioritarie da portare avanti per sviluppare ulteriormente il <i>trend</i> di crescita dei flussi turistici in ingresso a Napoli, nonché consolidare e integrare i servizi turistici cittadini mettendoli a sistema. L'obiettivo prioritario è di posizionare e rafforzare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e di crescita occupazionale.</p> <p>In generale le azioni principali del Servizio Turismo riguardano:</p> <p>Accoglienza. Con i proventi della tassa di soggiorno continueranno ad attivarsi servizi di assistenza per i turisti presenti in città. Si favoriranno, nel contempo, le iniziative del mondo dell'associazionismo e delle cooperative di giovani, favorendo la loro crescita professionale e la capacità di fare rete, limitando i rischi dell'improvvisazione e dell'estemporaneità.</p> <p>Segnaletica turistica. Nel 2020 continueranno le attività di realizzazione della segnaletica turistica in collaborazione con la ANM per la progettazione ed il posizionamento della segnaletica lungo i percorsi turistici della città nei siti individuati dall'Amministrazione. Si inizierà a lavorare anche per l'affidamento e la realizzazione della segnaletica dei percorsi tematici aggiunti con la realizzazione del progetto di fattibilità elaborato nel 2019.</p>	



Informazione turistica. Con riferimento a Castel Nuovo/ Maschio Angioino e a Castel dell'Ovo si prevede di effettuare affidamenti all'esterno per la realizzazione di punti informativi, bookshop, deposito bagagli e servizi biglietteria (ticket office). Per il Maschio Angioino i locali sono già stati individuati e destinati a tale scopo. Per Castel dell'Ovo i locali sono da individuare e ripristinare.

Miglioramento immagine della città. Con i proventi della tassa di soggiorno, al fine di garantire una migliore immagine della città per i turisti, si procederà ad effettuare nei punti di maggior flusso turistico servizi volti a migliorare il decoro urbano della città, in collaborazione con ASIA e le altre partecipate.

Promozione turistica. La promozione turistica verrà realizzata attraverso le seguenti attività:

- Partecipazione alle Borse del Turismo. Le Borse rappresentano un'occasione per lanciare l'offerta turistica complessiva della città, affinché gli operatori organizzino la promozione e la costruzione di specifici pacchetti turistici. Le Borse rappresentano un'importante fase di marketing territoriale. E', pertanto, necessario individuare nuovi mercati con capacità di spesa medio-alta, in particolare nel settore wedding e congressuale (Castel dell'Ovo), oltre che curare il mantenimento e l'eventuale ampliamento dei mercati già acquisiti.
- Realizzazione di video promozionali per TV nazionali ed estere in tempi utili per influenzare la scelta della destinazione da parte dei turisti. L'azione sarà accompagnata da articoli su quotidiani e riviste di settore (es. voyage e strategy, acta media, gup travel ecc.).
- Educational. Al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, si continuerà ad organizzare l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere e di tour operator stranieri.

Promozione e Valorizzazione del Turismo Sostenibile. Le attività previste per il 2020 sono:

- Dialogo permanente con gli Enti No Profit per il Turismo Sostenibile, che hanno aderito al Forum con ampliamento ad enti territoriali, profit e associazioni di categoria interessati.
- Alleggerimento del carico antropico del centro antico con incremento della promozione di itinerari alternativi.
- Valorizzazione e promozione delle Colline di Napoli;
- Valorizzazione e promozione della pedonalità dei flussi turistici verticale e orizzontale, attraverso l'organizzazione e la partecipazione alla Giornata Nazionale del Trekking Urbano.
- Creazione di un laboratorio dedicato al Turismo Sostenibile a cura delle Associazioni aderenti al Forum del Turismo Sostenibile.
- Eventuali procedure per il rinnovo del protocollo di intesa delle città aderenti alle Grandi Destinazioni Turistiche del Turismo Sostenibile (Roma, Milano, Venezia, Firenze).

Stage formativi. Restano attivi gli stage formativi a beneficio di studenti iscritti a corsi di laurea presso Università napoletane e non, Scuole di specializzazione, Master, e di laureati.

Marketing e comunicazione: COMUNICAZIONE ON LINE E SOCIAL. Napoli deve comunicare al mondo quello che oggi è, scrollandosi di dosso i marchi negativi del passato. Ciò potrà avvenire con le seguenti attività:

- Esternalizzazione della gestione del Portale del Turismo "Naculture" con informazioni sui siti monumentali sia pubblici che privati, sulla mobilità, la ricettività e gli eventi istituzionali e privati che si svolgono in città. Traduzione del Portale in lingua straniera.
- Produzione in modo costante di immagini e contenuti che veicolino l'idea di Napoli come destinazione turistica, investendo in social media e influencer marketing (blogger, ambassador, ecc).
- Dotazione di un social media team che crei e distribuisca contenuti in rete.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Partecipazione a Borse del Turismo, ai fini dell'acquisizione di nuovi mercati nel settore wedding e congressuale (Castel dell'Ovo) e del mantenimento dei mercati già esistenti, promuovendo in particolare itinerari alternativi in un'ottica di turismo sostenibile e responsabile.
- Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri e nazionali e di blogger.
- Realizzazione e stampa di materiale informativo sulla città (guide, mappe, opuscoli informativi dei principali monumenti).
- Implementazione dei servizi di accoglienza ed informazione turistica.
- Implementazione del Forum Permanente del Turismo Sostenibile, anche con il coinvolgimento di enti territoriali, profit e associazioni di categoria interessati.
- Eventuale rinnovo del protocollo di intesa delle città aderenti alle Grandi Destinazioni Turistiche del Turismo Sostenibile.
- Seconda tranche del finanziamento POC da parte della Regione Campania - Delibera di Giunta della Regione Campania n. 285/2018: realizzazione di attività riguardanti lavori di restauro, conservazione e manutenzione straordinaria di beni immobili di valore storico, artistico, architettonico e archeologico.

Anno 2021

- Mantenimento e consolidamento dei mercati acquisiti, compreso il settore wedding e congressuale (Castel dell'Ovo), con la partecipazione alle Borse del Turismo, promuovendo in particolare itinerari alternativi in un'ottica di turismo sostenibile e responsabile.
- Creazione di relazioni e reti di collaborazione con gli operatori turistici.
- Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri nazionali e di blogger.
- Implementazione e consolidamento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica.
- Implementazione del Forum Permanente del Turismo Sostenibile.
- Realizzazione e stampa di materiale informativo sulla città (guide, mappe, opuscoli informativi dei principali monumenti).

Anno 2022

- Mantenimento e consolidamento dei mercati acquisiti, compreso il settore wedding e congressuale (Castel dell'Ovo), con la partecipazione alle Borse del Turismo, promuovendo in particolare itinerari alternativi in un'ottica di turismo sostenibile e responsabile.
- Creazione di relazioni e reti di collaborazione con gli operatori turistici.
- Realizzazione di Educational, al fine di promuovere l'immagine turistica di Napoli all'estero, organizzando l'ospitalità in città per brevi periodi di giornalisti accreditati presso le maggiori testate straniere, di tour operator stranieri nazionali e di blogger.
- Implementazione e consolidamento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica.
- Implementazione del Forum Permanente del Turismo Sostenibile.
- Realizzazione e stampa di materiale informativo sulla città (guide, mappe, opuscoli informativi dei principali monumenti).



Finalità da conseguire

- Posizionare Napoli come destinazione di turismo urbano e city-break. Incrementare la notorietà e la visibilità.
- Attirare nuovi flussi turistici in un'ottica di sostenibilità e responsabilità.
- Promuovere nuovi poli di attrazione della città e valorizzare gli asset a maggior potenziale inespresso.
- Coinvolgere tutti i settori collegati al turismo, in un'ottica di collaborazione pubblico-privato.
- Offrire servizi di accoglienza ed informazione turistica sempre più al passo con la tecnologia da una parte e le aspettative dei visitatori dall'altra.

L'obiettivo che si vuole perseguire è aumentare l'offerta turistica e affermare le eccellenze cittadine sul mercato turistico nazionale ed internazionale. Attraverso una adeguata promozione e attraverso azioni finalizzate a realizzare sinergie pubblico-privato, si intende incentivare l'*incoming* turistico anche fornendo informazioni, supporto e orientamento ai tour operatori locali, nazionali ed esteri. Si vuole, inoltre, promuovere l'offerta turistica complessiva di Napoli mediante la promozione a livello nazionale ed internazionale, coinvolgendo anche le Camere di Commercio estere, le TV e le riviste di settore, oltre che mediante i canali istituzionali propri dell'Ente, i media tradizionali, e le nuove forme di comunicazione (*mailing list, blog, social network* etc.). Si intende, quindi, sviluppare l'offerta turistica attraverso la promozione del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche della promozione delle attività turistiche, da intendersi quale necessario valore aggiunto ad una strategia che si prefigga una Napoli più vivibile, sono la leva principale di valorizzazione e sviluppo del territorio. Il turismo è, infatti, il motore di un vasto mondo produttivo che genera un indotto lavorativo sia in modo diretto che indiretto, per cui è necessario dare nuovo slancio, adeguato ai tempi, e nuovi stimoli a tutto ciò che ruota attorno al generico termine "turismo", quale investimento nel presente e nel futuro.

Risorse finanziarie

Fondi della tassa di soggiorno ed eventuali fondi europei.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Turismo.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Turismo.

**Struttura di I livello interessata***Dipartimento Gabinetto del Sindaco*

La realizzazione di eventi ha effetti positivi in molteplici ambiti, contribuendo alla valorizzazione dell'immagine della città, all'aumento di visibilità e notorietà, allo sviluppo del tessuto produttivo locale; costituisce occasione di promozione territoriale, con ricadute economiche diffuse, in quanto è l'occasione per attrarre investimenti, per realizzare e/o completare infrastrutture e servizi a favore della collettività. L'organizzazione, e la realizzazione, di eventi, soprattutto se fondata su caratteristiche specifiche e distintive del territorio, rappresenta un'opportunità per coinvolgere i diversi sistemi produttivi locali, influenzando, al contempo, anche la dinamica dei flussi turistici.

In merito a quest'ultimo aspetto, nel triennio si proseguirà a sostenere e valorizzare il settore attraverso l'organizzazione di iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, oltre che territoriale, che prevedano il coinvolgimento di tutti gli attori interessati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO**Anno 2020**

Sostegno e valorizzazione del settore turistico attraverso l'organizzazione delle seguenti iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, oltre che territoriale, che prevedano il coinvolgimento di tutti gli attori interessati:

- Eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione dell'Amministrazione Comunale, da svolgersi nell'anno compatibilmente con le prescrizioni di distanziamento sociale disposte dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid – 19 (Progetto "Musica, identità e rivoluzione", Progetto "Ecofestival", Progetto "Premio Carosone e cento anni di Renato", Manifestazione aerea con la partecipazione delle frecce tricolori da svolgersi sul lungomare liberato).
- Concerto di Capodanno: Tradizionale concerto, in Piazza del Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali. L'evento prevede, inoltre, la Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope. L'evento si svolgerà compatibilmente con le prescrizioni di distanziamento sociale disposte dallo Stato e dalla Regione Campania in ragione dell'emergenza Covid – 19, ovvero con le forme che saranno eventualmente individuate.

Anno 2021

Sostegno e valorizzazione del settore turistico attraverso l'organizzazione delle seguenti iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, oltre che territoriale, che prevedano il coinvolgimento di tutti gli attori interessati:

- Concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio San Paolo.
- Concerto del Primo Maggio: Un grande evento gratuito di musica dal vivo, che avrà luogo in una piazza monumentale o significativa della città, organizzato nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale.
- Concerto di Capodanno: Tradizionale concerto, in Piazza del Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali. L'evento prevede, inoltre, la Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.
- Eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale



Anno 2022

Sostegno e valorizzazione del settore turistico attraverso l'organizzazione delle seguenti iniziative ed eventi di rilevanza nazionale ed internazionale, oltre che territoriale, che prevedano il coinvolgimento di tutti gli attori interessati:

- Concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio San Paolo.
- Concerto del Primo Maggio: Un grande evento gratuito di musica dal vivo, che avrà luogo in una piazza monumentale o significativa della città, organizzato nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale.
- Concerto di Capodanno: Tradizionale concerto, in Piazza del Plebiscito, per salutare il nuovo anno insieme ad artisti nazionali ed internazionali. L'evento prevede, inoltre, la Discoteca sull'intero lungomare, da Piazza della Repubblica fino al Borgo Marinari, con l'allestimento di palchi che si caratterizzeranno per generi musicali diversi, lungo via Caracciolo e via Partenope.
- Eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale

Finalità da conseguire

Valorizzare gli eventi in ogni loro rappresentazione (spettacolare, sociale, professionale, artistica), nel rispetto di valori tradizionali della città, inserendo Napoli in un panorama di location adeguata alla propria storia e tradizione, che permetta di confermarla agli occhi del mondo come una grande città internazionale al passo con i tempi.

Motivazione delle scelte effettuate

Rafforzare la conoscenza di Napoli nel suo complesso attraverso la capacità di accogliere eventi

Risorse finanziarie

Quelle assegnate nel Peg

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio "Eventi" ed alla UOA "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019" con il Servizio Attività Tecniche di Supporto

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio "Eventi" ed alla UOA "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019" con il Servizio Attività Tecniche di Supporto



Missione 08 – Strutture Centrali

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore ai Beni comuni e all'Urbanistica	beni comuni; spazio pubblico e rigenerazione urbana; urbanistica; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento grandi progetti; centro storico UNESCO; metropolitana; porto; autonomia della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; giovani; start up; innovazione; polizia municipale; sicurezza urbana; mobilità sostenibile; autoparchi; toponomastica; immagine e promozione della città; made in Naples; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore alle Politiche sociali e al Lavoro	lavoro; reti di partenariato; politiche sociali; politiche per minori e famiglie; diritto all'abitare e politiche per la casa; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; tratta; contrasto alle povertà; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; diritti di cittadinanza; coesione sociale; sviluppo della città; finanziamenti europei; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Verde	verde; qualità della vita; decoro e arredo urbano; politiche di contrasto al degrado; creatività urbana; beni confiscati; agricoltura urbana; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01 – Urbanistica e assetto del territorio</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Area Urbanistica</i> 2) <i>Area Trasformazione del Territorio</i> 3) <i>Area Infrastrutture</i> 4) <i>Area Programmazione della Mobilità</i> 5) <i>Aree Municipalità</i>
<i>02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Area Trasformazione del Territorio</i> 2) <i>Area Manutenzione</i>



Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Promozione del modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana
- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità
- ✓ Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana
- ✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative
- ✓ Attivazione di percorsi di neomunicipalismo
- ✓ Riconoscimento e salvaguardia dei beni comuni

Programma 01

Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promozione del modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana
- ✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e che faccia delle periferie le Nuove Centralità

Struttura di I livello interessata

Area Urbanistica

Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica sia a livello generale, mediante lo sviluppo dell'elaborazione del Piano Urbanistico Comunale, nel quale confluiranno i procedimenti di variante e di adeguamento del Prg in corso come la risposta alla domanda di edilizia residenziale sociale e l'allineamento della disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature, sia a livello di pianificazione esecutiva di iniziativa pubblica e di controllo e verifica dell'iniziativa privata.

In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi, anche in ragione della nuova organizzazione dell'Ente che ha articolato le precedenti Direzioni in Aree. In particolare, nell'Area Urbanistica sono confluiti i servizi di Pianificazione urbanistica generale e beni comuni, Pianificazione urbanistica attuativa, Sportello unico edilizia, Antiabusivismo e condono edilizio.

Per quanto concerne la **Pianificazione urbanistica generale**, attraverso il sistema informativo territoriale, saranno poste in essere attività relative alla implementazione di database territoriale descrittivi dello sviluppo antropico del territorio, ai fini della mappatura delle caratteristiche dello *stock* insediativo – edilizia residenziale, edilizia destinata a produzione di beni e servizi, attrezzature etc.

A seguito della valutazione dei database territoriali prodotti da enti sovraordinati, è possibile utilizzare il DBT database topografico per integrarvi caratteristiche strutturali e destinazioni d'uso.



Il database topografico deve essere articolato per unità edilizie da contrassegnare univocamente con codici elaborati a partire dagli identificativi catastali. Il dato ottenuto articola la mappatura del rischio e supporta le politiche urbanistiche e insediative. Le attività istituzionali legate alla gestione del patrimonio edilizio cittadino (edilizia privata, politiche legate al risparmio energetico, caratteristiche e potenzialità di riqualificazione per le tipologie industriali ect.) possono, inoltre, utilizzare i database territoriali costituiti per archiviare efficacemente le informazioni. Il dato è preordinato all'utilizzo nell'ambito della Piattaforma partecipativa e di gestione digitale per l'Ambiente e il territorio prevista dall'Amministrazione tra i progetti di agenda digitale PON Metro.

Anche nelle more dell'approvazione del Piano Metropolitan, l'Amministrazione procederà nella elaborazione del Piano Urbanistico Comunale (Puc ex L.R. 16/04). Tale adempimento di legge riguarda innanzitutto l'adeguamento della forma del piano alle nuove disposizioni. Infatti, in particolare, il Puc dovrà essere corredato dalla valutazione ambientale strategica (VAS) e dal regolamento urbanistico edilizio comunale (RUEC).

Inoltre, alla luce della istituzione della Città metropolitana e della conseguente riorganizzazione di competenze, occorrerà procedere all'inquadramento della pianificazione urbanistica comunale alla scala metropolitana. In particolare andranno affrontati su questa nuova scala territoriale temi quali:

- il dimensionamento del fabbisogno abitativo e delle attrezzature dell'area metropolitana;
- la tutela e valorizzazione delle aree verdi e delle aree agricole (in relazione alla grande risorsa costituita dal Parco regionale metropolitano delle colline, nonché anche con riferimento agli adempimenti ex Legge Regionale n. 10 del 14/01/2013 “Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani”).

I procedimenti di adeguamento del Prg, confluiranno nel Puc, in particolare:

- l'allineamento della disciplina urbanistica per la zona occidentale in tema di attrezzature di quartiere (ex art. 3 DM 1444/68 e lr 14/82) alle norme della variante generale al Prg, per le fasi successive al lavoro già svolto nel 2014 confluito nella delibera di Giunta Comunale n. 487 del 22/7/2016 di approvazione del preliminare di variante;
- l'adeguamento della strumentazione urbanistica vigente nell'area orientale, con particolare riferimento all'offerta abitativa ed alle infrastrutture, contemplando anche la previsione di edilizia residenziale sociale.

Inoltre, saranno avviate le indagini di base finalizzate alla revisione della disciplina urbanistica vigente in particolare in tema di attrezzature di quartiere e per l'area orientale della città. Ancora, con riferimento alle iniziative per l'area orientale della città, si tratta di predisporre l'aggiornamento della strumentazione urbanistica vigente anche alla luce delle ricadute della Zona Rossa del Vesuvio sulle previsioni del Prg, nonché degli avanzamenti effettuati nel campo della previsione e progettazione degli interventi infrastrutturali.

La revisione della vigente disciplina urbanistica richiede il supporto e l'affiancamento di attività di analisi, documentazione e comunicazione. L'aggiornamento ai dati del censimento 2011 dei principali indicatori urbanistici comunali alla scala di quartiere, unito al confronto con i dati delle altre grandi aree urbane nazionali, già conseguito nel 2016, costituisce una base dati che, opportunamente arricchita, consente di procedere a ulteriori elaborazioni finalizzate a nuove ipotesi di dimensionamento della pianificazione urbanistica comunale e di scala metropolitana.

In questa prospettiva, è possibile perfezionare le ipotesi di dimensionamento del fabbisogno di abitazioni e attrezzature, per la predisposizione del Puc, a partire dalla definizione di criteri e ipotesi di dimensionamento delle attrezzature da standard nella pianificazione comunale, cui, nel biennio 2019/20, farà seguito una valutazione complessiva integrazione dei fabbisogni abitativi e di servizi.



In riferimento alla zona occidentale, a valle dell'approvazione dello stralcio urbanistico del PRARU avvenuta con il Dpr del 6/8/2019, si darà corso alle attività relative ai tavoli tecnici per la redazione del programma di rigenerazione urbana, nonché nella predisposizione del Pua relativo alle aree esterne al SIN, all'interno del quale le competenze sono in capo al Commissario straordinario di Governo. Tali attività si pongono in continuità con la delibera di G.C. n. 270/2014 in ordine alla salvaguardia delle opere pubbliche del Pua di Cordoglio-Bagnoli e all'approfondimento di scenari, secondo gli indirizzi forniti dalla stessa delibera, per una variante alla strumentazione urbanistica vigente relativamente all'area ricadente nel Pua di Coroglio-Bagnoli, e con l'accordo istituzionale per Bagnoli siglato in data 19/7/2017 tra Comune, Regione, Governo, nonché con il citato Dpr del 6/8/2019.

Per quanto attiene il protocollo d'intesa del 04/11/2013 tra Regione Campania, Comune di Napoli e la Fondazione Banco Napoli per l'assistenza all'infanzia, relativo all'area dell'ex Collegio Ciano, si procederà d'intesa con la detta Fondazione all'approvazione del Pua, monitorando successivamente la sua attuazione.

Fra le altre questioni attinenti la gestione della pianificazione urbanistica generale, occorre citare quella connessa alle curve isorischio ai sensi dell'art. 715 del Codice della Navigazione, connesse al Piano rischio aeroportuale (Pra).

Riguardo le iniziative per la tutela e la valorizzazione del centro storico, l'Amministrazione intende seguire un programma urbanistico rispondente a un duplice ordine di obiettivi. Il primo, riguarda il potenziamento delle linee di azione già consentite dalla normativa del Prg, con particolare riferimento alla promozione delle attrezzature d'iniziativa privata assoggettate ad uso pubblico, le cui convenzioni possono essere ampliate anche al caso di proprietà di grandi Enti.

Inoltre, nel corso della redazione del Puc, verrà approfondita la modifica di termini e condizioni degli interventi su "ruderi e aree di sedime" ex art. 125 comma 5, finalizzandoli alla realizzazione di alloggi di edilizia residenziale sociale.

Infine, l'azione di attuazione delle previsioni del Prg continuerà anche mediante la promozione degli interventi volti alla realizzazione delle attrezzature di quartiere ad uso pubblico, ai sensi dell'art. 56 delle norme della Variante generale.

Il secondo ordine di obiettivi riguarda il potenziamento delle azioni di tutela del patrimonio edilizio storico che si rende necessario per far fronte al nuovo sistema normativo nazionale e regionale (LR 1/2011 e Regolamento regionale attuativo della LR 16/2004 di cui al BURC 35/2011). A tal fine occorre:

- attivare una campagna informativa delle opportunità di valorizzazione del patrimonio edilizio previste dal Prg;
- definire le linee di indirizzo sulla qualità degli interventi - aperte, al contempo, all'innovazione tecnologica e al risparmio energetico - tese a un nuovo regolamento urbanistico edilizio; ciò al fine di evitare che le semplificazioni introdotte dalle nuove norme sminuiscano il controllo pubblico;
- approntare una ricognizione delle caratteristiche e dell'uso dello *stock* edilizio storico, evidenziandone i livelli di densità e/o sottoutilizzo, nonché le tipologie di proprietà, anche in vista dell'aggiornamento dei dati di dimensionamento, considerati gli adempimenti previsti dalla disciplina regionale (Puc).

Questi obiettivi convergono nell'individuazione di procedure volte a favorire la riqualificazione e rivitalizzazione del centro storico, anche tramite l'attivazione di canali finanziari innovativi.

In ultimo alle competenze strettamente urbanistiche si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

La comunicazione degli atti urbanistici obbedisce innanzitutto a disposizioni di legge sull'obbligo di pubblicazione in internet di strumenti urbanistici generali e attuativi (cfr. l. 69/2009 smi; dlgs. 33/2013; regolamento regionale 5/2011; delibera Autorità anticorruzione e trasparenza n. 50/2013). Inoltre, alla luce dell'esperienza fatta, migliora l'efficienza del lavoro degli uffici, risultato che si prevede di implementare ulteriormente in questo triennio con la revisione e l'aggiornamento delle pagine web archivio e il potenziamento degli strumenti di scambio d'informazione, sia aperti al pubblico che riservati agli uffici.



In particolare, il monitoraggio dell'attuazione delle previsioni di piano (pua e altri interventi urbanistici) e di programmi di rilievo generale, oltre a supportare il lavoro d'ufficio, ha diretta evidenza pubblica con la messa in rete di dati e documenti sulla sezione urbanistica del sito istituzionale:

Nell'ambito delle attività di consulenza alla pianificazione urbanistica generale e attuativa rientrano i lavori della Commissione urbanistica ex art. 6 Prg, cui competono pareri obbligatori su puc, varianti, pua e altri interventi di rilievo urbanistico, oltre una funzione consultiva generale, con il supporto dei servizi urbanistici dell'amministrazione.

Per quanto riguarda la **Pianificazione urbanistica attuativa**, va sottolineato che l'istruttoria delle proposte urbanistiche d'iniziativa privata viene svolta in un quadro generale dove, oltre alle questioni di conformità con lo strumento urbanistico generale, vengono considerati con attenzione gli aspetti relativi alla qualità urbana degli interventi e gli aspetti relativi alla corretta applicazione della complessa normativa sugli standard urbanistici.

Fra i procedimenti più significativi si segnalano:

- Ambito n. 43 – ex magazzini approvvigionamento: per il Pua Botteghe si è proceduto all'approvazione del PUA con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 03/08/2018. La società proponente sta elaborando la proposta di individuazione degli stralci funzionali dell'intervento.
- in relazione all'attuazione del Prg nelle aree del Parco Metropolitan Regionale delle Colline di Napoli, con delibera n. 449 del 08 ottobre 2019 è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un "Parco urbano di quartiere con attrezzature sportive di interesse pubblico Le Driadi Village". Il Pua, che riguarda un'area di circa 13.648 mq, rientra nel Parco dello Scudillo (Municipalità 5 – quartiere Arenella) e prevede la realizzazione di un parco urbano di quartiere, di un'attrezzatura sportiva e parcheggi, soggetti ad uso pubblico perpetuo in favore dell'Amministrazione comunale. L'adozione del Piano urbanistico attuativo "Le Driadi" risponde agli obiettivi di risanamento e valorizzazione ambientale previsti nel parco dello Scudillo;
- con delibera n. 456 del 08 ottobre 2019 si è proceduto all'approvazione del PUA *ambito 25 – Teatri* in quanto è trascorso il termine di efficacia decennale dello stesso: l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio consentirà il completamento del disvelamento del teatro antico di Neapolis nell'ambito del Grande progetto UNESCO.

Fra le altre questioni attinenti la gestione della pianificazione urbanistica attuativa va ricordato l'Accordo di programma relativo alla realizzazione di una porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte. Sottoscritto l'Accordo di programma tra comune di Napoli, Ente Parco metropolitano delle colline di Napoli, Regione Campania, e società Hermitage Capodimonte Spa e pubblicato il relativo decreto del presidente della Giunta regionale, il RUP individuato dalla società Hermitage Capodimonte Spa - in qualità di stazione appaltante - ha trasmesso il progetto esecutivo dell'intervento ai fini della sua approvazione con delibera di Giunta comunale. La proposta di delibera è stata trasmessa all'assessore all'Urbanistica e ai Beni comuni in data 09 ottobre 2019.

Si segnalano le numerose proposte di piani urbanistici attuativa di iniziativa privata nell'area Orientale di Napoli. Tra i piani urbanistici approvati si segnala il Pua per un'area in via Sallustro (in corso di attuazione), il Pua per un'area in via Palermo (approvato), il Pua per un'area in via Madonnelle (adottato).

Inoltre si evidenziano di seguito alcuni Pua in corso di istruttoria nell'area Orientale:

- via Argine, via Principe di Napoli;
- via Pironi;



- via delle Repubbliche Marinare;
- via Stadera.

Perseguendo l'obiettivo di accelerare il cantieramento delle opere previste nei piani urbanistici attuativi, si predisporranno gli atti necessari (verifiche di coerenza) al fine di consentire la suddivisione in stralci funzionali degli interventi previsti nelle convenzioni dei Pua. Tutto questo anche alla luce della Deliberazione GC n. 699/2015.

Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica una particolare attenzione continuerà ad essere dedicata al progetto "Restart Scampia" - da margine urbano a centro dell'area metropolitana" di cui è stato approvato il progetto esecutivo complessivo con determina n. 6 del 31/10/2017. L'intervento è statofinanziato nell'ambito del cosiddetto "Bando periferie" ricevendo un finanziamento di quasi 18 milioni di euro a cui vanno aggiunti 9 milioni di euro a valere sulle risorse del PON Metro. Con determina n. 2 del 07/03/2018 è stato approvato il progetto del primo stralcio relativo all'abbattimento della Vela A; successivamente è stata avviata la procedura per la scelta del contraente e con determina n. 1 del 24 gennaio 2019 sono stati aggiudicati i lavori. In data 08 luglio 2019 il direttore dei lavori di abbattimento della vela A ha effettuato l'ultima consegna dei lavori e, pertanto, da tale data decorrono i 180 giorni per l'esecuzione dell'intervento.

A seguito di procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, con determina n. 1 del 18 agosto 2019 sono stati affidati alla società S.ABBA srl i lavori per la bonifica dei materiali contenenti amianto presenti nel fabbricato denominato vela A.

In merito allo **Sportello Unico Edilizia** gli obiettivi dello sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie.

Allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private proseguirà lo studio delle procedure amministrative in materia edilizia e l'aggiornamento della relativa modulistica.

Attività di verifica della conformità urbanistico edilizia delle attività commerciali. Implementazione delle verifiche relative ai procedimenti di competenza del Servizio Sportello Attività produttive (con particolare riferimento alle strutture ricettive extra alberghiere - b&b, case vacanze, etc). Il numero delle verifiche relative alle Comunicazioni Inizio Lavori contribuirà al raggiungimento della percentuale di Cila soggette a controllo a campione di cui alla misura di prevenzione del rischio corruttivo adottata dal Servizio.

Certezza della riscossione delle sanzioni definitive e riduzione del contenzioso - Elaborazione di un disciplinare di determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 smi.

Costo di Costruzione adeguamento Istat. Si procederà all'eventuale adeguamento degli importi relativi al costo di costruzione per il rilascio dei titoli edilizi, già approvati con Delibera di G.c. n.11 del 14.01.2016.

Rapporti attività giudiziaria in materia edilizia e gestione del contenzioso in materia urbanistico/edilizia e di elaborazione di proposte di memorie difensive all'Avvocatura comunale.

Proseguiranno tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi, nonché tutte le attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Avvocatura per giudizi pendenti, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini,



da parte della Polizia Locale e/o la Procura della Repubblica ecc.

In ultimo alle competenze strettamente edilizie si aggiungono quelle relative allo sviluppo della piattaforma partecipativa e di gestione digitale dell'ambiente e del territorio nell'ambito del PON Metro 2014-2020.

Per quanto concerne l'**Antiabusivismo e il condono edilizio**, proseguiranno le politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi compatibilmente con le risorse proprie e/o derivanti da mutui della Cassa Depositi e Prestiti che l'Ente potrà destinare alle spese per le demolizioni.

Per gli immobili abusivi, per i quali il responsabile non ha provveduto all'abbattimento, sarà garantita l'applicazione puntuale delle procedure per il trasferimento automatico degli stessi al patrimonio comunale, ovvero concludere i procedimenti per i quali non si è giunti alla formale acquisizione, al fine di consentire agli altri uffici competenti del comune di mettere a reddito gli stessi, evitando che in attesa dell'abbattimento si generi un danno erariale, specie se gli immobili sono rimasti in uso al responsabile dell'abuso.

Si procederà, inoltre, ad assicurare per il settore antiabusivismo edilizio un processo di ammodernamento e razionalizzazione delle attività, in primis attraverso l'informatizzazione dell'archivio cartaceo dell'antiabusivismo, con la relativa implementazione della banca dati, creando le necessarie connessioni con quella del condono, al fine di potenziare il presidio delle linee di attività tecnico-amministrative dei due settori. Sulla scorta del disciplinare sottoscritto dal Servizio Antiabusivismo con la Napoli Servizi spa è stato pattuito che la società in house si farà carico delle fasi attuative di detta procedura, secondo il cronoprogramma stabilito nella misura 31 del Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza – triennio 2019 – 2021.

Si continuerà a procedere al recupero volontario e/o coattivo, delle sanzioni pecuniarie in materia edilizia e delle somme anticipate da questa Amministrazione per le demolizioni di opere abusive.

Proseguiranno le attività riguardanti il condono edilizio, così come previsto dalla deliberazione di G.C. 4981/06 e successive. In particolare, a seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n.82 del 14/03/2019, è continuata la presentazione delle autocertificazioni introdotte con la citata delibera per la definizione in procedura semplificata delle istanze di condono fino al 31.12.2019.

Con la predetta deliberazione di G. C. n.82 del 14/03/2019, inoltre, è stato prorogato al 31.7.2022 il termine per la chiusura dei controlli a campione sulle autocertificazioni presentate. In base alle risultanze contabili prodotte nell'ambito delle suddette verifiche, si procederà alla riscossione anche coattiva delle somme dovute dai cittadini per i permessi di costruire da regolarizzare.

Continueranno le attività del personale individuato con la disposizione dirigenziale n.180/2017 per l'istruttoria delle richieste di condono relative ad immobili ricadenti in zone assoggettate a vincoli ambientali.

In particolare il personale interno, provvederà ad esaminare le istanze di condono relative agli immobili acquisiti al patrimonio comunale, per i quali i cittadini interessati hanno chiesto l'annullamento dell'acquisizione, ai sensi della deliberazione di Giunta n.175 del 7.4.2017.

Con la deliberazione di G.C. n. 171 del 20/04/2018 l'Amministrazione, per accelerare lo smaltimento delle pratiche di condono in zona vincolata ancora non esitate, ha disposto l'affidamento a professionisti esperti delle attività istruttoria delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle LL. n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e L.R. n. 10/04 relative ad abusi realizzati in zona sottoposte a vincolo paesistico-ambientale. Si procederà ad affidare, ai tecnici esterni sorteggiati, inseriti nell'apposita short list comunale, nel corso del 2020 e negli anni a seguire n. 2000 istanze di condono per anno, con le succitate modalità, prescritte dalla deliberazione di Giunta n. 171 del 20/04/2018 fino al completo smaltimento delle pratiche di condono non ancora esitate. L'attività verrà finanziata con quota parte degli oneri concessori e del conguaglio oblazione ai sensi della legge 326/03 art. 2 comma 39 e 40.



Proseguiranno, infine, tutte le attività relative ai riscontri alla Procura Generale della Repubblica e alla Procura della Repubblica inerenti procedimenti penali in corso per abusi edilizi per i quali risulta presentata domanda di condono, i rimborsi di oblazione, oneri concessori e diritti di segreteria, nonché tutte le attività amministrative relative al rilascio di informazioni (all'Avvocatura per giudizi pendenti, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, allo Sportello Unico delle Attività Produttive, all'Agenzia delle Entrate), nonché gli eventuali sopralluoghi tecnici su specifiche richieste, per delega di indagini, da parte della Polizia Locale e/o la Procura della Repubblica ecc.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Pianificazione Urbanistica Generale:

- Conclusione del procedimento di VAS del Piano urbanistico comunale.
- Adozione del Piano urbanistico comunale.
- Monitoraggio dell'attuazione del Prg relativamente alle attrezzature di quartiere.
- Implementazione della piattaforma partecipativa e di gestione dell'ambiente e del territorio del PON Metro per almeno 7 comuni dell'area metropolitana.
- Approvazione del Pua dell'ex complesso Ciano.
- Perfezionamento del dimensionamento degli strumenti di pianificazione.
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione.

Pianificazione Urbanistica Attuativa:

- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
- **Insedimento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A:** approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A;
- Avvio dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte;
- Adozione di un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;
- Approvazione di un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

Sportello Unico Edilizia :

- Ottimizzazione dei procedimenti e dematerializzazione delle pratiche edilizie.
- Prosecuzione dell'attività di controllo a campione delle pratiche telematiche.
- Rilascio dei titoli abilitativi relativi al progetto per la rifunzionalizzazione ed adeguamento normativo dello Zoo di Napoli.
- Elaborazione di un disciplinare di determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 smi.
- Adeguamento degli importi relativi al costo di costruzione per il rilascio dei titoli edilizi, già approvati con Delibera di G.c. n.11 del 14.01.2016.

**Antiabusivismo e condono edilizio:**

- Emissione di n. 300 provvedimenti di ripristino dello stato dei luoghi.
- Emissione di n. 700 provvedimenti in sanatoria.
- Predisposizione di n. 200 riscontri alle procure napoletane o in alternativa un numero di riscontri pari al numero di richieste pervenute nell'anno indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta.

Anno 2021**Pianificazione urbanistica Generale:**

- Gestione del procedimento di osservazioni al Piano urbanistico comunale e dei pareri previsti dal regolamento 5/2011.
- Elaborazione di un documento per l'aggiornamento della disciplina tipologica del centro storico.
- Estensione della piattaforma partecipativa del PON Metro. Sviluppo delle attrezzature di quartiere.
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione.

Pianificazione Urbanistica Attuativa:

- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
- Collaudo dei lavori per l'abbattimento dell'edificio denominato "Vela A";
- **Insediamiento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A:** Approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva di un insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A, procedura di gara, affidamento dei lavori e loro avvio.
- Avvio della procedura dei lavori per la riqualificazione della "Vela B";
- Esecuzione dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte;
- Adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;
- Approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

Sportello unico edilizia:

- Ottimizzazione dei procedimenti e dematerializzazione delle pratiche edilizie.
- Prosecuzione dell'attività di controllo a campione delle pratiche telematiche.
- Implementazione delle verifiche relative ai procedimenti di competenza del Servizio Sportello Attività produttive.
- Applicazione del disciplinare per la determinazione dei criteri e delle modalità di calcolo delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di abusi edilizi previste dall'art. 37, comma 4 del DPR 380/01 smi.

Antiabusivismo e condono edilizio:

- Emissione di n. 300 provvedimenti di ripristino dello stato dei luoghi.
- Emissione di n. 700 provvedimenti in sanatoria.
- Predisposizione di n. 200 riscontri alle procure napoletane o in alternativa un numero di riscontri pari al numero di richieste pervenute nell'anno indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta.



Anno 2022

Pianificazione Urbanistica Generale:

- Approvazione del Piano urbanistico comunale.
- Estensione della piattaforma partecipativa del PON Metro.
- Sviluppo delle attrezzature di quartiere.
- Aggiornamento della pagina web Urbana con la documentazione di tutti i piani, varianti e progetti di competenza dei servizi di pianificazione.

Pianificazione Urbanistica Attuativa:

- Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Piani Urbanistici Attuativi;
- **Insedimento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A:** esecuzione dei lavori e del collaudo per l'insediamento temporaneo abitativo sull'area di sedime della vela A.
- Avvio della procedura dei lavori per l'abbattimento degli edifici denominati "Vele C e D";
- Esecuzione dei lavori per la riqualificazione della "Vela B";
- Esecuzione dei lavori per la realizzazione della porta-ponte al Parco delle colline di Napoli in corrispondenza di porta Bellaria a Capodimonte;
- Adozione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata;
- Approvazione di almeno un Piano Urbanistico Attuativo di iniziativa privata.

Sportello unico edilizia:

- Ottimizzazione dei procedimenti e dematerializzazione delle pratiche edilizie
- Prosecuzione dell'attività di controllo a campione delle pratiche telematiche.
- Eventuale adeguamento degli importi relativi al costo di costruzione per il rilascio dei titoli edilizi, già approvati con Delibera di G.c. n.11 del 14.01.2016.

Antiabusivismo e condono edilizio:

- Emissione di n. 300 provvedimenti di ripristino dello stato dei luoghi
- Emissione di n. 700 provvedimenti in sanatoria
- Predisposizione di n. 200 riscontri alle procure napoletane o in alternativa un numero di riscontri pari al numero di richieste pervenute nell'anno indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta.

Finalità da conseguire

Pianificazione urbanistica generale: Sviluppo della nuova disciplina urbanistica mediante aggiornamento /innovazione della disciplina generale e promozione e sviluppo delle attrezzature di quartiere sulla base delle indicazioni del PRG.

Pianificazione urbanistica attuativa: Aumentare la qualità e quantità degli spazi pubblici e delle attrezzature mediante l'attuazione delle previsioni contenute nei piani urbanistici attuativi di iniziativa privata.



Antiabusivismo e condono edilizio: Conclusione dei procedimenti istruttori pendenti delle istanze di condono presentate ai sensi delle L. 47/85, 724/94, 326/03. Lotta all'abusivismo edilizio.

Sportello unico edilizia: Certezza e semplificazione dei procedimenti in materia edilizia e dematerializzazione dei rapporti con il cittadino. Necessità di garantire sia la legittimità dei manufatti edilizi sia un monitoraggio dell'utilizzo del territorio. Certezza e semplificazione dei procedimenti in materia edilizia e dematerializzazione dei rapporti con il cittadino. Riduzione del contenzioso in materia urbanistico edilizia e certezza della riscossione delle sanzioni definitive di cui all'art. 37 del DPR 380/01 smi.

Motivazione delle scelte effettuate

Pianificazione urbanistica generale: In riferimento allo sviluppo della pianificazione urbanistica generale le scelte alla base del programma fanno riferimento all'aggiornamento della disciplina urbanistica, alle innovazioni normative introdotte in vista dell'elaborazione del Puc, nonché all'istituzione della Città metropolitana.

Pianificazione urbanistica attuativa: favorire il coinvolgimento dei proponenti privati dei piani urbanistici attuativi alla costruzione degli spazi pubblici e delle attrezzature.

Antiabusivismo e condono edilizio: Necessità di garantire la legalità ed il rispetto dei regolamenti edilizi del Comune di Napoli.

Sportello unico edilizia: Vigilanza finalizzata al rispetto della normativa edilizia e alla salvaguardia del territorio.

Necessità di garantire sia la legittimità dei manufatti edilizi sia un monitoraggio dell'utilizzo del territorio.

Risorse finanziarie

Pianificazione urbanistica generale: quelle in dotazione al Servizio Pianificazione urbanistica generale e beni comuni.

Pianificazione urbanistica attuativa: Quelle assegnate dal PEG e da programmi di finanziamento nazionale e/o comunitari.

Sportello unico edilizia: quelle in dotazione al Servizio.

Antiabusivismo e condono edilizio: Risorse presenti nel bilancio comunale e derivanti dagli introiti generati dalle istanze di condono edilizio; accensione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti per il finanziamento delle demolizioni ai sensi della legge 326/03.

Risorse Umane

Pianificazione urbanistica generale, Pianificazione urbanistica attuativa, Sportello unico edilizia: Quelle in dotazione ai Servizi Pianificazione urbanistica generale e beni comuni, Pianificazione urbanistica attuativa e Sportello unico edilizia.

Antiabusivismo e condono edilizio: Quelle in dotazione al Servizio Antiabusivismo e condono edilizio, tecnici esterni e supporto della società in house Napoli Servizi spa.

Risorse Strumentali

Apparecchiature informatiche e altre in dotazione ai Servizi Pianificazione urbanistica generale e beni comuni, Pianificazione urbanistica attuativa, Antiabusivismo e condono edilizio, Sportello unico edilizia.



Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Attivazione di percorsi di neomunicipalismo✓ Riconoscimento e salvaguardia dei beni comuni	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Urbanistica</i>
<p>L'attenzione posta dall'ente all'elevato valore della socialità dell'interesse dei beni comuni, trova ulteriori riscontri nell'adozione degli atti relativi all'uso collettivo e civico di strutture di proprietà del comune, destinandole a veri e propri "ambienti di sviluppo civico" a "case del popolo" ossia luoghi di forte socialità. I nuovi modelli di governo partecipato del bene comune superano il "modello concessorio classico" basato su una visione dicotomica del rapporto pubblico-privato, costruendo nuovi rapporti della collettività con il bene patrimoniale ed un nuovo ruolo della PA, che diventa strumentale allo sviluppo ed alla realizzazione della comunità dei consociati. Secondo tale nuova prospettiva è possibile guardare al tema dei beni pubblici non più con una visione prettamente patrimoniale-proprietaria ma con una visione collettivistica.</p> <p>I beni di proprietà pubblica rivestono un ruolo centrale anche nel mettere in campo nuove forme di progettualità collettiva per l'uso civico degli spazi, attraverso la partecipazione attiva dei cittadini nella definizione delle finalità di valorizzazione sociale dei beni. Risulta, pertanto, necessario liberare le potenzialità del grande patrimonio di spazi pubblici in disuso per sviluppare forme inesprese del capitale umano e sociale dando forza a nuove forme di inclusione sociale, di cittadinanza attiva nonché di forme di finanziamento innovative. In questo tempo di crisi, infatti, la rigenerazione urbana si è affermata in diverse realtà europee come pratica innovativa per riorganizzare le potenzialità e sinergie presenti nel territorio e per recuperare spazi non utilizzati della città, anche nelle periferie urbane. Con la delibera di G.C. n. 446/2016, quale significativa tappa di un lungo percorso iniziato nel 2011, venivano individuati altri sette spazi di rilevanza civica ascrivibili al novero dei beni comuni e venivano individuate le seguenti connesse e conseguenti linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• la redazione di una o più bozze di regolamento d'uso civico o altra forma di auto organizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive; la cura e l'affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta edel connesso capitale sociale e relazionale;• l'individuazione di percorsi di sostenibilità in considerazione dell'alto valore sociale;• la creazione delle condizioni di pieno ed effettivo dialogo e di interfaccia operativo con la macchina amministrativa;• la promozione di percorsi realizzativi (in sinergia con i competenti uffici e servizi) delle opportune condizioni di sicurezza ed agibilità degli spazi in argomento per la gestione della medesima sicurezza quale valore e fattore condiviso e partecipato con la comunità d'uso collettivo;• svolgere costante ascolto attivo e monitoraggio del territorio e delle sue istanze in funzione della rilevazione di spazi (ascrivibili al novero dei beni comuni come indicato e prescritto nel vigente apparato provvedimentale) capaci di creare capitale sociale e relazionale in termini di usi collettivi con valore di beni comuni e il riuso di spazi urbani da parte della collettività, lo sviluppo di forme innovative di "uso temporaneo". <p>Con la delibera di G.C. n. 458/2017 l'Amministrazione Comunale ha individuato alcune linee di azione ed un percorso per la sperimentazione di progetti pilota</p>	



nell'ambito di beni inutilizzati o dismessi, nei quali promuovere a titolo sperimentale: pratiche innovative di progettualità partecipata finalizzata alla valorizzazione sociale dei beni, la riappropriazione ed il riuso di spazi urbani da parte della collettività, lo sviluppo di forme innovative di “uso temporaneo” (ovvero di utilizzo flessibile, leggero e reversibile di spazi urbani e di immobili pubblici) ed inoltre forme di comunità civiche urbane. Occorre pertanto procedere, in concorrenza di processo con tutti gli altri soggetti interessati, all'attivazione delle diverse linee di azione con 1) l'individuazione degli immobili e degli spazi urbani nei quali avviare la sperimentazione, 2) la promozione delle manifestazioni di interesse; 3) la definizione e la pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo 4) la promozione delle comunità civiche urbane.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Prosecuzione e consolidamento delle attività di sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico: definizione e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo; promozione delle comunità civiche urbane;
- redazione di una o più bozze di regolamento d'uso civico o altra forma di autorganizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive;
- prosecuzione e consolidamento delle attività di affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale;
- promozione di percorsi realizzativi (in sinergia con i competenti uffici e servizi) delle opportune condizioni di sicurezza ed agibilità degli spazi in argomento per la gestione della medesima sicurezza quale valore e fattore condiviso e partecipato con la comunità d'uso collettivo;
- svolgimento di attività di costante ascolto attivo e di monitoraggio del territorio e delle sue istanze in funzione della rilevazione di spazi (ascrivibili al novero dei beni comuni come indicato e prescritto nel vigente apparato provvedimentale) capaci di creare capitale sociale e relazionale in termini di usi collettivi con valore di beni comuni.

Anno 2021

- Consolidamento delle attività di sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico: definizione e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo; promozione delle comunità civiche urbane;
- redazione di una o più bozze di regolamento d'uso civico o altra forma di autorganizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive;
- consolidamento delle attività di affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale.

Anno 2022

- Consolidamento delle attività di sperimentazione di percorsi di cittadinanza attiva per l'utilizzo temporaneo di spazi aperti e di immobili di proprietà comunale ad uso civico: definizione e pianificazione partecipata dei progetti di uso temporaneo; promozione delle comunità civiche urbane;
- redazione di una o più bozze di regolamento d'uso civico o altra forma di autorganizzazione da riconoscere in apposite convenzioni collettive;
- consolidamento delle attività di affiancamento dei processi messi in atto dalle comunità di abitanti generativi di percorsi partecipativi di gestione diretta e del connesso capitale sociale e relazionale.

**Finalità da conseguire**

Mettere in campo nuove forme di progettualità collettiva per la valorizzazione sociale dei beni; Liberare le potenzialità del grande patrimonio di spazi pubblici in disuso per sviluppare forme inespresse del capitale umano e sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare i modelli di partecipazione della cittadinanza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai Servizi.

Risorse Strumentali

Apparecchiature informatiche e altre in dotazione ai Servizi.



Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Trasformazione del Territorio</i>
<p>L'area Trasformazione del Territorio coinvolge nelle sue attività più programmi di fatto ha come “mission” la programmazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione in ambiti comunali ben identificati. Nell'ambito del territorio cittadino per il quale il Piano Regolatore Generale ha previsto importanti interventi di rigenerazione urbana condotti in sinergia tra il pubblico ed il privato, saranno riviste le progettazioni di alcuni P.R.U. e precisamente quelli individuati nelle aree di Soccavo e Ponticelli. Inoltre si procederà all'approvazione del PUA dell'ex sub ambito 1 di Soccavo. In tal modo sarà possibile determinare le “nuove centralità” previste nel tessuto urbano nelle quali realizzare nuovi alloggi, che consentiranno di soddisfare la crescente domanda in esubero a fronte di una deficitaria offerta di alloggi.</p> <p>L'obiettivo è quello di governare la trasformazione del territorio nell'interesse del Comune, tutelare e migliorare la qualità della vita dei cittadini eliminando le condizioni di abbandono e di degrado edilizio, che investono le aree urbanizzate così che, per la nostra città, nel prossimo futuro non si parli più di "periferie", ma si possa parlare dei quartieri di Napoli con una propria peculiarità e vocazione, dotati di funzioni a servizio dell'intera area metropolitana e luoghi in cui si possa scegliere di abitare e vivere bene.</p> <p>Al tal fine, i Programmi di Recupero Urbano si presentano come uno degli strumenti per trasformare tessuti urbani consolidati e degradati favorendo una più equilibrata distribuzione dei servizi e delle infrastrutture e migliorando la qualità ambientale e architettonica dello spazio urbano. L'attuazione dei P.R.U. prevede interventi sul patrimonio di edilizia residenziale pubblica delle aree periferiche al momento per Soccavo e Ponticelli, favorendo l'intervento di finanziamenti privati in aggiunta ad una quota di finanziamento pubblico gestito dal Comune. L'impiego di questi strumenti attuativi consente la riqualificazione di dette aree periferiche, di edilizia popolare e/o di housing sociale, mediante la progettazione e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali a scala urbana.</p> <p>Nel corso del 2020, in prosecuzione del lavoro svolto negli anni precedenti, con l'approvazione dell'Accordo di Programma sottoscritto il 15 aprile 2020 tra Comune di Napoli e Regione Campania, sarà necessario avviare i lavori secondo il cronoprogramma stabilito e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modulo B revisione e approvazione delle progettazioni del PRU di Ponticelli e Soccavo e avvio delle progettazioni delle attrezzature;• Approvazione del PUA dell'ex sub ambito 1 di Soccavo per la realizzazione dei 124 alloggi da realizzare insieme all'IACP. <p>Occorrerà inoltre pervenire ad una proposta di accordo con il Ministero dei L.L.P.P. relativamente ai moduli D ed E del medesimo Accordo di Programma. A tutto, ciò si aggiunge la necessità di escludere alcuni progetti inclusi nella Zona Rossa, come da artt.77 e 78 della L.R. n.16/2014, sostituendoli con progetti equipollenti nel numero degli alloggi in altre aree del P.R.U. di Ponticelli esterne alla Zona Rossa stessa.</p> <p>A seguito della definizione delle due questioni sopra esposte, sarà possibile definire con precisione gli interventi, relativamente per lo più all'area di Ponticelli.</p>	



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<u>Accordo di Programma:</u> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Modulo B</u> avvio delle progettazioni di revisione dei <i>Pru di Ponticelli</i>;2. <u>124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo</u>: Completamento istruttoria Regione - acquisizione Aree IACP.
Anno 2021
<u>Accordo di Programma:</u> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Modulo B</u> redazione PRU Soccavo e approvazione dei Pru di Ponticelli e Soccavo; avvio procedure di gara <i>sub ambito 3 del Pru Soccavo</i>; <i>avvio delle procedure di gara per il sub ambito 1 e 2 del Pru di Ponticelli</i>;2. <u>124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo</u> Approvazione PUA , avvio gara per la validazione e validazione progetto definitivo.
Anno 2022
<u>Accordo di Programma:</u> <ol style="list-style-type: none">1. <u>Modulo B</u> espletamento gare per le progettazioni delle attrezzature secondarie dei sub ambiti 8 e 9 dei PRU di Ponticelli, validazioni progettazioni esecutive attrezzature secondarie sub ambiti 8 e 9 Pru di Ponticelli ed avvio gare per esecuzione lavori; <i>aggiudicazione delle gare per il sub ambito 1 e 2 del Pru di Ponticelli</i>; <i>aggiudicazione gara sub ambito 3 del Pru Soccavo</i>;2. <u>124 alloggi di edilizia sociale ex sub ambito 1 Pru Soccavo</u> avvio e aggiudicazione gara per la progettazione esecutiva, validazione ed avvio gara per l'esecuzione.
Finalità da conseguire
Gli obiettivi generali da conseguire sono la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti.
Motivazione delle scelte effettuate
Scelte strategiche dell'Amministrazione
Risorse finanziarie
Accordo di Programma, Contratti di Quartiere, Patto di Scampia, Edilizia sovvenzionata ed Edilizia agevolata, finanziamenti UE (PON Regione)
Risorse Umane
Quelle in dotazione al Servizio edilizia residenziale pubblica e nuove centralità.
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione al Servizio edilizia residenziale pubblica e nuove centralità.



Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità✓ Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Infrastrutture</i>
<p>L'Amministrazione da tempo ha promosso la campagna "bene comune" quale strumento per coinvolgere sempre di più cittadini, ampliare la partecipazione alla gestione collettiva degli spazi pubblici e per sensibilizzare e promuovere una nuova forma di diritto pubblico che tuteli e valorizzi i beni di appartenenza collettiva e sociale.</p> <p>Nell'ambito del triennio di riferimento si prevede di continuare a perseguire questo obiettivo, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Adotta una strada, per disciplinare la progettazione partecipata, la riqualificazione, l'affidamento e la cura delle aree urbane di proprietà pubblica o comunque nella disponibilità dell'Ente, da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni ed altri soggetti privati o pubblici che vi abbiano interesse, organizzati in Comitati Civici, al fine di mantenere, conservare e migliorare le aree pubbliche del Comune attraverso progetti di riqualificazione, secondo le destinazioni urbanistiche vigenti;- Utilizzo di superfici pubbliche per la creatività urbana per proseguire nell'attività di promozione e valorizzazione della <i>street art</i> attraverso l'attuazione del <i>Disciplinare per l'autorizzazione</i> che regola l'utilizzo di spazi urbani da destinarsi a tali opere, anche in considerazione del grande potenziale cittadino e al fine di promuovere opere di creatività urbana con forte valenza anche sociale e culturale. <p>Fra i beni che compongono il patrimonio monumentale della città di Napoli, particolare importanza è svolta dai complessi delle fontane storiche e moderne; per tale motivo l'Amministrazione ha avviato la programmazione, progettazione e realizzazione delle attività manutentive e straordinarie delle fontane cittadine. È stata avviata una attività ricognitiva dalla quale è emersa l'esigenza di procedere ad un censimento puntuale delle fontane al fine di elaborare i piani di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla base dei quali affidare la gestione/manutenzione delle suddette fontane. Essendo prioritario interesse la tutela del patrimonio storico e garantire il decoro dei beni comuni, è stato approvato il programma di rifunzionalizzazione e gestione delle prime 14 fontane. Nell'ambito della programmazione triennale è previsto il completamento del censimento di tutte le fontane cittadine, la rifunzionalizzazione delle prime 14 con relativa gestione temporanea delle stesse e l'avvio della progettazione del piano di rifunzionalizzazione delle restanti fontane e di manutenzione ordinaria di tutte le fontane, con l'individuazione delle modalità di gestione delle stesse. Infine si prevede di avviare il programma di restauro delle fontane monumentali individuando anche le modalità operative per la realizzazione.</p> <p>Infine, riguardo alla manutenzione degli elementi di arredo urbano, si prevede la ricognizione della consistenza degli elementi di arredo e la messa a punto di iniziative volte all'individuazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli elementi di arredo urbano non incluse in altri strumenti dell'Amministrazione (<i>vedi Attività Pronto Intervento Urbano</i>) con la previsione di acquisto di nuovi elementi di arredo urbano (panchine, fioriere, ...).</p>	



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Completamento del censimento delle fontane pubbliche in collaborazione con le Municipalità e verifica delle attività svolte in ordine all'affidamento della rifunzionalizzazione e gestione ad ABC delle prime 14 fontane cittadine.
Anno 2021
Definizione dell'addendum al contratto tra Comune e ABC per l'affidamento della rifunzionalizzazione delle restanti fontane e della gestione di tutte le fontane cittadine.
Anno 2022
Affidamento e messa in esercizio del servizio di gestione di tutte le fontane pubbliche cittadine.
Finalità da conseguire
Tutela e valorizzazione del decoro urbano sia sotto il profilo ambientale che storico – architettonico e culturale
Motivazione delle scelte effettuate
Conservazione e miglioramento delle aree urbane che garantiscano la piena fruibilità da parte dei cittadini
Risorse finanziarie
Quelle assegnate al servizio competente
Risorse Umane
Quelle assegnate al servizio competente
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al servizio competente



Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Programmazione della Mobilità</i>
<p>Nell'ambito delle attività e della fornitura dei servizi relativi alla gestione del territorio, compreso le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, volte al miglioramento e allo sviluppo di servizi pubblici a beneficio della collettività, si colloca l'attuazione delle specifiche azioni previste nel Patto per la città di Napoli.</p> <p>Il Patto per Napoli, sottoscritto il 26 ottobre 2016 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitano di Napoli, è un programma di interventi destinato alla riqualificazione del territorio e allo sviluppo delle infrastrutture, del valore complessivo di 308 milioni di euro, a carico delle risorse FSC 2014-2020 (delibera CIPE 26/2016), nel quale sono indicati anche altri interventi già programmati a valere su fonti di finanziamento diverse da quelle FSC 2014-2020 per un importo di € 321.615.906,90. Il Patto, comprensivo dei menzionati progetti già finanziati, costituisce un insieme integrato di interventi, finalizzati allo sviluppo economico e alla rigenerazione urbana, che necessita di un'unica <i>governance</i>.</p> <p>Il Sindaco Metropolitano ha demandato all'Autorità Urbana del Comune di Napoli l'attuazione in piena autonomia degli interventi finanziati, compreso eventuali modifiche, per assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi del Patto; interventi che, a seguito di parziale riprogrammazione, attualmente ammontano a complessivi euro 310.999.040,03 (dgc n. 132/220).</p> <p>Le azioni e le correlate progettualità, come definite nel Patto, costituiscono un vasto programma, articolato in interventi singoli e complessi (intesi come raggruppamento di più interventi), che interessa diversi settori tematici, dalle infrastrutture all'edilizia scolastica, dall'ambiente alla valorizzazione dei beni culturali. Benché la gestione dei singoli interventi sia affidata ai servizi competenti per materia e funzioni, si è reso opportuno, con particolare riferimento alla fase di avvio degli interventi, l'istituzione di specifica UOA per il coordinamento dei progetti e l'avvio di un rapporto di collaborazione con Invitalia (Agenzia per lo sviluppo in house providing del Ministero dell'Economia e delle Finanze), con la quale è stato sottoscritto accordo di collaborazione con funzioni di supporto tecnico e centrale di committenza.</p> <p>Nel merito, la citata UOA svolge funzioni di coordinamento tecnico - amministrativo degli interventi da attuare, oltre che di raccordo tra enti e servizi dell'ente, allo scopo interessati, di concerto con il referente unico del Patto per Napoli e gli assessori di riferimento. Funzione espletata attraverso il supporto alle attività di progettazione e verifica, alle fasi di approvazione dei progetti definitivi ed esecutivi, anche avvalendosi dell'assistenza tecnica, o di eventuali accordi per collaborazioni scientifiche e protocolli d'itesea con altri enti, e dello strumento della conferenza dei servizi, per l'acquisizione dei necessari pareri di servizi ed enti, al riguardo, competenti, e alle procedure di appalto dei lavori.</p> <p>Ulteriore compito della UOA concerne le attività di monitoraggio delle risorse assegnate, la verifica dei cronoprogrammi e relativi stati di avanzamento degli interventi, rilevando, se del caso, la necessità di una riprogrammazione e rimodulazione dei progetti, ed effettuando una nuova istruttoria, compatibile con gli</p>	



indirizzi definiti nei documenti di programmazione.

Con riferimento alle funzioni, testè descritte, nel corso del triennio proseguiranno le attività inerenti al supporto tecnico – amministrativo; inoltre, con particolare riguardo agli appalti di lavori, si prevede l'attivazione di un protocollo di vigilanza collaborativa con Anac, a garanzia della correttezza e della trasparenza delle procure di gara, necessarie alla realizzazione degli interventi ricompresi nel Patto, così come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale, n. 284 del 1° giugno 2017, con la quale l'Amministrazione ha preso atto della delibera della città Metropolitana di Napoli (n. 240/216), che individua il comune di Napoli soggetto attuatore di tutti gli interventi programmati nel Patto per Napoli e delle conseguenti attività.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Coordinamento e supporto tecnico - amministrativo ai servizi competenti per l'attuazione degli interventi programmati nel Patto per Napoli
- Attivazione di un protocollo di vigilanza collaborativa con Anac

Anno 2021

Coordinamento e supporto tecnico - amministrativo ai servizi competenti per l'attuazione degli interventi programmati nel Patto per Napoli

Anno 2022

Coordinamento e supporto tecnico - amministrativo ai servizi competenti per l'attuazione degli interventi programmati nel Patto per Napoli

Finalità da conseguire

Attuare gli interventi previsti nel Patto per Napoli

Motivazione delle scelte effettuate

Riquilibrare il tessuto urbano

Risorse finanziarie

Quelle previste da finanziamenti FSC

Risorse Umane

Quelle in dotazione alla struttura competente

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione alla struttura competente



Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Attuazione dei grandi progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Trasformazione del Territorio</i>
<p>L'area Trasformazione del Territorio coinvolge nelle sue attività più programmi di fatto ha come “mission” la programmazione e realizzazione degli interventi di riqualificazione in ambiti comunali ben identificati. Nell'ambito del territorio cittadino in particolare nelle aree in cui insistono lavori già avviati proseguirà la riqualificazione mediante la realizzazione di nuovi alloggi al fine di determinare “nuove centralità” nel tessuto urbano visto che l'abitare dignitoso è dimensione fondamentale per la qualità della vita delle persone.</p> <p>Proseguendo il lavoro svolto negli anni precedenti, per quanto attiene la scelta degli interventi da realizzare, priorità assoluta è costituita dal completamento delle opere già in corso di esecuzione, o che dispongono di finanziamenti allocati e di progetti approvati.</p> <p>Saranno inoltre avviate le attività per l'edilizia popolare e/o di housing sociale, mediante la progettazione e la realizzazione di nuovi insediamenti residenziali a scala urbana che sarà l'obiettivo principale del programma su individuato.</p> <p>Nel corso del 2020, in prosecuzione del lavoro svolto negli anni precedenti, con l'approvazione dell'Accordo di Programma sottoscritto il 15 aprile 2020 tra Comune di Napoli e Regione Campania, sarà necessario avviare i lavori secondo il cronoprogramma stabilito e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modulo A avvio delle progettazioni degli interventi previsti;• Modulo C Demolizione del Campo Evangelico Ponticelli ed avvio delle progettazioni dell'edilizia residenziale pubblica. <p>Nel 2020 a Ponticelli riprenderanno sia i lavori di completamento della Basilica di Santa Maria della Neve, che saranno collaudati entro il 2021, che quelli per il laboratorio - teatro “Città dei Bambini”, che saranno completati entro il 2021.</p> <p>Per quanto riguarda le opere relative alla Facoltà di Medicina nel corso del 2020 si ultimeranno tutti i lavori, congiuntamente alla gara per l'acquisto degli arredi ed attrezzature, e compatibilmente con la collaborazione offerta dall'azienda ospedaliera Universitaria Federico II si potrà bandire anche la gara per le attrezzature elettromedicali, arrivando entro la fine dell'anno 2021, alla completa funzionalizzazione dell'opera secondo il cronoprogramma approvato dalla Regione Campania.</p> <p>Nel processo di riqualificazione delle aree periferiche, con l'obiettivo di ridare nuova centralità e vivibilità alle aree interessate, nel corso del triennio 2020/2022, proseguiranno gli interventi di Edilizia Sostitutiva, completi delle relative sistemazioni esterne, secondo il programma di demolizione e ricostruzione dei Prefabbricati pesanti nelle aree di Soccavo, Pianura, Chiaiano e Piscinola Marianella, realizzati negli anni successivi al terremoto del 1980 con i fondi delle Leggi 25/80 e 219/81. Il Programma, la cui genesi è costituita da un protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Napoli e la Regione Campania nel 2001, si sta attuando per fasi successive, secondo un modello che consente il trasferimento degli abitanti senza ricorrere ad alloggi provvisori, con la costruzione dei primi</p>	



edifici nelle cosiddette "aree di innesco". Terminati i lavori dei primi fabbricati, realizzati in aree libere, si avrà il passaggio degli abitanti nei nuovi alloggi e la successiva demolizione degli edifici svuotati, liberando così superfici per la realizzazione di ulteriori edifici, infrastrutture e attrezzature.

Con riferimento ai cantieri di edilizia sostitutiva attualmente in corso per la realizzazione di **90 alloggi in via Croce di Piperno a Soccavo** e di **90 alloggi in via Cannavino - Torricelli a Pianura**, i lavori continueranno per tutto il triennio. In particolare, per quelli di Soccavo, nel 2021 si consegneranno i primi tre fabbricati, ed entro il 2022, con la consegna del quarto fabbricato, si concluderà tutto l'intervento; mentre a Pianura nel 2020 si concluderà il primo fabbricato AC e nel 2021 e 2022 proseguiranno i lavori per la realizzazione degli altri tre. Nel 2020, di concerto con gli interventi condotti dagli altri Servizi dell'Ente e con la programmazione finanziaria regionale, si riprenderanno i lavori di realizzazione dei **124 alloggi a via Cupa Spinelli a Chiaiano**, interrotti dal 2014, divisi in due lotti funzionali. I lavori continueranno per tutto il triennio 2020/2022 con l'ultimazione e la consegna del primo lotto funzionale e l'avvio delle opere per il secondo lotto funzionale nel 2022. Entro l'anno 2022 al termine di tutti i nuovi fabbricati dei tre cantieri attivi di edilizia sostitutiva, si darà avvio alle demolizioni interessate.

Per quanto riguarda il completamento dei **126 alloggi a Via Campano (Piscinola-Marianella)**, attualmente sono realizzati e funzionanti due dei tre edifici previsti. Dopo il trasferimento dei 2/3 degli abitanti, dal massiccio edificio in prefabbricazione pesante preesistente, nei nuovi edifici, non è stato possibile iniziare la demolizione controllata di parte di esso necessaria per liberare l'area per la realizzazione del terzo blocco ed il trasferimento degli abitanti residui (a cui sarebbe seguita la demolizione dell'ultima parte dell'edificio prefabbricato e la realizzazione di aree verdi di pertinenza ed attrezzature legate alle esigenze abitative) perché alcuni degli alloggi sono stati occupati da famiglie a ridosso del trasferimento degli abitanti nei nuovi edifici. Quando saranno individuate soluzioni di dimora alternativa, si potranno riprendere i lavori di completamento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Accordo di Programma:

1. **Modulo A** avvio progettazione per gli interventi su immobili ubicati a: *Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, Via Napoli a Ponticelli, Via San Giovanni e Paolo;*
2. **Modulo C Demolizione Campo Evangelico Ponticelli** validazione progetto esecutivo di demolizione e bonifica e approvazione progetto esecutivo.
 - *Demolizione bipiani Via Isidoro Fuortes Ponticelli:* validazione progetto esecutivo;
 - *Basilica di Santa Maria della Neve Ponticelli:* variante progettazione strutturale e ripresa dei lavori;
 - *Laboratorio – Teatro "Città dei Bambini" Ponticelli:* validazione progetto esecutivo;
 - *Facoltà di Medicina Scampia:* conclusione dei lavori principali;
 - *Facoltà di Medicina Scampia:* conclusione gara per l'acquisto arredi e attrezzature, funzionalizzazione e rendicontazione;
 - *90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo:* prosecuzione lavori;



- 90 alloggi via Cannavino Torricelli Pianura: prosecuzione lavori;
- 126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano: approvazione progettazione esecutiva aggiornata 1° lotto funzionale e validazione 1° lotto funzionale; avvio gara per l'esecuzione dei lavori 1° lotto funzionale;
- *Contratto di Quartiere II Pianura*: progettazione definitiva del parco Falcone e Borsellino e viabilità

Anno 2021

Accordo di Programma:

1. Modulo A validazione delle progettazioni approvazioni ed espletamento gare per l'esecuzione degli interventi su immobili ubicati a: *Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, Via Napoli a Ponticelli; Via San Giovanni e Paolo, Palazzo dei Veterani*: progettazione, validazione e gara lavori.
Modulo A: Avvio progettazioni per gli interventi su immobili ubicati a *Via Stadera 137, Vico Carrette ai Cristallini 1, Via Bonafficiata vecchia, Salita S. Raffaele 3*;
2. Modulo C Demolizione Campo Evangelico Ponticelli gara per l'esecuzione dei lavori e avvio opere; pubblicazione dei Bandi di Gara per la progettazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica *sub ambiti 6A, 8 e 9 del Pru di Ponticelli*; avvio delle procedure di gara per il *sub ambito 1 e 2 del Pru di Ponticelli*.
 - *Demolizione bipiani Via Isidoro Fuortes Ponticelli*: espletamento gara per l'esecuzione dei lavori, avvio lavori;
 - *Basilica di Santa Maria della Neve Ponticelli*: collaudo;
 - *Laboratorio – Teatro "Città dei Bambini" Ponticelli*: avvio e aggiudicazione gara per l'esecuzione dei lavori ed avvio lavori;
 - *Facoltà di Medicina Scampia*: collaudo e rendicontazione;
 - *Facoltà di Medicina Scampia*: aggiudicazione gara per apparecchiature elettromedicali e funzionalizzazione;
 - *90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo*: prosecuzione lavori e consegna primi tre fabbricati.
 - *90 alloggi via Cannavino Torricelli Pianura*: prosecuzione lavori;
 - *126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano*: conclusione gara lavori 1° lotto funzionale e avvio opere; avvio progettazione esecutiva 2° lotto funzionale.
- *Contratto di Quartiere II Pianura*: validazione progettazione esecutiva, espletamento gara lavori ed avvio dei lavori, consegna del Parco Falcone Borsellino.

Anno 2022

Accordo di Programma:

1. Modulo A avvio lavori degli interventi su immobili ubicati a: *Vicolo Grazie a Soprammuro, Via Cisterna dell'Olio n. 8/10, Via Napoli a Ponticelli, Palazzo dei Veterani*;
Modulo A: validazione ed approvazione progetti, avvio gara per esecuzione lavori degli interventi sugli immobili ubicati a *Via Stadera 137, Vico Carrette ai Cristallini 1, Via Bonafficiata vecchia, Salita S. Raffaele 3*;
Modulo A: avvio progettazioni interventi restanti immobili;



2. Modulo C *Demolizione Campo Evangelico Ponticelli* conclusione opere; aggiudicazione gara di progettazione e validazione, degli interventi di edilizia residenziale pubblica *sub ambiti 6A, 8 e 9 del Pru di Ponticelli*; aggiudicazione delle gare per il *sub ambito 1 e 2 del Pru di Ponticelli*; aggiudicazione gara *sub ambito 3 del Pru Soccavo; Rione De Gasperi Ponticelli*: demolizione di parte dei fabbricati esistenti.
- *Demolizione Bipiani Via Isidoro Fuortes Ponticelli*: conclusione opere, collaudo;
 - *90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo*: consegna quarto fabbricato e prosecuzione lavori;
 - *90 alloggi via Cannavino Torricelli Pianura*: prosecuzione lavori;
 - *126 alloggi via Cupa Spinelli Chiaiano*: esecuzione lavori 1° lotto funzionale; validazione progettazione esecutiva 2°lotto e avvio procedura di gara per la esecuzione dei lavori 2°lotto funzionale;
 - *Contratto di Quartiere II Pianura*: completamento di tutti gli interventi.

Finalità da conseguire

La realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi a fronte di una domanda in esubero; il miglioramento della qualità degli alloggi mediante la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

Motivazione delle scelte effettuate

Scelte strategiche dell'Amministrazione

Risorse finanziarie

Accordo di Programma, Contratti di Quartiere, Patto di Scampia, Edilizia sovvenzionata ed Edilizia agevolata, finanziamenti UE (PON Regione).

Risorse Umane

Quelle in dotazione al Servizio edilizia residenziale pubblica e nuove centralità.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al Servizio edilizia residenziale pubblica e nuove centralità.



Programma 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Manutenzione</i>
Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" su immobili comunali a reddito di proprietà comunale. Obiettivi programmati dell'attività di controllo analogo, da effettuarsi secondo le nuove procedure stabilite dal Disciplinare di SERVIZI e LAVORI per la MANUTENZIONE degli edifici pubblici appartenenti al patrimonio a reddito, ERP di proprietà del Comune di Napoli sottoscritto in data 30/09/2019 e allegato al contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione del 08/11/2019, sono la razionalizzazione sia delle fasi di valutazione ed esecuzione degli interventi manutentivi sia delle procedure di rendicontazione degli stessi al fine di ridurre i tempi di esecuzione dei lavori e di semplificare l'attività di controllo a consuntivo. Obiettivi specifici da perseguire sono: <ul style="list-style-type: none">• il miglioramento delle procedure operative relative all'attività di sopralluogo congiunto e di stima degli interventi a farsi• il monitoraggio costante delle attività in essere ed in programmazione attraverso la comunicazione periodica delle lavorazioni in esecuzione e di quelle calendarizzate;• l'ottimizzazione dell'impiego della manodopera da parte della Napoli Servizi S.p.A.;• il perfezionamento delle procedure di imputazione e di rendicontazione delle spese al fine di ottenere un'efficace ripartizione delle stesse in relazione alle differenti tipologie di intervento;• la gestione informatizzata degli interventi sul patrimonio comunale e la dematerializzazione delle procedure amministrative tramite sistema di governo informatizzato, accedendo al quale, si potranno avere informazioni in tempo reale di ogni problematica gestionale e manutentiva relativa al singolo immobile appartenente al patrimonio comunale.	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali a reddito di proprietà comunale. Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazione degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.	



Anno 2021

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali a reddito di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi (o da altro Gestore incaricato) per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazione degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Anno 2022

Controllo analogo sull'attività di manutenzione ordinaria affidata alla Napoli Servizi S.p.A. in regime "in house providing" (o su altro Gestore incaricato a fine contratto) su immobili comunali a reddito di proprietà comunale.

Attività di sopralluogo congiunto e di riscontro delle criticità segnalate. Verifica dei preventivi redatti dalla Napoli Servizi (o da altro Gestore incaricato) per la successiva approvazione. Verifica delle rendicontazione degli interventi eseguiti dalla Napoli Servizi o dalle ditte appaltatrici degli accordi quadro di manutenzione.

Finalità da conseguire

Miglioramento delle procedure di verifica, autorizzazione e rendicontazione degli interventi da effettuare o effettuati e dematerializzazione delle procedure.

Motivazione delle scelte effettuate

Le scelte effettuate sono finalizzate al potenziamento ed estensione dell'attività di manutenzione programmata ed al miglioramento delle procedure in fase di controllo analogo delle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A. (o da altro Gestore incaricato a fine contratto).

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2020-22, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio , in sinergia con il personale della Napoli Servizi S.p.A. (o di altro Gestore incaricato a fine contratto).

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio , oltre alle risorse in dotazione alla Napoli Servizi S.p.A. (o ad altro Gestore incaricato a fine contratto).



Missione 08 – Aree Municipalità

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

AREE MUNICIPALITA'

Programma 01

Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Tutela e valorizzazione del Decoro cittadino e promozione della Creatività Urbana



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Gli aspetti del presente Programma che interessano la Municipalità sono quelli che prevedono la possibilità di eliminare e/o sostituire dissuasori e paletti, a mantenere le strutture già esistenti ed a realizzare interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano con la realizzazione di aree pedonali e/o attrezzate a verde.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Realizzare idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche.
- Si intende incentivare la partecipazione diretta dei cittadini alla manutenzione e alla cura degli spazi urbani già operata con altre iniziative quali “Adotta un'aiuola”, “Adotta una strada” o “Un albero per la vita” promuovendo una procedura finalizzata all'acquisto e messa in opera di elementi di arredo urbano (quali panchine, fioriere, cestini portarifiuti, dissuasori, griglie per fonti di alberi, recinzioni per aiuole, altro) da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni ed altri soggetti privati o pubblici che vi abbiano interesse, in forma individuale o consorziata.

Anno 2021

In caso di assegnazione delle necessarie risorse finanziarie, si avvieranno i lavori finalizzati a migliorare l'impatto ambientale ai fini di una maggiore vivibilità del territorio ponendo massima attenzione – soprattutto nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – alla protezione degli scivoli per passaggi pedonali nonché ai passaggi pedonali privi di marciapiede, a tutela dell'incolumità dei pedoni.

Anno 2022

Realizzazione interventi di messa in sicurezza dei muri di contenimento previa assegnazione delle necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di utilizzare in condizioni di efficienza gli spazi destinati alla sosta dei cittadini ed a favorirne l'aggregazione.

Motivazione delle scelte effettuate

La necessità di dotare il territorio municipale di spazi idonei ad essere vissuti dalla cittadinanza anche nel tempo libero.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Il Programma prevede la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano attraverso la riqualificazione e la manutenzione degli spazi esistenti. Si prefigge di favorire, sul territorio municipale, l'uso in sicurezza degli elementi di arredo e di incrementare gli stessi con particolare riferimento alla protezione – in special modo nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – degli scivoli per passaggi pedonali e dei passaggi pedonali privi di marciapiede con apposite protezioni a tutela dell'incolumità dei pedoni. Si procederà, inoltre, a realizzare il ripristino dei dissuasori divelti (circa 600 interventi), di corrimani e balaustre in cattive condizioni manutentive, la sostituzione di fioriere rotte (circa 10 sostituzioni e 20 nuove fioriere) e di giochi vandalizzati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Avvio dei lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti su alcune strade della II Municipalità – Via Lucrezia d'Alagno, Salita Pontecorvo, Vico Pontecorvo, Via Fabrizio Pignatelli, vico Nocelle- via salvatore Tommasi, ripristino dissuasori via San Liborio.

Anno 2021

Lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti - corrimano – balaustre – Montecalvario.

Anno 2022

Lavori di riqualificazione dei percorsi pedonali protetti - corrimano – balaustre – Mercato Pendino

Finalità da conseguire

Assicurare e garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione degli spazi attraverso il razionale uso di tutti gli elementi di arredo urbano a disposizione. La riqualificazione delle principali piazze e strade ed aree della Municipalità è tesa al raggiungimento di un più corretto uso degli spazi in modo da rendere tutti i luoghi pubblici ed aperti al pubblico presenti sul territorio municipale più fruibili agli abitanti della Municipalità. Le attività sono, dunque, finalizzate al mantenimento di un efficiente livello conservativo e al conseguente miglioramento dell'aspetto urbano generale, fino a rendere tali spazi luoghi di aggregazione, di socializzazione ed integrazione.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura degli elementi di arredo presenti sul territorio, l'attenzione in particolare a quelli tesi all'abbattimento delle barriere architettoniche (scivoli etc), la verifica della corretta installazione dei dissuasori e degli elementi di protezione (paletti parapetonali, fioriere etc.) rendono più godibile la fruizione degli spazi e delle aree presenti sul territorio, migliorando la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono di tali aree, con una politica che favorisce percorsi di legalità e rispetto.

Intervenire sull'arredo urbano significa poter migliorare le infrastrutture esistenti e di riflesso voler incidere sulla vita sociale dei cittadini, nel rispetto della



legalità, impedendo fenomeni di sopraffazione che tendono a limitare la vivibilità degli spazi con uno scorretto uso degli stessi.

S'intende, infine, offrire alla cittadinanza:

- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- un miglioramento del complessivo territorio municipale;
- migliorare l'impatto ambientale ai fini di una maggiore vivibilità del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Ci si prefigge di favorire, sul territorio municipale, l'uso in sicurezza degli elementi di arredo e di incrementare gli stessi, soprattutto nelle zone a fruizione pubblica, con particolare riferimento alla salvaguardia – in special modo nelle aree adiacenti alle ZTL e nelle aree storicizzate – degli scivoli per passaggi pedonali e dei passaggi pedonali privi di marciapiede, con apposite protezioni a tutela dell'incolumità dei pedoni. Contestualmente, laddove possibile, le piazze saranno dotate di elementi di arredo per accrescere gli spazi pubblici in fruizione alla cittadinanza. . Lo stato di deterioramento di alcuni elementi di arredo urbano (dissuasori di sosta, panchine, fioriere, etc.) richiederà l'attivazione, compatibilmente con le risorse assegnate, di interventi volti alla sostituzione o rimozione degli stessi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Monitoraggio e censimento delle criticità e realizzazione degli interventi.

Anno 2021

Verifica dei percorsi pedonali protetti al fine di prendere atto dello stato degli stessi per i successivi adempimenti da farsi.

Anno 2022

Tempestiva evasione delle istanze dei cittadini in materia di zone di sosta protette.

Finalità da conseguire

Garantire la piena ed indifferenziata fruibilità del territorio.

Motivazione delle scelte effettuate

Elevare la qualità e la sicurezza delle aree pubbliche.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità, incrementate di fondi deputati.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Con questo Programma, la Municipalità 4 intende promuovere un modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana.

Tra gli obiettivi che ci si pone, c'è quello di valorizzare alcuni siti di proprietà comunale, allo scopo di renderli fruibili da una più vasta utenza cittadina in ambito di quartiere, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, con particolare attenzione al recupero di migliori condizioni di vivibilità, ove si sono prodotte rimarchevoli situazioni di precarietà sociale e di degrado cittadino.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità.
- Manutenzione dei parchi giochi delle piazze ed in particolare di piazza Nazionale, piazza Poderico e piazza Carlo III

Anno 2021

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità.
- Attività di controllo e censimento degli spazi in combinazione con il censimento delle aree verdi, di cui alla missione 9 programma 2.

Anno 2022

- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità.
- Attività di controllo e censimento degli spazi in combinazione con il censimento delle aree verdi, di cui alla missione 9 programma 2.

Finalità da conseguire

Migliore fruizione degli spazi pubblici, soprattutto legati ad una maggiore vivibilità dello spazio urbano come spazio di azione ed aggregazione.

Motivazione delle scelte effettuate

Le azioni scelte si pongono nell'ottica dei piccoli passi che agevolano la fruibilità degli spazi comuni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Al fine di accrescere gli spazi pubblici in fruizione alla cittadinanza, sull'intero territorio municipale, ed in particolare nelle piazze e nelle aree pedonali, ci si prefigge di incrementare gli elementi di arredo urbano (dissuasori di sosta, panchine, fioriere, etc.) nonché di sostituire quelli divelti o in evidente stato di deterioramento.

Inoltre, al fine di garantire l'incolumità dei pedoni e di eliminare le barriere architettoniche, compatibilmente con le risorse assegnate, saranno realizzati percorsi pedonali protetti nei tratti stradali privi di marciapiede e scivoli sui marciapiedi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Monitoraggio e censimento delle criticità e degli interventi urgenti. Quantificazione delle risorse economiche necessarie.

Anno 2021

- Messa in opera di una prima parte degli elementi di arredo urbano ritenuti necessari (compatibilmente con le risorse assegnate)
- Realizzazione di una prima parte dei percorsi pedonali protetti e degli scivoli per i passaggi pedonali ritenuti necessari (compatibilmente con le risorse assegnate)

Anno 2022

- Messa in opera della restante parte degli elementi di arredo urbano ritenuti necessari (compatibilmente con le risorse assegnate)
- Realizzazione della restante parte dei percorsi pedonali protetti e degli scivoli per i passaggi pedonali ritenuti necessari (compatibilmente con le risorse assegnate)

Finalità da conseguire

Garantire la conservazione efficiente, la fruibilità e l'uso corretto degli spazi pubblici attraverso l'abbattimento delle barriere architettoniche ed il razionale utilizzo di tutti gli elementi di arredo urbano a disposizione

Motivazione delle scelte effettuate

Elevare la qualità e la sicurezza degli spazi pubblici, in modo da renderli luoghi di aggregazione, di socializzazione ed integrazione.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Gli aspetti del presente Programma che interessano la Municipalità sono quelli che prevedono:

- la possibilità di eliminare e/o sostituire dissuasori e paletti,
- La manutenzione delle strutture già esistenti,
- l'attuazione di una serie di interventi mirati al miglioramento dell'arredo urbano con la realizzazione di aree pedonali e/o attrezzate a verde.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Lavori di riqualificazione in tre piazze della Municipalità: *Piazza De Iorio Michele – Piazza detta Bisignano – Piazza in via Bernardino Martinaro.*

Anno 2021

- Monitoraggio dello stato di conservazione dell'arredo urbano esistente e interventi attraverso il Pronto Intervento Urbano per garantire il mantenimento di livelli conservativi adeguati.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità.

Anno 2022

- Monitoraggio dello stato di conservazione dell'arredo urbano esistente e interventi attraverso il Pronto Intervento Urbano per garantire il mantenimento di livelli conservativi adeguati.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario nei limiti delle risorse di bilancio degli spazi urbani della Municipalità.

Finalità da conseguire

Si intende offrire alla cittadinanza idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi .

Motivazione delle scelte effettuate

Intervenire sull'arredo urbano significa poter migliorare le infrastrutture esistenti e di riflesso voler incidere sulla vita sociale.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Il Programma è rivolto alla definizione ed attuazione di interventi tesi al miglioramento della complessiva vivibilità del territorio. Da questo punto di vista, la cura costante dell'arredo urbano, del verde pubblico garantiscono la qualità dello spazio urbano e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali). E' prevista l'integrazione e/o riparazione di elementi di arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapetonali, griglie alla base degli alberi, rastrelliera bici, fioriere, etc...) in piazze e percorsi pedonali protetti a tutela dei pedoni ove non ricomprese nelle attività previste del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Potenziare gli interventi di ripristino e riparazione a seguito dell'acquisizione di segnalazioni in merito a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapetonali, balaustre, etc...) e di segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi);
- Progettazione interventi di manutenzione di arredo urbano, in coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5.

Anno 2021

- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata su elementi di arredo urbano in coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5, nei limiti delle risorse assegnate in bilancio
- Potenziare gli interventi di ripristino e riparazione a seguito di segnalazioni relative a criticità relative ad arredo urbano (panchine, dissuasori, paletti parapetonali, etc...) e di segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU(ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Anno 2022

- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata su elementi di arredo urbano in coordinamento con quelli previsti nella missione 10 programma 5, nei limiti delle risorse assegnate in bilancio
- Potenziare gli interventi di ripristino e riparazione a seguito di segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU(ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Finalità da conseguire

Si intende offrire alla cittadinanza:

- la possibilità di fruire in sicurezza di idonei spazi ed aree pubbliche municipali con adeguati standard qualitativi;
- il miglioramento complessivo delle condizioni ambientali del territorio municipale;
- la manutenzione degli arredi urbani già esistenti e la realizzazione di interventi mirati alla cura degli stessi.



Motivazione delle scelte effettuate
--

Gli interventi sono orientati ad offrire all'utenza spazi funzionalmente riqualificati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Si prevede la definizione di interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione dell'arredo urbano. La costante cura dell'arredo urbano dovrà garantire la fruibilità e l'utilizzo, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado di strade e piazze.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Completamento dell'appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione di Piazza Nicola Romano

Anno 2021

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2022

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale nei quartieri di Piscinola-Marianella, Chiaiano Scampia, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

S'intende offrire alla cittadinanza:

- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- un miglioramento del complessivo del decoro dell'intero territorio municipale

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi saranno orientati ad offrire alla cittadinanza spazi funzionalmente riqualificati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate dal PEG.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Il programma prevede la definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione e all'uso in sicurezza degli elementi di arredo, nonché l'incremento degli stessi con particolare riferimento a quelli destinati alla protezione dei percorsi pedonali.

La Municipalità, sulla base delle segnalazioni pervenute e degli indirizzi della giunta municipale e al fine di assicurare percorsi pedonali protetti, ha predisposto un progetto per l'installazione di dissuasori di sosta lungo alcune strade locali interessate da sosta selvaggia.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Messa in sicurezza del percorso pedonale di un primo tratto di via Primo Levi e di via Papini attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

Anno 2021

Messa in sicurezza del percorso pedonale di via Rocco Scotellaro attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

Anno 2022

Completamento del progetto di messa in sicurezza dei percorsi pedonali municipali laddove non esistono marciapiedi, attraverso la posa in opera di dissuasori di sosta.

Finalità da conseguire

Migliorare la fruibilità di alcune strade della Municipalità attraverso l'installazione di elementi di arredo urbano.

Mantenimento in efficienza degli elementi di arredo urbano già installati.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la fruibilità degli spazi pubblici.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Il Programma è rivolto alla definizione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. La realizzazione degli interventi, sulla base degli stanziamenti disponibili, sono finalizzati al miglioramento dell'arredo urbano, nonché alla manutenzione ed alla riqualificazione degli spazi pubblici esistenti sul territorio della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Interventi di ripristino dei dissuasori divelti e delle panchine presenti sul territorio municipale.

Anno 2021

Lavori di manutenzione del parapetto di via Scognamiglio.

Anno 2022

Ripristino dei dissuasori divelti e/o in cattive condizioni manutentive.

Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo sia delle strade che degli spazi pubblici della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la sicurezza dei luoghi, anche ai fini della salvaguardia della pubblica e privata incolumità, nonché la fruizione degli spazi pubblici da parte della cittadinanza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Missione 09 – Strutture Centrali

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore all'Ambiente	ambiente; rifiuti; lotta ai cambiamenti climatici; ossigeno bene comune; sviluppo sostenibile; acqua pubblica e ciclo integrato delle acque; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Verde	verde; qualità della vita; decoro e arredo urbano; politiche di contrasto al degrado; creatività urbana; beni confiscati; agricoltura urbana; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore alle Pari Opportunità, Libertà Civili e alla Salute	pari opportunità; centri anti violenza; politiche di contrasto alle violenze di genere; diritti civili e libertà civili; diritto alla salute; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela della salute; tutela degli animali; mare; diritto alla pace; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive	attività produttive; commercio; mercati; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; politiche energetiche; smart city; centro unico degli acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; giovani; start up; innovazione; polizia municipale; sicurezza urbana; mobilità sostenibile; autoparchi; toponomastica; immagine e promozione della città; made in Naples; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza



Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01 – Difesa del suolo</i>	<i>1) Area Tutela del Territorio</i>
<i>02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>	<i>1) Area Ambiente 2) Aree Municipalità</i>
<i>03 - Rifiuti</i>	<i>Area Ambiente</i>
<i>04 - Servizio idrico integrato</i>	<i>Area Tutela del Territorio</i>
<i>06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche</i>	<i>Area Tutela del Territorio</i>
<i>08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</i>	<i>1) Area Ambiente 2) Area Manutenzione</i>

Obiettivi Strategici di riferimento
<ul style="list-style-type: none">✓ Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici e tutela della pubblica e privata incolumità✓ Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino✓ Sviluppo di processi di salvaguardia delle aree a vocazione agricola✓ Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva, anche al fine di garantire l'igiene cittadina✓ Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque✓ Tutela del mare e valorizzazione della costa cittadina✓ Sviluppo del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile in PAESC - Piano d'Azione per l'energia Sostenibile e il Clima



Programma 01	Difesa del suolo
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici e tutela della pubblica e privata incolumità	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Tutela del Territorio</i>
L'attività prevista per il triennio 2020/2022 sarà improntata alla Tutela del Territorio, in relazione a situazioni di instabilità di muri di contenimento, costoni e pendii ed ai rischi derivanti da dissesti di natura idrogeologica, anche con l'adozione di provvedimenti a tutela della pubblica incolumità quali diffide e ordinanze sindacali laddove siano rilevate situazioni di pericolo conseguenti al cattivo stato di conservazione e manutenzione da parte di privati. A tal fine sono previste le attività di seguito descritte, correlate al triennio 2020/2022.	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<ul style="list-style-type: none">- Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità.- Conclusione dei lavori di demolizione e ricostruzione del muro di contenimento in via Cupa Vecchia Napoli.- Affidamento ed esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza del costone ubicato a monte dello stabile di via F, Feo.- Conclusione dei lavori di sistemazione del muro di contenimento della sede della P.L. di via De Giaxa.- Attività correlate all'aggiudicazione della gara A.Q. per interventi manutentivi su muri e versanti.- Avvio degli interventi di messa in sicurezza di muri e versanti per l'adempimento di ordinanze che vedono soccombente l'Ente Comunale.- Predisposizione Progettazione Accordo quadro per interventi afferenti le cavità- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007	
Anno 2021	
<ul style="list-style-type: none">- Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità.- Prosecuzione interventi di messa in sicurezza di muri e versanti per l'adempimento di ordinanze che vedono soccombente l'Ente Comunale.- Avvio Accordo quadro per interventi afferenti le cavità- Avvio dei lavori di messa in sicurezza del costone ubicato a monte dello stabile di via F, Feo.- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007.	



Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Attività di ricognizione, verifica e valorizzazione delle cavità.- Prosecuzione interventi di messa in sicurezza di muri e versanti per l'adempimento di ordinanze che vedono soccombente l'Ente Comunale.- Interventi relativi all'Accordo quadro per interventi afferenti le cavità- Fine lavori di messa in sicurezza del costone ubicato a monte dello stabile di via F. Feo.- Prosecuzione delle attività relative agli interventi trasferiti dalla gestione commissariale ex O.P.C.M. 3566/2007.
Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">➤ Mitigazione del rischio idrogeologico del territorio.➤ Tutela della pubblica incolumità.➤ Conclusione delle attività individuate nelle sezioni precedenti la cui piena realizzazione resta connessa alla assegnazione delle risorse finanziarie e di quelle umane e strumentali indispensabili per il puntuale adempimento delle operazioni programmate.
Motivazione delle scelte effettuate
Rispetto delle competenze e delle funzioni assegnate al Servizio
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio



Programma 02

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi
- ✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino
- ✓ Promuovere lo sviluppo di processi di salvaguardia delle aree a vocazione agricola

Struttura di I livello interessata

Area Ambiente

Valorizzazione del sistema delle aree verdi

Il programma riguarda principalmente la valorizzazione del verde urbano, con l'implementazione della flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città.

Nell'ambito di tale programma, si prevede il completamento e l'apertura al pubblico di due nuovi parchi (Parco della Marinella e Parco agricolo in via Cacciottoli nell'area ex gasometro al Vomero), nonché la riqualificazione dei principali parchi cittadini.

Similmente alle esperienze di altre città, al fine di promuovere e valorizzare i parchi e di ampliarne la fruizione, si metteranno in campo azioni volte al coinvolgimento dei privati per la realizzazione di attività all'interno di specifiche aree degli stessi (previa selezione con evidenza pubblica) quali ad esempio Parchi avventura, "tree camping", percorsi di equitazione, di trekking e di ciclo escursioni, skate park, ecc.

Progetto Clarity

Il Comune di Napoli è uno dei 17 partner europei del progetto dal titolo "CLARITY *Integrated Climate Adaptation Service Tools for Improving Resilience Measure Efficiency*", finanziato con fondi Horizon 2020 (call for proposal H2020-SC5-2016-2017 *Greening the Economy, SC5-01a Demonstration of climate services*). Tra i partner figura anche l'Università Federico II - Centro Studi PLINIVS, Struttura Operativa del Centro interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (L.U.P.T. dell'Università di Napoli Federico II).

Il progetto, le cui attività di ricerca si concluderanno a fine 2020, prevede lo sviluppo di *servizi finalizzati all'individuazione di strategie di adattamento ai cambiamenti climatici* nelle fasi di pianificazione e progettazione degli interventi sul territorio, al fine di aumentare la capacità di resilienza urbana e generare un valore aggiunto in diversi settori economici e relativi alla società in generale. Il progetto prevede quattro casi pilota in diversi Paesi (Italia, Svezia, Austria e Spagna) al fine di dimostrare le potenzialità offerte dai servizi climatici CLARITY in diversi contesti e differenti condizioni di rischio. In particolare al comune di Napoli è richiesto di fornire informazioni relative all'area metropolitana di Napoli, selezionata come caso pilota nell'ambito della proposta, per valutare il possibile effetto di alcuni eventi conseguenti i cambiamenti climatici (ondate di calore ed eventi idrogeologici), nonché di arricchire il progetto dell'esperienza maturata dall'Ente sul tema della sostenibilità ambientale, degli effetti sul territorio dei cambiamenti climatici, del rischio idrogeologico e dei relativi processi di governance.

Nell'ambito delle attività rivolte al Comune di Napoli come caso pilota il progetto potrà offrire contributi per la programmazione strategica nell'ambito della sostenibilità ambientale e per la pianificazione urbanistica comunale.



Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici: Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

Con l'adesione al Patto dei Sindaci, nel 2009, l'Amministrazione si è impegnata ad attuare il programma di riduzione delle emissioni di gas climalteranti fissato dalla Comunità Europea per il 2020, mediante la realizzazione delle azioni definite nel *Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES)*, approvato con deliberazione di C.C. n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal *Joint Research Centre (JRC)* della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013. Il Piano, il cui obiettivo è raggiungere a fine anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO₂ almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento), è stato poi aggiornato, con deliberazione di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018, alla luce dei risultati e dei trend evidenziati dall'IME.

Parallelamente agli adempimenti riferiti ai previsti rapporti periodici di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano, l'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea che, nello specifico, a ottobre del 2015, ha varato un nuovo progetto "Covenant of Mayors for Climate and Energy": il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, dopo un processo di consultazione dei governi locali e dei portatori di interesse circa il futuro del Patto dei Sindaci. Il Progetto ha dato l'avvio a un nuovo Patto dei Sindaci, il cui obiettivo, più ambizioso e più ampio, è la riduzione del 40% delle emissioni di CO₂ entro il 2030.

I firmatari del nuovo Patto condividono una visione per il 2050: accelerare la decarbonizzazione dei loro territori, rafforzandone la capacità di adattarsi agli inevitabili impatti del cambiamento climatico e consentendo ai loro cittadini di accedere a un'energia sicura, sostenibile e accessibile.

Al riguardo, nel 2019, il comune di Napoli, ha avviato le attività per l'acquisizione di una *Valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio cittadino causati dal cambiamento climatico* che consentirà, congiuntamente alle analisi in corso relativamente allo stato di attuazione del PAES, di programmare tra fine 2020 e inizio 2021 l'adesione, da parte dell'ente, al *Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia*, attivando conseguentemente le procedure per il passaggio, obbligatorio, dal PAES al PAESC (*Piano di Azione dell'Energia Sostenibile e il Clima*).

Secondo le linee guida del *Covenant of Mayor Office*, il PAESC, da adottarsi entro due anni dall'adesione, dovrà essere articolato in un integrato sistema di azioni basato su una visione urbana profondamente rinnovata, sostenibile e resiliente, che connoterà in maniera profonda molti aspetti della vita cittadina. Le misure saranno definite, per quanto concerne l'adattamento al cambiamento climatico, sui risultati della suddetta *Valutazione dei rischi e delle vulnerabilità*.

Valutazione ambientale strategica (VAS)

Con Regolamento regionale n. 5/2011 il Comune di Napoli è stato delegato a svolgere il ruolo di *Autorità competente* per la VAS dei piani e programmi ricadenti nel proprio territorio.

La *Valutazione Ambientale Strategica (VAS)* di piani e programmi persegue la finalità generale di assicurare che l'attività antropica sia compatibile con le condizioni per uno sviluppo sostenibile, e quindi, nel rispetto della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità e di un'equa distribuzione dei vantaggi connessi all'attività economica.

La VAS è un processo di valutazione integrata e partecipata dei possibili impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale di piani o programmi.

Ai sensi della *Direttiva 2001/42/CE, recepita dal D.lgs 152/2006*, la VAS ha l'obiettivo di garantire un elevato livello di protezione dell'ambiente e di contribuire all'integrazione di considerazioni ambientali durante il procedimento di adozione e di approvazione dei piani e programmi che possano avere impatti significativi sull'ambiente.



Autorizzazioni paesaggistiche

L'amministrazione ha approvato la delibera di giunta Comunale n. 171 del 20 aprile 2018 avente ad oggetto "definizione istanze di condono edilizio per abusi realizzati in aree vincolate" conferendo a venti professionisti esterni l'incarico di svolgere l'istruttoria sugli abusi realizzati in aree sottoposte a vincolo paesaggistico, a supporto del servizio *Antiabusivismo e condono edilizio*. Quest'ultimo, avvalendosi della *task-force* costituita *ad hoc*, presenterà al competente servizio *Controlli ambientali e attuazione PAES* le istanze per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria di tutte pratiche di condono ricadenti in area vincolata. Nel corso del 2019 si prevedono 1.000 istanze ed ulteriori 2.000 istanze nel 2020 (che andranno ad aggiungersi alla media annuale ordinaria di 185 istanze).

Il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica è una azione strategica per l'amministrazione ed indispensabile per sanare gli interventi che comportano la trasformazione di beni il cui valore paesaggistico è tutelato, pertanto è *conditio sine qua non* dei provvedimenti di condono.

Le attività comprendono gestione delle banche dati, archiviazione dei progetti, visura e analisi del quadro vincolistico, valutazione dei progetti, coordinamento con i servizi tecnici, attività di comunicazione con cittadini e professionisti, rapporti con la *Commissione locale per il paesaggio* e con la Soprintendenza, emissione dei provvedimenti, relazioni con la regione Campania, pubblicazione degli atti, supporto all'avvocatura per eventuali contenziosi, rendicontazione semestrale della tempistica di tutti i procedimenti, gestione del GIS con la georeferenziazione di tutti i provvedimenti in pdf.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere in merito ai progetti di bonifica in relazione alla destinazione d'uso del sito;
- bonifica "in danno"; di siti qualora i responsabili della contaminazione, né il proprietario del sito né altri soggetti interessati, non provvedano direttamente ovvero i responsabili non siano individuabili
- adempimenti di cui al Piano Regionale di Bonifica;
- adempimenti di cui agli Accordi di Programma per i SIN e gli ex SIN, ed alle relative Convenzioni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Valorizzazione del sistema delle aree verdi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro):
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria del verde nei parchi.
- In esito all'ammissione a finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021 degli interventi di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini (Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco Massimo Troisi, Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gennaro, Parco del Poggio, San Gaetano Errico, Parco urbano dei Camaldoli, Parco dei Camaldoli a Pianura, Parco Mascagna, Parco Ventaglieri, Parco di Via Nicolardi, Parco fratelli De Filippo, Parco agricolo Buglione, Parco Villa Musella, Parco Re Ladislao, Parco Anaconda), si prevede di avviare le attività di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi e di alcune procedure di appalto dei lavori
- Prosecuzione dei lavori di realizzazione del parco della Marinella e prosecuzione dell'iter di acquisizione al patrimonio comunale di alcune particelle di



proprietà privata ricadenti nell'area di realizzazione del parco, con l'utilizzo dei fondi a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021.

- Si prevede l'avvio dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro, nonché la prosecuzione dell'iter di acquisizione al patrimonio comunale, di una piccola parte dell'area per la realizzazione del Parco del Gasometro.
- Completamento dell'iter per l'approvazione della progettazione definitiva dell'intervento *Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare*, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011.

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo

- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, anche attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto con la partecipata per gli anni 2019/2024.
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi eseguiti attraverso personale interno e/o ditte appaltatrici nonché attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto con la partecipata per gli anni 2019/2024. Si prevede inoltre l'indizione di nuova gara di appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria in relazione ai fondi assegnati.
- Prosecuzione delle attività di salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta e/o autorizzazione per l'abbattimento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente o sottoposti a tutela.
- Realizzazione del Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli con determinazione dirigenziale n. 8455 del 28.12.2018. Si prevede il completamento delle procedure di appalto per l'affidamento dell'esecuzione degli interventi di ripiantumazione.

Attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

- Prosecuzione dell'attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale.

Valorizzazione dell'attività agricola in ambito urbano.

Avvio delle attività, in qualità di partner di un gruppo di ricerca internazionale costituito da diversi dipartimenti universitari tra cui quello di Agraria dell'Università degli studi di Napoli Federico II, relative al progetto "*FOOD-E – FOOD systems in European cities*", approvato nell'ambito di European Union's Horizon 2020 Societal Challenge 2 Work Programme 2018-2020, topic "*SFS-24-2019: Innovative and citizen-driven food system approaches in cities*", il cui obiettivo generale è quello di migliorare salute e benessere dei cittadini definendo un ambiente di produzione sostenibile in grado di approvvigionare la



cittadinanza con cibo sano e a elevato potere nutrizionale.

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

- Prosecuzione della attività relative all'avviso pubblico per l'implementazione, in via sperimentale, di forme di collaborazione fra cittadini e amministrazione per lo svolgimento di attività per la cura del patrimonio verde urbano e a sostegno della gestione e della manutenzione: valutazione e approvazione dei progetti pervenuti; monitoraggio delle attività dei soggetti affidatari.

Progetto Clarity

- Attività di progetto a supporto della programmazione strategica nell'ambito della sostenibilità ambientale e per la pianificazione urbanistica comunale.
- Attività di comunicazione e divulgazione dei risultati.

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

- Attivazione delle procedure finalizzate all'adesione del Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia.

Valutazione ambientale strategica (VAS)

- Attività di valutazione della sostenibilità ambientale dei piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale: che sono elaborati per la valutazione e gestione della qualità dell'aria ambiente, per i settori agricolo, forestale, della pesca, energetico, industriale, dei trasporti, della gestione dei rifiuti e delle acque, delle telecomunicazioni, turistico, della pianificazione territoriale o della destinazione dei suoli.
- Attività di monitoraggio ambientale volto ad assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisi e da adottare le opportune misure correttive.

Autorizzazioni paesaggistiche

Porre in essere misure gestionali per l'istituzione di un'unità operativa dedicata alle attività di supporto nei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere relativo ai progetti di bonifica trasmessi da Regione e o dal Ministero;
- espressione, all'interno di procedure di autorizzazione ambientale, del parere per i siti inseriti nel Censimento dei Siti in Attesa di Indagini (CSAI) di cui Piano Regionale di Bonifica, circa la necessità o meno, di procedere all'esecuzione di indagini preliminari ed avvio, per tipologia omogenea di sito, di una sistematica analisi dei siti in parola, volta a stabilire la necessità o meno di eseguire le indagini preliminari;
- collaborazione con il Ministero e la Regione per la stipula della nuova Convenzione con SOGESID per l'attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma sulle Compensazioni Ambientali per l'ex SIN Napoli Pianura e avvio delle procedure per l'attuazione di quanto in essa sarà previsto;
- attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma per il SIN Napoli Orientale tra il Ministero, la Regione e il Comune e avvio delle procedure per l'attuazione di quanto in esso previsto;
- attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma per il SIN Napoli Bagnoli Coroglio;
- predisposizione della bozza di convenzione per l'attuazione del progetto di messa in sicurezza della falda del SIN Napoli Orientale;
- prosecuzione degli interventi di bonifica nell'area Corradini.



Anno 2021

Valorizzazione del sistema delle aree verdi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro);
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria del verde nei parchi.
- In esito all'ammissione a finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021 degli interventi di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini (Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco Massimo Troisi, Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gennaro, Parco del Poggio, San Gaetano Errico, Parco urbano dei Camaldoli, Parco dei Camaldoli a Pianura, Parco Mascagna, Parco Ventaglieri, Parco di Via Nicolardi, Parco fratelli De Filippo, Parco agricolo Buglione, Parco Villa Musella, Parco Re Ladislao, Parco Anaconda), si prevede di completare le attività di progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi e di proseguire le procedure di appalto dei lavori.
- Si prevede l'ultimazione dei lavori e la conclusione delle attività di collaudo tecnico - amministrativo e di completare l'iter di acquisizione al patrimonio comunale di alcune particelle di proprietà privata ricadenti nell'area di realizzazione del parco della Marinella.
- Si prevede l'ultimazione dei lavori complementari alla realizzazione del Parco del Gasometro, nonché il completamento dell'iter di acquisizione al patrimonio comunale, di una piccola parte dell'area per la realizzazione del Parco del Gasometro
- Si prevede l'approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva e l'avvio delle procedure di appalto dei lavori relativi al progetto *Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare*, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011 .

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo

- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, anche attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto con la partecipata per gli anni 2019/2024.
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi eseguiti attraverso personale interno e/o ditte appaltatrici nonché attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto con la partecipata per gli anni 2019/2024. Si prevede inoltre l'indizione di nuova gara di appalto per la manutenzione ordinaria e straordinaria in relazione ai fondi assegnati.
- Prosecuzione delle attività di salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta e/o autorizzazione per l'abbattimento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente o sottoposti a tutela.
- Prosecuzione del Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con



fondi stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli con determinazione dirigenziale della n. 8455 del 28.12.2018.

Attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

- Prosecuzione dell'attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale.

Valorizzazione dell'attività agricola in ambito urbano

Prosecuzione delle attività, in qualità di partner di un gruppo di ricerca internazionale costituito da diversi dipartimenti universitari tra cui quello di Agraria dell'Università degli studi di Napoli Federico II, relative al progetto “*FOOD-E – FOOD systems in European cities*”, approvato nell'ambito di European Union's Horizon 2020 Societal Challenge 2 Work Programme 2018-2020, topic “SFS-24-2019: Innovative and citizen-driven food system approaches in cities”, il cui obiettivo generale è quello di migliorare salute e benessere dei cittadini definendo un ambiente di produzione sostenibile in grado di approvvigionare la cittadinanza con cibo sano e a elevato potere nutrizionale.

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

- Prosecuzione delle attività relative all'avviso pubblico per l'implementazione, in via sperimentale, di forme di collaborazione fra cittadini e amministrazione per lo svolgimento di attività per la cura del patrimonio verde urbano e a sostegno della gestione e della manutenzione: valutazione e approvazione dei progetti pervenuti; monitoraggio delle attività dei soggetti affidatari.

Progetto Clarity

Predisposizione della rendicontazione finale di progetto e della documentazione correlata. Attività di comunicazione e divulgazione dei risultati.

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

- Avvio delle procedure finalizzate alla messa a punto del Piano per l'Energia Sostenibile e il Clima, sulla base della *Valutazione dei rischi e delle vulnerabilità del territorio cittadino causati dal cambiamento climatico* e delle attività di monitoraggio finale del PAES.

Valutazione ambientale strategica (VAS)

- Attività di valutazione della sostenibilità ambientale dei piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale: che sono elaborati per la valutazione e gestione della qualità dell'aria ambiente, per i settori agricolo, forestale, della pesca, energetico, industriale, dei trasporti, della gestione dei rifiuti e delle acque, delle telecomunicazioni, turistico, della pianificazione territoriale o della destinazione dei suoli.
- Attività di monitoraggio ambientale volto ad assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive.

Autorizzazioni paesaggistiche

Porre in essere misure gestionali per il potenziamento dell'organico dedicato alle attività di supporto nei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere relativo ai progetti di bonifica trasmessi da Regione e o dal Ministero;
- espressione del parere per i siti inseriti nel Censimento dei Siti in Attesa di Indagini (CSAI) di cui Piano Regionale di Bonifica, circa la necessità o meno, di procedere all'esecuzione di indagini preliminari;



- attuazione di quanto previsto nella nuova Convenzione con SOGESID per l'attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma sulle Compensazioni Ambientali per l'ex SIN Napoli Pianura;
- attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma per il SIN Napoli Orientale tra il Ministero, la Regione e il Comune e avvio delle relative procedure;
- attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma per il SIN Napoli Bagnoli Coroglio;
- sottoscrizione della convenzione per l'attuazione del progetto di messa in sicurezza della falda del SIN Napoli Orientale;
- prosecuzione degli interventi di bonifica nell'area Corradini.

Anno 2022

Valorizzazione del sistema aree verdi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi cittadini (Villa Comunale, parchi Virgiliano, Troisi, Camaldoli, De Filippo, Scampia, Poggio, Nicolardi, Gaetano Errico, Mascagna, Re Ladislao, Buglione e San Gennaro);
- Prosecuzione delle attività di manutenzione ordinaria del verde nei parchi.
- In esito all'ammissione a finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021 degli interventi di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini (Villa Comunale di Napoli, Parco Virgiliano, Parco Massimo Troisi, Parco di Scampia "Ciro Esposito", Parco San Gennaro, Parco del Poggio, San Gaetano Errico, Parco urbano dei Camaldoli, Parco dei Camaldoli a Pianura, Parco Mascagna, Parco Ventaglieri, Parco di Via Nicolardi, Parco fratelli De Filippo, Parco agricolo Buglione, Parco Villa Musella, Parco Re Ladislao, Parco Anaconda), si prevede la conclusione di tutti gli interventi.
- Ultimazione dei lavori relativi all'intervento *Città verticale: riqualificazione dei percorsi pedonali tra la collina e il mare*, finalizzato alla riqualificazione di n. 6 percorsi pedonali, con lo scopo di integrare verde urbano, itinerari turistici ed emergenze architettoniche e monumentali tra la collina e il mare. L'intervento, finanziato con risorse a valere sul Patto per la città di Napoli.
- Prosecuzione delle attività di affidamento senza fini di lucro a soggetti pubblici e privati di aree destinate a verde pubblico, ai sensi del regolamento comunale approvato con delibera di C.C. n. 48 del 21.12.2011 .

Conservazione e valorizzazione del patrimonio arboreo

- Prosecuzione ed implementazione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto di competenza del Servizio Verde della Città, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, anche attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinaire tecnico delle Attività di supporto gestione verde della città nell'ambito del Contratto sottoscritto con la partecipata per gli anni 2019/2024.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio arboreo, con interventi di potatura, abbattimento, difesa fitosanitaria e piantumazione nuovi alberi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza per i cittadini.
- Salvaguardia del patrimonio arboreo di proprietà estranea al Comune, mediante rilascio di Nulla Osta per abbattimento/modifica della forma di allevamento di alberi, in ambiti non tutelati paesaggisticamente.
- Conclusione del Programma di ripiantumazione e incremento del verde cittadino approvato con delibera di G.C. n. 632 del 18.12.2018 e finanziato con fondi



stanziati dalla Città Metropolitana di Napoli con determinazione dirigenziale della n. 8455 del 28.12.2018.

Attività vivaistica per l'arricchimento del patrimonio vegetale

- Prosecuzione dell'attività vivaistica per la produzione e riproduzione di piante da utilizzare presso parchi e aiuole del territorio Comunale.

Valorizzazione dell'attività agricola in ambito urbano

- Prosecuzione delle attività, in qualità di partner di un gruppo di ricerca internazionale costituito da diversi dipartimenti universitari tra cui quello di Agraria dell' Università degli studi di Napoli Federico II, relative al progetto “FOOD-E – FOOD systems in European cities”, approvato nell'ambito di European Union's Horizon 2020 Societal Challenge 2 Work Programme 2018-2020, topic “SFS-24-2019: Innovative and citizen-driven food system approaches in cities”, il cui obiettivo generale è quello di migliorare salute e benessere dei cittadini definendo un ambiente di produzione sostenibile in grado di approvvigionare la cittadinanza con cibo sano e a elevato potere nutrizionale.

Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici

- Prosecuzione della attività relative all'avviso pubblico per l'implementazione, in via sperimentale, di forme di collaborazione fra cittadini e amministrazione per lo svolgimento di attività per la cura del patrimonio verde urbano e a sostegno della gestione e della manutenzione: valutazione e approvazione dei progetti pervenuti; monitoraggio delle attività dei soggetti affidatari.

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

- Definizione e adozione del Piano per l'Energia Sostenibile e il Clima.

Valutazione ambientale strategica (VAS)

- Attività di valutazione della sostenibilità ambientale dei piani e programmi che possono avere impatti significativi sull'ambiente e sul patrimonio culturale: che sono elaborati per la valutazione e gestione della qualità dell'aria ambiente, per i settori agricolo, forestale, della pesca, energetico, industriale, dei trasporti, della gestione dei rifiuti e delle acque, delle telecomunicazioni, turistico, della pianificazione territoriale o della destinazione dei suoli.
- Attività di monitoraggio ambientale volto ad assicurare il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive.

Autorizzazioni paesaggistiche

- Porre in essere misure gestionali per il potenziamento dell'organico dedicato alle attività di supporto nei procedimenti di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica.

Bonifica del suolo e sottosuolo e delle acque sotterranee

- espressione del parere relativo ai progetti di bonifica trasmessi da Regione e o dal Ministero;
- attuazione di quanto previsto nella nuova Convenzione con SOGESID per l'attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma sulle Compensazioni Ambientali per l'ex SIN Napoli Pianura;
- attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma per il SIN Napoli Orientale tra il Ministero, la Regione e il Comune e avvio delle procedure per l'attuazione di quanto in esso previsto;



- attuazione di quanto previsto nell'Accordo di Programma per il SIN Napoli Bagnoli Coroglio;
- attuazione di quanto previsto nella convenzione per l'attuazione del progetto di messa in sicurezza della falda del SIN Napoli Orientale;
- prosecuzione degli interventi di bonifica nell'area Corradini.

Finalità da conseguire

- La salvaguardia e la riqualificazione del verde urbano perseguono la finalità di migliorare il livello di vivibilità e benessere della città di Napoli, sia per l'indiscusso valore paesaggistico, culturale, estetico e di decoro del verde cittadino, sia per le sue importantissime funzioni di mitigazione dell'inquinamento atmosferico, termico, chimico e acustico che contrastano gli effetti di degrado e gli impatti prodotti dalla presenza delle edificazioni e dalle attività dell'uomo.
- Approfondire la conoscenza degli effetti dei cambiamenti climatici per individuare le opportune azioni per la loro mitigazione e la resilienza del territorio cittadino.
- Assicurare che l'attività antropica sia compatibile con le condizioni per uno sviluppo sostenibile, e quindi, nel rispetto della capacità rigenerativa degli ecosistemi e delle risorse, della salvaguardia della biodiversità e di un'equa distribuzione dei vantaggi connessi all'attività economica. .
- Esecuzione di quanto previsto dalla normativa di settore e, per le bonifiche dei SIN e degli ex SIN, anche dagli Accordi di Programma con Ministero, Regione ed altri Enti per l'attuazione delle iniziative, delle misure, delle attività e degli interventi necessari alla bonifica.

Motivazione delle scelte effettuate

- Consentire una piena fruizione delle aree verdi.
- Onorare gli impegni derivanti dall'adesione del Comune di Napoli al team di 17 partner internazionali per lo svolgimento delle attività del progetto Clarity.
- Attuazione e rispetto della *Direttiva 2001/42/CE concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente*.
- Applicazione del Decreto Legislativo 152/2006 "Codice dell'Ambiente".
- Attuazione degli adempimenti di cui agli Accordi di Programma per i SIN e gli ex SIN, ed alle relative Convenzioni.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.



Programma 03	Rifiuti
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva, anche al fine di garantire l'igiene cittadina	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Ambiente</i>
Tutela dell'igiene cittadina	
<u>Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti mediante:</u>	
<ul style="list-style-type: none">- sviluppo delle attività della raccolta differenziata per massimizzare i risultati derivanti dalla raccolta stradale e di quella di prossimità, mediante la razionalizzazione delle postazioni esistenti e l'installazione di nuove postazioni sul territorio;- realizzazione del Piano di sviluppo triennale, mediante azioni volte alla prevenzione e riduzione dei rifiuti con il coinvolgimento dei comitati cittadini e delle associazioni e la messa a punto di strumenti concertativi con gli operatori economici. Le azioni contenute nel citato Piano devono indicare le modalità di attuazione, il risultato atteso e la relativa incidenza economica;- potenziamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio, in linea con la presentazione di un programma straordinario alla Regione Campania ai sensi dell'art.45 della legge regionale 14/2016;- estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree e potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche attraverso strumenti concertativi (accordi con gli operatori economici e le loro associazioni di categoria) e strumenti tecnici predisposti da Asia.	
<u>Potenziamento del servizio di spazzamento:</u>	
<ul style="list-style-type: none">- incremento del numero di servizi di spazzamento meccanizzato.	
<u>Sviluppo dell'impiantistica, a servizio della raccolta differenziata:</u>	
<ul style="list-style-type: none">- realizzazione delle isole ecologiche già previste e non ancora in esercizio con la predisposizione di un crono-programma della loro entrata in esercizio;- predisposizione degli atti necessari in termini di definizione di dettaglio degli impianti (tipologia e dimensionamento) e della loro localizzazione, per eventuali ulteriori isole ecologiche (centri comunali di conferimento); impianti di compostaggio per il trattamento della frazione umida-organica da raccolta differenziata;- prosecuzione, da parte di Asia Napoli spa, dell'impiantistica di trasferta per il rifiuto residuo;- attivazione dell'investimento di 5milioni previsto dal Patto per Napoli, approvato con deliberazione n. 302 del 1° giugno 2017, relativo al potenziamento della raccolta differenziata porta a porta nel centro storico della città, attraverso dotazione di mezzi speciali per la raccolta differenziata itinerante (isole ecologiche mobili), stazioni interrate per i rifiuti, attrezzaggio di locali a piano terra per ubicazione di punti di raccolta integrativi e per l'educazione ambientale, attraverso accordo con ASIA Napoli, che ha costituito specifica centrale di committenza, per realizzare attività di comune interesse.	



Azioni di sensibilizzazione e di informazione:

- diffusione dei dati concernenti l'incremento delle percentuali di raccolta differenziata riguardanti alcuni ambiti specifici, quali la riduzione a monte dei rifiuti prodotti, mediante l'incentivazione dell'uso di prodotti alla spina e la riduzione degli imballaggi; la progressiva eliminazione dei sacchetti non biodegradabili per l'asporto delle merci; la lotta contro l'abbandono in strada dei rifiuti ingombranti; il corretto smaltimento dei Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche.
- intensificazione della normale attività di prevenzione e repressione rispetto all'errato conferimento dei rifiuti sul territorio cittadino e a tutte le infrazioni previste dal Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, condotta congiuntamente dalla Polizia locale, in particolare dall'Unità operativa di Tutela ambientale e dagli Ispettori Ambientali.

Azioni per la pulizia della città

- assegnazione ad Asia Napoli spa di un congruo finanziamento per gli interventi necessari alla rimozione dei cumuli nei luoghi di più frequente sversamento abusivo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti

- aggiudicazione gare finanziate attraverso i POR FESR;
- indizione e/o aggiudicazione gare relative ai finanziamenti di cui al Patto per Napoli.

Sviluppo dell'impiantistica a servizio della raccolta differenziata:

- relativamente al finanziamento patto per Napoli si attueranno le procedure di gara volte alla successiva aggiudicazione;
- per il progetto di realizzazione impianto di compostaggio vi sarà lo svolgimento delle procedure del PAUR (provvedimento autorizzatorio unico regionale) ai sensi dell'art. 27 bis del D. Lgs. 152/2006;
- per le isole ecologiche si procederà all'implementazione dei livelli di progettazione successivi allo studio di fattibilità tecnico economico.

Spazzamento delle strade cittadine

- si procederà al conferimento spazzatrici acquistate nel 2019 e messa in esercizio delle stesse da parte di ASIA Napoli s.p.a..

Anno 2021

Sviluppo dell'impiantistica a servizio della raccolta differenziata:

- relativamente al finanziamento patto per Napoli si procederà all'aggiudicazione delle gare.
- per il progetto di realizzazione impianto di compostaggio vi sarà la conclusione delle procedure del PAUR (provvedimento autorizzatorio unico regionale) ai sensi dell'art. 27 bis del D. Lgs. 152/2006 ed approvazione del progetto definitivo.



- per le isole ecologiche si acquisiranno i pareri, nulla osta ed autorizzazioni necessarie e si procederà alla verifica preordinata alla validazione nonché all'approvazione del progetto esecutivo ed all'avvio delle procedure di gara.

Anno 2022

Sviluppo dell'impiantistica a servizio della raccolta differenziata:

- si procederà alla gara per la progettazione esecutiva e per la realizzazione dell'impianto di compostaggio;
- per le isole ecologiche si procederà al completamento delle procedure di gara ed all'aggiudicazione delle gare definitiva dell'appalto.

Finalità da conseguire

Incremento della raccolta differenziata sul territorio cittadino

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire l'igiene cittadina.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.



Programma 04	Servizio idrico integrato
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Tutela del Territorio</i>
Controllo e potenziamento del sistema di convogliamento e sollevamento delle acque L'affidamento ad ABC della Gestione del Servizio Integrato delle Acque, decisa dal Consiglio Comunale, comporta la predisposizione da parte della stessa di un apposito Piano Economico Finanziario e la progressiva acquisizione delle attività svolte dal Comune. Nell'ambito di tale dinamica ABC, già subentrata nella gestione di tutti gli impianti di sollevamento fognari e dal primo trimestre del 2019, ha anche acquisito la gestione della rete di fognatura e del sistema drenante cittadino. Restano ancora da compiere le azioni per il subentro della gestione della "fognatura privata" con relativo archivio di c.ca 28.000 pratiche e delle restanti attività residuali, contestualmente ad ABC verranno trasferiti in comodato d'uso anche le attrezzature, i mezzi ed i beni strumentali afferenti il servizio idrico integrato. Inoltre verranno stipulate con ABC specifiche convenzioni per l'affidamento a quest'ultima della gestione sia degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche, sia dei beverini cittadini. Data la complessità del sistema fognario della città di Napoli, per garantire condizioni di sicurezza ed igiene, è necessario un insieme sistematico di azioni; pertanto, nell'ambito delle attività afferenti il controllo analogo, si procederà a monitorare la qualità dell'erogazione del servizio idrico integrato e le procedure attuative dello stesso. Proseguiranno, inoltre, le attività di progettazione delle opere a carattere idraulico, geologico e idrogeologico tese alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità e a quella igienico sanitaria del territorio e litorale cittadino, anche attraverso specifiche fonti di finanziamento. Pertanto, in accordo con gli obiettivi del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana per l'area SIN di Bagnoli, sono in atto azioni volte ad attuare interventi di sistemazione idraulica, riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie dei quartieri rientranti nel bacino di Bagnoli ovvero Pianura, Soccavo, Fuorigrotta e Agnano. <i>Per il bacino occidentale:</i> completamento del sistema fognario di Pianura con particolare riferimento alla fognatura di contrada Pisani; adeguamento del collettore Arena Sant'Antonio, almeno per i tratti più critici (via case Puntellate, area del piano di recupero urbano di Soccavo); rifunzionalizzazione della Collettrice Bassa di Posillipo con il conseguente pieno utilizzo di quest'ultima e l'intercettazione di ogni scarico presente nell'area sottoposta alla via Posillipo; avvio delle procedure finalizzate all'attuazione degli interventi di riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie di Soccavo e Fuorigrotta, completamento dell'emissario in Galleria della Conca di Agnano, completamento del sistema di vasche e canali presenti al piede del versante dei Camaldoli che procede verso Pianura tutti interconnessi con il Programma di Risanamento ambientale e di rigenerazione urbana per l'area SIN di Bagnoli, coerentemente con l'avanzamento delle procedure richieste per il finanziamento delle opere. <i>Per il bacino orientale:</i> completamento delle opere di "Riordino dei collettori dell'area Orientale -Darsena Marinella" (nuovo appalto, a seguito della revoca del	



precedente) che, unitamente alle parti già realizzate, garantirà l'allontanamento delle acque nere e di prima pioggia verso il depuratore di Napoli Est. Ancora, per evitare sversamenti di acque reflue a mare, anche in vista dell'intervento di bonifica dei fondali che potrebbe consentire la balneazione, si devono adeguare gli impianti di sollevamento e razionalizzare le reti di adduzione. Parti di tali opere sono state finanziate nell'ambito del "Grande progetto di riqualificazione dell'area portuale di Napoli est" con particolare riferimento alle reti fognarie del corso san Giovanni e al collettore di Volla. Inoltre è necessario realizzare nuove reti a servizio dello sviluppo urbanistico dell'area.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Ultimazione dei lavori in via Case Puntellate.
- Conclusione della progettazione per la Rifunionalizzazione della collettrice donn'Anna e dei sistemi delle adduzioni.
- Completamento appalto di servizi per la progettazione relativa ai lavori di Realizzazione di un nuovo manufatto fognario lungo via Giacinto Gigante da Piazza Muzii a Piazza Canneto per l'alleggerimento delle portate relative al bacino sotteso alla rete fognaria di Piazza Immacolata.
- Completamento appalto di servizi per la progettazione relativa ai lavori per la Costruzione della rete fognaria lungo via Quattro Calli, Vespulo, Delle Cave, Liburia (Circoscrizione S. Pietro a Patierno) 2° Lotto.
- Ultimazione dei lavori di rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice.
- Ultimazione dei lavori di Realizzazione del sistema fognario afferente la Collina dei Camaldoli - II lotto – completamento
- Avvio procedure di affidamento per la progettazione per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città all'esito positivo della richiesta di finanziamento attualmente in corso.
- Ultimazione progettazione del completamento dell'emissario in galleria della Conca di Agnano all'ottenimento del nulla osta richiesto alla Regione.
- Ultimazione progettazione dell'adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.RU. di Soccavo.
- Affidamento e avvio dei lavori del nuovo appalto di Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella;
- Avvio lavori di “Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero, Corso San Giovanni – Rifunionalizzazione sistema fognario San Giovanni”.
- Stipula della convenzione per l'affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue, non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.

Anno 2021

- Avanzamento lavori di “Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero, Corso San Giovanni – Rifunionalizzazione sistema fognario San Giovanni”
- Avanzamento dei lavori di “Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Fuorigrotta”;
- Avanzamento dei lavori di “Riassetto idrogeologico e adeguamento rete fognaria area di Soccavo”.



- Avvio lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città in caso di esito positivo della richiesta di finanziamento attualmente in corso.
- Stipula della convenzione per l'affidamento ad ABC azienda speciale della gestione dei beverini cittadini.

Anno 2022

- Conclusione lavori di "Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: corso San Giovanni - Rifunionalizzazione sistema fognario San Giovanni"
- Realizzazione lavori nuovo appalto Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella.

Finalità da conseguire

Conservare il territorio quale bene comune, mediante:

Controllo e potenziamento del sistema di convogliamento e sollevamento delle acque

- Azioni sinergiche per il completamento del trasferimento ad ABC delle funzioni e delle attività del Ciclo Integrato delle Acque.
- Completamento dei lavori: Riordino dei collettori principali della rete fognaria della zona orientale della città di Napoli, II lotto – Lavori di completamento - Darsena Marinella, Rifunionalizzazione del sistema fognario San Giovanni/Volla per l'intervento di risanamento igienico sanitario del litorale di San Giovanni a Teduccio con la riqualificazione funzionale del collettore di Volla e parte di rete adduttrice.
Realizzazione degli interventi di riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie dei quartieri di Pianura, Fuorigrotta, Soccavo e Agnano.
- Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione degli impianti di sollevamento di acque reflue non rientranti nel Sistema Idrico Integrato in quanto posti a servizio di singole strutture pubbliche.
- Affidamento ad ABC azienda speciale della gestione dei beverini cittadini

Motivazione delle scelte effettuate

Tutte le scelte sono state operate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati nel rispetto degli indirizzi del Consiglio Comunale e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Ciclo integrato delle acque

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Ciclo integrato delle acque



Programma 06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Tutela del mare e valorizzazione della costa cittadina	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Tutela del Territorio</i>
Mantenimento della qualità del mare cittadino Tale azione sarà assicurata mediante l'utilizzo dei natanti in dotazione che saranno utilizzati lungo tutto il paraggio costiero. Sarà altresì garantita la costante pulizia degli spazi demaniali marittimi più significativi della costa centrale cittadina, quali canalone di via Caracciolo, Rotonda Diaz, Marechiaro e Gaiola, oltre le spiagge di San Giovanni a Teduccio, Bagnoli, nonché le attività di promozione e coordinamento del piano di derattizzazione delle scogliere cittadine effettuato di concerto con la ASL NA1 e la Autorità Portuale. Saranno predisposti, previa assegnazione delle risorse economiche necessarie, gli atti per acquisire il sistema di monitoraggio ed il pre allertamento dal rischio inondazione, attività da realizzarsi con l'ausilio dell'Università.	
Azioni per la valorizzazione della costa cittadina:	
<ul style="list-style-type: none">- Si continuerà a dotare i principali tratti pubblici della costa con attrezzature e strutture temporanee a carattere stagionale, allo scopo di favorire la balneazione ed aumentare la fruibilità dei luoghi (Rotonda Diaz, Lido Marina di Bagnoli, Gaiola ecc.).- Supporto tecnico/amministrativo alla realizzazione degli "Stati Generali del Mare", rassegna volta a tutelare, rigenerare, sensibilizzare, informare, educare, salvaguardare la Risorsa Blu e promuovere l'economia del mare in tutte le sue articolazioni, che raccoglie una serie di iniziative finalizzate ad esprimere i valori identitari e culturali della tradizione marinairesca, dell'economia del mare, della produttività e dell'eccellenze dei sapori del mare, del turismo costiero e marittimo, delle attività ricreative e sportive-acquatiche, che meglio rappresentano la blue economy e la tutela della risorsa mare, nonché lo stato della qualità delle acque per sensibilizzare e informare la cittadinanza.- Istituzione di un tavolo stabile di confronto tra Amministrazione Comunale, operatori del settore presenti sul territorio e società civile, denominato "Tavolo Blu", il cui scopo è quello di dotarsi di uno strumento partecipativo di confronto e di valutazione per l'impulso delle azioni tese a favorire le politiche legate alla risorsa mare;	
Pontile nord di Bagnoli	
<ul style="list-style-type: none">- Si continuerà a mantenere la gestione del Pontile Nord di Bagnoli legata ad attività di pulizia e controllo, con l'ausilio dei dipendenti comunali e Lavoratori Socialmente Utili.	



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Supporto per il mantenimento dei livelli di qualità acquisiti nei decorsi anni.
Anno 2021
Incremento costante degli allestimenti da realizzarsi progressivamente sulle spiagge cittadine.
Anno 2022
Mantenimento degli allestimenti realizzati sulle spiagge cittadine.

Finalità da conseguire
Miglioramento della qualità dei servizi da garantire ai cittadini
Motivazione delle scelte effettuate
Consentire una piena fruizione dei principali tratti pubblici della costa cittadina.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Tutela del Mare
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Tutela del Mare



Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Sviluppo del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile in PAESC - Piano d'Azione per l'energia Sostenibile e il Clima	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Ambiente</i>
Attività in materia di impianti termici Il Comune di Napoli è, ai sensi della legge 10/1991, l'Autorità Competente in materia di impianti termici, con i compiti di definizione e gestione del catasto cittadino degli impianti, di ispezione degli stessi e di accertamento dei <i>Rapporti di controllo di efficienza energetica</i> . Secondo quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 74/2013 e dall'art. 9 della L.R. Campania 39/2018, sono soggetti a <i>controllo di efficienza energetica</i> tutti gli impianti cittadini di climatizzazione invernale di potenza termica utile nominale maggiore di 10 kW e di climatizzazione estiva di potenza termica utile nominale maggiore di 12 kW, secondo le scadenze periodiche precisate dalla norma. In occasione del controllo il manutentore è tenuto alla compilazione del <i>Rapporto di controllo di efficienza energetica</i> , da compilarsi secondo il modello approvato dal decreto del MiSE del 10 febbraio 2014, del quale una copia va trasmessa all'Amministrazione, con allegato il versamento del <i>Contributo Impianti Termici (CIT)</i> . Con deliberazione n. 389/2019 la Giunta Comunale ha approvato le attività tecnico-amministrative finalizzate all'attuazione della Legge Regionale 39/2018 in materia di impianti termici e, in ottemperanza ai dettami della stessa norma, gli importi del <i>Contributo Attività Ispettiva (CAI)</i> e del <i>Contributo Impianti Termici (CIT)</i> , che i responsabili degli impianti devono versare in occasione della trasmissione del <i>Rapporto di controllo di efficienza energetica</i> .	
Attività in materia di inquinamento acustico Il Comune di Napoli è dotato di Piano di Zonizzazione acustica (PZA), approvato con deliberazione del Consiglio comunale n° 204 del 21 dicembre 2001. Il PZA è lo strumento di riferimento per garantire la salvaguardia ambientale e per indirizzare le azioni idonee a riportare le condizioni di inquinamento acustico al di sotto dei limiti di norma. Tale necessità nasce dalla circostanza che a Napoli, come negli altri contesti urbani e metropolitani del nostro Paese, l'aumento delle emissioni sonore legate alle attività produttive e alla motorizzazione di massa, la formazione di agglomerati urbani ad elevata densità di popolazione e le caratteristiche dei manufatti edilizi hanno determinato livelli di inquinamento acustico tali da far assumere al fenomeno carattere di emergenza. In armonia con il dettato normativo di riferimento, l'obiettivo della riduzione dell'inquinamento acustico è perseguito, all'interno del presente Piano, attraverso l'armonizzazione delle esigenze di protezione dal rumore e degli aspetti inerenti alla pianificazione urbana e territoriale e al governo della mobilità. La gestione del PZA si attua attraverso attività di controllo delle emissioni sonore nelle fasi di progettazione degli interventi e di autorizzazione alle attività. Inoltre, il Comune di Napoli, con Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, è diventata <i>Autorità competente</i> per la redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005 <i>Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale</i> .	



La mappa acustica strategica è una mappa finalizzata alla determinazione dell'esposizione globale al rumore in una certa zona a causa di varie sorgenti di rumore ovvero alla definizione di previsioni generali per tale zona;

I piani di azione sono destinati a gestire i problemi di inquinamento acustico ed i relativi effetti, compresa, se necessario, la sua riduzione.

Il D.Lgs. 194/2005 individua le fasi temporali per la trasmissione dei sopraccitati elaborati:

- I fase - scadenza 30 giugno 2007 per la mappa acustica strategica e scadenza 18 luglio 2008 per il Piano di Azione;
 - II fase - scadenza 30 giugno 2017 per la mappa acustica strategica e scadenza 18 luglio 2018 per il Piano di Azione;
 - III fase - scadenza 31 marzo 2022 per la mappa acustica strategica e scadenza 18 luglio 2023 per il Piano di Azione;
- e successivamente ogni cinque anni a partire dal 2022 per le mappe acustiche strategiche e dal 2023 per i Piani di Azione.

Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici

Al Comune di Napoli compete il rilascio dei titoli autorizzativi all'installazione e/o modifica di impianti radioelettrici ai sensi degli art. 86 e seguenti del D.lgs 259/2003. Le attività previste sono di autorizzazione, controllo in materia di presunto inquinamento elettromagnetico rispetto ai limiti di legge e valutazione dei piani annuali delle installazioni degli operatori di reti di telecomunicazione.

Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente

- miglioramento della qualità dell'aria;
- aggiornamento dei provvedimenti di pianificazione volte alla riduzione preventiva degli inquinanti.

Contenimento dell'inquinamento dell'acqua

- rilascio provvedimenti autorizzativi per lo scarico di reflui in corpi idrici superficiali, nel suolo e nel sottosuolo, o espressione dei relativi pareri nel caso l'autorizzazione allo scarico rientri nella procedura di AUA;
- accertamento degli autocontrolli in materia di scarichi non in pubblica fognatura.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Attività in materia di impianti termici

Messa a punto delle procedure relative all'appalto di servizi per la definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione.

Attività in materia di inquinamento acustico

Redazione della Mappa acustica strategica per l'agglomerato di Napoli II fase ai sensi dell'art. 3 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.



Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici

Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.

Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente

- esame del bollettino giornaliero riportante i dati sulla qualità dell'aria e del bollettino meteoambientale di previsione di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti;
- in specifici casi di superamento dei limiti di legge e previsioni meteorologiche di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti, indicazioni per la predisposizione di Ordinanze Sindacali/Dirigenziali di limitazione del traffico delle condizioni di esercizio degli impianti termici sul territorio cittadino.

Contenimento dell'inquinamento dell'acqua

- rilascio provvedimenti autorizzativi per lo scarico di reflui in corpi idrici superficiali, nel suolo e nel sottosuolo, o espressione dei relativi pareri nel caso l'autorizzazione allo scarico rientri nella procedura di AUA;
- accertamento degli autocontrolli in materia di scarichi non in pubblica fognatura.

Anno 2021

Attività in materia di impianti termici

Gestione e monitoraggio delle attività per la definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione.

Attività in materia di inquinamento acustico

Redazione del Piano di azione per l'agglomerato di Napoli II fase ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.

Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici

Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.

Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente

- esame del bollettino giornaliero riportante i dati sulla qualità dell'aria e del bollettino meteoambientale di previsione di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti;
- in specifici casi di superamento dei limiti di legge e previsioni meteorologiche di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti, indicazioni per la predisposizione di Ordinanze Sindacali/Dirigenziali di limitazione del traffico delle condizioni di esercizio degli impianti termici sul territorio cittadino.

Contenimento dell'inquinamento dell'acqua

- rilascio provvedimenti autorizzativi per lo scarico di reflui in corpi idrici superficiali, nel suolo e nel sottosuolo, o espressione dei relativi pareri nel caso l'autorizzazione allo scarico rientri nella procedura di AUA;
- accertamento degli autocontrolli in materia di scarichi non in pubblica fognatura.



Anno 2022

Attività in materia di impianti termici

Gestione e monitoraggio delle attività per la definizione del catasto degli impianti termici e per le attività di accertamento dei rapporti di controllo e di ispezione.

Attività in materia di inquinamento acustico

Redazione della mappatura acustica strategica per l'agglomerato di Napoli relativa alla III fase, ai sensi dell'art. 3 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.

Protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici

Controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e gestione delle pratiche.

Contenimento dell'inquinamento dell'aria ambiente

- esame del bollettino giornaliero riportante i dati sulla qualità dell'aria e del bollettino meteoambientale di previsione di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti;
- in specifici casi di superamento dei limiti di legge e previsioni meteorologiche di accumulo nell'atmosfera degli inquinanti, indicazioni per la predisposizione di Ordinanze Sindacali/Dirigenziali di limitazione del traffico delle condizioni di esercizio degli impianti termici sul territorio cittadino.

Contenimento dell'inquinamento dell'acqua

- rilascio provvedimenti autorizzativi per lo scarico di reflui in corpi idrici superficiali, nel suolo e nel sottosuolo, o espressione dei relativi pareri nel caso l'autorizzazione allo scarico rientri nella procedura di AUA;
- accertamento degli autocontrolli in materia di scarichi non in pubblica fognatura.

Finalità da conseguire

- Monitorare e migliorare l'efficienza degli impianti termici cittadini
- Evitare, prevenire o ridurre gli effetti nocivi dell'esposizione al rumore ambientale.
- Assicurare la tutela della popolazione dagli effetti dell'esposizione a determinati livelli di campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici.
- Tutelare l'aria.
- Tutelare la qualità dell'acqua.

Motivazione delle scelte effettuate

- Attuare i dettami della normativa in materia di impianti termici (Legge n.10/91; D.P.R. 74/2013; L.R. Campania 39/2018).
- Attuare la normativa in materia di inquinamento acustico e protezione dalle esposizioni ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici.
- Applicazione della DGC n. 315 del 14 maggio 2014, della DGC n. 292 del 5 maggio 2015 in materia di inquinamento atmosferico e della normativa nazionale di settore.
- Applicazione della Decreto Legislativo 152/2006 "Codice dell'Ambiente" e del DPR 59/2013; Legge Regionale n.4/2011, art.1 comma 250 Regolamento Regione Campania 29/09/2013 n. 6.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle in dotazione al competente Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al competente Servizio.



Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Sviluppo del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile in PAESC - Piano d'Azione per l'energia Sostenibile e il Clima	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Manutenzione</i>
Efficientamento energetico di immobili comunali appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente Programmazione, gestione procedure di gara ed esecuzione di interventi di riqualificazione degli immobili appartenenti al patrimonio non a reddito dell'Ente, mediante l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (PON-METRO).	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
Attività collegate al PON METRO 2014 - 2020 Asse 2 – Approvazione progettazioni esecutive e avvio procedure di gara per esecuzione interventi di efficientamento energetico.	
Anno 2021	
Attività collegate al PON METRO 2014 - 2020 Asse 2 – esecuzione interventi di efficientamento energetico.	
Anno 2022	
Attività collegate al PON METRO 2014 - 2020 Asse 2 – completamento almeno cinque interventi di efficientamento energetico.	

Finalità da conseguire
Riqualificazione di immobili “strategici” del patrimonio non a reddito dell'Ente - Riduzione dei consumi e dell'inquinamento.
Motivazione delle scelte effettuate
Le scelte effettuate sono finalizzate al potenziamento ed estensione dell'attività di manutenzione programmata ed al miglioramento delle procedure in fase di controllo analogo delle attività svolte dalla Napoli Servizi S.p.A. (o da altro Gestore incaricato a fine contratto).

**Risorse finanziarie**

Risorse da assegnare con il Piano Esecutivo di Gestione 2020-22, in continuità con la programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Umane

Risorse umane in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio in sinergia con gli uffici preposti all'attuazione dei programmi di finanziamento.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio in sinergia con gli uffici preposti all'attuazione dei programmi di finanziamento.



Missione 09 – Aree Municipalità

**MISSIONE 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

MUNICIPALITA'

Programma 02

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Strategico di riferimento

✓ Valorizzazione e cura del verde cittadino



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La valorizzazione e il recupero dell'ambiente naturale, non può prescindere dalla cura del verde; al riguardo, si ritiene necessaria la programmazione e la realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale per realizzare un corretto intervento di manutenzione, sviluppo e riqualificazione delle aree a verde della Municipalità al fine di valorizzare e assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale.

Saranno ulteriormente incrementate le attività orientate alla tutela, alla gestione sostenibile ed alla valorizzazione dell'ambiente naturale ed urbano, tra queste il presidio delle aree ZTL già istituite, oltre che alla salvaguardia e alla riqualificazione del verde urbano che perseguono la finalità di migliorare il livello di vivibilità e benessere della città, sia per il valore paesaggistico, culturale, estetico e di decoro del verde cittadino, sia per le sue funzioni di mitigazione dell'inquinamento atmosferico, termico, chimico e acustico che contrastano gli effetti di degrado e gli impatti prodotti dalla presenza delle edificazioni e dalle attività dell'uomo.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Realizzazione di una programmazione dettagliata e suddivisa per zone omogenee degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto, con potature periodiche affidate al personale comunale addetto, compatibilmente con le risorse disponibili (fondi, attrezzature, mezzi, personale e recapiti di smaltimento).

Anno 2021

Si prevede di incrementare l'affidamento di aree verdi ai privati con il coinvolgimento delle parti sociali al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano.

Anno 2022

- Realizzazione di una dettagliata programmazione degli interventi di manutenzione del verde presente all'interno degli istituti scolastici.
- Programma di monitoraggio delle alberature al fine di segnalare quelle potenzialmente pericolose in caso di allerta meteo.

Finalità da conseguire

- Assicurare migliori livelli di conservazione del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico sono finalizzati alla valorizzazione e alla corretta conservazione delle aree verdi, che contribuiscono, tra l'altro, alla mitigazione dei fattori inquinanti.

Motivazione delle scelte effettuate

- La costante cura delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e la qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono delle aree.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno tra le varie funzioni ad esse attribuite la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde riportato nell'elenco E, nonché la gestione dei parchi di quartiere e la loro manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente a quelli riportati sempre nell'elenco E (art. 18 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità.

In tale attività rientra anche il verde presente negli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità 2.

In continuità con le attività svolte nell'ultimo anno, gli interventi manutentivi verranno programmati su zone omogenee, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto, con potature periodiche affidate al personale comunale addetto, nonché alla piantumazione di nuove alberature, laddove mancanti.

La cura del verde nelle scuole andrà del pari programmata anche tenendo conto del periodo di apertura degli istituti scolastici onde evitare interferenze dannose per l'utenza.

Si prevede, altresì, di incrementare l'affidamento di aree verdi ai privati, con il coinvolgimento delle parti sociali al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Interventi di potatura, sistemazione e sostituzione degli alberi di basso fusto (fino a 3 metri) presenti lungo gli assi principali (Corso Umberto, Corso Garibaldi, Via Duomo).
- Recupero aree verdi scuole Mercato Pendino.

Anno 2021

- Interventi di potatura, sistemazione e sostituzione degli alberi di basso fusto (fino a 3 metri) presenti lungo gli assi principali (Via Girolamo Santacroce, Via Battistello Caracciolo, Piazza Mazzini e Piazza Gesù e Maria).
- Recupero aree verdi scuole Avvocata Montecalvario

Anno 2022

- Interventi di potatura, sistemazione e sostituzione degli alberi di basso fusto (fino a 3 metri) presenti sul territorio (Zona Materdei, Piazza Pepe, Santa Chiara, P.ta Olivella).
- Recupero aree verdi scuole San Giuseppe Porto



Finalità da conseguire

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico nonché dei parchi sono finalizzati alla valorizzazione e alla corretta conservazione della aree a verde. Ulteriore finalità è il mantenimento e miglioramento dello stato di efficienza dei parchi attraverso interventi manutentivi mirati, che offrano anche nell'ottica della messa in sicurezza delle alberature una migliore e continua fruibilità degli stessi ai cittadini

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità con l'aumento degli spazi verdi e di quelli dedicati a parco. S'intende, infine, offrire alla cittadinanza:

- idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi;
- Un miglioramento complessivo del territorio municipale;
- migliorare l'impatto ambientale ai fini di una maggiore vivibilità del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde, secondo il Regolamento delle Municipalità e l'elenco dei prodotti (verde orizzontale, alberature di basso fusto), compatibilmente con le risorse disponibili (fondi, attrezzature, uomini e recapiti di smaltimento). L'attività di progettazione privilegerà l'uso di materiali, di attrezzature e di impianti ecocompatibili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Adeguate previsioni di spesa circa le attrezzature da destinare alla corretta manutenzione del verde.

Anno 2021

Acquisto delle attrezzature necessarie.

Anno 2022

Implementazione degli interventi destinati alla cura del verde in termini di frequenza sulle diverse aree interessate.

Finalità da conseguire

Uniformare gli interventi alle politiche regionali di sviluppo sostenibile per la tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare e difendere il territorio, l'ambiente e le risorse naturali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate.

Risorse Umane

Quelle assegnate.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Le azioni mirano alla valorizzazione e alla cura del verde municipale. Al riguardo, non avendo a disposizione più alcun giardiniere le attività si rivolgeranno anzitutto ad un censimento delle aree verdi per una migliore conoscenza delle esigenze manutentive anche attraverso una georeferenziazione. Si manderanno avanti sistematici controlli sulle aiuole adottate in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città e si promuoveranno azioni correttive laddove necessario.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Avvio della Manutenzione e riqualificazione della casina pertinenziale del parco Santa Maria della Fede
- Censimento di primo livello del verde orizzontale di pertinenza della Municipalità con georeferenziazione, in concorrenza con la missione 8 programma 01
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Anno 2021

- Avvio di un censimento di secondo livello degli spazi verdi con dettaglio delle esigenze manutentive di ciascuna area coinvolgendo anche il Servizio verde della Città per aspetti di tipo agronomico
- Attuazione misure per provvedere anche attraverso esternalizzazione la Sorveglianza del parco "S. Maria della Fede".

Anno 2022

Proseguo del censimento di secondo livello degli spazi verdi con dettaglio delle esigenze manutentive di ciascuna area

Finalità da conseguire

Garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione dello spazio e dell'arredo urbano, del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde, secondo il Regolamento delle Municipalità e l'elenco dei prodotti (verde orizzontale, alberature di basso fusto), compatibilmente con le risorse disponibili (fondi, attrezzature, uomini e recapiti di smaltimento), che necessitano di essere incrementate, in considerazione della esigua consistenza delle stesse. Al riguardo, si propone di valutare la possibilità, da parte dell'Amministrazione, di esternalizzare parte delle funzioni concernenti la cura del verde.

Nell'ambito delle attività di manutenzione del patrimonio arboreo municipale, rientra anche il verde presente nei plessi scolastici.

Gli interventi manutentivi sulle alberature di basso fusto verranno programmati su zone omogenee, con piantumazione di nuove essenze, laddove mancanti; la cura del verde nelle scuole andrà programmata preferibilmente nel periodo di chiusura degli istituti scolastici onde evitare interferenze dannose con l'utenza.

Si prevede, altresì, di incrementare l'affidamento di aree verdi ai privati al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano.

L'attività di progettazione privilegerà l'uso di materiali, di attrezzature e di impianti ecocompatibili come forma di sostegno ai vari ecosistemi presenti.

Anche gli affidamenti di servizi e forniture, quali la refezione scolastica, prevedono e continueranno ad imporre l'uso di strumenti ed attrezzature ecocompatibili e riciclabili.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Affidamento di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio
- Manutenzione del verde nei plessi scolastici e nelle aiuole/aree a verde non affidate, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione
- Manutenzione delle alberature di basso fusto nell'area di Piazza Medaglie D'Oro, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione

Anno 2021

- Affidamento di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio
- Manutenzione del verde nei plessi scolastici e nelle aiuole/aree a verde non affidate, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione
- Manutenzione delle alberature di basso fusto nell'area di San Martino, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione

Anno 2022

- Affidamento di aiuole/aree a verde ai privati e relativo monitoraggio



- Manutenzione del verde nei plessi scolastici e nelle aiuole/aree a verde non affidate, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione
- Manutenzione delle alberature di basso fusto nell'area di Piazza Quattro Giornate e Rione Alto, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione

Finalità da conseguire

- Uniformare gli interventi alle politiche regionali di sviluppo sostenibile per la tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali.
- Promozione della cultura della sostenibilità ambientale.

Motivazione delle scelte effettuate

Tutelare e difendere il territorio, l'ambiente e le risorse naturali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde. Da questo punto di vista, si cercherà di attuare una programmazione dettagliata e suddivisa per zone omogenee di interventi manutentivi del verde pubblico, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto. Lo scopo è inoltre quello di effettuare potature periodiche affidate al personale comunale addetto, nonché alla piantumazione di nuove alberature, laddove mancanti. La Municipalità si attiverà per l'assegnazione mediante procedure di gara di tipo aperte di aree a verde insistenti sul territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Programmazione della potatura del verde nei parchi e negli spazi urbani della Municipalità nei limiti delle risorse umane e strumentali a disposizione.
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Anno 2021

- Programmazione della potatura del verde nei parchi e negli spazi urbani della Municipalità nei limiti delle risorse umane e strumentali a disposizione.
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Anno 2022

- Programmazione della potatura del verde nei parchi e negli spazi urbani della Municipalità nei limiti delle risorse umane e strumentali a disposizione.
- Controlli sui progetti di adotta un'aiuola in concorrenza di processo con il Servizio verde della Città per promuovere azioni correttive laddove necessario.

Finalità da conseguire

Garantire la conservazione efficiente e la valorizzazione del verde pubblico e del patrimonio arboreo di competenza della Municipalità.

Motivazione delle scelte effettuate

La costante cura dell'arredo urbano e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e la qualità dello spazio urbano.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Le Municipalità, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. f) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno competenze manutentive del verde riportato nell'elenco E, compresi i parchi di quartiere assegnati e le scuole assegnate (non ricomprese nella convenzione con la Soc. Napoli Servizi S.p.a.).
Allo stato attuale non si dispone di personale giardinieri pertanto le attività comprenderanno attività di verifica delle aree da mantenere per una programmazione di interventi sul verde sia orizzontale che verticale presente nelle aree attrezzate con aiuole su pubblica e nei parchi di competenza municipale. In continuità con le attività del 2019 e 2020 che hanno interessato diverse zone della Municipalità, si proseguirà negli interventi di messa in sicurezza di alberature di alto fusto, di potature di alberi di basso fusto e di sfalci di aiuole ubicate su pubblica via per il miglioramento del decoro urbano. Nelle attività previste sono ricompresi anche gli interventi di manutenzione di cordolature di aiuole, muretti, ed elementi di arredo urbano dei parchi.
Gli interventi di potatura saranno stabiliti secondo i periodi stabiliti per legge e su zone omogenee, la cura del verde nelle scuole dovrà essere programmata anche tenendo conto delle esigenze del personale e dell'utenza scolastica al fine di evitare interferenze.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Esecuzione interventi di abbattimento e messa in sicurezza sul Parco 4 Aprile coadiuvati dal personale agronomo del Servizio Verde della Città nei limiti delle risorse assegnate con l'appalto in corso.

Anno 2021

- Esecuzione di interventi di messa in sicurezza e riqualificazione sui Parchi: Laudati, Aquino, NR7, Mianella e Parco 4 Aprile nei limiti delle risorse assegnate in bilancio;
- Esecuzione di interventi di potatura nelle scuole e sfalcio sulle aiuole del Rione Berlingieri e sfalcio aiuole e potatura alberi basso fusto segnalati nei limiti delle risorse assegnate in bilancio.
- Verifica di segnalazioni per la manutenzione del verde su pubblica via e su scuole.

Anno 2022

- Esecuzione di interventi di messa in sicurezza e potatura sui Parchi Barbato, Cupa Principe nei limiti delle risorse assegnate in bilancio;
- Esecuzione di interventi di potatura nelle scuole e aiuole e potatura alberi basso fusto segnalati nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.

Finalità da conseguire

Valorizzazione e corretta conservazione delle aree a verde per la salvaguardia dell'ambiente con interventi di manutenzione del verde dei parchi ed aiuole come riportate nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità.



Motivazione delle scelte effettuate
--

Garantire la conservazione delle aree a verde.
--

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

La Municipalità concorre alla tutela ed al miglioramento dell'ambiente, limitatamente alla cura del verde, così come riportato dall'elenco E del vigente Regolamento, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera f).
Per l'attuazione di questo programma si prevedono, quindi, interventi di manutenzione del verde dei parchi ed aiuole di competenza municipale con il personale in dotazione e appalti di manutenzione straordinaria.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Completamento interventi di manutenzione straordinaria di Parco Cupa Spinelli. Manutenzione straordinaria per la riqualificazione di Parco Musella, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2021

Aggiudicazione definitiva appalto di manutenzione straordinaria per la riqualificazione dei parchi di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie.

Anno 2022

Aggiudicazione definitiva dell'appalto di manutenzione ordinaria delle aree a verde di competenza municipale; Aggiudicazione definitiva dell'appalto per la implementazione di un sistema di videosorveglianza nei Parchi di competenza della Municipalità 8, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Valorizzazione e corretta conservazione delle aree a verde.

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi saranno orientati ad offrire alla cittadinanza spazi fruibili e sicuri.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) rappresentano il cuore della missione istituzionale di ogni Comune, in quanto sono i temi principali su cui oggettivamente e naturalmente i Comuni devono rispondere ai cittadini e sui quali i cittadini stessi sempre più spesso – come titolari di un diritto, ancorché non perfettamente codificato – li chiamano direttamente in causa. La qualità dell'*habitat*, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale: gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio, che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrative. Con tali premesse, il presente programma si incentra sulla progettazione e sulla realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale e di interventi tesi alla tutela ed alla miglioramento dell'ambiente. In sintesi, l'intervento delle Municipalità si concentra sulla definizione degli interventi finalizzati alla manutenzione, sviluppo e riqualificazione del verde pubblico di competenza della Municipalità.

In particolare, il Programma per la salvaguardia del verde pubblico si sintetizza nei seguenti interventi:

- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde riportato nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05);
- gestione parchi di quartiere riportati nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi di quartiere riportati nell'elenco E (art. 18 lett. f) del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Conclusione dell'appalto per la manutenzione straordinaria dei parchi della Municipalità.

Anno 2021

Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria del parco Anaconda e del Parco Camaldoli Sud finanziati nell'ambito del piano straordinario della Provincia di Napoli.

Anno 2022

Riapertura Parco Falcone e Borsellino compatibilmente con le risorse disponibili.

Finalità da conseguire

Conservazione del patrimonio arboreo e garanzia di migliori livelli di conservazione ed efficienza del verde pubblico.
Assicurazione di migliori livelli di conservazione ed efficienza dell'arredo urbano, con particolare attenzione ai parchi municipali.

**Motivazione delle scelte effettuate**

La costante cura dell'arredo urbano, della rete fognaria superficiale e delle aree verdi municipali ne garantisce la fruibilità e l'utilizzo alla maggiore utenza possibile, favorendo la vivibilità e qualità dello spazio urbano e combattendo fenomeni di degrado e di abbandono delle aree.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Il programma prevede la realizzazione di interventi sul verde pubblico orizzontale, di competenza municipale, per realizzare un corretto intervento di manutenzione urbana delle aree a verde, al fine di valorizzare e assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale.

Si tenterà, anche in considerazione della riduzione del personale giardiniere, di attuare una programmazione dettagliata e suddivisa per zone omogenee di interventi manutentivi del verde pubblico, con particolare riferimento alla cura delle alberature di basso fusto, con potature periodiche.

Si prevede, altresì, di incrementare l'affidamento di aree verdi ai privati, con il coinvolgimento delle parti sociali al fine di migliorare ulteriormente il decoro urbano. La Municipalità tenderà ad incrementare ulteriormente le azioni a supporto della Società ASIA, nel primario interesse di garanzia delle condizioni igienico-sanitarie ed ambientali del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Censimento delle aree a verde affidate ai privati.

Anno 2021

Interventi di riqualificazione del Parco Ciaravolo.

Anno 2022

Progetto di manutenzione del verde municipale

Finalità da conseguire

Valorizzazione e corretta conservazione della aree a verde.

Motivazione delle scelte effettuate

Offrire alla cittadinanza idonei spazi ed aree pubbliche municipali da fruire in sicurezza con adeguati standard qualitativi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.



Missione 10 – Strutture Centrali

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.



Assessori di riferimento	Deleghe
Vice Sindaco	bilancio; programmazione economica; tributi; riscossione e lotta all'evasione; personale; rapporti con il consiglio comunale; cimiteri; trasporto pubblico locale e viabilità; pubblicità e pubbliche affissioni; direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori
Assessore al Patrimonio, ai Lavori Pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; giovani; start up; innovazione; polizia municipale; sicurezza urbana; mobilità sostenibile; autoparchi; toponomastica; immagine e promozione della città; made in Naples; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore ai Beni comuni e all'Urbanistica	beni comuni; spazio pubblico e rigenerazione urbana; urbanistica; edilizia pubblica; edilizia privata; antiabusivismo edilizio; condono edilizio; coordinamento grandi progetti; centro storico UNESCO; metropolitana; porto; autonomia della città; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>02 – Trasporto pubblico locale</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Area Programmazione della Mobilità</i> 2) <i>Area Infrastrutture</i> 3) <i>Area Viabilità e Trasporto Pubblico</i>
<i>05 - Viabilità e infrastrutture stradali</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Area Programmazione della Mobilità</i> 2) <i>Area Infrastrutture</i> 3) <i>Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP1001)</i> 4) <i>Dipartimento Segreteria Generale</i> 5) <i>Aree Municipalità</i>
Obiettivi Strategici di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ✓ Nuova pianificazione delle aree di sosta dei taxi ✓ Individuazione di linee di autobus da potenziare e dedicare al trasporto degli alunni delle scuole medie superiori 	



Programma 02	Trasporto pubblico locale
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Programmazione della Mobilità</i>
<u>Piano urbano della mobilità sostenibile</u> Il <i>Piano urbano della mobilità sostenibile</i> è finalizzato a soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, ad assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico, a ridurre i consumi energetici, ad aumentare i livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, a minimizzare l'uso individuale dell'automobile privata e a moderare il traffico, a incrementare la capacità del trasporto, ad aumentare la percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi e a ridurre i fenomeni di congestione nelle aree urbane. Con deliberazione n. 434 del 30 maggio 2016 la Giunta comunale ha approvato il livello direttore del <i>Piano urbano della mobilità sostenibile</i> , contenente l'analisi della struttura e delle criticità dell'attuale sistema dei trasporti e la definizione degli obiettivi del Piano, per il perseguimento dei quali sono state individuate categorie di azioni articolate in interventi sulle infrastrutture per la mobilità, attività di carattere gestionale e azioni di sensibilizzazione e informazione dei cittadini. Tale strumento è stato elaborato tenendo anche conto dei documenti di pianificazione e programmazione dei trasporti già approvati risultando quale momento di sintesi, integrazione e approfondimento del <i>Piano comunale dei trasporti</i> , del <i>Piano della rete stradale primaria</i> , e del <i>Piano delle 100 stazioni</i> . Le linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile approvate dal MIT con decreto del 4 agosto 2017, aggiornate con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 396 del 28 agosto 2019, prevedono i seguenti step procedurali per la redazione e approvazione dei PUMS: <ul style="list-style-type: none">- definizione del gruppo interdisciplinare/interistituzionale di lavoro;- predisposizione del quadro conoscitivo;- avvio del percorso partecipato;- definizione degli obiettivi;- costruzione partecipata dello scenario di piano;- valutazione ambientale strategica (VAS);- adozione del piano e successiva approvazione;- monitoraggio. In data 6 dicembre 2019, a seguito dell'aggiudicazione della relativa gara, è stato stipulato il contratto di appalto per il completamento del PUMS, a partire dal livello direttore approvato, comprese le attività connesse alla relativa valutazione ambientale strategica. Per il triennio 2020-2022 si prevede l'approvazione del <i>Piano</i> previa concertazione con i cittadini e i portatori di interessi e valutazione ambientale strategica.	



A valle della suddetta approvazione, il PUMS del Comune di Napoli verrà trasmesso alla Città metropolitana ai fini del suo recepimento per il territorio di competenza e per la compatibilità con il piano riguardante l'intera area metropolitana.

Mobilità condivisa

A seguito dell'emergenza epidemiologica da *Covid-19*, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, e dei connessi successivi provvedimenti, con deliberazione di Giunta comunale n. 136 dell'8 maggio 2020 avente ad oggetto "*Napoli riparte*" – *Misure e azioni a supporto della mobilità sostenibile, ciclabile ed elettrica, correlate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e alla graduale ripresa delle attività – Linee di indirizzo*, sono state individuate una serie di misure e azioni straordinarie per garantire ai cittadini il diritto alla salute, alla mobilità e all'efficienza intervenendo sia sulla domanda di mobilità, limitando la quantità di spostamenti/giorno e ridefinendo gli orari della città, sia sull'offerta di mobilità, diversificandola e incentivando valide alternative al mezzo privato motorizzato. Con particolare riferimento all'offerta di mobilità occorre prioritariamente rafforzare e promuovere l'utilizzo di mezzi leggeri, non inquinanti e non congestionanti che – in particolare per gli spostamenti sistematici casa-lavoro – possano garantire il necessario distanziamento sociale e costituire una valida alternativa all'uso dell'automobile, in maniera da evitare fenomeni di congestione da traffico veicolare e tutelare l'ambiente cittadino.

In attuazione della suddetta deliberazione n. 136/2020, e in coerenza con gli strumenti di pianificazione dei trasporti approvati dall'Amministrazione comunale nonché con il livello direttore del PUMS di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 434 del 30 maggio 2016, si prevede, per il triennio 2020-2022, di implementare i percorsi ciclabili e ciclo-pedonali, di attivare, anche attraverso sperimentazione, forme di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa (*bike sharing, scooter sharing, car sharing, micromobilità elettrica in sharing*), eventualmente prevedendo la realizzazione di aree da riservare alla sosta di biciclette e dispositivi di micromobilità elettrica ad esse equiparati anche mediante utilizzo di stalli di sosta già destinati alla sosta a pagamento. Si prevede, altresì, di attivare le procedure per l'installazione di infrastrutture per la ciclomobilità e per la mobilità sostenibile (ciclostazioni, infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Con riferimento al Piano urbano della mobilità sostenibile:

- concertazione con utenti, cittadini, organizzazioni, società civile e con le diverse componenti sociali interessate ai vari aspetti connessi alla mobilità;
- redazione della valutazione ambientale strategica;
- predisposizione PUMS.

Con riferimento alla Mobilità condivisa:

- attivazione dei servizi di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa (*bike sharing, micromobilità elettrica, car/scooter sharing*);
- attivazione delle procedure per l'installazione di infrastrutture per la ciclomobilità e per la mobilità sostenibile.



Anno 2021

Con riferimento al Piano urbano della mobilità sostenibile:

- approvazione del *Piano urbano della mobilità sostenibile*.
- Predisposizione e approvazione del PGTU”.

Con riferimento alla Mobilità condivisa:

- gestione della procedure relative alle attività di mobilità ciclabile, di micromobilità e di mobilità condivisa (*bike sharing, micromobilità elettrica, car/scooter sharing*).

Anno 2022

Con riferimento al Piano urbano della mobilità sostenibile

- avvio delle procedure per la ricerca di fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione degli interventi previsti nel *Piano urbano della mobilità sostenibile*.

Con riferimento alla Mobilità condivisa:

- gestione della procedure relative alle attività di *mobilità in sharing*.
- gestione delle infrastrutture per la ciclomobilità e per la mobilità sostenibile.

Finalità da conseguire

Il *Piano urbano della mobilità sostenibile* rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale, vale a dire il *Piano comunale dei trasporti*, il *Piano della rete stradale primaria* e il *Piano delle 100 stazioni* già confluìti, con gli opportuni adeguamenti alle mutate condizioni, nel *documento direttore* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 434 del 30 maggio 2016. Nel periodo di riferimento si prevedono il completamento e l'adozione/approvazione del *Piano urbano della mobilità sostenibile* e l'avvio delle procedure per l'attuazione degli interventi in esso contenuti.

Il redigendo piano persegue un obiettivo prioritario quale quello di trasferire quanti più spostamenti dal traffico privato a quello collettivo nonché quello di ottimizzare il trasporto delle merci in città, con conseguente abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico e acustico nel rispetto degli accordi internazionali e delle normative comunitarie e nazionali in materia di abbattimento di emissioni inquinanti, riduzione dei consumi energetici, aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale.

Con gli interventi di *Mobilità sostenibile e condivisa* si raggiunge essenzialmente la finalità di migliorare la mobilità cittadina massimizzando l'integrazione con i diversi modi di trasporto, primo tra tutti il trasporto pubblico locale e ottenendo, al contempo, la riduzione dell'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità, inquinamento atmosferico e acustico.



Motivazione delle scelte effettuate

Il *Piano urbano della mobilità sostenibile* rappresenta un'opportunità di sintesi, integrazione e approfondimento dei piani trasportistici già approvati dall'Amministrazione comunale vale a dire il *Piano comunale dei trasporti*, il *Piano della rete stradale primaria* e il *Piano delle 100 stazioni* già confluiti, con gli opportuni adeguamenti alle mutate condizioni, nel *documento direttore* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 434 del 30 maggio 2016.

Le scelte per gli interventi di *Mobilità sostenibile e condivisa* sono state effettuate al fine di migliorare la mobilità cittadina, massimizzare l'integrazione tra i diversi sistemi di trasporto, ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento atmosferico e acustico, incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi competenti.



Programma 02	Trasporto pubblico locale
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Infrastrutture</i>
<u>Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano</u> Tra gli obiettivi strategici individuati dal livello direttore del <i>Piano urbano della mobilità sostenibile</i> vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi il suddetto <i>Piano</i> prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio in maniera tale da garantire un livello di servizio adeguato agli insediamenti. In tale ottica è previsto il potenziamento dell'offerta di trasporto pubblico metropolitano, con il completamento delle linee metropolitane urbane, l'immissione in servizio di n. 24 nuovi elettrotreni per la linea 1 della metropolitana di Napoli, n. 9 elettrotreni per la linea 6, n.5 tram e n. 20 filobus ibridi elettrici, nonché l'implementazione delle linee filoviarie e tranviarie, incluse tutte le opere e attrezzature funzionali all'esercizio.	
<u>Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane, funicolari, delle reti tranviarie e filoviarie</u> Si prevede di attivare le procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti per il potenziamento/completamento delle infrastrutture. La programmazione per il triennio 2020/2022 si articola secondo due filoni principali che si inquadrano nell'ambito del programma generale delle infrastrutture di trasporto: <ul style="list-style-type: none">- da una parte si mira all'ampliamento fisico delle infrastrutture, al fine di incrementare l'estensione del territorio cittadino coperto da un rapido ed affidabile mezzo di trasporto in grado di collegare le periferie della Città, (dove sono già stati realizzati diversi parcheggi di interscambio e dove si auspica si attestino, sempre più, i mezzi di trasporto privato) a tutti i principali Poli Attrattori della Città (Zona ospedaliera, Zona Universitaria, Stazione Centrale, Stazione Marittima, Aeroporto), attuali e futuri come il prolungamento della linea 6 verso l'area di sviluppo di Bagnoli;- dall'altra si mira a mantenere in efficienza le infrastrutture esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.	



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Linea 1

- prosecuzione interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo (l. n. 286/2006);
- definizione avvio intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- prosecuzione produzione nuovi treni relativi al primo, secondo e terzo contratto applicativo: immissione in servizio n.3 treni;
- sottoscrizione quarto contratto applicativo per la fornitura di ulteriori n. 1 elettrotreno e avvio produzione;
- prosecuzione dei lavori uscita Porto della stazione Municipio con avvio lavori scale e ascensore Porta Aragonese;
- completamento della piazza Principe Umberto;
- prosecuzione dei lavori per l'attivazione, in configurazione provvisoria, della stazione Duomo;
- approvazione degli interventi di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla realizzanda linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino (codice DCIL4052-2);
- avvio lavori per alimentazione idrica - antincendio e idricosanitario Linea 1 - Tratta CDN- Capodichino (codice ARIN1070-1);
- approvazione del progetto definitivo della tratta Di Vittorio – Capodichino (codice DCIL4052-12);
- validazione progetto definitivo dei lavori dell'ampliamento del deposito - officina di Piscinola e avvio procedure per approvazione progetto;
- approvazione del progetto definitivo della seconda uscita della stazione Materdei;
- prosecuzione dei lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi (codice DCIL4052-11);
- espletamento delle procedure di gara per il “Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)” (codice DCIL4052-8);
- costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione dei documenti di gara per lo “Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento” e predisposizione elaborati di gara per successiva indizione (codice DCIL4052-9);
- predisposizione elaborati di gara per ampliamento binari presso l'attuale deposito officina di Piscinola, se tempestivamente finanziato tramite prestito BEI;
- avvio procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore a cui affidare progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard della sicurezza (codice DCIL4052-3);
- definizione ed avvio procedure correlate al piano di alienazione del materiale rotabile non più marciante;
- attivazione delle procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145 e Fondo Investimenti, per:
 - acquisto di ulteriori 4 treni;
 - acquisto di locomotore ibrido da manovra, soccorso e manutenzione e carrello gru per manutenzione linea aerea (codice ARIN1070-8 e codice ARIN1070-10);
 - completamento dell'ampliamento del deposito officina di Piscinola – Lotto 2 (codice DCIL4052-14);



- rinnovo degli impianti di sollevamento della tratta Vanvitelli – Piscinola (codice ARIN1070-17);
- sostituzione armamento della tratta Montedonzelli – Piscinola – Deposito (codice ARIN1070-16);
- implementazione del sistema di emettitrici automatiche (codice ARIN1070-14);
- realizzazione parco urbano lineare tra le stazioni Centro Direzionale e Poggioreale;
- monitoraggio e rinforzo del viadotto anche con l’inserimento dei pannelli fonoassorbenti;
- ammodernamento sottostazioni elettriche;
- collegamento autostrada Na-Sa con via Taddeo da Sessa.

Linea 6

- completamento delle camere di ventilazione Torretta, e Vittoria;
- completamento della sistemazione esterna della camera di ventilazione Vittoria;
- rifunzionalizzazione e efficientamento stazioni Linea 6 tratta Mostra – Mergellina (codice ARIN1070-2);
- completamento della stazione Mergellina;
- completamento opere di finitura stazione intermedia Arco Mirelli;
- attivazione pre-esercizio della tratta Mergellina – San Pasquale;
- completamento delle opere tecnologiche di linea sino al pozzo di stazione in piazza Municipio;
- ultimazione lavori strutture della camera di ventilazione ricompresa tra le stazioni Chiaia e Municipio;
- completamento della stazione Chiaia e della sistemazione in piazza Monte di Dio;
- progettazione definitiva del deposito - officina di I fase e di II fase (codice DCIL4053-3);
- avvio delle procedure per richiesta di finanziamento dei lavori di III fase relativi all’ampliamento deposito officina di via Campegna (codice DCIL4053-5);
- avvio lavori connessi alla realizzazione della galleria di collegamento tra la stazione Mostra e l’officina di via Campegna;
- avvio procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione dell’operatore a cui affidare progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all’utenza lungo l’intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell’ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- attivazione delle procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l’accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145, per:
 - acquisto di ulteriori 3 treni ed efficientamento del livello di comfort per 6 treni;
 - implementazione del sistema di emettitrici automatiche;
 - realizzazione della seconda uscita della stazione Mostra;
 - estendimento della linea 6 nell’area di Bagnoli (codice ARIN1070-3).

Funicolari

- indizione gara per l’affidamento dei lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia (codice DCIL4052-1);



- approvazione del progetto di variante per la sistemazione esterna della stazione Petraio della funicolare Centrale, se tempestivamente finanziato con prestito BEI;
- avvio procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore a cui affidare progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti e miglioramento standard della sicurezza (codice DCIL4052-5);
- attivazione delle procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145, per:
 - funicolare di Montesanto: II uscita S.Elmo (codice ARIN1071-3);
 - implementazione del sistema di emettitrici automatiche.;
 - collegamento stazione Montedonzelli con via Domenico Fontana.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- riattivazione della tratta San Giovanni a Teduccio – Poggioreale e San Giovanni a Teduccio – via Colombo;
- attivazione delle procedure per la ripresa dei lavori della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4);
- definizione degli interventi necessari all'attivazione della tratta del tram tra via Colombo – piazza Vittoria;
- avvio delle procedure per l'indizione di gara per la filoviarizzazione del tratto via di Miano via S. Rocco via E. Scaglione interscambio stazione linea 1 Frullone (codice ARIN1071-1);
- avvio del piano di alienazione dei filobus e tram non più marcianti;
- linee filotranviarie: miglioramento standard della sicurezza e completamento (codice ARIN1071-2);
- attivazione delle procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145 e Fondo Investimenti, per l'esecuzione dei seguenti interventi:
 - acquisto di n. 20 filobus ibridi elettrici (codice ARIN1071-4);
 - acquisto di n. 5 tram (codice ARIN1071-6);
 - potenziamento le linee filoviarie, compreso sottostazioni elettriche (codice ARIN1071-11);
 - completamento delle linee tranviarie;
 - dotare parte della linea tranviaria di un efficiente sistema di segnalamento (Codice ARIN1071-10).

Anno 2021

Linea 1

- completamento interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo (l. n. 286/2006);
- prosecuzione intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- immissione in servizio n. 12 treni;
- prosecuzione lavori stazione Municipio e uscita lato Porto;
- attivazione, in configurazione provvisoria, della stazione Duomo e prosecuzione lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla



- stazione, lato via Duomo;
- prosecuzione degli interventi di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla realizzanda linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino;
- avvio degli interventi di realizzazione della tratta di chiusura dell'anello da Capodichino a Di Vittorio;
- prosecuzione della sistemazione viabilistica interna all'aeroporto di Capodichino, annessa alla realizzazione della stazione della metropolitana;
- prosecuzione dei lavori della tratta CDN-Capodichino;
- completamento lavori stazione Centro Direzionale di Napoli;
- approvazione progetto esecutivo, indizione gara esecuzione lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola;
- approvazione progetto esecutivo, indizione gara esecuzione lavori della seconda uscita della stazione Materdei;
- prosecuzione lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi – Stazione Duomo e Municipio;
- contratto ed avvio lavori degli interventi di “Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)”;
- aggiudicazione della gara per la progettazione ed esecuzione dello “Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento” ed avvio dell'esecuzione del contratto;
- affidamento ed esecuzione lavori di ampliamento binari presso l'attuale deposito officina di Piscinola, se finanziato tramite prestito BEI nel 2020;
- avvio dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Linea 6

- attivazione della tratta Mergellina – San Pasquale, compreso completamento impianti tecnologici e opere di finitura stazione intermedia Arco Mirelli;
- pre-esercizio tratta San Pasquale – Municipio;
- completamento dei lavori di sistemazione superficiale della stazione Mirelli e della camera di ventilazione Torretta;
- completamento lavori di I fase e prosecuzione lavori di II fase del deposito – officina;
- prosecuzione dei lavori connessi alla realizzazione della galleria di collegamento tra la stazione Mostra e l'Arsenale;
- avvio dei lavori per la realizzazione del deposito area ex Arsenale di via Campegna;
- avvio dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente e miglioramento standard di sicurezza (codice DCIL4053-1).

Funicolari

- esecuzione lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia;
- avvio dei lavori degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;



- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- avvio dei lavori della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4), collegamento parcheggio Frullone.

Anno 2022

Linea 1

- prosecuzione intervento sul sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli (l. n. 472/99);
- messa in servizio di n. 4 elettrotreni;
- completamento lavori stazione Municipio uscita lato Porto
- prosecuzione lavori di sistemazione superficiale di piazza Nicola Amore connessi alla stazione, per consentire il montaggio del Tempio e il completamento lavori stazione Duomo entro il 2023;
- prosecuzione dei lavori relativi alla tratta CDN - Capodichino: stazioni, ricovero materiale rotabile, gallerie a foro cieco, camere di ventilazione;
- prosecuzione interventi di impermeabilizzazione della canna ex circumvesuviana in adiacenza alla realizzando linea 1 della metropolitana di Napoli tratta CDN-Capodichino;
- prosecuzione lavori della tratta Di Vittorio - Capodichino;
- affidamento e avvio dei lavori dell'ampliamento del deposito-officina di Piscinola;
- affidamento e avvio lavori della seconda uscita della stazione Materdei;
- ultimazione lavori relativi all'archeologia connessa al completamento delle opere della tratta Dante/Garibaldi;
- completamento degli interventi di "Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)";
- prosecuzione dell'esecuzione del contratto relativo allo "Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento";
- completamento degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Linea 6

- prosecuzione lavori di II fase del deposito – officina;
- completamento degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- attuazione delle misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili della tratta esistente.

Funicolari

- ultimazione lavori di revisione generale ventennale della funicolare di Chiaia e ripresa dell'esercizio in servizio pubblico;
- espletamento gara e contrattualizzazione lavori "Abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina (codice DCIL4052-13);



- completamento degli impianti di telecomunicazione mobile per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta;
- manutenzione straordinaria agli impianti ed alle opere civili delle altre funicolari esistenti.

Tram, filobus, scale mobili, ascensori cittadini

- attivazione della tratta via Colombo – piazza Vittoria;
- completamento dei lavori della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4).

Finalità da conseguire

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari, nonché delle reti tranviarie e filoviarie

A. Linea 1 della metropolitana di Napoli - Gestione e potenziamento dell'infrastruttura

Si prevede la realizzazione della manutenzione straordinaria programmata sulle infrastrutture e sui treni.

Nell'ambito dei finanziamenti, già stanziati, di cui alla legge n. 286 del 24 novembre 2006 art. 2 comma 54, inerente gli "Interventi volti ad elevare il livello di sicurezza nei trasporti pubblici locali ed il loro sviluppo", si prevede, inoltre, il completamento entro il 2022 dei seguenti interventi:

- ammodernamento del sistema di comunicazione radio/terra/treno;
- rinnovo sistema di registrazione eventi e sistema di rilevazione della presenza attiva macchinista ed implementazione di un sistema attivo del dispositivo di attuazione della frenatura di emergenza.

Nell'ambito dei finanziamenti di cui alla legge n. 472/99 è stata sottoscritta la convenzione che regola l'erogazione dei fondi con il competente Ministero ed è stato inviato allo stesso Ministero il progetto esecutivo validato dell'intervento "Sistema di trasmissione dati, video e fonia digitale in fibra ottica per la linea 1 della metropolitana di Napoli". Nell'anno 2020 si prevede di conseguire il N.O.T., ex art. 3 del D.P.R. n. 753/80, di approvazione del progetto e di definire le fasi di avvio dell'intervento.

Sono stati sottoscritti tre contratti applicativi per la fornitura di 19 elettrotreni la cui immissione in servizio sarà assicurata nel triennio di riferimento.

Si provvederà inoltre a sottoscrivere un quarto contratto applicativo per garantire la fornitura di un ulteriore treno la cui copertura è assicurata in parte dalle risorse BEI e in parte dal programma complementare POC 2014-2020.

Considerato il prossimo incremento della flotta, è stato programmato anche un ampliamento del deposito-officina di Piscinola, il cui finanziamento è stato inserito nell'ambito dei fondi FSC 2014-2020 di cui al Patto per la Città di Napoli, del programma di investimenti finanziato con mutuo BEI e del D.M. n. 587 del 22.12.2017 con risorse provenienti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

La progettazione definitiva ed esecutiva del deposito è stata affidata a valle di una procedura di gara di evidenza pubblica e si prevede l'approvazione del progetto esecutivo entro il triennio di riferimento, nonché l'affidamento e l'avvio dei lavori di esecuzione entro il 2022.

Nel triennio di riferimento saranno alienati i treni non marcianti che saranno sostituiti con la nuova flotta.

Nel periodo di riferimento, inoltre, è previsto l'avvio delle attività connesse alla realizzazione della II uscita della stazione Materdei, nel rione Sanità, nonché



l'avvio e la esecuzione degli ulteriori interventi inseriti nel programma di investimenti finanziato con il mutuo BEI ed in particolare:

- “Miglioramento degli standard di sicurezza della linea (tratta Vanvitelli - Muzii)”, cofinanziato con i fondi MIT di cui all’Addendum al Piano Operativo FSC Infrastrutture 2014-2020;
- “Ammodernamento funzionale tecnologie di segnalamento” (quest’ultimo con ultimazione prevista nel 2024), anch’esso cofinanziato con i fondi MIT di cui all’Addendum al Piano Operativo FSC Infrastrutture 2014-2020.

Nel periodo di riferimento verrà anche avviata la realizzazione della seconda uscita della stazione Materdei nell’ambito degli interventi previsti dal Patto per la Città di Napoli.

Inoltre nel medesimo periodo si prevede di portare a compimento l’intero procedimento relativo all’affidamento della progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile nelle infrastrutture di competenza, al fine di garantire la copertura della rete cellulare all’utenza.

Si darà corso, infine, agli interventi di manutenzione straordinaria prioritari sulla linea esistente, che saranno eseguiti dal gestore ANM sulla base del piano triennale condiviso con lo stesso gestore.

Si prevede di attivare le procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l’accesso ai fondi di cui alla legge 30.12.2018 n. 145, per l’esecuzione di interventi legati ad attività di rinnovo e potenziamento delle apparecchiature installate in linea e nelle stazioni, nonché al completamento dell’ampliamento del deposito officina di Piscinola, al fine di garantire nel prossimo triennio la regolarità e la continuità dell’esercizio.

B. Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta Dante - Garibaldi/CDN

Relativamente al completamento della Tratta Dante - Garibaldi/CDN si prevede, nel periodo di riferimento, di procedere a:

- ultimare i lavori connessi alla realizzazione della Stazione Municipio con il completamento della sistemazione superficiale della piazza e del collegamento con il porto;
- ultimare i lavori di sistemazione superficiale di piazza Principe Umberto e di corso Novara, nell’ambito della sistemazione di piazza Garibaldi, annessa alla stazione della linea 1;
- attivare, in configurazione provvisoria, la stazione Duomo nel 2021 per poi passare successivamente per fasi alla configurazione definitiva (entro la fine del 2023).

C. Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta Centro Direzionale - Capodichino

Nel triennio di riferimento si prevede di:

- completare i lavori per la realizzazione del sistema idrico e antincendio delle stazioni della tratta;
- completare la stazione Centro Direzionale di Napoli;
- completare la stazione Tribunali;
- avviare i lavori per la realizzazione del manufatto di ricovero del materiale rotabile;
- avviare i lavori per impermeabilizzazione della canna ex circumvesuviana in parallelismo alla linea 1.

Proseguiranno i lavori su tutti gli altri fronti attivi.

Si attueranno, inoltre, le misure integrative per il contrasto della criminalità nell’ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 1, la cui



attuazione sarà affidata alla Concessionaria dei lavori, giusta protocollo di legalità da sottoscrivere con la Prefettura.

D. Linea 1 della Metropolitana di Napoli - Tratta Capodichino – Di Vittorio

La progettazione e l'esecuzione dei lavori è stata affidata alla Metropolitana di Napoli S.p.A. con risorse a valere sui fondi FSC del Patto per Napoli. E' in corso la progettazione definitiva per la successiva approvazione. Nel triennio di riferimento si prevede l'approvazione del progetto esecutivo, l'affidamento dei lavori da parte della concessionaria e l'avvio delle opere.

E. Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Gestione e potenziamento dell'infrastruttura

Si prevede la realizzazione della manutenzione straordinaria programmata sulle infrastrutture e sui treni.

Per garantire l'efficienza della linea, una volta ultimati i lavori, si prevede la realizzazione del deposito/officina presso le aree dell'ex Arsenale militare di via Campegna.

Nel periodo in esame si prevede di approvare il progetto esecutivo del citato deposito – officina, completare i lavori di prima fase ed avviare i lavori di seconda.

Inoltre nel medesimo periodo si prevede di portare a compimento l'intero procedimento relativo all'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile nelle infrastrutture di competenza, al fine di garantire la copertura della rete cellulare all'utenza.

Si darà corso, infine, agli interventi di manutenzione straordinaria prioritari sulla linea esistente che saranno eseguiti dal gestore ANM sulla base del piano triennale condiviso con lo stesso gestore.

Si prevede di attivare le procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l'accesso ai fondi di cui alla legge 30.12.2018 n. 145, per l'acquisto di ulteriori 3 treni, l'efficientamento del livello di comfort di 6 treni, la realizzazione della seconda uscita della stazione Mostra e l'estendimento della linea a Bagnoli.

F. Linea 6 della Metropolitana di Napoli – Tratta Mergellina Municipio

Nel periodo di riferimento si prevede:

- la configurazione definitiva della stazione Mergellina;
- il completamento delle camere di ventilazione Torretta e Vittoria.
- il completamento della stazione di Chiaia e delle relative sistemazioni superficiali;
- il completamento della stazione Mirelli e delle relative sistemazioni superficiali;
- il completamento della camera di ventilazione ricompresa tra le stazioni Chiaia e Municipio;
- il completamento delle opere civili e tecnologiche della stazione Municipio;
- l'attivazione dell'intera tratta.

Si attueranno inoltre le misure integrative per il contrasto della criminalità nell'ambito dei cantieri dei lavori di realizzazione della metropolitana linea 6, la cui attuazione sarà affidata alla Concessionaria dei lavori, giusta protocollo di legalità da sottoscrivere con la Prefettura.

G. Funicolari - Gestione e potenziamento dell'infrastruttura

Si prevede la realizzazione della manutenzione straordinaria programmata sulle infrastrutture e sugli impianti sulla base del piano triennale condiviso con il gestore.



Nel periodo di riferimento, inoltre, è previsto l'avvio e l'esecuzione degli ulteriori interventi inseriti nel programma di investimenti finanziato con il mutuo BEI e in particolare:

- funicolare di Chiaia: revisione generale ventennale ed adeguamenti tecnici ex D.M. 395/15, con sospensione dell'esercizio per circa mesi sei e conseguente riapertura entro il primo semestre del 2022;
- funicolare di Mergellina: lavori di abbattimento delle barriere architettoniche, senza sospensione del pubblico esercizio, da completarsi nella prima metà del 2023.

Inoltre nel medesimo periodo si prevede di portare a compimento l'intero procedimento relativo all'affidamento della progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile nelle infrastrutture di competenza, al fine di garantire la copertura della rete cellulare all'utenza.

H. Sviluppo e potenziamento delle reti tranviarie e filoviarie

La programmazione per il triennio 2020/2022 prevede di attivare le procedure necessarie per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145, per l'esecuzione dei seguenti interventi:

- acquisto di n. 20 filobus ibridi elettrici;
- acquisto di n. 5 tram;
- potenziare le linee filoviarie;
- potenziare le linee tranviarie, dotare parte della linea tranviaria di un efficiente sistema di segnalamento.

Inoltre, nel triennio di riferimento si prevede di ultimare gli interventi della nuova linea filoviaria 204 (ex autolinea R4).

In linea generale dovranno essere attuati meccanismi volti a migliorare l'efficienza e a conseguire una quota di recupero dei costi pari ad almeno il 35%, come richiesto dalla normativa nazionale in materia di trasporto pubblico urbano, attraverso la revisione degli indicatori di prestazione, che dovrà essere inclusa nei contratti di servizi pubblici successivi a quello attuale

Motivazione delle scelte effettuate

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari

Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico. Il processo attuativo di tale strategia è iniziato con l'approvazione del Piano Comunale dei Trasporti integrato con la pianificazione urbanistica ed è proseguito con la programmazione e l'attuazione di molti interventi di singole tratte ferroviarie e metropolitane.

Sviluppo e potenziamento delle reti tranviarie e filoviarie

Il potenziamento e la riorganizzazione delle reti tranviarie e filoviarie è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.

Risorse finanziarie

Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane e funicolari

Per l'ampliamento ed adeguamento della rete metropolitana si prevede l'attivazione di tutte le procedure necessarie per ottenere i cofinanziamenti statali ed europei. Tali contributi finanziari, da ricercare nell'ambito del Programma Operativo Regionale (POR), che traccia le linee strategiche per l'impiego dei fondi



strutturali a carico dello Stato e dei fondi europei, e delle risorse dei Programmi Operativi Nazionali (PON) per opere di particolare interesse regionale con investimenti da concordare tra le Autorità competenti e la Regione Campania, concorreranno alla realizzazione degli interventi sopradescritti.

Attualmente sono stati individuati una serie di obiettivi primari che, d'intesa con la Regione Campania, definiscono il trasferimento all'A.C. di finanziamenti a valere sui fondi PAC 2007-2013, POC e FSC 2007-2013 e 2014-2020, oltre agli obiettivi di cui al Patto per la Città di Napoli, finanziato con fondi FSC 2014-2020, e quelli di cui ai fondi prestito BEI.

Saranno completate le procedure per l'ulteriore finanziamento da parte dello Stato ai sensi della Legge Obiettivo del D.Lvo 159/2007.

Si prevede di attivare le procedure per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145 e Fondo Investimenti e Recovery Fund.

Si sottolinea la tematica della manutenzione straordinaria programmata degli impianti e delle opere civili esistenti, che necessita di specifiche risorse finanziarie al fine di evitare un depauperamento precoce dell'investimento e l'obsolescenza precoce delle opere.

Linee tranviarie e filoviarie

Si prevede di attivare le procedure per acquisire nuovi finanziamenti, anche mediante l'accesso ai fondi MIT di cui alla legge 30.12.2018 n. 145 e Fondo Investimenti.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti



Programma 02	Trasporto pubblico locale
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none">✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile✓ Nuova pianificazione delle aree di sosta dei taxi✓ Individuazione di linee di autobus da potenziare e dedicare al trasporto degli alunni delle scuole medie superiori	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Viabilità e Trasporto Pubblico</i>
<p>Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza e mobilità urbana è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, in particolare nelle aree più congestionate e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.</p> <p>Tali attività, a garanzia del rispetto dei vincoli ambientali, viene posta in essere attraverso lo sviluppo dei seguenti progetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- prosecuzione del Progetto cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti denominato "NAUSICA", finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, subordinato all'autorizzazione del Ministero per la riformulazione della Convenzione in adeguamento al Codice dei Contratti.- affidamento dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" e completamento della progettazione, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti. <p>Attualmente, nell'ambito del trasporto pubblico, i termini dei rapporti concessori tra Comune di Napoli e l'Azienda di trasporto pubblico locale sono realizzati attraverso la Napoli Holding Srl, cui è stato demandato il compito di gestione e controllo della committenza in materia di TPL per conto del Comune di Napoli. Al fine di rendere più diretto il rapporto concessorio, l'Amministrazione darà vita a una fusione inversa, che prevede l'incorporazione della Napoli Holding in ANM SpA; in questo modo il Comune di Napoli assumerà direttamente e renderà operative le funzioni di controllo strategico sul TPL, sia sotto l'aspetto societario sia sui servizi resi, mentre resta assicurata, da parte del Comune, la funzione di soggetto deputato alla pianificazione e programmazione dei servizi di TPL in ambito urbano.</p> <p>È necessario valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro. Prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana e incrementare i percorsi urbani serviti dai taxi collettivi. Modificare ed aggiornare il regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea ed introdurre una nuova regolamentazione per i servizi di trasporto scolastico.</p> <p>Si dovrà pianificare il sistema integrato tra trasporto pubblico e privato e tra sistema su ferro, sistema tranviario e sistema su gomma, nell'ambito della progressiva crescita del trasporto su ferro metropolitano e della necessaria riorganizzazione ed integrazione del trasporto su gomma.</p> <p>A tal fine è stato attivato un tavolo permanente di confronto con l'ANM dove, sinergicamente, si possano affrontare tutte le problematiche del TPL e procedere alla riorganizzazione ed integrazione del sistema di trasporto pubblico.</p>	



I processi di riqualificazione, integrazione e rilancio del settore del trasporto pubblico in ambito urbano e di area metropolitana, dovranno garantire elevati standard qualitativi affidati alla Napoli Holding S.r.l. per i cittadini e salvaguardare i diritti dei lavoratori (clausole sociali).

A tal fine, con Delibera n. 183 del 12.06.2020 la Giunta Comunale nel prendere atto dell'avvenuta prosecuzione del contratto in essere tra la Napoli Holding Srl e l'ANM Spa (Contratto Rep. 701) in linea con quanto previsto all'art. 1 della Parte I della Convenzione tra Napoli Holding Srl e ANM Spa, Repertorio n. 701, di quanto comunicato dalla Direzione Generale Mobilità Campania Regione, con nota prot. 778147 del 19/12/2019 e del combinato disposto dell'art. 1 co. 90 bis della L.R. n. 5/2013 e del comma 4 dell'art. 4 del regolamento (CE) n. 1370/2007, fatto salvo il subentro di nuovo operatore a seguito di espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di TPL lotto 5, ha confermato per l'annualità 2021, ad integrazione dei corrispettivi per i servizi minimi per il TPL, esercizio 2020, stanziati dalla Regione per propria competenza, trasferimenti a favore del TPL cittadino pari allo stanziamento di bilancio 2020 di cinquantaquattro milioni di euro (M/€ 54), compatibilmente con gli ordinari equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 e con l'adesione del Comune di Napoli al Piano di Riequilibrio Pluriennale ai sensi dell'art 243 bis D.Lgs. 267/2000.

Inoltre, al fine di individuare e promuovere servizi di trasporto alternativi ai servizi minimi, in favore dei cittadini e dei turisti, è stato approvato il regolamento dei servizi di trasporto di linea autorizzati in favore di soggetti privati, ai sensi dell'art. 3 comma 3 lett. a) punti 1 e 6 della legge Regionale n. 3/2002.

Sarà necessario prevedere, per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi, adeguate risorse di bilancio in favore della Napoli Holding S.r.L. per servizi integrativi e aggiuntivi da aggiungere ai servizi minimi previsti per il TPL su ferro e gomma, con particolare riguardo alle linee metropolitane per la entrata in esercizio delle nuove tratte su ferro e delle nuove stazioni della Linea1.

Per valorizzare e sostenere il trasporto pubblico non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, si dovrà prevedere la realizzazione di una nuova pianificazione delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana, modificare ed aggiornare il regolamento comunale del Trasporto Pubblico non di linea ed introdurre una nuova regolamentazione per i servizi trasporto scolastico, aggiornare i modelli organizzativi di gestione dei settori del trasporto pubblico non di linea ed i relativi procedimenti amministrativi.

Con specifico riferimento al trasporto scolastico, a seguito dei protocolli di sicurezza anti Covid – 19, di concerto con la società partecipata ANM, è stato stilato un piano che prevede la programmazione e la messa in esercizio di linee di bus dedicate al trasporto degli studenti delle scuole medie superiori.

Inoltre, ANM svilupperà un proprio intervento in materia di trasporto scolastico, servizio che da tempo vede presente in città esclusivamente un'offerta di carattere privato. In questo modo si realizzerà, contestualmente, un potenziamento del trasporto pubblico su gomma.

Si dovranno prevedere iniziative volte ad incentivare l'uso del trasporto pubblico di linea e non di linea. L'Amministrazione proseguirà, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, con l'affidamento di nuove attività che garantiscano l'ampliamento del perimetro aziendale (ad es. messa a regime del servizio di rilascio dei contrassegni ZTL ed attivazione di nuove aree di sosta, parcheggi e strutture). Approvazione definitiva delle agevolazioni per la sosta su strisce blu delle auto elettriche ed ibride.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità

- Prosecuzione del Progetto cofinanziato dal Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti denominato "NAUSICA", finalizzato al miglioramento della mobilità urbana, con il completamento delle infrastrutture di rete dati necessarie a garantire alle installazioni periferiche, quali semafori, telecamere per il monitoraggio dei flussi di traffico e varchi adibiti al controllo di ZTL, la connettività verso la Centrale di Controllo del Traffico, subordinato all'autorizzazione del Ministero per la riformulazione della Convenzione in adeguamento al Codice dei Contratti.
- Affidamento dell'intervento relativo all'obiettivo 1 "Semafori" e completamento della progettazione, nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.

Trasporto Pubblico

- Informatizzazione ed archiviazione digitale dei dati relativi agli operatori ed ai procedimenti amministrativi dei servizi erogati del trasporto pubblico di linea e non di linea.
- Fornitura di n. 11 autobus, ex art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016 e ssmii, per aumento delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di Accordo Quadro, *con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 della durata di anni quattro, per la fornitura di autobus – nuovi di fabbrica - per servizio di linea urbana categoria M3 classe I con alimentazione a gasolio e motorizzazione Euro VI o successive. PON METRO NA2.2.2.a "Rinnovamento e potenziamento tecnologico delle flotte del TPL"*, stipulato con l'Industria Italiana Autobus Spa, Codice Fiscale e Partita IVA n. 13098511002 - con sede in Roma, Piazzale delle Belle Arti 2 CAP 00196 – in data 08/05/2019, REP. 86217 del 08/05/2018, come previsto nei documenti di gara iniziali, giusta Determinazione Dirigenziale del Servizio Servizi Trasporto Pubblico di indizione della gara n. 2 del 30/06/2017, I.G. 682 del 4/07/2017.
- Individuazione di linee bus dedicate al trasporto degli studenti delle scuole medie superiori.

Anno 2021

Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità

- Realizzazione di almeno un progetto finalizzato al miglioramento della mobilità urbana;
- Rispetto del crono - programma definito dal Piano Operativo della Città di NAPOLI nell'ambito del PON METRO 2014-2020 per la realizzazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti

Trasporto Pubblico:

- Attività di Progettazione e affidamento dell'intervento "Accessibilità "smart" alla rete di trasporto nell'area Metropolitana di Napoli: l'introduzione del sistema centralizzato di ticketing dei "supporti dematerializzati".

Anno 2022

Interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità:

- Realizzazione di almeno un progetto finalizzato al miglioramento della mobilità urbana da concordare con l'Amministrazione

Trasporto pubblico:



- Predisposizione del piano delle aree di sosta di trasporto pubblico non di linea.
- Realizzazione del progetto “Accessibilità “smart” alla rete di trasporto nell’area Metropolitana di Napoli: l’introduzione del sistema centralizzato di ticketing dei “supporti dematerializzati”.

Finalità da conseguire

Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità

Miglioramento della sicurezza e mobilità urbana, miglioramento della vivibilità e delle condizioni ambientali e degli spazi urbani, in particolare nelle aree più congestionate e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, per garantire una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale.

Trasporto pubblico

Valorizzazione e razionalizzazione del sistema di trasporto pubblico attraverso il soggetto gestore dei servizi denominato ANM S.p.A.

Valorizzare e sostenere il trasporto non di linea e la sua integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro, nonché implementazione di nuove aree di sosta e/o parcheggi di interscambio.

Inoltre con la Delibera n. 183 del 12.06.2020 la Giunta Comunale ha impartito alla Napoli Holding Srl e ANM Spa i seguenti ulteriori indirizzi nell’espletamento delle proprie funzioni:

- a) garantire un servizio di TPL sempre più efficiente e in linea con le rinnovate esigenze di viabilità cittadina, intensificando la frequenza di trasporto su gomma e su ferro sulle direttrici principali, con l’estensione temporale nei fine settimana della Linea 1 della Metropolitana e delle Funicolari;
- b) migliorare il servizio di Trasporto Pubblico Locale nelle Zone Periferiche e nella Zona Ospedaliera utilizzando le risorse in termini di mezzi e risorse umane a seguito della messa in esercizio del tram linea 1 e linea 4;
- c) garantire una maggiore cura e accoglienza degli utenti, al fine di migliorare la comunicazione e la reputazione aziendale, nonché maggiori azioni per la pulizia e il decoro dei beni strumentali e del materiale rotabile;
- d) rispetto alla Linea 6 della Metropolitana, predisporre tutti gli atti propedeutici all’avvio dell’esercizio della Linea 6 della Metropolitana a partire da dicembre 2020 e, in particolare, relativamente al personale necessario all’esercizio della linea (reclutamento e formazione) predisporre gli atti di programmazione;
- e) aggiornare *il piano di Esercizio 2020*, trasmesso alla Napoli Holding da ANM con nota Prot. 6430 del 28/02/2020, con la previsione della riattivazione della predetta Linea nel rispetto dei parametri qualitativi previsti dal contratto di servizio, subordinando l’attivazione della stessa al trasferimento delle risorse necessarie da parte della Regione Campania;
- f) ampliare il raggio di attività prevedendo, in tempi brevi, l’ingresso dell’azienda nel trasporto elettrico individuale.

**Motivazione delle scelte effettuate****Interventi per il miglioramento e la sicurezza della mobilità**

Realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione in materia di mobilità per garantire la vivibilità nell'ambito cittadino.

Trasporto pubblico

Trasferire gli spostamenti dei cittadini dal traffico privato a quello collettivo per consentire ai pedoni la massima fruizione degli spazi cittadini e ridurre contestualmente l'inquinamento atmosferico.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate con il PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi competenti



Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Programmazione della Mobilità</i>
<p>1. Parcheggi</p> <p>L'attuazione del <i>Programma urbano parcheggi</i>, vigente dal 1999, contribuisce, insieme con gli altri strumenti predisposti dall'Amministrazione, alla risoluzione della congestione del traffico veicolare attraverso la previsione di una rete di parcheggi pubblici e privati con lo scopo di ridurre e regolamentare l'afflusso dei veicoli nel centro cittadino e ridurre la sosta su strada. La programmazione nel triennio 2020-2022 comporta il coordinamento dei progetti relativi alle istanze già acquisite volte alla realizzazione di parcheggi pertinenziali da parte di soggetti privati su suolo pubblico (trattasi sia degli interventi inerenti le aree inserite nel <i>Programma urbano parcheggi</i> sia di quelli attivati dal Commissariato per emergenza traffico e mobilità ex O.P.C.M. n. 3566/2007 e, allo stato, trasferiti al regime ordinario). Le attività da svolgere comportano la predisposizione e approvazione delle convenzioni per la cessione del diritto di superficie delle aree comunali, la vigilanza sulla esecuzione delle opere di sistemazione superficiale e il relativo collaudo tecnico-amministrativo, sulla base di quanto previsto nelle suddette convenzioni.</p> <p>Nel corso degli anni trascorsi dall'approvazione sono variati i vincoli e i presupposti generatori del <i>Programma</i>. Questo andrà, pertanto, rivalutato in relazione alle nuove realtà urbanistiche, trasportistiche e ambientali, in coerenza con la pianificazione generale e di settore e alle possibili interferenze con nuovi programmi dell'Amministrazione, tenendo conto dei progetti dei parcheggi approvati dal Sindaco commissario ex O.P.C.M. 3566/2007, verificando la coerenza con le nuove politiche dell'Amministrazione in tema di mobilità, ambiente, tutela del paesaggio nonché con i piani urbanistici attuativi e integrando la dotazione dei parcheggi previsti, anche in considerazione del fatto che l'attuale situazione del traffico, in molti casi, non giustifica più gli interventi urgenti e derogatori introdotti dal commissario delegato per fronteggiare l'emergenza determinatasi in passato nel settore della mobilità.</p> <p>Per l'aggiornamento del <i>Programma urbano parcheggi</i> saranno privilegiati nelle scelte i parcheggi di scambio, in coerenza con le nuove strategie di potenziamento del trasporto pubblico e con l'introduzione e la regolamentazione di zone a traffico limitato, nonché l'aumento delle aree pedonalizzate.</p> <p>Si prevede, altresì, per il triennio 2020-2022, di attivare le procedure necessarie al fine di accedere al finanziamento per la realizzazione di parcheggi di interscambio.</p> <p><u>Sosta autobus turistici.</u> Si prevede, in coerenza con gli strumenti di pianificazione dei trasporti approvati dall'Amministrazione comunale, la realizzazione di una nuova struttura di parcheggio sfruttando l'ex rimessa <i>Garitone</i> ubicata in prossimità del Museo e del Real bosco di Capodimonte. L'intervento persegue l'obiettivo di realizzare un parcheggio che possa ospitare gli autobus turistici diretti al vicino complesso del Museo e del Real Bosco di Capodimonte e, inoltre, consentire la sosta degli autobus turistici provenienti, dopo le operazioni di scarrozzamento per la salita-discesa dei passeggeri, dalle principali emergenze monumentali delle aree centrali della città.</p>	



Si prevede, altresì, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio per la sosta di bus turistici *Stella polare*, finanziato a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Convenzione Partenopark. Con atto repertorio n. 61737 del 5 marzo 1990 è stata stipulata la convenzione relativa all'affidamento in concessione alla società *Partenopark* della costruzione e gestione di 10 strutture di parcheggio, accorpate in 5 lotti, tra cui quelle di piazza san Francesco, di piazza Nazionale e di via Morelli. In data 25 febbraio 1997 si è proceduto alla stipula di un atto aggiuntivo, repertorio n. 66109. Con tale atto aggiuntivo, l'affidamento in concessione alla società *Partenopark* (poi *Napoletana parcheggi*) è stato limitato ai tre parcheggi di piazza san Francesco, di piazza Nazionale e di via Morelli, riducendo la durata della gestione da 99 a 90 anni. La convenzione sottoscritta dalle parti prevede, all'art. 13, che la rinegoziazione delle tariffe e dei canoni annui avvenga con cadenza decennale. In considerazione di quanto previsto al citato art. 13 e in considerazione della scadenza di 10 anni dalla deliberazione di Giunta comunale n. 2292 del 30 dicembre 2010, con la quale si è operata una prima ridefinizione delle tariffe orarie e dei canoni annui, occorre procedere a una nuova negoziazione, al fine di garantire l'adeguatezza e la congruità dei citati canoni.

2. Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano

2.1. Tra gli obiettivi strategici individuati dal livello direttore del *Piano urbano della mobilità sostenibile* vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti.

Ai fini del perseguimento di tali obiettivi il suddetto *Piano* prevede di incrementare la rete del trasporto collettivo attualmente in esercizio proponendo la realizzazione di nuove infrastrutture tranviarie e/o bus vie nella zona orientale della città, in maniera tale da garantire un servizio adeguato ai nuovi insediamenti previsti o programmati.

In tale ottica, nel Patto per Napoli, siglato nell'ottobre 2016, è stato inserito l'intervento denominato *Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione tram o BRT*, finanziato per un totale di 40 milioni di euro. Tale intervento punta a realizzare, nella zona orientale, una serie di opere di riqualificazione urbana e di opere atte a ridurre il traffico veicolare privato a favore di quello pubblico, proponendo:

- l'ampliamento e il potenziamento della rete di trasporto collettivo di superficie in sede propria, con la realizzazione di nuove linee tranviarie o BRT;
- la fornitura di nuovi mezzi di trasporto pubblico;
- lo sviluppo di un sistema di percorsi verdi che possono configurarsi come parco lineare.

Le analisi effettuate dall'*Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa spa (Invitalia)*, quale centrale di committenza e assistenza tecnica per l'attuazione dell'intervento e confluite nel documento *Analisi di prefattibilità di sistemi di trasporto in sede propria nella zona di Napoli est* hanno condotto all'individuazione del percorso atto a garantire, con il miglior risultato in termini di velocità di realizzazione, domanda catturabile, flessibilità e rapporto costi-benefici, il collegamento tra il nodo di piazza Garibaldi e l'attrattore rappresentato dall'Ospedale del mare.

Sulla base del suddetto documento si è proceduto alla redazione e approvazione del *Documento di indirizzo alla progettazione* posto a base di gara del concorso di progettazione ai sensi degli artt. 152, comma 1, lettera a) e 154 del d.lgs. 50/2016, finalizzato all'acquisizione della progettazione.

Per il triennio 2020-2022 si prevede di approvare il progetto di fattibilità tecnico-economica, affidare e approvare i successivi livelli di progettazione, espletare la procedura di gara per l'affidamento dei lavori e avviare i lavori.



2.2 Coerentemente con le strategie di pianificazione integrata trasporti-urbanistica, nel triennio 2020-2022 sono previste le seguenti attività:

- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nel piano di recupero di iniziativa privata denominato *La birreria*, consistenti principalmente in interventi di riqualificazione della viabilità esistente, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Mediacom srl* (proroga per la realizzazione delle opere di urbanizzazione fino al 28 maggio 2020, giusta disposizione dirigenziale n. 3603/2017);
- gestione della convenzione, tra il Comune di Napoli e il *Consorzio per la riqualificazione di Ponticelli*, n. 86135 del 26 luglio 2017 relativa al piano urbanistico attuativo di iniziativa privata riguardante le aree del complesso industriale dismesso *ex Breglia*;
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione di un nuovo insediamento produttivo nell'area *ex Icmi*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Fintecna immobiliare srl* (oggi *Cassa depositi e prestiti immobiliare srl*);
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nell'ambito del piano di recupero di iniziativa privata denominato *ex Manifattura tabacchi*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Cassa depositi e prestiti immobiliare srl*;
- coordinamento delle procedure finalizzate alla realizzazione delle opere infrastrutturali previste negli accordi con *FS-RFI*.

3. Strade

Si prevede il coordinamento dei procedimenti amministrativi, della progettazione e della esecuzione degli interventi finalizzati alla riqualificazione e allo sviluppo urbano e produttivo dell'area orientale di Napoli originariamente facenti parte del Grande progetto *Riqualificazione urbana area portuale Napoli est* approvato, con deliberazioni n. 122 del 28 marzo 2011, n. 166 del 4 aprile 2012 e n. 202 del 27 aprile 2012, dalla Giunta regionale della Campania nell'ambito del *Programma operativo regionale (POR) Campania FESR 2007-2013*. La stessa Regione Campania, con deliberazione n. 215 del 18 maggio 2016, ha programmato la copertura finanziaria degli interventi finanziati con il POR FESR 2007-2013 non conclusi entro il termine del 31 dicembre 2015.

Con decreto dell'Autorità di gestione n. 43 del 1° giugno 2016 è stato definito un primo elenco di progetti finanziati con il POR FESR 2007-2013 non conclusi entro il 31 dicembre 2015, con specifica indicazione, per ogni singolo progetto, del valore di completamento e della specifica fonte di finanziamento individuata. In tale elenco sono inclusi, tra gli altri, i seguenti interventi, finanziati a valere sul Programma operativo complementare 2014-2020:

- *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Brece a sant'Erasmus, via Gianturco, via Nuova delle brece*;
- *Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi*;
- *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco*.

Con decreto dirigenziale n. 29 del 12 novembre 2018 la Regione Campania ha approvato l'elenco degli interventi ammissibili a finanziamento sulle risorse FSC 2014-2020, tra i quali è compreso l'intervento di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Miraglia e sottopasso esistente* e con successivo decreto dirigenziale n. 32 dell'8 febbraio 2019, lo ha ammesso a finanziamento.

Tali interventi, progettati adottando criteri di progettazione paesaggistica, in sintesi comportano:

- la regolarizzazione della carreggiata stradale con il ridisegno della sezione, la messa a norma dei marciapiedi con interventi per il superamento delle barriere



- architettoniche, la creazione di un percorso pedonale continuo privo di interruzioni in corrispondenza de passi carrabili, il rifacimento del pacchetto stradale;
- la realizzazione di percorsi ciclo-pedonale;
 - l'inserimento di alberature e di elementi di arredo urbano;
 - la rifunzionalizzazione del sistema di raccolta delle acque di piattaforma e degli impianti fognari;
 - la rifunzionalizzazione e la implementazione dell'impianto di pubblica illuminazione, per il quale sono previsti corpi illuminanti a led ai fini dell'efficientamento energetico e della riduzione dei parametri di inquinamento.

Essi consentiranno di introdurre una nuova immagine paesaggistica attraverso il ridisegno architettonico e ambientale delle aree interessate e di ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità, inquinamento atmosferico e acustico, secondo criteri generali di mobilità sostenibile e di valorizzazione ambientale.

Per il triennio 2020-2022 si prevede di ultimare e collaudare tutti i suddetti interventi. Si prevede, altresì, di eseguire i lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente*.

Si prevede, altresì, per il triennio 2020-2022, di attivare le procedure necessarie al fine di accedere al finanziamento di una serie di opere anch'esse finalizzate alla riqualificazione urbanistica e ambientale della zona orientale della città, attraverso la riqualificazione di alcuni importanti assi viari cittadini e la realizzazione di alcuni sottopassi che consentano di superare la barriera rappresentata dal rilevato ferroviario *FS*:

- realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin;
- riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto;
- riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato;
- realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia.

4. Percorsi ciclabili

Il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare (MATTM), con decreto direttoriale n. 417 del 21 dicembre 2018, pubblicato sulla *Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale* n. 33 dell'8 febbraio 2019, ha approvato il *Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PrIMUS)*, finalizzato al finanziamento, nei Comuni con popolazione residente non inferiore a 50.000 abitanti, di progetti di mobilità urbana sostenibile, favorendo la diffusione di mobilità a basso impatto ambientale e di condivisione dei veicoli, nonché la propensione al cambiamento delle abitudini e dei comportamenti dei cittadini in favore della mobilità sostenibile.

Ai fini della partecipazione al suddetto programma *PrIMUS* della richiesta di cofinanziamento ministeriale, la Giunta comunale, con deliberazione n. 254 del 6 giugno 2019, ha approvato, in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnica ed economica di *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina*, attestando, al contempo, la disponibilità dell'Ente, in caso di ammissione del *POD* a cofinanziamento ministeriale, a finanziare con proprie risorse la quota non coperta dal cofinanziamento ministeriale.

L'intervento, subordinato all'ammissione a finanziamento, ha come obiettivi primari l'implementazione della rete ciclabile cittadina; il collegamento di tratti esistenti o programmati della rete ciclabile cittadina e la connessione con le stazioni della rete metropolitana; il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei ciclisti, privilegiando la realizzazione di piste ciclabile *in sede propria*.



Il progetto in sintesi prevede la realizzazione di piste ciclabili, per una lunghezza di circa 2 chilometri:

- su corso Lucci, in maniera tale da collegare la pista ciclabile recentemente realizzata lungo l'asse costiero con i percorsi ciclabili previsti in piazza Garibaldi e sul corso Umberto I;
- su via Nuova marina, in prosecuzione della pista ciclabile già realizzata lungo la direttrice costiera, in maniera tale da garantire, attraverso via Duomo, il collegamento con l'ulteriore pista prevista sul corso Umberto I;
- su via Sanfelice e via Diaz, in maniera tale da collegare la pista ciclabile prevista sul corso Umberto I con i percorsi ciclabili presenti su via Guantai nuovi, via Cervantes e via Verdi.

Si prevede, inoltre, la redazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica di percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia, finanziati a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

1. Con riferimento ai *Parcheggi*:

- attuazione di interventi compresi nel *Programma urbano parcheggi*;
- predisposizione del documento di indirizzo alla progettazione del parcheggio di interscambio a Chiaiano, finanziato a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.
- predisposizione del documento di indirizzo alla progettazione del *Parcheggio per bus turistici Garitone*;
- approvazione del documento di indirizzo alla progettazione del *Parcheggio per bus turistici Stella polare*;
- completamento delle procedure espropriative mediante acquisizione sanante per il parcheggio di interscambio Pianura.
- rinegoziazione delle tariffe e dei canoni annui di cui alla convenzione, stipulata con *Partenopark* (oggi *Napoletana parcheggi*), relativa alla costruzione e gestione dei parcheggi di piazza san Francesco, di piazza Nazionale e di via Morelli.

2. Con riferimento alla *Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano*:

- approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e affidamento dei successivi livelli di progettazione degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città*.
- avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città*;
- coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione:



- *ex Icmi*: completamento della realizzazione del primo stralcio funzionale del piano, denominato *Stada SI*, esecuzione dei lavori relativi al secondo stralcio funzionale denominato *Lotto 2A* e approvazione del progetto esecutivo degli stralci funzionali denominati *Parco urbano PU* e *Parcheggio P1*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl);
- *ex Manifattura tabacchi*: si prevede l'approvazione dei progetti delle opere di urbanizzazione relative ai primi tre stralci del piano, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl);
- *La birreria*: completamento delle opere di urbanizzazione previste nel piano in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società *Mediacom srl* (proroga per la realizzazione delle opere di urbanizzazione fino al 28 maggio 2020, giusta disposizione dirigenziale n. 3603/2017).

3. Con riferimento alle *Strade*:

- collaudo dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi*.
- collaudo dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Ferraris, via Brezze a sant'Erasmus, via Gianturco, via Nuova delle brezze*.
- esecuzione dei lavori di *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco*;
- esecuzione dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente*.
- attivazione delle procedure necessarie per accedere a nuove fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione di ulteriori interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia).

4. Con riferimento ai *Percorsi ciclabili*:

- affidamento dei progetti di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia, finanziati a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.
- affidamento del servizio di redazione del piano del Biciplan.

Anno 2021

1. Con riferimento ai *Parcheggi*:

- attuazione di interventi compresi nel *Programma urbano parcheggi*;
- approvazione del documento di indirizzo alla progettazione, affidamento e approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano, finanziato a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.
- affidamento e approvazione dei livelli di progettazione del *Parcheggio per bus turistici Garitone*.



- Affidamento e Approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del *Parcheggio per bus turistici Stella polare*.
2. Con riferimento all'*Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano*:
- affidamento dei lavori di realizzazione degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT* nell'area orientale della città.
 - coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione:
 - *exIcmi*: completamento dei lavori relativi al secondo stralcio funzionale del piano denominato *Lotto 2A* e avvio dei lavori relativi al terzo e quarto stralcio funzionale denominati *Parco urbano PU* e *Parcheggio P1*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl);
 - *ex Manifattura tabacchi*: avvio dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai primi tre stralci funzionali del piano, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl).
3. Con riferimento alle *Strade*:
- collaudo dei lavori di *Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco*;
 - completamento dei lavori di *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Miraglia e sottopasso esistente*.
 - avvio procedure di gara e affidamento dei lavori relativi a interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia), subordinatamente al reperimento dei necessari finanziamenti.
4. Con riferimento ai *Percorsi ciclabili*:
- subordinatamente all'ammissione a finanziamento, affidamento dei servizi di progettazione relativi all'intervento *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina*; approvazione dei livelli di progettazione.
 - approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia, finanziati a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.
 - approvazione del Biciplan;
 - affidamento dei lavori relativi all'intervento *Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile*.

Anno 2022

1. Con riferimento ai *Parcheggi*:



- avvio delle procedure per la ricerca di fonti di finanziamento per la progettazione e l'esecuzione degli interventi previsti nel *Programma urbano parcheggi*;
 - esecuzione dei lavori di realizzazione del *Parcheggio per bus turistici Garitone*.
 - subordinatamente all'ammissione a finanziamento, sviluppo dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) del parcheggio di interscambio a Chiaiano e del *Parcheggio per bus turistici Stella polare*.
2. Con riferimento all'*Integrazione trasporti-urbanistica e progetto del sistema dei trasporti metropolitano*:
- esecuzione lavori degli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città*.
 - coordinamento dei procedimenti amministrativi finalizzati alla esecuzione delle opere pubbliche previste in convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti e a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale, da realizzarsi, a cura dei proponenti, a scomputo degli oneri di urbanizzazione:
 - *ex Icmi*: completamento dei lavori relativi al terzo e quarto stralcio funzionale del piano denominati *Parco urbano PU* e *Parcheggio PI*, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl);
 - *ex Manifattura tabacchi*: esecuzione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai primi tre stralci funzionali del piano, in attuazione della convenzione urbanistica tra il Comune di Napoli e la società Fintecna immobiliare srl (oggi Cassa depositi e prestiti immobiliare srl).
3. Con riferimento alle *Strade*:
- esecuzione dei lavori relativi a interventi finalizzati alla riqualificazione della zona orientale della città (realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Brin e via Aulisio e riqualificazione urbanistica e ambientale di via Brin; riqualificazione urbanistica e ambientale di via De Roberto; riqualificazione urbanistica e ambientale di via Imparato; realizzazione di un sottovia di collegamento tra via Imparato e via Miraglia) subordinatamente al reperimento dei necessari finanziamenti.
4. Con riferimento ai *Percorsi ciclabili*:
- subordinatamente all'ammissione a finanziamento, affidamento dei lavori relativi all'intervento *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina*;
 - subordinatamente all'ammissione a finanziamento, sviluppo dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo) dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia.
 - esecuzione dei lavori relativi all'intervento *Riqualificazione corso Umberto I con realizzazione percorso ciclabile*.

Finalità da conseguire

Con la realizzazione degli interventi di attuazione del *Programma urbano parcheggi* si consegue la finalità di riorganizzare il sistema della sosta e potenziare la sosta di interscambio. La realizzazione del *Parcheggio per bus turistici Garitone* persegue l'obiettivo di realizzare una nuova struttura di parcheggio che possa



ospitare gli autobus turistici diretti al vicino complesso del Museo e del Real Bosco di Capodimonte, e, inoltre, consentire la sosta degli autobus turistici provenienti dalle principali emergenze monumentali delle aree centrali della città.

Si proseguirà nella fase conseguente alla pianificazione integrata trasporti-urbanistica avviata negli anni precedenti, attraverso la stipula e l'attuazione di convenzioni urbanistiche relative a interventi diretti o a piani attuativi a forte valenza infrastrutturale. Si procederà, dunque, alla verifica e al coordinamento delle attività progettuali relative alle opere di urbanizzazione previste negli atti di pianificazione approvati e alla verifica e vigilanza sulla esecuzione di tali opere, da realizzarsi, a cura dei privati, a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

Con gli interventi di infrastrutturazione della zona orientale e, in generale, con gli interventi sulle strade, la finalità è connessa alla riqualificazione di alcuni dei cosiddetti *grandi assi di penetrazione* del traffico veicolare dai Comuni della cinta periferica posti a est della città. Tali interventi sono atti a introdurre una nuova immagine paesaggistica attraverso il ridisegno architettonico e ambientale delle aree interessate e a ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità, inquinamento atmosferico e acustico, secondo criteri generali di mobilità sostenibile e di valorizzazione ambientale.

Con l'intervento di realizzazione di *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina* e, in generale, con gli interventi di realizzazione di nuovi percorsi ciclabili, si persegue l'obiettivo di incrementare la mobilità ciclo-pedonale attraverso: implementazione della rete ciclabile cittadina; collegamento di tratti esistenti o programmati della rete ciclabile cittadina; connessione con le stazioni della rete metropolitana.

Motivazione delle scelte effettuate

L'attuazione del *Programma urbano parcheggi* consente di riorganizzare il sistema della sosta e potenziare la sosta di interscambio.

Le scelte effettuate per gli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT* nell'area orientale della città e per gli altri interventi sui cosiddetti *grandi assi di penetrazione* sono state operate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati consentendo di ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento atmosferico e acustico, nonché di incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico.

Per la realizzazione di *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina*, le scelte tra le varie alternative possibili, relative alla tipologia e alla localizzazione della pista ciclabile, sono state effettuate in funzione dell'esigenza di contenere la riduzione dei posti auto destinati alla sosta a pagamento su strada, minimizzare le interferenze con i passi carrai e con le fermate del trasporto collettivo di superficie, limitare al minimo le interruzioni derivanti dall'intersezione con altre strade e ottimizzare la saldatura con le piste ciclabili esistenti e le connessioni con le stazioni della rete metropolitana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Gli *Interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT*, infine, sono inseriti nel *Patto per lo sviluppo della città metropolitana di Napoli* sottoscritto dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco metropolitano di Napoli in data 26 ottobre 2016.

L'intervento di realizzazione del *Parcheggio per bus turistici Garitone* è attuato nell'ambito del *Contratto istituzionale di sviluppo Centro storico di Napoli*. La copertura è assicurata dalle risorse a valere sul Piano Operativo *Cultura e Turismo - FSC 2014-2020* delibera CIPE 10/2018.

La redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del parcheggio di interscambio a Chiaiano e del *Parcheggio per bus turistici Stella polare* è



finanziata avaleserullerisorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Gli interventi da realizzarsi in attuazione delle convenzioni urbanistiche stipulate tra il comune di Napoli e i soggetti privati proponenti dei Piani urbanistici attuativi saranno realizzate con risorse finanziarie interamente a carico dei suddetti soggetti privati, trattandosi di opere da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione.

La Regione Campania, con deliberazione n. 215 del 18 maggio 2016, ha programmato la copertura finanziaria degli interventi finanziati con il POR FESR 2007-2013 non conclusi entro il termine del 31 dicembre 2015. Gli interventi *Riqualificazione urbanistica e ambientale di via Ferraris, via Brezze a sant'Erasmus, via Gianturco, via Nuova delle brezze, Riqualificazione urbanistica e ambientale asse costiero: tratta via Vespucci-via Ponte dei francesi e Realizzazione sistemi di videosorveglianza e adeguamento caserma Vigili del fuoco* sono stati specificamente individuati con decreto dell'Autorità di gestione n. 43 del 1° giugno 2016 con indicazione del valore del completamento a valere sul Programma operativo complementare 2014-2020.

Con decreto dirigenziale n. 29 del 12 novembre 2018 la Regione Campania ha approvato l'elenco degli interventi ammissibili a finanziamento sulle risorse FSC 2014-2020, tra i quali è compreso l'intervento di *Riqualificazione urbanistica e ambientale via Miraglia e sottopasso esistente* e con successivo decreto dirigenziale n. 32 dell'8 febbraio 2019, lo ha ammesso a finanziamento.

Per gli altri interventi sono state attivate le procedure per accedere al finanziamento delle attività di progettazione di cui al bando approvato dalla Regione Campania con decreto dirigenziale n. 89 del 13 luglio 2016. Saranno, altresì, attivate le procedure necessarie per accedere a nuove fonti di finanziamento per l'esecuzione dei lavori.

Per l'intervento relativo ai *Nuovi percorsi per l'estensione della rete ciclabile cittadina*, lo stesso è subordinato all'ammissione a finanziamento nell'ambito del *Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PRIMUS)*. Con deliberazione n. 254 del 6 giugno 2019, inoltre, la Giunta comunale ha attestato la disponibilità dell'Ente, in caso di ammissione del *POD* a cofinanziamento ministeriale, a finanziare con proprie risorse la quota non coperta dal cofinanziamento ministeriale.

La redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei percorsi ciclabili in ambito centrale, in ambito nord-occidentale e in ambito settentrionale-Scampia è finanziata a valere sulle risorse del *Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari* di cui all'art. 202, comma 1, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi competenti



Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Infrastrutture</i>
<u>Strade della rete primaria cittadina</u> L'Amministrazione Comunale anche per il triennio 2020 – 2022 ha fissato quale priorità la realizzazione di interventi di riqualificazione e di manutenzione ordinaria/straordinaria sulle strade appartenenti alla viabilità primaria. Gli interventi, programmati con lo scopo di mantenere adeguati standard di sicurezza e comfort delle strade, saranno finanziati con fondi a Bilancio Comunale, F.S.C. 2014-2020, CIPE 54/2016, B.E.I., Europei, Città Metropolitana, Ministero dell'Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare. Ciò premesso, nel corso del triennio 2020 – 2022, si prevede di completare gli interventi non ultimati entro il 2019 e di avviare ulteriori interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria di alcune strade cittadine L'Amministrazione Comunale, inoltre, con deliberazione di Giunta n. 194 del 02/05/2019 ha approvato il piano operativo contenente l'elenco dei progetti da candidare al Piano Strategico Città Metropolitana. Nell'ambito degli interventi previsti dal Servizio Strade e Grandi reti Tecnologiche si prevede di realizzare nel triennio 2020 – 2022 interventi di manutenzione straordinaria lungo 21 assi principali della viabilità cittadina. Ulteriore obiettivo sarà la realizzazione di progetti esecutivi di tutti quegli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio Comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice della strada ai sensi dell'art. 208 del codice della strada ed oneri di condono. L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha stanziato un budget per cinque anni a partire dal 01/10/2019 per le attività di "Pronto Intervento Urbano (P.I.U.), al fine di eliminare le condizioni di pericolo causate dalla presenza di dissesti stradali anche sulle strade non oggetto di riqualificazione/manutenzione. Tali attività saranno eseguite dalla Napoli Servizi S.p.A. e sono dettagliate nel disciplinare tecnico dove sono, altresì, specificate le modalità di svolgimento delle attività stesse. Le attività di pronto intervento stradale saranno espletate fino al 01/10/2024. Per l'esecuzione delle attività a misura, di tutti i lavori non programmabili di manutenzione straordinaria sulle strade appartenenti alla Viabilità Primaria ed ai Grandi Assi Viari comunali, non ricomprese nelle attività di pronto intervento urbano affidate alla Napoli Servizi S.p.A., è stato stipulato un accordo quadro con un unico operatore della durata di 12 mesi eventualmente estendibile di ulteriori 12 mesi. Particolare importanza, come per le annualità precedenti, assumeranno nel triennio: 1. il Tavolo di concertazione da attivare con la Soprintendenza sul tema delle pavimentazioni stradali finalizzata alla definitiva individuazione delle strade su cui è possibile intervenire con modifica delle tipologie di pavimentazione (in particolare, la sostituzione della pavimentazione in pietra con conglomerato bituminoso), al fine di minimizzare costi e tempi della manutenzione; 2. le attività tese ad una possibile definizione di un Nuovo Regolamento per l'autorizzazione agli interventi su sede stradale comunale con gli Enti Enel, Napoletanagas, ABC, etc. Il regolamento dovrà avere come allegato un Disciplinare Tecnico Prestazionale in cui saranno normate le caratteristiche del	



- ripristino (geometria, sezione, etc.) del pacchetto stradale al fine di evitare i dissesti che spesso si verificano in seguito agli interventi degli enti esercenti i pubblici servizi. Il Disciplinare conterrà altresì le modalità di espletamento delle lavorazioni e le procedure dell'utilizzazione del suolo pubblico;
3. il rilascio di pareri e Nulla Osta di competenza su Progetti Urbanistici, Piani particolareggiati di esecuzione, parcheggi pubblici e privati, etc.;
 4. le attività per la definizione delle strade di uso pubblico;
 5. le attività tese ad un possibile aggiornamento del Catasto Strade (in relazione agli atti di indirizzo e alle fasi di censimento e catalogazione).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Strade della rete primaria cittadina

Nel corso del 2020 si prevede di:

1. Proseguire i seguenti appalti:
 - Manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria;
 - Manutenzione di piazza Carlo III;
 - Manutenzione di corso Meridionale.
2. Iniziare i seguenti appalti:
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele;
 - Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro).
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin);
 - Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla;
 - Manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula Tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione.
3. Completare le procedure di affidamento per i seguenti appalti:
 - Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo;
 - Riqualificazione di via delle Repubbliche Marinare – Demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare;
 - Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie;
 - Progettazione della riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di Oltremare, Lotto 3 via Cinthia.
4. Indire le procedure di gara per i seguenti appalti:
 - Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale di Scampia";
 - Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato "Perimetrale Vomero-Soccavo-Pianura";
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei;
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie;



- Lavori di Manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei;
 - Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte);
 - Progettazione esecutiva della riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 2 via Beccadelli;
 - Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato;
 - Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella;
 - Studio di fattibilità rampa collegamento tra Perimetrale di Scampia e via dei Ciliegi;
 - Studio di fattibilità miglioramento accessibilità al Quartiere di Piscinola;
 - Studio di fattibilità riconfigurazione nodo Portosalvo;
 - Studio di fattibilità collegamento stradale Ponte della Bettina;
 - Progettazione rifunionalizzazione Salita dello Scudillo.
5. Indire le procedure di gara per la verifica dei progetti esecutivi relativi a:
- Manutenzione straordinaria di via Argine tratto Ferraris-via Mario Palermo;
 - Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria;
 - Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
 - Manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto via Ferraris via Volpicella.
6. Approvare le progettazioni dei seguenti interventi:
- Esecutivo dei Lavori di Riqualificazione di via del Parco Margherita;
 - Revisione esecutivo Lavori di Manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume;
 - Revisione esecutivo Lavori di Manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana;
 - Revisione esecutivo Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena;
 - Esecutivo Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 1 viale Augusto;
 - Esecutivo Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco;
 - Definitivo Riqualificazione di viale Virgilio;
 - Definitivo Riqualificazione di via Girolamo Santacroce.

Nel corso dell'anno, inoltre, si prevede di eseguire le lavorazioni ricomprese nell'accordo quadro stipulato nell'anno 2019 e di bandire le gare d'appalto degli interventi che saranno finanziati con fondi di bilancio comunale, parzialmente derivanti dalle sanzioni per la violazione al codice della strada ai sensi dell'art. 208 del codice della strada ed oneri di condono, ovvero da ulteriori finanziamenti che dovessero essere acquisiti nel corso dell'anno.

Anno 2021

Strade della rete primaria cittadina

Nel corso del 2021 si prevede di:

1. Ultimare i seguenti appalti:

- Manutenzione del capostrada di Via Masoni, via Arcoleo, via Morelli, via Gaetani e galleria Vittoria;
- Manutenzione di piazza Carlo III;
- Manutenzione di corso Merdionale;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di capostrada e marciapiede di corso Vittorio Emanuele;
- Manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di via Terracina (tratto compreso tra via Cupa Nuova Cinthia e via Cassiodoro);
- Lavori di Manutenzione straordinaria di via Galileo Ferraris (Tratto compreso tra corso Lucci e via Brin);
- Manutenzione straordinaria del capostrada di via Janfolla;
- Manutenzione straordinaria del capostrada di via Marco Rocco di Torrepadula Tratto compreso tra via Nuova Toscanella e via Scaglione.

2. Iniziare i seguenti appalti:

- Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo;
- Riqualificazione di via delle Repubbliche Marinare – Demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare;
- Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie;
- Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato “Perimetrale di Scampia”;
- Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato “Perimetrale Vomero-Soccavo-Pianura”;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra piazza Muzii e via Marino e Cotronei;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte).

3. Completare le procedure di affidamento per i seguenti appalti:

- Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato;
- Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella.

4. Indire le procedure di gara per i seguenti appalti:

- Manutenzione straordinaria di via Argine tratto Ferraris-via Mario Palermo;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria;
- Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
- Manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto via Ferraris via Volpicella;
- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 1 viale Augusto;



- Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 2 via Beccadelli;
 - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 3 via Cinthia;
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume;
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana;
 - Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco;
 - Riqualificazione di viale Virgilio;
 - Riqualificazione di via Girolamo Santacroce.
5. Indire le procedure di gara per la verifica dei progetti esecutivi relativi a:
- Lavori di Riqualificazione di via del Parco Margherita;
 - Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena.
6. Approvare le progettazioni dei seguenti interventi:
- Esecutivo Riqualificazione di via Manzoni - da Torre Ranieri a via Boccaccio;
 - Esecutivo Riqualificazione di via Boccaccio.

Anno 2022

Strade della rete primaria cittadina

Nel corso del 2022 si prevede di:

1. Ultimare i seguenti appalti:

- Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di via Nuova del Campo;
- Riqualificazione di via delle Repubbliche Marinare – Demolizione del Viadotto tra via Volpicella e via Ottaviano e riconfigurazione a raso di via delle Repubbliche Marinare;
- Infrastrutture e tecnologie intelligenti per la gestione dei flussi di traffico – Gallerie.
- Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato “Perimetrale di Scampia”;
- Lavori di Manutenzione programmata all'asse viario denominato “Perimetrale Vomero-Soccavo-Pianura”;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di via Giacinto Gigante - Tratto compreso tra Piazza Muzii e via Marino e Cotronei;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di via Provinciale delle Puglie;
- Lavori di Manutenzione straordinaria di viale Colli Aminei;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano (tratto viale Colli Aminei - via Capodimonte) e via Capodimonte (tratto via di Miano - Tondo di Capodimonte).

2. Iniziare i seguenti appalti:

- Manutenzione straordinaria di via Posillipo - tratto San Luigi - Santo Strato;
- Manutenzione straordinaria di via Nuova Toscanella;
- Manutenzione straordinaria di via Argine tratto Ferraris-via Mario Palermo;
- Manutenzione straordinaria di via di Miano tratto compreso tra via Nuova San Rocco e Ponte Bellaria;



- Manutenzione straordinaria di via Toledo Tratto compreso tra piazza Carità e piazza Trieste e Trento;
 - Manutenzione straordinaria di via delle Repubbliche Marinare - tratto via Ferraris via Volpicella;
 - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 1 viale Augusto;
 - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 2 via Beccadelli;
 - Riqualificazione degli assi urbani di accesso alla mostra di oltremare, Lotto 3 via Cinthia;
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di corso Malta tratto compreso tra traversa Zara e via Fiume;
 - Lavori di Manutenzione straordinaria di viale della Villa Romana;
 - Riqualificazione dell'Emiciclo Caduti Vigili del Fuoco;
 - Riqualificazione di viale Virgilio;
 - Riqualificazione di via Girolamo Santacroce.
3. Indire le procedure di gara per i seguenti appalti:
- Lavori di Riqualificazione di via del Parco Margherita;
 - Manutenzione straordinaria di viale Umberto Maddalena;
 - Esecutivo Riqualificazione di via Manzoni - da Torre Ranieri a via Boccaccio;
 - Esecutivo Riqualificazione di via Boccaccio.

Finalità da conseguire

Strade della rete primaria cittadina

Le attività programmate, che interessano il rifacimento del capostrada e del marciapiede, sono utili a conservare nel tempo le caratteristiche funzionali della strada, la qualità e l'efficienza e garantire la sicurezza sia per il traffico veicolare che per i pedoni.

La manutenzione dell'intera sede stradale e le attività di eliminazione dei dissesti ad opera della Napoli Servizi S.p.A. determineranno l'abbattimento del contenzioso da dissesti stradali e la conseguente riduzione dell'esposizione finanziaria per le casse dell'Ente.

Motivazione delle scelte effettuate

Strade della rete primaria cittadina

Le scelte effettuate sono state operate al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati consentendo di ridurre l'impatto ambientale generato dal traffico veicolare in termini di congestione, incidentalità e inquinamento atmosferico e acustico.

Il Servizio inserisce nel programma triennale le strade che necessitano di interventi di manutenzione in base allo stato del capostrada e dei marciapiedi. I lavori da finanziare, in dipendenza delle risorse finanziarie disponibili, sono dettati dalle esigenze stabilite dagli Organi di governo dell'Amministrazione in base agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

**Risorse finanziarie****Strade della rete primaria cittadina**

Fondi di Bilancio Comunale, Fondi Regione Campania, Fondi Pon Metro, FSC 2014/2020 di cui alla delibera Cipe 54/2016”, Piano Strategico Città Metropolitana, Cassa DD.PP., Fondi prestito BEI

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi competenti



Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	
Struttura di I livello interessata	<i>Direttore Operativo con funzioni tecniche (cod. DIOP1001)</i>
Il Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS "Centro Storico di Napoli", sottoscritto in data 16 luglio 2019 dal Comune di Napoli, e finanziato a valere sulle risorse del Piano Operativo "Cultura e Turismo" FSC 2014-2020, è articolato in 14 interventi, tra i quali l'intervento "Realizzazione di un nuovo sistema di mobilità sostenibile nelle aree di San Gennaro dei Poveri e dello Scudillo" (€ 500.000,00), assegnato alla competenza del Direttore Operativo con funzioni tecniche. Al riguardo, nel corso del triennio, si procederà alla realizzazione delle fasi propedeutiche all'indizione della gara dei lavori	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS "Centro Storico di Napoli" - Sistema di mobilità sostenibile nelle aree di San Gennaro dei Poveri e dello Scudillo: <i>Riformulazione delle schede da allegare al nuovo Contratto da sottoscrivere.</i>	
Anno 2021	
Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS "Centro Storico di Napoli" - Sistema di mobilità sostenibile nelle aree di San Gennaro dei Poveri e dello Scudillo: <i>Indizione gara per servizi di architettura e ingegneria e aggiudicazione gara. Approvazione progettazione e indizione gara lavori.</i>	
Anno 2022	
Contratto Istituzionale di Sviluppo - CIS "Centro Storico di Napoli" - Sistema di mobilità sostenibile nelle aree di San Gennaro dei Poveri e dello Scudillo: <i>Aggiudicazione gara lavori; stipula contratto; esecuzione lavori.</i>	
Finalità da conseguire	
Miglioramento della mobilità urbana	
Motivazione delle scelte effettuate	
Attuazione degli Obiettivi strategici dell'Amministrazione	
Risorse finanziarie	
Risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020	



Risorse Umane

Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche
--

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla UOA per il Supporto al Direttore Operativo con funzioni tecniche
--



Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Segreteria Generale (per quanto concerne la toponomastica)</i>
<p>Le attività inerenti alla Toponomastica cittadina, si sostanziano, in via ordinaria, nella certificazione relativa ai numeri civici e alle aree di circolazione; nell'attribuzione di nuovi civici; nella revisione della numerazione stradale; nonché nell'attività di verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici. A queste attività ordinarie si affiancano tutte le attività connesse all'intitolazione di nuove aree di circolazione e apposizione di targhe commemorative, con compiti di organizzazione e segreteria per la Commissione per la Toponomastica cittadina, con redazione degli atti deliberativi e delle istanze di autorizzazione all'Ufficio Territoriale di Governo.</p> <p>La campagna di rilevazione dei numeri civici è stata già completata per i quartieri di Fuorigrotta, Soccavo, Bagnoli, San Lorenzo, Pianura, Posillipo, San Ferdinando, Chiaia, San Giuseppe, Vomero e, parzialmente, Arenella. Per il prossimo triennio, il Servizio provvederà al completamento di tale rilevazione per i quartieri Arenella, Vicaria, Zona industriale, Poggioreale, in modo da completare le rilevazioni dei numeri civici delle Municipalità 1, 4, 5, 9 e 10. Infine, attraverso lo specifico programma GIS (<i>Geographic Information System</i>), si procederà all'assegnazione delle coordinate geografiche di ogni oggetto di rilevazione.</p> <p>La documentazione in possesso della Toponomastica, compreso quella cartacea, è alla base di attuazione del progetto di Armonizzazione e cooperazione delle banche dati del Comune di Napoli - PON Metro 2014/2020, con la partecipazione diretta del responsabile dell'attività; a tale proposito è stata avviata la digitalizzazione della documentazione cartacea di ciascuna strada (mappe e documenti).</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<ul style="list-style-type: none">- Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per i quartieri Arenella (completamento) e Zona industriale.- Digitalizzazione delle strisciate stradali, per l'identificazione dei numeri civici, per quartiere	
Anno 2021	
<ul style="list-style-type: none">- Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per il quartiere Vicaria.- Digitalizzazione delle strisciate stradali, per l'identificazione dei numeri civici, per quartiere	

**Anno 2022**

- Verifica e normalizzazione dei dati geografici e informativi della toponomastica provenienti dalla campagna di rilevazione dei numeri civici per il quartiere Poggioreale.
- Digitalizzazione delle strisciate stradali, per l'identificazione dei numeri civici, per quartiere

Finalità da conseguire

Migliorare la toponomastica cittadina.
Armonizzare le banche dati dell'Amministrazione (toponomastica, anagrafe, tributi, ecc.)

Motivazione delle scelte effettuate

Attività improntata a logiche di efficacia e di economicità.

Risorse finanziarie

Risorse finanziarie assegnate con il PEG.

Risorse Umane

Risorse umane assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici.

Risorse Strumentali

Risorse strumentali assegnate al Servizio Servizi Demografici e Statistici.



Missione 10 – Aree Municipalità

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MUNICIPALITA'

Programma 05

Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma è rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue strutture permettendone il massimo utilizzo. Particolare attenzione va posta per la definizione degli interventi manutentivi che, se coordinati con l'azione in capo alle Direzioni Centrali relativamente alla viabilità primaria, potranno assicurare un significativo miglioramento delle condizioni di sicurezza e vivibilità dell'intera rete stradale cittadina. A tal proposito è prevista la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di viabilità secondaria, con azioni da realizzare anche su muri di contenimento e di delimitazione delle strade. Si tratta quindi di una programmazione circoscritta alla sola viabilità secondaria affidata alla Municipalità, in quanto rappresenta una porzione di territorio più facilmente controllabile dalle strutture decentrate.

Si prevede inoltre di agire sul comparto della sicurezza urbana e della mobilità. Lo scopo è realizzare progetti finalizzati a rendere più fluidi i percorsi del traffico urbano mediante strumenti di mobilità avanzata e aumentare la sicurezza urbana, implementando le attività della Municipalità nel settore, anche attraverso le segnalazioni di dissesti da parte della cittadinanza sul portale dedicato (PIS).

Sotto tale aspetto, si prevedono gli interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

- disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo-pedonali;
- disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, manifestazioni, lavori di manutenzione stradale o da interventi realizzati dagli Enti erogatori di servizi; installazione di segnaletica idonea a nuovi dispositivi di traffico e manutenzione della segnaletica esistente.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Realizzazione interventi di messa in sicurezza dei muri di contenimento, previa assegnazione di adeguate risorse finanziarie.
- Lavori di messa in sicurezza delle Rampe Lamont Young con ripristino della pavimentazione stradale.
- Lavori straordinari per il ripristino della pavimentazione dissestata previa impermeabilizzazione di un tratto di via del Parco Grifeo.
- Organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare mediante l'ulteriore installazione e connessa manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale mediante ordinativi diretti alla società ANM nei limiti delle risorse assegnate.

Anno 2021

- Si prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di viabilità secondaria, nei limiti delle risorse assegnate.
- In particolare, lavori di riqualificazione degli accessi al mare: via Ferdinando Russo – via Marechiaro – Discesa Gaiola.
- Lavori di manutenzione straordinaria del comparto stradale di collegamento tra il quartiere Chiaia e il quartiere San Ferdinando.



Anno 2022

Affidamento e avvio lavori finanziati l'anno precedente e predisposizione nuovi progetti aventi ad oggetto interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di viabilità secondaria, in particolare lavori per problematica delle radici affioranti in via Manzoni (parte alta) e zone limitrofe.

Finalità da conseguire

- Migliorare la sicurezza stradale e della mobilità veicolare, compatibilmente con il livello di qualità dello spazio urbano. Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di un buon livello di mobilità sul territorio, utilizzando una rete stradale in condizioni di efficienza che consenta anche una diminuzione di incidenti stradali e che quindi garantisca sempre maggiore sicurezza agli utenti.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e del patrimonio stradale.

Motivazione delle scelte effettuate

- Migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Municipalità e la necessità di assicurare un buon livello di mobilità sulle strade delle Municipalità.
- L'esigenza di riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana. Particolare cura sarà data alla riqualificazione e manutenzione delle aree adiacenti ai luoghi di attrazione culturale.
- Assicurare il miglior livello di manutenzione e sviluppo della rete stradale di competenza municipale favorisce la vivibilità e la qualità dello sviluppo socio-economico del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di viabilità secondaria, con interventi da realizzare su muri di contenimento e di delimitazione delle strade: definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria finalizzati al mantenimento funzionale delle strade e piazze, con esclusione di quelle a valenza metropolitana di cui all'allegato A (art.18 del vigente Regolamento delle Municipalità).

Tali interventi sono, dunque, circoscritti alla sola viabilità secondaria, affidata alla Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili dalle strutture decentrate operanti in ambito locale.

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche per migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria e all'arredo urbano presenti nella Municipalità, con priorità a quelle arterie maggiormente interessate da degrado.

L'azione – che di per sé non riveste una particolare caratterizzazione eccezionale e/o innovativa – può assumere connotati strategici in presenza del coinvolgimento delle Strutture centrali dell'Amministrazione che, operando sulla viabilità primaria, potranno assicurare un sostanziale miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'intera rete stradale del territorio municipale.

I Programmi intervengono anche sul comparto della sicurezza urbana e della mobilità, con progetti specifici che mirano a rendere più fluidi i percorsi del traffico urbano mediante strumenti di mobilità avanzata. Inoltre, mirano ad aumentare la sicurezza urbana, implementando le attività della Municipalità nel settore, anche attraverso le segnalazioni di dissesti da parte della cittadinanza sul Portale dedicato (PIS).

Sotto tale aspetto, si prevedono gli interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

- a) disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo pedonali;
- b) disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, manifestazioni, lavori di manutenzione stradale o da interventi effettuati dagli Enti erogatori dei sottoservizi;
- c) installazione di segnaletica idonea a nuovi dispositivi di traffico e manutenzione della segnaletica esistente.

Si prevede, quindi, di migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Seconda Municipalità attraverso:

- organizzazione permanente della viabilità e della circolazione veicolare,
- organizzazione temporanea della circolazione veicolare per lavori o manifestazioni su strada,
- nuova installazione e controllo della segnaletica stradale esistente e di quella provvisoria.

La Municipalità intende – nel corso del periodo di riferimento – migliorare il livello qualitativo della sicurezza e della mobilità della rete viaria di competenza, mettendo in campo azioni strategiche tese a ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del



Comune, la disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni nonché l'ulteriore installazione e la connessa manutenzione della segnaletica stradale, nelle strade a valenza municipale tramite ordinativi diretti alla Società ANM.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Conclusione dell'appalto in corso dei lavori di manutenzione straordinaria segnaletica II Municipalità

Anno 2021

Avvio lavori di riqualificazione di via San Cosmo fuori Porta Nolana

Anno 2022

Avvio Lavori di Riqualificazione Assi "Popolari" II Municipalità – Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranzella, vico Lungo Gelso, vico Lungo Teatro Nuovo

Finalità da conseguire

- Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di un buon livello di mobilità sul territorio, utilizzando una rete stradale in condizioni di efficienza che consenta anche una diminuzione di incidenti stradali e che quindi garantisca sempre maggiore sicurezza agli utenti.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e del patrimonio stradale.
- Garantire la manutenzione e lo sviluppo efficiente della rete stradale di competenza della Municipalità.
- Garantire il raggiungimento di standard ottimali di percorribilità degli assi viari e di fruizione in sicurezza delle aree pedonali di competenza municipale.
- Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del patrimonio stradale ed effettuare tutti gli interventi correlati alla sicurezza dei cittadini (rotatorie, dissuasori e quant'altro), in base allo stato delle strade ed all'incidenza dei sinistri, al fine di diminuire il rischio di incidenti con la relativa riduzione della spesa sociale derivante, nonché della spesa scaturente dai vari contenziosi (debiti fuori bilancio).
- Migliorare la qualità della viabilità intervenendo sull'infrastruttura.
- Migliorare la sicurezza stradale e della mobilità veicolare, compatibilmente con il livello di qualità dello spazio urbano

Motivazione delle scelte effettuate

- La necessità di assicurare un buon livello di mobilità sulle strade delle Municipalità.
- L'esigenza di riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana. Particolare cura sarà data alla riqualificazione e manutenzione delle aree adiacenti ai luoghi di attrazione culturale.
- Assicurare il miglior livello di manutenzione e sviluppo della rete stradale di competenza municipale favorisce la vivibilità e la qualità dello sviluppo socio-economico del territorio.
- Tutelare il flusso veicolare e pedonale sulle strade di competenza, serve anche ad arginare e ridurre il contenzioso derivante da danni a cose e persone e il



conseguente esborso a titolo di risarcimento del danno, con ricadute ovvie sulla sicurezza dei cittadini.

- Garantire azione sinergica con la Società Napoli Servizi con conseguente garanzia di mantenimento in perfetto stato d'uso della rete viaria secondaria e riducendo nel tempo al minimo gli interventi necessari grazie alla costante manutenzione degli assi viari.
- Migliorare la sicurezza stradale e la fluidificazione della mobilità di pedoni e conducenti su tutte le strade della Municipalità. Gli interventi prevedono l'emissione di Ordinanze Sindacali di viabilità esclusivamente a carattere permanente. Tali Ordinanze Sindacali sono successive a specifici sopralluoghi, congiunti con componenti di altri Servizi interessati, nel corso dei quali vengono determinati gli eventuali interventi da effettuare per apportare miglioramenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità ineriscono alla sola viabilità secondaria ex art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

Il miglioramento della mobilità veicolare e pedonale sulle strade a valenza Municipale è attuato attraverso l'adozione di Ordinanze Dirigenziali di viabilità, sulla base di specifici sopralluoghi effettuati congiuntamente con gli altri Servizi comunali interessati.

La Municipalità intende aumentare la sicurezza e migliorare il livello qualitativo della mobilità della rete viaria di competenza, mettendo in campo, compatibilmente con le risorse assegnate, azioni strategiche tese a :

- 1) ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, coerentemente con il Piano Traffico del Comune;
- 2) disciplinare provvisoriamente il traffico in caso di imprevisti, lavori e manifestazioni pubbliche;
- 3) apporre e garantire la manutenzione della segnaletica stradale.

La municipalità nell'ambito delle azioni di competenza e compatibilmente con le risorse assegnate si propone di garantire un'adeguata manutenzione stradale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Adeguata programmazione delle risorse da destinare alla manutenzione delle strade

Anno 2021

Avviamento dei lavori di manutenzione delle strade

Anno 2022

Monitoraggio al fine di una corretta installazione della segnaletica stradale.

Finalità da conseguire

Miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Ridurre ed agevolare il traffico veicolare arginando contestualmente il danno economico da contenzioso.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Attività di supporto alla disciplina del traffico, in concorrenza di processo con il Servizio Viabilità e Traffico, e alla manutenzione delle aree e pertinenze stradali per garantirne l'efficienza delle infrastrutture, attraverso la creazione di nuovi percorsi pedonali e di dispositivi di pedonalizzazione, l'installazione, la manutenzione e il potenziamento della segnaletica stradale, l'abbattimento delle barriere architettoniche.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Completamento della riqualificazione di via Ferrara intesa sia come area stradale sia come area mercatale
- Implementazione di un archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale
- Identificazione di siti dove realizzare percorsi pedonali protetti di interesse decisivo su alcune strade prive di marciapiedi
- Identificazione di siti di interesse decisivo dove realizzare alcuni scivoli sui marciapiedi per i diversamente abili
- Costante attivazione dei Pronto Intervento Urbano per garantire una maggiore sicurezza stradale.

Anno 2021

- Aggiornamento dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale
- Progettazione e realizzazione di percorsi pedonali protetti sulla base delle risultanze delle attività dell'anno precedente
- Progettazione e realizzazione di abbattimento delle barriere architettoniche sulla base delle risultanze delle attività dell'anno precedente

Anno 2022

- Continuo Aggiornamento dell'archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale
- Proseguo delle attività di progettazione e realizzazione di percorsi pedonali protetti sulla base delle risultanze delle attività degli anni precedenti
- Proseguo delle attività di progettazione e realizzazione di abbattimento delle barriere architettoniche sulla base delle risultanze delle attività degli anni precedenti

Finalità da conseguire

L'efficienza e l'efficacia delle infrastrutture viarie di competenza, attraverso la manutenzione programmata e la gestione delle discipline viabilistiche.

Motivazione delle scelte effettuate

La priorità del mantenimento in sicurezza della rete infrastrutturale viaria.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Gli interventi per il miglioramento della sicurezza e della mobilità ineriscono alla sola viabilità secondaria ex art. 18 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

Il miglioramento della mobilità veicolare e pedonale sulle strade a valenza Municipale è attuato attraverso l'adozione di Ordinanze Dirigenziali di viabilità, sulla base di specifici sopralluoghi effettuati congiuntamente con gli altri Servizi comunali interessati, che detengono la competenza centrale in materia di trasporto e viabilità delle strade primarie.

La Municipalità intende aumentare la sicurezza e migliorare il livello qualitativo della mobilità della rete viaria di competenza mettendo in campo, compatibilmente con le risorse assegnate, azioni strategiche tese a:

- 1) ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, coerentemente con il Piano Traffico del Comune;
- 2) disciplinare provvisoriamente il traffico in caso di imprevisti, lavori e manifestazioni pubbliche;
- 3) apporre e garantire la manutenzione della segnaletica stradale.

Inoltre, fermo restando gli interventi di manutenzione stradale su guasto (buche, avvallamenti, sprofondamenti, ecc.) eseguiti quotidianamente dalla Soc. Napoli Servizi nell'ambito delle attività del Pronto Intervento Urbano, al fine di incrementare la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale nonché limitare il danno economico da contenzioso stradale, saranno realizzati, compatibilmente con le risorse assegnate a bilancio, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strade a valenza municipale più usurate e a più alto tasso di "sinistrosità".

Interventi manutentivi saranno previsti anche sulle strade secondarie con pavimentazioni di pregio (basoli, cubetti di porfido o di pietra lavica), per le quali è richiesta una manodopera specializzata e dove, proprio per tale motivo, non sempre si registrano ripristini stradali eseguiti a perfetta regola d'arte.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Monitoraggio delle principali criticità della segnaletica stradale verticale ed orizzontale sulle strade a valenza municipale. Acquisizione risorse dedicate.
- Manutenzione programmata di tipo ordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria su Calata San Francesco e su via Domenico Cimarosa (approvazione in linea tecnica)

Anno 2021

- Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale sulle strade a valenza municipale, con riferimento in particolare agli attraversamenti pedonali
- Manutenzione programmata di tipo ordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di bilancio
- Realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria su Calata San Francesco (qualora finanziato)

**Anno 2022**

- Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale verticale ed orizzontale sulle strade a valenza municipale, con riferimento in particolare agli attraversamenti pedonali
- Manutenzione programmata di tipo ordinario delle strade secondarie nei limiti delle risorse di bilancio
- Realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria su via Domenico Cimarosa (qualora finanziato)

Finalità da conseguire

Miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Ridurre ed agevolare il traffico veicolare arginando contestualmente il danno economico da contenzioso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

La viabilità è fortemente interconnessa al tema della qualità ambientale del territorio. La sicurezza stradale è fortemente compromessa in alcune zone anche dalla carente manutenzione del territorio e dal degrado urbano, che svilisce il senso civico e incoraggia gli atti di vandalismo. Saranno, pertanto, garantiti:

- La disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, compatibilmente con il Piano Traffico del Comune, da realizzarsi d'intesa con la Polizia Locale.
- La creazione di percorsi pedonali protetti di alcune strade prive di marciapiedi con l'installazione di dissuasori fissi a tutela della viabilità pedonale e veicolare, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale e di abbattimento delle barriere architettoniche, compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.
- L'istituzione di nuovi dispositivi di pedonalizzazione, anche controllata, di strade e/o piazze della Municipalità, con particolare attenzione al centro storico.
- La manutenzione del capostrada e dei marciapiedi delle strade a valenza municipale, di cui all'art.18 del Regolamento delle Municipalità, sempre compatibilmente con le risorse economiche specificatamente destinate.
- Intervento volti al miglioramento della segnaletica stradale in situazioni di particolare criticità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Monitoraggio dello stato di conservazione della segnaletica stradale esistente e interventi attraverso il Pronto Intervento Urbano per garantire il mantenimento di livelli conservativi adeguati.
- Monitoraggio dello stato di conservazione delle strade ricadenti sul territorio municipale e interventi attraverso il Pronto Intervento Urbano per garantire il mantenimento di livelli conservativi adeguati.

Anno 2021

- Lavori di messa in sicurezza della segnaletica stradale esistente e apposizione nuova segnaletica dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.
- Realizzazione di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

Anno 2022

- Lavori di messa in sicurezza della segnaletica stradale esistente e apposizione nuova segnaletica dove occorre nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.
- Realizzazione di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade a valenza municipale nei limiti delle risorse di bilancio assegnate.

Finalità da conseguire

Gli interventi di manutenzione sono orientati ad offrire all'utenza la possibilità di un buon livello di mobilità sul territorio, utilizzando una rete stradale in condizioni di efficienza che consenta anche una diminuzione di incidenti stradali e che quindi garantisca sempre maggiore sicurezza agli utenti.



Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificare le strade e le aree urbane presenti sul territorio e rendere più efficace e tempestiva l'azione di manutenzione urbana.

Assicurare il miglior livello di manutenzione e sviluppo della rete stradale di competenza municipale favorisce la vivibilità e la qualità dello sviluppo socioeconomico del territorio.

Tutelare il flusso veicolare e pedonale sulle strade di competenza, serve anche ad arginare e ridurre il contenzioso derivante da danni a cose e persone e il conseguente esborso a titolo di risarcimento del danno, con ricadute ovvie sulla sicurezza dei cittadini. a carattere permanente.

Tali Ordinanze Sindacali sono successive a specifici sopralluoghi, congiunti con componenti di altri Servizi interessati, nel corso dei quali vengono determinati gli eventuali interventi da effettuare per apportare miglioramenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il Programma prevede interventi manutentivi ordinari e straordinari per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale di competenza municipale, in particolare alla rete di viabilità secondaria comprende interventi manutentivi in particolare su tratti di strada o su intere strade con problematiche manutentive diffuse per garantire maggiore sicurezza nonché interventi di ripristino di segnaletica stradale o di installazione di nuova segnaletica per una corretta organizzazione della viabilità e della circolazione veicolare e pedonale e gli interventi di riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché quelli per dissesti di pronto intervento stradale (PIU ex PIS disciplinare Napoli Servizi), effettuati su segnalazione della Municipalità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Completamento appalto di manutenzione straordinaria delle strade secondarie in corso secondo la disponibilità economica assegnata;
- Attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con implementazione di un archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale;
- Potenziare gli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi);
- Verifica degli interventi previsti nel piano triennale alla luce delle attività di scavo eseguite su strade dagli enti eroganti pubblici servizi e successiva identificazione di strade dissestate e di percorsi pedonali protetti da riqualificare compresa segnaletica;
- Progettazione interventi di manutenzione programmata su strade secondarie compresa segnaletica.

Anno 2021

- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata di strade compresa segnaletica nei limiti delle risorse assegnate nel bilancio;
- Aggiornamento attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con implementazione di un archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale;
- Potenziare gli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Anno 2022

- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata di strade compresa segnaletica nei limiti delle risorse assegnate nel bilancio;
- Aggiornamento attività ordinaria di disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale con implementazione di un archivio locale delle Ordinanze di viabilità in essere sul territorio municipale;
- Potenziare gli interventi su segnalazioni dissesti stradali attraverso la piattaforma del PIU (ex PIS disciplinare Napoli Servizi).

Finalità da conseguire

Garantire il raggiungimento di un livello ottimale di percorribilità degli assi viari secondari di competenza municipale con interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.



Motivazione delle scelte effettuate
--

Mantenimento in buono stato d'uso della rete di viabilità secondaria.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Prevista la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale di viabilità secondaria. Vengono quindi definiti gli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi alla viabilità urbana secondaria, finalizzati al mantenimento funzionale delle strade e piazze, con esclusione di quelle a valenza metropolitana.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade secondarie di competenza della Municipalità, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2021

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2022

Lavori di riqualificazione di piazze e strade di competenza municipale, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Messa in sicurezza della rete stradale di competenza municipale in modo da ridurre incidentalità sulle stesse

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi sono finalizzati ad offrire alla cittadinanza spazi fruibili e sicuri.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate col PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il programma prevede interventi atti al miglioramento della sicurezza e della mobilità attraverso le seguenti attività:

- a) interventi di riqualificazione stradali;
- b) realizzazione di percorsi pedonali protetti;
- c) miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale;
- d) disciplina del traffico nelle strade municipali, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune, attraverso lo studio e la predisposizione di provvedimenti finalizzati a rendere più fluidi i flussi di traffico ed a risolvere problematiche legate ad un uso improprio del sistema viario, incentivando l'uso dei mezzi pubblici e dei percorsi ciclo-pedonali;

Gli interventi indicati sono circoscritti alla viabilità secondaria, individuata dell'art. 18 del regolamento delle Municipalità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68/2005.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Istituzione nuovi dispositivi di traffico completi di relativa segnaletica nelle seguenti strade municipali:

- Via Nerva a Soccavo
- I traversa Paolo Della Valle a Soccavo
- Via Cardano a Pianura.

Anno 2021

Ripristino dell'intera carreggiata al traffico in via Luigi Santa Maria a Pianura attualmente oggetto di restringimento di carreggiata per la presenza di un edificio comunale pericolante.

Anno 2022

Riapertura al traffico del corso Duca D'aosta all'altezza del Parco Falcone e Borsellino compatibilmente con le risorse disponibili.

Finalità da conseguire

Garantire una agevole mobilità dei cittadini sia con mezzi privati, con mezzi pubblici e anche gli spostamenti pedonali. L'intervento è affidato alla Municipalità perché rappresenta frazioni di territorio più facilmente controllabili ed in grado di favorire un ascolto più attento delle esigenze dei cittadini, formulando nel minor tempo possibile risposte adeguate.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza del sistema delle strade e delle piazze a valenza municipale e garantire condizioni più funzionali e sicure della rete viaria.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Il miglioramento della sicurezza della mobilità e della rete stradale cittadina, riguarda la sola viabilità secondaria come individuata dall'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/2005.

L'obiettivo è quello di migliorare – nel corso del periodo di riferimento – il livello qualitativo della sicurezza e della mobilità della rete viaria di competenza mettendo in campo azioni strategiche tese a:

- ottimizzare la disciplina del traffico nelle strade a valenza municipale, compatibilmente con il Piano del Traffico del Comune;
- presidiare la disciplina provvisoria del traffico determinata da imprevisti, da lavori e da manifestazioni;
- installare ulteriore segnaletica stradale, e connessa manutenzione, sulle strade a valenza municipale tramite ordinativi diretti alla Società ANM nei limiti delle risorse economiche assegnate.

Inoltre, il programma prevede interventi – sempre nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – a carattere manutentivo, ordinario e straordinario, delle strade secondarie ricadenti sul territorio municipale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Intervento di manutenzione del tratto di Via Terracina, compreso tra via Cassiodoro e via Cinthia.

Anno 2021

Interventi di manutenzione di via Scarfoglio.

Anno 2022

Interventi di manutenzione della rete stradale secondaria.

Finalità da conseguire

Miglioramento della viabilità e della sicurezza veicolare e pedonale lungo le strade a valenza Municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Necessità di garantire la sicurezza della circolazione dei veicoli e dei pedoni.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Missione 11 – Strutture Centrali

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive	attività produttive; commercio; mercati; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; politiche energetiche; smart city; centro unico degli acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza

Programma 01	Sistema di protezione civile
Programma 02	Interventi a seguito di calamità naturali

Obiettivo Strategico di riferimento
✓ Implementazione dei processi operativi e delle competenze sociali ed assistenziali della protezione civile

Struttura di I livello interessata	Dipartimento Sicurezza
------------------------------------	------------------------

L'attività di Protezione Civile prevista per il triennio 2020/2022 verrà sviluppata secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e le competenze ascritte al competente servizio nonché alle risorse che verranno appostate nel bilancio triennale, in funzione ed osservanza del Codice della Protezione Civile di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, in vigore dal 6/02/2018.

La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita servizio di pubblica utilità di interesse generale, è volta a tutelare, nel rispetto del principio di uguaglianza, con competenze ed attività, la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà come obiettivo primario seguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale, attraverso azioni strutturali e non strutturali.

Allo scopo di perseguire l'attività di gestione dei rischi e superamento delle emergenze, è stato affidato lo **studio di microzonazione sismica** di primo livello ed analisi della C.L.E. (Condizione Limite di Emergenza) che rappresenta uno strumento di base propedeutico alle attività di progettazione e di ricostruzione in territori esposti al rischio sismico. Tale attività è riconosciuta e finanziata nell'ambito di specifici Programmi Europei per il supporto al rafforzamento della Governance in materia della riduzione del rischio sismico e vulcanico ai fini di Protezione Civile.

Gli studi di microzonazione sismica rientrano a pieno titolo nei programmi nazionali di previsione e prevenzione previsti dall'articolo 4 della legge 24 febbraio 1992, n. 2257 e sono supportati in termini finanziari dall'art. 11 della L. 24/06/09 n.77 (conv. D.L. n. 39 del 28/04/2009) con il quale è stato istituito il Fondo per la prevenzione del rischio sismico che finanzia la realizzazione degli studi di microzonazione di livello 1, studi necessari e propedeutici alla realizzazione dei successivi livelli di approfondimento e strumento fondamentale per una pianificazione

Nell'ottica di una **revisione completa del Piano Comunale di Emergenza**, è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.46 del 19/07/2019 il Piano



Comunale di Emergenza per il rischio sismico ed approvate nel contempo le aree di emergenza (attesa ed ammassamento) per la popolazione. Si procederà nel triennio ad un aggiornamento del Piano Generale di Protezione Civile, incrementando il Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Neve e Gelate ed al rischio Difesa Coste.

L'implementazione della pianificazione generale di Protezione civile prevede anche la redazione del Piano particolareggiato per il Rischio Vulcanico che si svilupperà nel corso del triennio, in accordo alle tempistiche discendenti dalla pianificazione regionale e nazionale, attraverso lo studio del piano di viabilità di esodo comunale (in modalità autonoma ed assistita) della popolazione della c.d. Zona Rossa soggetta a rischio vulcanico, sia relativamente al Rischio Vesuvio che per Rischi dell'Area Flegrea.

A tal fine risulterà necessario programmare un'attività di censimento mirato della popolazione residente in zona rossa, facendo assegnamento sulle competenti articolazioni comunali, sia ai fini conoscitivi del tessuto sociale dell'area, che per divulgare in maniera mirata e corretta informazioni alla popolazione, anche utilizzando gli strumenti di comunicazione istituzionale già utilizzati dall'Ente. L'**informazione alla cittadinanza** rientra a pieno titolo tra le attività di Protezione Civile allo scopo di rafforzare il concetto di "autoprotezione" introdotto come novità nel Codice della Protezione Civile: il cittadino ha il diritto di essere informato sugli scenari di rischio che lo coinvolgono, ma anche il dovere di adottare le conseguenti misure di cautela per auto proteggersi; si organizzeranno campagne informative e incontri con la popolazione, nonché si divulgheranno tempestivamente informazioni relative anche alle allerte, per previste condizioni meteorologiche avverse ai fini di protezione civile per il rischio meteo, idrogeologico e idraulico, agli Uffici della comunicazione dell'Ente per darne massima comunicazione alla cittadinanza.

Si intende sviluppare e attuare ed intensificare il **sistema di allertamento per il rischio idrogeologico e idraulico** anche nelle zone rese più vulnerabili dagli effetti degli incendi, con azioni di carattere non strutturale, attraverso una rete di presidi territoriali locali di vigilanza ed intervento tecnico, e attraverso attività di monitoraggio di percorsi noti mirando all'individuazione di situazioni critiche sul territorio da cui possano scaturire fenomeni più importanti di dissesto idrogeologico o all'individuazione di primi focolai di incendi da poter fronteggiare in tempo utile. A ciò è dedicato un finanziamento della Città Metropolitana di Napoli finalizzato all'acquisto di attrezzature, macchinari e mezzi di protezione civile in via di definizione, ed un secondo finanziamento da parte dello stesso Ente per ulteriormente dotare il sistema di protezione civile di idonee attrezzature.

A seguito dei recenti fenomeni meteorologici che sempre più spesso risultano imprevedibili in termini di forza e sviluppo areale e temporale e comunicati in maniera generica dalle fonti ufficiali, quali il bollettino meteo previsionale diramato dalla Regione Campania ed i conseguenti Avvisi di Allerta emanati a seguito di condizioni meteo critiche, l'Amministrazione Comunale si trova di volta in volta a fronteggiare scenari di eventi meteorologici spesso ricavati dalla consultazione di fonti parallele che risultano più specifiche delle fonti ufficiali. Con l'obiettivo di razionalizzare le determinazioni dell'Amministrazione in sede di Unità di Crisi Comunale (DGC n.76 del 13/03/2020), si intende mettere a sistema, in affiancamento ai dati ufficiali, una **rete di stazioni meteo** di prossimità i cui dati, raccolti, elaborati e forniti all'Amministrazione possono diventare più affidabili e di conforto per le valutazioni dell'Amministrazione in caso di allerta meteo anche per quei fenomeni che allo stato attuale non sono oggettivamente abbastanza approfonditi dalle fonti ufficiali (vento).

Per una corretta informazione alla popolazione, si dovrà procedere all'apposizione di Cartellonistica di emergenza di Protezione Civile, operazione necessaria anche per integrare il Piano Comunale di Emergenza di Protezione Civile del Comune di Napoli. Sulla base della Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - n. 1099 del 31 Marzo 2015 "**Criteri individuazione Centri operativi e aree emergenza**", sono state individuate, e deliberate congiuntamente al Piano Comunale per il rischio sismico (D.C.C. n. 46/2019), 129 aree di emergenza su tutte le Municipalità del



Comune di Napoli, da utilizzarsi principalmente come aree di attesa per la popolazione in caso di scossa sismica e che soddisfano criteri di sicurezza idrogeologica e idraulica.

Verrà poi continuato l'impegno di illustrare le procedure e i comportamenti da tenere in relazione ai rischi e agli scenari di rischio e che può trovare attuazione attraverso un'**azione didattica nelle scuole**.

Saranno gestite le **funzioni di raccordo operativo con le strutture di volontariato** e con i servizi di emergenza sanitaria, nonché di supporto alle attività di safety effettuate nelle manifestazioni o negli eventi organizzati o patrocinati dal Comune finalizzate alla prevenzione del rischio e a garantire la migliore assistenza, nonché indirizzamento a cittadini e turisti nel centro storico nell'area dei Decumani nel periodo natalizio e prenatalizio e durante eventi e manifestazioni, che prevedono una numerosa presenza di persone o in presenza di Grandi Eventi.

Proseguirà l'azione di riorganizzazione della Protezione Civile comunale attraverso la sistematizzazione del **Sistema Comunale di Protezione Civile**, previsto nel Regolamento di Protezione Civile (D.G.C. 566/2012), e legittimato dall'istituzione dell'Unità di Crisi Comunale (UCC) e del Centro Operativo Comunale (COC) intervenuta con DGC n.76 del 13/03/2020 con la istituzione di nuove forme di supporto al Sistema centrale potenziando le risposte del sistema decentrato (Municipalità/CAM) di Protezione Civile, potenziamento che si sviluppa sostanzialmente anche attraverso la revisione e attualizzazione delle aree del pronto intervento dell'Ente ai fini di Protezione Civile formalizzata con la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 13/03/2020 di istituzione e regolamentazione della reperibilità per la gestione delle emergenze di Protezione Civile. A tal fine dovranno essere stanziati idonee risorse (in termini di unità di personale e di mezzi) per dare piena attuazione alle strutture in costituzione (COC/CAM).

Attraverso i necessari preventivi stanziamenti di idonee risorse in bilancio, inoltre, si intende valorizzare l'apporto alle attività del Servizio (monitoraggi e prevenzione soccorso) delle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile attraverso procedure trasparenti e di ampia partecipazione e la stipula di convenzioni e specifici atti formali.

Per quanto riguarda la sede del Presidio H24 - Turno di Guardia, saranno **completati i lavori di miglioramento ed adeguamento funzionale del fabbricato di via Cupa Principe 48**.

Utilizzando finanziamenti regionali (POC 2014/2020) si potrà dar corso alla progettazione, costituzione e gestione del Nucleo Comunale di Volontariato di Protezione Civile anche acquisendo idoneo equipaggiamento, vestiario e dispositivi di protezione individuale per il costituendo **Gruppo Comunale di Protezione Civile**.

Col medesimo finanziamento nel prossimo triennio è in programma l'acquisto di nuova attrezzatura hardware, fondamentale per il funzionamento degli uffici in attività ordinarie di pianificazione e di emergenza, della sala operativa di protezione civile e del COC.

Vi è l'intendimento, nei prossimi tre anni, di integrare meglio la mission del Servizio di Protezione Civile, rendendola più aderente a quelli che sono i criteri fissati dal Codice della Protezione Civile. Attualmente il Servizio che opera h. 24 e 365 giorni l'anno ha tra le attività di maggiore rilevanza l'intervento in emergenza del cosiddetto "turno di guardia", in presenza di contingenze quali sprofondamenti, caduta alberi, caduta cornicioni, dissesti idrogeologici o sgomberi di immobili. L'azione successiva è quella di procedere al coordinamento dei diversi Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali al primo intervento da parte dei competenti organi. A tal fine è in corso un tavolo di concertazione con i VVF volto a rendere più efficaci ed efficienti le procedure di intervento ed a canalizzare in maniera uniforme e razionale le successive comunicazioni (schede di intervento, diffide, etc.), anche attraverso una centralizzazione a mezzo del Comando di Polizia Locale.



Lo sviluppo del Sistema Comunale di Protezione Civile è in linea con l'organizzazione di una Struttura capace di cogliere la vera essenza delle funzioni demandate – come si è iniziato a fare in questi mesi - con la finalità di meglio perimetrare i rischi, pianificare gli strumenti di intervento di protezione civile e di direzione dei primi soccorsi sia in caso di emergenze che siano fronteggiabili con mezzi e poteri già presenti in ambito comunale che in caso di calamità naturali che per estensione e gravità non possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili dal singolo ente.

Quanto sopra attraverso:

- 1) la organizzazione della pianificazione delle emergenze;
- 2) l'ordinamento degli Uffici e delle procedure e modalità d'intervento che assicurino la prontezza operativa di risposta attuando e dirigendo i primi soccorsi alla popolazione e gli interventi urgenti necessari a fronteggiare le emergenze;
- 3) la disciplina delle modalità di impegno di personale qualificato da mobilitare anche in occasione di eventi che si verificano nel territorio di altri comuni, a supporto delle amministrazioni locali colpite aderendo alle iniziative della colonna nazionale di protezione civile, da realizzarsi anche grazie a finanziamenti esterni (Anci) per l'acquisizione di strumentazione ed attrezzature, di cui al momento il Servizio è sprovvisto e con l'implementazione di risorse tecnico/amministrative da individuare tra i dipendenti dell'Ente da destinare al Servizio Protezione Civile ma anche attraverso un albo comunale di volontari da impiegare in caso di emergenze e necessità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Pianificazione generale di Protezione Civile: aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al Rischio Neve e Gelate.
- Gestione emergenze - organizzazione del sistema comunale di protezione civile: approvazione Delibere di costituzione degli organi comunali per la gestione delle emergenze - UCC, COC e CAM.
- Supporto alle attività effettuate nelle manifestazioni o negli eventi organizzati dal Comune: Coordinamento e Gestione del Volontariato.
- Informazione ai Cittadini.

Anno 2021

- Apposizione cartellonistica di emergenza per le aree di attesa individuate per il rischio sismico.
- Acquisto, previo idoneo finanziamento, attrezzature per allestire la sala operativa di Protezione civile ed il COC.
- Bando di reclutamento per il gruppo comunale di volontariato di protezione civile.
- Implementazione della pagina “protezione civile” del sito web comunale.
- Incontri nelle scuole per progetti di “pianificazione partecipata”
- Sviluppo piano di viabilità per il rischio vulcanico – modalità di esodo assistito ed informazione alla popolazione.
- Individuazione delle risorse umane dell'Amministrazione da inserire negli elenchi destinati alla costituzione della colonna mobile nazionale (Anci)
- Avviamento della campagna conoscitiva della popolazione residente in zona rossa rischio vulcanico.



- Acquisizione dello studio di microzonazione sismica di primo livello per tutto il territorio cittadino.
- Gestione emergenze, supporto alle attività effettuate nelle manifestazioni o negli eventi organizzati dal Comune, gestione del Volontariato
- Informazione ai Cittadini.

Anno 2022

- Pianificazione generale di Protezione Civile: aggiornamento del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico con la pianificazione relativa al rischio Difesa Coste.
- Stesura del piano di viabilità per l'allontanamento autonomo dalla zona rossa per il rischio vulcanico Vesuvio e Campi Flegrei ed approvazione del Piano di emergenza comunale per il rischio vulcanico.
- Adeguamento del piano per il rischio sismico a valle degli elementi di approfondimento ricavati dallo studio di microzonazione sismica di primo livello e approccio ai livelli successivi di dettaglio subordinatamente all'erogazione di specifici finanziamenti da parte della Regione Campania.
- Esercitazioni a scala locale per testare le attività dei CAM e del COC in emergenza.
- Incontri con la cittadinanza per divulgazione delle informazioni relative al piano di protezione civile e con le scuole per progetti di “pianificazione partecipata”
- Gestione emergenze, supporto alle attività effettuate nelle manifestazioni o negli eventi organizzati dal Comune, gestione del Volontariato.

Finalità da conseguire

Promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione, alle attività di prevenzione, riduzione, mitigazione e gestione del rischio sul territorio comunale

Motivazione delle scelte effettuate

Competenze del Servizio in merito alla gestione dei rischi del territorio comunale.

Risorse finanziarie

- Risorse appostate nel bilancio triennale
- Risorse da Regione Campania (assegnataria di risorse derivanti dal fondo per la prevenzione del rischio sismico istituito con l'art. 11 della L.24/06/09 n.77 [conv. D.L. n. 39 del 28/04/2009]) per il 75% e cofinanziamento al 25% da Comune di Napoli con risorse a proprio carico.
- Risorse da Città Metropolitana di Napoli – Finanziamento per l'acquisto di attrezzature, Macchinari e Mezzi di protezione Civile
- Risorse da finanziamenti nazionali Ministeriali ovvero per il tramite dell'ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani)

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Protezione Civile.



Missione 12 – Strutture Centrali

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alle Politiche Sociali e al Lavoro	lavoro; reti di partenariato; politiche sociali; politiche per minori e famiglie; diritto all'abitare e politiche per la casa; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; tratta; contrasto alle povertà; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; diritti di cittadinanza; coesione sociale; sviluppo della città; finanziamenti europei; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore alle Pari Opportunità, Libertà Civili e alla Salute	pari opportunità; centri anti violenza; politiche di contrasto alle violenze di genere; diritti civili e libertà civili; diritto alla salute; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela della salute; tutela degli animali; mare; diritto alla pace; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore all'Istruzione e alla Scuola	istruzione; scuola; asili nidi; edilizia scolastica; diritto allo studio; lotta alla dispersione scolastica; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Vice Sindaco	bilancio; programmazione economica; tributi; riscossione e lotta all'evasione; personale; rapporti con il Consiglio Comunale; cimiteri; trasporto pubblico locale e viabilità; pubblicità e pubbliche affissioni; direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori

Obiettivi Strategici di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di disegualianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità ✓ Rafforzamento delle politiche socio educative ✓ Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità ✓ Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli ✓ Completamento del processo di riordino del "Sistema Cimiteri"



Programmi	Strutture di I livello interessate
01 - <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i>	1) <i>Area Welfare</i> 2) <i>Area Educazione e Diritto allo Studio</i> 3) <i>Area Manutenzione</i> 4) <i>Aree Municipalità</i>
02 - <i>Interventi per la disabilità</i>	1) <i>Area Welfare</i> 2) <i>Area Educazione e Diritto allo Studio</i> 3) <i>Aree Municipalità</i>
03 - <i>Interventi per gli anziani</i>	1) <i>Area Welfare</i> 2) <i>Aree Municipalità</i>
04 - <i>Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>	1) <i>Area Welfare</i> 2) <i>Area Manutenzione</i> 3) <i>Area Politiche per il lavoro e Giovani</i> 4) <i>Aree Municipalità</i>
05 - <i>Interventi per le famiglie</i>	1) <i>Area Welfare</i> 2) <i>Aree Municipalità</i>
06 - <i>Interventi per il diritto alla casa</i>	1) <i>Area Patrimonio</i>
07 - <i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i>	<i>Area Welfare</i>
08 - <i>Cooperazione e associazionismo</i>	<i>Area Politiche per il Lavoro e Giovani</i>
09 - <i>Servizio necroscopico e cimiteriale</i>	1) <i>Area Cimiteri cittadini</i> 2) <i>Aree Municipalità</i>

Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Obiettivo Strategico di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità ✓ Rafforzamento delle politiche socio educative 	



Programma 01

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Strutture di I livello interessate

Area Welfare

Il sistema di interventi per l'infanzia e l'adolescenza si articola in alcune macro-aree di azione che variano per intensità di presa in carico dei servizi, per le modalità di accesso agli stessi (bassa soglia/accesso spontaneo o invio da parte dei servizi) e per la tipologia di interventi previsti.

Una prima area è rappresentata dall'area dei **servizi di tipo ludico e aggregativo**, che vedrà nel prossimo anno le seguenti linee di attività:

- le attività stabili della *Ludoteca* cittadina rivolte a diversi target di utenza: i bambini e i ragazzi del territorio di riferimento, i gruppi e le scuole di tutta la città, la realizzazione di percorsi di animazione territoriali con i diversi attori della rete
- il progetto *Una città per giocare* che vede la realizzazione di percorsi volti alla promozione di opportunità ludiche in città con azioni cittadine e territoriali finalizzate di restituire alla comunità territoriale luoghi e strumenti per la costruzione di contesti ludici e di trasformazione degli spazi urbani e a presidiare alcune aree e spazi pubblici a livello locale.
- I centri aggregativi e polifunzionali di *Marechiaro* e di *Via Trinità delle Monache* (Parco dei Quartieri Spagnoli) che realizzano diverse attività rivolte ai ragazzi ed agli adolescenti, mediante l'organizzazione di soggiorni estivi, percorsi socio-educativi e di formazione in modalità residenziale, laboratori espressivi per gruppi scolastici e territoriali nonché scambi esperienziali con altre realtà nazionali ed internazionali.

Una seconda area riguarda i **servizi socio-educativi territoriali e semiresidenziali** (laboratori di Educativa territoriali e Centri polifunzionali per minori) che operano in regime di convenzione con il Comune di Napoli e consentono di garantire la presenza in tutta la città di 57 presidi socio-educativi (26 Laboratori di Educativa Territoriale e 31 Centri polifunzionali a carattere semiresidenziale) accogliendo quotidianamente oltre 3.000 ragazzi. Le attività proseguiranno per tutto il 2020 nell'ambito del sistema di convenzionamento già attivo. Saranno realizzati i necessari percorsi di accompagnamento metodologico incentrati sulla progettazione educativa e sulla valutazione degli esiti delle azioni intraprese, da questo ultimo punto di vista si sperimenterà la realizzazione di un vero e proprio disegno di ricerca valutativa intrecciando metodologie, strumenti e dati di tipo quantitativo con quelli di tipo qualitativo. Nel corso dell'anno si darà inoltre continuità alla realizzazione dei Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti, mettendo a sistema tutte le sperimentazioni fin qui effettuate con particolare riferimento a quella del service learning che è apparsa di cruciale importanza nei percorsi di crescita degli adolescenti.

Tutte le attività territoriali e semiresidenziali sono state poste in essere, e saranno in futuro realizzate, nella piena osservanza delle misure ad oggi adottate, e quelle ulteriori che dovessero essere messe in campo, al fine di contrastare la diffusione di infezioni da nuovo coronavirus (SARS-CoV-2).

La terza area riguarda gli interventi a favore dei **"bambini fuori famiglia"**, ossia quei minori per i quali è necessario un temporaneo allontanamento dalla famiglia di origine e che vengono quindi inseriti in progetti di affido familiare o in comunità di accoglienza residenziale. Nel corso del prossimo anno, una volta giunti alla sottoscrizione del documento contenente le *linee operative di collaborazione tra organi della magistratura minorile, Comune e ASL nel campo dei minori soggetti a provvedimenti giudiziari*, sarà possibile sperimentare le nuove forme di collaborazione anche mediante incontri e seminari di approfondimento e confronto. La linea di azione relativa ai neo-maggiorenni in uscita dai percorsi residenziali proseguirà con la realizzazione dei Percorsi di Autonomia Guidata (PAG) finanziati con i fondi del Pon Metro.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

1. prosecuzione delle attività della Ludoteca cittadini e dei centri aggregativi e polifunzionali cittadini
2. continuità delle attività dei Laboratori di Educativa Territoriale e dei Centri Polifunzionali per minori e realizzazione dei percorsi di accompagnamento metodologico incentrati sulla progettazione educativa e sulla valutazione degli esiti delle azioni intraprese, da questo ultimo punto di vista si sperimenterà la realizzazione di un vero e proprio disegno di ricerca valutativa intrecciando metodologie, strumenti e dati di tipo quantitativo con quelli di tipo qualitativo
3. realizzazione dei Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti, mettendo a sistema tutte le sperimentazioni fin qui effettuate con particolare riferimento a quella del service learning
4. sperimentazione delle nuove forme di collaborazione anche mediante incontri e seminari di approfondimento e confronto a partire dalla sottoscrizione del documento contenente le linee operative di collaborazione tra organi della magistratura minorile, Comune e ASL nel campo dei minori soggetti a provvedimenti giudiziari
5. Ultimazione dell'intervento "Percorsi di autonomia guidata" nell'ambito del PON Metro 2014 - 2020.

Anno 2021

1. Prosecuzione delle attività per la tutela dei minori per i quali si rende necessario l'allontanamento dal nucleo familiare di origine e ulteriore - miglioramento del complessivo sistema di presa in carico, con particolare riferimento alla realizzazione di seminari di confronto e approfondimento con la Procura e il Tribunale per i minorenni
2. Messa a sistema del modello di valutazione circa gli esiti e gli impatti del sistema di servizi socio-educativi a partire dalla sperimentazione che si realizzerà con i Laboratori di Educativa Territoriale
3. Miglioramento e ampliamento del sistema complessivo di offerta dei centri a rilevanza cittadina, mediante il potenziamento delle collaborazioni già esistenti con gli enti del terzo settore e la prosecuzione degli interventi avviati mediante affidamenti a enti selezionati con procedure ad evidenza pubblica.

Anno 2022

1. Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità e alla capacità di migliorare il livello della integrazione tra interventi sociali in favore dei minori e interventi sanitari, della scuola, della formazione e del lavoro
2. Condivisione degli strumenti operativi e documenti metodologici definiti per gli interventi di protezione e accompagnamento in favore di minori e famiglie con tutti gli attori della rete istituzionale

**Finalità da conseguire**

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini, agli adolescenti e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socio-educativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell'autonomia dei ragazzi.

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi, la loro tutela e la promozione di contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita sono un compito essenziale non solo in quanto garanzia di diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione ma anche perché solo mediante tali azioni è possibile costruire una città a misura di bambino e una comunità futura più sana e solidale

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa.

Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal Comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza



Programma 01

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Strutture di I livello interessate

Area Educazione e Diritto allo studio

Asili nido

Il D. L. n. 65/2017 "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni" emanato con l'obiettivo di regolare la frammentazione della disciplina sui servizi per la prima infanzia si propone di "implementare l'educazione prescolare su tutto il territorio nazionale" allo scopo di garantire alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai 6 mesi "pari opportunità educative, di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, al fine di superare le disuguaglianze e le barriere territoriali, economiche, tecniche e culturali".

In questa logica i nidi e i servizi per l'infanzia non sono più considerati una misura di welfare, ma vengono integrati in un progetto educativo più ampio che copre l'intera fascia 0-6. Essi diventano quindi il primo luogo di ingresso nel percorso di educazione e istruzione, che proseguirà per tutto l'arco della vita nella prospettiva del *lifelong learning* e vengono quindi considerati come parte integrante del sistema educativo.

In questo contesto i Servizi Educativi dei Circoli dell'Infanzia costituiscono un elemento portante dei Poli per l'infanzia, che sono dislocati in modo strategico in diversi ambiti territoriali e devono essere raccordati alla scuola dell'infanzia con specifici dispositivi e strumenti.

L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "zero-sei anni", promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

Per il corretto avvio dell'anno scolastico l'Amministrazione predispose un documento di programmazione relativo al piano di ampliamento e/o dimensionamento dell'offerta educativa e determina il fabbisogno del personale (responsabili di circolo e di plesso, educatrici, maestre e personale ausiliario) da inserire nella programmazione annuale e triennale del personale.

Per quanto attiene il personale è necessario avviare percorsi formativi destinati sia alle maestre/i sia agli istruttori socio educativi al fine di innalzare i livelli di competenza degli stessi per quanto riguarda la progettazione educativa, la documentazione delle attività educative e delle pratiche, attraverso diversi dispositivi e strumenti, l'identificazione e la gestione di bisogni educativi speciali emergenti nel contesto del lavoro educativo.

S'intende, altresì garantire un rapporto di collaborazione con il Dipartimento di Architettura dell'Università Federico II per lo svolgimento di attività di ricerca-azione finalizzate ad accompagnare e definire studi strategici ed operativi utili ad attivare processi progettuali virtuosi di riqualificazione del patrimonio comunale dedicato ai servizi di educazione della fascia di età 0-6 anni, oltre che studi scientifici di supporto all'uso delle nuove tecnologie informatiche e digitali per il trattamento dei dati e per l'innovazione didattica ed organizzativa dei servizi stessi.

E' importante investire nella qualità dell'offerta educativa attraverso una pluralità di interventi che possono riguardare la consulenza organizzativa e pedagogica, la formazione *on the job* del personale, la progettazione delle attività condivisa tra il Servizio educativo con le Municipalità e con le singole equipe operanti nelle scuole comunali, l'attivazione di processi progettuali virtuosi di riqualificazione del patrimonio comunale dedicato ai servizi di educazione della fascia di età 0-6 anni, oltre che studi scientifici di supporto all'uso delle nuove tecnologie informatiche e digitali per il trattamento dei dati e per l'innovazione didattica ed organizzativa dei servizi stessi. L'intento è quello di co-costruire e realizzare con il Terzo settore una serie di attività ed interventi volti a qualificare l'offerta educativa dei nidi e delle scuole d'infanzia prendendo spunto da contributi metodologici innovativi attinti dalle più efficaci esperienze pedagogiche in termini di



apprendimento di abilità e di sviluppo integrato dei bambini.

S'intende procedere ad una progressiva internalizzazione dei nidi già attivati con i fondi del Piano d'Azione e Coesione (PAC) provvedendo alla gestione diretta degli stessi atteso che il programma in questione è stato prorogato.

S'intende, infine, proseguire nell'informatizzazione dei servizi scolastici rivolti agli utenti ed alle scuole attivando un sistema di iscrizioni on line per le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali, oltre che provvedere alla fornitura di arredi per Nidi comunali, nell'ambito dei fondi stanziati a bilancio comunali.

L'avvio delle attività educative, riferite all'anno scolastico 2020/2021 non è stato, come è noto, avulso da difficoltà organizzative, per consentire una ripartenza in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione, e limitazione, del rischio da contagio da COVID-19.

Per tutelare la salute delle persone presenti all'interno delle strutture e garantire la salubrità degli ambienti, nei nidi dell'infanzia comunali è stata data applicazione alle indicazioni fornite dal CTS per il settore 0-6 anni ed agli indirizzi ed orientamenti stabiliti a livello nazionale e regionale.

Conseguentemente, sono state elaborate le indicazioni organizzative ed operative per ciascuna struttura educativa del segmento 0-6 anni del Comune di Napoli, e attuate ed articolate in considerazione delle specificità strutturali delle singole sedi.

Nello specifico sono stati definiti ed adottati, in ottemperanza alle indicazioni stabilite dal "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19", emanato dal MIUR il 14 agosto u.s., i seguenti provvedimenti:

- L'integrazione del DVR (Documento di Valutazione Rischi), di cui al d.lgs n. 81/2008;
- Il "Patto Educativo di Corresponsabilità";
- Il Documento denominato "Indicazioni operative e di funzionamento per prevenire e limitare il rischio di contagio da covid-19, per il sistema educativo 0-6 anni del Comune di Napoli per l'A.S. 2020/2021".

Inoltre, si è proceduto all'istituzione di una "Commissione di Monitoraggio", composta dai Direttori di Municipalità, dal Responsabile Prevenzione e Protezione, dai Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza, dalla RSU e dal Medico competente, sono stati concordati il dimensionamento organizzativo dei plessi (numero di bambini da ammettere alla frequenza e sezioni/gruppi da istituire) con la relativa dotazione di personale, avvalendosi delle risorse in forza alle Municipalità, e sono stati resi disponibili, al personale delle scuole, materiali video e indicazioni documentarie per informare, o completare l'autonoma informazione, in materia di COVID.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Elaborazione del piano di ampliamento e/o dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2020/2021
- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziato.
- Realizzazione del "Progetto di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6" a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.



Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Elaborazione del piano di ampliamento e/o di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2021/2022- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziare.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Elaborazione del piano di ampliamento e/o di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per i nidi dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2021/2023- Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale dei nidi dell'infanzia sulla base delle risorse finanziarie stanziare.
Finalità da conseguire
Miglioramento qualitativo e quantitativo nonché omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento “zero-sei anni”.
Motivazione delle scelte effettuate
Necessità di garantire la piena attuazione dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento “zero-sei anni”.
Risorse finanziarie
Finanziamento di cui al D.Lgs.65/2017 “Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni”.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Sistema Educativo Comunale e Sistema Integrato 0-6 anni.

**Programma 01****Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido****Struttura di I livello interessata***Area Manutenzione*Infrastrutture

Nell'ambito delle attività di messa a norma degli edifici scolastici adibiti a Asili Nido previste e finanziate nel "Patto per Napoli" si prevedono la realizzazione degli interventi volti alla prevenzione incendi ex lege 818/84 e la realizzazione di n. 7 asili nido con Fondi Patto per Napoli e Bilancio Comunale:

- Interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico finalizzati alla realizzazione di un Asilo Nido da eseguirsi presso l'Istituto Scolastico "Guacci Nobile" in Via Michelangelo Ciccone n. 4 – II Municipalità;
- realizzazione di un asilo da allocare nella scuola dell'Infanzia "Maria Cristina di Savoia" - III Municipalità;
- Progetto per la realizzazione di un asilo nido all'interno del plesso scolastico 84°cd "De Curtis" sito in via Camaldolilli 26 – V Municipalità;
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Repubbliche Marinare edificio "CHANGE" per adibirlo ad Asilo Nido – VI Municipalità;
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghele, 511 per adibirlo ad Asilo Nido – VI Municipalità;
- Interventi di rifunionalizzazione volti all'efficientamento energetico e all'ottenimento delle relative certificazioni - Asilo nido Torricelli - IX Municipalità
- Rifunionalizzazione di un asilo nido dismesso volti all'efficientamento energetico e all'ottenimento delle relative certificazioni lavori di manutenzione straordinaria della scuola comune 25° circolo in via Ronchi dei Legionari X Municipalità.
- ulteriori n. 3 Asili Nido finanziati con Fondi POR Campania FESR 2014/2020 – Bilancio Comunale:
- Lavori di ristrutturazione dell'ex alloggio custode della scuola comunale 17 - .C.D. Di Via Dietro La Vigna per la realizzazione di un asilo nido/micronido;
- Lavori di ristrutturazione del piano terra dell'edificio scolastico in Via San Romualdo per la realizzazione di un asilo nido/micronido;
- Lavori di realizzazione di un asilo da allocare nell'I.C. Russo Montale – plesso di Via Santa Maria Catene alle Fontanelle.

Inoltre, saranno utilizzati Fondi predisposti dalla Regione Campania (Riparto Fondo Regionale) per concorso alle spese di gestione – funzionamento e manutenzione Asili nido e micro nido (Legge Regionale n. 3/2017) con particolare riferimento alla normativa sulla sicurezza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO**Anno 2020**

- Realizzazione delle opere per i n. 3 Asili Nido realizzati con Fondi POR Campania FESR 2014/2020 ed indizione delle gare ed appalto lavori con inizio delle opere per Asili Nido Finanziati con Fondi Patto per Napoli;
- Indizione ed affidamento delle opere relative alla manutenzione ordinaria con particolare attenzione alle normativa sulla sicurezza sui Nidi e Micro nidi ubicati sul territorio del Comune di Napoli.

**Anno 2021**

Completamento degli interventi ed avvio di nuove procedure attraverso richiesta di nuove risorse (Finanziamenti Europei e Regionali)/Bilancio Comunale per l'avvio di nuove opere per la costruzione di Nidi e Micronidi nel Territorio comunale.

Anno 2022

Costante monitoraggio per garantire il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza.

Finalità da conseguire

Realizzazione di un sistema complessivo di interventi sociali, in grado di offrire un insieme di opportunità ai bambini e alle loro famiglie, mediante azioni a carattere socio-educativo, interventi di tutela e protezione, interventi di promozione del protagonismo e dell'autonomia dei bambini.

Motivazione delle scelte effettuate

La promozione del benessere dei bambini, la loro tutela e la promozione di contesti di vita e sociali adeguati alle loro esigenze di crescita sono un compito essenziale, non solo in quanto garanzia di diritti tutelati dalla Convenzione e dalla Costituzione, ma anche perché solo mediante tali azioni è possibile costruire una città a misura di bambino e una comunità futura più sana e solidale e scarsa ricettività delle strutture prescolastiche per carenza di attrezzature a fini ludici.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa.

Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal Comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali, risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona. Per gli Asili Nido le risorse trasferite riguardano il Finanziamento di cui al D.Lgs.65/2017 “Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni”

Risorse finanziate con risorse FSC 2014 – 2020 (Patto per la Città di Napoli) – Piano Straordinario Aggiuntivo;

Legge Regionale n. 3/2017 – Fondo Riparto assegnato al Comune di Napoli per Nidi e Micro nidi.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Tecnico Scuole



Programma 02

Interventi per la disabilità

Struttura di I livello interessata

Area Welfare

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi articolato sostanzialmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai care giver, e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente.

Gli interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.

Il **Servizio di Assistenza Domiciliare Sociale** a persone disabili, erogato mediante convenzionamento con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014, è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione. Nel corso del 2020 si procederà ad un avviso pubblico teso ad individuare gli enti prestatori del servizio in parola al fine di proseguire il servizio.

Gli **assegni di cura** sono contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistiti presso il proprio domicilio e costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).

La Regione Campania con D.D. n. 223 del 01/07/2019 ha approvato un Programma Regionale di **Assegni di Cura** per disabili gravissimi e gravi al fine di perseguire i seguenti obiettivi specifici:

- favorire la permanenza a domicilio dei non autosufficienti anche in condizione di disabilità gravissima;
- assicurare un sostegno economico adeguato alle famiglie che hanno assunto il carico di cura, quando siano anche in condizioni di difficoltà economica;
- contrastare le situazioni di indigenza economica derivante dagli oneri per la cura di una persona in condizioni di disabilità gravissima;
- favorire il rientro al domicilio, anche temporaneo, di persone in condizioni di disabilità gravissima ricoverate presso strutture sociosanitarie stabilendo, tra l'altro, che l'importo mensile dell'assegno di cura sia fissato in due quote mensili distinte di € 1.200,00 (per beneficiari gravissimi) e di € 600,00 (per i beneficiari gravi), stabilendo che per i primi la valutazione vada effettuata attraverso le schede di valutazione approvate con D.M. 26/09/2016 all 1 e all. 2 indipendentemente dal tipo di patologia, mentre per i secondi attraverso la scheda Barthel con punteggio minimo di 55.

La Regione Campania con i seguenti decreti dirigenziali n. 235 del 4/07/2019, n. 236 del 05/07/2019, n.246 del 11/07/2019 e n.623 del 13/12/2019 ha provveduto a destinare alla prosecuzione del Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima già prese in carico nelle precedenti programmazioni ex DD 261/2016 la somma complessiva di € 3.335.246,80.

Con il decreto regionale 443 del 21/10/2019 la Regione Campania ha riconosciuto al Comune di Napoli un importo di euro 843.087,61 per l'attuazione del



progetto "**Dopo di Noi**" - annualità 2018 - per persone con disabilità senza il necessario supporto familiare (Legge 22 giugno 2016, n. 112). Nel decreto di assegnazione somme la Regione ha limitato la possibilità di riconoscere il contributo solo alle azioni a) "Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per le deistituzionalizzazioni" e b) "Interventi a supporto della domiciliarità in situazioni alloggiative".

Il Comune di Napoli nel corso del 2020 procederà alla rimodulazione dell'avviso limitandolo alle su indicate azioni.

Trasporto disabili

Il servizio di **Trasporto per i disabili** gestito dalla Società Napoli Servizi prevede tre diverse tipologie di trasporto: a) scolastico: accompagnamento dal domicilio dell'utente alle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio cittadino al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio b) riabilitativo: accompagnamenti dal domicilio dell'utente ai centri di riabilitazione nel territorio cittadino per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative c) occasionale: accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo con richiesta dell'utente per il raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, per l'effettuazione di visite mediche, terapie ecc; disbrigo di pratiche burocratico amministrative (Banca, Ufficio Postale, Enti di patronato, ecc); acquisto di generi di prima necessità (generi alimentari, medicinali, ecc); raggiungimento di luoghi ludico-ricreativi (cinema, teatro. ...).

Il Comune di Napoli anche per il prossimo triennio intende assicurare la prosecuzione del servizio, in conformità con le misure ad oggi adottate e quelle ulteriori che dovessero essere varate al fine di contrastare la diffusione di infezioni da nuovo coronavirus (SARS-CoV-2).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Trasmissione alla Regione Campania, dei prospetti dei progetti avviati per il programma Assegni di cura, distinti per le diverse tipologie di intervento, con indicazione delle relative risorse necessarie, al fine di accedere al finanziamento dell'ulteriore quota di FNA. I predetti prospetti saranno corredati da una serie di informazioni quali: la data di presentazione dell'istanza, la qualità di assistito in cure domiciliari o di beneficiario di assegni di cura, il nominativo dell'assistente sociale responsabile, la data di valutazione o rivalutazione progetto, il punteggio di cui alle schede di valutazione ex D.M. 26/09/2016 all 1 e all. 2 e/o il punteggio Barthel
- Emanazione del nuovo avviso pubblico per il progetto Dopo di noi secondo le indicazioni regionali
- Conclusione della procedura di convenzionamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale. Approvazione degli elenchi, suddivisi per municipalità, degli enti del terzo settore.

Anno 2021

- Monitoraggio attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti.
- Monitoraggio delle attività di informazione all'utenza.
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.



Anno 2022

- Monitoraggio attività relative ai progetti in corso ed ai nuovi progetti.
- Monitoraggio delle attività di informazione all'utenza.
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al recupero graduale dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale. Gli obiettivi delle attività poste in essere sono i seguenti: favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio; favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento; prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale.

Motivazione delle scelte effettuate

La legge 5 febbraio 1992 n. 104, *“legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* così come modificata dalla legge 162 del 21 maggio 1998, detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone con disabilità. La legge 8 novembre 2000, n. 328 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”* all'art. 14 detta disposizioni riguardanti progetti individuali per le persone con disabilità. La Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con la legge 3 marzo 2009 n. 18 all'articolo 19 (*“Vita indipendente ed inclusione nella società”*) così recita: “Gli Stati Parti [...] riconoscono il diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottano misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.

Con Delibera n. 992 dell'11/10/2011, il Comune di Napoli ha aderito ai principi e alle indicazioni della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata dall'Italia con legge n. 18/2009 e dall'Unione Europea il 21 gennaio 2011, impegnandosi a implementare significativamente il programma istituzionale di attività, interventi e iniziative rivolte alle persone con disabilità, al fine di promuoverne positivamente i diritti, assicurando opportunità indispensabili alla loro completa integrazione e partecipazione alla vita cittadina.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa.

Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal Comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi



programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale con profilo professionale amministrativo, economico finanziario, informatico e tecnico (Assistenti sociali) assegnato al Servizio Politiche di inclusione sociale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione Sociale



Programma 03

Interventi per gli anziani

Struttura di I livello interessata

Area Welfare

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone anziane e disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi articolato principalmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai care giver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente. Gli interventi, in ragione della loro specifica natura, vedono una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.

Il **Servizio Assistenza Domiciliare Sociale** a persone anziane, erogato mediante convenzionamento con Enti abilitati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014 è rivolto a garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione.

D'altra parte l'allungamento della vita media delle persone e l'invecchiamento della popolazione pongono di fronte ad una significativa modificazione del quadro demografico, infatti, sono profondamente cambiate le situazioni oggettive di vita ed i vissuti soggettivi della popolazione anziana che presenta un mondo di bisogni molto differenziato per condizioni economiche, familiari, socio-relazionali e di salute

Tenendo conto, quindi, della dimensione e dell'andamento del fenomeno nonché degli indirizzi legislativi nazionali, tra gli interventi assistenziali posti in essere per gli anziani si punta al miglioramento qualitativo del servizio di accoglienza residenziale erogato da strutture residenziali nella tipologia di Casa Albergo accreditate e convenzionate. A seguito dell'emergenza covid – 19 che ha reso di fatto impossibile procedere alla pubblicazione di una nuova gara si procederà a prorogare le convenzioni in essere e contemporaneamente ad emettere entro fine anno un avviso pubblico teso ad individuare gli enti prestatori del servizio in parola al fine di proseguire il servizio.

La struttura residenziale ha per obiettivo il recupero e il mantenimento dell'autonomia personale degli utenti, favorendo per quanto possibile la loro integrazione e autodeterminazione nelle varie realtà sociali. Si caratterizza come servizio alla persona, funzionale alla soddisfazione dei bisogni e al percorso di crescita personale, attivandosi quando la permanenza dell'anziano all'interno del proprio nucleo familiare non appare più possibile o quando siano presenti condizioni tali per cui il passaggio nel servizio residenziale costituisce un momento di crescita e sviluppo delle autonomie personali. Attualmente, l'anziano, che fruisce del servizio, partecipa al costo in misura pari al 66% del proprio reddito pensionistico, fino alla concorrenza dell'intero costo mensile della retta riconosciuta all'istituto ospitante e tale quota di compartecipazione è versata direttamente alla struttura residenziale nella quale l'anziano è inserito.

La Casa Albergo "**Giuseppe Signoriello**" assicura attività di accoglienza residenziale alberghiera caratterizzata da media/alta intensità assistenziale e medio/alto livello di protezione. La stessa eroga prevalentemente servizi socio-assistenziali a persone ultrasessantacinquenni con ridotta autonomia ed un elevato bisogno di assistenza alla persona, che non necessitano di prestazioni sanitarie complesse e che per loro scelta, per solitudine, per senilità o per altri motivi, preferiscono avere servizi collettivi in grado di offrire garanzie di protezione nell'arco della giornata.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Pubblicazione bando di gara per il convenzionamento per il servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale.
- Ridefinizione della mission istituzionale della Casa Albergo Signoriello a seguito dei lavori di ristrutturazione che interesseranno la struttura a valere su finanziamento PON Metro.

Anno 2021

Monitoraggio delle attività realizzate attraverso l'istituzione di uno specifico gruppo per la qualità dei servizi

Anno 2022

- Controllo del sistema di offerta
- Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Finalità da conseguire

Gli interventi di sostegno alla domiciliarità per le persone anziane sono finalizzati a migliorare la qualità della vita delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale. Gli obiettivi dell'Assistenza Domiciliare sociale sono i seguenti: favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio; favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento; prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale; sostenere le capacità di auto-cura dell'individuo e della famiglia, trasmettendo loro eventuali competenze utili per un'autonomia di intervento.

Gli interventi di accoglienza residenziale sono finalizzati a:

- Garantire la migliore qualità possibile della vita quotidiana e l'esercizio dei diritti di cittadinanza a persone anziane con grandi bisogni di assistenza;
- Rispettare la dignità della persona, la sua individualità e la sua autodeterminazione;
- Recuperare e mantenere l'autonomia personale degli utenti;
- Costruire strumenti di lavoro efficaci e in grado di intercettare i nuovi bisogni e il rafforzamento degli interventi integrati.

Motivazione delle scelte effettuate

L'art. 22 comma 2 lett. g) della Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" prevede la realizzazione di interventi per le persone anziane e disabili finalizzati a consentire la permanenza presso il proprio domicilio, sottolineando che gli stessi rientrano tra i livelli



essenziali delle prestazioni sociali da garantire su tutto il territorio cittadino. Allo stesso modo la Legge Regionale n.11/2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione delle Legge 8 novembre 2000, n. 328” all'articolo 5 individua il Servizio di Assistenza Domiciliare tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali. In tal senso, si ritiene di dare continuità al Servizio di Assistenza Domiciliare al fine di garantire alle persone disabili, anziane e in condizioni di fragilità e marginalità estrema le prestazioni necessarie a tutelare il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile nel proprio ambiente di vita.

Le attività di accoglienza residenziale sono programmate con l'obiettivo di:

- Garantire l'omogeneità delle prestazioni erogate nelle strutture residenziali;
- Migliorare i percorsi di accesso, dell'accoglienza e della gestione dei progetti personalizzati.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa.

Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Personale amministrativo e tecnico (Assistenti sociali) assegnato al Servizio Politiche di Inclusione Sociale

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche di Inclusione Sociale



Programma 04

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di disegualianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità

Strutture di I livello interessate

Area Welfare

Misure di sostegno al reddito dei nuclei familiari

Assegni Sociali

La legge 448/98 ha introdotto nel sistema del welfare nazionale i c.d. "**assegni sociali**" ovvero dei contributi che vengono riconosciuti, in presenza di determinati requisiti soggettivi ed economici, ai nuclei familiari con almeno tre figli minori ed alle donne per la nascita o l'adozione di un figlio. La titolarità dell'intervento è del Comune - che cura la fase istruttoria delle relative richieste - e dell'INPS - che cura la fase del pagamento. Al processo partecipano anche i Centri di Assistenza Fiscale i quali, mediante stipula di specifica convenzione, curano la fase di acquisizione delle istanze dei cittadini. L'attuale modifica ha trovato origine nella volontà di utilizzare le strutture dei CAF presenti su tutto il territorio cittadino per la consegna delle istanze di concessione dei contributi in parola, evitando, in tal modo, ai cittadini di dover sopportare faticosi spostamenti dalla propria residenza per recarsi presso l'Ufficio comunale competente. L'assegno per il Nucleo Familiare può essere richiesto da un genitore, cittadino italiano o comunitario residente, nella cui famiglia anagrafica siano presenti almeno tre figli minori di diciotto anni sui quali esercita la potestà genitoriale, che siano figli propri o del coniuge o in affidamento preadottivo a condizione che abbia un ISEE, parametrato al numero di componenti il nucleo familiare, annualmente determinato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. L'Assegno di maternità' può essere richiesto da cittadine italiane, comunitarie o extracomunitarie in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo residenti. In particolari casi il richiedente può anche essere un soggetto diverso dalla madre. L'assegno può essere richiesto entro sei mesi dalla data di nascita del bambino ed è correlato ad un ISEE, parametrato al numero di componenti il nucleo familiare, annualmente determinato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale. L'intervento si concretizza nella corresponsione di un contributo economico erogato dall'INPS sulla scorta dell'esame svolto dagli uffici Comunali a seguito della documentazione esibita e del modello ISEE dei richiedenti.

Bonus Tariffa Sociale

Il **Bonus Elettrico** è l'agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai clienti domestici per la fornitura di energia elettrica. Introdotto dal Governo con DM 28/12/2007, il Bonus è stato pensato per garantire un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica a due tipologie di famiglie: quelle in condizione di disagio economico e quelle presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute mantenuto in vita da apparecchiature domestiche elettromedicali.

Il **Bonus Gas** è una riduzione sulle bollette del gas riservata alle famiglie a basso reddito e numerose. Il Bonus è stato introdotto dal Governo e reso operativo dalla delibera ARG/gas 88-09 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas. Hanno diritto a usufruire dell'agevolazione quei clienti domestici che utilizzano gas



naturale con un contratto di fornitura diretto o con un impianto condominiale se il loro indicatore ISEE non è superiore a 7.500 euro. Nel caso di famiglie numerose (con più di 3 figli a carico), l'ISEE non deve invece superare i 20.000 euro.

Il Bonus Sociale Idrico (o Bonus Acqua) è l'agevolazione finalizzata a ridurre la spesa per il servizio di acquedotto delle famiglie in condizioni di disagio economico e sociale. Introdotto dall'articolo 3, comma 1, del D.P.C.M. 13 ottobre 2016, in attuazione dell'articolo 60 della Legge 28 dicembre 2015 n. 221 (c.d. Collegato Ambientale), il bonus consente agli utenti domestici di non pagare il quantitativo ritenuto vitale per il soddisfacimento dei bisogni essenziali. Tale quantitativo minimo è fissato in 50 litri al giorno per singola persona (corrispondenti a 18,25 mc/abitante/anno).

Al processo partecipano i Centri di Assistenza Fiscale i quali, mediante stipula di specifica convenzione, sono abilitati all' acquisizione ed alla trasmissione sul portale SGATE delle istanze dei cittadini.

Il Reddito di Inclusione/Reddito di Cittadinanza

Com'è noto il Reddito di inclusione (REI) è “una misura a carattere universale, condizionata alla prova dei mezzi e all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa, finalizzato all'affrancamento dalla condizione di povertà”. La regia è affidata al servizio sociale, nella logica della rete integrata dei servizi. Al fine di sostenere la costruzione di progetti di accompagnamento sociale ai nuclei beneficiari, mediante le risorse del PON inclusione, sono stati attivati, e in parte sono tuttora in corso, le seguenti misure e interventi: supporto alle funzioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale e creazione di equipe multidisciplinari per la valutazione e la elaborazione dei progetti individuali, attivazione e allargamento del sistema dei servizi rivolti a infanzia e famiglia ai beneficiari Rei, attivazione nell'ambito del progetto regionale ITIA di percorsi di orientamento, formazione e tirocinio

A partire dal mese di marzo 2019 si è reso possibile per i cittadini presentare richiesta per la nuova misura di sostegno al reddito denominata reddito di cittadinanza, introdotta con Decreto Legge n. 4/2019 che prevede la possibilità per i nuclei familiari in possesso dei requisiti previsti di presentare istanza presso i CAF convenzionati con l'INPS o presso gli uffici postali. In capo al Comune è stata incardinata la responsabilità delle verifiche anagrafiche da realizzare con le modalità di interscambio informativo predisposte dall'INPS e tutto il lavoro di aggancio delle famiglie, di valutazione circa la presenza di bisogni sociali semplici o complessi, di progettazione sociale individualizzata e di messa in campo di tutti gli interventi necessari a sostenere il percorso di emancipazione sociale utile a contrastare i fenomeni di marginalità e a potenziare le risorse personali, familiari e sociali dei beneficiari.

Interventi per le persone in condizione di grave emarginazione adulta e senza dimora

Le condizioni di grave emarginazione adulta sono caratterizzate da bisogni diversificati e in molti casi multidimensionali. Le persone che in un dato tempo e spazio si trovano a vivere per strada o in situazioni di marginalità sociale possono aver vissuto, infatti, percorsi di vita molto diversi, trovarsi a stadi differenti del processo di emarginazione e presentare o meno problematicità che investono più dimensioni della persona (come patologie psichiatriche o dipendenze da sostanze). In questo senso risulta evidente che le politiche per la grave emarginazione adulta debbano assumere questa complessità e specificità di approccio.

Il quadro dei servizi è stato oggetto di un complessivo ripensamento, in relazione agli approcci e alle metodologie anche alla luce delle Linee di Indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015.

La transizione da un approccio emergenziale o a gradini verso un approccio housing first, che identifica la casa, intesa come luogo stabile, sicuro e confortevole dove stabilirsi, come punto di partenza per avviare e portare a compimento ogni percorso di inclusione sociale, richiede una adeguata programmazione e una gradualità soprattutto per quanto riguarda le metodologie d'azione e gli strumenti di lavoro.



La pratica che sottende a questo approccio è quella della presa in carico delle persone con particolari fragilità a partire dal riconoscimento dello stato di bisogno del soggetto, grazie alla regia del servizio sociale.

La strategia di intervento complessiva è fondata sul riconoscimento dei diritti delle persone e sulla costruzione/ricostruzione identitaria. Naturalmente si tratta di una strategia di lungo periodo che si avvarrà anche di finanziamenti dedicati e che dovrà essere condivisa con tutti gli attori della rete territoriale.

Servizio di reperibilità

Il sistema di interventi per le emergenze sociali sarà gestito prevalentemente al fine di intercettare in maniera tempestiva le segnalazioni e le richieste di aiuto attivando il sistema di presa in carico e di sostegno alle persone in difficoltà, quando queste si manifestano in giorni e orari in cui non sono attivi i servizi sociali centrali e territoriali competenti in via ordinaria. Il pronto intervento sociale è la possibilità di dare risposte rapide e concrete a situazioni imprevedibili ed imprevedibili che possono incidere negativamente sui bisogni primari del singolo e della famiglia (necessità di protezione, sicurezza personale) in misura tale da far temere nell'immediato un probabile danno di significativa consistenza sul piano fisico, psichico o esistenziale. Esso rappresenta una risposta tempestiva a situazioni emergenziali che si verificano al di fuori dall'orario d'accesso al Centro Servizio Sociale Territoriale e la protezione offerta dura il tempo strettamente necessario ad individuare e realizzare condizioni favorevoli alla risoluzione del bisogno immediato.

Nell'ambito del sistema di intervento per le emergenze sociali opera il servizio di reperibilità che coinvolge gli assistenti sociali in turni predisposti mensilmente in modo da garantire la disponibilità di operatori da attivare in casi di necessità negli orari pomeridiani, notturni e festivi e consente, quindi, di avere sul territorio cittadino una professionalità disponibile, a prescindere dai limiti derivanti dalla competenza territoriale e dall'orario lavorativo, in grado di accogliere la domanda di aiuto, valutare il bisogno e fornire la risposta temporanea più adeguata. Tale sistema di reperibilità opera per diverse fasce di popolazione che possono trovarsi in situazione di emergenza sociale, tra cui le persone in condizioni di grave marginalità adulta e coloro che vivono la condizione di senza dimora, laddove esprimano bisogni emergenziali che necessitano di essere affrontati con le modalità di tempo e tempestività sopra richiamate.

Unità di strada

L'attività delle unità di strada a partire dal primo contatto e dall'aggancio, intende fornire alle persone senza dimora e in condizione di grave marginalità risposte di primo livello, quali attività di accompagnamento, segretariato sociale e consulenza in merito a diritti e opportunità, a partire dalla costante presenza in strada e nei luoghi maggiormente frequentati dalle persone senza dimora.

Il servizio si sviluppa in fasi successive di aggancio e avvicinamento, ovvero raccolta delle segnalazioni di situazioni di bisogno; intervento immediato sul posto; contenimento dell'emergenza/riduzione del danno; acquisizione degli elementi informativi necessari alla strutturazione dell'intervento; formulazione e attuazione di un progetto di intervento a brevissimo termine; Informazione, orientamento e accompagnamento, collegamento con la rete delle risorse territoriali pubblico/private attive sull'emergenza sociale.

Attualmente il Servizio è articolato su tre diverse zone della Città, di seguito indicate:

- Zona 1: Municipalità I (Chiaia, Posillipo, San Ferdinando) e II (Avvocata, Montecalvario, Mercato, Pendino, Porto, San Giuseppe);
- Zona 2: Municipalità III (Stella, San Carlo all'Arena), V (Vomero, Arenella), IX (Soccavo, Pianura) e X (Bagnoli, Fuorigrotta);
- Zona 3: Municipalità IV (San Lorenzo, Vicaria, Poggioreale, Zona Industriale), VI (Ponticelli, Barra, San Giovanni a Teduccio), VII (Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno) e VIII (Piscinola, Marianella, Chiaiano, Scampia).



Tale suddivisione ha, naturalmente valore orientativo. I percorsi delle Unità vengono definiti d'intesa con l'Amministrazione che può richiedere eventuali variazioni sulla base di specifiche segnalazioni o di sopravvenute esigenze. Il Servizio è esteso anche ad alcuni Comuni della Città metropolitana (S. Giorgio a Cremano, Portici, Cercola, Pozzuoli, Casoria, Casalnuovo, Quarto, Marano di Napoli, Volla, Melito di Napoli, Casavatore, Arzano, San Sebastiano al Vesuvio.) Le attività sono organizzate in modo tale da garantire la copertura costante di alcune zone stabili di riferimento insieme ad una mobilità sul territorio che consenta di raggiungere le persone senza dimora anche in luoghi non abituali. L'attività è stata ammessa a finanziamento anche per il biennio 2021-2022. Obiettivo del triennio è la il mantenimento dell'attuale livello di intervento con una copertura del servizio h12 con una articolazione su tre turni.

Accoglienza a Bassa Soglia

L'Accoglienza a bassa soglia è rivolta a persone adulte in difficoltà senza dimora di entrambi i sessi. L'accoglienza è garantita anche ai non residenti e ad adulti stranieri presenti sul territorio cittadino con problemi indifferibili e urgenti o in condizioni non compatibili con la vita in strada.

Gli Obiettivi principali dell'accoglienza a bassa soglia sono:

- Offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.

Si realizza mediante la struttura a gestione diretta denominata Centro di Prima Accoglienza sito in Via de Blasiis e mediante il convenzionamento con enti del terzo settore che mettono a disposizione complessivamente n.150 posti di accoglienza

Il Dormitorio pubblico – oggi Centro di Prima Accoglienza – nasce circa 200 anni fa e con forme e modalità diverse, ha sempre offerto accoglienza e riparo notturno, alle persone senza dimora e in condizioni di povertà estrema della Città. Il CPA – a gestione diretta - è situato nello storico edificio dell'ex convento del Divino Amore, interessato da un intervento di restauro – finanziato dal PON Metro, Asse 4 - che consentirà nel corso del triennio di coniugare la funzionalità e il rispetto dei valori storico artistici del luogo. In via sperimentale dall'annualità 2020 – con finanziamento a valere sull'Asse 3 del PON METRO – presso il CPA opera una Equipe Sociale multi professionale a supporto del personale interno al fine di avviare percorsi di fuoriuscita dal disagio e recupero dell'autonomia.

Le strutture convenzionate: attraverso l'attività di monitoraggio dell'attività di che trattasi, si è reso evidente un incremento della domanda di accoglienza a bassa soglia da parte di persone adulte in difficoltà, tale da determinare un aumento delle liste di attesa presenti presso le stesse strutture rendendo insufficiente il numero dei posti letto attualmente messi a disposizione data la difficoltà di fronteggiare le innumerevoli richieste.

A fronte di una crescente domanda di accoglienza a bassa soglia sono state intraprese misure utili a sostegno delle persone senza dimora, provvedendo ad assicurare a coloro che vivono in strada la possibilità di servirsi dei luoghi di accoglienza notturna con un potenziamento delle attività.



Attualmente l'intervento è finanziato mediante le risorse del PON ("PON METRO" Città Metropolitane 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'Inclusione Sociale") per il triennio 2020-2022 che consentiranno di mettere a sistema il circuito dell'accoglienza.

Housing sociale

Sperimentazione di percorsi di housing sociale rivolti a fasce deboli della popolazione: L'Amministrazione provvederà a fornire soluzioni abitative protette per adulti in difficoltà in Strutture di Accoglienza gestite da Enti del Terzo Settore. L'intervento è rivolto ad individui adulti in difficoltà dettata dalla mancanza di una dimora e dalla perdita – o dal forte affievolimento - dei legami e delle reti di appartenenza familiari e sociali. Le soluzioni abitative protette permettono agli ospiti in situazione di temporanea difficoltà sociale e abitativa di poter tornare a vivere in una dimensione familiare e creare uno spazio fisico che possa diventare anche luogo volto all'acquisizione di una propria autonomia. Gli elementi caratterizzanti di tali soluzioni abitative sono l'accesso mediato dai servizi all'interno di un piano di intervento finalizzato al raggiungimento dell'autonomia personale e/o al reinserimento lavorativo, il rapporto tra operatori e utenti di tipo "terapeutico", basato sul riconoscimento dei bisogni dell'utente e su una reciproca alleanza per raggiungere gli obiettivi prefissati, il lavoro di rete tra diversi servizi per facilitare la risposta a bisogni più specifici manifestati dall'utenza. Gli obiettivi principali dell'accoglienza di secondo livello sono l'offerta di una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e per potersi riappropriare della propria autonomia. Si intende così offrire l'opportunità di costruire un percorso di reinserimento sociale e lavorativo e di favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio, promuovendo, inoltre, il mutuo ed auto aiuto e processi di cittadinanza.

A sostegno di una azione integrata che conduca alla realizzazione dell'"housing first" questa Amministrazione ha inteso sottoscrivere un protocollo di collaborazione con la FIO.PSD. La Federazione Italiana Organismi per Persone Senza Dimora è una associazione che persegue finalità di solidarietà sociale nell'ambito della grave emarginazione adulta e delle persone senza dimora cui aderiscono Enti e/o Organismi, appartenenti sia alla Pubblica amministrazione sia al privato sociale, che si occupano di grave emarginazione adulta e di persone senza dimora. Ha fra i suoi obiettivi la promozione ed il coordinamento delle realtà pubbliche, private e di volontariato che operano in favore della grave emarginazione adulta e delle persone senza dimora sul territorio nazionale; sollecitare l'attenzione al problema nei confronti di tutti gli interlocutori sociali, attivare momenti di studio, di confronto e di ricerca sociale, perseguendo l'obiettivo della maggiore comprensione del fenomeno e dell'elaborazione di metodologie e strategie di lotta all'esclusione sociale; promuovere la diffusione delle buone prassi e delle acquisizioni metodologiche di intervento, attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, iniziative di formazione e la redazione di una pubblicazione specifica e specializzata nel campo dell'emarginazione grave adulta. Accanto al supporto offerto agli Enti locali per l'attivazione di prassi amministrative volte all'Housing First, la FIO.PSD è membro ufficiale del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale "Inclusione", in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali, i responsabili della DG Terzo Settore, Dipartimento Pari Opportunità, Dipartimento Politiche per la Famiglia, DG Immigrazione, Ministero della Giustizia. Tale ruolo risulta fondamentale nel supporto agli Enti Locali sulla corretta attuazione della progettazione a valere sul Pon Inclusione. In questo modo, questa Amministrazione si inserisce in un circuito nazionale insieme ad altri 10 Comuni e 16 Regioni in tutta Italia.



Accoglienza diurna

Tale attività si pone l'obiettivo di offrire delle opportunità e di elaborare dei piani individuali orientati a favorire la riacquisizione della capacità di gestione della vita quotidiana, in contesti protetti, e lo sviluppo di conoscenze e competenze formative e lavorative. S'intende potenziare in tal modo il sistema delle risorse territoriali per rispondere alle esigenze delle persone senza fissa dimora che necessitano di un sostegno articolato ed adeguato alla molteplicità di bisogni espressi per favorire reali percorsi di reinserimento sociale e di accompagnamento verso progetti individualizzati di inclusione.

Le attività di accoglienza diurna sono finalizzate alla prevenzione e superamento delle situazioni di disagio sociale ed affettivo relazionale ed al recupero delle capacità fisiche ed intellettuali residue per migliorare il livello interrelazionale e d'inserimento sociale.

Le funzioni essenziali e gli obiettivi possono riassumersi schematicamente nel modo seguente:

- sostenere la persona nei momenti di difficoltà, fornendogli gli strumenti per fronteggiarle e rimuoverle, aiutandola quindi a ritrovare le proprie potenzialità, riconoscere i propri bisogni, acquisire capacità di agire in autonomia;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio e costruire una rete di legami tra le persone e l'ambiente esterno (quartiere, centri di accoglienza notturni, mense, drop-in, centri per il lavoro, parrocchie, ed altri servizi);
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto, favorire processi di cittadinanza attiva.

Le attività realizzate sono riconducibili prevalentemente a due linee di intervento:

- Accompagnamento sociale
- Advocacy e tutela dei diritti

Allo stato attuale tali attività sono realizzate presso il Real Albergo dei Poveri all'interno del quale è stato allestito uno **Spazio docce** dove le persone senza dimora possono prendersi cura di sé nel rispetto della privacy, con un tempo adeguato e lontano da situazioni stigmatizzanti.

Lo Spazio, grazie ad un apposito finanziamento a valere su "PON METRO" Città Metropolitane 2014-2020 Asse 3 "Servizi per l'Inclusione Sociale" è stato dato in gestione ad enti del terzo settore, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che per tutta l'annualità corrente metteranno a disposizione una équipe di operatori esperti che si occuperanno di tutelare i diritti fondamentali delle persone senza dimora offrendo loro attività qualificate di ascolto, informazione, consulenza e accompagnamento unitamente a specifici servizi specialistici.

Considerato il progressivo aumento della povertà, della marginalità e dell'esclusione sociale, appare evidente che, compatibilmente con le disponibilità dell'Ente, i servizi diurna per le persone senza dimora vadano potenziati e supportati, avvalendosi anche della fitta rete di volontariato che si sta diffondendo in città e che l'Amministrazione, pur nel rispetto della specificità di questa opera, dovrebbe saper intercettare e governare. Oltre, quindi, alla volontà di regolare i diversi interventi dei gruppi di volontariato organizzati e spontanei, anche al fine di non recare ulteriori carichi e disservizi a danno del decoro urbano e del resto della popolazione, l'Amministrazione valuta la possibilità di indagare nel patrimonio spazi da adibire anche a centri di "sosta" diurna, all'interno dei quali i gruppi del volontariato possano distribuire i beni di conforto e che possano limitare la permanenza, nelle ore diurne, delle persone senza dimora in strada.



Anagrafe virtuale

L'iscrizione nelle liste anagrafiche della popolazione residente viene incontro ai legittimi interessi delle persone senza fissa dimora e si configura come la porta di ingresso per una serie di diritti e servizi fondamentali quali, ad esempio, l'assistenza sanitaria e la fruizione dei servizi della Città riservati alla popolazione residente. In questo senso la residenza anagrafica si configura come lo strumento che permette alla comunità territoriale di identificare e di raggiungere anche i suoi membri più deboli, mettendoli così in condizione di essere tutelati. L'Amministrazione comunale, già con deliberazione n. 3441 del 22/09/2003, aveva provveduto all'istituzione di una posizione anagrafica per le persone senza fissa dimora presenti abitualmente sul territorio comunale istituendo a tal fine una via virtuale denominata "Via Alfredo Renzi". L'articolo 3 della Legge 15 luglio 2009 n.94 recante "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica" ha apportato modifiche alla L.1228/54, pur mantenendo immutato **il principio cardine dell'iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora e la tutela del loro diritto soggettivo**. È stato conseguenzialmente necessario provvedere alla revisione del procedimento di iscrizione anagrafica, che oggi vede coinvolte a titolo gratuito alcune organizzazioni del T.S., ed alla riattivazione dell'indirizzo per i SFD di via Alfredo Renzi (deliberazione 1017 del 30/12/2014), previa pubblicazione di un avviso pubblico per l'accreditamento di enti ed associazioni attive nell'ambito della tutela delle persone senza dimora. Ad oggi, facendo seguito ad un costante adeguamento ai dispositivi nazionali in termini di sicurezza, l'indirizzo per i SFD non è più totalmente virtuale, ma fa riferimento ad un indirizzo realmente mappato sullo stradario del Comune di Napoli "nei pressi" dei luoghi di maggiore interesse delle PSD, lasciando inalterata la precedente procedura, anche attraverso il supporto degli Enti del T.S. accreditati.

Interventi per le persone immigrate

L'Amministrazione Comunale garantisce un sistema di servizi e interventi di accoglienza e inclusione sociale per migranti, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, proponendosi di agire contro l'esclusione e la marginalità sociale, per la promozione della cittadinanza attiva e il pieno riconoscimento delle identità migranti.

Il continuo aumento dei flussi migratori ha richiesto una programmazione potenziata, capacità di prevenzione e strumenti normativi ed economici efficienti per poter affrontare e gestire gli arrivi, nell'ottica di un'accoglienza diffusa, strutturata e organizzata su tutto il territorio.

La Consulta Immigrati

L'attivazione della Consulta Comunale per gli Immigrati, inoltre, la cui istituzione è stata proposta con Delibera di G.C. n. 82 del 28/02/2018 ed è stata approvata, in uno con il relativo Regolamento, con Delibera di C.C. n. 24 del 16/04/2018, consentirà al Comune, attraverso la partecipazione attiva alla vita pubblica della popolazione di origine straniera presente sul territorio, di avere un organo di consulenza relativo al tema migrazione dal quale attingere indicazioni e orientamenti circa provvedimenti da adottare per favorire l'integrazione degli immigrati.

Il sistema SPRAR

Il Comune di Napoli rientra tra gli Enti Locali finanziati dal Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'Asilo che fanno parte del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) offrendo servizi di accoglienza integrata, assistenza, sia legale che sociale, per tutta la durata dell'iter del procedimento di riconoscimento dello status di rifugiato e, successivamente, sostegno nel percorso di uscita dall'accoglienza e integrazione nel tessuto sociale italiano. L'attività di accoglienza per cittadini rifugiati e richiedenti asilo riguarda:



- l'alfabetizzazione,
- l'orientamento legale,
- la tutela socio-psico-sanitaria,
- l'orientamento e l'accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale,
- le attività inerenti la ricerca di soluzioni abitative in semiautonomia o autonomia.

Il processo di autonomia socio-economica della persona prende avvio o si consolida proprio nel periodo di accoglienza attraverso la conoscenza del territorio, l'apprendimento della lingua italiana, il recupero dei propri background (personali, formativi, lavorativi), l'acquisizione di nuove competenze professionali e la costruzione di reti sociali sul territorio di accoglienza.

Attualmente sono in corso le attività dell'annualità 2020, finanziate dal Fondo Nazionale per le politiche ed i Servizi dell'Asilo, che garantisce la prosecuzione, dal triennio precedente, dei servizi di accoglienza per i richiedenti asilo e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario per 132 posti di accoglienza.

A seguito dell'emanazione del cosiddetto Decreto Salvini (D.L. 113/2018 convertito in L. 132/2018) il sistema SPRAR è stato trasformato in SIPROIMI – Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati. Dal 1 gennaio 2020 le attività del triennio 2017-2019 sono state prorogate per un periodo di sei mesi, finanziate dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, come disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, pubblicato in G.U. n. 284 del 4 dicembre 2019, nelle more dell'approvazione delle domande di prosieguo presentate da quegli Enti Locali che intendono proseguire le attività nel triennio 2020/2022. Con lo stesso Decreto è stato fissato anche il termine ultimo per la presentazione della domanda di prosieguo. L'Amministrazione Comunale, attraverso il Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze, intende presentare domanda di prosieguo, come da lettera di intenti inviata in data 19 giugno 2019, ed avviare, nel previsto periodo di proroga, successivamente all'approvazione delle domande di prosieguo da parte del Ministero dell'Interno e dell'assegnazione del relativo finanziamento, la selezione dell'eventuale nuovo ente gestore a cui affidare le attività per il periodo 2020/2022 ai sensi della normativa vigente.

Attività sociali all'interno di beni confiscati

Attraverso la partecipazione ad un gruppo di lavoro inter- direzionale all'uopo è stato presentato il progetto Lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata nell'ambito dell'Asse 3 del PON Legalità “Favorire l'inclusione sociale attraverso il recupero dei patrimoni confiscati”, Azione 3.1.1 “Interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili in collegamento con attività di animazione sociale e partecipazione collettiva, inclusi interventi per il riuso e la ri-funzionalizzazione dei beni confiscati alle mafie”. Nel primo semestre del 2018 è stata approvata in via definitiva la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento sul PON “Legalità” 2014-2020, nella quale l'Amministrazione Comunale si è collocata utilmente al terzo posto su complessivi 16 progetti approvati. Alle Amministrazioni Beneficiarie è stato richiesto, contestualmente, di avviare la fase di attuazione dei progetti.

La proposta progettuale si inserisce nell'ambito della più ampia strategia di intervento in favore delle persone migranti che l'Amministrazione Comunale sta perseguendo. All'interno dei beni confiscati alla criminalità organizzata e riqualificati, siti in Vico VI Duchesca n. 12 e Via Vittorio Emanuele III n. 13 S'intende promuovere la realizzazione di:

una struttura rivolta alla protezione di soggetti vulnerabili, quali donne vittime di violenza, minori non accompagnati e/o titolari di protezione internazionale;



spazi da destinare ad attività culturali finalizzati ad uno scambio proficuo in termini di conoscenza e reciproco arricchimento tra le diverse espressioni della più ampia comunità locale.

Pon “Legalità” FESR FSE 2014-2020: La Giunta Comunale ha approvato gli elaborati tecnici propedeutici all'adesione all'invito a presentare proposte progettuali per il recupero di beni pubblici da destinare all'integrazione dei migranti regolari nell'ambito del Pon “Legalità” FESR FSE 2014-2020 promosso dal Ministero dell'Interno. Il finanziamento per il quale il Comune di Napoli concorre è di 3,4 milioni di Euro. Questa somma permetterà di riqualificare un'ampia metratura del Polifunzionale “Lotto 14/b” compreso fra Via Nuova dietro la Vigna, Via Madonna delle Grazie e Via Marianella. In particolare saranno recuperati tutti gli impianti sportivi all'aperto e realizzati spogliatoi, palestre e aule formative e laboratoriali per la creazione di un ampio Centro Giovanile con focus dedicato all'integrazione e all'intercultura.

Partecipazione a reti nazionali e internazionali

Nel corso degli anni, sono state attivate numerose sinergie con gli enti del terzo settore erogatori di servizi presenti sul territorio napoletano, dando vita ad una vera e propria rete di supporto all'integrazione, con l'intento di garantire alla popolazione immigrata pari opportunità di accesso alle istituzioni, ai beni e ai servizi pubblici e privati.

Progetto Europeo Train4M&H: La Commissione Europea ha finanziato la “Realizzazione di attività di formazione per operatori sanitari e funzionari della pubblica sicurezza in prima linea nell'assistenza a migranti e rifugiati”, relativa ad un' iniziativa coordinata da GIZ (German Agency for International Cooperation) in collaborazione con OIM (Organizzazione Internazionale per le Migrazioni), ISS (Istituto Superiore di Sanità), EHESP (École des hautes études en santé publique), ISPUP (The Institute of Public Health of the University of Porto), il Dipartimento di Sanità Pubblica e Malattie Infettive – Università Sapienza Roma e in Associazione con ASPHER (Association of Schools of Public Health in the European Region).

Il comune di Napoli intende proseguire nel rafforzamento delle proprie competenze instaurando un lavoro di rete con l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM), la principale organizzazione intergovernativa per l'offerta formativa per funzionari della pubblica sicurezza, assistenti/operatori sociali e operatori sanitari che operano in prima linea nell'assistenza a migranti e rifugiati.

Accordo di cooperazione ADMIN4ALL

Accordo di cooperazione per l'attuazione del progetto europeo ADMIN4ALL: “Supporting Social Inclusion of Vulnerable Migrants in Europe – Phase II” con l'Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) in Italia.

La proposta progettuale, in particolare, intende:

- 1) rafforzare ulteriormente le capacità delle amministrazioni comunali nel fornire servizi di base ai migranti, ponendo particolare attenzione all'accessibilità dei servizi sociali e per l'impiego, sviluppando strumenti specifici per pianificare, monitorare e valutare l'impatto dei relativi servizi;
- 2) favorire e potenziare l'impegno e il coinvolgimento politico nel promuovere politiche di inclusione nei comuni identificati dal progetto, aumentando la cooperazione tra gli enti locali e gli attori regionali e nazionali coinvolti nel processo di elaborazione delle linee politiche e nell'erogazione dei servizi;
- 3) incoraggiare e permettere lo scambio, a livello nazionale e internazionale, delle buone pratiche individuate nel corso del progetto, creando una comunità di



“comuni inclusivi”, impegnati nel favorire integrazione e dialogo nell’Unione Europea.

Il progetto ADMIN4All è gestito e coordinato dall’Ufficio di Coordinamento per il Mediterraneo dell’Organizzazione Internazionale per le Migrazioni (OIM) sito a Roma, col supporto dell’Ufficio Regionale OIM di Bruxelles e il coinvolgimento di focal point negli uffici nazionali dell’OIM in ciascuno dei paesi beneficiari. L’ufficio OIM di Roma si occupa inoltre delle attività di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali. Ad ulteriore supporto del progetto, è stato costituito un Comitato Direttivo, composto, oltre che dal team di gestione di Roma, anche da membri della Commissione Europea e dell’Ufficio regionale OIM di Bruxelles.

Partecipazione al progetto LGNetEA (Local Government Network for Rapid Response and Fast Track Inclusion Services in Disadvantaged Urban Areas)

– FAMI EMMAS

L’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) e della Fondazione Cittalia in partenariato con un pool di Comuni (tra i quali il Comune di Napoli) sono partner del FAMI - Fondo Asilo Migrazione Integrazione – dal tema: “LGNet Emergency Assistance (LGNetEA): Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l’inclusione d’emergenza in aree urbane svantaggiate”;

Il progetto mira prevalentemente a migliorare il livello di integrazione e garantire una rapida ed efficace presa in carico delle situazioni di particolare vulnerabilità in un’ottica di rafforzamento del welfare locale e valorizzare il contributo dei titolari di protezione all’interno delle comunità territoriali di accoglienza, facendo emergere le potenzialità non utilizzate dei migranti. Le azioni progettuali riguardano: unità di strada a bassa soglia per il supporto all’abitare, primo contatto e orientamento, individuazione dei "one stop shop", distribuzione di kit igienico-sanitari, abiti, calzature, cibi confezionati, bevande. Orientamento all’abitare e legale con riferimento ai possibili percorsi di regolarizzazione. Attuazione di una campagna informativa e di sensibilizzazione attraverso la diffusione di materiali informativi descrittivi delle predette attività a bassa soglia, diffusione di brochure, programmi con gli appuntamenti ed i luoghi per la distribuzione del cibo e del vestiario etc.. Il materiale informativo prevede l’informazione e la diffusione delle opportunità complessive proposte nell’ambito del progetto da collocare presso negozianti, associazioni di volontariato e sportive, distretti sanitari e ambulatori, etc. I materiali sono tradotti nelle lingue principalmente presenti sul territorio. Si prevedono focus group con la cittadinanza e gli stakeholders e questionari.

Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014- 2020 (FAMI) O.S. 2 – O.N. 3 Capacity building – lettera j) Governance dei servizi – Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio - assistenziali.

Il Comune di Napoli ha presentato il progetto “Yalla! Social Community Services” nell’ambito dell’Avviso Pubblico emanato dal Ministero dell’Interno; al tal fine, è stato pubblicato apposito Avviso Pubblico per realizzare una procedura finalizzata a individuare una partnership per l’elaborazione di una proposta progettuale da presentare a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 (FAMI) O.S. 2 – O.N. 3 Capacity building – lettera j) Governance dei servizi - Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio – assistenziali. I soggetti selezionati al termine della procedura, quali Traparentesi Onlus, Refugees Welcome Italia, Action Aid Italia Onlus, AICS, Giovani per l’Europa, Sol.Co. Napoli, CIDIS Onlus, Cooperativa Sociale Dedalus, LESS, Ordine degli Psicologi della Campania e Federico II – Dipartimento di Studi Umanistici e Dipartimento di Architettura.

La partnership attiverà una ridefinizione dei servizi offerti secondo la logica dei punti di accesso 'One stop Shop', rendendo disponibili competenze specifiche,



procedure omogenee ed attivando una agenzia di mediazione socio linguistica centralizzata e tre punti territoriali localizzati nelle municipalità a più elevata densità di presenza di cittadini di paesi al di fuori della Ue. Nei punti di accesso la logica di approccio metterà al centro i bisogni della persona intercettando in modalità strutturata e sistemica non solo le competenze dell'ente locale ma anche le opportunità generate dalle reti territoriali

Mediterranean City - to - City Migration (MC2CM) Project

Il Comune di Napoli è partner con l'UCLG e l'ICMPD e le città di Amman, Beirut, Lisbona, Lione, Madrid, Tangeri, Tunisi, Torino e Vienna del progetto "MC2CM", finanziato dalla Commissione europea a valere sulla call AMIF 2018 e dall'Agenzia svizzera per la cooperazione internazionale. Il progetto ha identificato la necessità di migliorare il meccanismo di governance multilivello per rafforzare il dialogo tra le sfere dei governi locali e migliorare l'inclusione dei migranti. In questo contesto e basandosi sui principali risultati del progetto, queste raccomandazioni politiche mirano a colmare il divario tra potenziali opportunità e sfide che la diversità può comportare in termini di accesso a diritti e servizi, nonché in termini di governance della migrazione.

FAMI IMPACT – Regione CAMPANIA

Il Comune di Napoli partecipa in qualità di Associato al progetto - PROG-2451 "IMPACT Campania"- Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 2.Integrazione / Migrazione legale - Obiettivo nazionale ON 2 - Integrazione – Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi, contribuendo alla massimizzazione dei risultati in termini di rafforzamento delle competenze degli operatori pubblici in materia di accoglienza e integrazione dei cittadini dei paesi terzi.

ANCI – Fondi 8 per 1000

Il Comune di Napoli ha manifestato il proprio interesse per candidarsi all'attivazione degli interventi straordinari di accoglienza integrata in favore di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale.

Gli interventi per le comunità rom presenti sul territorio cittadino

La migrazione delle comunità di Rom/Sinti è un fenomeno strutturale che si evidenzia a livello europeo, nazionale e locale legato prevalentemente a fattori socioeconomici e di estrema povertà dei nuclei familiari. A differenza degli altri migranti, ove in genere è un membro della famiglia ad emigrare per poi ricongiungersi con il nucleo, i Rom/Sinti si sono tradizionalmente spostati per interi gruppi familiari, come conseguenza della loro abitudini originariamente nomadi e della struttura sociale tuttora basata sulla famiglia allargata. La peculiarità della loro migrazione e la presenza di nuclei allargati, al cui interno sono riscontrabili numerosi minori, sono elementi che incidono sulle scelte e sulla pianificazione degli interventi dell'Amministrazione in tema di diritto allo studio e di accoglienza abitativa da inserire nelle politiche di welfare locale. Nel merito delle specificità dei gruppi locali è da rimarcare che a Napoli non sono rilevate presenze di Rom autoctoni e/o di Sinti, di converso soggiornano ad oggi oltre 2000 rom stranieri appartenenti a due distinti gruppi diversificati per provenienza geografica, tradizioni culturali e progetto migratorio, ed è da evidenziare che detta cifra assume ulteriore valenza allorché rappresenta ben oltre la metà delle presenze stimate per l'intera Regione Campania. Il gruppo di più recente arrivo, è rappresentato dalla comunità rom di cittadinanza rumena (cd. Rom rumeni), presente in città dall'anno 2002 e proveniente prevalentemente dalle cittadine di Calarasi, Costanza e Iasi.



I nuclei familiari rom rumeni sono presenti:

- nell'insediamento spontaneo di via Cupa Mastellone, nel quartiere Barra, ove insistono circa 400 persone. In detto insediamento, nel 2017, al fine di migliorare le condizioni igienico-sanitarie dei nuclei abitanti, sono stati costruiti 4 monoblocchi prefabbricati, n.2 per i bagni e n.2 per le docce, ed un gruppo elettrogeno;
- nel Centro di Accoglienza comunale ex Scuola Grazia Deledda, nel quartiere Soccavo, attiva dal 2003, che oggi ospita circa 80 persone; nel Centro di Accoglienza di via del Riposo, nel quartiere Poggioreale, presente dal 2017, che accoglie circa 110 persone provenienti dagli insediamenti di via Brezze S.Erasmo sgomberati nell'aprile 2017 su Ordine della Procura di Napoli. E' da registrare che una quota di famiglie rom rumene vive in case in fitto sia del centro cittadino che nei quartieri periferici; la frammentazione sul territorio, nonché la condizione di irregolarità, rende difficilmente quantificabile tale fenomeno e maggiormente problematico il contatto con tali famiglie.

Il secondo gruppo, costituito dalla comunità rom originaria dei Paesi della ex Jugoslavia (cd Rom iugoslavi), conta poco meno di 1200 persone ed è composto in larghissima parte da Rom di origine e nazionalità serba, ed in modo residuale, da macedoni. La presenza dei Rom iugoslavi è concentrata nei quartieri di Scampia e Secondigliano ove sono stabilmente dimoranti nei

- 1) Villaggi comunali di via Circumvallazione Esterna, che ospitano 500 persone,
- 2) nel grande insediamento spontaneo di via Cupa Perillo dove vivono oltre 600 persone.

I Villaggi, costruiti nel 2000 in base alla delibera denominata Patto di Cittadinanza Sociale fra Amministrazione e Comunità Rom, ospitano circa 90 nuclei familiari (500 persone di provenienza serba e in quota limitata macedone) assegnatari di moduli abitativi (containers e servizio igienico esterno in muratura).

Resta indubbio che, accanto a quanto sopra descritto, vada affiancata una azione volta al superamento dei campi ed alla realizzazione delle linee guida della Strategia Nazionale RSC, cui questa Amministrazione ha aderito.

Progetto E.Co. Esperienza condominiale

Per ciò che riguarda le politiche di integrazione, in armonia con le finalità e gli obiettivi indicati con il Piano di Azione Locale, approvato con deliberazione di G. C. n. 342 del 05/05/2016, è stato attivato il Progetto E.Co. – Esperienza condominiale che prevede attività di supporto alla gestione della vita comune sia nell'ambito del Centro di Accoglienza di Via del Riposo sia all'interno della struttura scolastica Deledda.

Le attività, aggiudicate ad Enti del Terzo Settore, sono in corso di svolgimento e proseguiranno per tutto il 2020.

Progetto per l'inclusione scolastica e sociale dei bambini rom, sinti e caminanti

La presenza di numerosi minori rom, soprattutto in età scolare, vincola l'Amministrazione ad una presa in carico finalizzata al riconoscimento ed all'effettivo esercizio dei loro diritti. In questa cornice assumono rilevanza gli interventi in tema di scolarizzazione ed in generale di tutela degli stessi, considerati, ai fini delle politiche locali, congiuntamente ai loro nuclei di appartenenza. Negli ultimi anni l'inclusione scolastica è stata condotta in collaborazione con il Ministero delle Politiche Sociali, che in sede di tavolo tecnico delle Città riservatarie ex lege 285/97 ha adottato il progetto Integrazione ed Inclusione scolastica dei minori rom, sinti e caminanti. L'Amministrazione comunale, pertanto, intende predisporre anche per l'anno scolastico 2020/2021, percorsi inclusivi a favore degli alunni rom degli insediamenti e delle strutture di accoglienza presenti in città.

La Città di Napoli, sulla base della dislocazione delle comunità e delle scuole, è stata suddivisa nelle seguenti cinque aree d'intervento: Polo 1 di Scampia, Polo 2 di Secondigliano, Polo 3 di Barra, Polo 4 di Poggioreale Polo 5 di Soccavo.



Unitamente alle suddette attività, si intende attivare il servizio di trasporto scolastico per i bambini rom frequentanti le scuole dell'obbligo e dimoranti in siti distanti dalle scuole, ossia i Villaggi comunali di via Circumvallazione Esterna, Secondigliano ed il Centro di accoglienza di via del Riposo.

Progetto ALI Service ROM

Nell'ambito del Programma PON Metro – FSE, è stata prevista una misura di supporto per l'inclusione sociale attiva delle persone ROM. Il Progetto “Ali Rom Service” mira a favorire e a seguire percorsi di regolarizzazione e di supporto all'accesso ai servizi sanitari. Risponde alle necessità di implementare interventi diretti all'inclusione sociale, economica, lavorativa ed abitativa dei membri delle comunità rom del territorio cittadino. Il Service prevede un sistema strutturato di attività complessivamente mirate a realizzare interventi di mediazione, counselling ed accompagnamenti per l'accesso ai servizi locali, dell'housing nel settore pubblico e privato, nel campo della formazione finalizzata all'inserimento nel mercato del lavoro includendo anche forme di autoimprenditoria, creando i presupposti per l'autonomia dei nuclei familiari rom. Le attività da realizzarsi sono: promozione del progetto ALI Service ROM e diffusione delle attività; mediazione, supporto ed accompagnamento del target nei percorsi di emersione e regolarizzazione bilancio e certificazione di competenze individuali; formazione lavorativa e stage; orientamento e counselling allo sviluppo ed implementazione dell'autoimprenditorialità. La metodologia proposta per la realizzazione delle attività di ALI Service ROM si fonda sui basilari concetti di Intercultura quale riconoscimento delle differenze anche delle minoranze identitarie, di Inclusione riferita alle fasce di popolazione svantaggiata e Legalità quale cornice normativa imprescindibile degli interventi. Gli obiettivi basilari degli interventi del progetto ALI Service ROM devono mirare, attraverso gli operatori ed il sistema di servizi nel quale si va ad inserire e del quale è parte, a veicolare e orientare il target alla costruzione di relazioni sociali equilibrate ed a rafforzare le competenze individuali per il raggiungimento di condizioni di maggiore autonomia. Le attività sono rivolte ai nuclei familiari che per caratteristiche qualitative e quantitative potrebbero essere messi in grado, tramite le azioni del Progetto, di passare da condizioni di vita degradate e/o emarginanti a situazioni maggiormente inclusive e socialmente accettate, di transitare dalle dinamiche legate alla vita del campo e/o alla famiglia allargata a contesti, viceversa, basati sulla dimensione monofamiliare. Le attività previste sono: Promozione e diffusione delle attività: il Progetto prevede fasi di promozione, anche fra le comunità rom cittadine, delle finalità lungo tutto l'arco della realizzazione e la diffusione dei risultati conseguiti. L'obiettivo delle fasi di promozione e diffusione si concretizza in una campagna informativa ed è per questo scandita nell'intera durata del progetto. Devono essere previste iniziative di informazione attraverso seminari pubblici (uno per ciascun anno solare di attuazione del progetto). Il seminario conclusivo dovrà prevedere la comunicazione dei risultati raggiunti e dei cambiamenti prodotti oltre che la presentazione di materiali tematici a lunga diffusione (opuscoli informativi, brochure di servizi, etc.). Mediazione e counselling: le attività di intercettazione/individuazione del target, mediazione, counselling ed accompagnamento in ambito legale, sanitario ed amministrativo (ad es.: medicina legale/fiscale, pratiche d'invalidità e benefici di legge, permessi e/o carte di soggiorno, iscrizioni anagrafiche e certificazioni degli enti locali, ricongiungimenti familiari, Agenzia delle Entrate etc., agenzie lavorative) devono essere predisposte e realizzate sia nella dimensione individuale che familiare ed in definitiva finalizzate alle regolarizzazioni di aspetti e procedure di rilievo ed all'acquisizione di autonomia. Bilancio e certificazione delle competenze: in questo settore, oltre alla conoscenza del mondo del lavoro (mestieri e professioni, orari e compensi, regolamenti principali) si intendono nello specifico la valutazione delle caratteristiche personali, motivazioni e potenzialità, dell'individuazione dei punti di forza e delle criticità, e procedure alla definizione di un progetto di sviluppo lavorativo e relativa certificazione delle competenze. Tirocini formativi e stage: i tirocini formativi e gli stage in aziende, in particolare per la fascia giovanile. Il percorso di lavoro, anche a seguito del bilancio di competenze, dovrà



svolgersi in contesti lavorativi, sia profit che no-profit (attività commerciali, franchising, aziende e cooperative). Percorsi di accesso al mercato del lavoro: gli interventi in questo settore si prefiggono di dare consulenze ed avviare attività imprenditoriali con particolare attenzione a mestieri tipici e non delle popolazioni rom, da definire sulla base delle caratteristiche individuali del target, in coerenza con le politiche della formazione lavorativa. Percorsi di accompagnamento e sostegno all'abitare: gli interventi in questo settore si prefiggono di dare consulenze e sostegno attivo per avviare ed introdurre i nuclei rom nel mercato delle abitazioni sia pubblico che privato, sulla base delle caratteristiche dei nuclei stessi.

Interventi per le persone detenute/privi di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità

1. Convenzione tra Tribunale di Napoli e Comune di Napoli per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità

A seguito della Deliberazione di G.C. n. 179 del 15/03/2012, in data 16/03/2012 fu sottoscritto tra il Tribunale di Napoli e il Comune di Napoli una Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità come previsto dall'art. 73 co. 5bis DPR 309/1990, art. 105 della L. 689/1981, art. 54 D.L.vo 274/2000, artt. 164 e 165 c.p., artt. 186 e 187 del Codice della Strada e D.M. 26/03/2001, le quali norme consentono di espiare la sanzione al di fuori delle strutture penitenziarie mediante lo svolgimento, da parte del condannato e, previa acquisizione della sua disponibilità, di un lavoro di pubblica utilità. In tale Convenzione il Comune di Napoli era disposto ad accogliere n. 50 condannati. Inoltre in data 26/03/2012 furono sottoscritte varie Convenzioni con alcune Associazioni di volontariato (GESCO, ARCI, AVOG, Legacoop) che di solito lavorano per il Comune di Napoli nell'ambito delle Politiche Sociali ed Educative. Il Servizio per l'anno 2020, a seguito di una preventiva ricognizione delle disponibilità manifestate sia dalle Associazioni convenzionate sia dai vari Servizi comunali interessati dal nuovo assetto organizzativo, si prefigge di aumentare la disponibilità dei posti nel 2020, 2021 e 2022.

2. Protocollo d'intesa per la promozione del lavoro di pubblica utilità "Mi riscatto per Napoli" del 05/12/2018 tra Comune di Napoli, Ministero della Giustizia ed il Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale

Con lo spirito di promuovere "ogni iniziativa tesa allo sviluppo delle attività lavorative in favore della popolazione detenuta, al fine di ridurre il rischio di recidiva, di recuperare alla comunità il reo e di favorire forme di recupero di riparazione del condannato nei confronti della collettività, individuando, in sinergia del Comune, percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale in favore di soggetti condannati...", in data 05/12/2018 è stato firmato il Protocollo d'intesa per la promozione del Lavoro di Pubblica Utilità "Mi riscatto per Napoli" tra Comune di Napoli, Ministero della Giustizia - nelle sue articolazioni di Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria (Direttore Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano, Provveditore Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria, Segretario Generale Cassa delle Ammende, Capo Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria), Ufficio Interdistrettuale Esecuzione Penale Esterna, Tribunale di Sorveglianza di Napoli - ed il Garante Regionale delle Persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale.

Il Comune di Napoli e la Direzione del Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano si fanno interpreti di quanto previsto dall'Ordinamento Penitenziario (Legge 354/1975), per avviare un'attività di "lavoro volontario e gratuito" per persone in stato di detenzione che possono usufruire dei benefici previsti dal comma 4-ter dell'art. 21 dello stesso Ordinamento Penitenziario.

Con Deliberazione di G.C. n. 206 del 10/05/2019 si è preso atto di tale Protocollo, il quale prevede l'avvio di un progetto, della durata di 12 mesi con opportunità di modifiche e integrazioni, con l'impiego di 2/4 detenuti in lavori di pubblica utilità attraverso interventi di pulizia e di decoro di alcuni spazi pubblici: aree verdi e piazze della Città di Napoli.



A gennaio 2020, a seguito dell'approvazione del Magistrato di Sorveglianza, hanno avuto inizio le attività dei primi due detenuti ammessi ai lavori di pubblica utilità; si tratta di attività di piccola manutenzione del verde pubblico presso la VIII Municipalità.

Il Servizio competente si prefigge di standardizzare le procedure attraverso degli indirizzi operativi condivisi, di cui all'art. 4 di detto Protocollo, contando di implementare le attività. Inoltre allo studio c'è un accordo con il Centro Penitenziario "P. Mandato" di Secondigliano per lo svolgimento di lavori di piccola manutenzione, supporto operativo e attività amministrativa e di segretariato presso il Dormitorio pubblico – oggi Centro di Prima Accoglienza.

3. Osservatorio Carceri

Il Servizio raccoglie dati e informazioni relativi alla condizione delle persone detenute e prive di libertà presso le strutture detentive di Napoli e si prefigge di continuare tale attività negli anni 2020/ 2021/2022.

4. Tavolo delle persone detenute e prive di libertà

È istituito un Tavolo di confronto attraverso incontri periodici con Enti istituzionali e non, che operano in ambito locale e si occupano di diritti umani e di condizioni di detenzione, al fine di favorire la partecipazione attiva dei cittadini in una strategia volta a promuovere coesione sociale, a sensibilizzare sulle problematiche più rilevanti e a proporre mete comuni di riflessione e azione.

I lavori del Tavolo sono ripresi a dicembre 2019 al fine di costruire un proficuo coordinamento con le funzioni del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale nominato con Decreto Sindacale n. 329 del 09/12/2019. Per gli anni 2020/2021/2022 il Servizio tenderà al rafforzamento delle attività del Tavolo.

5. Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale

Con Delibera C.C. n. 44 del 25/06/2019 è stata approvata la proposta di G.C. n. 403 del 09/08/2018 avente ad oggetto: Istituzione del Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale ed approvazione del relativo Regolamento con n. 3 emendamenti.

A seguito di Avviso Pubblico approvato con Disposizione Dirigenziale n. 18 del 16/10/2019, è stato nominato il Garante dei diritti delle persone detenute e private della libertà personale con Decreto Sindacale n. 329 del 09/12/2019. L'incarico dura 5 anni e può essere rinnovato un'unica volta. Il Garante non percepisce alcuna indennità o compenso, svolgendo la sua attività a titolo completamente gratuito.

Come disposto dall'art. 5 del predetto Regolamento, le funzioni del Garante devono essere rivolte a promuovere, a favore delle persone private della libertà personale, domiciliate, residenti o dimoranti nel territorio del Comune di Napoli, compatibilmente con la condizione di restrizione, l'esercizio dei diritti, la partecipazione alla vita civile e la fruizione dei servizi comunali, con particolare riferimento ai diritti fondamentali, alla casa, al lavoro, alla formazione, alla cultura, all'assistenza, alla tutela della salute, allo sport; nonché a promuovere iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della comunità civile sul tema dei diritti delle persone private della libertà personale e sull'esigenza di garantire loro dignità e trattamenti improntati al senso di umanità; a favorire il coordinamento di soggetti operanti nel campo della promozione delle iniziative sopra richiamate; a promuovere, con le Amministrazioni interessate, intese utili all'espletamento delle sue funzioni, anche attraverso visite periodiche nei luoghi di detenzione, svolte in accordo con gli organi preposti alla vigilanza penitenziaria; ad assumere, rispetto a segnalazioni che riguardino violazioni di diritti e prerogative delle persone private della libertà personale, le iniziative necessarie a salvaguardia dei



diritti fondamentali della persona umana, anche ricercando e richiedendo ulteriori informazioni alle Autorità competenti interessate, dei protocolli d'intesa utili a poter espletare le sue funzioni anche attraverso visite ai luoghi di detenzione.

Come precisato nell'art. 7 di detto Regolamento, l'Ufficio del Garante, in relazione alle funzioni attribuite e all'attività svolta, si avvarrà del supporto di una struttura organizzativa che sarà successivamente individuata. Lo stesso, inoltre, potrà avvalersi, senza oneri per l'Amministrazione comunale, di esperti da consultare su specifici temi e problemi, nonché della collaborazione di associazioni, di centri di studi e ricerca che si occupano di diritti umani e di condizioni di detenzione, di analoghe istituzioni che operano in ambito locale e di altre forme di collaborazione in grado di agevolare lo svolgimento delle funzioni.

Il Servizio si prefigge per gli anni 2020/2021/2022 di supportare tale figura nell'espletamento delle funzioni attribuitegli e nello svolgimento della sua attività.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Gestione e monitoraggio del sistema di intervento per le emergenze sociali
 - Accoglienza a Bassa Soglia: Revisione delle attuali modalità di funzionamento, degli approcci e delle metodologie anche alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015. Il progetto si avvale del finanziamento PON METRO – Asse 3.
 - CPA – Centro di Prima Accoglienza: Revisione dell'attuale mission della struttura sulla base della sua capacità di rispondere ai bisogni emergenti e alla luce delle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015.
 - Anagrafe virtuale: Coordinamento delle attività finalizzate all'iscrizione delle persone senza fissa dimora nelle liste anagrafiche della popolazione residente secondo il procedimento da ultimo delineato con la deliberazione di G.C. n. 1017 del 30/12/2014 anche attraverso incontri periodici di confronto e coordinamento con i CSST e gli Enti Accreditati.
 - Housing sociale: Sperimentazione di percorsi di housing sociale rivolti a fasce deboli della popolazione
 - Accoglienza diurna: Implementazione di Attività di accoglienza diurna finalizzate alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio sociale ed affettivo relazionale ed al recupero delle capacità fisiche ed intellettuali residue.

- Rom, Sinti e Caminanti

Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Scampia, Secondigliano, Barra, Poggioreale, Soccavo); trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano; housing (soluzioni abitative); formazione specifica per le equipe di lavoro sui 5 poli – Implementazione del progetto A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusion) Rom Service finanziato con PON Metro. Implementazione del progetto E.Co. (Esperienza di condomini sociali);

- Immigrazione

Realizzazione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SPRAR attraverso la presentazione al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – della domanda di accesso alla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) e verifica delle disposizioni ministeriali per l'attivazione dei SIPROIMI per la prosecuzione delle attività nel triennio 2020/2022, Collaborazione con l'O.I.M. per il rafforzamento delle proprie competenze attraverso la prosecuzione del progetto ADMIN4ALL.. Partecipazione all'attuazione dei progetti Lavori di qualificazione



dei beni confiscati alla criminalità organizzata, Implementazione delle attività progettuali previste dal progetto LGNetEA.

- Prosecuzione delle attività in favore delle persone detenute/privè di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità in collaborazione con il Tribunale di Napoli e con tutti gli enti a tanto deputati.
- Prosecuzione delle attività dell'osservatorio carceri.

Anno 2021

- Emergenze sociali e povertà

Revisione delle modalità di intervento, degli approcci e delle metodologie attraverso:

- Convocazione periodica del Tavolo Povertà
- Incontri periodici di confronto e coordinamento con gli operatori impegnati nelle attività in favore delle persone senza dimora
- Attività formative per gli operatori pubblici e privati

Monitoraggio delle attività realizzate attraverso il gruppo per la qualità dei servizi

Mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

- Rom, Sinti e Caminanti: Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Scampia, Secondigliano, Barra, Poggioreale, Soccavo); trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano; housing (soluzioni abitative); formazione specifica per le equipe di lavoro sui 5 poli – Implementazione del progetto A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Rom Service finanziato con PON Metro. Implementazione del progetto E.Co. (Esperienza di condomini sociali).
- Immigrazione: Realizzazione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SPRAR SIPROIMI. Collaborazione alla prosecuzione del progetto europeo dell'O.I.M. Denominato Admin4All. Partecipazione all'attuazione dei progetti lavori di qualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Implementazione delle attività progettuali previste dal progetto LGNet.
- Prosecuzione delle attività in favore delle persone detenute/privè di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità in collaborazione con il Tribunale di Napoli e con tutti gli enti a tanto deputati.
- Prosecuzione delle attività dell'osservatorio carceri.

Anno 2022

- Emergenze sociali e povertà: Consolidamento e stabilizzazione del sistema di offerta implementato e mantenimento degli standard qualitativi raggiunti
- Rom, Sinti e Caminanti: Inclusione scolastica dei bambini Rom sui 5 poli territoriali (Scampia, Secondigliano, Barra, Poggioreale, Soccavo); trasporto scolastico per i territori di Poggioreale e Secondigliano; housing (soluzioni abitative); formazione specifica per le equipe di lavoro sui 5 poli – Chiusura del progetto A.L.I. (Abitare Lavoro Inclusione) Rom Service finanziato con PON Metro. Chiusura del progetto E.Co. (Esperienza di condomini sociali);
- Immigrazione: Realizzazione delle attività di accoglienza ed integrazione previste dal sistema SPRAR. Collaborazione alla prosecuzione del progetto europeo dell'O.I.M. Denominato Admin4All. Partecipazione all'attuazione dei progetti lavori di qualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Implementazione delle attività progettuali previste dal progetto LGNetEa.

Finalità da conseguire

Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- Offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.

S'intende inoltre attivare interventi finalizzati a migliorare le competenze, potenziare le capacità e favorire l'occupabilità dei soggetti coinvolti; fornire loro gli strumenti per fronteggiare il disagio, rinsaldare i legami sociali e riconquistare gradualmente il benessere e l'autonomia.

Per quanto attiene agli immigrati:

Nonostante la grande solidarietà, spirito umanitario e coscienza civile che l'ente e la cittadinanza hanno dimostrato, si intende adottare una sfida strategica nel tentativo di allontanare definitivamente il circuito emergenziale delle accoglienze "straordinarie" passando ad un circuito sistemico di accoglienza.

Gli obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono:

- Promuovere attività di sensibilizzazione secondo un approccio all'accoglienza che prevede una completa apertura dei progetti SPRAR ai propri territori e al lavoro in rete, attraverso iniziative per informare e sensibilizzare la comunità cittadina alla conoscenza della realtà del diritto di asilo e della condizione di richiedenti e titolari di protezione internazionale;
- Offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc...), nonché offrire luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria dignità e libertà, intesa come libertà di scelta;
- favorire l'accesso delle persone immigrate alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio;
- agganciare le persone che non afferiscono ai servizi;
- realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività;
- promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva;
- rafforzare le competenze dell'amministrazione locale e degli altri attori che erogano servizi sul territorio, ed in particolare degli stakeholder impegnati in prima linea, nel trattare con le molteplici dimensioni dell'inclusione socio-economica a lungo termine dei migranti e dei rifugiati a livello locale, attraverso la rete istituita con OIM;
- facilitare l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari attraverso la mediazione linguistica e culturale;
- realizzare percorsi di inclusione attiva.

Rom:

- contribuire alla realizzazione del PAL - Piano di Azione Locale;



- realizzare percorsi di inclusione scolastica e sociale dei bambini;
- sostenere l'emersione dalle aggregazioni spontanee, verso soluzioni abitative che contribuiscano a migliorare la qualità della vita.

Motivazione delle scelte effettuate

Gli interventi di contrasto al disagio adulto e di sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale si basano – in particolare - su quanto disposto dall'art. 28 della Lg. 328/00 e dalle Linee di Indirizzo per il Contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate in conferenza unificata nel mese di novembre 2015 e, da ultimo, dalla Legge n. 208 del 28/12/2015 “Legge di Stabilità 2016” – D.M. Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali del 26/05/2016.

La strategia europea 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva presentata dalla Commissione Europea il 3 marzo 2010 e approvata dai Capi di Stato e di Governo dei paesi UE il 17 giugno 2010, pone tra gli obiettivi strategici la riduzione del numero di persone in condizione di povertà o esclusione sociale.

Gli interventi che l'Amministrazione intende mettere in campo sono sempre più pensati ed attuati in una logica di programmazione sociale capace di generare un miglioramento complessivo delle condizioni di vita della popolazione, che integra politiche, risorse e strategie d'azione e che agisce sulla prevenzione e non solo sull'emergenza. Le finalità sono quelle di contrastare la povertà, soprattutto quella che si presenta in forma estrema o che rischia di diventarlo per l'assenza di risposte strutturate in un sistema di offerta di servizi istituzionali. Le attività previste si inquadrano nella cornice più ampia dei servizi sociali di emergenza e di urgenza rivolti alle fasce di utenza particolarmente fragili. Esse, pertanto, sono orientate, in primis, ad una messa in sicurezza della persona attraverso una rete di servizi di orientamento oppure attraverso l'accesso in soluzioni residenziali, quando possibile e quando ritenuto indispensabile, sulla base della valutazione del bisogno espresso. L'azione di presa in carico procede sollecitando livelli sempre maggiori di autonomia delle persone ed è finalizzata alla maggiore inclusione sociale.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa.

Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Il sistema di intervento per le persone senza dimora è stato oggetto di finanziamenti dedicati a valere su finanziamenti SPRAR/SIPROIM, FAMI, PON METRO, PON Inclusione e PO I FEAD che hanno consentito un significativo incremento delle attività e una stabilizzazione dei servizi.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi Programmazione Sociale, Politiche d'Inclusione Sociale e Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche di Integrazione e Nuove Cittadinanze



Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Strutture di I livello interessate	<i>Area Manutenzione</i>
Riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale Programmazione, gestione procedure di gara ed esecuzione di interventi manutentivi e di riqualificazione degli immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale, mediante l'utilizzo di fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (PON-METRO.)	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Esecuzione interventi collegati al PON Metro 2014/2020 – Asse 4 “<i>Infrastrutture per l'inclusione sociale</i>”.- PON “Legalità” FESR FSE 2014-2020 avvio lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13.- PON “Legalità” FESR FSE 2014-2020 gara per affidamento progettazione e avvio procedure affidamento lavori “<i>Lavori di riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile di proprietà comunale sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b”</i>”.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Ultimazione interventi collegati al PON Metro 2014/2020 – Asse 4 “<i>Infrastrutture per l'inclusione sociale</i>”.- PON “Legalità” FESR FSE 2014-2020 - esecuzione “<i>Lavori di riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile di proprietà comunale sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b” per riqualificazione spazi con finalità di integrazione sociale</i>”.- PON “Legalità” FESR FSE 2014-2020 completamento lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- PON “Legalità” FESR FSE 2014-2020 -- collaudo lavori di riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata siti in vico VI Duchesca n. 12 e via Vittorio Emanuele III n. 13.- PON “Legalità” FESR FSE 2014-2020 ultimazione lavori “<i>Lavori di riqualificazione ed adeguamento funzionale dell'immobile di proprietà comunale sito in via Nuova dietro la Vigna – Polifunzionale “Lotto 14/b”</i>”.



Finalità da conseguire
Riqualificazione immobili comunali destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale.
Motivazione delle scelte effettuate
Potenziamento della capacità di accoglienza delle strutture destinate ai soggetti a rischio di esclusione.
Risorse finanziarie
Risorse derivanti da fondi a destinazione vincolata collegati a programmi di finanziamento regionali, nazionali e/o europei (Pon Metro 2014/2020).
Risorse Umane
Risorse umane in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio in sinergia in collaborazione con gli uffici preposti all'attuazione dei programmi di finanziamento.
Risorse Strumentali
Risorse strumentali in dotazione al Servizio Tecnico Patrimonio in sinergia con gli uffici preposti all'attuazione dei programmi di finanziamento.



Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità
- ✓ Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità

Programma 04

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Strutture di I livello interessate

Area Politiche per il lavoro e Giovani

Interventi a favore delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori

L'Amministrazione Comunale negli ultimi anni ha promosso un programma di interventi strategici mirati al contrasto, alla tutela e alla sicurezza delle donne sole e/o con figli minori vittime di violenza, ridefinendo un mosaico di azioni a completamento e rafforzamento di quanto già avviato, ampliando l'offerta di servizi di accoglienza residenziale, sia a gestione semidiretta in beni confiscati alla criminalità sia attraverso le comunità di accoglienza accreditate ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 e i Centri Antiviolenza, con una diffusione territoriale di cinque sedi e quattro sportelli a copertura dei territori di riferimento delle Municipalità.

Per quanto riguarda la gestione dell'accoglienza residenziale nella struttura comunale, con determinazione dirigenziale n. 22 del 29/9/2017 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva alla cooperativa sociale Dedalus, le cui attività termineranno il 31/12/2020. L'amministrazione, nel frattempo, ha avviato le procedure per garantire il prosieguo dell'accoglienza per altre 2 annualità.

“Semi(di)Autonomia” è un progetto finanziato con fondi del PON METRO 2014-2020, ha la durata di 39 mesi ed è affidato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese così composto:

- a) Consorzio Terzo Settore - Società di Servizi Sociali - Società Cooperativa Sociale;
- b) CO.RE. Cooperazione e Reciprocità - Consorzio di Cooperative Sociali - Società Cooperativa Sociale;
- c) Associazione “Le Kassandre”.

Le attività hanno avuto inizio il 2 ottobre 2019 e si concluderanno il 31 dicembre 2022.

La metodologia d'intervento proposta per l'organizzazione progettuale si basa sui concetti di “Appartenenza/Emancipazione” per il rafforzamento delle competenze e dell'autostima delle donne, finalizzata alla loro complessiva autonomia. La soluzione abitativa residenziale rappresenta il primo *step*. L'obiettivo principale di tale intervento è orientare la donna alla costruzione di legami sani e relazioni equilibrate all'atto delle dimissioni dalla Casa di accoglienza per donne maltrattate.

Il progetto prevede due misure di supporto: la dote *basket* e la dote *abitare*, che non rappresentano assegni economici, ma panieri di servizi: la dote *basket* comprende un borsellino di servizi alla persona (es.: frequenza presso centri autorizzati per il conseguimento di titoli specifici utili per il reinserimento lavorativo; iscrizione all'Università) oppure alle necessità relative al minore (pagamento asilo nido, acquisto libri, ecc.); la dote *abitare* comprende un borsellino di servizi connessi al passaggio in una soluzione abitativa autonoma (es.: acquisto suppellettili, registrazione contratto, spese di trasloco).



Il percorso in Semi(di)Autonomia è di circa 6 mesi, arco di tempo nel quale si riprendono attività e relazioni significative all'interno della comunità territoriale di abitazione oppure in altro luogo di elezione in cui vivere. Si avvia, contemporaneamente, il percorso per l'inserimento lavorativo declinato nelle seguenti fasi: bilancio di competenza, orientamento al mondo del lavoro, descrizione delle *soft skills*, compilazione del curriculum con eventuale iscrizione ad agenzie interinali o simili, creazione di una banca-lavoro per il *matching* tra domande e offerte anche attraverso l'attivazione di possibilità dal terzo settore e del privato sociale più in generale.

Il programma complessivo di Semi(di)Autonomia prevede inoltre la partecipazione ai gruppi di *self help* per un arco di tempo successivo all'uscita della durata di sei mesi. Tale partecipazione assume una duplice finalità: da un lato la possibilità per la donna di continuare ad avere riferimenti sani e stabili, ritrovare un luogo di ascolto e di contenimento; dall'altro, con il rafforzamento delle competenze individuali, riproporre se stesse quali conduttrici dei gruppi di *self help*, testimoni privilegiate di una reale, possibile e completa emersione dalla violenza.

Convenzionamento per Case di accoglienza per donne maltrattate in possesso di accreditamento di cui al Regolamento Regionale 4/2014

Con Determinazione Dirigenziale n. 03 del 16/7/2018 è stata indetta apposita selezione mediante Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco di Enti prestatori di servizi residenziali per donne vittime di violenza e alla stipula di convenzioni con soggetti accreditati ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/14 per il periodo dall'1/1/2019 fino al 31/12/2019.

Con Determinazione Dirigenziale n. 20 del 28/12/2018, registrata all'Indice Generale n. 2440 del 31/12/2018, avente a oggetto "*Conclusioni del procedimento relativo all'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 03 del 16/7/2018. Approvazione dell'elenco di Enti prestatori di servizi residenziali, per donne vittime di violenza, di cui alla Legge Regionale 11/2017. Art. 5 comma 2, Lettera E) e I) – LIVEAS finalizzato alla stipula di convenzioni con soggetti accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/2014 per il periodo dall'1/1/2019 fino al 31/12/2019*", è stato stilato l'elenco delle Case convenzionate. Attualmente risultano convenzionate, in quanto espletati tutti i controlli amministrativi di rito, le seguenti Case di accoglienza per donne maltrattate: Cooperativa EVA (Casa Lorena e Casa EVA), Consorzio Matrix (Casa Fiori nel Deserto), Cooperativa Accoglienza Vincenziana (Casa Giuditta), Cooperativa Dedalus (Casa Karabà).

Con Determinazione Dirigenziale n. 26 del 23.12.2019 tali Convenzioni sono state prorogate fino al 29 febbraio 2020.

Con i fondi del PON METRO 2014-2020 è stata inoltre finanziata un'altra linea progettuale relativa all'accoglienza, "A.B.I.T.A.R.E nei dintorni", con la quale sono state convenzionate le Case per donne vittime di violenza.

I Centri Antiviolenza del Comune di Napoli si occupano di:

- intercettare la domanda delle donne vittime di violenza;
- fornire interventi di consulenza e sostegno psicologico, legale, sociale;
- individuare indicatori di rischio;
- effettuare l'orientamento socio-lavorativo.

L'esperienza della Rete Antiviolenza, con la nascita di ben 5 Poli Antiviolenza suddivisi in un Polo C.A.V. a livello centrale e n. 4 Poli C.A.V. a livello territoriale delle Municipalità, garantisce un approccio metodologico di prossimità alle donne destinatarie e un maggiore accesso ai servizi.



Mediante il ricorso a fonti di finanziamento strutturali e dirette, si prevede il rafforzamento dei CAV attraverso percorsi di implementazione dei processi di inserimento socio-lavorativo, fra cui l'attivazione di tirocini formativi e di misure di politiche attive per il lavoro.

Sono stati ammessi a finanziamento, sull'Avviso AntiViolenza emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità, i progetti O.A.S.I. e S.A.V.E., le cui attività sono rivolte a donne in fuoriuscita da percorsi di violenza, con la finalità di accompagnarle all'autonomia e all'indipendenza. I progetti iniziati nel 2020 avranno durata 18 mesi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

- Procedure di aggiudicazione e avvio dei servizi di gestione dei Centri Antiviolenza per il mantenimento della Rete dei CAV a valere su fondi Regionali.
- Accesso al fondo Legge regionale 34 per donne Vittime di Violenza.
- Realizzazione della Casa di accoglienza per persone LGBTQI.
- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità ogni qualvolta l'Amministrazione lo richieda (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, TDOR - Transgender Day of Remembrance, Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS, ecc.).
- Sperimentazione del Lavoro Agile nella P.A.
- Realizzazione del progetto O.A.S.I. Linea di azione A: progetto finalizzato a migliorare le modalità di inserimento lavorativo delle donne vittime di violenza, per il quale il Comune si è candidato come capofila.
- Realizzazione del progetto S.A.V.E. Linea di azione E: progetto innovativo di supporto e protezione delle donne sottoposte anche a violenza c.d. "economica", per il quale il Comune si è candidato come capofila.
- Accoglienza residenziale nelle comunità accreditate a elevata intensità assistenziale sociale e di semi autonomia; percorsi specialistici per i minori vittime di violenza assistita e figli delle donne accolte; prosecuzione dell'intervento "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda", le cui attività progettuali termineranno il 31 dicembre 2020, e dell'intervento "Semi(di)Autonomia" nell'ambito del PON Metro 2014-2020. Preparazione dei documenti di gara (Determina a contrarre, Capitolato, Disciplinare, etc.) utili per la nuova indizione di gara per la progettualità "A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l'Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda", già ammesso a finanziamento per le annualità 2021 e 2022.

Anno 2021

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi nell'ambito delle politiche di Pari Opportunità ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo richieda (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Transgender Day of Remembrance - TDOR, Celebrazioni per i Diritti Umani, l'Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Napoli Campania Pride, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS, IDAHOBIT, ecc.).



- Messa a sistema dei progetti O.A.S.I. e S.A.V.E.
- Educazione ai sentimenti: attivazione della sperimentazione di percorsi di educazione alle differenze e ai diritti umani per studenti, docenti, personale scolastico e genitori.
- Rifinanziamento del progetto “A.B.I.T.A.R.E (Accedere al Bisogno Individuale Tramite l’Abitare Responsabile ed Esigibile) in Fiorinda”, con i fondi del PON Metro.
- Reperimento nuovi finanziamenti alternativi ai fondi comunali in risposta a bandi europei, nazionali, regionali, etc. per la realizzazione di progetti destinati alle donne, alle persone LGBTQI, al radicamento di una cultura di Pari Opportunità nelle istituzioni e nella società civile.
Reperimento di nuove risorse per l’accoglienza residenziale.

Anno 2022

Azioni per le Pari Opportunità e per il contrasto al rischio di esclusione sociale

- Organizzazione, coordinamento e collaborazione a eventi nell’ambito delle politiche di Pari Opportunità ogni qualvolta l’Amministrazione Comunale lo richiama (Giornata Mondiale contro la Violenza sulle Donne, Transgender Day of Remembrance - TDOR, Celebrazioni per i Diritti Umani, l’Integrazione, la Non-Discriminazione, Marzo Donna, Napoli Campania Pride, Manifestazioni Antiviolenza, Giornata di Sensibilizzazione su HIV/AIDS, IDAHOBIT, ecc.).
- Messa a sistema dei progetti O.A.S.I. e S.A.V.E.
- Rafforzamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione della cultura LGBTQI: campagna di informazione e comunicazione di contrasto alla discriminazione, prevenzione e contrasto alla diffusione delle MST (Malattie Sessualmente Trasmissibili); percorsi di formazione/aggiornamento professionale per docenti, forze dell’ordine e dipendenti comunali, ordini professionali e/o categorie (assistenti sociali, psicologi, medici, etc.).
- Educazione ai sentimenti: attivazione della sperimentazione di percorsi di educazione alle differenze e ai diritti umani per studenti, docenti, personale scolastico e genitori.
- Reperimento nuovi finanziamenti alternativi ai fondi comunali in risposta a bandi europei, nazionali, regionali, etc. per la realizzazione di progetti destinati alle donne, alle persone LGBTQI, al radicamento di una cultura di Pari Opportunità nelle istituzioni e nella società civile.
Reperimento di nuove risorse per l’accoglienza residenziale.

Finalità da conseguire

Pari Opportunità e contrasto all’esclusione sociale

Il presente Programma persegue l’obiettivo di contribuire alla costruzione di processi di radicamento delle Pari Opportunità in ogni settore della vita sociale e culturale della città.

L’Amministrazione Comunale intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati.

Nell’ottica della promozione di un contesto urbano accogliente e inclusivo, le politiche di tutela delle Pari Opportunità devono garantire un livello minimo di dignità umana e di condizioni di vita socialmente accettabili, attraverso azioni sinergiche, armoniose e sostenibili di inclusione, pro-socialità e aggregazione socio-culturale.



Motivazione delle scelte effettuate

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

Le Pari Opportunità, e in generale le politiche di tutela dei diritti, costituiscono il nucleo fondante e strategico, inviolabile e inalienabile, delle linee di indirizzo politiche e operative dell'Amministrazione, che intende dare un nuovo impulso con una visione delle Politiche di Parità non solo come emergenza sociale. Le Pari Opportunità, *de facto* e *de iure*, sono la base, trasversale e sinergica, di ogni intervento finalizzato alla tutela della dignità umana, alla valorizzazione della cittadinanza e alla promozione delle comunità.

Risorse finanziarie

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

Fondi di Bilancio Comunale
Fondi Presidenza Consiglio dei Ministri
Fondi Regione Campania
Fondi ANCI, ANG, IFEL
Fondi europei diretti

Risorse Umane

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità

Risorse Strumentali

Pari Opportunità e contrasto all'esclusione sociale

Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità



Programma 05	Interventi per le famiglie
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di disegualianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Welfare</i>
<p>Nel corso degli anni si è strutturato un sistema di interventi a sostegno della genitorialità che trova il suo centro nei poli territoriali per le famiglie che prevedono al loro interno la realizzazione coordinata e congiunta delle attività del servizio di Centro per le Famiglie e di Mediazione Familiare, così come definiti nel Regolamento Regionale 4/2014. In particolare il Polo opera in una logica sistemico familiare e interviene in maniera specifica per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia ed il nucleo familiare in ogni fase del ciclo di vita, avendo come obiettivo specifico quello di garantire ai bambini la possibilità di vivere in contesti familiari positivi e tutelanti. I riferimenti metodologici e l'approccio utilizzato nel lavoro con le famiglie nascono da una messa a sistema di diverse azioni implementate negli anni in favore della tutela e sostegno di minori e famiglie realizzate dall'amministrazione comunale, con un orientamento quadro che si è sviluppato tra l'altro sulla scia della sperimentazione nazionale del "Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione" e tenuto conto delle Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità. Nel Polo territoriale per le famiglie sono organizzate attività di accompagnamento alla genitorialità, finalizzate a facilitare ed affiancare la formazione dell'identità genitoriale, stimolando la capacità di organizzazione, elaborazione e conduzione di progetti di vita in armonia con il proprio ruolo genitoriale. Il Polo territoriale per le famiglie rappresenta uno spazio strutturato che ha dunque come obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie, rivolto a supportare, anche in una dimensione preventiva, la promozione del benessere nelle e delle famiglie. E' un servizio finalizzato a promuovere l'accompagnamento alla genitorialità positiva incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari (di coppia o genitori-figli) con particolare attenzione alle "crisi" familiari (separazione, divorzio, affidamento dei figli) e, laddove possibile, la valorizzazione delle famiglie-risorse (famiglie appoggio-famiglie affidatarie). In questa prospettiva, i progetti di accompagnamento alla genitorialità sono riconducibili ad un approccio di tipo socio-educativo, differente dagli interventi terapeutici di taglio psicologico ai quali può eventualmente essere affiancato, la cui logica sottesa è quella del "prendersi cura delle famiglie", rafforzando le competenze e le capacità di coping.</p> <p>Nel corso del prossimo anno saranno riviste alcune modalità di intervento dei Poli territoriali per la famiglia focalizzando sui temi che vengono di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none">- I modelli e stili genitoriali tra rappresentazione sociale e riferimenti culturali utili alla lettura dei bisogni e all'impostazione degli interventi di sostegno socioeducativo- Il progetto quadro "Programma di Accompagnamento Familiare" (PAF) che deve accompagnare l'intero percorso insieme alla famiglia, dalla comprensione del modello genitoriale, alla definizione delle aree di intervento, come articolare gli obiettivi del lavoro con le famiglie, fino a come leggere i risultati delle azioni implementate nel rispetto dei tempi definiti per l'intervento, tenuto conto del mandato che è conferito al servizio e delle modalità di funzionamento su	



dettagliate. Nella costruzione del progetto quadro in favore del nucleo familiare dedicano un tempo (pre-assessment_e assessment) alla conoscenza e raccolta di informazioni/indicatori che possano veicolare la costruzione dell'intervento e del relativo progetto quadro. In tale particolare rilevanza assume la decisione circa l'appropriatezza degli interventi offerti dal Poli in riferimento ai bisogni e alle problematiche espresse e rilevate, al fine di evitare il rischio di accessi impropri e inadeguati.

- I dispositivi e gli strumenti del Programma di Accompagnamento Familiare in particolare per quanto riguarda l'educativa domiciliare laddove le equipe sono costantemente invitate alla definizione in equipe del progetto quadro in favore della famiglia, per supportare l'educatore domiciliare e sostenerlo nel delicato e faticoso lavoro tra le mura domestiche.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Realizzazione di un percorso di approfondimento e miglioramento delle prassi operative in relazione alla definizione del progetto quadro "Programma di Accompagnamento Familiare" (PAF) che deve accompagnare l'intero percorso insieme alla famiglia, dalla comprensione del modello genitoriale, alla definizione delle aree di intervento, come articolare gli obiettivi del lavoro con le famiglie, fino a come leggere i risultati delle azioni implementate

Anno 2021

Realizzazione di un documento metodologico sulla Mediazione familiare al fine di identificare le buone prassi e le fasi dell'intervento

Anno 2022

Messa a sistema del modello di intervento in relazione al dispositivo Gruppi di genitori attivato dai poli territoriali per le famiglie nell'ambito dei PAF

Finalità da conseguire

Ridurre la frammentarietà degli interventi in favore delle famiglie e rafforzare la presenza di luoghi stabili ed accoglienti che possano agire come catalizzatori e facilitatori di interventi in rete e di azioni di supporto e di comunità, garantendo altresì il protagonismo e la partecipazione della comunità locale e delle famiglie in grado di affiancare gli interventi più specialistici e professionali, mediante azioni di promozione dal basso e di partecipazione e solidarietà (gruppi di sostegno, famiglie solidali e di supporto, banca del tempo,...). A tal fine risulta fondamentale la condivisione di buone prassi.

Motivazione delle scelte effettuate

Il principio guida delle azioni messe in campo parte dall'assunto che la genitorialità non è una disposizione atemporale ed innata, e quindi immutabile, degli adulti, ma è un insieme di funzioni che possono essere continuamente migliorate ed apprese, mediante costituzione di dispositivi di intervento specifici, attività di supporto alle competenze genitoriali, volte sia alla ricostruzione dei legami familiari sia al sostegno delle relazioni familiari in momenti critici del ciclo vitale.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse



fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza



Programma 06

Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli

Strutture di I livello interessate

Area Patrimonio

Dalla corretta gestione del patrimonio immobiliare dipendono, in parte, sia la capacità di tenuta del bilancio comunale, sia la qualità della vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti.

Il patrimonio immobiliare del Comune costituisce, infatti, una risorsa ingente ed una delle principali leve utilizzabili per evitare la riduzione dei servizi da erogare alla collettività. La valorizzazione immobiliare deve diventare un'occasione per la concreta attuazione delle politiche abitative di tutela delle fasce più deboli della popolazione e, nel contempo, delle ulteriori politiche di riqualificazione del tessuto urbano, di razionalizzazione dell'utilizzo degli immobili, di eliminazione di eventuali sacche di privilegio e/o di abuso nel godimento dei beni di proprietà del Comune.

A tal proposito bisogna proseguire con l'azione intrapresa, nella logica della legalità, della trasparenza e della tutela delle fasce deboli, nel rispetto della normativa vigente in materia di politiche abitative.

La Programmazione della gestione patrimoniale del Comune di Napoli, per il triennio in esame, dovrà, quindi, tenere conto delle seguenti linee guida.

In primo luogo dovrà istruire le domande di regolarizzazione che saranno presentate alla luce dell'art. 33 del regolamento regionale n.11 del 28.10.2019. Detta azione nella logica della legalità e trasparenza, consentirà da un lato la legittimazione dei regolarizzabili e dall'altro l'avvio delle procedure di sgombero degli occupanti abusivi non regolarizzabili. Parallelamente si dovranno definire le pratiche giacenti di regolarizzazione di cui alle (Leggi Regionali n. 1/2012 - 5/2013 - 16/2014) e di voltura arretrate in applicazione della Delibera di G.C. n.188/2016. Sebbene permanga un numero fortemente sottodimensionato, di personale deputato all'istruttoria delle molteplici pratiche di subentro, volture e regolarizzazioni in base a precedenti normative, ad oggi non evase, si rende necessario comunque proseguire al fine di contrastare ogni forma di illegalità ed abusivismo e di proseguire con il recupero delle morosità a carico degli occupanti abusivi regolarizzabili sia per quanto concerne le indennità di occupazione non corrisposte, sia per quanto concerne il recupero dei tributi locali (cd. Programma 100). Il pagamento o la sottoscrizione dei relativi piani di rateizzo, ovvero la verifica dell'esistenza dei medesimi, sono infatti presupposti indispensabili per l'emissione dei provvedimenti di regolarizzazione o di subentro. Limitatamente alle regolarizzazioni delle occupazioni irregolari degli alloggi ERP, previste dalla normativa regionale, l'eventuale soggetto da regolarizzare deve dare dimostrazione di aver versato le imposte comunali dell'ultimo anno e sottoscrivere un formale impegno a versare eventuali ulteriori debiti nei confronti dell'Amministrazione fermo restando il possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalla medesima normativa regionale.

Attraverso l'analisi delle menzionate domande si avrà l'opportunità di fare emergere anche quelle situazioni irregolari esistenti nelle occupazioni degli alloggi sino ad oggi non rilevate. Sembra evidente che dette finalità si potranno concretizzare solo grazie ad un'incisiva azione diretta sul territorio, con un'attività di verifica di quanto auto-certificato dalle singole famiglie, occasione che renderà possibile ottenere una serie di ricadute positive tra cui l'emersione appunto delle



situazioni illegittime non regolarizzabili, la rivisitazione della consistenza dei singoli immobili, etc, attraverso la collaborazione con altri Servizi (Anagrafe, Polizia Municipale).

E' importante, altresì, migliorare sempre più la conoscenza dei bisogni abitativi. Nell'ambito delle procedure collegate alla Programmazione comunitaria 2014-2020 e, in particolare, nel Programma Operativo Nazionale per le città metropolitane (PON-METRO), è stata istituita l'UOA Agenzia Sociale per la Casa e successivamente si è proceduto alla nomina del RUP., è stata indetta la gara per " *Affidamento dell'assistenza tecnica, amministrativa e specialistica di supporto all'Agenzia Sociale per la Casa (ASC) per la realizzazione di interventi multi-dimensionali ed integrati d'inclusione attiva* "(det. dir n.1 del 7.2.2019). Costituita l'apposita commissione per la verifica delle offerte pervenute (Disp. Dir. n.13 del 15.4.2019) , è stato preso atto della proposta di aggiudicazione della commissione di gara con determina n. 6 del 28.5.2019, è stato nominato il DEC con Disp. Dir. n.148 del 1.8.2019 , e' stata fatta la presa d'atto dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione della gara con disp.dir. n. 150 dell'8.0.8.2019 , è stato stipulato il contratto l'11.10.2019 con l'aggiudicatario (GESCO) . Sono state altresì, effettuate le attività propedeutiche all' insediamento del gruppo di lavoro multidisciplinare a supporto della ASC per la realizzazione di interventi multi-dimensionali e di inclusione attiva, e in data 2 dicembre sono state avviate le attività del gruppo della sede centrale di Piazza Cavour .Nel corso del triennio occorre avviare e mettere a regime, seguendo lo specifico cronoprogramma, l'Agenzia sociale per la casa; la stessa, infatti, nella visione strategica dell'Amministrazione comunale diventa lo strumento dinamico e innovativo promosso dall'Amministrazione comunale finalizzato a conoscere e ridurre il fenomeno dell'emergenza abitativa, rispondendo così in modo più articolato e puntuale al cambiamento dei bisogni in tale ambito.

Un decisivo ruolo strategico assume lo sviluppo di azioni positive finalizzate al miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale impiegato. Si rende necessario favorire una effettiva condivisione di informazioni e conoscenze, con particolare attenzione al know-how del personale della Napoli Servizi S.p.A., attraverso incontri periodici e affiancamenti lavorativi, in modo che si pervenga ad una corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Tali azioni impattano positivamente, oltre che sulla qualità del servizio reso, anche sul benessere individuale e organizzativo.

Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli.

Nell'ambito delle Politiche per la Casa e, più specificatamente, in materia del cosiddetto "sostegno al fitto", è stato completato nel 2019 le istruttorie le circa 3500 pratiche relative alla concessione del contributo all'affitto ex Legge 431/98 dell'annualità 2015 e pubblicato la graduatoria definitiva (approvata con disposizione dirigenziale n. 204 del 23.10.2019).

Tuttavia, l'obiettivo da raggiungere nel triennio è anche quello legato a nuove forme di sostegno al fitto, da valutare anche sulla base di esperienze positive già testate in altre città.

Continuerà inoltre l'azione a sostegno della cosiddetta "Morosità incolpevole" (vincolata all'erogazione di fondi regionali) per la quale, compatibilmente alle risorse economiche, si procederà all'emissione di un nuovo bando.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Prosiegua delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza sia con l'attivazione di procedure finalizzate all'assegnazione dei cespiti liberi (per lo sgombero o per il rilascio spontaneo da parte di soggetti assegnatari) sia con la parallela attivazione di procedure tese alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti;
- proseguimento delle attività per attuazione dell'agenzia sociale per la casa - "PON METRO";
- bandi ed erogazione contributi morosità incolpevole ed altre tipologie di contributi.

Anno 2021

- Predisposizione di avvisi per le assegnazioni di unità immobiliari di proprietà comunale;
- prosiegua delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza sia con l'attivazione di procedure finalizzate all'assegnazione dei cespiti liberi (per lo sgombero o per il rilascio spontaneo da parte di soggetti assegnatari) sia con la parallela attivazione di procedure tese alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti;
- proseguimento delle attività per attuazione dell'agenzia sociale per la casa - "PON METRO";
- Bandi ed erogazione contributi morosità incolpevole ed altre tipologie di contributi;
- prosiegua delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza con l'attivazione di procedure finalizzate alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti.

Anno 2022

- Prosiegua delle azioni intraprese nella logica della legalità e trasparenza con l'attivazione di procedure di sgombero di alloggi occupati senza titolo e non regolarizzabili ai sensi dell'art. 33 del regolamento regionale n.1/2019;
- prosiegua delle procedure di assegnazione di eventuali unità immobiliari libere o che si renderanno libere a seguito di sgomberi, in ossequio ai disposti del bando pubblico di cui alla normativa dalla Regione Campania;
- attivazione di procedure tese alla concessione di contributi a favore di cittadini meno abbienti con bandi per morosità incolpevole e per altre tipologie di contributi;
- erogazione dei contributi ai sensi della L. 431/98 art. 11

Finalità da conseguire

Promozione di nuove politiche abitative per migliorare l'offerta abitativa attraverso:

- 1) regolarizzazione degli occupanti di alloggi comunali ai sensi dell'art. 33 del regolamento n.1 del 28.10.2019
- 2) assegnazione di immobili agli aventi diritto, a valle di interventi di edilizia sostitutiva come da Delibera di G.M. n. 323 del 11 luglio 2019 ;



3) assegnazione di immobili di proprietà comunale attraverso procedura pubblica;
4) condivisione di informazioni e conoscenze, con particolare attenzione al know-how del personale della Napoli Servizi S.p.A., attraverso incontri periodici e affiancamenti lavorativi, in modo che si pervenga ad una corretta e ottimale gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
Si effettueranno le attività finalizzate all'attivazione delle procedure di sgombero di immobili pubblici, occupati senza titolo legittimante non regolarizzabili. Si definiranno:

- 1) il piano di mobilità dei nuclei familiari presenti nelle Vele, ai sensi della delibera di G.C. 21/2018;
- 2) il piano di mobilità dei nuclei aventi diritto occupanti gli alloggi da demolire del rione De Gasperi;
- 3) il piano di mobilità dei nuclei familiari aventi diritto occupanti il cosiddetto "Campo Evangelico";

Promuovere nuove possibilità abitative, migliorando l'offerta abitativa e, di conseguenza, la vita dei cittadini nei cui confronti le istituzioni pubbliche hanno l'onere di garantire servizi efficienti, perseguendo tali finalità anche mediante:

- 1) erogazione contributi ai sensi della Legge n. 431/98;
- 2) sostegno alla morosità incolpevole.

Attuare il cronoprogramma delle attività di cui al progetto (PON) "attivazione agenzia sociale per la casa" che costituisce una logica prosecuzione delle politiche di intervento locale di contrasto al disagio abitativo.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispondere in modo mirato ai diversi bisogni che le diverse tipologie di utenza esprimono. Ciò consente di porre in essere interventi che cercano di contemperare la soddisfazione del bisogno espresso con la necessità di valorizzare l'esistente in un'ottica di miglioramento ambientale e delle condizioni di abitabilità.

Fornire all'esigenza abitativa, sempre più sentita in periodo di crisi economica, risposte adeguate attraverso politiche di contributo per il sostegno all'affitto e per il sostegno alla morosità incolpevole, compatibilmente con le risorse trasferite dalla Regione Campania, e, come normato dalla Regione Campania nell' art. 22 del Regolamento n. 1/2019, attraverso la determinazione da parte dell'Ente Gestore(NapoliServizi), del canone di locazione degli alloggi ERP calcolato quale somma di una quota determinata in funzione delle caratteristiche oggettive degli alloggi e di una quota soggettiva, determinata in funzione del reddito ISEE del nucleo familiare degli assegnatari.

Risorse finanziarie

Risorse da assegnare con il Bilancio 2020-22, in continuità con la Programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Umane

Risorse da assegnare con il Bilancio 2020-22, in continuità con la Programmazione economico finanziaria pluriennale effettuata per gli anni precedenti.

Risorse Strumentali

Risorse in dotazione al Servizio Politiche per la Casa



Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Welfare</i>
<p>Il processo di Programmazione sociale, che confluisce annualmente nel Piano di Zona, si basa sui principi, introdotti dalla Legge di riforma 328/00, della concertazione e del coordinamento nella programmazione del sistema integrato di interventi e servizi nella convinzione che gli obiettivi di benessere sociale possano essere perseguiti unicamente attraverso una forte integrazione tra il Comune, unità di misura del sistema locale del welfare, e gli altri soggetti che concorrono all'accompagnamento della famiglia e dell'individuo lungo l'intero percorso di vita.</p> <p>I principi alla base del percorso di partecipazione sono la corresponsabilità tra diversi attori e la centralità della comunità locale quale soggetto attivo nella elaborazione di risposte ai bisogni socialmente rilevanti. Particolare rilievo, in quest'ottica, assumono i rapporti con il Terzo Settore sia per quanto riguarda l'attività di concertazione, coprogettazione e gestione integrata di servizi e interventi, sia per quanto riguarda l'attività di governo, vigilanza e controllo della qualità dei servizi erogati sul territorio.</p> <p>La programmazione sociale, pur tenendo conto dei vincoli economici esistenti, guarda ai bisogni della città, ai mutamenti sociali che sono intervenuti nel corso del tempo, alla adeguatezza e efficacia degli interventi fin qui realizzati, in una prospettiva di cambiamento che non può essere improntata ad una logica di esclusiva riduzione della spesa nel breve periodo, quanto piuttosto ricercare efficienza e ottimizzazione di tutte le risorse disponibili, anche attraverso una significativa integrazione e sinergia con le altre politiche settoriali e le diverse fonti di finanziamento. Le azioni previste (anziani, disabili, salute mentale, contrasto alla povertà, senza dimora, immigrazione, popolazione rom, donne in difficoltà, infanzia e adolescenza) hanno non solo effetti sociali, ma anche demografici ed economici laddove si riconosce il welfare municipale come uno degli strumenti strategici per la crescita della città in termini di qualità della vita, di benessere individuale e collettivo, un motore per uno sviluppo urbano socialmente sostenibile. Il processo di elaborazione del Piano Sociale di Zona della città di Napoli costituirà, come di consueto, una proficua occasione, in un periodo di forti difficoltà e criticità, di ripensare in maniera collettiva e condivisa il sistema di welfare cittadino, allo scopo di definire le priorità e gli obiettivi strategici.</p> <p>La nuova programmazione dovrà mirare a mettere a sistema un'organizzazione meno frazionata delle politiche sociali che porti altresì ad una confluenza delle risorse e alla valorizzazione concreta di politiche integrate nel rispetto dei singoli modelli di governance.</p> <p>Il Piano Sociale di Zona viene approvato con Accordo di Programma con l'Azienda Sanitaria Locale. Il governo del sistema di offerta territoriale dei servizi sociali avviene anche attraverso l'attuazione della disciplina dettata dalla L.R.11/07 e dal Regolamento Regionale n. 4/2014. Il RR disciplina le procedure, le condizioni, i requisiti comuni ed i criteri di qualità per l'esercizio dei servizi del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali. L'autorizzazione al funzionamento e la Segnalazione Certificata di Inizio Attività sono i titoli abilitativi previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2014 per l'esercizio dei servizi residenziali, semi-residenziali, territoriali e domiciliari. Tali titoli abilitativi vengono rilasciati dall'Amministrazione comunale territorialmente competente.</p>	



L'autorizzazione al funzionamento va richiesta per l'esercizio dei servizi residenziali e semi-residenziali. Per l'ottenimento della stessa, gli enti gestori devono essere in possesso di determinati requisiti strutturali, ambientali, organizzativi, professionali e funzionali. I soggetti che intendono erogare uno dei servizi domiciliari/territoriali previsti dalla normativa vigente, devono dotarsi del relativo titolo abilitativo presentando la Segnalazione Certificata di Inizio Attività al fine di dimostrare il possesso dei requisiti strutturali e organizzativi previsti per ciascuna tipologia di servizio.

L'accreditamento è il requisito indispensabile affinché i servizi abilitati possano ricevere finanziamenti da parte del Comune di Napoli e di altri enti pubblici, pur non obbligando gli stessi enti a instaurare rapporti contrattuali con i soggetti accreditati. L'accreditamento può essere richiesto da soggetti prestatori che possiedono i requisiti comuni e specifici previsti dalla normativa vigente.

A tal fine l'Amministrazione Comunale provvede:

1. Al rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
2. Al rilascio di titoli abilitativi all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
3. All'accreditamento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
4. Ai controlli sulle autocertificazioni acquisite
5. Alla vigilanza e al controllo.

Il sistema delle politiche e degli interventi di welfare richiede, inoltre, una forte integrazione tra servizi sociali e sanitari.

L'OMS definisce come salute: *“Uno stato di completo benessere fisico, mentale e sociale e non la semplice assenza dello stato di malattia o di infermità”*. Per garantire alle persone tale condizione è necessario che il supporto di un'equipe multidimensionale, che coinvolga esperti del sociale e del sanitario, che possa intervenire, al bisogno, su più fronti per assicurare una adeguata presa in carico, un coordinamento tra servizi sociali e sanitari pubblici, un alto livello di integrazione socio sanitaria.

In tal senso il decreto legislativo n. 229/1999, così recita all'art. 3-septies (Integrazione sociosanitaria) *“Si definiscono prestazioni sociosanitarie tutte le attività atte a soddisfare, mediante percorsi assistenziali integrati, bisogni di salute della persona che richiedono unitariamente prestazioni sanitarie e azioni di protezione sociale in grado di garantire, anche nel lungo periodo, la continuità tra le azioni di cura e quelle di riabilitazione.”*

Nel sistema integrato socio-sanitario, la Porta Unitaria di Accesso Territoriale (P.U.A.T.) rappresenta il punto di raccolta di tutte le proposte d'accesso ed il conseguente raccordo funzionale tra i diversi soggetti componenti la rete del sistema. La P.U.A.T. è l'anello operativo strategico per il recepimento unitario della domanda per tutti i servizi sociali e sanitari a gestione integrata (di natura domiciliare, residenziale e semi-residenziale). Il Servizio competente provvede all'affidamento delle attività ad enti esterni, alla verifica della qualità delle prestazioni, al coordinamento e al raccordo operativo tra le dieci PUAT cittadine.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona del Comune di Napoli e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro;
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014;



- Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
- Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
- Accreditemento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
- Controlli sulle autocertificazioni acquisite
- Attività di vigilanza e controllo
- Erogazione delle prestazioni sociosanitarie soggette a compartecipazione alla spesa;
- Gestione – senza soluzione di continuità - delle Porte Unitarie di Accesso Territoriale.

Anno 2021

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014:
 - Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
 - Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
 - Accreditemento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
 - Controlli sulle autocertificazioni acquisite
 - Attività di vigilanza e controllo
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso.

Anno 2022

- Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale e dell'Accordo di Programma con la ASL Napoli 1 Centro
- Governo del sistema di offerta territoriale ai sensi della L.R.11/07 e del Regolamento Regionale n. 4/2014:
 - Rilascio di titoli abilitativi per strutture residenziali presenti sul territorio cittadino;
 - Abilitazione all'erogazione di servizi sociali domiciliari o territoriali per Enti del Terzo settore;
 - Accreditemento delle strutture e dei servizi domiciliari o territoriali in possesso di titoli abilitativi;
 - Controlli sulle autocertificazioni acquisite
 - Attività di vigilanza e controllo
- Governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Unitarie di Accesso.



Finalità da conseguire

Assicurare e promuovere il diritto alla pari dignità sociale della persona, l'effettiva tutela dei diritti sociali di cittadinanza, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di un sistema di protezione, fondato sulla corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, che concorrono alla costruzione di una comunità solidale, prevedendo l'accesso alle prestazioni sociosanitarie valorizzando la capacità economica del singolo e della sua famiglia.

Motivazione delle scelte effettuate

La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, favorendo così la promozione di una cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

La finalità complessiva del Programma diventa dunque quella di contribuire alla costruzione di una città che cresce e produce inclusione e giustizia sociale. All'interno di tale processo di infrastrutturazione sociale urbana, si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, definizione di priorità e obiettivi, valutazione dei risultati, monitorando le situazioni di disagio sociale per le attività di prevenzione ed informazione, nonché promuovendo e coordinando azioni di integrazione socio-sanitaria sul territorio, rafforzando la collaborazione già in essere con la ASL.

S'intende contribuire alla costruzione di una Città e di una Municipalità capaci di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione, promuovere la socialità e l'identità di comunità, la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità.

S'intende potenziare il sistema del welfare basato sull'attenta e precisa lettura dei bisogni espressi dal territorio, sulla implementazione e potenziamento delle risorse e sulla reale consapevolezza e responsabilità in una dimensione di rete che coinvolga in maniera sostanziale Istituzioni, Enti, Associazioni e cittadini.

Risorse finanziarie

Il Fondo Unico d'Ambito costituisce l'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona. Alla definizione del Fondo Unico dell'Ambito (FUA) concorrono risorse derivanti da diverse fonti attribuite al Comune di Napoli – unico comune dell'ambito territoriale – che provvede ad iscriverle in bilancio in appositi capitoli di entrata vincolati alla spesa. Le risorse trasferite e le risorse dedicate dal comune al finanziamento del sistema integrato di servizi sociali risultano vincolate alla realizzazione degli interventi programmati nel Piano Sociale di Zona.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai competenti Servizi dell'Area Welfare.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai competenti Servizi dell'Area Welfare.



Programma 08	Cooperazione e associazionismo
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di disegualianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Politiche per il lavoro e Giovani</i>
<p>Nel campo del supporto alla cooperazione e all'associazionismo si collocano le iniziative connesse al Servizio Civile Volontario. In tale ambito, l'Amministrazione Comunale fin dal 2004 ha inteso istituire l'Ufficio del Servizio Civile, incardinato nel Servizio Giovani e Pari Opportunità, quale sede di gestione di tutti i progetti che la stessa Amministrazione propone, avvia e gestisce avvalendosi delle risorse messe a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Volontario, per il tramite della Regione Campania.</p> <p>Ad oggi, l'organizzazione del servizio ruota intorno alle figure del Responsabile Legale dell'Ente e del Responsabile Nazionale dell'Ente e si avvale di 30 "sedi locali di progetto", che costituiscono i luoghi fisici dove i progetti devono e possono essere attuati con la collaborazione di Operatori locali di progetto (1 OLP ogni 4 o 6 volontari), disponibili a fare da "maestri" ai giovani che vengono loro affidati.</p> <p>Compito dell'Ufficio del Servizio Civile è quello di supportare il Responsabile Nazionale dell'Ente, che provvede a ideare i progetti con i quali l'Amministrazione concorre ai Bandi nazionali. L'Ufficio gestisce poi le selezioni dei volontari per il tramite di una commissione formata, come prescritto, prevalentemente da Selettori accreditati; la loro formazione e la realizzazione delle azioni previste vengono monitorate in itinere e a progetto concluso.</p> <p>I giovani selezionati nella leva in corso svolgono le attività dei progetti: "Green Point – I volontari del Servizio Civile per la tutela e la valorizzazione del verde urbano della Città di Napoli" e "M.E.L.O.D.I.A. – Centro per la Memoria, l'Educazione e la Lotta per i Diritti della Donna".</p> <p>Si intendono radicare nel territorio cittadino, dal centro alle cosiddette periferie a rischio, veri e propri presidi sociali e culturali contro ogni forma di disagio e marginalità e contro ogni forma di discriminazione di genere, e inoltre incoraggiando l'intraprendenza anche orientata alla salvaguardia dei parchi pubblici e del verde cittadino.</p> <p>Ciascun volontario è chiamato a farsi carico delle finalità del progetto, partecipando responsabilmente alle attività, aprendosi con fiducia al confronto con gli operatori del privato sociale e del pubblico impegnati nelle attività progettuali, esprimendo nel rapporto con gli altri il meglio delle proprie energie, delle proprie capacità, della propria intelligenza, disponibilità e sensibilità.</p> <p>I volontari sono chiamati a partecipare concretamente allo svolgimento delle attività confrontandosi e integrandosi nel team operativo sia per le attività di potenziamento dell'offerta di servizi dell'Amministrazione rivolti ai cittadini che per aumentare quantitativamente e qualitativamente il dialogo con i potenziali giovani utenti futuri del Servizio Civile stesso.</p> <p>Con il Dlgs n. 40 del 6/3/2017, come coordinato dal Dlgs n. 43 del 3/4/2018, il Servizio Civile Nazionale è stato sostituito dal Servizio Civile Universale. Compito dell'Amministrazione comunale, nel prossimo triennio, è dunque adeguare le procedure e la struttura organizzativa del Servizio Civile della Città di Napoli alle nuove sfide che il S.C.U. si pone a livello locale e nazionale.</p>	



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Conclusione delle procedure di iscrizione all'Albo del Servizio Civile Universale come da Delibera n. 176 del 26/4/2019.- Conclusione dei progetti "Green Point – I volontari del Servizio Civile per la tutela e la valorizzazione del verde urbano della Città di Napoli" e "M.E.L.O.D.I.A. – Centro per la Memoria, l'Educazione e la Lotta per i Diritti della Donna" .- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Messa a regime del gruppo di lavoro istituito con la delibera n. 176 del 26/4/2019 e della Rete interistituzionale per la creazione di una "banca progetti" che coinvolga i settori nevralgici dell'Amministrazione- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a nuovi bandi in via di pubblicazione da parte del Dipartimento del Servizio Civile.- Realizzazione progetti approvati
Finalità da conseguire
<p>I progetti di Servizio Civile sono finalizzati a stimolare nei giovani il desiderio di partecipazione, di cittadinanza, di relazione, di inclusione. Difatti, essi tendono a fornire loro non solo informazioni, ma anche tangibili opportunità per orientarli e invogliarli a integrare i propri orizzonti esistenziali con qualità. Ogni attività, pertanto, punta a sviluppare nel giovane la capacità di imparare a conoscersi e a conoscere la realtà, a orientarsi e a saper prendere decisioni circa il proprio futuro, nonché a favorire la consapevolezza di dover operare una scelta autonoma rispetto a un personale progetto di vita.</p>
Motivazione delle scelte effettuate
<p>In questo particolare momento storico, caratterizzato da una profonda crisi economica e sociale e dei valori, è più che mai necessario riaccendere nei giovani speranze e prospettive. Inoltre, la sfida del S.C.U. apre nuove opportunità di cooperazione non solo a livello cittadino. In tale ottica, attraverso l'attuazione di progetti di Servizio Civile, si intende dare ai giovani volontari strumenti adeguati per affinare le capacità di autonomia e autorealizzazione.</p>
Risorse finanziarie
Fondi Dipartimento della Gioventù –Presidenza Consiglio dei Ministri.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Giovani e Pari Opportunità.



Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Completamento del processo di riordino del “Sistema Cimiteri”	

Struttura di I livello interessata	<i>Area Cimiteri Cittadini</i>
<p>L'obiettivo è la prosecuzione della riorganizzazione complessiva del “Sistema Cimiteri” già avviata nel corso del triennio 2019-2021 con l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.</p> <p>L'attivazione della riforma dell'Area Cimiteri Cittadini procederà mediante:</p> <ul style="list-style-type: none">• la realizzazione di un database che, tenuto conto degli atti d'archivio, delle posizioni contabili dell'utenza e di sopralluoghi mirati (per quanto possibile), riporti ogni informazione utile alla gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti in ciascuno dei cimiteri cittadini;• l'assegnazione di manufatti funebri disponibili;• l'informatizzazione delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività;• la revisione delle modalità operative dei servizi mortuari, fermo restando le prerogative di indirizzo, controllo e gestione dell'Amministrazione Comunale attraverso il ricorso a prestatori d'opera e/o fornitori di beni e/o servizi, selezionati in conformità alle vigenti disposizioni normative-regolamentari, sulla scorta degli opportuni atti deliberativi.• esternalizzazione del Servizio di Polizia Mortuaria e Trasporto delle salme di giustizia e le cui procedure normativo-regolamentari di affidamento già avviate, sono in corso di definizione;• gestione del contenzioso, ancora pendente, in riferimento alla revocata concessione del servizio di illuminazione votiva nei confronti della soc. Selav SpA. Creazione della banca dati “utenze votive” necessaria per la predisposizione della gara per la futura concessione;• modifica del regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali al fine di risolvere diverse criticità rappresentate nei diversi tavoli istituzionali ovvero:<ul style="list-style-type: none">- meglio disciplinare il servizio di illuminazione votiva;- rimuovere le criticità emerse in merito all'art. 54 lett. d) ed e)- inserire la cremazione tra i servizi a pagamento- meglio disciplinare il procedimento amministrativo per l'assegnazione dei loculi comunali;	



- gestione dei servizi del crematorio comunale di Poggioreale i cui lavori risultano ultimati;
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri centrali e periferici compatibilmente con le risorse assegnate.

Attuazione del Piano Urbanistico Attuativo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

Per l'attuazione complessiva dell'ampliamento del Cimitero di Poggioreale (PUA), è stato elaborato nel 2012 uno Studio di Fattibilità, ipotizzando una realizzazione complessiva attraverso un finanziamento a totale carico di privati per circa € 140 milioni; tale ipotesi, stante la perdurante crisi economica, ha purtroppo riscontrato un'indisponibilità di risorse aggiuntive tali da garantire ad eventuali interlocutori privati una copertura economica a fronte di un così rilevante finanziamento.

Il presente Programma prevede che l'attuazione del PUA del Cimitero di Poggioreale (Piano Urbanistico Attuativo riguardante l'ampliamento del Cimitero di Poggioreale), con particolare riferimento alle diverse aree di ampliamento del suddetto cimitero, si realizzerà attraverso la coerente redazione di più stralci funzionali, di ridotto contenuto finanziario ed economico, in modo da poter offrire maggiori opportunità di investimento alle imprese e agli operatori economici, procedendo quindi con investimenti di ridotte dimensioni rispetto all'intera attuazione del PUA come precedentemente previsto.

In particolare, il progetto relativo al I° stralcio funzionale, attraverso l'espletamento della correlata procedura di gara in concessione e l'utilizzo esclusivo di capitali privati, è stato approvato con delibera di G.C. n. 14 del 14/01/2016 ad oggetto *“Approvazione dell'articolazione del P.U.A. del Parco cimiteriale di Poggioreale in due stralci funzionali; l'approvazione del progetto relativo al I° stralcio di ampliamento del P.U.A. del Parco cimiteriale di Poggioreale, finalizzato all'affidamento in concessione della progettazione definitiva ed esecutiva, della realizzazione nonché della gestione funzionale ed economica, per un importo complessivo di progetto di € 14.000.000,00 oltre I.V.A., a carico di investimento privato senza oneri per l'Amministrazione, con le modalità dell'art. 143 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati e con l'obbligo a carico del Concessionario dell'acquisto e dell'installazione di ulteriori due forni nella struttura del Crematorio comunale”*.

Eventuale implementazione di cui al II° stralcio del PUA del Parco Cimiteriale di Poggioreale, finalizzato alla realizzazione e all'affidamento in concessione nell'area cimiteriale centrale, di un'area destinata ai defunti della comunità islamica napoletana compatibilmente con le risorse economiche assegnate.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Analisi e riordino degli atti d'archivio e delle concessioni di manufatti cimiteriali delle posizioni contabili dell'utenza e sopralluoghi mirati nei cimiteri per la realizzazione di un software che possa contenere ogni informazione utile alla gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri ivi allocati anche in collaborazione con soggetti esterni al Servizio;
- Esternalizzazione del Servizio di Polizia Mortuaria e Trasporto delle salme di giustizia cui procedure normativo-regolamentari di affidamento sono ultimate. Avvio e gestione del relativo servizio;
- Gestione del servizio di illuminazione votiva nei cimiteri cittadini e superamento dell'attuale fase di transizione in virtù dell'affidamento al RTI Citellum SA / elettrovit srl in seguito a revoca della precedente aggiudicazione pronunciata a favore della soc. Selav SpA.
- gestione degli esiti del contenzioso ancora pendente in riferimento al servizio d'illuminazione votiva nei cimiteri cittadini in relazione alla revoca in



autotutela – ai sensi dell’art. 21 quinquies della legge 241/1990 e s.m.i. - dell’aggiudicazione definitiva a favore della SELAV SpA e della procedura aperta di project financing, ai sensi dell’art. 7 e seguenti della legge 241/1990 e s.m.i.;

- modifica del regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali al fine di risolvere le diverse criticità rappresentate nei diversi tavoli istituzionali tra cui:
 - per meglio disciplinare il servizio di illuminazione votiva
 - per rimuovere le criticità emerse in merito all'art. 54 lett. d) ed e)
 - per inserire la cremazione tra i servizi a pagamento (a domanda individuale)
 - per meglio disciplinare il procedimento amministrativo per l'assegnazione dei loculi comunali
 - Assegnazione di manufatti funebri disponibili nel patrimonio comunale;
 - Avvio del procedimento tecnico-amministrativo delle istanze di sub concessione dei manufatti cimiteriali in seguito all’approvazione della Delibera n.410 del 12/09/2019 recante” *Linee guida circa la portata applicativa dell'art. 58 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria e dei servizi funebri e cimiteriali, approvato con delibera consiliare n. 11 del 21 febbraio 2006 (norma transitoria in tema di sub concessione di suoli e di cappelle, edicole, monumenti funebri)*”.
- Manutenzione dei locali siti nel complesso ospedaliero universitario di Cappella dei Cangiani, per la gestione dello Stabilimento della “Morgue”.

Anno 2021

- Popolazione del database predisposto dall’ufficio per la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti nelle infrastrutture cimiteriali;
- prosieguo degli ampliamenti dei Cimiteri di Pianura, Soccavo e Barra e dei Cimiteri di Miano, Chiaiano e San Giovanni, tutti a carico dei Concessionari aggiudicatari delle relative gare;
- informatizzazione delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l’obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività.
- Attivazione delle procedure finalizzate alla realizzazione e affidamento in concessione, nell’area cimiteriale centrale, di un Cimitero destinato ai defunti della Comunità islamica napoletana compatibilmente con le risorse assegnate
- Attivazione del progetto di recupero ed evasione delle oltre 1800 istanze di subconcessione dei manufatti cimiteriali agli atti del servizio con il supporto del personale della soc. Napoli Servizi (o di altro Gestore incaricato a scadenza contratto) in conformità al disciplinare sottoscritto tra le parti;
- Avvio delle procedure di affidamento per la realizzazione di un sistema di videosorveglianza dell’area del Parco Cimiteriale di Poggioreale compatibilmente con le risorse economiche assegnate.

Anno 2022

- Popolazione del database in uso all’ufficio per la gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funebri siti nelle infrastrutture cimiteriali;
- realizzazione, sul territorio comunale di Napoli, nelle aree di ampliamento dei cimiteri periferici oggetto delle concessioni in corso, di impianti di cremazione territoriali, distribuiti ognuno in un’Area cimiteriale (Area Nord, Area Orientale, Area Flegrea).



Finalità da conseguire

Riordino del “Sistema Cimiteri”

Il completamento e la messa a regime della attività intraprese permetterà una migliore organizzazione del lavoro tesa a garantire una reale efficienza delle politiche gestionali a fronte di una pluralità di servizi e di una specifica peculiarità delle attività svolte dall'Area Cimiteri Cittadini.

Ciò potrà contribuire a che la P.A. operi efficacemente con agli ulteriori operatori del settore ovvero Enti ed imprese operanti nel “Sistema Cimiteri” garantisca il perseguimento degli obiettivi prefissati in termini di efficacia ed efficienza dei servizi.

Pertanto le finalità da conseguire saranno:

- 1) Definizione dei ruoli per i servizi e le prestazioni cimiteriali.
- 2) Ampliamento dell'offerta cimiteriale.
- 3) Innalzamento della qualità delle prestazioni.

Attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale

La finalità che il Programma persegue è di proseguire nel necessario ampliamento ed adeguamento della struttura cimiteriale di Poggioreale, attraverso coerenti stralci funzionali, posti in essere attraverso l'espletamento delle correlate procedure di gara e l'utilizzo esclusivo di capitali privati, con connessa gestione dell'area del crematorio e dei servizi collegati, con accollo al concessionario dell'onere di acquisto ed installazione di altri 2 forni.

Motivazione delle scelte effettuate

Riordino del “Sistema Cimiteri”

Le motivazioni del presente Programma sono direttamente riconducibili all'ampia azione di riforma avviata dall'Amministrazione comunale nel sistema dei cimiteri.

Attuazione del P.U.A. del Parco Cimiteriale di Poggioreale

Le motivazioni del presente Programma trovano origine nel P.R.G. della città e nel Piano Regolatore Cimiteriale, rispetto ai quali il piano rappresenta la necessaria attuazione.

Risorse finanziarie

Per quel che concerne l'attivazione della riforma del “Sistema Cimiteri”, l'investimento nel settore alimenta servizi legati ad un corrispettivo tariffario tale da garantire generalmente il rientro dell'investimento oltre una ulteriore aliquota di redditività da utilizzare nell'ammodernamento e miglioramento della infrastruttura cimiteriale, nonché dei servizi resi.

Per quel che riguarda l'attuazione del Piano esecutivo del Parco Cimiteriale di Poggioreale attraverso coerenti stralci funzionali, il Programma dovrà essere dotato di modeste risorse finanziarie tese a sviluppare le ulteriori componenti di pianificazione necessarie al complessivo sviluppo, in quanto i costi di progettazione definitiva ed esecutiva, di realizzazione dell'intervento e di gestione funzionale ed economica dell'ampliamento saranno a totale carico del privato-concessionario, che sarà aggiudicatario della relativa gara.

Il quadro di costi di investimento e ricavi della gestione, attraverso coerenti stralci funzionali, ha evidenziato soddisfacenti livelli di sostenibilità economico



finanziaria degli interventi che assicurano l'equilibrio economico finanziario ed un'adeguata remunerazione dei capitali investiti.

Risorse Umane

Quelle in dotazione all'Area Cimiteri cittadini che opererà in sinergia con il personale dei lavori socialmente utili (L.S.U.), i soci cooperatori alla "Coop 25 giugno" e della Napoli Servizi (o di altro Gestore incaricato a fine contratto) per ciò che attiene alla raccolta ed all'inserimento informatico dei dati necessari alla gestione tecnica, amministrativa e contabile dei manufatti funerari siti nelle infrastrutture cimiteriali gestite dall'ente.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione all'Area Cimiteri cittadini



Missione 12 – Aree Municipalità

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MUNICIPALITA'

<i>Programma 01</i>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
<i>Programma 02</i>	Interventi per la disabilità
<i>Programma 03</i>	Interventi per gli anziani
<i>Programma 04</i>	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
<i>Programma 05</i>	Interventi per le famiglie
<i>Programma 09</i>	Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi Strategici di riferimento

- ✓ Rafforzamento degli interventi sociali e socio-sanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare la povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità
- ✓ Rafforzamento delle politiche socio-educative
- ✓ Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Le attività dei Programmi in questione, organizzate ed assicurate anche attraverso il presidio del Centro di Servizio Sociale Territoriale, trovano molteplici momenti organizzativi nei diversi ambiti sociali di intervento; in particolare si segnalano, qui di seguito, quelli più rilevanti che caratterizzano gli interventi a favore dei minori quali:

- rapporti con le AA.GG. per varie problematiche quali comportamenti a rischio devianza, affidamento intra ed eterofamiliare, adozioni ecc....);
- tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti);
- inserimento in attività socio-educative (notevole l'attività istruttoria per l'iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi, laboratori di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico-ricreativi, progetto di tutoraggio per minori età 3/18 anni);
- azioni di supporto per i minori disabili (l'assistenza domiciliare integrata ADI, richieste di trasporto e assistenza scolastica, etc.);
- interventi di prevenzione e di sostegno nei confronti di nuclei di nuova costituzione;
- il ricovero in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono.

Sarà incrementata l'offerta di servizi per la prima infanzia rivolti a minori fino a tre anni utilizzando il finanziamento PAC – servizi di cura per l'infanzia – 2° Riparto attraverso il servizio di gestione asilo nido della Municipalità 1.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: asilo nido per minori fino a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti), educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, inserimenti in case famiglia, affidamento, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche.

Anno 2021

Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: asilo nido per minori fino a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti), educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, inserimenti in case famiglia, affidamento, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche.

Anno 2022

Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali:



asilo nido per minori fino a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti), educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, inserimenti in case famiglia, affido, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche.

Finalità da conseguire

Rafforzare, riqualificare ed aumentare i servizi diretti a bambini e supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili nido.

Motivazione delle scelte effettuate

Le scelte effettuate mirano all'innalzamento qualitativo del sistema di welfare ed al miglioramento della qualità di vita dell'utenza, attraverso l'accesso a servizi che consentono lo sviluppo del territorio di appartenenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi articolato sostanzialmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai care giver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente. La Municipalità, attraverso il presidio del Centro di Servizio Sociale Territoriale in raccordo con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale eroga sul territorio i seguenti interventi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA) e quello integrato (ADI) a persone disabili, al fine di garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione;
- Il Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima quali contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistiti presso il proprio domicilio e costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e



Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).

- Attività istruttoria per il ricovero in strutture protette per disabili e semiresidenziali (centri diurni).
- Si aggiungono inoltre attività di controllo e monitoraggio su interdetti e beneficiari amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni.

Anno 2021

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni.

Anno 2022

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di



dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Riconoscimento del diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottano misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

Programma 03 - Interventi per gli anziani

I programmi comprendono le attività volte all'erogazione di servizi e al sostegno ad interventi in favore degli anziani. Le iniziative da realizzare comprendono interventi mirati alla riduzione dei rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva). Gli interventi in favore dell'anziano fragile saranno indirizzati in primo luogo a favorire la sua permanenza nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Ciò sarà favorito anche con l'introduzione di modelli di *welfare* basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL). Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali e ricoveri. E' previsto il servizio tele assistenza e tele soccorso attraverso un apparecchio a domicilio con cui è possibile mettersi in contatto in qualsiasi momento con una centrale operativa.

La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio. La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l'intensificazione di servizi a favore dei cittadini, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati a coinvolgere gli anziani al fine di ridurre l'isolamento. Nell'ambito delle politiche di welfare, particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSA, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale, anche attraverso attività di assistenza leggera



offerte dal Terzo Settore a supporto degli anziani fragili per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.

Anno 2021

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSA, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale, anche attraverso attività di assistenza leggera offerte dal Terzo Settore a supporto degli anziani fragili per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.

Anno 2022

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSA, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale, anche attraverso attività di assistenza leggera offerte dal Terzo Settore a supporto degli anziani fragili per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psicofisico della stessa

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio



Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale.

Il *welfare* municipale resta, quindi, un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali.

Il programma mira a contribuire alla costituzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Potenziamento dei servizi e degli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso il potenziamento del Segretariato Sociale, l'inserimento in progetti in collaborazione con il Terzo settore volti, in particolar modo, a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini; indagini socio ambientali a seguito di mandato da parte dell'AG; prosecuzione delle attività delle equipe multidisciplinari per la valutazione e l'elaborazione dei progetti individuali per l'attivazione e l'allargamento del sistema dei servizi rivolti ai beneficiari Rei/RdC al fine di mettere in campo di tutti gli interventi necessari a sostenere il percorso di emancipazione sociale utile a contrastare i fenomeni di marginalità e a potenziare le risorse personali, familiari e sociali dei beneficiari.

Anno 2021

Potenziamento dei servizi e degli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso il potenziamento del Segretariato Sociale, l'inserimento in progetti in collaborazione con il Terzo settore volti, in particolar modo, a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini; indagini socio ambientali a seguito di mandato da parte dell'AG.

Anno 2022

Potenziamento dei servizi e degli interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale attraverso il potenziamento del Segretariato Sociale, l'inserimento in progetti in collaborazione con il Terzo settore volti, in particolar modo, a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini; indagini socio ambientali a seguito di mandato da parte dell'AG.

Finalità da conseguire

- Prevenzione del disagio e della marginalità sociale, laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, in una prospettiva – ove possibile - di recupero, reintegrazione sociale e raggiungimento dell'autonomia personale.
- Intensificare la collaborazione e conoscenza delle procedure con le forze dell'ordine.

Motivazione delle scelte effettuate

Contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione. All'interno di tale processo di strutturazione sociale urbana si



intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al servizio.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La Municipalità 1 nell'ambito delle responsabilità familiari si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali (educativa domiciliare, sostegno alla genitorialità, mediazione familiare, spazi neutri, spazi di ascolto individuale e di coppia). Si cercherà, dunque, di valorizzare l'accompagnamento socio educativo relazionale intra familiare a sostegno di nuclei familiari in situazioni di disagio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Preso in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata. Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Anno 2021

Preso in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata. Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.



Anno 2022

Preso in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata. Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Finalità da conseguire

Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni, alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali in un momento in cui la domanda di interventi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione ha subito un notevole incremento. Prevenire il disagio e la disgregazione. Rendere più giuste ed efficaci le politiche equitative in un periodo di scarsa disponibilità di risorse e quindi di necessità di una corretta individuazione della situazione di bisogno economico delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere; sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

A decorrere dal 20 giugno 2018 con disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, tutte le Municipalità hanno acquisito la competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. La motivazione è legata alla circostanza che l'anagrafe municipale, che garantisce un'apertura dei propri uffici 365 giorni l'anno, in particolare nei giorni festivi, è l'ufficio preposto al rilascio dei certificati: "estratto per riassunto degli atti di morte" e "permesso di seppellimento"; ed è stato, pertanto, deciso di ricondurre ad essa anche l'emissione del decreto di cremazione e l'autorizzazione al trasporto di salma fuori Comune, anche nello spirito del decentramento e della semplificazione amministrativa. Inoltre, in un'ottica di razionalizzazione ed efficientamento delle funzioni, al fine di evitare la dispersione e la frammentazione di alcune competenze, riconducendo i flussi di lavoro, intesi come concatenazione di attività, ad una maggiore omogeneità e integrazione, è emerso che il rilascio



dei detti certificati, decreto di cremazione/autorizzazione al trasporto salma fuori Comune, per contiguità di attività, trovasse una più idonea collocazione nell'ambito dell'anagrafe municipale, rispondendo, inoltre, ad un più efficace utilizzo delle risorse umane e strumentali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Miglioramento dell'efficienza dei servizi cimiteriali mediante l'informatizzazione delle istanze e delle prenotazioni dei servizi cimiteriali richiesti dai cittadini, con l'obiettivo di migliorare i servizi forniti alla collettività.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2021

Realizzazione di una database delle istanze.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

Semplificazione delle procedure mediante l'informatizzazione delle istanze telematiche e delle prenotazioni.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Efficientare funzioni e servizi di prossimità, con ricaduta positiva sull'utenza, oltre che sull'organizzazione dell'ente.

Motivazione delle scelte effettuate

La delicatezza della materia, e il forte impatto che essa ha sulla cittadinanza, hanno determinato la necessità di assicurare un presidio costante e complessivo delle attività cimiteriali, nonché di porre le basi per il miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Nell'ambito degli interventi per l'infanzia si intende migliorare l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido).

La fruibilità degli asili nido comunali, tesa a garantire la realizzazione dei programmi di attività scolastiche ed educative, l'educazione ai bambini, si realizzano anche grazie alla predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria, che al momento risulta ancora in carico alle Municipalità anche se con risorse estremamente limitate, e straordinaria sui locali/edifici destinati ad asili nido.

Nel biennio 2020-21, nell'ambito del cosiddetto Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Napoli FSC 2014-2020, sarà realizzato il “piano straordinario per gli asili nido”, avviato nel novembre 2019, che prevede, per la Municipalità 2, la realizzazione di un asilo nido presso l'istituto scolastico Guacci Nobile di via Michelangelo Ciccone n. 4 - II Municipalità. Questo intervento ha l'obiettivo di concorrere al miglioramento della qualità dei Servizi nei quartieri Mercato e Pendino, dove è forte la richiesta di nuovi posti in asilo nido, incrementando l'offerta del Servizio di ulteriori 40 nuovi posti in nido per lattanti e divezzi a fronte dei 250 posti di cui – allo stato – dispone la Municipalità 2.

-Si intende assicurare tutte le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, anche attraverso il presidio dei Centri Sociali presenti sul territorio

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso azioni: per l'inserimento in attività socio educative (iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi-laboratori) - di tutela di minori in ambito familiare (separazioni abusi e maltrattamenti) affidò, adozioni ecc. - di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico - ricreativi, progetto di tutoraggio per minori di età 3/18 anni – azioni di supporto per minori disabili - asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno, dalle 8 alle 16.
- Realizzazione dell'asilo nido presso l'istituto scolastico Guacci Nobile di via Michelangelo Ciccone n. 4 - II Municipalità, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei Servizi nei quartieri Mercato e Pendino, dove è forte la richiesta di nuovi posti in asilo nido. In tal modo sarà migliorata la qualità dei servizi offerti a partire dal 2021.

Anno 2021

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso azioni: per l'inserimento in attività socio educative (iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi-laboratori) - di tutela di minori in ambito familiare (separazioni abusi e maltrattamenti) affidò, adozioni ecc. - di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico -



ricreativi, progetto di tutoraggio per minori di età 3/18 anni – azioni di supporto per minori disabili - asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno, dalle 8 alle 16.

- Miglioramento della qualità dei Servizi nei quartieri Mercato e Pendino, grazie alla realizzazione del nuovo asilo nido presso l'istituto scolastico Guacci Nobile, dove è forte la richiesta di nuovi posti in asilo nido, incrementando l'offerta del Servizio di ulteriori 40 nuovi posti in nido per lattanti e divezzi.

Anno 2022

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso azioni: per l'inserimento in attività socio educative (iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi-laboratori) - di tutela di minori in ambito familiare (separazioni abusi e maltrattamenti) affidamento, adozioni ecc. - di educativa territoriale per i minori dagli 8 ai 16 anni, progetti estivi e ludico - ricreativi, progetto di tutoraggio per minori di età 3/18 anni – azioni di supporto per minori disabili - asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno, dalle 8 alle 16.

Finalità da conseguire

- Migliorare i servizi di supporto alla crescita e alla tutela dei minori per far fronte al disagio minorile.
- Migliorare l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido).

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Municipale.



Programma 02 - Interventi per la disabilità

L'evoluzione delle politiche sociali in favore delle persone disabili ha determinato una sostanziale ridefinizione degli obiettivi e delle misure da attivare, segnando il passaggio da interventi tradizionali riparativi, rivolti prevalentemente al ricovero e all'istituzionalizzazione, ad un nuovo sistema di servizi e interventi articolato sostanzialmente in interventi di sostegno alla domiciliarità e ai care giver e misure per il sostegno alla partecipazione e alla vita indipendente. La Municipalità, attraverso il presidio del Centro di Servizio Sociale Territoriale in raccordo con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale eroga sul territorio i seguenti interventi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA) e quello integrato (ADI) a persone disabili, al fine di garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione;
- Il Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima quali contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistiti presso il proprio domicilio e costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di "cure domiciliari" definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).
- Attività istruttoria per il ricovero in strutture protette per disabili e semiresidenziali (centri diurni).
- Si aggiungono inoltre attività di controllo e monitoraggio su interdetti e beneficiari amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Ricognizione e sistematizzazione informatica delle Associazioni territoriali che operano in favore dei disabili sul territorio della Seconda Municipalità al fine di ampliare l'offerta di opportunità, il sostegno e le risorse per le fasce deboli e per le loro famiglie
- Rafforzamento delle azioni di segretariato sociale per informare i cittadini circa le opportunità presenti sul territorio in favore dei disabili
- Coordinamento con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale per migliorare e potenziare la circolarità di informazioni ed il consolidamento di buone prassi per garantire ai disabili ed alle loro famiglie la fruibilità dei servizi comunali a loro dedicati.

Anno 2021

- Aggiornamento del database delle Associazioni e delle realtà territoriali del terzo settore che realizzano attività in favore dei disabili
- Previsione di incontri periodici con i Responsabili delle Associazioni territoriali per potenziare lo scambio di informazioni ed il confronto costante
- Rafforzamento delle attività di segretariato sociale per una corretta informazione al fine di rendere agevole la fruibilità dei servizi ai disabili presenti sul territorio.



Anno 2022

- Aggiornamento del database delle Associazioni e delle realtà territoriali del terzo settore che realizzano attività in favore dei disabili
- Previsione di incontri periodici con i Responsabili delle Associazioni territoriali per potenziare lo scambio di informazioni ed il confronto costante
- Rafforzamento delle attività di segretariato sociale per una corretta informazione al fine di rendere agevole la fruibilità dei servizi ai disabili presenti sul territorio.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale

Motivazione delle scelte effettuate

Riconoscimento del diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottano misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio



Programma 03 - Interventi per gli anziani

Il programma comprende le attività volte all'erogazione di servizi e al sostegno di interventi in favore degli anziani. Le iniziative da realizzare contengono interventi mirati alla riduzione dei rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva). Gli interventi in favore dell'anziano fragile saranno indirizzati in primo luogo a favorire la sua permanenza nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Ciò sarà favorito anche con l'introduzione di modelli di welfare basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL).

Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali e ricoveri.

La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio.

La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l'intensificazione di servizi a favore dei cittadini, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati a coinvolgere gli anziani al fine di ridurre l'isolamento. Nell'ambito delle politiche di welfare, particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Favorire la permanenza a casa degli anziani, anche in caso di riduzione delle autonomie, migliorando il raccordo e la collaborazione con le Associazioni territoriali ed altre realtà del terzo settore
- Agevolare la fruizione da parte degli anziani e delle loro famiglie dei servizi offerti dall'Ente e dei Servizi socio-sanitari, mediante azioni di coordinamento con il Servizio di Inclusione Sociale ,per una fluente circolarità di informazioni su procedure e buone prassi ,
- Rafforzamento del Segretariato sociale per offrire ai cittadini una panoramica completa sui servizi e le opportunità presenti sul territorio della Seconda Municipalità
- Monitoraggio del rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni in favore degli anziani.

Anno 2021

- Favorire la permanenza a casa degli anziani, anche in caso di riduzione delle autonomie, migliorando il raccordo e la collaborazione con le Associazioni territoriali ed altre realtà del terzo settore
- Agevolare la fruizione da parte degli anziani e delle loro famiglie dei servizi offerti dall'Ente e dei Servizi socio-sanitari, mediante azioni di coordinamento con il Servizio di Inclusione Sociale ,per una fluente circolarità di informazioni su procedure e buone prassi ,
- Rafforzamento del Segretariato sociale per offrire ai cittadini una panoramica completa sui servizi e le opportunità presenti sul territorio della Seconda Municipalità
- Monitoraggio del rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni in favore degli anziani.



Anno 2022

- Favorire la permanenza a casa degli anziani, anche in caso di riduzione delle autonomie, migliorando il raccordo e la collaborazione con le Associazioni territoriali ed altre realtà del terzo settore
- Agevolare la fruizione da parte degli anziani e delle loro famiglie dei servizi offerti dall'Ente e dei Servizi socio-sanitari, mediante azioni di coordinamento con il Servizio di Inclusione Sociale ,per una fluente circolarità di informazioni su procedure e buone prassi ,
- Rafforzamento del Segretariato sociale per offrire ai cittadini una panoramica completa sui servizi e le opportunità presenti sul territorio della Seconda Municipalità
- Monitoraggio del rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni in favore degli anziani.

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale .

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psicofisico della stessa.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale. Il welfare municipale resta, quindi, un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali.

Il programma mira a contribuire alla costituzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione.

A tal fine, saranno potenziati i progetti di assistenza in favore dei senza fissa dimora, particolarmente presenti sul territorio, intensificate le politiche per l'immigrazione e le azioni a tutela delle donne in difficoltà o vittime di violenza.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale svolte dai CSS per agevolare l'accesso, da parte dei cittadini, ad informazioni e procedure per la fruibilità dei Servizi e delle opportunità offerte dall'Ente.
- Monitoraggio attraverso questionari periodici, del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai Servizi sociali.
- Promuovere e incentivare il coordinamento con il Terzo settore ed altre Agenzie territoriali per la realizzazione di sportelli a sostegno dei cittadini che si trovano momentaneamente in condizioni di criticità:
 - Proseguimento dello Sportello per il sovraindebitamento;
 - Proseguimento dello Sportello legale .
- Potenziamento degli sportelli informativi e di orientamento per gli immigrati, rom e senza fissa dimora.
- Realizzazione di progetti mirati alla tutela delle donne in difficoltà.

Anno 2021

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale svolte dai CSS per agevolare l'accesso, da parte dei cittadini, ad informazioni e procedure per la fruibilità dei Servizi e delle opportunità offerte dall'Ente.
- Monitoraggio attraverso questionari periodici, del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai Servizi sociali.
- Promuovere e incentivare il coordinamento con il Terzo settore ed altre Agenzie territoriali per la realizzazione di sportelli a sostegno dei cittadini che si trovano momentaneamente in condizioni di criticità:
 - Proseguimento dello Sportello per il sovraindebitamento;
 - Proseguimento dello Sportello legale .
- Potenziamento degli sportelli informativi e di orientamento per gli immigrati, rom e senza fissa dimora.
- Realizzazione di progetti mirati alla tutela delle donne in difficoltà.

Anno 2022

- Potenziamento delle attività di Segretariato sociale svolte dai CSS per agevolare l'accesso, da parte dei cittadini, ad informazioni e procedure per la fruibilità dei Servizi e delle opportunità offerte dall'Ente.
- Monitoraggio attraverso questionari periodici, del grado di soddisfazione degli utenti che accedono ai Servizi sociali.
- Promuovere e incentivare il coordinamento con il Terzo settore ed altre Agenzie territoriali per la realizzazione di sportelli a sostegno dei cittadini che si trovano momentaneamente in condizioni di criticità:
 - Proseguimento dello Sportello per il sovraindebitamento;
 - Proseguimento dello Sportello legale .
- Potenziamento degli sportelli informativi e di orientamento per gli immigrati, rom e senza fissa dimora.



- Realizzazione di progetti mirati alla tutela delle donne in difficoltà.

Finalità da conseguire

Prevenzione del disagio e della marginalità sociale, laddove l'insufficienza del reddito delle famiglie o dei singoli determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, in una prospettiva – ove possibile - di recupero, reintegrazione sociale e raggiungimento dell'autonomia personale.

Motivazione delle scelte effettuate

Contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione. All'interno di tale processo di strutturazione sociale urbana si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La Municipalità nell'ambito delle responsabilità familiari si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali. Si cercherà, dunque, di implementare, con riferimento ai diversi bisogni, pratiche di valorizzazione dell'apporto delle persone, delle famiglie e delle comunità locali

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Programmazione di incontri periodici d'equipe con le educative territoriali per il monitoraggio dei PEI dei minori segnalati.
- Migliorare il Lavoro d'equipe mediante incontri periodici con il coordinatore del Polo per le famiglie e con gli educatori per la verifica degli obiettivi prefissati nei progetti personalizzati elaborati per le singole famiglie.
- Incrementare gli Incontri con le educative territoriali per individuare le famiglie bisognose di sostegno, al fine di trasmettere modelli educativi sani.



Anno 2021

- Promozione di iniziative innovative che si caratterizzino per la ricerca di soluzioni in grado di affrontare efficacemente alcune realtà emergenti del tessuto cittadino
- Realizzare luoghi di aggregazione ed integrazione

Anno 2022

- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.
- Fruibilità degli spazi messi a disposizione della Municipalità e di proprietà comunale ai cittadini per adibirli a luoghi ove svolgere attività socio culturali educative specie in favore di famiglie.

Finalità da conseguire

Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni, alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali in un momento in cui la domanda di interventi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione ha subito un notevole incremento. Prevenire il disagio e la disgregazione. Rendere più giuste ed efficaci le politiche equitative in un periodo di scarsa disponibilità di risorse e quindi di necessità di una corretta individuazione della situazione di bisogno economico delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere; sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

A seguito della Disposizione del Direttore Generale n.15 del 10/05/2018, le funzioni inerenti al rilascio dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori dal Comune sono di competenza delle Municipalità. Tra le attività afferenti a tali funzioni vi è la tenuta di un apposito registro in ordine cronologico dei decreti di cremazione e di un apposito registro per le autorizzazioni al trasporto delle salme dentro e fuori Comune e l'attenta verifica circa il possesso del titolo abilitativo delle imprese funebri, titolo che viene rilasciato dal Servizio S.U.A.P. del competente comune.



Nell'ambito del presente Programma, la Municipalità intende – atteso che l'erogazione di tale servizi di stato civile non sono suscettibili di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente (relativamente al rilascio dei decreti di cremazione) e dal numero dei decessi – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi).

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Saranno raccolti i documenti e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate. Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati.

Anno 2021

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Saranno raccolti i documenti e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate. Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati.

Anno 2022

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli). Saranno raccolti i documenti e le informazioni concernenti i procedimenti interessati, elaborati i dati ed inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni. Saranno verificati gli esiti e comunicate agli uffici interessati le eventuali anomalie rilevate per l'adozione di misure adeguate. Il monitoraggio operato sarà reso evidente attraverso il "Report dei controlli interni" le eventuali segnalazioni agli uffici ed i provvedimenti adottati.

Finalità da conseguire

Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.

Motivazione delle scelte effettuate

Rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge 241/1990 e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dei principi dell'ordinamento comunitario.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma consente il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia. Comprendendo tra l'altro le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Nello specifico la Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche rivolte all'infanzia, anche con la gestione di asili nido attuati sia con strutture dell'Ente che con strutture esternalizzate.

La municipalità 3 grazie al finanziamento ministeriale e nell'annualità 2020 ha mantenuto la gestione, attraverso un operatore economico individuato previa specifica procedura di gara, dell'asilo nido Piazzì.

Si prevede la realizzazione di interventi manutentivi degli Asili nido.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Garantire per tutto l'anno 2020 il mantenimento dell'asilo nido Piazzì.

Verifica delle condizioni strutturali degli asili per interventi di manutenzione.

Anno 2021

Monitorare il pagamento delle rette relative agli asili nido.

Porre in essere gli interventi di manutenzione degli asili nel limite delle risorse finanziarie concesse.

Anno 2022

Implementare la gestione del recupero delle rette degli asili nido.

Finalità da conseguire

Ampliamento dell'offerta per i minori.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostegno alle famiglie.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie alla gestione del nido piazzì.

Risorse Umane

Quelle in dotazione



Risorse Strumentali
Quelle esistenti.
<i>Programma 02 - Interventi per la disabilità</i>
<p>Sulla scorta degli indirizzi demandati alla competenza dei Servizi Centrali la Municipalità coopera sul territorio attraverso azioni mirate all' integrazione delle fasce più fragili.</p> <p>Gli interventi sociali e sociosanitari sono mirati a sostenere l'inclusione sociale per contrastare ogni forma di disegualianza. La politica di tutela ed accompagnamento investe anche il settore scuola che prevede ed include il sostegno personalizzato ai minori disabili, con interventi finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di disegualianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rafforzamento delle politiche socio educative;- Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Garantire un costante monitoraggio alle fasce più deboli anche a attraverso colloqui periodici con i soggetti coinvolti.
Anno 2021
Aumentare il numero di colloqui periodici rispetto all'anno precedente per soggetti particolarmente a rischio.
Anno 2022
Adattare l'orario di Servizio per gli Uffici coinvolti al fine di consentire colloqui anche in orari pomeridiani al fine di raggiungere un numero più ampio di individui fragili da monitorare.
Finalità da conseguire
Rafforzamento degli interventi sociali, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili
Motivazione delle scelte effettuate
Contrastare ogni forma di disegualianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
Risorse finanziarie
Da assegnare sulla scorta di progetti mirati o da acquisire con accesso a fondi esterni dedicati.
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o da acquisire con forme di Convenzione con le Associazioni operanti nel settore.



Risorse Strumentali
Quelle in dotazione e/o da acquisire con forme di Convenzione con le Associazioni operanti nel settore.
<i>Programma 03 - Interventi per gli anziani</i>
<p>La Municipalità 3 coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche rivolte agli anziani, attraverso il Centro Sociale territoriale di via SS. Giovanni e Paolo gestisce poi un centro polifunzionale per anziani situato presso Villa Capriccio le cui attività vengono regolarmente espletate anche durante le ore pomeridiane con l'ausilio talvolta di associazioni impegnate sul territorio .</p> <p>La Municipalità, è stata inoltre individuata quale Ambito per la realizzazione di interventi in favore degli anziani dai Piani di Azione e Coesione dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno che sono stati rifinanziati per le annualità 2020, per effetto della proroga dei finanziamenti.</p> <p>Gli interventi finanziabili, sono, per espressa condizione dell'Autorità di Gestione che gestisce i Fondi PAC, quelli compresi nelle forme di assistenza, ADI e ADA, e PUAT e devono essere attuati parallelamente rispetto a quelli erogati dall'Ente attraverso i Servizi Centrali del Welfare.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Individuare attraverso i servizi comunali competenti una adeguata procedura per la scelta del contraente relativamente ai fondi pac anziani
Anno 2021
Ampliare l'orario di servizio per il centro polifunzionale per anziani di via lieti consentendo ai cittadini interessati di frequentarlo anche il sabato
Anno 2022
Aumentare il numero di anziani iscritti al centro.
Finalità da conseguire
Integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti più anziani.
Motivazione delle scelte effettuate
Combattere ed arginare emarginazione ed isolamento degli anziani più fragili
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno, attraverso il convenzionamento



Risorse Strumentali
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno, attraverso il convenzionamento
<i>Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>
<p>La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche sociali rivolte ai soggetti a rischio di esclusione sociale, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio.</p> <p>Occorre prendere atto che l'esclusione sociale può derivare ed essere generata dalla sussistenza di più e diverse condizioni anche strutturali fortemente radicate su un territorio difficile come quello della municipalità 3.</p> <p>Pertanto l'accompagnamento ed il supporto devono essere garantiti non solo dagli assistenti sociali, chiamati ad intervenire in una fase già "patologica" o "prepatologica" della devianza ma anche attraverso sportelli di ascolto con funzione di prevenzione che trovano ospitalità nelle Municipalità, all'esito delle scelte, convenzionate, dei Servizi Centrali.</p> <p>Allo stato la Municipalità, con il supporto delle associazioni e degli assistenti sociali cura e garantisce l'identità anagrafica degli homeless onde non aggravare l'isolamento derivante dalla perdita di riferimenti, anche abitativi.</p> <p>La terza Municipalità attualmente cura il progetto PITER - Percorsi di Inclusione e Innovazione Territoriale ed Empowerment, attuato attraverso finanziamenti ministeriali, rivolto ai minori a rischio di esclusione sociale appartenenti al rione Sanità con lo scopo, tra l'altro, di contrastare la dispersione scolastica e garantire la diffusione di principi di legalità.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Sottoscrizione del contratto per l'erogazione dei servizi di cui al progetto PITER
Anno 2021
Conclusione del progetto PITER
Anno 2022
Catalogazione dei nuclei familiari a maggior rischio devianza presenti sul territorio– monitoraggio dei soggetti a rischio
Finalità da conseguire
<i>Welfare</i> , integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti disagiati e svantaggiati
Motivazione delle scelte effettuate
Fornire accoglienza e risposte per combattere ed arginare emarginazione ed isolamento attraverso la maggiore integrazione dei cittadini con il territorio.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG e/o finanziate da altri Enti



Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità
<i>Programma 05 - Interventi per le famiglie</i>
Nell'ambito delle responsabilità familiari la Municipalità si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali (educativa domiciliare, sostegno alla genitorialità, mediazione familiare, spazi neutri, spazi di ascolto individuale e di coppia). Si cercherà, dunque, di valorizzare l'accompagnamento socio educativo relazionale intra familiare a sostegno di nuclei familiari in situazioni di disagio.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Preso in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata. Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.
Anno 2021
Preso in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata. Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.
Anno 2022
Preso in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione limitata. Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e



incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, la cui offerta è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Finalità da conseguire

Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni, alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali in un momento in cui la domanda di interventi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione ha subito un notevole incremento. Prevenire il disagio e la disgregazione. Rendere più giuste ed efficaci le politiche equitative in un periodo di scarsa disponibilità di risorse e quindi di necessità di una corretta individuazione della situazione di bisogno economico delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere; sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG e/o finanziate da altri Enti.

Risorse Umane

Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Nell'ambito dei servizi necroscopici e cimiteriali, a decorrere da giugno 2018 con disp. del dg n. 15 del 10/5/18, tutte le municipalità hanno competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. Al riguardo la municipalità adempie alle competenze alla stessa demandate attraverso gli Uffici di stato civile nati e morti presenti sul territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2021

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al



riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Ampliamento dell'orario di apertura al pubblico dei servizi di stato civile – nati e morti

Finalità da conseguire

Ottimizzare i servizi erogati alla cittadinanza

Motivazione delle scelte effettuate

Garantire maggiore efficienza dei servizi interessati

Risorse finanziarie

Le risorse economiche non saranno necessarie in ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorre valutare la necessaria innovazione di gran parte degli strumenti a disposizione che sono datati e non più manutenibili.

Risorse Umane

Quelle in dotazione laddove si percorrerà una ipotesi di ottimizzazione dell'esistente. Diversamente occorrerà valutare un consistente incremento del personale e la formazione specifica.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma a favore dell'infanzia e dei minori è complesso e particolarmente articolato in quanto risponde a bisogni molto differenziati fra di loro. Infatti, gli interventi a tutela dei minori sono prevalentemente orientati a rispondere a un bisogno di tipo "riparativo"; gli asili nido e il complesso dei servizi integrativi, garantiscono, invece, risposte articolate a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e offrono agli stessi spunti e occasioni di confronto e condivisione sul complesso ruolo genitoriale.

I minori in carico al Servizio Sociale, e interessati da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, sono in costante aumento, analogamente anche i servizi dedicati: assistenza educativa domiciliare, servizi educativi diurni, tutela del diritto di visita in spazio neutro, affidamento e ricoveri in comunità familiari o educative. A tal proposito verrà elaborato un database contenente i riferimenti delle associazioni del terzo settore che, attraverso educatori professionali e psicologi, sostengono il minore sia all'interno che all'esterno del nucleo familiare di riferimento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Sostenere l'offerta didattica e le forme di integrazione connesse.
- Rafforzare e riqualificare le scuole dell'infanzia e gli asili nido comunali già attivi sul territorio.
- Realizzare servizi integrativi all'infanzia
- Implementare l'erogazione dei servizi volti a sostenere le fasce dei più piccoli, attraverso attività ludiche, ricreative e culturali, di soggetti del terzo settore con cui già si collabora oltre che potenziare l'offerta di corsi di informazione e apprendistato per i minori compresi nella fascia di età 16/18

Anno 2021

- Elaborazione di un database contenente i riferimenti delle associazioni del terzo settore a sostegno dell'infanzia
- Elaborazione di un database contenente le scuole di formazione ed apprendistato 16/18 anni
- Migliorare i servizi integrativi all'infanzia già in essere

Anno 2022

- Aggiornamento del database contenente i riferimenti delle associazioni del terzo settore a sostegno dell'infanzia
- Aggiornamento del database contenente le scuole di formazione ed apprendistato 16/18 anni
- Migliorare i servizi integrativi all'infanzia già in essere

Finalità da conseguire

Miglioramento dei servizi offerti direttamente (scuole dell'infanzia ed asili nido comunali) e dei servizi di supporto al sistema scolastico territoriale, in un'ottica di conciliazione dei tempi di vita, di lavoro e di cura del sé dei genitori.



Motivazione delle scelte effettuate
Garantire la fruizione effettiva del diritto allo studio ed ampliare l'offerta formativa di competenza della Municipalità.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 02 - Interventi per la disabilità</i>
<p>Il programma delle attività intende promuovere e sostenere la famiglia e la persona con disabilità nella costruzione di un progetto di vita tenuto conto della tipologia e gravità della disabilità.</p> <p>Per minori e giovani con disabilità sono previsti, su valutazione dell'U.V.I., interventi di "Assistenza domiciliare" svolti da operatori socio sanitari e assistenziali anche per supportare la famiglia nell'ancor più complesso ruolo di care giver. Nel prosieguo del progetto di vita della persona disabile sono previsti i seguenti interventi: inserimento in centri diurni deputati allo sviluppo e/o mantenimento delle competenze e delle autonomie acquisite; inserimento in centri residenziali a carattere socio sanitario e socio assistenziale, destinati a persone con disabilità che risultano prive del necessario supporto familiare, o per le quali la permanenza nel proprio nucleo familiare sia valutata non più possibile; contributi economici.</p> <p>Nel corso del triennio 2020-2022 saranno intensificati gli sforzi per favorire la fruizione dei servizi già incardinati presso questa municipalità, attraverso il lavoro che viene effettuato nelle UVI all'interno delle PUAT (porta unica di accesso territoriale).</p> <p>A tal proposito si effettueranno incontri tra la componente Sanitaria, quella Sociale, ed il terzo settore per una presa in carico legata ai servizi standardizzati indicati dalla Direzione centrale – Area Welfare - Politiche di Inclusione Sociale; mensilmente si incontreranno il coordinatore sociosanitario della Municipalità 4 e il responsabile dei servizi domiciliari per condividere aggiornamenti sugli interventi effettuati o da effettuare al fine di assicurare un adeguato servizio.</p> <p>Inoltre si provvederà alla elaborazione di un database contenente i riferimenti di tutte le associazioni territoriali, per poter offrire una presa in carico anche per le persone che, a causa di un'eventuale lista d'attesa, o per altro eventuale motivo, non necessitano del servizio standardizzato, ma che hanno comunque bisogno dell'intervento dei Servizi Sociali.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
- Elaborazione di un database contenente i riferimenti di tutte le associazioni territoriali;



- Incontri semestrali con le realtà del terzo settore o le associazioni del quartiere;
- Analisi delle situazioni di disagio attraverso il Segretariato sociale, aperto 4 giorni su 5.

Anno 2021

- Costante aggiornamento con le associazioni di quartiere;
- Supporto continuo ai nuclei familiari e alle persone con disabilità.

Anno 2022

- Costante aggiornamento con le associazioni di quartiere;
- Supporto continuo ai nuclei familiari e alle persone con disabilità.

Finalità da conseguire

- Garantire gli attuali standard quali-quantitativi di interventi e servizi a favore delle persone portatrici di handicap
- Creazione di una rete sociale capace di rispondere alle esigenze peculiari dei cittadini

Motivazione delle scelte effettuate

- Mettere a disposizione strutture che favoriscano l'autosufficienza, in particolare delle fasce deboli, dei giovani e degli adulti con disabilità anche attraverso l'adozione di specifici protocolli d'intesa con la Asl e le Organizzazioni del terzo settore.
- Garantire l'accessibilità e la fruibilità dei luoghi pubblici alle persone diversamente abili.
- Promuovere l'integrazione sociale del disabile, attraverso la sensibilizzazione sui temi della domotica e della mobilità.
- Raggiungere le famiglie con disabili che per vari motivi non sono ancora stati intercettati dai Centri dei Servizi Sociali.

Risorse finanziarie

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali. La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio. La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l'intensificazione di servizi e di progetti di assistenza verso anziani presenti sul territorio, attraverso lo sviluppo di progetti



finalizzati al loro coinvolgimento al fine di ridurre l'isolamento. Nell'ambito delle politiche di welfare, particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio; a tal fine saranno promossi progetti per il coinvolgimento degli anziani nel controllo delle piazze, dei giardini, siti artistici e culturali e creazione di centri di aggregazione dislocati sul territorio di Poggioreale. Inoltre, si procederà a valorizzare la figura e il ruolo dell'anziano attraverso la trasmissione di antichi saperi e abilità artigianali e nell'impegno civile, incentivare mini gite e visite guidate presso i siti territoriali al fine di favorire momenti di aggregazione e condivisione tra gli anziani e l'anziano con la sua famiglia.

Al fine di favorire il benessere psico-fisico, in particolare per i gruppi più vulnerabili, la Municipalità garantisce l'integrazione socio – sanitaria mediante la PUAT - Porta Unica di Accesso Territoriale e le Unità di Valutazione Integrata, che consentono l'organizzazione e l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie a compartecipazione della spesa. la P.U.A.T rappresenta il punto di raccolta in back office di tutte le proposte d'accesso e il conseguente raccordo funzionale tra i diversi soggetti componenti la rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie; le Unità di Valutazione Integrata si prestano come strumento di presa in carico globale dell'anziano e/o disabile bisognoso al fine di garantire piena esigibilità dei propri diritti e adeguata valutazione multiprofessionale dei bisogni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Creazione di un Database con associazioni di settore operanti sul territorio.
- Promozione di progetti di coinvolgimento degli anziani presenti sul territorio.
- Monitoraggio costante del rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni erogate.

Anno 2021

- Costante aggiornamento del database
- Migliorare il raccordo funzionale tra i soggetti facenti parte della rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie

Anno 2022

- Costante aggiornamento del database
- Migliorare il raccordo funzionale tra i soggetti facenti parte della rete del sistema integrato delle prestazioni socio-sanitarie

Finalità da conseguire

- Potenziare i servizi e i progetti di assistenza verso anziani non autosufficienti, tutelando il diritto alla salute e promuovendo, al contempo, la qualità della vita degli stessi, in linea con le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità e della Rete Europea O.M.S. "Città Sane".
- Incentivare la socializzazione attraverso l'accorpamento presso centri di aggregazione e mini gite o visite guidate presso i siti della città.

Motivazione delle scelte effettuate

- Sostenere l'anziano nel compimento degli atti quotidiani favorendone la permanenza presso il suo domicilio e consentendone il mantenimento ed il rafforzamento delle abilità residue.



Risorse finanziarie
<ul style="list-style-type: none">• Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
<ul style="list-style-type: none">• Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
<ul style="list-style-type: none">• Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
<i>Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>
<p>Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale. Il <i>welfare</i> municipale resta, quindi, un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. Il programma mira a contribuire alla costituzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione, attraverso l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, attraverso il rafforzamento e l'implementazione della rete istituzionale e non. A tal fine, saranno potenziati i progetti di assistenza in favore dei senza fissa dimora, particolarmente presenti sul territorio, intensificate le politiche per l'immigrazione e le azioni a tutela delle donne in difficoltà o vittime di violenza.</p> <p>Sarà, inoltre, dedicata attenzione alle persone indigenti, laddove l'insufficienza del reddito determini condizioni economiche tali da non garantire il soddisfacimento dei bisogni primari, in una prospettiva – ove possibile - di recupero, reintegrazione sociale e raggiungimento dell'autonomia personale.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Potenziamento degli sportelli informativi e di orientamento per gli immigrati, rom e senza fissa dimora.- Proseguimento dello "Sportello Donna", come punto di riferimento per le donne in difficoltà o vittime di violenza.- Realizzazione di progetti mirati alla tutela delle donne in difficoltà- Dislocazione sul territorio dei centri antiviolenza e intensificazione della collaborazione con le forze dell'ordine.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Promuovere maggiori incontri con le associazioni di settore- Incrementare gli eventi di sensibilizzazione sul tema della violenza delle donne
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Proseguire con una costante collaborazione fra i soggetti istituzionali coinvolti nella prevenzione del disagio sociale- Migliorare le azioni volte al recupero sociale



Finalità da conseguire

- Prevenire il disagio e la marginalità sociale, attraverso il consolidamento e la qualificazione della solidarietà sociale della comunità locale e il rafforzamento della rete fra soggetti istituzionali e non, al fine di contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione
- Intensificare la collaborazione e conoscenza delle procedure con le forze dell'ordine.

Motivazione delle scelte effettuate

Delineazione di un processo di strutturazione sociale urbana in grado di promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità, sulla base di un percorso continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione delle priorità e degli obiettivi, oltre che di valutazione dei risultati. In particolare si evidenzia l'aumento esponenziale del numero di donne che subiscono violenza nonché del numero di senza fissa dimora che necessitano di un continuo supporto da parte dei centri servizi sociali.

Risorse finanziarie

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 05 - Interventi per le famiglie

Il CSS - Centro Servizi Sociali intende sostenere le famiglie presenti sul territorio della Municipalità 4 sia individuando precocemente gli elementi di criticità sia valorizzandone le risorse territoriali. Tali obiettivi verranno realizzati in coordinamento con la Direzione del Comune che si occupa di Infanzia e Adolescenza, mediante l'attivazione dei servizi previsti per il sostegno alle famiglie ovvero il Polo territoriale, Le Educative territoriali, centri diurni socio educativi e associazioni di volontariato che si occupano di sport e tempo libero.

Il CSS lavora in un'ottica di rete con tutti gli attori istituzionali e non, presenti sul territorio al fine di prendere in carico le famiglie in un'ottica di complessità. Pertanto si relaziona periodicamente con l'ASL del distretto di appartenenza per richiedere il sostegno psicologico dei minori in carico o della coppia genitoriale sia per la valutazione che per il rafforzamento delle capacità genitoriali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Programmazione di incontri periodici d'equipe con le educative territoriali per il monitoraggio dei PEI dei minori segnalati.
- Migliorare il lavoro d'equipe mediante incontri periodici con il coordinatore del Polo per le famiglie e con gli educatori per la verifica degli obiettivi prefissati nei progetti personalizzati elaborati per le singole famiglie.



- Incrementare gli incontri con le educative territoriali per individuare le famiglie bisognose di sostegno, al fine di trasmettere modelli educativi sani.

Anno 2021

- Promozione di iniziative innovative che si caratterizzino per la ricerca di soluzioni in grado di affrontare efficacemente alcune realtà emergenti del tessuto cittadino.
- Realizzare luoghi di aggregazione e integrazione.

Anno 2022

- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.
- Fruibilità, da parte dei cittadini, di spazi della Municipalità e di proprietà comunale da adibire a luoghi ove svolgere attività socio culturali educative specie in favore di famiglie.

Finalità da conseguire

Coordinamento di tutte le azioni messe in campo dalla direzione centrale e presa in carico dei nuclei familiari che presentano difficoltà apportando un miglioramento del benessere nell'ambito familiare.

Motivazione delle scelte effettuate

- Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere;
- Sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il servizio di "cremazione" è relativo all'emissione certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma.

Il procedimento viene avviato con la presentazione della richiesta di autorizzazione alla cremazione, che deve contenere la manifestazione di volontà del defunto o dei parenti più stretti secondo le modalità previste dalla legge.

Per la sepoltura e/o cremazione di un defunto fuori dal Comune di provenienza occorre "l'autorizzazione al trasporto cadavere" rilasciata dal Comune.

A decorrere da giugno 2018 con disp. del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, tutte le municipalità hanno competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.

Particolare rilievo assume la gestione delle attività e delle procedure attinenti alla cremazione, per le quali si rende necessaria la revisione e razionalizzazione complessiva con riferimento all'affido, alla rinuncia all'affido, alla consegna e sepoltura delle ceneri, alla loro dispersione, con verifica delle tariffe da applicare a tali servizi. La semplificazione della gestione, dell'accesso e dell'erogazione dei servizi di sportello è un processo in costante evoluzione e miglioramento, strettamente correlato alla digitalizzazione e all'utilizzo di adeguati sistemi informativi. L'implementazione dell'informatica già in uso e la digitalizzazione dei processi costituisce quindi il punto di partenza per lo sviluppo dell'accesso ad alcuni servizi on line e per le imprese di servizi funebri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Digitalizzazione e pubblicazione sul sito Web istituzionale - sottosezione Municipalità 4 - dei modelli di certificazione necroscopica, dichiarazione di morte, dichiarazione sostitutiva di cremazione della salma, bollettini postali premarcati per il pagamento dei diritti.
- Semplificazione del procedimento attraverso l'acquisizione preventiva, a mezzo mail istituzionale, della documentazione necessaria all'avvio dell'istruttoria.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2021

- Informatizzazione del Registro delle cremazioni.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

- Messa a regime del Registro informatizzato delle cremazioni
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.



Finalità da conseguire
Informatizzazione del procedimento di cremazione e rilascio salma.
Motivazione delle scelte effettuate
Tempestività dei procedimenti amministrativi.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche rivolte all'infanzia, ai minori, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio.

La Municipalità, in proprio, è stata individuata quale Ambito per la realizzazione di interventi in favore dell'Infanzia dai Piani di Azione e Coesione dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno. Agli interventi già realizzati si è aggiunta l'ultimazione del micronido (Savy Lopez) le cui opere di destinazione dei locali nonché di sistemazione delle aree a verde prospicienti sono stati finanziati dal Ministero dell'Interno.

Nel mentre la gestione del micronido esistente, già realizzata nel passato con fondi P.A.C. è oggetto di finanziamento di fondi MIUR (Il Cucciolo).

Compatibilmente con le risorse a bilancio, saranno eseguiti interventi di manutenzione ordinaria sui due asili nido di recente realizzazione.

Inoltre, nell'ottica di ampliare l'offerta resa alle famiglie e alle donne in particolare, è prevista la realizzazione di un terzo asilo nido municipale all'interno del plesso scolastico 84° C.D. "De Curtis", sito in via Camaldolilli n.26.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Manutenzione programmata di tipo ordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di bilancio
- Progettazione del nuovo asilo nido municipale

Anno 2021

- Manutenzione programmata di tipo ordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di bilancio
- Esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo asilo nido municipale

Anno 2022

- Manutenzione programmata di tipo ordinario degli asili nido municipali nei limiti delle risorse di bilancio
- Apertura del nuovo asilo nido municipale

Finalità da conseguire

Ampliamento dell'offerta per i minori.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostegno alle famiglie.

Risorse finanziarie

Quelle necessarie all'internalizzazione dei micronidi.



Risorse Umane
Da acquisire per la gestione dei micronidi.
Risorse Strumentali
Quelle esistenti.
<i>Programma 02 - Interventi per la disabilità</i>
Sulla scorta degli indirizzi demandati alla competenza dei Servizi Centrali la Municipalità coopera sul territorio attraverso azioni mirate al superamento delle barriere architettoniche - e non solo - che ostacolano la legittima integrazione delle fasce più fragili. La progettazione considera e d esige le forme di accesso facilitato e gli interventi sociali e sociosanitari sono mirati a sostenere l'inclusione sociale per contrastare ogni forma di diseguaglianza. La politica di tutela ed accompagnamento investe anche il settore scuola che prevede ed include il sostegno personalizzato ai minori disabili.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Attività di sostegno immateriale e materiale anche attraverso l'erogazione di servizi e di supporto economico (Porta Unica di Accesso Territoriale) alle persone disabili
Anno 2021
Ampliamento dell'attività di sostegno attraverso il reperimento e coinvolgimento di ulteriori Organismi e Associazioni operanti nel settore
Anno 2022
Mantenimento di uno standard quali quantitativo costante anche attraverso la continua formazione e l'aggiornamento degli operatori dedicati
Finalità da conseguire
Rafforzamento degli interventi sociali, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili
Motivazione delle scelte effettuate
Contrastare ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
Risorse finanziarie
Da assegnare sulla scorta di progetti mirati o da acquisire con accesso a fondi esterni dedicati.
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o da acquisire con forme di Convenzione con le Associazioni operanti nel settore.



Risorse Strumentali
Quelle in dotazione e/o da acquisire con forme di Convenzione con le Associazioni operanti nel settore.
<i>Programma 03 - Interventi per gli anziani</i>
<p>La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche rivolte agli anziani, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio. La Municipalità, in proprio, è stata individuata quale Ambito per la realizzazione di interventi in favore degli anziani dai Piani di Azione e Coesione dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Interno che sono stati rifinanziati per le annualità 2020/2021, per effetto di proroga. Gli interventi finanziabili, tuttavia, sono, per espressa condizione dell'Autorità di Gestione che gestisce i Fondi P.A.C., quelli che non siano già compresi nelle forme di assistenza, ADI e ADA, erogati dall'Ente attraverso i Servizi Centrali del Welfare.</p> <p>Al riguardo, si propone, auspicandosi, che l'individuazione dell'assistenza finanziabile sia operata dai Servizi Centrali affinché non si incorra in una duplicazione che non sarebbe approvata dall'Autorità di Gestione.</p> <p>Sul piano territoriale la Municipalità supporta e sostiene iniziative di carattere sociale, culturale e di aggregazione attraverso la disponibilità della Sala Consiliare e dei locali della Biblioteca Croce e la collaborazione con la Università della Terza Età.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Attività di sostegno da finanziare attraverso l'accesso ai fondi P.A.C.
Anno 2021
Ampliamento dell'attività di sostegno attraverso Convenzioni con le Associazioni operanti nel settore e sui territori.
Anno 2022
Mantenimento di uno standard quali quantitativo costante anche attraverso la continua formazione e l'aggiornamento degli operatori dedicati
Finalità da conseguire
Integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti più anziani.
Motivazione delle scelte effettuate
Combattere ed arginare emarginazione ed isolamento degli anziani più fragili
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno.
Risorse Umane
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno, attraverso il convenzionamento.



Risorse Strumentali
Quelle in dotazione e/o acquisibili all'esterno, attraverso il convenzionamento.
<i>Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>
<p>La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche sociali rivolte ai soggetti a rischio di esclusione sociale e/o socialmente svantaggiate, attraverso gli assistenti sociali e anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio.</p> <p>Occorre prendere atto che l'esclusione sociale può derivare ed essere generata dalla sussistenza di più e diverse condizioni, Pertanto, l'accompagnamento ed il supporto devono essere garantiti non solo dagli assistenti sociali, chiamati ad intervenire in una fase già "patologica" o "prepatologica" ma anche attraverso sportelli di ascolto con funzione di prevenzione che trovano ospitalità nelle Municipalità, all'esito delle scelte, convenzionate, dei Servizi Centrali.</p> <p>Allo stato la Municipalità, con il supporto delle associazioni e degli assistenti sociali cura e garantisce l'identità anagrafica degli homeless onde non aggravare l'isolamento derivante dalla perdita di riferimenti, anche abitativi. Contestualmente coopera con le Associazioni operanti nel settore per la inclusione dei minori migranti nelle scuole comunali, in favore delle donne vittime di violenza, nonché dei soggetti affetti da altre forme di dipendenza (tossicodipendenza, alcolisti etc).</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Redazione di progetti mirati per la individuazione e il controllo delle cause.
Anno 2021
Realizzazione dei progetti attraverso il supporto e l'accompagnamento dei soggetti presi in carico
Anno 2022
Ampliamento dei progetti e monitoraggio costante attraverso l'accompagnamento personalizzato dei soggetti seguiti
Finalità da conseguire
<i>Welfare</i> , integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti disagiati e svantaggiati.
Motivazione delle scelte effettuate
Fornire accoglienza e risposte per combattere ed arginare emarginazione ed isolamento attraverso la maggiore integrazione dei cittadini con il territorio.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG e/o finanziate da altri Enti.



Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità.
<i>Programma 05 - Interventi per le famiglie</i>
La Municipalità coopera a livello decentrato per l'attuazione delle politiche sociali rivolte all'infanzia, ai minori, agli anziani, alle famiglie, ai soggetti a rischio di esclusione sociale, attraverso gli assistenti sociali ed anche con l'ausilio delle Associazioni operanti sul territorio. Tutti gli interventi sono tesi a supportare e valorizzare le risorse genitoriali, la famiglia e a promuovere l'associazionismo familiare
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Redazione di progetti mirati al supporto delle fragilità familiari e della realizzazione dell'associazionismo familiare
Anno 2021
Supporto e accompagnamento personalizzato delle famiglie per il superamento delle fragilità e per la promozione dell'associazionismo
Anno 2022
Consolidamento ed ampliamento dei progetti tesi per il supporto alle famiglie
Finalità da conseguire
<i>Welfare</i> , integrazione sociale, sostegno e tutela dei soggetti disagiati e svantaggiati.
Motivazione delle scelte effettuate
Fornire accoglienza e risposte per combattere ed arginare emarginazione ed isolamento attraverso la maggiore integrazione dei cittadini con il territorio.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG e/o finanziate da altri Enti.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio Gestione delle Attività Territoriali della Municipalità.



Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

A decorrere da giugno 2018 giusta disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, alle Municipalità è stata delegata la competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.

Particolare rilievo assume la gestione delle attività e delle procedure attinenti alla cremazione, per le quali si rende necessaria la revisione e razionalizzazione complessiva con riferimento all'affido, alla rinuncia all'affido, alla consegna e sepoltura delle ceneri, alla loro dispersione, con verifica delle tariffe da applicare a tali servizi. La semplificazione della gestione, dell'accesso e dell'erogazione dei servizi di sportello è un processo in costante evoluzione e miglioramento, strettamente correlato alla digitalizzazione e all'utilizzo di adeguati sistemi informativi. L'implementazione dell'informatica già in uso e la digitalizzazione dei processi costituisce quindi il punto di partenza per lo sviluppo dell'accesso ad alcuni servizi on line e per le imprese di servizi funebri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Pubblicazione sul sito Web istituzionale - sottosezione Municipalità 5 - dei modelli di dichiarazione sostitutiva di cremazione della salma e dei bollettini postali premarcati per il pagamento dei diritti.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2021

Predisposizione di format personalizzati per la formazione degli atti relativi al rilascio dei decreti di cremazione e autorizzazioni al trasporto salma.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

Informatizzazione del Registro delle cremazioni.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Informatizzazione del procedimento

Motivazione delle scelte effettuate

Razionalizzazione e semplificazione del procedimento

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il Programma comprende tutte le attività e tutti gli adempimenti relativi al funzionamento delle scuole dell'infanzia e degli asili nido.

Gli interventi per l'Infanzia e per asili nido mirano ad individuare le strategie e gli strumenti più idonei che favoriscano la frequenza di un maggior numero di bambini da zero a tre anni, con particolare riguardo ai bambini stranieri e ai minori portatori di handicap, promuovendo l'aumento della ricettività delle strutture presenti sul territorio municipale. L'asilo nido e i servizi complementari sono servizi educativi per la prima infanzia di interesse pubblico che, inseriti nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla loro formazione.

L'obiettivo del servizio è quello di offrire ai bambini uno spazio dove possano sviluppare tutte le potenzialità di crescita, apprendimento, cognitive, affettive e di socializzazione che favoriscano lo sviluppo di personalità libere, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Sarà incrementata l'offerta di servizi per la prima infanzia rivolti a minori fino a tre anni utilizzando il finanziamento PAC – servizi di cura per l'infanzia II Riparto.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Predisposizione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio di gestione del micro nido scuola Rodinò finanziamento fondi PAC II riparto infanzia.
- Monitoraggio dello stato di conservazione degli asili nido della Municipalità (Cicarelli, M.Callas, A.C. De Meis, C. Malaparte, Maranda, A. Musone, Lotto O, Rodinò, Scialoia e il Laghetto).
- Intervento di riqualificazione dell'asilo nido C. Malaparte.
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Botteghelle, 511 per adibirlo ad Asilo Nido.
- Manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale dei locali di proprietà comunale siti in Via Repubbliche Marinare edificio "CHANGE" per adibirlo ad Asilo Nido.
- Gestione degli interventi istruttori e/o di esecuzione dei dispositivi delle Autorità Giudiziarie, finalizzati all'allontanamento e alla collocazione dei minori in strutture protette, a causa della condotta pregiudizievole dei genitori e/o tutori.

Anno 2021

- Implementazione dell'offerta in termini di posti bambino anche in nuove strutture realizzate attraverso l'utilizzo dei fondi PAC.
- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli asili nido.
- Intervento di riqualificazione dell'asilo nido P. Ciccarelli.
- Esecuzione dei lavori previsti nel progetto di riqualificazione edificio CHANGE e Perasso di via Botteghelle.
- Gestione degli interventi istruttori e/o di esecuzione dei dispositivi delle Autorità Giudiziarie, finalizzati all'allontanamento e alla collocazione dei minori in strutture protette, a causa della condotta pregiudizievole dei genitori e/o tutori.



Anno 2022

- Implementazione dell'offerta in termini di posti bambino anche in nuove strutture realizzate attraverso l'utilizzo di eventuali fondi esterni di finanziamento.
- Interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria delle scuole dell'infanzia.
- Gestione degli interventi istruttori e/o di esecuzione dei dispositivi delle Autorità Giudiziarie, finalizzati all'allontanamento e alla collocazione dei minori in strutture protette, a causa della condotta pregiudizievole dei genitori e/o tutori.

Finalità da conseguire

Il nido deve garantire ad ogni bambino, che lo frequenta, un luogo accogliente di formazione e socializzazione, nella prospettiva del benessere psicofisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali, sostenendo anche le famiglie nel processo educativo e di crescita.

Motivazione delle scelte effettuate

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e incentivare iniziative per lo sviluppo e la cura dei minori, ponendo un freno a fenomeni di devianza minorile e proponendo modelli di comportamento positivi.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Lo sviluppo del welfare municipale resta un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, nonché di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. La crisi economica e sociale del paese ha generato nuovi bisogni e nuove fragilità, particolarmente avvertite nella nostra città. Occorre pertanto ricalibrare l'offerta sociale del territorio in un'ottica che sempre di più vuole il servizio sociale quale servizio universale, a disposizione della comunità in ogni momento per sostenere il superamento delle fasi di difficoltà. Da questo punto di vista abbiamo la fortuna di poter contare su una rete sociale solida, formata dalle molteplici esperienze che negli anni passati hanno portato alla redazione dei Piani Sociali di Zona ed alla creazione di nuovi servizi. La metodologia del confronto continuo con utenti e cittadini nell'ottica di aggiornare costantemente i modelli dei servizi e dell'offerta sociale complessiva dovrà essere un cardine per la Municipalità. Per questo si riprenderà il lavoro delle Consulte municipali. Si opererà, inoltre, per mettere a disposizione strutture che favoriscano l'autosufficienza, in particolare delle fasce fragili, dei giovani e degli adulti con disabilità, anche attraverso l'adozione di specifici protocolli d'intesa con la Asl e con le Organizzazioni del terzo settore.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere.
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garantire le azioni per individuare le fragilità e risorse nel sistema di relazioni con ricostruzione delle storie familiari per presa in carico più adeguata e rispondente ai bisogni rilevanti.
- Gestione delle attivazioni degli interventi sociali o socio sanitari quali programmi di cure domiciliari di assistenza integrata (ADSA, ADI) per favorire la permanenza presso il proprio domicilio ed evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione.
- Gestione delle Istruttorie delle proposte d'accordo ai servizi rete socio sanitaria (centri diurni o residenziali assistenziali).

Anno 2021

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere.
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garantire le azioni per individuare le fragilità e risorse nel sistema di relazioni con ricostruzione delle storie familiari per presa in carico più adeguata e rispondente ai bisogni rilevanti.
- Gestione delle attivazioni degli interventi sociali o socio sanitari quali programmi di cure domiciliari di assistenza integrata (ADSA, ADI) per favorire la permanenza presso il proprio domicilio ed evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione.
- Gestione delle Istruttorie delle proposte d'accordo ai servizi rete socio sanitaria (centri diurni o residenziali assistenziali).

Anno 2022

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni da intraprendere.
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garantire le azioni per individuare le fragilità e risorse nel sistema di relazioni con ricostruzione delle storie familiari per presa in carico più adeguata e rispondente ai bisogni rilevanti.
- Gestione delle attivazioni degli interventi sociali o socio sanitari quali programmi di cure domiciliari di assistenza integrata (ADSA, ADI) per favorire la permanenza presso il proprio domicilio ed evitare l'ospedalizzazione o l'istituzionalizzazione.
- Gestione delle Istruttorie delle proposte d'accordo ai servizi rete socio sanitaria (centri diurni o residenziali assistenziali).



Finalità da conseguire

La principale finalità è quella di predisporre un adeguato filtro di analisi di valutazione delle politiche e degli interventi rivolti alle persone con disabilità ed alle loro famiglie. Alla persona disabile deve essere garantita la possibilità di costruire un progetto di vita concreto anche attraverso il supporto delle loro famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), assistenza domiciliare socio assistenziale, inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali. La Municipalità assume una rilevanza strategica nella programmazione-attuazione delle politiche sociali al fine di rendere più forte il nesso tra cittadini, istituzioni e territorio. La Municipalità sarà quindi impegnata a promuovere l'intensificazione di servizi a favore dei cittadini, attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati a coinvolgere gli anziani al fine di ridurre l'isolamento. Nell'ambito delle politiche di welfare particolare significato assume il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Predisposizione degli atti di gara relativi all'affidamento del servizio ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), PUA, finanziato attraverso i fondi PAC II riparto anziani.
- Riorganizzazione degli spazi interni dei centri diurni per gli anziani (Taverna del Ferro – Villa Letizia – Rione Incis) in modo da rispettare le norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Organizzazione di eventi aggregativi (balli, laboratori d'arte, attività ludiche in generale) per evitare l'isolamento sociale degli anziani.



Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Implementazione dell'offerta relativa all'affidamento del servizio ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), PUA, finanziato attraverso i fondi PAC II riparto anziani- Organizzazione di eventi aggregativi (balli, laboratori d'arte, attività ludiche in generale) per evitare l'isolamento sociale degli anziani.
Anno 2022
Organizzazione di eventi aggregativi (balli, laboratori d'arte, attività ludiche in generale) per evitare l'isolamento sociale degli anziani.
Finalità da conseguire
Promozione di progetti per il coinvolgimento degli anziani nel controllo delle piazze, dei giardini, siti artistici e culturali e creazione di centri di aggregazione dislocati sul territorio della Municipalità.
Motivazione delle scelte effettuate
Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
<i>Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>
Il <i>welfare</i> municipale resta un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. La Municipalità si pone come obiettivo il potenziamento dei servizi e dei progetti di assistenza verso i senza fissa dimora, l'intensificazione delle politiche per l'immigrazione, l'istituzione di uno "Sportello Donna" come punto di riferimento per le donne in difficoltà o vittime di violenza, il Segretariato Sociale per la cittadinanza d'interesse sociale.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D. (servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le



ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria.

- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo.
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol - dipendente.
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol - dipendenza.
- Gestione degli adempimenti necessari per l'accesso ai senza fissa dimora ai centri d'accoglienza.
- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso.
- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.

Anno 2021

- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D. (servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria.
- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo.
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol - dipendente.
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol - dipendenza.
- Gestione degli adempimenti necessari per l'accesso ai senza fissa dimora ai centri d'accoglienza.
- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso.
- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.

Anno 2022

- Gestione e Amministrazione di tutti gli adempimenti per le prese in carico al Ser.D. (servizio per le tossicodipendenze e alcol-dipendenze istituito presso le ASL) sia per i casi di richiesta spontanea sia per i casi su richiesta dell'Autorità giudiziaria.
- Intensificazione del lavoro di rete con i Ser.D. Territoriale la valutazione dei casi che necessitano di essere ospitati in comunità terapeutiche per recupero riabilitativo.
- Intensificazione degli interventi di supporto alle famiglie con un membro tossicodipendente o Alcol - dipendente.
- Intensificazione degli interventi di supporto ai minori con problemi di tossicodipendenza o Alcol - dipendenza.
- Gestione degli adempimenti necessari per l'accesso ai senza fissa dimora ai centri d'accoglienza.
- Gestione degli interventi a tutela delle donne Vittime di Violenza e dei loro bambini, anche attraverso l'inserimento in case d'accoglienza per i casi in codice Rosso.
- Gestione dei percorsi di supporto sostegno e approfondimento delle condizioni delle Donne Vittime di Violenza.



Finalità da conseguire
Promozione di progetti per il coinvolgimento dei soggetti a rischio di esclusione sociale.
Motivazione delle scelte effettuate
Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
<i>Programma 05 - Interventi per le famiglie</i>
La Municipalità nell'ambito delle responsabilità familiari si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali. Oltre a ciò sarà importante sperimentare, con riferimento ai diversi bisogni, pratiche di valorizzazione dell'apporto delle persone, delle famiglie e delle comunità locali.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servizi territoriali.- Garantire le azioni per individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico;- Garantire le azioni per individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie che, indirettamente, incidono anche sul contrasto del fenomeno della dispersione scolastica- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case famiglia, affidi familiari, adozioni etc..).



Anno 2021

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garantire le azioni per individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico;
- Garantire le azioni per individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo
- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie che, indirettamente, incidono anche sul contrasto del fenomeno della dispersione scolastica
- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali
- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case famiglia, affidi familiari, adozioni etc..).

Anno 2022

- Gestione delle attività di analisi preliminari delle domande d'aiuto per la rilevazione dei bisogni e la successiva valutazione necessaria per decidere le azioni successive da intraprendere
- Gestione della presa in carico delle attività di segretariato per informare, orientare e favorire la fruizione dei servi territoriali.
- Garantire le azioni per individuare i casi in cui è necessario intervenire con un supporto economico;
- Garantire le azioni per individuare i casi in cui è necessario intervenire con un sostegno domiciliare di tipo educativo
- Gestione degli interventi di contesto a supporto delle famiglie che, indirettamente, incidono anche sul contrasto del fenomeno della dispersione scolastica
- Gestione del segretariato Sociale (offerta di informazioni, orientamento e facilitazione per l'accesso ai servizi Territoriali
- Gestione degli interventi semi residenziali e residenziali (comunità educativa, case famiglia, affidi familiari, adozioni etc..).

Finalità da conseguire

Promozione di progetti per il coinvolgimento delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono quale obiettivo la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, l'inclusione sociale. La motivazione di fondo è che non si può lavorare per il benessere delle persone e delle comunità se non si interviene per la costruzione di Città Sociali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità



Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
<i>Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</i>
Con disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, alla Municipalità è stata attribuita la competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. Il procedimento è anche finalizzato a incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Rispetto dei tempi del procedimento al fine di garantire il rilascio a vista del decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2021
Rispetto dei tempi del procedimento al fine di garantire il rilascio a vista del decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2022
Rispetto dei tempi del procedimento al fine di garantire il rilascio a vista del decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Finalità da conseguire
Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.
Motivazione delle scelte effettuate
Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.



Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
--

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
--

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
--



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per bambini di età prescolare (asili nido e servizi integrativi per la prima infanzia), che rappresentano attività di interesse pubblico che, inserite nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrono con la famiglia alla formazione dei bambini, costituendo un elemento di raccordo, Famiglia – Scuola, nel delicato percorso di crescita.

Il Programma comprende gli interventi in favore dell'infanzia e dei minori che mirano ad individuare le strategie e gli strumenti più idonei che favoriscano la frequenza negli asili nido di un maggior numero di bambini da zero a tre anni, con particolare riguardo ai bambini stranieri e ai minori portatori di handicap, e che promuovano l'aumento della ricettività degli asili-nido presenti sul territorio municipale e l'apertura di nuove strutture.

Saranno, inoltre, promosse ulteriori azioni di sostegno alla missione educativa e formativa delle scuole, oltre che iniziative scolastiche in favore degli alunni in condizioni di disagio fisico e/o economico, anche ai fini dell'integrazione degli alunni diversamente abili. Nel Programma sono compresi interventi per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori; al riguardo, si prevedono attività manutentive per il mantenimento della funzionalità degli edifici adibiti ad asili nido e servizi integrati.

In virtù dei finanziamenti del Piano di Azione e Coesione (PAC), sono stati realizzati un asilo nido nell'I.C. Radice Sanzio Ammaturo, Via Rosa dei Venti, una sezione primavera nell'I.C. 61° S. E. Pascoli via trav. Maglione 35 e una Ludoteca nell'I.C. Rodari Moscati plesso Cupa Capodichino. In vista dell'affidamento ad Enti del Terzo Settore, si prevede la manutenzione dei locali destinati alle suddette attività per garantire il funzionamento dei servizi.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Affidamento in appalto degli Interventi finanziati con fondi PAC Infanzia, Il riparto finanziario del Ministero dell'Interno ADG, per la gestione di:

- una ludoteca per la prima infanzia presso l'IC Rodari Moscati,
- una Sezione Primavera presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli,
- un asilo nido presso l'IC Radice Sanzio Ammaturo
- prolungamento dell'orario di funzionamento degli asili nido comunali, da realizzarsi entro il termine di conclusione delle attività programmate, attualmente fissato al 31/12/2020.
- Realizzazione di “Giornate di supporto alla genitorialità”, programma di avvicinamento giovani genitori e gli asili vissuti come strutture pilota atte a garantire e avvicinare a sostegno di piani educativi volti a garantire la costituzione dell'identità sociale- educazione emotiva – socializzazione – superamento degli stereotipi e pregiudizi, con l'ausilio e il coinvolgimento degli asili del territorio e di esperti Pedagoghi.
- Esecuzione di interventi di manutenzione programmata appalti in corso con le risorse di bilancio disponibili.

Anno 2021

In caso di proroga e previa autorizzazione da parte dell'ADG, prosecuzione degli interventi programmati, finanziati con fondi PAC Infanzia, Il riparto finanziario, del Ministero dell'Interno ADG, di affidamenti in appalto degli Interventi per la gestione di:



- una ludoteca per la prima infanzia presso l'IC Rodari Moscati,
- di una Sezione Primavera presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli,
- di un asilo nido presso l'IC Radice Sanzio Ammaturo
- il prolungamento dell'orario di funzionamento degli asili nido comunali.
- Realizzazione di “Giornate di supporto alla genitorialità”, programma di avvicinamento giovani genitori e gli asili vissuti come strutture pilota atte a garantire e avvicinare a sostegno di piani educativi volti a Garantire la costituzione dell'identità sociale- educazione emotiva – socializzazione – superamento degli stereotipi e pregiudizi, con l'ausilio e il coinvolgimento degli asili del territorio e di esperti Pedagoghi.
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria di asili nido nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria asilo Nido Acquarola nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Verifica dello stato di manutenzione dei vari plessi scolastici.

Anno 2022

Affidamento in appalto degli Interventi finanziati con fondi PAC Infanzia, II riparto finanziario del Ministero dell'Interno ADG, per la gestione di:

- una ludoteca per la prima infanzia presso l'IC Rodari Moscati,
- una Sezione Primavera presso l'I.C. Sauro Errico Pascoli,
- un asilo nido presso l'IC Radice Sanzio Ammaturo
- prolungamento dell'orario di funzionamento degli asili nido comunali, da realizzarsi entro il termine di conclusione delle attività programmate, attualmente fissato al 31/12/2020.
- Realizzazione di “Giornate di supporto alla genitorialità”, programma di avvicinamento giovani genitori e gli asili vissuti come strutture pilota atte a garantire e avvicinare a sostegno di piani educativi volti a garantire la costituzione dell'identità sociale- educazione emotiva – socializzazione – superamento degli stereotipi e pregiudizi, con l'ausilio e il coinvolgimento degli asili del territorio e di esperti Pedagoghi.
- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria di asili nido nei limiti delle risorse di bilancio assegnate;
- Progettazione di una manutenzione straordinaria sulla base delle verifiche fatte nell'annualità precedente.

Finalità da conseguire

Offrire ai bambini gli spazi dove possano sviluppare tutte le proprie potenzialità di crescita e di apprendimento, cognitive, affettive e di socializzazione;
Favorire la frequenza di un numero maggiore di bambini, in particolar modo la presa in carico di minori portatori di handicap e di minori stranieri.

Motivazione delle scelte effettuate

Favorire la frequenza degli asili nido e di servizi integrati per la prima infanzia ludoteca per la prima infanzia a una platea sempre più ampia di bambini, in quanto il nido è un servizio educativo e sociale che, operando in collaborazione con le famiglie e l'ambiente sociale, costituisce un ambiente di cura, di socializzazione e di supporto alla famiglia, contribuendo alla crescita dei bambini, anche attraverso esperienze legate alla loro età, grazie alla guida e al supporto di figure con una specifica competenza professionale, diverse da quelle familiari.



Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
<i>Programma 02 - Interventi per la disabilità</i>
Il Programma comprendono le attività in materia di protezione sociale a favore dei soggetti disabili, specie nelle scuole, come per legge, e quelle rivolte a favorire la partecipazione di soggetti disabili ad eventi e manifestazioni di natura culturale e sportiva, organizzate anche da associazioni di volontariato e/o oratori.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di eventi - Giornate di Pet Therapy, o meglio definita di terapia attiva e assistita attraverso l'interazione degli animali con le persone portatori di disabilità, con la collaborazione di associazioni di categoria.- Realizzazione del corso di pittura e manipolazione "Quartiere in Colore" per portatori di disabilità realizzato con associazioni di categoria e istituti superiori del territorio per la promozione di interventi di inclusione sociale a favore dei soggetti disabili.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di Giornate di intervento del verde e realizzazione di orti di piani di orticoltura terapeutica per persone affette da problematiche psichiche, realizzata con supporto di esperti di orticoltura coadiuvati da psicologi.- Realizzazione del corso di pittura e manipolazione "Quartiere in Colore" per portatori di disabilità realizzato con associazioni di categoria e istituti superiori del territorio per la promozione di interventi di inclusione sociale a favore dei soggetti disabili.
Anno 2022
Realizzazione del corso di pittura e manipolazione " Quartiere in Colore " per portatori di disabilità realizzato con associazioni di categorie e istituti superiori del territorio.
Finalità da conseguire
Organizzazione di iniziative di inclusione sociale. Promuovere la partecipazione di soggetti disabili ad eventi e manifestazioni di natura culturale e sportiva, organizzate anche da associazioni di volontariato e/o oratori.



Motivazione delle scelte effettuate
Favorire la socializzazione e la partecipazione di soggetti disabili, in tutte le attività ed eventi organizzati sul territorio come manifestazioni culturali, manifestazioni sportive e interventi in favore dei giovani.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
Programma 03 - Interventi per gli anziani
<p>Il Programma comprende le attività volte all'erogazione di servizi e al sostegno ad interventi in favore degli anziani, mirati alla riduzione dei rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva) per favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e contesto ambientale.</p> <p>Ciò sarà favorito anche con l'introduzione di modelli di <i>welfare</i> basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL).</p> <p>Le attività in favore degli anziani si sostanziano nel servizio di assistenza domiciliare integrata all'assistenza socio-sanitaria (ADI), nel servizio di assistenza domiciliare per anziani non autosufficienti cosiddetti non in ADI/CDI (ADSA) e nel potenziamento delle PUAT della Municipalità.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Incremento del numero delle ore per utenti già in carico e presa in carico di nuovi utenti per la fruizione di servizi a sostegno degli anziani basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL) quali ADI, ADSA e PUAT.
Anno 2021
Incremento del numero delle ore per utenti già in carico e presa in carico di nuovi utenti per la fruizione di servizi a sostegno degli anziani basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL) quali ADI, ADSA e PUAT.
Anno 2022
Incremento del numero delle ore per utenti già in carico e presa in carico di nuovi utenti per la fruizione di servizi a sostegno degli anziani basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL) quali ADI, ADSA e PUAT.



Finalità da conseguire
Attivazione di interventi di cura (assistenza domiciliare, assistenza socio assistenziale) idonei a favorire il permanere dell'anziano, parzialmente o totalmente non autosufficiente, il più a lungo possibile nel contesto socio-familiare o comunque in ambiente domiciliare.
Motivazione delle scelte effettuate
Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psico-fisico della stessa.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
<i>Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>
Il Programma comprendono le attività in materia di protezione sociale a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Realizzazione di Incontri e Corso di inserimento lavorativo rivolto a soggetti svantaggiati, con l'obiettivo di guidarli all'inserimento lavorativo, corsi di Pizzaioli, Panettieri, Pasticcieri, Operatori alle Vendite e Operatori Web con l'ausilio di commercianti, degli enti e associazioni di categoria e della formazione.
Anno 2021
Realizzazione di Incontri e Corso di inserimento lavorativo rivolto a soggetti svantaggiati, con l'obiettivo di guidarli all'inserimento lavorativo, corsi di Pizzaioli, Panettieri, Pasticcieri, Operatori alle Vendite e Operatori Web con l'ausilio di commercianti, degli enti e associazioni di categoria e della formazione.
Anno 2022
Realizzazione di Incontri e Corso di inserimento lavorativo rivolto a soggetti svantaggiati, con l'obiettivo di guidarli all'inserimento lavorativo, corsi di Pizzaioli, Panettieri, Pasticcieri, Operatori alle Vendite e Operatori Web con l'ausilio di commercianti, degli enti e associazioni di categoria e della formazione.
Finalità da conseguire
Organizzazione di iniziative di inclusione sociale.



Motivazione delle scelte effettuate
Favorire e valorizzare le iniziative di inclusione sociale e di dialogo in favore di persone socialmente svantaggiate e a rischio di esclusione sociale. Sensibilizzare singoli e associazioni per favorire la diffusione di iniziative di inclusione sociale.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità.
<i>Programma 05 - Interventi per le famiglie</i>
Il Programma relativo a Interventi per le famiglie comprende tutte le attività per l'erogazione di servizi e di sostegno per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Gli interventi prevedono anche la promozione dell'associazionismo familiare e iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di uno “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, per il sostegno alle famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono - genitorialità o dall'assenza di entrambi genitori, detenuti.- Realizzazione di Eventi di formazione familiare per una migliore comprensione dell'evoluzione dei rapporti intergenerazionali amplificati dalle distanze ampliate dall'utilizzo dei telefonini.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Promozione dell'iniziativa “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, presso le scuole e tramite i Centri Servizi Sociali della Municipalità 7, per il sostegno alle famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono-genitorialità o dall'assenza di entrambi genitori, detenuti.- Realizzazione di Eventi di formazione familiare per una migliore comprensione dell'evoluzione dei rapporti intergenerazionali amplificati dalle distanze ampliate dall'utilizzo dei telefonini.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione di una linea telefonica dedicata allo “Sportello in sostegno della genitorialità in carcere”, con esperti e consulenti, per il sostegno alle



- famiglie con bambini che presentano problematiche scaturite dalla mono-genitorialità o dall'assenza di entrambi i genitori, detenuti, con la consulenza
- **Realizzazione di “Eventi di formazione familiare”** per una migliore comprensione dell'evoluzione dei rapporti intergenerazionali amplificati dalle distanze ampliate dall'utilizzo dei telefonini.

Finalità da conseguire

Favorire gli interventi in favore delle famiglie con bambini che vivono condizioni di disagio scaturite dalla mono-genitorialità o dall'assenza di entrambi i genitori, detenuti. Promuovere iniziative in favore delle famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano o un genitore lavora lontano per favorire la conciliazione dei tempi vita e di lavoro.

Motivazione delle scelte effettuate

La famiglia è la prima agenzia di educazione, ambiente di cura e di socializzazione e deve essere tutelata e supportata con la programmazione di adeguati interventi nella gestione dei tempi di vita e di lavoro.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Il servizio necroscopico e cimiteriale è finalizzato ad assicurare la manutenzione dei cimiteri municipali in Miano - Secondigliano e San Pietro di concerto con il Servizio Centrale; inoltre, a decorrere da giugno 2018 con disp. del dg n. 15 del 10/5/18, ricomprende anche il procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. L'obiettivo di migliorare l'offerta in tale contesto alla cittadinanza va quindi nel senso di individuare una sede per una sala di commiato per la sosta della salma al di fuori dell'abitazione del defunto e nel miglioramento dei servizi amministrativi con l'informatizzazione dei procedimenti correlati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Elaborazione di una proposta al consiglio municipale per la istituzione di una sala di commiato per ciascun quartiere.
- Corsi di formazione per il personale ai fini dell'informatizzazione dei processi correlati all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.



- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2021

- Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la realizzazione di una sala di commiato presso ciascun quartiere.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

- Messa a regime della gestione della sala di commiato.
- Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Offrire ai cittadini informazioni sui processi correlati ai servizi cimiteriali di competenza e realizzare una “Sala del commiato” in ciascun quartiere.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione dei servizi di competenza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Attraverso i Centri dei Servizi Sociali Territoriali, vengono attuati interventi a favore dei minori quali:

- rapporti con le AA.GG. per varie problematiche quali comportamenti a rischio devianza, affidamento intra ed eterofamiliare, adozioni ecc....;
- tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti);
- azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato);
- inserimento in attività socio-educative (centri polifunzionali diurni socio-educativi, laboratori di educativa territoriale per i minori dai 6 ai 16 anni, soggiorni e progetti estivi, progetti ludico-ricreativi);
- azioni a supporto dei minori in carico ai servizi sanitari ;
- ricovero in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono.

Viene gestito il servizio di nido comunale per bambini in età da 3 mesi a 3 anni, assicurando il servizio per lattanti semidivezzi e divezzi per otto ore al giorno con refezione.

Si provvederà alla programmazione e alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli asili nido di competenza della Municipalità 8.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, progetti per contrastare la dispersione scolastica, inserimenti in case famiglia, affidamento, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche, asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno dalle 8 alle 16.
- Manutenzione straordinaria degli edifici sedi di asili nido comunali se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2021

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, progetti per contrastare la dispersione scolastica, inserimenti in case famiglia, affidamento, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche, asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno dalle 8 alle 16.
- Manutenzione straordinaria degli edifici sedi di asili nido comunali se disponibili le necessarie risorse finanziarie



Anno 2022

- Rafforzare gli interventi per la prima infanzia, mantenere un sufficiente livello di efficienza degli asili nido di competenza municipale attraverso attività quali: educativa territoriale con la collaborazione del terzo settore, semiconvitto, soggiorni estivi, progetti per contrastare la dispersione scolastica, inserimenti in case famiglia, affido, adozione, garantendo assistenza a tutti i minori che versino in situazioni problematiche, asilo nido per minori da 3 mesi a 3 anni nelle strutture di competenza municipale attraverso la formazione di sezioni di bambini omogenee per età (divezzi, semidivezzi, lattanti) ed offrendo il servizio per otto ore al giorno dalle 8 alle 16.
- Manutenzione straordinaria degli edifici sedi di asili nido comunali se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Promuovere condizioni di benessere per la prima infanzia e garantire la continuità nell'erogazione dei servizi degli asili nido presenti sul territorio municipale.

Motivazione delle scelte effettuate

Miglioramento della qualità di vita dell'utenza, attraverso l'accesso a servizi che consentano lo sviluppo del territorio di appartenenza. Gli interventi saranno inoltre orientati ad offrire ai piccoli utenti ed al personale impegnato spazi fruibili e sicuri.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Il programma prevede l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

La Municipalità, attraverso i Centri di Servizio Sociale Territoriale in raccordo con il Servizio Politiche di Inclusione Sociale, eroga sul territorio i seguenti interventi:

- Servizio di Assistenza Domiciliare Socio Assistenziale (ADSA) e quello integrato (ADI) a persone disabili, al fine di garantire la permanenza delle persone nel proprio contesto di vita, tutelando il loro diritto ad una vita dignitosa e sostenibile evitando l'istituzionalizzazione;
- Il Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima quali contributi economici onnicomprensivi erogati dall'Ambito



territoriale in favore di persone non autosufficienti in condizioni di disabilità gravissima assistiti presso il proprio domicilio e costituiscono un titolo di riconoscimento delle prestazioni di assistenza tutelare svolte dai familiari degli ammalati. Gli assegni di cura concorrono alla realizzazione dei progetti sociosanitari/P.A.I. - Progetto di assistenza individuale - di “cure domiciliari” definiti dalle unità di valutazione distrettuali, sulla base di una valutazione multidimensionale del bisogno assistenziale effettuata tramite le schede S.Va.M.A. (Scheda per la Valutazione Multidimensionale delle persone Adulte e Anziane) e S.Va.M.Di. (Scheda di Valutazione Multidimensionale Disabili).

- Attività istruttoria per il ricovero in strutture protette per disabili e semiresidenziali (centri diurni).

Si aggiungono inoltre attività di controllo e monitoraggio su interdetti e beneficiari amministratori di sostegno, su richiesta del Giudice Tutelare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni.

Anno 2021

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare
- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni

Anno 2022

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come i soggetti affetti da disabilità
- Favorire l'autonomia della persona, la vita di relazione e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale anche in situazioni di disagio attraverso forme di assistenza domiciliare se necessario integrata da personale sanitario, attraverso sostegno economico alle famiglie (assegno di cura) basato sulla stesura di progetti personalizzati da parte di un'equipe multidisciplinare



- Favorire la responsabilizzazione dei familiari e della comunità attraverso varie forme di sensibilizzazione e coinvolgimento;
- Prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, migliorando la qualità della vita in generale attraverso l'inserimento in centri diurni

Finalità da conseguire

Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza.

Motivazione delle scelte effettuate

Riconoscimento del diritto di tutte le persone con disabilità a vivere nella società, con la stessa libertà di scelta delle altre persone, e adottano misure efficaci ed adeguate al fine di facilitare il godimento da parte delle persone con disabilità di tale diritto e la loro piena integrazione e partecipazione nella società.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi municipali



Programma 03 - Interventi per gli anziani

Il programma comprende le attività volte all'erogazione di servizi e al sostegno ad interventi in favore degli anziani. Le iniziative da realizzare comprendono interventi mirati alla riduzione dei rischi collegati alla vecchiaia (reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgimento delle incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva). Gli interventi in favore dell'anziano fragile saranno indirizzati in primo luogo a favorire la sua permanenza nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Ciò sarà favorito anche con l'introduzione di modelli di *welfare* basati su servizi domiciliari e diurni, che coinvolgano anche le strutture sanitarie (ASL).

Gli interventi attualmente erogati, in autonomia o in compartecipazione con il Servizio Sanitario sono: ADI (assistenza domiciliare integrata), ADSA (assistenza domiciliare socio assistenziale), inserimento degli anziani presso centri diurni e strutture residenziali assistenziali.

E' previsto il servizio tele assistenza e tele soccorso attraverso un apparecchio a domicilio con cui è possibile mettersi in contatto in qualsiasi momento con una centrale operativa.

La Municipalità, attraverso i propri Centri dei Servizi Sociali, assume una rilevanza strategica nella attuazione delle politiche sociali a favore dei cittadini anziani. Attraverso il Centro Polifunzionale Villa Nestore vengono svolte attività per gli anziani quali: giardinaggio, ginnastica, ballo, giochi di carte e biliardo. Si effettuano inoltre visite mediche periodiche per gli iscritti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSDA , assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare socio assistenziale, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e attraverso le attività offerte presso il Centro Anziani Villa Nestore per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.

Anno 2021

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSDA , assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare socio assistenziale, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e attraverso le attività offerte presso il Centro Anziani Villa Nestore per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.

Anno 2022

Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza come gli anziani attraverso servizi quali l'ADI e l'ADSDA , assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare socio assistenziale, per favorire l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale e attraverso le attività offerte presso il Centro Anziani Villa Nestore per prevenire e contrastare i processi di emarginazione e di isolamento sociale, favorendo la vita di relazione e migliorando la qualità della vita in generale.



Finalità da conseguire
Gli interventi sono finalizzati a migliorare la qualità delle persone a cui sono rivolti, a prevenire l'insorgenza di situazioni di bisogno e al graduale recupero dell'autonomia della persona dal punto di vista fisico, psichico e sociale, stimolando al massimo le potenzialità individuali ed evitando il più possibile forme di dipendenza. I programmi di assistenza individualizzati devono essere caratterizzati dalla personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi funzionali a sostenere le potenzialità di cura della famiglia, le risorse del territorio e valorizzare le opportunità offerte dal privato sociale
Motivazione delle scelte effettuate
Favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente di vita per preservare un equilibrio psicofisico della stessa.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate ai Servizi municipali
Risorse Umane
Quelle assegnate ai Servizi municipali
Risorse Strumentali
Quelle assegnate ai Servizi municipali
<i>Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</i>
Le politiche sociali vengono intese come politiche della vita quotidiana e assumono, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e l'inclusione sociale. Gli interventi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale, comprendono quelli rivolti alla comunità rom da anni presente sul territorio. Il <i>welfare</i> municipale resta, quindi, un indispensabile obiettivo per la programmazione di processi di analisi e bisogni, di promozione e protezione degli interessi specifici della popolazione nelle singole comunità locali. Il programma mira a contribuire alla costituzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione.
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">• Inserimento in progetti svolti in collaborazione con il Terzo settore volti a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini rom;• Indagini socio ambientali a seguito di mandato dell'AG al fine del rilascio del permesso di soggiorno (art.31)
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">• Inserimento in progetti svolti in collaborazione con il Terzo settore volti a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini rom;



- Indagini socio ambientali a seguito di mandato dell'AG al fine del rilascio del permesso di soggiorno (art.31)

Anno 2022

- Inserimento in progetti svolti in collaborazione con il Terzo settore volti a contrastare l'inadempienza scolastica dei bambini rom;
- Indagini socio ambientali a seguito di mandato dell'AG al fine del rilascio del permesso di soggiorno (art.31)

Finalità da conseguire

- Prevenzione del disagio e della marginalità sociale in una prospettiva – ove possibile - di recupero, reintegrazione sociale e raggiungimento dell'autonomia personale.

Motivazione delle scelte effettuate

Contribuire alla costruzione di una città capace di produrre sviluppo e al tempo stesso inclusione. All'interno di tale processo di strutturazione sociale urbana si intende promuovere la cultura dei diritti di cittadinanza e della loro esigibilità sulla base di un processo continuo e partecipato di individuazione dei bisogni, di definizione di priorità e obiettivi e di valutazione dei risultati.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Umane

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al competente Servizio municipale.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La Municipalità nell'ambito delle responsabilità familiari si pone come obiettivo la promozione del benessere e della prevenzione del disagio del nucleo familiare attraverso una pluralità di servizi volti sia al sostegno alla genitorialità che alle fasce dei più piccoli attraverso attività ludiche – ricreative – culturali. Si cercherà, dunque, di implementare, con riferimento ai diversi bisogni, pratiche di valorizzazione dell'apporto delle persone, delle famiglie e delle comunità locali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Riproposizione e rielaborazione del modello di presa in carico del nucleo familiare, attraverso l'intervento di adozione sociale, sostegno precoce alla genitorialità, per ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo dalla famiglia e/o di rendere l'allontanamento, quando necessario, un'azione



limitata. Rinforzare le azioni dei Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, servizio integrato del Comune di Napoli e dell'Asl Napoli 1, la cui offerta di aiuto è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio

Anno 2021

Proseguimento dell'obiettivo generale del programma. Rafforzare le azioni già intraprese rivolte ai Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, servizio integrato del Comune di Napoli e dell'Asl Napoli 1, la cui offerta di aiuto è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Anno 2022

Proseguimento dell'obiettivo generale del programma. Rafforzare le azioni già intraprese rivolte ai Poli territoriali per le famiglie quali spazi strutturati aventi quale obiettivo principale il sostegno educativo/relazionale alle famiglie tramite la promozione delle competenze genitoriali incentivando tutti i processi che facilitano o sostengono le relazioni familiari con particolare attenzione alle crisi familiari. Facilitare e incentivare gli scambi con le risorse attive per il benessere familiare del territorio, quali il Centro per le famiglie, servizio integrato del Comune di Napoli e dell'Asl Napoli 1, la cui offerta di aiuto è rivolta soprattutto a nuclei con problemi di conflittualità nei casi di separazione e divorzio.

Finalità da conseguire

Offrire alla cittadinanza un punto di accesso preferenziale alle informazioni, alle prestazioni nell'ambito dei servizi sociali in un momento in cui la domanda di interventi comunali a sostegno delle fasce deboli della popolazione ha subito un notevole incremento. Prevenire il disagio e la disgregazione.

Rendere più giuste ed efficaci le politiche equitative in un periodo di scarsa disponibilità di risorse e quindi di necessità di una corretta individuazione della situazione di bisogno economico delle famiglie.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, nella promozione del benessere; sostenere e valorizzare, altresì, i molteplici compiti che le famiglie svolgono sia nei momenti critici sia nello sviluppo della vita quotidiana.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate al Servizio



Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio
<i>Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale</i>
<p>A decorrere da giugno 2018 con disp. del Direttore Generale n. 15 del 10/5/18, tutte le municipalità hanno competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune.</p> <p>Particolare rilievo assume la gestione delle attività e delle procedure attinenti alla cremazione, per le quali si rende necessaria la revisione e razionalizzazione complessiva con riferimento all'affido, alla rinuncia all'affido, alla consegna e sepoltura delle ceneri, alla loro dispersione, con verifica delle tariffe da applicare a tali servizi. La semplificazione della gestione, dell'accesso e dell'erogazione dei servizi di sportello è un processo in costante evoluzione e miglioramento, strettamente correlato alla digitalizzazione e all'utilizzo di adeguati sistemi informativi. L'implementazione dell'informatica già in uso e la digitalizzazione dei processi costituisce quindi il punto di partenza per lo sviluppo dell'accesso ad alcuni servizi on line e per le imprese di servizi funebri.</p>
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2021
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Anno 2022
Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.
Finalità da conseguire
Efficientare funzioni e servizi di prossimità, con ricaduta positiva sull'utenza, oltre che sull'organizzazione dell'ente.
Motivazione delle scelte effettuate
La delicatezza della materia, e il forte impatto che essa ha sulla cittadinanza, hanno determinato la necessità di assicurare un presidio costante e complessivo delle



attività cimiteriali, nonché di porre le basi per il miglioramento della qualità dei servizi resi al cittadino.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Numerosi sono gli interventi a favore dei minori:

- supporto alle Scuole Materne Comunali per tutto quanto concerne la loro gestione
- si continuerà ad utilizzare l'opportunità offerta dal Piano di Azione e Coesione (PAC) per l'erogazione di servizi ed interventi a favore dei minori, attraverso la gestione degli asili nido già realizzati negli anni precedenti (manutenzione strutture, personale docente e non docente, materiali di arredo e didattici, spese vive quali bollette di energia elettrica, riscaldamento, acqua) e, se realizzabile con nuovi fondi PAC, attraverso l'aumento di asili nido (età 6 – 36 mesi) sul territorio

Al fine di supportare la crescita dei figli (nonché la gestione dei tempi di vita e lavoro familiari) e per la tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile:

- si continuerà a curare l'attività istruttoria per l'iscrizione dei minori dei nuclei a maggior disagio socio economico, nei centri polifunzionali diurni socio-educativi a gestione privata
- si continuerà, anche attraverso il servizio sociale, ad inserire minori nelle attività delle dei laboratori delle educative territoriali (progetti comunali in collaborazione col terzo settore), rivolte ai minori dagli 8 ai 16 anni
- saranno attivati progetti estivi e ludico-ricreativi, provvedendo altresì a curare l'inserimento dei bambini nelle attività estive dei suddetti Centri Diurni Polifunzionali e in quelle organizzate col Progetto annuale "Mario & Chiara", presso il Centro S. Francesco di Marechiaro
- si continuerà a supportare l'attività del progetto di tutoraggio per minori età 3/18 anni (Polo per le Famiglie), dello Spazio Mamme e degli altri progetti a tutela delle giovani madri, delle donne sole, dei nuclei di nuova costituzione, organizzate da Associazioni del Terzo Settore del territorio
- si continuerà, tramite il servizio di Segretariato sociale (che svolge attività di accoglienza e di ascolto e garantisce informazioni e orientamento di carattere generale sugli interventi attivabili) a fornire supporto alle famiglie per i possibili contributi economici previsti dagli Enti pubblici
- si continuerà con le azioni di supporto per i minori disabili (richieste di trasporto e assistenza scolastica, etc.)

Infine, si ricorda che i servizi sociali operano:

- anche in accordo con le AA.GG. in relazione a diverse problematiche quali: comportamenti a rischio devianza, tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti), ricovero in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono, affido intra ed eterofamiliare, adozioni
- in azioni di contrasto alla dispersione scolastica.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Rafforzamento degli interventi ricorrenti sociali e sociosanitari, descritti nel programma, conciliando ed integrando le politiche per contrastare la povertà ed ogni forma di disegualianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
- Rafforzamento delle politiche socio educative.



Anno 2021

- Rafforzamento degli interventi ricorrenti sociali e sociosanitari, descritti nel programma, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
- Rafforzamento delle politiche socio educative.
- Implementazione di nuovi progetti di tutela per i minori, in collaborazione col Terzo Settore e con la Direzione Welfare
- Prosecuzione dei progetti PAC per la gestione dei nidi per l'infanzia.

Anno 2022

- Rafforzamento degli interventi ricorrenti sociali e sociosanitari, descritti nel programma, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di diseguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità.
- Rafforzamento delle politiche socio educative.
- realizzazione
- Continuazione dei progetti PAC per la gestione dei nidi per l'infanzia e, nel caso di nuovo finanziamento PAC, attivazione di nuovi posti in nuove strutture.

Finalità da conseguire

Contrastare la futura esclusione sociale, attraverso un programma globale di interventi volti ad aiutare i minori e le loro famiglie che si trovano in condizione di emergenza sociale e/o socio-economica. Un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati, associando il contributo economico a specifici programmi di inserimento sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

La IX Municipalità è una di quella con la maggior percentuale di minori sotto i 14 anni. Sono molto diffusi i fenomeni di devianza minorile, già dalla fascia superiore dell'infanzia ed è presente la dispersione scolastica già dalla scuola primaria e secondaria di I grado; molte sono le famiglie in condizione di disagio socio economico. E' necessario un vasto programma di aiuto economico e strutturale per migliorare il livello di vita minorile nel quartiere, ma anche una funzione di controllo sulle possibile condizioni di rischio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi municipali.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi municipali.



Programma 02 - Interventi per la disabilità

L'intervento per le persone disabili è estremamente complesso e prevede l'integrazione delle attività di tutti i Servizi operanti sul territorio (Comune, Asl, Scuole, Terzo Settore). Sono da prevedere sia interventi di tipo economico sia di supporto all'inclusione dei suddetti soggetti. L'obiettivo prioritario è rendere possibile una vita sufficientemente autonoma nella propria residenza e col proprio nucleo familiare.

Si opererà con interventi differenziati e pertanto:

- in accordo con la PUA territoriale, i Servizi della Asl ed il Terzo Settore si provvederà alla realizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e Assistenza Domiciliare Socio assistenziale (ADSA), nonché all'inserimento in Centri Diurni a carattere socio-sanitario per il miglioramento dei livelli di autonomia e per la realizzazione di progetti occupazionali
- si cureranno, in accordo con la Direzione Welfare, i servizi di trasporto, assistenza materiale e assistenza specialistica per permettere la frequenza scolastica ai minori disabili
- si curerà la possibilità di inserimento di giovani disabili in attività formative oltre la scuola dell'obbligo, anche al fine di un inserimento lavorativo, laddove possibile
- si fornirà il necessario supporto agli operatori scolastici al fine di superare eventuali problemi nell'integrazione e nella corretta fruizione della scuola
- si attiveranno tutti i necessari supporti (telesoccorso, agenzia di cittadinanza, etc.) anche economici, quando previsti dalla legislazione (assegni di cura, progetti di vita indipendente, progetti Home Care, etc.), per rendere possibile una vita autonoma col proprio nucleo familiare o anche singolarmente
- si offrirà supporto alle famiglie che si occupano di congiunti disabili affinché riescano a sostenerli; per tale motivo, saranno curati anche i rapporti con le organizzazioni che si occupano a qualsiasi titolo della disabilità, anche col fine di favorire la partecipazione ad attività ricreative, culturali e di respite care
- i servizi sociali forniranno l'opportuna consulenza anche ai tutori e agli Amministratori di Sostegno, anche provvedendo a relazionare al Giudice Tutelare.

Inoltre, laddove divenga impossibile la vita autonoma della persona disabile, si opererà per il suo inserimento in strutture residenziali adeguate seguendo la fase dell'inserimento ed il successivo monitoraggio.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già previsti, finalizzati a tutelare i diritti dei disabili, conciliando ed integrando le politiche per contrastare ogni forma di diseguaglianza e per sostenere l'inclusione sociale e la vita autonoma.
- Rafforzamento delle politiche socio-educative col fine di realizzare una cultura contro la discriminazione delle persone disabili.

Anno 2021

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già previsti, finalizzati a tutelare i diritti dei disabili, conciliando ed integrando le politiche per contrastare ogni forma di diseguaglianza e per sostenere l'inclusione sociale e la vita autonoma.
- Rafforzamento delle politiche socio educative col fine di realizzare una cultura contro la discriminazione delle persone disabili
- Favorire attività di socializzazione con l'aiuto delle associazioni specializzate (AIAS, Lega del filo D'Oro, UIC, etc) e con quelle del terzo settore del territorio utilizzando gli spazi delle scuole e, in estate, i parchi pubblici.



Anno 2022

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già previsti, finalizzati a tutelare i diritti dei disabili, conciliando ed integrando le politiche per contrastare ogni forma di disegualianza e per sostenere l'inclusione sociale e la vita autonoma.
- Rafforzamento delle politiche socio educative col fine di realizzare una cultura contro la discriminazione delle persone disabili
- Incrementare le attività di socializzazione con l'aiuto delle associazioni specializzate (AIAS, Lega del filo D'Oro, UIC, etc) e con quelle del terzo settore del territorio utilizzando gli spazi delle scuole e, in estate, i parchi pubblici.

Finalità da conseguire

Contrastare l'esclusione sociale attraverso un'assistenza attiva volta ad aiutare i disabili che si trovano in una condizione di emergenza socio-economico. Un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati su obiettivi e attività con gli stessi concordate, associando il contributo assistenziale a specifici programmi di inserimento sociale.

Motivazione delle scelte effettuate

Le possibilità offerte alle persone disabili e alle loro famiglie per una corretta inclusione sono ancora insufficienti. Bisogna lavorare per il miglioramento della qualità della loro vita consentendo, quanto più possibile, l'autodeterminazione e l'autonomia.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

Il programma prevede interventi a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano nell'ambito della cura alle persone anziane in condizione di fragilità, per età e malattia, ed anche interventi di sostegno economico per problemi derivati dal reddito insufficiente (scarsa disponibilità economica per assenza di risparmi, di trattamenti pensionistici oltre la pensione sociale, etc.)

Pertanto, il programma prevederà:

- attivazione dei servizi di assistenza alla persona (ADI) ed al loro domicilio (ADSA)
- attivazione e gestione di ulteriori servizi di sollievo quali l'agenzia di cittadinanza o il telesoccorso per la gestione delle piccole incombenze quotidiane (spesa, pagamento bollette, produzione e ritiro certificati, aiuto negli spostamenti fuori dal proprio domicilio, supporto psicologico telefonico),
- supporti economici per le spese quotidiane



- attività di socializzazione da realizzare in collaborazione con associazioni del terzo settore ed eventualmente con aiuto di privati.
- Nel caso di persone interdette o in regime di Amministrazione di sostegno, i servizi sociali si occuperanno della gestione dei piani di intervento in collaborazione con tutori, ADS e Autorità Giudiziaria.
- Infine, si cureranno tutte le attività di istruttoria per il ricovero in Residenze Sanitarie Assistite (RSA) in caso di decadimento delle capacità di vita autonoma, di mancata assistenza familiare, e/o di malattia invalidante, nonché il successivo monitoraggio dell'inserimento.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già esistenti, finalizzati alla cura delle persone anziane conciliando ed integrando con politiche di contrastare alla povertà.
- Promozione di migliori condizioni di benessere all'interno della comunità di riferimento mediante l'attivazione di iniziative di socializzazione, ricreative e culturali da realizzare in collaborazione con Terzo Settore e, se possibile, col supporto economico di privati.

Anno 2021

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già esistenti, finalizzati alla cura delle persone anziane conciliando ed integrando con politiche di contrastare alla povertà.
- Promozione di migliori condizioni di benessere all'interno della comunità di riferimento mediante l'attivazione di iniziative di socializzazione, ricreative e culturali da realizzare in collaborazione con Terzo Settore e, se possibile, col supporto economico di privati.
- Favorire l'organizzazione in estate di serate musicali e danzanti per anziani maggiormente autonomi, utilizzando come strutture gli spazi delle scuole (palestre, aree parcheggio, ecc..) e con l'aiuto di operatori privati.

Anno 2022

- Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari già esistenti, finalizzati alla cura delle persone anziane conciliando ed integrando con politiche di contrastare alla povertà.
- Promozione di migliori condizioni di benessere all'interno della comunità di riferimento mediante l'attivazione di iniziative di socializzazione, ricreative e culturali da realizzare in collaborazione con Terzo Settore e, se possibile, col supporto economico di privati.
- Favorire l'organizzazione in estate di serate musicali e danzanti per anziani maggiormente autonomi, utilizzando come strutture gli spazi delle scuole (palestre, aree parcheggio, ecc) e con l'aiuto di operatori privati.

Finalità da conseguire

Contrastare l'esclusione sociale attraverso un'assistenza attiva volta ad aiutare gli anziani che si trovano in una condizione di disagio sociale ed economico, mediante un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati, associando l'intervento assistenziale a specifici programmi di inserimento sociale.



Motivazione delle scelte effettuate

L'anzianità si configura come una delle emergenze sociali più rilevanti. Il nuovo modello familiare, che prevede nuclei monofamiliari con pochi figli, ha ridotto le possibilità di mantenimento dei livelli di autonomia mediante cure adeguate per le persone con ridotte capacità per età (a cui spesso si associano malattie più o meno invalidanti). Gli anziani sono sempre più soli e bisognosi di cure, pertanto va ricostituito, con interventi adeguati, il tessuto sociale necessario per una vita autonoma e gratificante.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

La programmazione prevede:

- spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, alcolisti, tossicodipendenti, autori e vittime di reati giudiziari, monogenitori in condizione di difficoltà (madri adolescenti, genitori separati). Tali spese sono orientate a realizzare forme di sussidio diretto (ad esempio con la gestione dei progetti legati al Reddito di Cittadinanza o con ulteriori aiuti economici) nonché finanziamento, in accordo con la direzione Welfare, di progetti di associazionismo locale come quello per le madri adolescenti e i genitori separati (con "Save The Children" e "Orsa Maggiore"), progetti per famiglie con adulti e minori a rischio devianza (Progetto "CGTurmed", "Associazione Officine Periferiche" - Ass. "Napoli Cultura Vita" - le varie Associazioni sportive del territorio) progetti per la dipendenza ("Terra libera") ed altro.
- Supporto dei Servizi Sociali alle Associazioni ed agli Uffici della Direzione Welfare per l'assistenza a persone senza fissa dimora, alcolisti (ed altre dipendenze da gestire in accordo col Ser.d del Distretto 26), etc. Tale attività prevede l'istruttoria delle relative pratiche e la progettazione di percorsi mirati e condivisi per il superamento dei problemi e il reinserimento nel tessuto sociale.
- Gestione di strutture dedicate a categorie a rischio di esclusione sociale

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Realizzazione di un fondo per l'aiuto alle persone in condizione di disagio socio-economico.

Attivazione di protocolli di intesa per la concessione di supporto logistico alle associazioni territoriali e per una progettazione condivisa.

Rafforzamento della possibilità di intervento dei Servizi Sociali.



Rafforzamento del servizio anagrafe per la gestione dei senza fissa dimora.

Anno 2021

Individuazione di spazi e fondi per la realizzazione di strutture dedicate al disagio.

Anno 2022

Individuazione di spazi e fondi per la realizzazione di strutture dedicate al disagio.

Finalità da conseguire

Contrastare l'esclusione sociale attraverso interventi e progetti volti ad aiutare i soggetti a rischio di esclusione sociale o che si trovano in una condizione di emergenza socio-economica. Associare i contributi economici a specifici programmi di inserimento sociale. Migliorare la rete di aiuto.

Motivazione delle scelte effettuate

La IX Municipalità, così come molte altre Municipalità della periferia di Napoli, è caratterizzata da un tessuto sociale debole in cui sono presenti problemi di povertà economica e nuove povertà. Il livello culturale è mediamente basso, così come il livello socioeconomico; inoltre, i due quartieri sono a forte presenza di attività di criminalità e microcriminalità. Ciò comporta la presenza di numerosi fattori di rischio e disagio: alcolismo e tossicodipendenza, precarietà economica, storie giudiziarie anche di lunga durata, emigrazione con nuclei di stranieri non integrati, presenza di senza fissa dimora o comunque di persone con precarietà abitativa e forte presenza di madri adolescenti.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alle Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alle Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alle Municipalità.

Programma 05 - Interventi per le famiglie

La programmazione rivolta alle famiglie riguarda:

- tutte le attività a supporto della vita familiare non già comprese in altri programmi (contrasto alla violenza familiare, mediazione familiare per coppie in crisi, gruppi appartamento e strutture per donne maltrattate), attraverso il supporto economico alle strutture già presenti sul territorio (Polo per le Famiglie, Casa per donne maltrattate) o che potrebbero essere attivate;
- la promozione di forme di associazionismo familiare (banca ore, gruppi di acquisto, gruppi di auto mutuo aiuto) utili per la gestione dei problemi familiari



anche economici, ma anche necessari per la gestione dei tempi di vita e lavoro;

- interventi di finanza etica e microcredito che potrebbero essere attivati in collaborazione con “Banca Etica”, anche grazie a fondi nazionali ed europei sull'imprenditoria femminile, al fine di promuovere occasioni di lavoro e di collaborazione soprattutto per le donne.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Supporto alle strutture già esistenti sul territorio anche in collaborazione col Servizio Sociale e la Direzione Welfare.
- Promozione di gruppi di auto mutuo aiuto con la collaborazione degli operatori del Distretto 26 della Asl e del “Polo per le Famiglie, o anche di altre associazioni del territorio.

Anno 2021

Implementazione di forme di associazionismo familiare e/o femminile mediante attivazione di interventi a costo zero (banca ore, gruppi di acquisto).

Anno 2022

Avvio di progetti di collaborazione lavorativa tra donne, favorendo l'attivazione di progetti di finanziamento (finanza etica, legge sull'imprenditoria femminile, legge per il supporto alla cooperazione).

Finalità da conseguire

Un'azione orientata a impegnare e valorizzare le risorse individuali e familiari degli interessati, associando il contributo assistenziale a specifici programmi di promozione dell'associazionismo familiare al fine di realizzare una cittadinanza attiva e partecipativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Il supporto alle famiglie ed alle donne ha una ricaduta sul benessere dei soggetti a rischio, ma si configura anche come un aiuto generico a tutta la popolazione per una migliore qualità di vita dell'intera Municipalità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alle Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alle Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alle Municipalità.



Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

A decorrere da giugno 2018, con disp. del dg n. 15 del 10/5/18, la Municipalità ha competenza in merito al procedimento amministrativo riferito all'emissione dei certificati di decreto di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune. La Municipalità attraverso i propri uffici di stato civile assicurerà la continuità di tale servizio essenziale nonché il rilascio di tali documenti in tempo reale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Rilascio dei certificati e delle autorizzazioni in tempo reale (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2021

Rilascio dei certificati e delle autorizzazioni in tempo reale (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

Rilascio dei certificati e delle autorizzazioni in tempo reale (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Assicurare la continuità del servizio e l'immediato rilascio dei documenti.

Motivazione delle scelte effettuate

Erogare ai cittadini il servizio in piena efficienza.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Valorizzare le risorse messe a disposizione dal Programma Nazionale Servizi di Cura, rivolti alla prima infanzia, aumentando l'offerta dei servizi attraverso l'affidamento della gestione dell'asilo nido Faraglia, ad uno o più operatori qualificati scelti con procedura di evidenza pubblica.

Gli interventi a sostegno dei minori sono effettuati sulla base di progetti svolti dai Servizi Sociali Territoriali nell'ambito della generale programmazione dei Servizi Centrali.

In particolare, afferiscono ai Servizi Sociali Territoriali le seguenti competenze:

- rapporti con le AA.GG. per varie problematiche quali comportamenti a rischio devianza, affido intra ed eterofamiliare, adozioni ecc.;
- tutela dei minori in ambito familiare (separazioni giudiziali, abusi e maltrattamenti);
- azioni di contrasto alla dispersione scolastica (piano di recupero personalizzato);
- inserimento in attività socio-educative (notevole l'attività istruttoria per l'iscrizione dei minori nei centri polifunzionali diurni socio-educativi, laboratori di educativa territoriale per i minori dai 6 ai 16 anni, progetti estivi e ludico-ricreativi, progetto di tutoraggio educativo domiciliare per minori di età compresa tra 3/18 anni);
- azioni di supporto per i minori disabili (assistenza domiciliare integrata ADI, richieste di trasporto, assistenza scolastica, etc.);
- interventi di prevenzione e di sostegno nei confronti di nuclei di nuova costituzione (punti nascita, diritto di poppata);
- l'inserimento in strutture protette con misura amministrativa o in stato di abbandono;
- contatti con il 114 (Emergenza Infanzia) per l'abuso sui minori.

Inoltre, la Municipalità intende realizzare interventi manutentivi a carattere ordinario sugli edifici adibiti ad asili nido comunali, ubicati sul territorio municipale per assicurare ambienti confortevoli e sicuri.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Rendere strutturale l'aumento dell'offerta dei servizi socio educativi rivolti alla prima infanzia.
- Garantire la tutela dei minori attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione finalizzata all'eventuale attivazione di servizi specifici.
- Attuazione del servizio di educativa territoriale, mediante la collaborazione con gli Istituti Scolastici, rivolto ai minori che si trovano in una situazione di difficoltà, sia per quanto concerne l'aspetto della socialità, sia per quanto riguarda l'apprendimento, finalizzato ad intercettare con anticipo le situazioni di problematicità, oltre che contribuire a contenere la dispersione scolastica Attraverso l'educativa territoriale, per i minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici, per i quali si rende necessario un monitoraggio più costante per l'intero anno scolastico da parte di un'equipe, è possibile istruire la pratica per l'inserimento degli stessi all'interno di centri diurni polifunzionali, e nella X Municipalità vi è il Centro Sant'Antonio Ardia . Tale servizio prevede la possibilità, per i minori , di frequentare il centro diurno, al termine delle lezioni scolastiche, dove pranzano, sono seguiti nell'espletamento dei compiti assegnati e svolgono anche attività ludico-ricreative.



Anno 2021

- Rendere strutturale l'aumento dell'offerta dei servizi socio educativi rivolti alla prima infanzia.
- Garantire la tutela dei minori attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione finalizzata all'eventuale attivazione di servizi specifici.
- Attuazione del servizio di educativa territoriale, mediante la collaborazione con gli Istituti Scolastici, rivolto ai minori che si trovano in una situazione di difficoltà, sia per quanto concerne l'aspetto della socialità, sia per quanto riguarda l'apprendimento, finalizzato ad intercettare con anticipo le situazioni di problematicità, oltre che contribuire a contenere la dispersione scolastica. Attraverso l'educativa territoriale, per i minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici, per i quali si rende necessario un monitoraggio più costante per l'intero anno scolastico da parte di un'equipe, è possibile istruire la pratica per l'inserimento degli stessi all'interno di centri diurni polifunzionali, e nella X Municipalità vi è il Centro Sant'Antonio Ardia. Tale servizio prevede la possibilità, per i minori, di frequentare il centro diurno, al termine delle lezioni scolastiche, dove pranzano, sono seguiti nell'espletamento dei compiti assegnati e svolgono anche attività ludico-ricreative.
- Realizzazione con i Fondi "Patto per Napoli" del nuovo asilo nido in sostituzione della scuola dell'Infanzia "Cappuccetto Rosso".

Anno 2022

- Rendere strutturale l'aumento dell'offerta dei servizi socio educativi rivolti alla prima infanzia.
- Garantire la tutela dei minori attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione finalizzata all'eventuale attivazione di servizi specifici.
- Attuazione del servizio di educativa territoriale, mediante la collaborazione con gli Istituti Scolastici, rivolto ai minori che si trovano in una situazione di difficoltà, sia per quanto concerne l'aspetto della socialità, sia per quanto riguarda l'apprendimento, finalizzato ad intercettare con anticipo le situazioni di problematicità, oltre che contribuire a contenere la dispersione scolastica. Attraverso l'educativa territoriale, per i minori appartenenti a nuclei familiari multiproblematici, per i quali si rende necessario un monitoraggio più costante per l'intero anno scolastico da parte di un'equipe, è possibile istruire la pratica per l'inserimento degli stessi all'interno di centri diurni polifunzionali, e nella X Municipalità vi è il Centro Sant'Antonio Ardia. Tale servizio prevede la possibilità, per i minori, di frequentare il centro diurno, al termine delle lezioni scolastiche, dove pranzano, sono seguiti nell'espletamento dei compiti assegnati e svolgono anche attività ludico-ricreative.

Finalità da conseguire

- Espandere l'offerta di posti negli asili nido ed espletare, per quanto di rispettiva competenza dei Servizi comunali, ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili medesimi.
- Approntare un sistema di tutele necessario a salvaguardare gli interessi dei minori e i loro diritti.

Motivazione delle scelte effettuate

Sostenere la crescita qualitativa dei percorsi di apprendimento, ampliando la funzione socioeducativa degli asili, garantendo la migliore offerta educativa possibile con le risorse disponibili e assicurare alle famiglie un adeguato livello di soddisfazione e tempi di risposta congrui alle loro esigenze.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Per i soggetti con disabilità, oltre al Servizio di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale e Tutelare, sarà previsto, solo ove necessario, l'inserimento in strutture semi-residenziali, in Strutture residenziali (RSA-H) e, nei casi più gravi, sarà possibile richiedere l'Assegno di Cura.

Per i disabili che vivono presso il proprio domicilio, sarà possibile richiedere il servizio di Teleassistenza (Telesoccorso/Telecontrollo) che garantisce in modo continuativo, all'utente e ai suoi familiari non conviventi, l'attivazione immediata di un supporto esterno ovvero di un pronto soccorso in caso di emergenza. Il servizio di Telecontrollo prevederà, in particolare, una verifica periodica – da parte degli Operatori della Centrale Operativa Sociale – sulle condizioni degli utenti inseriti nel progetto nonché sulla funzionalità dei dispositivi installati su rete telefonica fissa.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO**Anno 2020**

- Facilitare il mantenimento del disabile nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di Servizi come l'assistenza domiciliare ADSA o ADI che prevedono la presenza a domicilio di un operatore socio assistenziale o di un operatore socio sanitario, in base alle specifiche necessità del disabile.
- Promozione dell'autonomia del disabile nell'ambiente di vita, attraverso l'attivazione di servizi come SR-H (centro diurno semi residenziale) che permetta al disabile di trascorrere delle ore fuori da casa in un contesto adatto alle sue esigenze e ai suoi bisogni e, contestualmente, di sollevare la famiglia dal gravoso compito di cura. In caso di impossibilità di permanenza presso il domicilio, è prevista la possibilità di istruire la pratica per il ricovero in RSA-H (strutture residenziali), dove il disabile può contare su un'assistenza H24 da parte di personale specializzato;
- Erogazione del contributo economico (assegno di cura) per le disabilità gravissime, previsto dal Decreto 223 del 1/07/2019.
- Tutela del disabile attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione al fine di aggiornare periodicamente l'A.G., nella persona del Giudice Tutelare di riferimento.

Anno 2021

- Facilitare il mantenimento del disabile nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di Servizi come l'assistenza domiciliare ADSA o ADI che prevedono la presenza a domicilio di un operatore socio assistenziale o di un operatore socio sanitario, in base alle specifiche necessità del disabile.
- Promozione dell'autonomia del disabile nell'ambiente di vita, attraverso l'attivazione di servizi come SR-H (centro diurno semi residenziale) che permetta al



disabile di trascorrere delle ore fuori da casa in un contesto adatto alle sue esigenze e ai suoi bisogni e, contestualmente, di sollevare la famiglia dal gravoso compito di cura. In caso di impossibilità di permanenza presso il domicilio, è prevista la possibilità di istruire la pratica per il ricovero in RSA-H (strutture residenziali), dove il disabile può contare su un'assistenza H24 da parte di personale specializzato;

- Erogazione del contributo economico (assegno di cura) per le disabilità gravissime, previsto dal Decreto 223 del 1/07/2019.
- Tutela del disabile attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione al fine di aggiornare periodicamente l'A.G., nella persona del Giudice Tutelare di riferimento.

Anno 2022

- Facilitare il mantenimento del disabile nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di Servizi come l'assistenza domiciliare ADSA o ADI che prevedono la presenza a domicilio di un operatore socio assistenziale o di un operatore socio sanitario, in base alle specifiche necessità del disabile.
- Promozione dell'autonomia del disabile nell'ambiente di vita, attraverso l'attivazione di servizi come SR-H (centro diurno semi residenziale) che permetta al disabile di trascorrere delle ore fuori da casa in un contesto adatto alle sue esigenze e ai suoi bisogni e, contestualmente, di sollevare la famiglia dal gravoso compito di cura. In caso di impossibilità di permanenza presso il domicilio, è prevista la possibilità di istruire la pratica per il ricovero in RSA-H (strutture residenziali), dove il disabile può contare su un'assistenza H24 da parte di personale specializzato;
- Erogazione del contributo economico (assegno di cura) per le disabilità gravissime, previsto dal Decreto 223 del 1/07/2019.
- Tutela del disabile attraverso l'utilizzo degli strumenti propri della professione quali colloqui, visite domiciliari per la valutazione al fine di aggiornare periodicamente l'A.G., nella persona del Giudice Tutelare di riferimento.

Finalità da conseguire

Mantenimento del miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale del disabile.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare ulteriormente, nell'ambito delle politiche di welfare, il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Programma 03 - Interventi per gli anziani

Per quanto concerne gli anziani non autosufficienti, si procederà, anche coinvolgendo l'Asl Napoli 1 Centro, a promuovere i Servizi di Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale e tutelare al fine di ridurre i casi di ricorso a strutture residenziali o semiresidenziali ed evitare lo sradicamento dell'anziano non autosufficiente dal proprio ambiente familiare e/o dalla propria abitazione.

In tale contesto saranno valorizzate le risorse messe a disposizione dal Programma Nazionale Servizi di Cura, rivolti agli anziani non autosufficienti, aumentando il numero di coloro ai quali assicurare interventi di assistenza domiciliare, assicurando un adeguato livello di prestazioni socio-assistenziali, e aumentando l'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali.

Sempre in riferimento agli anziani non autosufficienti, solo per i casi più gravi sarà, prevista la possibilità di richiedere, contestualmente all'ingresso nel sistema di cure domiciliari, l'Assegno di Cura per persone non autosufficienti, così come previsto dal Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 261 del 18/07/2016, oppure l'inserimento in strutture semiresidenziali per anziani affetti da Alzheimer e residenziali (RSA).

Per gli anziani che vivono presso il proprio domicilio, sarà possibile richiedere il servizio di Teleassistenza (Telesoccorso/Telecontrollo) che garantisce in modo continuativo all'utente e ai suoi familiari non conviventi, l'attivazione immediata di un supporto esterno ovvero di un pronto soccorso in caso di emergenza.

Il servizio di Telecontrollo prevederà, in particolare, una verifica periodica – da parte degli Operatori della Centrale Operativa Sociale – sulle condizioni degli utenti inseriti nel progetto nonché sulla funzionalità dei dispositivi installati su rete telefonica fissa.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Facilitare il mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di servizi come l'Assistenza Domiciliare ADSA o ADI in base al bisogno dell'anziano;
- Promozione dell'autonomia dell'anziano nell'ambiente di vita, attraverso il ricovero in RSA che permette all'anziano un'assistenza H24 presso una specifica Residenza Sanitaria Assistita, oppure, per anziani in condizione di autosufficienza, l'ingresso in una Casa Albergo; i Servizi sociali, possono, inoltre, mettere in contatto l'anziano, in condizione di autonomia, con le associazioni del territorio che possono garantire un'assistenza leggera in caso di carenze da parte della rete familiare (commissioni esterne o compagnia e accompagnamento).
- Erogazione del contributo economico per gli anziani in condizioni di disabilità gravissime, previste dal Decreto 223 del 1/07/2019, con l'obiettivo di fornire un sussidio economico che possa consentire l'assunzione di personale d'assistenza oppure rappresentare una fonte di sollievo per il familiare che si occupa in modo costante dell'assistenza del proprio anziano congiunto.
- Tutela dell'anziano attraverso l'attivazione del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza che ha come obiettivo quello di garantire una permanenza a casa più sicura, in quanto, attraverso uno specifico dispositivo, l'anziano può facilmente allertare i soccorsi in caso di necessità.



Anno 2021

- Facilitare il mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di servizi come l'Assistenza Domiciliare ADSA o ADI in base al bisogno dell'anziano;
- Promozione dell'autonomia dell'anziano nell'ambiente di vita, attraverso il ricovero in RSA che permette all'anziano un'assistenza H24 presso una specifica Residenza Sanitaria Assistita, oppure, per anziani in condizione di autosufficienza, l'ingresso in una Casa Albergo; i Servizi sociali, possono, inoltre, mettere in contatto l'anziano, in condizione di autonomia, con le associazioni del territorio che possono garantire un'assistenza leggera in caso di carenze da parte della rete familiare (commissioni esterne o compagnia e accompagnamento).
- Erogazione del contributo economico per gli anziani in condizioni di disabilità gravissime, previste dal Decreto 223 del 1/07/2019, con l'obiettivo di fornire un sussidio economico che possa consentire l'assunzione di personale d'assistenza oppure rappresentare una fonte di sollievo per il familiare che si occupa in modo costante dell'assistenza del proprio anziano congiunto.
- Tutela dell'anziano attraverso l'attivazione del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza che ha come obiettivo quello di garantire una permanenza a casa più sicura, in quanto, attraverso uno specifico dispositivo, l'anziano può facilmente allertare i soccorsi in caso di necessità.

Anno 2022

- Facilitare il mantenimento dell'anziano nel proprio domicilio attraverso l'attivazione di servizi come l'Assistenza Domiciliare ADSA o ADI in base al bisogno dell'anziano;
- Promozione dell'autonomia dell'anziano nell'ambiente di vita, attraverso il ricovero in RSA che permette all'anziano un'assistenza H24 presso una specifica Residenza Sanitaria Assistita, oppure, per anziani in condizione di autosufficienza, l'ingresso in una Casa Albergo; i Servizi sociali, possono, inoltre, mettere in contatto l'anziano, in condizione di autonomia, con le associazioni del territorio che possono garantire un'assistenza leggera in caso di carenze da parte della rete familiare (commissioni esterne o compagnia e accompagnamento).
- Erogazione del contributo economico per gli anziani in condizioni di disabilità gravissime, previste dal Decreto 223 del 1/07/2019, con l'obiettivo di fornire un sussidio economico che possa consentire l'assunzione di personale d'assistenza oppure rappresentare una fonte di sollievo per il familiare che si occupa in modo costante dell'assistenza del proprio anziano congiunto.
- Tutela dell'anziano attraverso l'attivazione del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza che ha come obiettivo quello di garantire una permanenza a casa più sicura, in quanto, attraverso uno specifico dispositivo, l'anziano può facilmente allertare i soccorsi in caso di necessità.

Finalità da conseguire

Mantenimento del miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale dell'anziano.

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare ulteriormente, nell'ambito delle politiche di welfare, il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Il Segretariato Sociale, effettuato dai Centri di Servizio Sociale rappresenta il luogo strategico del sistema di welfare cittadino dal momento che costituisce lo snodo e l'interfaccia tra i cittadini e le famiglie e il sistema di interventi e i servizi messi in campo per rispondere ai diversi bisogni e problematiche Raccordo dei Centri Servizi Sociali Territoriali con gli Operatori e i Servizi che si occupano dei senza fissa dimora attraverso l'orientamento degli stessi ai Servizi preposti, ottenimento della residenza tramite indirizzo di prossimità, eventuali segnalazioni al giudice tutelare.

Per quanto concerne la specifica problematica della violenza e del maltrattamento sulle donne, presso la X Municipalità continuerà ad operare, nella sede dei Servizi Sociali in Via Diocleziano 330 a Fuorigrotta, uno sportello anti violenza che fa capo al progetto E.R.A. (Esperienza Rete Antiviolenza). Tale progetto, in particolare, prevede l'ascolto, l'accoglienza, il sostegno nonché l'assistenza legale gratuita e l'assistenza psicologica per il contrasto alla violenza e per il sostegno alle donne.

Nell'ambito degli interventi volti a contrastare la povertà, a favore di persone e/o famiglie in condizione di disagio economico e sociale, continuerà ad essere erogato il Reddito di cittadinanza che, da marzo 2019, ha sostituito il Progetto di Inclusione "REI".

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO**Anno 2020**

- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale e il lavoro di rete con gli altri Servizi (Consultorio Familiare, Sportello Antiviolenza, Polo Territoriale per la Famiglia).
- Erogazione dei contributi economici previsti, a favore di persone e/o famiglie in condizione di disagio economico e sociale.
- Supporto per persone senza dimora che necessitano di un intervento sociale attraverso il segretariato sociale e la specifica decodifica dei bisogni che ha come obiettivo quello di favorire il superamento della condizione di difficoltà dell'individuo e la sua emancipazione.
- Prevenire e contrastare la violenza di genere attraverso la diffusione di informazioni con il Segretariato Sociale e l'intercettazione di condizioni di gravi disagi attraverso gli strumenti propri della professione con l'obiettivo di tutelare i soggetti che si trovano in una condizione di difficoltà.

Anno 2021

- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale, il lavoro di rete con gli altri Servizi (Consultorio



Familiare, Sportello Antiviolenza, Polo Territoriale per la Famiglia).

- Erogazione dei contributi economici previsti, a favore di persone e/o famiglie in condizione di disagio economico e sociale.
- Supporto per persone senza dimora che necessitano di un intervento sociale attraverso il segretariato sociale e la specifica decodifica dei bisogni che ha come obiettivo quello di favorire il superamento della condizione di difficoltà dell'individuo e la sua emancipazione.
- Prevenire e contrastare la violenza di genere attraverso la diffusione di informazioni con il Segretariato Sociale e l'intercettazione di condizioni di gravi disagi attraverso gli strumenti propri della professione con l'obiettivo di tutelare i soggetti che si trovano in una condizione di difficoltà.

Anno 2022

- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale, il lavoro di rete con gli altri Servizi (Consultorio Familiare, Sportello Antiviolenza, Polo Territoriale per la Famiglia).
- Erogazione dei contributi economici previsti, a favore di persone e/o famiglie in condizione di disagio economico e sociale.
- Supporto per persone senza dimora che necessitano di un intervento sociale attraverso il segretariato sociale e la specifica decodifica dei bisogni che ha come obiettivo quello di favorire il superamento della condizione di difficoltà dell'individuo e la sua emancipazione.
- Prevenire e contrastare la violenza di genere attraverso la diffusione di informazioni con il Segretariato Sociale e l'intercettazione di condizioni di gravi disagi attraverso gli strumenti propri della professione con l'obiettivo di tutelare i soggetti che si trovano in una condizione di difficoltà.

Finalità da conseguire

Realizzare spazi dedicati al supporto delle donne vittime di violenza offrendo loro consulenza psicologica, legale e orientamento al lavoro

Motivazione delle scelte effettuate

Restituire dignità e consapevolezza di sé alla donne maltrattate e vittime di violenza ed eventualmente anche ai loro figli

Risorse finanziarie

Quelle assegnate ai servizi municipali

Risorse Umane

Quelle assegnate ai servizi municipali

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai servizi municipali



Programma 05 - Interventi per le famiglie

Gli interventi a sostegno dei nuclei disfunzionali e disagiati sono effettuati sulla base di progetti svolti dai Servizi Sociali Territoriali nell'ambito della generale programmazione dei Servizi Centrali.

Nell'ambito di tale programmazione, l'iniziativa più significativa è costituita dal "Polo territoriale per le famiglie" che continuerà ad operare in una logica di rete intervenendo, in maniera specifica, per promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare e sostenendo la coppia ed ogni singolo componente della famiglia in ogni fase del ciclo di vita. Il Servizio Sociale Territoriale continuerà a svolgere attività di segretariato sociale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (eccetto il giovedì) finalizzata all'accoglienza ed all'orientamento dell'utenza.

Continueranno, infine, ad essere assicurati i servizi domiciliari di autentica firme per coloro che presentano tutti i previsti requisiti e che sono impossibilitati a raggiungere gli uffici preposti.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Sostegno educativo/relazionale alle famiglie che si articola in diversi interventi in base alle problematiche e i bisogni specifici di ciascun nucleo familiare. Essenziale a tal proposito è il lavoro che viene effettuato in collaborazione con il Polo Territoriale per la Famiglia che mette in campo un ampio ventaglio di interventi : l'Educativa Domiciliare che prevede, dopo un lavoro di preparazione con educatore e psicologo, la presenza di un educatore, per almeno due volte a settimana, presso l'abitazione del nucleo al fine di comprendere i meccanismi di funzionamento della famiglia con uno sguardo che, dall'interno, possa riuscire a fornire un aiuto e un sostegno per il superamento della condizione di difficoltà nella quale la famiglia si trova; il progetto di "accompagnamento sociale" che prevede incontri con i vari componenti del nucleo familiare alla presenza di una psicologa e di un educatore professionale e che si pone come obiettivo quello di scardinare gli elementi propri delle relazioni disfunzionali alla base delle problematiche del nucleo; la mediazione familiare nei casi genitori separati o fase di separazione conflittuale con l'obiettivo di garantire una maggiore serenità ai figli minorenni; l'organizzazione di incontri in "spazio neutro" tra genitori e figli quando disposti dall'A.G. competente al fine di verificare e supportare il rapporto tra il minore e il genitore non convivente.
- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale con l'obiettivo di orientare l'utenza tra i vari Servizi offerti dal territorio per l'individuazione della prestazione più idonea al superamento della condizione di difficoltà espressa dall'utente.

Anno 2021

- Sostegno educativo/relazionale alle famiglie che si articola in diversi interventi in base alle problematiche e i bisogni specifici di ciascun nucleo familiare. Essenziale a tal proposito è il lavoro che viene effettuato in collaborazione con il Polo Territoriale per la Famiglia che mette in campo un ampio ventaglio di interventi : l'Educativa Domiciliare che prevede, dopo un lavoro di preparazione con educatore e psicologo, la presenza di un educatore, per almeno due volte a settimana, presso l'abitazione del nucleo al fine di comprendere i meccanismi di funzionamento della famiglia con uno sguardo che, dall'interno, possa riuscire a fornire un aiuto e un sostegno per il superamento della condizione di difficoltà nella quale la famiglia si trova; il progetto di "accompagnamento sociale" che prevede incontri con i vari componenti del nucleo familiare alla presenza di una psicologa e di un educatore professionale e che si pone come obiettivo quello di scardinare gli elementi propri delle relazioni disfunzionali alla base delle problematiche del nucleo; la mediazione familiare nei casi genitori separati o fase di separazione conflittuale con l'obiettivo di garantire una maggiore serenità ai figli minorenni; l'organizzazione di incontri in "spazio



neutro” tra genitori e figli quando disposti dall'A.G. competente al fine di verificare e supportare il rapporto tra il minore e il genitore non convivente.

- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale con l'obiettivo di orientare l'utenza tra i vari Servizi offerti dal territorio per l'individuazione della prestazione più idonea al superamento della condizione di difficoltà espressa dall'utente.

Anno 2022

- Sostegno educativo/relazionale alle famiglie che si articola in diversi interventi in base alle problematiche e i bisogni specifici di ciascun nucleo familiare. Essenziale a tal proposito è il lavoro che viene effettuato in collaborazione con il Polo Territoriale per la Famiglia che mette in campo un ampio ventaglio di interventi : l'Educativa Domiciliare che prevede, dopo un lavoro di preparazione con educatore e psicologo, la presenza di un educatore, per almeno due volte a settimana, presso l'abitazione del nucleo al fine di comprendere i meccanismi di funzionamento della famiglia con uno sguardo che, dall'interno, possa riuscire a fornire un aiuto e un sostegno per il superamento della condizione di difficoltà nella quale la famiglia si trova; il progetto di “accompagnamento sociale” che prevede incontri con i vari componenti del nucleo familiare alla presenza di una psicologa e di un educatore professionale e che si pone come obiettivo quello di scardinare gli elementi propri delle relazioni disfunzionali alla base delle problematiche del nucleo; la mediazione familiare nei casi genitori separati o fase di separazione conflittuale con l'obiettivo di garantire una maggiore serenità ai figli minorenni; l'organizzazione di incontri in “spazio neutro” tra genitori e figli quando disposti dall'A.G. competente al fine di verificare e supportare il rapporto tra il minore e il genitore non convivente.
- Ascolto dell'utenza, decodifica della domanda e orientamento ai servizi attraverso il segretariato sociale con l'obiettivo di orientare l'utenza tra i vari Servizi offerti dal territorio per l'individuazione della prestazione più idonea al superamento della condizione di difficoltà espressa dall'utente.

Finalità da conseguire

- La principale finalità del lavoro sociale si configura come creazione di un circuito virtuoso tra sviluppo economico e sviluppo sociale, nel rispetto dei diritti individuali e dei diritti sociali, attraverso il coinvolgimento di cittadini ed istituzioni al fine di comprendere pienamente le esigenze del territorio e, di conseguenza, poter fronteggiare i bisogni emergenti.
- Promuovere l'empowerment familiare

Motivazione delle scelte effettuate

Implementare ulteriormente, nell'ambito delle politiche di welfare, il legame con il territorio e con le politiche del territorio.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

La Municipalità, nell'ambito dei servizi di stato civile, a seguito della disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/05/2018, provvede al rilascio dei decreti per la cremazione delle salme e per la concessione dell'autorizzazione al trasporto delle medesime, sia all'interno del territorio comunale, sia verso altri comuni.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Standardizzazione dei procedimenti, mediante l'uso di format personalizzati, predisposti per ciascuna impresa funebre, da impiegare da parte dell'Ufficiale di Stato Civile per la formazione degli atti di competenza, relativi al rilascio dei decreti di cremazione e autorizzazioni al trasporto.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2021

Perfezionamento delle procedure al fine di snellire i tempi di conclusione del procedimento, garantendo la massima trasparenza nel rilascio dei decreti di cremazione e delle autorizzazione al trasporto delle salme.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Anno 2022

Creazione di un archivio informatico dei soggetti affidatari delle urne cinerarie.

Puntuale adempimento della normativa vigente (D.P.R. 285/90 e Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Servizi funebri e cimiteriali del Comune di Napoli); al riguardo, i dati e le informazioni concernenti i procedimenti interessati saranno elaborati e inseriti periodicamente nel Sistema dei Controlli Interni.

Finalità da conseguire

Garantire l'espletamento di servizi essenziali 365 giorni all'anno.

Motivazione delle scelte effettuate

Ottemperare agli obblighi di legge.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità



Risorse Umane
Quelle assegnate alla Municipalità
Risorse Strumentali
Quelle assegnate alla Municipalità



Missione 13 – Strutture Centrali

MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore alle Pari Opportunità, Libertà Civili e alla Salute	pari opportunità; centri anti violenza; politiche di contrasto alle violenze di genere; diritti civili e libertà civili; diritto alla salute; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela della salute; tutela degli animali; mare; diritto alla pace; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza

Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Potenziamento degli interventi di sanità pubblica e di tutela degli animali sinantropi	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Ambiente</i>
<p>La Costituzione tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività; la salute, quindi, in quanto bene comune, indivisibile ed egualitario, va tutelata con l'adozione di interventi a ciò finalizzati, comprese la promozione e l'attuazione di azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica.</p> <p>La tutela degli animali e la lotta al randagismo sono principi fondamentali sanciti dall'ordinamento giuridico nazionale. La legge n. 281 del 14/8/1991 stabilisce che: "Lo Stato promuove e disciplina la tutela degli animali d'affezione, condanna gli atti di crudeltà contro di essi, i maltrattamenti e il loro abbandono al fine di favorire la corretta convivenza tra uomo e animale e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente"; tali finalità, in Regione Campania, sono perseguite e disciplinate, da ultimo, con legge regionale n. 3 dell'11 aprile 2019.</p> <p>Su tali premesse, e in considerazione dell'emergenza sanitaria per pandemia da COVID-19 che caratterizza il 2020 con inevitabili riflessi anche sugli esercizi successivi, sono previste le seguenti azioni:</p> <p><u>Azioni per la tutela della salute</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Istituzione di un tavolo stabile di consulenza sanitaria per l'analisi e lo studio dei dati epidemiologici COVID-19 della Città di Napoli. In ragione della morbilità del virus e del crescente allarme sociale manifestato dalla cittadinanza a tutti i punti di contatto del Comune, risulta infatti necessario sin dai primi giorni poter contare sul contributo scientifico di esponenti del mondo sanitario e delle università, convocando un tavolo di monitoraggio dell'emergenza sanitaria dichiarata dal Consiglio dei Ministri il 31.01.2020, per consultazione e supporto al Sindaco nell'esercizio di funzioni di autorità sanitaria locale. Tale consultazione, avviata in Sala Giunta a far data dal 26 febbraio 2020, si sviluppa via via in video riunioni, consentendo una panoramica tecnico/scientifica 	



- dell'andamento della malattia e della diffusione del virus in Città, utile per consentire al Sindaco di attuare con maggiore consapevolezza le azioni di contrasto alla diffusione del virus e di contestualizzarle nella realtà cittadina, nella sua complessa ed articolata conformazione urbanistica.
- Adesione al progetto di ricerca "Sorveglianza e controllo dell'infezione da Coronavirus nella Città di Napoli", per la conoscenza scientifica dell'andamento e dell'estensione del contagio, mediante Accordo di Collaborazione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II e con l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. Dall'analisi e primo studio dei dati epidemiologici emerge che la valutazione della copertura anticorpale della popolazione, esplorata su un campione significativo di soggetti estratti dalla popolazione in anagrafe da sottoporsi su base volontaria a test sierologici, consente di comprendere l'estensione del contagio, potendosi stabilire in base al risultato del test sierologico se una persona, sintomatica o meno, sia stata contagiata, anche se già guarita. L'esito della ricerca può orientare anche la c.d. fase 2 dell'emergenza. Tale azione fonda anche sulla considerazione che nella Task Force dell'Unità di Crisi istituita dalla Regione Campania non è prevista la presenza dei Sindaci o di un loro rappresentante.
 - Impianto e monitoraggio del sistema di comunicazione e tracciatura degli spostamenti delle persone che fanno ingresso in Regione Campania, e per essa nel territorio di competenza del Comune di Napoli, in stretto raccordo con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Napoli 1 Centro, per la ricostruzione, all'occorrenza, della catena epidemiologica e relativi isolamenti domiciliari.
 - Rimodulazione delle attività degli uffici in modalità che assicurino l'applicazione rigorosa delle misure di contrasto alla diffusione del virus coniugando le nuove funzionalità con procedimenti non ancora automatizzati e sviluppati anche in periodo di lockdown per l'ampliamento della capacità ricettiva delle strutture ospedaliere cittadine e l'apertura di reparti COVID.
 - Il programma di deblattizzazione, condotto dal servizio Ciclo Integrato delle Acque con i servizi municipali, prosegue con interventi concordati con l'ASL NA1 Centro e le forze di Polizia Locale: consiste nella sanificazione dei condotti fognari attraverso appositi prodotti che inibiscono la crescita della larve. Si sviluppa con interventi specialistici sulle condotte fognarie anche in altre stagioni e con l'apporto di analogo intervento ordinato ai condomini che insistono sulla pubblica via.
 - Viene accompagnato il processo di decentramento delle farmacie, avviato dalla Regione Campania con apposito bando, per la copertura delle sedi farmaceutiche che sul territorio cittadino risultano ancora vacanti.
 - Con finalità di promozione e tutela della salute vengono avviate interlocuzioni con organismi cittadini a vario titolo rappresentativi, che sfociano in intese programmatiche dove l'autorità sanitaria locale svolge un ruolo proattivo.

Azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica

La scienza medica ha ormai affermato che gli stili di vita, ed in particolare le abitudini alimentari, costituiscono il principale fattore di prevenzione delle malattie e di miglioramento della qualità della vita. L'amministrazione in un territorio altamente urbanizzato e non indenne da attività inquinanti ritiene di dover sviluppare ogni azione informativa attraverso le scuole ma anche direttamente per invitare ad una alimentazione consapevole, ad un consumo oculato e indirizzato soprattutto a prodotti della agricoltura locale, con conseguente riduzione dell'inquinamento derivante dal trasporto e miglioramento dell'occupazione locale.

In questa chiave vanno letti i provvedimenti per i mercati del biologico e del venditore diretto, per la facilitazione del rapporto produttore-consumatore, per la sensibilizzazione del mercato della grande distribuzione alle nuove esigenze di qualità.



Azioni per la tutela degli animali

- Contrasto al randagismo, con attività che si inseriscono a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per sicurezza pubblica e protezione civile, mediante:
 - la gestione della convenzione con i canili che accolgono il ricovero dei cani vaganti catturati dall'ASL Napoli 1 Centro sul territorio cittadino, in quanto giudicati dai servizi veterinari non idonei alla reimmissione sul territorio. La verifica del rapporto con le strutture convenzionate per il ricovero di cani è rivolta al controllo amministrativo-contabile, fatti salvi gli accertamenti eseguiti dall'ASL sul mantenimento delle condizioni previste a tutela del benessere degli animali.
 - avvio in esercizio della struttura di via Janfolla destinata a canile dinamico municipale, in competenza concorrente con i servizi veterinari dell'ASL NA 1 Centro e il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in affiancamento all'associazionismo volontario. Rimodulazione del *Regolamento per la Gestione del Canile dinamico del Comune di Napoli*, proposto dalla Giunta al Consiglio con delibera n. 293 del 27.06.2019, per l'adozione di un disciplinare di funzionamento.
- Promozioni di azioni volte ad una sana e corretta tenuta dei cani negli ambienti domestici nonché all'affiancamento degli animali domestici a bambini e anziani.
- Tutela degli animali mediante richiesta, agli organi di vigilanza, degli accertamenti tesi a debellare fenomeni di maltrattamento, anche in supporto al Garante dei Diritti degli Animali.
- “Prevenzione della fecalizzazione sul territorio metropolitano”: il progetto, avviato in via sperimentale nei quartieri Vomero – Arenella, prevede l'obbligo per tutti i proprietari dei cani residenti o dimoranti nella Municipalità a sottoporre il proprio cane al prelievo ematico per l'esame del DNA, da effettuarsi, gratuitamente ed esclusivamente, presso l'Ospedale Veterinario dell'ASL NA 1 Centro, fermo restando l'obbligo dell'identificazione con microchip previsto dalla vigente normativa.
- Sterilizzazione cani padronali: l'iniziativa, attuata in collaborazione con i Veterinari appartenenti all'Ordine dei Medici, prevede per consentire a cittadini meno abbienti proprietari di cani, la sterilizzazione del proprio animale presso i Medici Veterinari aderenti al progetto. L'iniziativa mira a ridurre sensibilmente il numero di animali vaganti anche a seguito di abbandono, diminuendo in tal senso le spese relative alla gestione del fenomeno del randagismo a carico dell'amministrazione comunale ed attuando un contestuale controllo delle problematiche di igiene urbana collegate al fenomeno. Essa è subordinata al recepimento della richiesta di contributo regionale già avanzata.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Conseguimento prima fase dello studio sull'andamento della malattia da COVID-19 e sulla diffusione del virus in Città.
- Avvio in esercizio del complesso municipale di accoglienza cani di via Janfolla, con ingresso, ricovero nei box e transito degli animali in struttura



Anno 2021

- Diffusione dello sviluppo della ricerca epidemiologica sull'andamento del COVID-19 in Città ad altri ambiti dell'amministrazione comunale.
- Transito medio al canile dinamico di via Janfolla di almeno la metà del numero cani ospitabili in struttura.

Anno 2022

- Implementazione, per la componente comunale, della Medicina del territorio, in raccordo con l'ASL Napoli 1 Centro.
- Realizzazione di almeno due eventi presso il canile di via Janfolla per la maggior diffusione della cultura e delle regole di corretta convivenza tra le persone e gli animali di affezione.

Finalità da conseguire

Contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19.

Contrasto al randagismo e riduzione dell'abbandono degli animali di affezione.

Motivazione delle scelte effettuate

La Costituzione tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività. La salute, quindi, in quanto bene comune, indivisibile ed egualitario, va tutelata con l'adozione di interventi a ciò finalizzati, compreso la promozione e l'attuazione di azioni per il miglioramento della qualità dell'alimentazione e per la promozione dell'agricoltura biologica.

Al fine di favorire il corretto rapporto tra uomo e animali, lo Stato promuove e disciplina la tutela degli animali, proteggendoli da maltrattamenti e consentendo agli Enti di controllare, con l'ausilio dell'ASL e delle Associazioni di volontariato, il loro benessere, con particolare riguardo a quelli di affezione.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti.



Missione 14 – Strutture Centrali

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.



Assessori di riferimento	Deleghe
Vice Sindaco	bilancio; programmazione economica; tributi; lotta all'evasione; personale; rapporti con il consiglio comunale; cimiteri; trasporto pubblico locale e viabilità; pubblicità e pubbliche affissioni; direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori
Assessore alle Politiche Sociali e al Lavoro	lavoro; reti di partenariato; politiche sociali; politiche per minori e famiglie; diritto all'abitare e politiche per la casa; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; tratta; contrasto alle povertà; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; diritti di cittadinanza; coesione sociale; sviluppo della città; finanziamenti europei; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza
Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività produttive	attività produttive; commercio; mercati; protezione civile e gruppi volontari civici; rapporti con le municipalità; politiche energetiche; smart city; centro unico acquisti; statistica; censimenti; anagrafe e stato civile; servizio elettorale; protocollo; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore al Patrimonio, ai Lavori pubblici e ai Giovani	patrimonio; lavori pubblici; infrastrutture; parcheggi; strade, suolo e sottosuolo; giovani; start up; innovazione; polizia municipale; sicurezza urbana; mobilità sostenibile; autoparchi; toponomastica; immagine e promozione della città; made in Naples; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza



Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01 – Industria, PMI e Artigianato</i>	<i>1) Area Sviluppo socio economico e competitività 2) Area Politiche per il lavoro e Giovani</i>
<i>02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</i>	<i>1) Area Sviluppo socio economico e competitività 2) Aree Municipalità</i>
<i>03 - Ricerca e innovazione</i>	<i>Area Politiche per il lavoro e Giovani</i>
<i>04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità</i>	<i>Area Sviluppo socio economico e competitività</i>
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività economiche e produttive del territorio, anche attraverso il supporto all'espansione dell'economia sostenibile, la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica.	



Struttura di I livello interessata	<i>Area Sviluppo socio economico e competitività</i>
Programma 01	Industria, PMI e Artigianato
<u>Marketing e Pubblicità – Settore Marketing</u>	
<p>Per quanto riguarda le attività legate allo sviluppo e promozione del Made in Naples, nonché del City Brand “<i>We are Napoli</i>”, il cui logo identificativo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 12 aprile 2019, è volontà dell'Amministrazione creare dei luoghi di valorizzazione del Made in Naples e di promozione del brand.</p> <p>Si è pertanto approvato l'avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione, a titolo oneroso, nella struttura comunale di Vico Tiratoio, di un centro giovanile e di un luogo di valorizzazione dal Made in Naples, allo scopo di affidare la struttura ad un unico soggetto mediante contratto di concessione in uso per 12 anni di spazi da adibire ad attività commerciali di valorizzazione dei prodotti e servizi locali. La scadenza del termine per la presentazione delle proposte è fissata al 6 marzo 2020. Seguiranno dunque nel corso del triennio in esame tutte le attività successive volte all'implementazione del progetto in questione.</p> <p>Ulteriori attività per la promozione del Made in Naples verranno implementate mediante il Tavolo di Consultazione per lo sviluppo e la promozione del Made in Naples e del Brand “<i>We are Napoli</i>”, tavolo istituito con deliberazione di giunta comunale n. 587 del 9 dicembre 2019.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative finalizzate alla valorizzazione valori culturali e territoriali della città, saranno intraprese azioni volte a promuovere i prodotti locali, sensibilizzando i consumatori all'acquisto degli stessi, attraverso la realizzazione di seminari nelle Università, incontri pubblici, video, affissioni, comunicazione sui social-network, promozione di eventi, mostre e fiere di piazza.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">- Atti propedeutici alla destinazione d'uso della struttura comunale di Vico Tiratoio in un centro giovanile ed in un luogo di valorizzazione dal Made in Naples;- Registrazione del marchio “Made in Naples”.- Realizzazione di seminari nelle Università, incontri pubblici, video, affissioni, comunicazione sui social-network, promozione di eventi, mostre e fiere di piazza, finalizzati a promuovere i prodotti locali e a sensibilizzare i consumatori all'acquisto degli stessi (es. progetto Scegli Napoli)
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">- Realizzazione della mostra permanente del “Made in Naples” ove esporre le produzioni locali tipiche e di eccellenza che esprimono i valori distintivi della tradizione, dell'innovazione e dello spirito partenopeo, che rappresentano l'identità cittadina;- Definizione del disciplinare per l'utilizzo da parte del Comune o di terzi del logo identificativo del brand della città “We are Napoli” e la sua declinazione di marchio business, come approvato con deliberazione di G.C. n. 152 del 12 aprile 2019

**Anno 2022**

- Implementazione delle esposizioni di ulteriori produzioni artigianali locali da includere nella vetrina del “Made in Naples”;
- Realizzazione di attività finalizzate alla diffusione dell’utilizzo del brand “We are Napoli”, in conformità alle linee guida indicate nell’apposito disciplinare di utilizzo.

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione ai servizi competenti

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai servizi competenti

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai servizi competenti



Struttura di I livello interessata	<i>Area Politiche per il lavoro e Giovani</i>
Programma 01	Industria, PMI e Artigianato
<p>Il Comune di Napoli è particolarmente interessato a sviluppare un consapevole e capace ruolo nello sviluppo di ogni iniziativa utile a favorire l'occupazione e l'inserimento lavorativo, anche attraverso gli strumenti micro finanziari rivolti ad attività di autoimpiego e autoimprenditorialità, nonché per la promozione e lo sviluppo di reti e sinergie con strutture locali, regionali e nazionali e di rapporti con gli organi istituzionali in materia di politiche del lavoro e della formazione. A tal fine, il Comune è impegnato nella predisposizione di sedi specifiche di informazione per quanti intendono investire su Napoli e a Napoli, nella partecipazione e promozione di interventi che si prefiggono di contribuire allo sviluppo della città di Napoli sul versante del lavoro, dello sviluppo, della legalità. Il Comune promuove altresì interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.</p> <p>Nell'ambito delle iniziative finalizzate allo sviluppo dell'imprenditoria cittadina, gli obiettivi prefissati dal Programma 2017 ai sensi del D.M. 267/2004, con particolare riferimento alle PMI e microimprese, sono collegati principalmente alle attività previste nel Programma d'interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano, utilizzando le risorse residue dei finanziamenti previsti dall'art. 14 della Legge 266/97.</p>	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<ul style="list-style-type: none">• Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2017" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267• Nell'ambito del Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2017", scorrimento delle graduatorie approvate con determinazione n. 6/imp del 10/12/2018 a seguito di rinunce e decadenze di alcuni dei soggetti beneficiari delle agevolazione in modo da esaurire il plafond dei contributi nei limiti del numero di progetti d'investimento effettivamente agevolabili.• Attivazione delle verifiche documentali/d'ufficio nonché delle visite ispettive in loco, presso le imprese beneficiarie delle agevolazioni, necessarie al fine di accertare il rispetto del Bando ex D.M. 267/2004 e della legge applicabile in materia, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino ai cinque anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e comunque sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetta a restituzione• Nell'ambito della 4^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente – dal talento all'impresa", svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentorship gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione• Inizio del percorso relativo alla 5^a edizione dell'iniziativa "Vulcanicamente - dal talento all'impresa" - con erogazione parziale di premi• Attività di animazione economica nelle aree oggetto dell'intervento e azioni di sistema, ivi compresa la valorizzazione delle attività dell'istituto "G. Caselli"• Missioni funzionali all'attuazione del Programma 2017 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano• Erogazione dei pacchetti di servizi consulenziali con procedura a sportello nell'ambito dell'incubatore diffuso.	



Anno 2021

- Prosecuzione delle verifiche documentali/d'ufficio nonché delle visite ispettive in loco, presso le imprese beneficiarie delle agevolazioni, necessarie al fine di accertare il rispetto del Bando ex D.M. 267/2004 e della legge applicabile in materia, dalla data di presentazione della domanda di agevolazione fino ai cinque anni successivi alla data di ultimazione degli investimenti e comunque sino al completamento del piano di rimborso della quota del contributo soggetta a restituzione
- Pubblicazione di un nuovo bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano" previa verifica della sussistenza di idonee economie rinvenienti dai precedenti Programmi finanziati ex L. 266/97
- Nell'ambito della 5^a edizione dell'iniziativa "*Vulcanicamente – dal dal talento all'impresa*", svolgimento della fase di "phasing out" (fase di uscita dall'incubatore) consistente in 4 mesi di mentorship gratuita alle migliori startup in uscita dal percorso di validazione
- Prosecuzione delle attività dell'incubatore dell'Area orientale di Napoli (CSI Napoli Est) ed di quelle dell'incubatore dell'Area Nord di Napoli (Casa della Socialità) nell'ambito delle attività previste dal progetto "Spazi di innovazione sociale" del PON Metro 2014-2020
- Missioni funzionali all'attuazione del Programma 2017 per interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano.

Anno 2022

- Stipula e sottoscrizione degli "Atti di adesione ed obbligo" da parte dei soggetti beneficiari/imprese collocatisi utilmente nella graduatoria del nuovo Bando di concessione dei contributi a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – programma 2021" ai sensi del D.M. 267/2004 sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute con procedura "a sportello".

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale in aggiunta a finanziamenti dell'Unione Europea, del Governo, della Regione Campania e altri soggetti pubblici e privati.

Risorse Umane

Quelle in dotazione ai Servizi: Mercato del Lavoro e Ricerca.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi: Mercato del Lavoro e Ricerca.



Struttura di I livello interessata

Area Sviluppo socio economico e competitività

Programma 02

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Marketing e Pubblicità – Settore Pubblicità

In materia pubblicitaria, le recenti innovazioni normative intervenute con la Legge di Bilancio 2020 (L.160 del 27/12/2019) impongono la necessaria revisione dell'impalcatura regolamentare di settore, con riferimento sia alla disciplina tributaria che al Piano Generale degli Impianti e al Servizio delle Pubbliche Affissioni il quale, con decorrenza 1 dicembre 2021, non risulta essere più servizio obbligatorio per i Comuni.

Le revisioni da apportare al Regolamento allegato alla delibera di giunta comunale n. 608/2018 di proposta al consiglio, riguarderanno:

- a) rideterminazione delle superfici pubblicitarie (pubbliche e private) e conseguente revisione delle ripartizioni di esse per zone, coerentemente con la necessità – ben chiarita nella legge di bilancio 2020 - che l'istituzione del canone unico previsto dalla legge garantisca un gettito pari a quello conseguito dai tributi che da esso saranno sostituiti;
- b) rimodulazione della disciplina del servizio delle Pubbliche Affissioni.

Conseguentemente, saranno definite le nuove linee operative con la Società in-house Napoli Servizi relativamente alla commessa pubblicità e pubbliche affissioni, relative alla rimodulazione di alcune attività strategiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la rimozione dei mezzi pubblicitari abusivi, il rafforzamento delle attività di controllo del territorio, la manutenzione e riqualificazione degli impianti di proprietà comunale).

Specifiche e dettagliate discipline saranno dedicate alle insegne di esercizio e preinsegne, attraverso la redazione di un regolamento di settore dedicato alla comunicazione esterna delle attività commerciali.

L'ambito specifico delle insegne di esercizio sarà inoltre interessato dall'adeguamento dei procedimenti alla nuova S.C.I.A. Unica, introdotta con i Decreti Legislativi n. 126/2017 e 222/2017 anche attraverso l'implementazione del suap online sulla piattaforma "impresainungiorno".

SUAP

Nell'ambito della variegata offerta commerciale, che caratterizza la nostra città, quella insistente su suolo pubblico (*dehors dei pubblici esercizi e chioschi edicole*), contribuisce in maniera peculiare a definirne l'immagine, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi.

Tuttavia, le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo, confusione e disordine, intralcio alla circolazione dei pedoni, ecc.

In tale ottica, è volontà di questa Amministrazione Comunale procedere, tra l'altro, alla riqualificazione del tratto del litorale napoletano compreso tra Piazza della Repubblica e Largo Sermoneta; al riguardo, con Disp. izione del Direttore Generale n. 25 del 20 luglio 2020 è stato costituito un gruppo di lavoro finalizzato alla redazione del documento di indirizzo alla progettazione per la riqualificazione del litorale, prevedendo anche il riordino delle attività commerciali ivi presenti (ristori mobili, chioschi, ...). Inoltre, con Disposizione del Direttore Generale n. 21 del 06/07/2020, è stato istituito un Tavolo tecnico, per l'individuazione di un modello di gestione che possa contribuire, mediante la collaborazione di operatori economici pubblici e privati, alla gestione virtuosa e sostenibile di Piazza Garibaldi.



Nel corso del 2019, è stato approvato lo Studio, costituito da un sistema di Linee guida, per la regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico e per lo snellimento delle procedure di rilascio delle concessioni, per alcuni Ambiti Urbani Omogenei del Centro Storico di Napoli Sito UNESCO (DGC n. 213/2019).

Lo “Studio”, realizzato con il contributo fornito dal DiARC e dal Tavolo tecnico - nell’ambito dell’Accordo di Collaborazione Scientifica” stipulato dal Comune di Napoli con Dipartimento di Architettura dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di Napoli e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, è costituito da un sistema di Linee guida, per la regolamentazione delle occupazioni di suolo pubblico e per lo snellimento delle procedure di rilascio delle concessioni, per alcuni Ambiti Urbani Omogenei del Centro Storico di Napoli Sito UNESCO.

Sulla base delle Linee guida definite, nel corso del triennio proseguirà il lavoro di studio con l’obiettivo di normare progressivamente tutte le aree del Sito UNESCO e della buffer zone, escluse dalla prima fase (Corso Umberto, la zona dei quartieri Porto - Mercato - Pendino, la Ferrovia, i Quartieri Spagnoli, Montesanto, le aree dei quartieri Chiaia - San Ferdinando - Posillipo, Vomero -Arenella, Materdei, Colli Aminei, Stella - San Carlo all’ Arena e Capodimonte). Al contempo si procederà, all’adeguamento delle concessioni, già rilasciate, alle nuove Linee Guida che verranno approvate.

In generale, la recente evoluzione normativa e la pandemia da Nuovo Coronavirus hanno determinato nuove esigenze ed urgenti priorità nel settore del Commercio e delle Attività Produttive, con particolare riferimento a quanto indicato dalla L.R. 7/2020, Testo Unico sul Commercio, dalla L.R. 2/2020 sulla prevenzione e disturbo da gioco d'azzardo, e dal decreto Rilancio (D.L. 34/2020), convertito con L. 77/2020.

Nello specifico, l'art. 181, comma 4-bis del decreto Rilancio, prevede: "*Le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 dicembre 2020, [...] sono rinnovate per la durata di dodici anni, secondo linee guida adottate dal Ministero dello sviluppo economico e con modalità stabilite dalle regioni entro il 30 settembre 2020*"; tale innovazione normativa comporta la predisposizione di apposita modulistica, per il rinnovo delle concessioni dei chioschi e delle edicole, che sarà, pertanto, definita sulla base del dettato normativo e delle modalità che saranno stabilite dalla Regione, al fine di verificare la sussistenza dei previsti requisiti e di provvedere, nel 2021, al rinnovo di tutte le concessioni dei chioschi e delle edicole (circa 300 provvedimenti).

Successivamente, per la valorizzazione della funzione commerciale e per il rilancio della funzione sociale dei chioschi/edicole, si provvederà a completare la redazione del Piano di Localizzazione chioschi e delle edicole sulla base delle Linee Guida approvate con la deliberazione di G.C. n. 640 del 24 dicembre 2019.

Nell'ambito della recente evoluzione normativa, come previsto dalla Legge regionale n. 7 del 21 aprile 2020, nel triennio 2020-2022 si provvederà alla redazione di un piano di localizzazione degli impianti di carburanti, di concerto con il Servizio Pianificazione Urbanistica. Il piano, previa analisi dei criteri, dei requisiti e delle caratteristiche delle aree da destinare all’installazione degli impianti di carburante, dovrà individuare, in tutte le zone e sottozone del PRG, non sottoposte a particolari vincoli paesaggistici, ambientali o monumentali e non comprese nelle zone territoriali omogenee A, le aree pubbliche e private da destinare all’installazione degli impianti di carburante. Il piano, in ottemperanza ai commi 1 e 2 del Decreto legislativo 11 febbraio 1998, n. 32 e alla citata legge regionale dovrà, inoltre, stabilire le norme sulle dimensioni delle superfici edificabili e gli indici di edificabilità nonché i criteri e parametri necessari per la realizzazione di adeguati servizi all'autoveicolo e all'automobilista. Il piano stabilirà, anche, le aree pubbliche, collocate all’esterno della sede stradale, che potranno essere destinate all'installazione di impianti, con bando di gara.

Al riguardo, nel corso del 2020, si procederà, preliminarmente, ad effettuare un censimento di tutti gli impianti di carburanti esistenti sul territorio cittadino compatibili con la L. 124/2017 ed iscritti al MISE, inviandolo alla competente Area Urbanistica per la trasposizione cartografica. Nel corso del 2021 si procederà quindi alla redazione del nuovo Piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli, di concerto con l'Area Urbanistica



e previa approvazione del Regolamento di attuazione di cui all'art. 154 della L.R. 7/2020, che sarà attuato nel corso del 2022.

Per quanto riguarda l'ambito delle strutture ricettive, la promozione e lo sviluppo del turismo nella città di Napoli rappresentano un obiettivo primario, anche e in particolar modo nella fase di ripresa a seguito delle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica Covid-19, in quanto risulta necessario agevolare e semplificare la ripresa economica di tutte le attività tra cui quelle legate al turismo.

Al riguardo, al fine di garantire ottimali servizi all'utenza, sarà pubblicato, sul sito istituzionale dell'Ente, l'elenco delle strutture ricettive, alberghiere ed extra-alberghiere, le cui SCIA risultano correttamente presentate nel corso dell'anno; inoltre, si provvederà ad inoltrare alla Regione Campania, periodicamente, i dati relativi a tali strutture ricettive per l'aggiornamento del portale *TurismoWeb*.

In tale ambito, occorre dare rilievo a quanto disposto dalla normativa regionale L.R. 15/1984, in ordine alla durata quinquennale della "*Classificazione delle aziende ricettive alberghiere e all'aria aperta*". Nello specifico, la L.R. 16/2014 prevede, all'art. 1 c. 56, che "*Il titolare di una struttura ricettiva alberghiera o all'aria aperta dichiara al Comune competente per territorio la classificazione spettante alla propria struttura redatta su modulo conforme alla modulistica regionale per l'avvio dell'attività, per la modifica della classificazione in seguito a mutamenti dei requisiti e per il rinnovo della classificazione almeno trenta giorni prima della scadenza della classificazione in corso*" ed al c. 63 che "*La mancata presentazione da parte del titolare della struttura ricettiva della dichiarazione di cui al comma 56 comporta da parte del Comune la sospensione dell'attività fino all'accertamento della nuova classificazione*".

Considerate l'importanza e la delicatezza di tali attività, è necessario programmare dettagliatamente le fasi e le modalità propedeutiche all'attuazione di tale processo, ovvero la classificazione, in base ai requisiti posseduti, con 5 stelle, 4 stelle, 3 stelle, 2 stelle, 1 stella delle circa 150 attività ricettive alberghiere presenti sul territorio cittadino.

Inoltre, tra i procedimenti autorizzatori di competenza del servizio SUAP va segnalato che, al fine di consentire alle imprese funebri di continuare ad esercitare l'attività, è necessario interagire "sistematicamente" con la Regione Campania fornendo copia dei titoli abilitativi delle imprese autorizzate. L'inclusione nel predetto Registro Regionale costituisce infatti, per le imprese funebri autorizzate, titolo ad operare nei Comuni di tutta la Regione Campania.

Programmazione Mercatale - Gestione aree mercati

Nel 2020 continuerà il procedimento di ottimizzazione dei mercati settimanali/giornalieri scoperti (MSOS), di riqualificazione dei Mercati Comunali Coperti (MCC) e di razionalizzazione di tutti i posteggi extra-mercato disseminati per la città in concerto con le Municipalità. I MSOS rappresentano un presidio territoriale diffuso nella città e sono vissuti dai cittadini come un'importante opportunità di spesa con ampie possibilità di scelta (mix merceologico) e di qualità e a prezzi concorrenziali.

I MCC possono costituire dei poli di attrazione per i cittadini napoletani e per i turisti, attuando interventi di sistemazione e funzionalizzazione anche con il coinvolgimento dei privati, superando in tal modo parte delle criticità presenti nelle strutture mercatali, prevalentemente legate ai problemi di risistemazione dei posteggi, di pulizia, di parcheggio, di viabilità e di vigilanza da parte delle rispettive competenti Polizia locale U.O.

Risulta, quindi, necessario rafforzare la sinergia con le competenti Polizia Locale U.O. territoriali, allo scopo di incrementare i controlli a un numero maggiore di aree mercatali in sede propria e ai mercati su strada pubblica, con particolare riferimento a quelli ubicati in zone del territorio considerate a "maggior rischio", al fine di ridurre al minimo i fenomeni di abusivismo.



La revisione, già in atto, del *Regolamento del Commercio su aree pubbliche*, porterà delle operazioni relative alle elezioni delle cosiddette “ Commissioni di Mercato”, sperimentando tale pratica selezionandone alcuni tra i più significativi e propositivi denominandoli “mercati pilota”.

Programmazione Mercatale - Piano Generale dei Mercati

Nel corso dell'anno 2020 continuerà la predisposizione della stesura dello schema del *Piano Generale dei Mercati*, che comporta la redazione delle planimetrie in formato digitale di tutte le aree mercatali in sede propria e di quelle dei mercati su strada pubblica.

La predisposizione della stesura delle citate planimetrie, richiede ripetuti e specifici sopralluoghi in loco finalizzati al rilievo metrico delle aree di mercato, svolti di concerto con i rappresentanti di tutte le 10 Municipalità e le 10 competenti U.O. di Polizia Locale.

Le planimetrie di ciascun mercato, sono redatte in conformità alle vigenti normative in materia di esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche, oltre alle misure di sicurezza e pubblica incolumità e, per quanto attiene quelli su strada, alle misure di sicurezza della viabilità nei casi di pronto intervento.

Il *Piano Generale dei Mercati* riporta su cartografia planimetrica dell'intero territorio comunale, la localizzazione delle aree mercatali in sede propria e dei mercati su strada pubblica, ciascuna nella propria Municipalità territoriale di appartenenza.

Il Piano, inoltre, elenca l'intero patrimonio dei mercati comunali, suddividendolo in due macro tipologie: *aree mercatali in sede propria* e *mercati su strada pubblica*.

Ciascun elenco precisa, per ciascun mercato, la Municipalità di competenza territoriale, il tipo di attività commerciale: *alimentare e/o non alimentare*, il numero e la superficie di ciascun box e/o posteggi dato in assegnazione.

La stesura di tale Piano che comporta la predisposizione delle planimetrie delle aree mercatali, secondo le normative vigenti in materia in termini di sicurezza e di viabilità, consentirà di avere un'esatta localizzazione, dimensione e articolazione di tutti i mercati cittadini, esistenti o da istituire.

Nell'anno 2021, si provvederà al completamento del *Piano Generale dei Mercati* che dovrà essere sottoposto all'esame e approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Programmazione Mercatale - Assegnazione dei Posteggi temporaneamente liberi

Nel corrente esercizio proseguiranno le operazioni di assegnazione dei posteggi/box temporaneamente liberi che, ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. 114/98, nell'anno 2019 hanno interessato il mercato di via Marino di Caramanico e di via Ghisleri. L'emergenza epidemiologica non ha consentito il completamento della procedura amministrativa volta alla razionalizzazione e all'ampliamento dei posteggi coperti del mercato di Via Nerva a Soccavo e alla messa a bando dei locali/box disponibili. La medesima operazione ha già interessato il mercato di Via Ferrara e la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi, se pur giunta alle fasi finali, è stata interrotta per l'emergenza COVID-19 ma sarà completata entro la fine dell'anno corrente. Nel 2020 il mercato su strada di Via Califano a Ponticelli sarà oggetto di un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione di 249 posteggi liberi. Tale bando sarà completato entro l'anno 2021 assicurando, in tal modo, un ulteriore introito per l'Amministrazione.

Si procederà, inoltre, sulla base dei posteggi resisi liberi a seguito di restituzione del titolo concessorio da parte degli operatori, ad avviare ulteriori procedure di selezione pubblica rispetto a quelle già disposte nell'anno 2020 per l'assegnazione degli stessi.

Negli anni 2021 e 2022 proseguiranno le operazioni di "spunta" sui posti occasionalmente liberi in alcune aree mercatali coperte, verificando la possibilità di



estensione tale pratica anche a ulteriori aree mercatali coperte e/o scoperte.

In particolare dal 2021, per i mercati in sede propria e su strada pubblica, si implementeranno progetti che diano una risposta efficace ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, adottando formule commerciali al “passo” con una nuova strategia di sviluppo, introducendo nuove tipologie di offerta all’utenza, per incrementarne l’attrattività e la competitività, nella piena attuazione delle norme relative alla liberalizzazione delle attività commerciali.

A tale scopo si auspica di ampliare l’offerta merceologica e la gamma delle attività proposte, anche nella prospettiva di assicurare nel corso degli anni condizioni ottimali per il buon funzionamento delle aree mercatali in sede propria, quale luoghi di aggregazione e socialità, con particolare riferimento alle peculiarità urbanistico-territoriale del quartieri nel quale gli stessi vivono.

Informatizzazione del Servizio Programmazione Mercatale: Allo stato è in corso la messa a regime del programma gestionale amministrativo/contabile acquistato dal Servizio, a causa della complessa migrazione di dati, continuamente variabili per il susseguirsi di volture per cessione o fitti d’azienda, subingresso mortis causa, cessazione o reintestazione.

Programmazione Commerciale

Nell’anno 2020, previa approvazione da parte del Consiglio della deliberazione di Giunta n. 625 del 20 dicembre 2019, saranno posti in essere gli adempimenti finalizzati alla concreta attuazione delle previsioni regolamentari in materia di tatuaggi e piercing, con particolare riferimento all’individuazione dei procedimenti amministrative e alla predisposizione della necessaria modulistica da implementare sulla piattaforma SUAP on line.

Negli anni 2020/2022 , saranno realizzate le attività di competenza della programmazione commerciale che contribuiranno alla redazione dello Strumento Integrato d’Intervento dell’Apparato Distributivo (SIAD); attività che riguardano l’adeguamento dei Regolamenti e la rivisitazione dei connessi procedimenti autorizzatori. Il SIAD, che prevede un livello integrato di programmazione e pianificazione del territorio ai fini urbanistico-commerciali, per le tematiche cui sottende, impone un approccio multidisciplinare, coinvolgendo le competenze di diversi e specifici Servizi dell’Ente.

Tale Strumento, secondo la programmazione già in atto, doveva essere anticipato da un provvedimento per la regolamentazione delle attività commerciali nel Centro Storico Unesco per la fissazione di nuovi criteri per le nuove aperture/trasferimenti/ampliamenti in base alle categorie merceologiche e ai vincoli che interessano le strade e gli immobili in cui sono situati i locali in cui hanno sede.

A tal fine, è stato istituito un tavolo tecnico con l’obiettivo di individuare un “Nucleo” del centro storico di Napoli, sito UNESCO, nel quale applicare eventuali restrizioni merceologiche alle attività produttive.

Nel corso del 2019, è stato fissato un programma di massima delle attività che saranno poste in campo, ivi compreso un successivo allargamento del Tavolo a soggetti esterni all’Amministrazione, quali: la Sovrintendenza, la Camera di Commercio e la Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi di Napoli – Federico II e la successiva formulazione di un provvedimento per la regolamentazione delle attività commerciali nel Centro Storico – Unesco che ha, però, subito un forzato ed imprevisto rallentamento dovuto, soprattutto, all’emergenza da COVID-19.

Oltre al COVID-19, anche l’innovazione normativa, del corrente anno, ha determinato nuove esigenze ed urgenti priorità nel settore del Commercio e delle Attività Produttive, ad esempio l’intervenuta approvazione, in data 18 febbraio 2020, da parte del Consiglio Regionale della Campania, del Testo Unico del Commercio, che ha comportato la necessità di provvedere ad una urgente rivisitazione di tutti i regolamenti comunali commerciali e l’eventuale adeguamento



degli stessi al predetto Testo Unico che, peraltro, costituiscono allegati e parte integrante dello stesso SIAD.

Inoltre, a seguito dell'emanazione della Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2, in vigore dal successivo 4 marzo, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la cura del disturbo da gioco d'azzardo e per la tutela sanitaria, sociale ed economica delle persone affette e dei loro familiari", si dovrà procedere, con l'urgenza del caso, all'adeguamento del vigente Regolamento comunale in materia, approvato con Deliberazione di C.C. n. 74 del 21/12/2015 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 15/03/2019.

Per quanto concerne il CAAN, allo stato risulta in "concordato preventivo"; pertanto, non può formularsi alcuna ipotesi in merito agli obiettivi che potranno essere realizzati nel triennio 2020/2022.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Marketing e Pubblicità – settore Pubblicità:

- Rideterminazione delle superfici pubblicitarie (pubbliche e private) e conseguente revisione delle ripartizioni di esse per zone;

SUAP:

- Proseguimento dello studio della Regolamentazione dell'occupazione di suolo pubblico di cui all'accordo di collaborazione scientifica e conseguente Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della seconda fase;
- Redazione delle linee guida per il rinnovo delle concessioni dei chioschi e delle edicole in attuazione della legge n. 77/2020, di conversione del decreto Rilancio;
- Redazione di un censimento di tutti gli impianti di carburanti esistenti sul territorio cittadino, compatibili con la L. 124/2017 ed iscritti al MISE;
- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli l'elenco delle strutture ricettive le cui SCIA risultano correttamente presentate nel corso dell'anno;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi a tali strutture ricettive ai fini dell'aggiornamento del portale *TurismoWeb*

Programmazione Commerciale:

- Deliberazione di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio, per l'adeguamento del Regolamento comunale per le Sale da Gioco e Giochi Leciti, approvato con Deliberazione di C.C. n. 74 del 21/12/2015 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 6 del 15/03/2019, alla Legge Regionale 2 marzo 2020, n. 2;
- Delibera di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio, di modifica e integrazione del Regolamento sul commercio su aree pubbliche, per l'adeguamento alla nuova L.R. 7/2020, quale strumento attuativo del SIAD, in sinergia con il servizio competente in materia di programmazione mercatale;

Programmazione Mercatale – Gestione aree mercatali:

- Prosecuzione del procedimento di ottimizzazione dei mercati settimanali/giornalieri scoperti (MSOS), di riqualificazione dei Mercati Comunali Coperti (MCC) e di razionalizzazione di tutti i posteggi extra-mercato disseminati per la città, in concerto con le Municipalità;
- Rafforzare la sinergia con le U.O. di Polizia Locale tesa ad un controllo maggiore su tutte le aree mercatali coperte e scoperte al fine di ridurre la minimo



fenomeni di abusivismo;

- Delibera di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio, di modifica e integrazione del Regolamento sul commercio su aree pubbliche per l'adeguamento alla nuova L.R. 7/2020, quale strumento attuativo del SIAD, in sinergia con il servizio competente in materia di programmazione commerciale;

Programmazione Mercatale – Piano Generale dei Mercati:

- Completamento di tutti i sopralluoghi da svolgere in sinergia e di concerto con i rappresentanti delle 10 Municipalità territoriali e con i rappresentanti delle rispettive U.O. di Polizia Locale competenti, finalizzati alla misurazione e al rilievo di tutte le superfici, oltre all'adeguamento delle stesse alle vigenti normative in materia di esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche.

Programmazione Mercatale – Assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi:

- Prosecuzione delle operazioni di assegnazione dei locali/box e/o posteggi temporaneamente liberi, ai sensi dell'art. 29 Dlgs 114/98 per le aree mercatali dotate di planimetrie approvate secondo gli iter amministrativi vigenti;
- Completamento della procedura a evidenza pubblica relativa al mercato su strada di Via Ferrara, il cui iter è giunto alla fase finale;
- Pubblicazione del bando ad evidenza pubblica per il mercato su strada di via Califano a Ponticelli, il cui iter si concluderà nell'anno 2021.

Programmazione Mercatale – Informatizzazione del servizio

- Aggiornamento dei dati, allo scopo di effettuare un monitoraggio puntuale delle posizioni amministrative/debitorie dei concessionari, permettendo - anche nelle fasi di voltura del posteggio - di effettuare una capillare attività di recupero dell'evasione/elusione fiscale, finalizzata all'azzeramento dei residui attivi.

Anno 2021

Marketing e Pubblicità – settore Pubblicità:

- Rimodulazione della disciplina del servizio delle Pubbliche Affissioni.

SUAP:

- Proseguimento dello studio della Regolamentazione dell'occupazione di suolo pubblico di cui all'accordo di collaborazione scientifica. Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione della terza fase;
- Rinnovo delle concessioni dei chioschi e delle edicole così come prevista dalla legge di conversione del Decreto Rilancio;
- Redazione di un nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli di concerto con l'Area Urbanistica e previa approvazione del Regolamento di attuazione di cui all'art. 154 della L.R. 7/2020;
- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli l'elenco delle strutture ricettive le cui SCIA risultano correttamente presentate nel corso dell'anno;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi a tali strutture ricettive ai fini dell'aggiornamento del portale *TurismoWeb*

Programmazione Commerciale:

- Rivisitazione dei Regolamenti comunali in materia di commercio per stabilire le relative modificazioni/integrazioni per l'adeguamento degli stessi al Nuovo Testo Unico Regionale del Commercio;
- Conclusione delle attività di propria competenza al fine della redazione dello Strumento Integrato d'Intervento dell'Apparato Distributivo (SIAD) che coinvolge la competenza di più Servizi;
- Delibera di Giunta comunale, di proposta al Consiglio, di modifica e integrazione del Regolamento sul commercio in sede fissa, per l'adeguamento dello



stesso al nuovo Testo Unico regionale, con l'inserimento, tra l'altro, anche della regolamentazione delle attività commerciali nel nucleo territoriale, individuato dall'apposito Tavolo di lavoro, nell'ambito del centro storico di Napoli, sito UNESCO.

Programmazione Mercatale – Gestione aree mercatali:

- Implementazione di progetti che diano una risposta efficace ai nuovi stili di vita e ai nuovi tempi della città, adottando formule commerciali al “passo” con le nuove strategie di sviluppo, ampliando l'offerta merceologica e la gamma delle attività proposte, a seguito delle modifiche al vigente *Regolamento del commercio su aree pubbliche* e all'approvazione del *Piano Generale dei Mercati*.

Programmazione Mercatale – Piano Generale dei Mercati:

- Completamento:
 - delle planimetrie che, ove necessario, comporterà l'adeguamento delle aree alle vigenti normative in materia di esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche, compreso le misure di sicurezza per la pubblica incolumità e, per quanto attiene i mercati su strada pubblica, l'adeguamento alle misure di sicurezza della viabilità nei casi di pronto intervento;
 - della cartografia dell'intero comprensorio territoriale della città di Napoli;
 - la implementazione della cartografia del comune di Napoli con le planimetrie relative a tutte le aree mercatali in sede propria e a tutte le planimetrie relative ai mercati su strada pubblica, ciascuna localizzata nella Municipalità di appartenenza territoriale;
 - degli elenchi di tutti i mercati, aree mercatali in sede propria e mercati su strada pubblica in gestione al Servizio Programmazione Mercatale, accorpati e suddivisi in due macro tipologie: *aree mercatali in sede propria e mercati su strada pubblica*, con la precisazione per ciascuno di essi, della Municipalità di competenza territoriale, del tipo di attività commerciale: alimentare e/o non alimentare, oltre al numero e alla superficie concernenti ciascun locale box e/o posteggi dato in assegnazione;
 - delle norme di attuazione e di gestione delle attività mercatali nell'ambito del patrimonio dei mercati in gestione al Servizio Programmazione Mercatale;
- Definizione del *Piano Generale dei Mercati* e conseguente delibera di Giunta Comunale, di proposta al Consiglio, di approvazione del *Piano Generale dei Mercati*.

Programmazione Mercatale – Assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi:

- Completamento del bando a evidenza pubblica per il mercato di via Califano a Ponticelli;
- Messa a bando dei locali box e/o posteggi liberi nelle aree mercatali in sede propria e nei mercati su strada;
- Prosecuzione delle operazioni di "spunta" sui posti liberi delle aree mercatali in sede propria, verificando, inoltre, la possibilità di estendere tale pratica in tutte le aree mercatali coperte e/o scoperte.

Programmazione Mercatale – Informatizzazione del servizio

- Pubblicazione sul portale del Comune di Napoli, per la consultazione on line, del "*fascicolo digitale del concessionario*" ,che rappresenterà un "raccolgitore virtuale" nel quale verranno archiviate tutte le situazioni contabili e/o amministrative, consentendo a ciascun operatore commerciale una diretta visura della propria posizione;
- Invio degli avvisi di pagamento analogici pago PA.



Anno 2022

Marketing e Pubblicità – settore Pubblicità:

- Definizione delle nuove linee operative con la Società in-house Napoli Servizi relativamente alla commessa pubblicità e pubbliche affissioni;
- Redazione di un regolamento di settore dedicato alla comunicazione esterna delle attività commerciali.

SUAP:

- Verifica dei risultati ottenuti con gli adeguamenti allo studio e predisposizione degli eventuali correttivi e/o aggiornamenti;
- Redazione dei Piani di Localizzazione dei chioschi e delle edicole sulla base delle Linee Guida approvate con la deliberazione di G.C. n. 640 del 24 dicembre 2019;
- Attuazione del nuovo piano per la razionalizzazione della rete di distribuzione dei carburanti del Comune di Napoli;
- Pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli l'elenco delle strutture ricettive le cui SCIA risultano correttamente presentate nel corso dell'anno;
- Inoltro periodico alla Regione Campania dei dati relativi a tali strutture ricettive ai fini dell'aggiornamento del portale TurismoWeb.

Programmazione Commerciale:

- Rivisitazione dei procedimenti autorizzatori interessati dalle modifiche regolamentari.

Programmazione Mercatale – Gestione aree mercatali / Assegnazione dei posteggi temporaneamente liberi

- Assegnazione, a mezzo bando ad evidenza pubblica, dei locali/box, dei mercati coperti, e dei posteggi liberi, dei mercati su strada, a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento del commercio su aree pubbliche e del Piano Generale dei Mercati
- In coerenza con la riqualificazione e trasformazione urbana, aggiornamento della mappa complessiva dei mercati su strada, subordinatamente al parere obbligatorio e vincolante di ciascuna competente Municipalità, per la collocazione, la dimensione, la frequenza, la cadenza e gli orari di esercizio delle attività commerciali, con l'obiettivo di collocare i mercati in modo più razionale ed ordinato, minimizzare l'impatto sul quartiere ospitante e assicurare tutte le misure organizzative e logistiche richieste dalle normative in continua evoluzione e in materia di sicurezza;
- Sperimentazione, nei mercati di maggiori dimensioni, di nuove formule commerciali al "passo" con le nuove strategie di sviluppo, ampliando l'offerta merceologica, la gamma delle attività e gli orari di apertura e/o chiusura.

Finalità da conseguire

Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto

Motivazione delle scelte effettuate

Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti

Risorse finanziarie

Quelle in dotazione ai servizi competenti



Risorse Umane
Quelle in dotazione ai servizi competenti
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai servizi competenti



Struttura di I livello interessata	<i>Area Politiche per il lavoro e giovani</i>
Programma 03	Ricerca e innovazione
Nell'ambito degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano sono previste anche azioni, riconducibili alle tematiche della ricerca e dell'innovazione.	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<ul style="list-style-type: none">• Avvio dell'allestimento del FABLAB presso il CSI Napoli est.• Casa della Socialità – Acquisto di attrezzature, arredi, tecnologie infrastrutturali una volta che saranno terminati i lavori di riqualificazione della struttura la cui attuazione è in capo al Servizio Attività tecniche della Municipalità VIII.• Attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato, anche attraverso l'implementazione di tecniche di fabbricazione digitale più prototipazione nei processi produttivi.• Attività di sostegno allo sviluppo ed all'internazionalizzazione delle imprese.
Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">• Attività di sostegno allo sviluppo ed all'internazionalizzazione delle imprese.• Prosecuzione dell'attività pilota di animazione e sensibilizzazione per il settore dell'artigianato, anche attraverso l'implementazione di tecniche di fabbricazione digitale più prototipazione nei processi produttivi.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">• Attività di sostegno allo sviluppo ed all'internazionalizzazione delle imprese.
Finalità da conseguire
Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto.
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti.
Risorse finanziarie
La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale, in aggiunta a finanziamenti dell'Unione Europea, del Governo, della Regione Campania e di altri soggetti pubblici e privati.

**Risorse Umane**

Quelle in dotazione ai Servizi: Mercato del Lavoro e Ricerca.

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione ai Servizi: Mercato del Lavoro e Ricerca.



Struttura di I livello interessata	<i>Area Sviluppo socio economico e competitività</i>
Programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
<u>SUAP on-line</u> Nel corso del 2020 sarà data continuità al lavoro iniziato nel 2019 per quanto concerne la messa in produzione del nuovo applicativo informatico SUAP camerale. In particolare, a valle delle attività di pre-collaudò e di collaudò vero e proprio, sarà necessario prevedere e gestire un periodo in cui effettuare le configurazioni del nuovo sistema ed un periodo di inizializzazione del nuovo modulo informatico camerale SUAP in termini di procedimenti da pubblicare. Con particolare riferimento a quest'ultima attività occorrerà confrontarsi con gli attori interni (operatori di <i>back office</i> , ad esempio) ed esterni (cittadini, Enti terzi, etc) operativamente interessati al nuovo applicativo SUAP e, allo stesso tempo, predisporre tutto quanto necessario ad integrare il catalogo dei procedimenti informatici camerali con gli ambiti inizialmente non censiti. Successivamente, ci si propone è potenziare il sistema informatico SUAP sia da un punto di vista <i>amministrativo</i> , mediante il confronto continuo tra tutti gli attori coinvolti nei processi amministrativi e telematici, sia da un punto di vista <i>tecnico-informatico</i> mediante attività di manutenzione evolutiva/correttiva/adequativa da svolgere in sinergia con la ditta fornitrice e, laddove necessario con <i>InfoCamere</i> . In aggiunta, una volta raggiunta una sufficiente robustezza del sistema, in sinergia con i Servizi Informatici si valuterà la possibilità di un'eventuale integrazione della banca dati SUAP con gli altri applicativi comunali, dedicando particolare attenzione all'integrazione dell'applicativo SUAP con i sistemi <i>PagoPA</i> (sia lato <i>back office</i> sia lato <i>front office</i>) per l'esazione telematica dei diritti di istruttoria e <i>SPID</i> . Ulteriore attività da mettere in campo sarà l'armonizzazione, in seno alla piattaforma <i>impresainungiorno</i> , della normativa nazionale con la regolamentazione comunale relativamente ai procedimenti da pubblicare. Infine ci si propone di raggiungere una piena maturità dell'applicativo mediante correzione di eventuali <i>bugs</i> , in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.	
OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO	
Anno 2020	
<ul style="list-style-type: none">- Gestione delle attività di pre-collaudò e di collaudò del nuovo applicativo camerale SUAP on-line;- Gestione del periodo di inizializzazione del nuovo modulo informatico camerale SUAP in termini di procedimenti da pubblicare e delle attività di configurazione del nuovo sistema.	
Anno 2021	
Integrazione della banca dati SUAP on-line con altri applicativi comunali.	



Anno 2022
Messa a regime dell'applicativo mediante correzione di eventuali <i>bugs</i> , in sinergia con tutti gli attori interni ed esterni interessati all'evoluzione e corretto esercizio in produzione dell'applicativo SUAP.
Finalità da conseguire
Stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto
Motivazione delle scelte effettuate
Attivare un sistema organico di azioni concertate di sviluppo socio-economico nei vari ambiti
Risorse finanziarie
Quelle in dotazione ai servizi competenti
Risorse Umane
Quelle in dotazione ai servizi competenti
Risorse Strumentali
Quelle in dotazione ai servizi competenti



Missione 14 – Aree Municipalità

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

MUNICIPALITA'

Programma 02

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Strategico di riferimento

- ✓ Promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività economiche e produttive del territorio, anche attraverso il supporto all'espansione dell'economia sostenibile, la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 1

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

La Municipalità, nonostante la congiuntura economica sfavorevole, conserva un sistema distributivo vasto ed articolato che, opportunamente valorizzato, potrebbe rappresentare una delle risposte della Città alla crisi economica. Favorire lo sviluppo economico, vuol dire anche razionalizzare l'uso del suolo pubblico, con un recupero delle aree mercatali e/o delle aree destinate alle attività commerciali. Nell'ottica dell'ampliamento e della razionalizzazione delle aree mercatali sia coperte che scoperte, si potrà provvedere allo spostamento di alcune aree, allo scopo di rendere più efficienti le stesse e contestualmente provvedere alla costante manutenzione e al mantenimento in efficienza delle attrezzature.

Il programma riguarda, sostanzialmente, le iniziative e/o le misure che la Municipalità deve intraprendere – nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – per mantenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza riportate, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005), con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità. In particolare, la competenza della Municipalità è attinente alla necessità di prevedere interventi manutentivi del mercatino rionale sito in via Galiani finalizzati ad assicurare un buon livello di vivibilità e sicurezza della struttura, con particolare riferimento al D.lgs. 81/2008, al fine di garantire luoghi di lavoro sicuri per gli operatori e per l'utenza.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Prosecuzione e ampliamento dell'attività di censimento dei passi carrai finalizzato all'incremento delle istanze di rilascio delle concessioni e del recupero del canone evaso.

Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere natalizie, pasquali o fiera del maggio dei monumenti finalizzata alla esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale.

Anno 2021

Ampliamento dell'attività di censimento dei passi carrai finalizzato all'incremento delle istanze di rilascio delle concessioni e per il recupero del canone evaso.

Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere natalizie, pasquali o fiera del maggio dei monumenti finalizzata alla esposizione di prodotti artistici, artigianali e prodotti alimentari della tradizione locale.

Previsione di lavori di manutenzione ordinaria del mercatino rionale sito in via Galiani.

Anno 2022

Conclusione della mappatura dei passi carrai censiti e relativo recupero dei canoni evasi.

Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione temporanea di suolo pubblico di posteggi in occasione delle fiere natalizie e/o pasquali per esposizione di prodotti artistici, artigianali e/o prodotti alimentari della tradizione locale.



Realizzazione di di lavori di manutenzione straordinaria del mercatino rionale sito in via Galiani.

Finalità da conseguire

- Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza.
- Riqualificare le strutture esistenti sul territorio, al fine di rendere idoneamente fruibile le aree destinate ai mercati coperti e scoperti.
- Intensificare le aree mercatali sul territorio nel rispetto delle linee programmatiche espresse dagli organi municipali.

Motivazione delle scelte effettuate

- Recupero e conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune.
- Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività di vendita al dettaglio anche attraverso una migliore sistemazione degli spazi volta al miglioramento delle condizioni igieniche e di sicurezza alimentare

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 2

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Sul territorio della Municipalità si svolgono periodicamente, in occasione di Natale, Pasqua e Maggio dei Monumenti, mercati/fiere ai quali partecipano commercianti ed imprenditori. Inoltre durante tutto l'arco dell'anno sono organizzate manifestazioni ed eventi. La loro incentivazione tramite il miglioramento del loro iter autorizzativo e della loro organizzazione, comporta un miglioramento delle condizioni socio-economiche del territorio e un aumento delle entrate tributarie per l'Amministrazione.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Monitoraggio dei percorsi autorizzativi e dello svolgimento delle fiere, dei mercati e degli eventi sul territorio

Anno 2021

Miglioramento e snellimento degli iter per il rilascio dei permessi e dell'organizzazione delle fiere dei mercati e degli eventi

Anno 2022

Ampliamento delle aree mercatali e delle fiere presenti sul territorio municipale

Finalità da conseguire

Miglioramento dell'iter autorizzativo e dell'organizzazione con conseguenziale aumento delle fiere, dei mercati e degli eventi sul territorio

Motivazione delle scelte effettuate

L'aumento delle fiere, dei mercati e degli eventi comporta un miglioramento dei flussi economici sul territorio e, contemporaneamente, maggiori introiti in termini di entrate tributarie per l'Amministrazione comunale

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 3

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

La Municipalità è chiamata a porre in essere programmi, iniziative e/o misure, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, per mantenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005), con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità. In alcune aree municipali sono periodicamente ospitate iniziative per la promozione e la divulgazione dei prodotti artigianali, alimentari e non, e a sostegno della economia locale.

Annualmente sono garantite le fiere natalizie e le manifestazioni stagionali e/o collegate a festività che privilegiano la esposizione e vendita di prodotti artigianali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Quantificazione e Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture mercatali.

Anno 2021

Attuazione degli Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture mercatali.

Anno 2022

Programmazione di un calendario ciclico per le fiere al fine di ottimizzare gli adempimenti relativi alle occupazioni di suolo da parte degli Enti Gestori.

Finalità da conseguire

- Garantire la funzionalità delle strutture mercatali, l'accesso e pari opportunità agli operatori e all'utenza in spazi idonei e rispettosi delle norme igienico/sanitarie e di sicurezza alimentare.
- Permettere la fruizione piena ed in sicurezza delle aree pubbliche.
- Regolamentare le attività di vendita al dettaglio.

Motivazione delle scelte effettuate

- Migliorare la fruibilità dei luoghi, per la salvaguardia della salute pubblica e della incolumità pubblica e privata.



- Vigilare sul rispetto delle norme regolamentari per le attività di vendita al dettaglio
- Contrastare danni derivanti da interventi delle Reti sulle sedi stradali.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate

Risorse Umane

Quelle assegnate

Risorse Strumentali

Quelle assegnate



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 4

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune. Il programma si propone di promuovere lo sviluppo dell'economia sostenibile anche mediante la valorizzazione dell'identità locale e dell'innovazione tecnologica.

Tra le iniziative che concorrono a definire il nuovo profilo di Piazza Garibaldi c'è quella del "Mercato dei Colori", il progetto che si intende realizzare, sulla piazza antistante la stazione, è ispirato al principio della multiculturalità, mettendo insieme l'artigianato multi-etnico, un mercato dei fiori e l'artigianato napoletano.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Revisione dei modelli e dei processi in concorrenza con le altre Municipalità
- Inizio della implementazione di un archivio di tipo relazionale delle pratiche e delle concessioni per una migliore gestione efficiente dei procedimenti
- Conclusione dei lavori di riqualificazione dell'area mercatale di via Ferrara
- Avvio della realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria Commerciale.

Anno 2021

- Prosieguo della revisione dei modelli e dei processi in concorrenza con le altre Municipalità
- Prosieguo della implementazione di un archivio di tipo relazionale delle pratiche e delle concessioni orientato al migliore controllo del procedimento
- Conclusione della realizzazione di una nuova area mercatale denominata "Mercato dei Colori" in Piazza Garibaldi nell'area sovrastante la nuova Galleria Commerciale.

Anno 2022

- Prosieguo della implementazione di un archivio di tipo relazionale delle pratiche e delle concessioni orientato al migliore controllo del procedimento

Finalità da conseguire

Sviluppo del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività accessorie al commercio e di promozione delle stesso.

**Risorse finanziarie**

- Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
- Finanziamento nell'ambito del Piano Strategico della Città Metropolitana, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 2 maggio 2019. N. 6 del 18.9.2019.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 5

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

La Municipalità è chiamata a porre in essere programmi, iniziative e/o misure, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, per mantenere le strutture mercatali ricadenti sul territorio di competenza, in particolare, nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005), con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità.

Compatibilmente con le risorse assegnate (bilancio comunale o altre fonti di finanziamento), saranno eseguiti interventi di riqualificazione nelle due strutture mercatali municipali (mercato coperto "De Bustis" e mercato coperto "Kerbaker").

Durante tutto l'anno con cadenza pressoché settimanale ed in occasione delle principali festività (Natale, Pasqua, ecc.), in alcune aree municipali sono ospitate fiere/mercatini per favorire la vendita, la promozione e la divulgazione di prodotti artigianali, alimentari e non; la loro incentivazione, attraverso il miglioramento dell'organizzazione ed in particolare lo snellimento nell'iter autorizzativo e l'individuazione di nuovi siti, comporterebbe un miglioramento dell'economia locale nonché un aumento delle entrate tributarie per l'Amministrazione Comunale

La tutela dei consumatori, ascritta alla competenza municipale solo marginalmente, è garantita attraverso la realizzazione di ambienti mercatali rispettosi delle norme igieniche di primo livello. La limitatissima competenza in materia di commercio della Municipalità non ha inibito una forma di monitoraggio delle attività commerciali, operata soprattutto attraverso il controllo operato dalla Polizia Locale sulla corretta attuazione delle prescrizioni alle licenze commerciali ed all'occupazione di suolo pubblico serventi alle attività anche per contemperare l'uso pubblico delle aree con quello strettamente privato degli operatori commerciali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Progettazione dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "De Bustis" (approvazione in linea tecnica)
- Progettazione dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "Kerbaker" (approvazione in linea tecnica)
- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili)
- Monitoraggio dei percorsi organizzativi ed autorizzativi per lo svolgimento di fiere, mercati ed eventi sul territorio municipale

Anno 2021

- Esecuzione dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "De Bustis" (qualora finanziati)
- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili)
- Miglioramento dell'organizzazione (in particolare snellimento dell'iter autorizzativo ed individuazione di nuovi siti) per lo svolgimento di fiere, mercati ed eventi sul territorio municipale



Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Esecuzione dei lavori di riqualificazione del mercato coperto “Kerbaker” (qualora finanziati)- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili)- Esecuzione dei lavori di riqualificazione del mercato coperto “Kerbaker” (qualora finanziati)- Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili)- Incremento di fiere, mercati ed eventi sul territorio municipale
Finalità da conseguire
<ul style="list-style-type: none">- Garantire la funzionalità e la fruibilità in sicurezza delle strutture mercatali, l’accesso e pari opportunità agli operatori e all’utenza in spazi idonei e rispettosi delle norme igienico/sanitarie e di sicurezza alimentare- Sviluppo e promozione del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa
Motivazione delle scelte effettuate
<ul style="list-style-type: none">- Migliorare la fruibilità dei luoghi, per la salvaguardia della salute pubblica e della incolumità pubblica e privata.- Migliorare l’economia locale ed aumentare le entrate tributarie per l’Amministrazione Comunale
Risorse finanziarie
Quelle necessarie alla realizzazione degli interventi di manutenzione.
Risorse Umane
Quelle assegnate.
Risorse Strumentali
Quelle da assegnare, opportunamente dotate di programmi per la progettazione, attesa la vetustà di quelle attuali.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 6

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune. Le attività per lo sviluppo del commercio sono su tre linee essenziali:

- rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- manutenzione delle aree mercatali comunali;
- promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.). da valorizzare e riqualificare.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Ricognizione delle aree mercatali (attive e dismesse) e delle aree mercatali su strada ubicate sul territorio municipale

Anno 2021

Attivazione del processo di regolarizzazione di aree mercatali su strada

Anno 2022

Interventi mirati alla razionale sistemazione degli spazi nelle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia.

Finalità da conseguire

Sviluppo del commercio attraverso la regolazione della libera iniziativa.

Motivazione delle scelte effettuate

Riqualificazione delle strutture per le attività economiche e regolamentazione delle attività accessorie al commercio e di promozione delle stesso.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 7

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Programma comprende il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione e alla programmazione degli interventi e progetti di sostegno e sviluppo del commercio locale compresa le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Si prevedono attività propedeutiche alla riqualificazione del mercato Montesomma in concorrenza di processo con il Servizio Programmazione Mercatale e attività di promozione di fiere di tipo artigianale in concorrenza di processo con i servizi Centrali.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di PEC, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili ed espositori);
- Revisione dei modelli e dei processi in concorrenza con le altre Municipalità;
- Definizione e implementazione di un archivio di tipo relazionale delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti;
- Acquisizione documentazione Mercato coperto e scoperto Via Montesomma da Servizio Programmazione Mercatale e studio di fattibilità propedeutico a progetto di riqualificazione del Mercato in concorrenza di processo con il Servizio Centrale.

Anno 2021

- Digitalizzazione degli atti endoprocedimentali, mediante scambio di Pec, per il rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- Aggiornamento archivio delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti;
- Proseguimento redazione studio di fattibilità propedeutico a progetto di riqualificazione del Mercato in concorrenza di processo con il Servizio Programmazione Mercatale;
- Esecuzioni di interventi di manutenzione programmata dell'area mercatale comunale di Montesomma nei limiti delle risorse assegnate in bilancio.
- Promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).

Anno 2022

Rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
Aggiornamento archivio delle pratiche e delle concessioni per una gestione più efficiente dei procedimenti;
Proseguimento attività per progetto di riqualificazione del Mercato Montesomma in concorrenza di processo con il Servizio Programmazione Mercatale;
Esecuzione di interventi di manutenzione programmata dell'area mercatale comunale di Montesomma nei limiti delle risorse assegnate in bilancio.
Promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).

**Finalità da conseguire**

Le attività per lo sviluppo del commercio sono organizzate su tre linee essenziali:

- rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (installazione di tende, banchi mobili);
- manutenzione delle aree mercatali comunali;
- promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera).

Motivazione delle scelte effettuate

Manutenzione delle strutture mercatali e regolamentazione delle attività accessorie attraverso il rilascio di concessioni suolo pubblico.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 8

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Programma riguarda, sostanzialmente, le iniziative e/o le misure che la Municipalità deve intraprendere – nei limiti delle risorse finanziarie assegnate – per mantenere la struttura mercatale ricadente nell'elenco D (art.18 lett. e) del Regolamento delle Municipalità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.68 del 21.09.2005), con l'obiettivo di assicurare alla cittadinanza l'erogazione di un servizio adeguato alle disposizioni in materia di sicurezza igienico-sanitaria e di tutela della pubblica e privata incolumità.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri

Anno 2021

Lavori di riqualificazione del mercatino rionale di via Ghisleri, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Anno 2022

Manutenzione straordinaria del mercatino rionale di via Ghisleri finalizzati all'implementazione di un impianto di videosorveglianza, se disponibili le necessarie risorse finanziarie

Finalità da conseguire

Assicurare migliori livelli di conservazione ed efficienza della struttura mercatale e migliorare la sicurezza dei luoghi nell'interesse di salvaguardia della pubblica e privata incolumità. Le finalità che s'intendono realizzare sono la riqualificazione della struttura esistente, al fine di rendere idoneamente fruibili le aree destinate al mercato coperto

Motivazione delle scelte effettuate

Nel prossimo futuro, l'impegno della Municipalità a sostegno dello sviluppo economico si incentra sulla riqualificazione della struttura mercatale anche attraverso una migliore sistemazione degli spazi volta al miglioramento delle condizioni igieniche e di sicurezza alimentare.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 9

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Lo sviluppo del commercio è un punto nodale dell'attività di promozione del territorio che si pone nella linea della fruizione degli spazi pubblici come bene comune. Le attività per lo sviluppo del commercio sono su tre linee essenziali:

- rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico per attività accessorie al commercio (tende, banchi mobili);
- manutenzione delle aree mercatali comunali;
- promozione di eventi stagionali in coordinamento con i Servizi Centrali (fiere di natale, fiere di primavera etc.).

I Programmi si pongono l'obiettivo di predisporre spazi adeguati per l'esercizio del commercio ambulante e la creazione di aree mercatali, al fine di offrire nuovo lavoro, oltre che il recupero urbano, chiaramente il tutto nel rispetto delle normative di riferimento. I Programmi si pongono anche l'obiettivo del miglioramento delle aree già esistenti. Si cercherà di favorire, fornendo il necessario supporto tecnico, lo svolgimento di fiere e mercatini in concomitanza di festività nazionali e locali, il tutto per dare nuove occasioni e opportunità di lavoro ma anche per offrire svago ai cittadini, migliorando così la loro qualità della vita.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Avvio dei lavori di messa in sicurezza dell'area mercatale di via provinciale 101 a Pianura compatibilmente con le risorse disponibili.

Anno 2021

Conclusione dei lavori di messa in sicurezza dell'area mercatale di via provinciale 101 a Pianura compatibilmente con le risorse disponibili.

Anno 2022

Interventi di riqualificazione dell'area mercatale di via Nerva compatibilmente con le risorse disponibili.

Finalità da conseguire

Creare spazi adeguati, sicuri e fornire attrezzature per lo svolgimento di commercio all'aperto, nel rispetto dell'ambiente pubblico e garantendo l'ottemperanza di ogni norma finalizzata alla regolamentazione di tali attività. La finalità è fornire spazi e attrezzature adeguate che garantiscano sostentamento a parte della cittadinanza e che rappresentino per altri una forma di diletto.

Motivazione delle scelte effettuate

Sicurezza, per ciò che concerne gli interventi manutentivi per le aree mercatali già esistenti, ma anche creazione di nuovi spazi per l'incontro, l'aggregazione e l'inclusione dei cittadini.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate alla Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate alla Municipalità.



STRUTTURA DI I LIVELLO INTERESSATA: MUNICIPALITÀ 10

Programma 02 – Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il Programma riguarda sostanzialmente le iniziative e/o le misure che saranno intraprese con l'obiettivo di contribuire, a livello locale, a sviluppare sul territorio le attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Sono stati approvati in linea tecnica due progetti per la manutenzione straordinaria e la messa a norma degli impianti del mercato “Canzanella” a Fuorigrotta e del mercato “Starza” a Bagnoli.

Il Programma riguarda inoltre, le misure che saranno intraprese in alcune aree municipali per ospitare iniziative per la promozione e la divulgazione dei prodotti artigianali, alimentari e non, e a sostegno della economia locale.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Riqualficazione dell'area mercatale denominata “Luna Rossa” e assegnazione di posteggi nelle aree dedicate a seguito di pubblicazione del bando.

Anno 2021

Progettazione degli interventi di manutenzione del mercato rionale Marco Polo.

Anno 2022

Progettazione degli interventi di manutenzione del mercato rionale Starza a Bagnoli.

Finalità da conseguire

Interventi mirati alla razionale sistemazione degli spazi nelle aree mercatali nel rispetto delle prescrizioni legislative in materia.

Motivazione delle scelte effettuate

Migliorare la sicurezza dei luoghi al fine di garantire la salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

Risorse finanziarie

Quelle assegnate Municipalità.

Risorse Umane

Quelle assegnate Municipalità.

Risorse Strumentali

Quelle assegnate Municipalità.



Missione 15 – Strutture Centrali

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.



Assessori di riferimento	Deleghe
Vice Sindaco	bilancio; programmazione economica; tributi; lotta all'evasione; personale; rapporti con il consiglio comunale; cimiteri; trasporto pubblico locale e viabilità; pubblicità e pubbliche affissioni; direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori
Assessore alle politiche sociali e al lavoro	lavoro; reti di partenariato; politiche sociali; politiche per minori e famiglie; diritto all'abitare e politiche per la casa; immigrazione e politiche di integrazione dei migranti; tratta; contrasto alle povertà; città solidale e della fratellanza; solidarietà popolare; diritti di cittadinanza; coesione sociale; sviluppo della città; finanziamenti europei; informatizzazione; avvocatura; trasparenza; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza

Programma 01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
Programma 02	Formazione professionale
Programma 03	Sostegno all'occupazione
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promuovere lo sviluppo socio – economico e la qualificazione del lavoro al fine di sostenere l'occupazione e l'inserimento nel mercato del lavoro	
Struttura di I livello interessata	<i>Area Politiche per il lavoro e giovani</i>



Programma 01

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

In tale ambito si affiancano e si integrano gli interventi previsti dal Piano Operativo PON Metro 2014-202 con particolare riferimento al sostegno all'attivazione degli Spazi Comuni di Innovazione Sociale (cod. progetti NA3.3.1.a e NA3.3.1.b) in aree degradate che presentano elevata criticità socioeconomica. Ciò si sostanzia nel potenziamento di servizi integrati di prossimità e nella realizzazione di attività di animazione territoriale rivolte ai cittadini di quartieri che presentano elevata criticità socio-economica (ad es. quartiere di Scampia – area ex rione Don Guanella dove è presente, tra l'altro, l'incubatore di imprese femminili Casa della Socialità e quartiere Avvocata, ma anche i quartieri Stella, S. Carlo all'Arena e quelli di Ponticelli, Barra, S. Giovanni a Teduccio).

Più specificatamente, gli spazi individuati contribuiscono alla riqualificazione urbana in aree estremamente disagiate e i cui cittadini sono ad alto rischio di esclusione economica e sociale, offrendo luoghi fisici utili all'aggregazione e alla creazione e consolidamento di opportunità di aggregazione, associazionismo, identità civica, opportunità di formazione e lavoro. Pertanto, l'attivazione degli Spazi Comuni di Innovazione Sociale esplicita e sostanzia la riduzione dei tempi e dei modi di avvicinamento dei cittadini (in particolare ad alto rischio di marginalità sociale) e di imprese territoriali alla Pubblica Amministrazione e al tessuto connettivo del Terzo Settore locale consolidando il senso di appartenenza alla comunità. Attraverso questa modalità, cittadini e imprese generano a loro volta un percorso virtuoso di riqualificazione e miglioramento dell'economia sociale locale (riduzione dei gap di competenza, creazione di nuove imprese sociali, valorizzazione di percorsi di animazione territoriale, coaching su percorsi di contrasto all'illegalità e alla micro criminalità diffusa, ecc.).

Alla base di tali azioni riveste grande importanza la concertazione con le Parti sociali, la condivisione delle scelte, delle metodologie e degli obiettivi di sviluppo, indispensabili per il successo delle azioni programmate. La realizzazione delle politiche di sviluppo proposte, prevede, infatti, il coinvolgimento di tutti gli attori locali impegnati sul fronte dello sviluppo locale, anche attraverso la stipula di protocolli, intese o accordi comunque denominati.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Avvio della concessione dei contributi ai soggetti che hanno presentato proposte progettuali ritenute ammissibili e che abbiano, eventualmente, seguito il percorso di accompagnamento per conferire fattibilità tecnica ed economico-finanziaria ai progetti presentati.
- Indizione di almeno un appalto di servizi che sarà aggiudicato dall'Amministrazione comunale con specifiche procedure ad evidenza pubblica ovvero attraverso un avviso pubblico secondo le rispettive normative di settore, per la realizzazione di quelle proposte progettuali che, in risposta alle "Chiamata di Idee", pur non avendo il carattere della sostenibilità immediata, abbiano comunque un forte impatto sociale.
- Prosecuzione delle attività previste dai progetti di inclusione attiva finanziati nell'ambito del PON CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – progetti NA3.3.1.a "*Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di accompagnamento al lavoro*" (in particolare attività di accompagnamento, tutoraggio e coaching da parte del tutor) e NA3.3.1.b "*Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di inclusione attiva*".

Anno 2021

- Prosecuzione della concessione dei contributi ai soggetti che hanno presentato proposte progettuali ritenute ammissibili e che abbiano, eventualmente, seguito il percorso di accompagnamento per conferire fattibilità tecnica ed economico-finanziaria ai progetti presentati



Prosecuzione delle attività previste dai progetti di inclusione attiva finanziati nell'ambito del PON CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – progetti NA3.3.1.a “*Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di accompagnamento al lavoro*” e NA3.3.1.b “*Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di inclusione attiva*”.

Anno 2022

- Prosecuzione delle attività previste dai progetti di inclusione attiva finanziati nell'ambito del PON CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI – progetti NA3.3.1.a “*Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di accompagnamento al lavoro*” e NA3.3.1.b “*Spazi di Innovazione Sociale – Percorsi di inclusione attiva*”.

Finalità da conseguire

Attraverso la progettazione di iniziative specifiche, il programma intende contribuire alla qualificazione e allo sviluppo dell'economia cittadina, rafforzando il capitale umano a disposizione della stessa.

Motivazione delle scelte effettuate

La salvaguardia e lo sviluppo dei livelli di occupazione, nonché lo sviluppo economico sono necessariamente punti fondamentali del programma dell'Amministrazione Comunale. Tenendo conto della scarsità delle risorse finanziarie disponibili per i programmi di sviluppo, la razionalizzazione e la valorizzazione di quelle esistenti e la riattivazione dei circuiti virtuosi della Città assumono rilievo strategico nella pianificazione delle attività istituzionali.

Risorse finanziarie

La realizzazione del programma prevede l'utilizzo di fondi strutturali.

Risorse Umane

In dotazione ai Servizi competenti: Mercato del Lavoro e Ricerca.

Risorse Strumentali

In dotazione ai Servizi competenti: Mercato del Lavoro e Ricerca.

**Programma 02****Formazione professionale**

Il Comune di Napoli è una Pubblica Amministrazione che ha le dimensioni di una grande azienda e programma, mediante l'utilizzo di una complessa macchina organizzativa, la gestione e l'impiego di rilevanti risorse economiche. Si tratta di una azienda che può, quindi, costituire una straordinaria opportunità offerta ai giovani laureati delle università cittadine di entrare in contatto concretamente, e per la prima volta, con il mondo del lavoro.

L'opportunità di compiere tale esperienza di training on the job può essere colta nel modo migliore da giovani particolarmente promettenti e brillanti oltre che molto motivati e preparati.

Si determina in tal modo un circuito virtuoso che consente all'Amministrazione di beneficiare del notevole contributo di innovazione e freschezza che questi giovani possono dare, offrendo in cambio un importante periodo di formazione professionale e sperimentazione sul campo.

Questo tipo di esperienza, inoltre, può alimentare ed accrescere la fiducia dei giovani verso la più importante istituzione cittadina, vista come un luogo in cui è possibile avere un rilevante momento di formazione che stimola la crescita sia sotto l'aspetto professionale che sotto quello più strettamente personale, sotto la guida di personale valido e competente.

Vivendo da vicino e dall'interno i problemi da affrontare, per dare una risposta ai diversi bisogni della collettività, è più facile comprendere le oggettive criticità esistenti, si ha la possibilità di partecipare fattivamente alla loro soluzione e si attenua la diffusa distanza dei cittadini da tutte le pubbliche istituzioni.

L'erogazione di un'indennità di partecipazione ai tirocinanti, così come prevista dalla disciplina nazionale e regionale in materia, contribuisce certamente ad innalzare il livello motivazionale dei partecipanti, ma è tuttavia possibile solo nel caso siano stanziati le relative risorse a bilancio comunale, il che rende la realizzazione stessa dei tirocini una eventualità.

Con i tirocini formativi si intende costituire un piccolo argine, in coerenza con le linee guida dell'Amministrazione, alla tendenza ad abbandonare la città, molto diffusa nei giovani, soprattutto in quelli maggiormente meritevoli, che ha la conseguenza di impoverire il capitale sociale della nostra comunità.

E' ovvio che, al fine di facilitare l'inserimento dei giovani neo - laureati nel mercato del lavoro, tale progetto deve puntare a far compiere loro l'esperienza di tirocinio nei settori più innovativi e strategici dell'Amministrazione.

Anche queste considerazioni guideranno la scelta dei diversi indirizzi di studi dei tirocinanti. Inoltre, sulla scorta dell'esperienza compiuta con le precedenti edizioni del programma di tirocini formativi, a conclusione del progetto è opportuno che l'Amministrazione segua la buona prassi di promuovere un incontro di questi giovani con le aziende cittadine. L'obiettivo di fondo è quello di creare una sorta di format, un processo stabile di selezione di giovani laureati – tirocini presso il Comune - rapporto con le aziende fondato su procedure standard, che abbia quali suoi capisaldi i corsi annuali di tirocini, ed una serie di appuntamenti fissi annuali di incontro tra i giovani e le aziende.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO**Anno 2020**

- Eventuale realizzazione di tirocini formativi così come previsti dalla normativa nazionale e regionale perché subordinata allo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale, anche a titolo di cofinanziamento.



Anno 2021
<ul style="list-style-type: none">• Eventuale realizzazione di tirocini formativi così come previsti dalla normativa nazionale e regionale perché subordinata allo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale, anche a titolo di cofinanziamento.
Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">• Eventuale realizzazione di tirocini formativi così come previsti dalla normativa nazionale e regionale perché subordinata allo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale, anche a titolo di cofinanziamento.
Finalità da conseguire
<p>Offrire ai giovani e ai lavoratori strumenti che favoriscano l'accesso e/o il reingresso nel mercato del lavoro, elaborare e promuovere a livello nazionale e internazionale un'immagine della città laboriosa e creativa.</p> <p>Il programma intende contribuire, inoltre, a costruire un'Amministrazione efficiente e trasparente, a promuovere azioni positive per l'accesso al lavoro delle donne, a creare un clima di sicurezza e legalità nel settore dell'economia, a riqualificare in senso innovativo e produttivo le periferie e le zone degradate del centro cittadino, ad attrarre investimenti e risorse economiche, ad essere attrattore di flussi turistici, e non solo, nei diversi settori della produzione economica. Si intende, infine, contribuire all'intercettazione e alla migliore utilizzazione delle risorse comunitarie.</p>
Motivazione delle scelte effettuate
<p>Il programma dell'Amministrazione Comunale continua nell'intento di creare condizioni di contesto favorevoli affinché il lavoro torni ad essere un diritto e non un "privilegio", per contrastare il nuovo flusso migratorio, soprattutto giovanile, nonché per combattere la fuga delle intelligenze e la svalutazione del capitale umano.</p>
Risorse finanziarie
<p>La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse proprie dell'Amministrazione comunale.</p>
Risorse Umane
<p>In dotazione ai Servizi competenti: Mercato del Lavoro e Ricerca.</p>
Risorse Strumentali
<p>In dotazione ai Servizi competenti: Mercato del Lavoro e Ricerca.</p>

**Programma 03****Sostegno all'occupazione****PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI:**

In attuazione della legge di Bilancio dello Stato 2019, nonché dell'apposita convenzione tra il Ministero del Lavoro e la Regione Campania, proseguiranno le attività tese alla stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili assegnati al Comune di Napoli ed attivi nel progetto "Lavori Socialmente Utili per Napoli", in virtù della partecipazione del Comune di Napoli all'avviso pubblico della Regione Campania, pubblicato sul BURC n. 78 del 29/10/2018 e approvato con Decreto Dirigenziale n. 43 del 25/10/2018. Le procedure di stabilizzazione, d'intesa con l'Area Risorse Umane, proseguiranno per gli anni 2020 e 2021, fino all'eventuale, completo assorbimento di tutti gli L.S.U. assegnati al Comune ed al conseguente svuotamento del bacino, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale.

La programmazione complessiva delle assunzioni sarà effettuata in esecuzione al piano di fabbisogno del personale del Comune di Napoli, e tenendo conto dei profili da occupare

GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI PER MEZZO DELLA COOPERATIVA "25 GIUGNO"

Si procederà, in attuazione della vigente normativa in materia, ad una valutazione della programmazione delle attività espletate dai soci, al fine di verificare eventuali modifiche e/o integrazioni in materia di elaborazione del Programma di Lavoro annuale della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno" per l'anno 2020.

Pertanto, seguendo una ormai consolidata prassi, si procederà ad effettuare l'attenta, dettagliata analisi delle principali necessità che l'Amministrazione Comunale ritiene di poter soddisfare tramite l'utilizzo del lavoro dei soci operatori, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità degli interventi e privilegiando un positivo impatto sociale dei progetti. La Programmazione sarà inoltre predisposta tenendo nella giusta considerazione i pareri dei responsabili dei Servizi comunali interessati, dei rispettivi feedback e della qualità e la funzionalità della precedente Programmazione 2019, anche al fine di apportare, laddove necessario, le opportune modificazioni e/o integrazioni nell'ottica di una sempre maggiore razionalizzazione e un coordinamento funzionale degli interventi, specialmente nei campi della cura del verde pubblico, del decoro e della pulizia della città.

Alla luce di quanto esposto saranno definiti i Progetti costituenti il Programma di Lavoro 2020 da affidare alla Società Coop. in gestione commissariale L. 452/87 "25 Giugno". Nello specifico, pur utilizzando imprescindibili criteri atti a garantire funzionalità e razionalità degli interventi, sarà inevitabile sia una rimodulazione della distribuzione del numero di soci lavoratori addetti a ciascun progetto e/o ambito, sia un certo ridimensionamento dei progetti stessi al fine di contenerne i costi accessori. Elementi di valutazione della rispondenza tra i programmi di lavoro affidati e la loro corretta realizzazione, sono previsti, in maniera dettagliata, quali strumenti volti anche alla verifica ed al controllo della regolare esecuzione dei lavori. Dette attività di verifica e controllo saranno assicurate, nel periodo di riferimento, attraverso le seguenti azioni:

- a) redazione di schede mensili da parte dei servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità;
- b) contestazione di eventuali disservizi e conseguenziale comminazione di penali, come da convenzione;
- c) controlli periodici a campione, effettuati dal personale del Servizio Sostegno all'Occupazione sui luoghi di svolgimento delle attività.



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Controlli a campione, a cadenza non inferiore a quindici giorni, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.

Anno 2021

- Controlli a campione, a cadenza almeno settimanale, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.

Anno 2022

- Controlli a campione, a cadenza almeno settimanale, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro definito, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale ex L. 452/87, "25 Giugno", sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.

Finalità da conseguire

- Concretizzare strumenti e politiche utili all'accesso attivo al mercato del lavoro per categorie di soggetti deboli, inoccupati o disoccupati.
- definire i percorsi di riduzione della povertà economica dovuta all'assenza e/o alla perdita di lavoro;
- Programmare attività da realizzare per il tramite della Cooperativa 25 Giugno, previa analisi delle principali necessità ed esigenze dell'Amministrazione Comunale e impostare i successivi controlli, anche a campione sui luoghi di svolgimento delle attività.

Motivazione delle scelte effettuate

- Salvaguardare livelli occupazionali adeguati, promuovendo azioni di lotta al precariato e lo sviluppo economico del territorio;
- Il consolidamento della razionalizzazione dell'impiego dei soci della Cooperativa, da indirizzare verso la crescita degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi di cui alla Convenzione che regola i rapporti tra Comune di Napoli e la Cooperativa stessa impongono una particolare attenzione alle necessità di programmazione e controllo delle attività.

Risorse finanziarie

- La realizzazione del programma richiede lo stanziamento di risorse nazionali e regionali;
- Le attività svolte dalla Società Cooperativa a r.l. Commissariata ex lege 452/87, "25 Giugno", sono realizzate, ogni anno, mediante l'assegnazione, a favore del



Comune di Napoli, del finanziamento dei lavori socialmente utili nell'area napoletana, di cui all'art. 3, comma 1, del D.L. 25 marzo 1997 n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 25 maggio 1997, n. 135.

Risorse Umane

In dotazione al Servizio Sostegno all'Occupazione.

Risorse Strumentali

In dotazione al Servizio Sostegno all'Occupazione.



Missione 17 – Strutture Centrali

MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore allo Sport	sport, impianti sportivi; pubblica illuminazione; sicurezza abitativa; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Strutture di I livello interessate	1) <i>Area Ambiente</i> 2) <i>Area Infrastrutture</i>
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promuovere la sostenibilità ambientale e il risparmio energetico attraverso la diffusione di fonti di energia rinnovabili, in particolare del solare	

Struttura di I livello interessata	<i>Area Ambiente</i>
Programma 01	Fonti energetiche
<p>Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 6 maggio 2009 il comune di Napoli ha aderito al Patto dei Sindaci (<u>Covenant of Mayors</u>), impegnandosi così ad attuare le politiche energetiche fissate dalla Comunità Europea per il 2020. Lo strumento cardine attraverso il quale attuare tali politiche è il Piano di Azione dell'Energia Sostenibile (PAES), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 3 agosto 2012 e ratificato dal Joint Research Centre (JRC) della Commissione Europea con nota del 14 maggio 2013.</p> <p>Il PAES, redatto in collaborazione con l'ANEA (Agenzia Napoli Energia Ambiente) e con il DETEC (Dipartimento di Energetica TERmofluidodinamica applicata e Condizionamenti ambientali) dell'Università Federico II, intende raggiungere nell'anno 2020 una riduzione delle emissioni di CO₂ almeno pari al 25% rispetto a quelle rilasciate in atmosfera nel 2005 (adottato come anno di riferimento) e indicate nell'Inventario di Base delle Emissioni (IBE). Il raggiungimento di tale obiettivo sarà possibile grazie all'attuazione di 86 azioni afferenti a molteplici settori di intervento (edilizia, illuminazione, mobilità e trasporti, fonti rinnovabili e cogenerazione, pianificazione territoriale e verde pubblico, appalti pubblici di prodotti e servizi, coinvolgimento dei cittadini, informazione e comunicazione e raccolta differenziata e riduzione rifiuti).</p> <p>Secondo quanto previsto dalla Comunità Europea, è obbligatorio presentare rapporti di monitoraggio periodici, alternando relazioni di tipo qualitativo in merito allo stato di avanzamento del piano e rendicontazioni di tipo quantitativo comprendenti l'Inventario di Monitoraggio delle Emissioni (IME) di CO₂ rilasciate in atmosfera nel territorio del Comune di Napoli.</p> <p>In data 6 e 7 dicembre 2016 è stata trasmessa al Covenant of Mayors Office, attraverso i moduli on line presenti sul sito ufficiale www.covenantofmayors.eu, la</p>	



prima rendicontazione dello stato di attuazione del piano, comprensiva della “Relazione di monitoraggio al 31 dicembre 2015” della quale la Giunta Comunale ha preso atto con deliberazione n. 702 del 17 novembre 2016. In collaborazione con l'Agenzia Napoletana Energia e Ambiente (ANEA), tra 2016 e 2017 è stata invece condotta l'indagine relativa al consumo energetico del territorio e la compilazione dell'IME al fine di verificare il livello di riduzione di CO2 raggiunto al 31 dicembre 2015. I risultati dell'indagine hanno evidenziato un andamento congruente con gli obiettivi di riduzione del piano: confrontando i dati del 2005, anno di riferimento di partenza, e del 2014, emerge una riduzione di CO2 pari a 354.091,20 t/anno, pari al 12,15% del totale e al 47,04% dell'obiettivo delle 752.695,00 t/anno fissato dal piano per il 2020. I risultati dunque appaiono essere addirittura superiori a quelli preventivati per il 2015, annualità per la quale era stata prevista una riduzione di CO2 pari al 10% del totale.

I dati desumibili dall'evoluzione dei consumi illustrata dall'IME nonché da un'analisi al 2017 dello stato di attuazione delle azioni hanno complessivamente evidenziato la necessità di razionalizzare il sistema di misure previste, aggiornandolo in base alle attuali possibilità di concretizzazione e alle ulteriori azioni messe in campo dall'amministrazione negli ultimi anni. E' stato così messo a punto un aggiornamento del piano, del quale la Giunta Comunale, con deliberazione n. 181 del 3 maggio 2018, ha proposto al Consiglio l'approvazione, avvenuta con delibera di C.C. n. 48 dell'11 luglio 2018.

Successivamente al restyling del sito del Patto dei Sindaci a inizio 2019 è stato possibile inserire i dati di monitoraggio e di aggiornamento al 2018; i dati sono consultabili all'indirizzo www.pattodeisindaci.eu/about-it/la-comunit%C3%A0-del-patto/firmatari/risultati.html?scity_id=12408.

Nel corso del 2019 è stata avviata la nuova fase di monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni di piano.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

- Messa a punto definitiva della relazione di monitoraggio al 2019 delle azioni di piano, approvazione e trasmissione del documento al *Covenant of Mayors Office*.

- Messa a punto delle procedure finalizzate alla rendicontazione finale del piano.

Anno 2021

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

Avvio delle procedure finalizzate all'ultimo monitoraggio dei consumi energetici del territorio (IME) al 2020 e alla predisposizione della rendicontazione finale.

Anno 2022

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)

Messa a punto e approvazione della rendicontazione finale del piano.

**Finalità da conseguire**

Onorare gli impegni derivanti dall'adesione al Patto dei Sindaci, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi in ambito energetico-ambientale fissati dalla Comunità Europea per il 2020

Motivazione delle scelte effettuate

Le scelte effettuate sono conseguenti all'approvazione del piano nel 2012

Risorse finanziarie

Quelle assegnate dal PEG

Risorse Umane

Quelle in dotazione al competente Servizio

Risorse Strumentali

Quelle in dotazione al competente Servizio



Struttura di I livello interessata	<i>Area Infrastrutture</i>
Programma 01	Fonti energetiche
<u>Pubblica Illuminazione</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Gestione dell'attività del nuovo gestore che si occuperà, per 12 anni (a partire dal novembre 2016), del servizio di gestione dell'impianto di pubblica illuminazione, di ventilazione delle gallerie e degli orologi cittadini aggiudicatario di gara di appalto (misto di gestione e lavori) ad evidenza pubblica. La gestione comprende la manutenzione su guasto, la manutenzione ordinaria e programmata, la conduzione degli impianti a tutela della pubblica incolumità e le attività tecniche connesse al risparmio energetico e all'innovazione tecnologica.- Attuazione del programma di interventi per l'efficienza energetica attraverso la sostituzione dei corpi illuminati con sistemi a L.E.D.	
<u>Grande rete di distribuzione del gas</u>	
<p>La concessione per la distribuzione del gas, affidata a suo tempo alla Napoletanagas, è scaduta e quindi, ai sensi della normativa vigente, occorre individuare un nuovo gestore per i prossimi 12 anni. La norma suddivide il territorio nazionale in ambiti, Napoli fa parte dell'ambito costiero costituito dai comuni di Napoli (capofila), San Giorgio a Cremano, Ercolano, Portici, Torre del Greco e Torre Annunziata.</p> <p>Il nuovo gestore va individuato sulla base di una evidenza pubblica estesa all'intero ambito; per questo il comune di Napoli ha ricevuto la delega dagli altri comuni e ha bandito una gara d'appalto. Nel bando è stata prevista, per quanto già contenuto nel DUP 2017/2019 la scelta di mettere in vendita la quota parte della rete comunale, stimata al 31/12/2017 in circa 34 milioni.</p>	

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
<u>Pubblica Illuminazione</u>
<ul style="list-style-type: none">• Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 23% di risparmio per il consumo di energia elettrica.
<u>Rete di distribuzione del gas.</u>
<ul style="list-style-type: none">• Aggiudicazione definitiva della gara ed incameramento del valore della vendita al nuovo gestore della rete per la parte di proprietà comunale (valore al 31/12/2017 di circa 34 milioni di euro).
Anno 2021
<u>Pubblica Illuminazione</u>
<ul style="list-style-type: none">• Prosecuzione dei lavori relativi al piano dell'efficienza energetica fino al raggiungimento di circa il 30% di risparmio per il consumo di energia elettrica;• Progettazione e avvio delle procedure per gli interventi di "Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine".
<u>Rete di distribuzione del gas</u>
<ul style="list-style-type: none">• Avvio operativo della concessione del servizio di distribuzione.



Anno 2022

Pubblica Illuminazione

- Completamento degli interventi di efficientamento energetico.
- Avvio dei lavori per gli interventi di “Estensione della rete di pubblica illuminazione di alcune strade cittadine”.

Finalità da conseguire

Pubblica Illuminazione

- Risparmio energetico del 50% per quanto riguarda il consumo di energia elettrica dell'impianto di illuminazione;
- Miglioramento del servizio di pubblica illuminazione reso ai cittadini con conseguente impatto positivo sulla sicurezza;
- Riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani.

Rete di distribuzione del gas

- Consentire al nuovo gestore miglioramenti e investimenti su tutta la rete, con ricadute sulla qualità e sui costi del servizio.

Motivazione delle scelte effettuate

Promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico

Risorse finanziarie

Pubblica Illuminazione

La copertura delle spese per la remunerazione del servizio di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e ventilazione delle gallerie stradali e per la fornitura dell'energia elettrica necessaria al loro funzionamento verrà assicurata mediante risorse del bilancio comunale.

La spesa per gli investimenti necessari all'attuazione del piano per l'efficientamento energetico degli impianti sarà invece finanziata mediante fonti dedicate. A tale scopo sono già disponibili tutti i finanziamenti necessari a valere sul fondo Jessica Campania, sul finanziamento tramite BEI (Banca Europea per gli Investimenti), di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 373 del 6 luglio 2017, ed a valere sui fondi POI Energia 2007-2013.

Rete di distribuzione del gas

Tutte a carico del soggetto privato che risulterà aggiudicatario del servizio di distribuzione.

Risorse Umane

Quelle assegnate al servizio competente

Risorse Strumentali

Quelle assegnate al servizio competente



Missione 19 – Strutture Centrali

MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.



Assessori di riferimento	Deleghe
Sindaco	programmazione eventi; comunicazione
Assessore ai Diritti di cittadinanza ed alla Coesione sociale	immigrazione e politiche di integrazione sociale dei migranti; tratta; nuove cittadinanze; contrasto delle nuove povertà; politiche di contrasto alle violenze di genere; relazioni internazionali; solidarietà popolare; cooperazione decentrata.

<i>Programma 01</i>	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Obiettivo Strategico di riferimento	
<p>✓ Consolidamento del ruolo di Napoli quale "Città della Pace" e "Città Solidale" mediante la promozione della cooperazione decentrata</p>	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>
<p>Il Dipartimento Gabinetto cura tutte le attività delle relazioni internazionali organizzando e collaborando alla realizzazione dei vertici internazionali che si svolgono nella nostra città. coordina tutte le iniziative e gli eventi di rilievo internazionale dell'Amministrazione, ai fini del rafforzamento dell'immagine di Napoli in Europa e nel Mondo, ma anche di una fattiva edificazione di scambi, reciprocamente utili all'accrescimento delle politiche espresse ed alle ricadute fruttuose sull'economia della nostra Città. In tale solco si colloca il Vertice bilaterale Italia Francia, svoltosi a Napoli lo scorso mese di febbraio, al quale hanno partecipato il Presidente Francese Macron ed il Presidente della Repubblica Mattarella e nel quale il Comune di Napoli ha ricoperto un ruolo fondamentale di raccordo tra il Ministero degli Esteri del nostro Paese, l'Ambasciata di Francia in Italia ed il Consolato presente nella nostra Città.</p> <p>Il Dipartimento Gabinetto promuove e cura la sottoscrizione di gemellaggi, accordi di collaborazione e protocolli d'intesa con altre città internazionali, con le quali si instaurano rapporti di amicizia e solidarietà. In tale contesto viene curata la corrispondenza del Sindaco in ambito internazionale, attraverso lettere e note rivolte a Capi di Stato, ad Ambasciatori, a personalità di rilievo; vengono organizzate le visite protocollari di Consoli, Diplomatici, Militari nonché quelle del Sindaco all'estero; si curano le relazioni con il Corpo Consolare di Napoli. Le relazioni internazionali intrecciate dalla Città di Napoli attraverso Consolati, Ambasciate, Istituti di Cultura e del Commercio sono molto varie e complesse, spaziando in tutti i settori della vita associata, dal turismo alla cultura, dal welfare all'urbanistica, dalla mobilità sostenibile all'ambiente. I progetti con altre realtà sono orientati soprattutto nella direzione della costruzione di "reti" tra territori, per raggiungere obiettivi comuni e condivisi. Attraverso un nuovo concetto di diplomazia, cd "dal basso", vengono intraprese iniziative al fine di ricostruire le relazioni fra comunità e facilitare comprensione e riconciliazione, accrescendo il ruolo di Napoli quale crocevia del Mediterraneo, Città multietnica, dell'accoglienza e della Pace.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha da tempo assunto tra i propri compiti quelli di contribuire al miglioramento delle condizioni di vita delle altre popolazioni, al</p>	



pieno godimento dei diritti umani ovunque nel mondo, alla difesa del diritto alla salute dei gruppi più vulnerabili, all'eliminazione dei fenomeni di esclusione sociale e di discriminazione di genere, alla difesa dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e alla risoluzione di eventuali situazioni di emergenza prodotte da conflitti interni o esterni; inoltre, promuove azioni di sensibilizzazione della cittadinanza - soprattutto dei giovani - sostenendo una cultura di pace, solidarietà e amicizia tra i popoli, volta al rispetto e alla tutela dei diritti umani.

Si solleciteranno e favoriranno, tra l'altro, le iniziative di sensibilizzazione della comunità rappresentata verso i temi del rispetto e della tutela dei diritti umani, della giustizia e della solidarietà, attraverso la conoscenza di tutte le culture, con la partecipazione attiva delle associazioni presenti sul territorio.

L'obiettivo è quello di costruire, attraverso un percorso educativo mirato ai temi della tolleranza e del rispetto dei diritti, un modello di sviluppo socio-culturale che avvicini il concetto di cittadinanza mondiale e che renda protagoniste le persone nei processi di integrazione.

In particolare, il Dipartimento Gabinetto pone in essere le attività di:

- 1) sostegno alle azioni volte a tutelare le istituzioni democratiche e il pieno godimento dei diritti civili, politici, sociali, economici, culturali e di accoglienza, dei diritti dei profughi e dei richiedenti asilo;
- 2) promozione di azioni ed iniziative di cooperazione decentrata volte a consolidare lo sviluppo equo sostenibile dei territori nei quali si opera, attraverso la partecipazione attiva degli attori pubblici e privati, intrecciando, ove possibile, relazioni con istituzioni locali omologhe;
- 3) realizzazione di progetti di educazione all'intercultura (scambi culturali e sociali);
- 4) promozione e sensibilizzazione delle politiche dell'Unione Europea.

OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO

Anno 2020

- Webseminar in occasione della Giornata mondiale delle Nazioni Unite del 24 Ottobre
- Partecipazione al Bando della UE per Centro Europe Direct.
- Costituzione di un partenariato, di cui il Comune di Napoli è capofila, volto a realizzare attività di co-progettazione previste nell'ambito del progetto "YALLA! Social Community Services" [prog-2897], finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014/2020 – OS.2 – ON3 Capacity building – lett. j) Governance dei servizi – supporto agli EE.LL. e ai rispettivi servizi socioassistenziali.
- Partecipazione ad iniziative di rilievo internazionale e promozione di accordi/patti di collaborazione tra la città di Napoli e città europee ed extraeuropee.

Anno 2021

- Evento Erasmus Welcome Day
- Evento in occasione della Giornata europea delle Lingue del 26 Settembre
- Realizzazione del progetto "YALLA! Social Community Services" [prog-2897], finanziato a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014/2020 – OS.2 – ON3 Capacity building – lett. j) Governance dei servizi – supporto agli EE.LL. e ai rispettivi servizi socioassistenziali, volto a offrire un servizio gratuito di consulenza, assistenza e tutela legale per i cittadini stranieri (sanatoria lavoratori irregolari, orientamento al lavoro, mediazione culturale)
- Cura delle relazioni internazionali



Anno 2022
<ul style="list-style-type: none">- Evento Erasmus Welcome Day- Infoday sulla iniziativa della Commissione europea "European Solidarity Corps"- Cura delle relazioni internazionali
Finalità da conseguire
Promozione e diffusione dei valori fondanti della UE.
Motivazione delle scelte effettuate
Sulla base del programma del Sindaco in materia di diritti umani e cooperazione allo sviluppo.
Risorse finanziarie
Quelle assegnate dal PEG.
Risorse Umane
Quelle assegnate al Servizio competente.
Risorse Strumentali
Quelle assegnate al Servizio competente.



Missione 50 – Strutture Centrali

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.
Comprende le anticipazioni straordinarie.



Assessori di riferimento	Deleghe
Vice Sindaco	bilancio; programmazione economica; tributi; lotta all'evasione; personale; rapporti con il consiglio comunale; cimiteri; trasporto pubblico locale e viabilità; pubblicità e pubbliche affissioni; direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori

Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Obiettivo Strategico di riferimento	
<p>✓ <i>Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico – finanziario pluriennale</i></p>	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Ragioneria</i>
<p>L'Ente intende perseguire una gestione attiva dell'indebitamento. Il Comune di Napoli ha già più volte rinegoziato i mutui con Cassa depositi e prestiti. Per ciò che attiene alla gestione dei contratti derivati attualmente in essere con UBS, Deutsche Bank e Intesa Sanpaolo, il mercato finanziario ha già dimostrato la fattibilità di operazioni di estinzione anticipata di tali strumenti. In considerazione dell'attuale situazione finanziaria dell'Ente, la chiusura di tali contratti potrebbe essere effettuata senza ulteriori oneri a carico dell'Ente nell'ambito delle indicazioni rese dal Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Comune con il gruppo CDP al fine di sviluppare iniziative di potenziamento del sistema infrastrutturale, di rilancio economico del territorio e di supporto alle imprese della città.</p>	



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente
Anno 2021
Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente
Anno 2022
Monitoraggio dell'indebitamento per la valutazione di opportunità in favore dell'Ente

Finalità da conseguire
Rimodulazione e riduzione dell'indebitamento complessivo
Motivazione delle scelte effettuate
Liberare risorse e contrarre l'indebitamento a carico delle generazioni future
Risorse finanziarie
Fondi dedicati
Risorse Umane
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria
Risorse Strumentali
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria



Missione 60 – Strutture Centrali

MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.



Assessori di riferimento	Deleghe
Vice Sindaco	bilancio; programmazione economica; tributi; lotta all'evasione; personale; rapporti con il consiglio comunale; cimiteri; trasporto pubblico locale e viabilità; pubblicità e pubbliche affissioni; direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori

Programma 01	Restituzione anticipazioni di tesoreria
Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ <i>Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico – finanziario pluriennale</i>	
Struttura di I livello interessata	<i>Dipartimento Ragioneria</i>
<p>L'Amministrazione ha attivato l'anticipazione di liquidità di cui agli articoli 115 e 116 del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 che dispone la facoltà per i comuni, le province, le città metropolitane, le regioni e le province autonome, di avvalersi di anticipazioni di liquidità da richiedere alla Cassa depositi e prestiti Spa, da destinare al pagamento di debiti, certi, liquidi ed esigibili, maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali.</p> <p>Con la deliberazione n. 238 del 7/07/2020, la Giunta Comunale ha autorizzato il ricorso all'anticipazione di liquidità per un importo complessivo di circa € 500mln.</p> <p>L'ammortamento dell'anticipazione richiesta si articola su 30 anni, a decorrere dal 1/11/2021 e pagamento della prima rata al 31/10/2022, per 30 anni, con un importo di circa € 20mln / anno. La norma prevede il rispetto di stringenti termini ai fini dell'erogazione delle somme ai creditori.</p>	



OBIETTIVI CORRELATI ALL'ARCO TEMPORALE DEL BILANCIO
Anno 2020
Attivazione dell'anticipazione di liquidità e pagamento dei fornitori
Anno 2021
Gestione della restituzione della quota annua dell'anticipazione erogata
Anno 2022
Gestione della restituzione della quota annua dell'anticipazione erogata

Finalità da conseguire
Funzionamento dell'Ente
Motivazione delle scelte effettuate
Continuità dei servizi alla cittadinanza
Risorse finanziarie
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria
Risorse Umane
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria
Risorse Strumentali
Quelle attribuite al Dipartimento Ragioneria

Obiettivi Operativi dell'Ente



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01 – Organi istituzionali	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica Area Consiglio Comunale Municipalità	Miglioramento dell'efficienza della struttura a supporto degli organi amministrativi	Spese di rappresentanza degli organi politici istituzionali: riduzione del valore	Relazioni dei revisori dei conti al Rendiconto	Euro 35.688,96	Euro 52.679,57	Euro 388.326,24



Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01– Segreteria Generale	Dipartimento Segreteria Generale	Tutte le Strutture dell'ente	Riduzione della corruzione ed aumento della trasparenza dell'azione amministrativa	Anticorruzione - N. di fasi operative previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli/N. di fasi concluse: incremento delle fasi concluse su quelle previste;	Monitoraggio annuale del Segretario Generale nell'esercizio della sua funzione di Responsabile del Comune di Napoli della Prevenzione della Corruzione.	Anticorruzione: 73%	Anticorruzione: 84%	Anticorruzione: 81%

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Area Centro Unico Acquisti e Gare	Tutte le Strutture dell'ente	Contenimento della spesa per gli approvvigionamenti e semplificazione dei processi di acquisto mediante il contenimento dell'uso dell'affidamento diretto nelle procedure di acquisto dell'ente ed il potenziamento del ricorso alle centrali di committenza	Valore beni e servizi acquistati mediante convenzioni Consip /Totale valore atti di spesa: incremento %	Applicativo dei controlli interni	21,17%	36,57%	11,74%
06 – Ufficio tecnico	Area Manutenzione	Tutte le Aree tecniche e le Municipalità	Miglioramento dell'efficienza degli uffici tecnici comunali	Spese di cassa per investimenti: incremento	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto della gestione	Euro 271,3 mln.	Euro 292,9 mln.	Euro 116,1 mln.
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Dipartimento Segreteria Generale	Municipalità	Miglioramento dell'efficienza dei servizi decentrati di anagrafe e di stato civile dell'ente	N. procedimenti fuori tempo normativo / Totale procedimenti: riduzione %	Applicativo dei controlli interni	0,30%	0,99%	0,39%

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
08 - Statistica e sistemi informativi	Dipartimento Segreteria Generale		Miglioramento dell'efficienza dei servizi statistici dell'ente	Entrate da contributi Istat: incremento del valore	Piano esecutivo di gestione	Euro 222.000,00	Euro 199.000,00	Euro 191.000,00
08 - Statistica e sistemi informativi	Direzione Generale - Area Sistemi informativi ed Agenda Digitale	Dipartimento Segreteria Generale	Progressiva estensione della dematerializzazione dei processi dell'ente	Spesa corrente per l'acquisto di carta: riduzione del valore	Elaborazioni da Soldipubblici.gov.it e Relazioni al rendiconto di gestione	Euro 99.457,69	Euro 50.750,03	Euro 137.052,54
11 - Altri servizi generali	Dipartimento Avvocatura	Tutte le Strutture dell'ente	Efficace difesa dell'Ente anche mediante il perseguimento di obiettivi di composizione delle liti risarcitorie	Numero di costituzioni in giudizio/ numero complessivo di cause fissate: aumento	Applicativo dei controlli interni e valutazioni NIV	Amministrativa: 229/261; Civile: 1.034/1.116; Penale: 16/16; Lavoro: 75/95	Amministrativa: 473/483; Civile: 1.563/1.911; Penale: 37/37; Lavoro: 39/39	Amministrativa: 520/523; Civile: 883/1.203; Penale: 26/26; Lavoro: 56/57

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Avvio di un regime di autonomia finanziaria retto da principi di progressività, equità e premialità*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Dipartimento Ragioneria	Area Cultura e Turismo, Area Sport, Area Welfare, Area Educazione e Diritto allo studio, Area Sviluppo socio – economico e competitività, Area Patrimonio	Miglioramento della redditività dei servizi pubblici a domanda individuale	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro e Relazioni al rendiconto di gestione	48,73%	40,87%	43,84%
04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Area Entrate	Tutte le Strutture dell'ente	Innalzamento della capacità di riscossione dell'Ente	Importo riscossioni (c/competenza e c/residui)/Importo accertamenti delle entrate correnti: miglioramento %	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro	74,68%	79,63%	89%

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Efficientamento della gestione dei Fondi Europei*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	Miglioramento delle capacità di <i>fund raising</i> presso gli organismi comunitari ed internazionali e gli altri enti del settore pubblico	Valore complessivo delle entrate accertate per trasferimenti dallo Stato, dai fondi comunitari e da altri Enti: incremento	Bilanci consuntivi e Piano di riequilibrio riformulato	Euro 138.363.892,33	Euro 156.920.950,02	Euro 223.763.732,26

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio.*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Area Patrimonio	Municipalità	Miglioramento dell'indice di produttività del patrimonio	Importo riscossioni (c/competenza e c/residui)/Importo previsioni delle entrate extratributarie per fitti reali dei fabbricati: miglioramento %	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro e bilanci consuntivi	25,8%	35,9%	19,8%

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Valorizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
10 - Risorse umane	Direzione Generale – Area Risorse Umane	Direzione Generale - Area Organizzazione e Gestione Strategica	Efficace utilizzo delle risorse umane	Spese personale: riduzione	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro e bilanci consuntivi	Euro 256.604.890,03	Euro 279.530.888,15	Euro 289.623.339,77

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Tutela dell'ordine e della sicurezza urbana*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01 – Polizia locale e amministrativa	Dipartimento Sicurezza	Area Ambiente, Area Sviluppo socio – economico e competitività, Area Urbanistica	Rafforzamento dei controlli a presidio del territorio	N. di controlli certificati in alcuni ambiti strategici (Ambiente - Commercio – Codice della Strada): incremento	Ufficio controlli interni della Polizia locale	Controlli ambientali: 9.418 Controlli in materia di commercio (sale giochi, B&B, ambulanti): 5.961 Controlli in materia stradale (autoveicoli e posti H): 76.634	Controlli ambientali: 8.339 Controlli in materia di commercio (sale giochi, B&B, ambulanti): 10.895 Controlli in materia stradale (autoveicoli e posti H): 60.379	Controlli ambientali: 5.950 Controlli in materia di commerci (sale giochi, B&B, ambulanti): 5.893 Controlli in materia stradale (autoveicoli e posti H): n.d.

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Affermazione della cultura della legalità*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
02 – Sistema integrato di sicurezza urbana	Dipartimento Gabinetto del Sindaco		Valorizzazione sociale dei beni confiscati	Beni confiscati reinseriti nel circuito legale: aumento del numero di unità immobiliari recuperate e destinate a fini sociali od istituzionali	Aggiornamento periodico dell'elenco sul sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art. 48 comma 3 lett. c del nuovo Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione	Assegnati al Terzo Settore: 25 Utilizzati per fini istituzionali: 7 Occupati per emergenza abitativa: 32	Assegnati al Terzo Settore: 32 Utilizzati per fini istituzionali: 7 Occupati per emergenza abitativa: 32	Assegnati al Terzo Settore: 38 Utilizzati per fini istituzionali: 8 Occupati per emergenza abitativa: 32

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivi Strategici di riferimento

- *La scuola come motore della partecipazione attiva e della progettualità*
- *Rafforzamento delle politiche socio educative*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Istruzione prescolastica	Area Educazione e Diritto allo studio	Municipalità	Miglioramento del dimensionamento dei plessi delle scuole dell'infanzia comunali rispetto alla domanda di servizi integrativi sul territorio cittadino	N. di plessi attivati nelle scuole dell'infanzia comunali/N. di bambini ammessi: incremento del rapporto	Relazione tecnica per la definizione del fabbisogno educativo	55 scuole per 3.964 ammessi = 0,0139	62 scuole per 4.038 ammessi = 0,0153	70 scuole per 5.058 ammessi = 0,0138
02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	Area Educazione e Diritto allo studio	Municipalità	Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi	Assegnazione di contributi a parziale rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo: incremento del numero di beneficiari	Elenchi pubblicati sul sito istituzionale dell'ente	16.612	16.822	12.553



Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
06 – Servizi ausiliari all’istruzione	Area Educazione e Diritto allo studio	Municipalità	Miglioramento dell’efficienza del servizio di refezione scolastica	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %	Bilanci consuntivi e Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro	39,24%	43,16%	34,30%
07 – Diritto allo studio	Area Educazione e Diritto allo studio	Area Manutenzione Municipalità	1) Conformità dei plessi scolastici 2) Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico	1) N. plessi scolastici comunali in possesso della certificazione anti-incendio/N. plessi scolastici comunali: miglioramento % 2) N. di inadempienti/N. di iscritti alla scuola primaria statale ed alla scuola secondaria di primo grado: diminuzione del rapporto	1) Rapporto Ecosistema Scuole Legambiente e monitoraggio del Patto per Napoli - SCUOLE 2) Monitoraggio e analisi statistica del fenomeno dell’evasione scolastica pubblicati sul sito istituzionale dell’ente	1) 85,6% 2) Scuola Primaria = 0,19% Scuola Secondaria = 1,10%	1) 73,9% 2) Scuola Primaria = 0,31% Scuola Secondaria = 1,02%	1) 68,7% 2) Scuola Primaria = 0,37% Scuola Secondaria = 1,06%

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Valorizzazione dei beni di interesse storico	Area Cultura e Turismo	Area Trasformazione del territorio	Valorizzazione dei beni, i fabbricati e le opere di valore culturale, storico ed artistico	Spesa pro capite per la tutela e valorizzazione di beni ed attività culturali: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto di gestione	Euro 18,53	Euro 14,62	Euro 13,53
02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Area Cultura e Turismo	Municipalità	Potenziamento dei luoghi della cultura	N. visitatori di musei, monumenti ed aree archeologiche: incremento	Ufficio Statistica MIBACT ed elaborazioni su dati comunali	n.d.	2.162.138 visitatori	1.622.240 visitatori



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Sport e tempo libero	Area Sport	Municipalità	Miglioramento della redditività nella gestione degli impianti sportivi	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %	Bilanci consuntivi e Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di rientro	28,76%	20,88%	12,95%



Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Attuazione di politiche giovanili fatte dai giovani per i giovani*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
02 – Giovani	Area Politiche per il lavoro e giovani	Municipalità	Sviluppo della progettualità dei giovani e per i giovani	Spesa pro capite per le politiche giovanili: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto di gestione	Euro 0,74	Euro 2,24	Euro 0,55



MISSIONE 07 - TURISMO

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Sostegno e valorizzazione del settore turistico*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	Area Cultura e Turismo	Dipartimento Gabinetto del Sindaco	Aumento dei flussi turistici in città	% di copertura dei posti letto nelle strutture ricettive cittadine: incremento	Dati <i>Italian Hotel Monitor</i> pubblicati da <i>Trade Mark Italia</i>	73,8%	74,6%	72,9%

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Promozione del modello di pianificazione urbanistica condivisa che privilegi l'inclusione sociale mediante la rigenerazione urbana*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Urbanistica e assetto del territorio	Area Trasformazione del territorio		Sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Ettari di suolo cittadino consumati: diminuzione	Rapporto ISPRA	n.d.	7.446	7.423

Obiettivo Strategico di riferimento

- *Attuazione dei Grandi Progetti e realizzazione di una riqualificazione urbana che restituisca qualità alle aree cittadine e faccia delle periferie le Nuove Centralità*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Area Trasformazione del territorio		Riqualificazione delle aree urbane degradate	Quotazioni medie del mercato immobiliare residenziale: incremento	Nota territoriale dell'Osservatorio sull'andamento del mercato immobiliare dell'Agenzia delle Entrate	Euro/mq: 2.750	Euro/mq: 2.641	Euro/mq: 2.655

Obiettivo Strategico di riferimento

- *Sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica a sostegno delle politiche abitative*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Area Trasformazione del territorio	Area Patrimonio	Aumento dell'offerta abitativa pubblica attraverso l'implementazione dei Programmi di Recupero Urbano e dei Contratti di Quartiere	N. di sfratti per morosità eseguiti nel territorio comunale: diminuzione	Dati Ufficio centrale di statistica Ministero degli Interni	n.d.	1.561	1.571



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Difesa del territorio (suolo/sottosuolo) dal rischio di frane e dissesti idrogeologici e tutela della pubblica e privata incolumità*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Difesa del suolo	Area Tutela del territorio	Dipartimento Sicurezza	Miglioramento dell'efficienza delle attività di messa in sicurezza del territorio cittadino	Spesa pro capite per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto di gestione	Euro 253,60	Euro 266,88	Euro 235,13

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Valorizzazione e cura del verde cittadino*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Area Ambiente	Municipalità	Miglioramento dell'offerta di aree verdi fruibili	Classifica di Legambiente sulle città più verdi d'Italia: miglioramento del punteggio	Rapporto Ecosistema urbano di Legambiente e Ambiente Italia	42,180	42,126	39,298

Obiettivo Strategico di riferimento

- *Promozione della cultura della sostenibilità ambientale che faccia della realizzazione del ciclo integrato dei rifiuti, del risparmio energetico, del riuso, del riciclo e del rispetto dell'ambiente, le logiche prioritarie dell'azione collettiva anche al fine di garantire l'igiene cittadina*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
03 - Rifiuti	Area Ambiente	Municipalità	Estensione della raccolta differenziata ai quartieri cittadini	% di raccolta differenziata sul totale: incremento	Dati ASIA Napoli	36,7%	36,0%	34,5%

Obiettivo Strategico di riferimento

- *Efficientamento della gestione del ciclo integrato delle acque*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
04 - Servizio idrico integrato	Area Ambiente	Municipalità	Miglioramento dell'efficienza della rete idrica integrata cittadina	Percentuale di perdite della rete: diminuzione	Rapporto Ecosistema urbano di Legambiente e Ambiente Italia	40,2%	40,2%	43,0%



Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Sostegno ai vari ecosistemi che compongono la città e messa in rete degli stessi*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Area Ambiente		Miglioramento delle attività di controllo finalizzate alla tutela ambientale	N. di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate: incremento	Elenco pubblicato sul sito istituzionale dell'ente	n.d.	95	57
06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Area Ambiente		Valorizzazione della risorsa mare	Metri di acqua di balneazione con classificazione di qualità eccellente: aumento	Dati ARPAC	16.386	16.385	16.385

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Sviluppo del Piano di Azione dell'Energia Sostenibile in PAESC - Piano d'Azione per l'energia Sostenibile e il Clima*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Area Ambiente		Riqualificazione del territorio comunale attraverso la regolamentazione, il monitoraggio ed il controllo delle diverse fonti di inquinamento	N. di giorni di superamento del valore del PM10 sul territorio comunale: riduzione	Dossier Malaria di Legambiente e Dati ARPAC	36 gg.	37 gg.	43 gg.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

- Realizzazione di un sistema di mobilità urbana efficiente e sostenibile mediante l'attuazione degli obiettivi tematici definiti nel livello direttore del PUMS - Piano Urbano della Mobilità Sostenibile

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01 - Trasporto ferroviario	Area Infrastrutture		Potenziamento e riorganizzazione della rete su ferro	Età media del materiale rotabile: diminuzione	Rapporti Pendolaria di Legambiente	20,6	n.d.	19,8
02 - Trasporto pubblico locale	Area Viabilità e Trasporto pubblico	Area Infrastrutture	Potenziamento e riorganizzazione della rete su gomma	Spesa pro capite per il trasporto pubblico locale: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto di gestione	Euro 298,05	Euro 218,07	Euro 147,88

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
04 - Altre modalità di trasporto	Area Programmazione della Mobilità	Area Ambiente	Sviluppo di nuovi sistemi di mobilità cittadina ecologici e sostenibili	Numero di vrtture in circolazione per abitante: riduzione	Annuario statistico ACI	veicoli/popolazione (*1000) = 575,1	veicoli/popolazione (*1000) = 568,8	veicoli/popolazione (*1000) = 559,3



Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	Area Viabilità e Trasporto pubblico	Municipalità	Miglioramento della qualità della rete stradale cittadina	N. di incidenti stradali con lesioni a persone sulle strade urbane: riduzione	Dati Polizia Locale	n.d.	2.302	2.180

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Implementazione dei processi operativi e delle competenze sociali ed assistenziali della protezione civile*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Sistema di protezione civile	Dipartimento Sicurezza	Municipalità	Miglioramento dell'efficienza del sistema di protezione civile cittadino	Spesa pro capite mensile per turnazione per le attività di protezione civile in rapporto al numero di dipendenti coinvolti: riduzione	Monitoraggio interno sull'utilizzo del salario accessorio	Euro 229,02	Euro 236,98	Euro 237,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Obiettivi Strategici di riferimento

- *Rafforzamento degli interventi sociali e sociosanitari, e dei servizi sanitari, finalizzati a tutelare i diritti delle fasce più fragili della cittadinanza, conciliando ed integrando le politiche per contrastare le povertà ed ogni forma di disuguaglianza, per sostenere l'inclusione sociale e promuovere condizioni di benessere delle comunità*
- *Rafforzamento delle politiche socio educative*
- *Attuazione di politiche di sviluppo delle pari opportunità e di diffusione della cultura della parità*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Area Welfare/Area Educazione e Diritto allo studio	Municipalità	Aumento dell'offerta dei servizi educativi sul territorio cittadino e degli interventi per l'infanzia ed i minori	Spesa pro capite per interventi: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto della gestione	Euro 36,34	Euro 25,90	Euro 20,28
02 – Interventi per la disabilità	Area Welfare	Municipalità	Potenziamento degli interventi per la disabilità	Spesa pro capite per interventi: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto della gestione	Euro 20,66	Euro 6,30	Euro 12,53



Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
03 - Interventi per gli anziani	Area Welfare	Municipalità	Potenziamento degli interventi per gli anziani	Spesa pro capite per interventi: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto della gestione	Euro 2,22	Euro 0,22	Euro 1,71
04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Area Welfare		Potenziamento degli interventi per gli immigrati, i rom ed i sinti, le donne in difficoltà	Spesa pro capite per interventi: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto della gestione	Euro 25,60	Euro 20,17	Euro 25,60
05 - Interventi per le famiglie	Area Welfare	Municipalità	Potenziamento degli interventi per la famiglia	Spesa pro capite per interventi: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto della gestione	Euro 0,14	Euro 0,14	Euro 0,05
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Area Welfare	Municipalità	Potenziamento dei servizi di segretariato e sportello sociale	Spesa pro capite per interventi: incremento del valore	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto della gestione	Euro 6,14	Euro 1,28	Euro 3,30

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
08 - Cooperazione e associazionismo	Area Welfare	Area Politiche per il lavoro e Giovani/ Municipalità	Estensione della rete di rapporti con l'associazionismo ed il terzo settore	1) N. di operatori sociali iscritti al Registro Cittadino degli organismi del Terzo Settore (RECO): incremento; 2) N. di associazioni di volontariato iscritte all'Albo comunale: incremento	Aggiornamenti degli elenchi sul sito istituzionale dell'ente	1) 0 nuovi iscritti 2) 64 iscritti	1) 0 nuovi iscritti 2) 44 iscritti	1) 4 nuovi iscritti 2) 37 iscritti

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
06 - Interventi per il diritto alla casa	Area Patrimonio		Potenziamento degli interventi per il diritto alla casa	N. di soggetti beneficiari di contributi: incremento	Graduatorie pubblicate sul sito istituzionale dell'ente	Sostegno ai canoni di locazione = 1.419	Sostegno ai canoni di locazione = 3.323	Sostegno ai canoni di locazione = 5.800

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Completamento del processo di riordino del "Sistema Cimiteri"*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Area Cimiteri cittadini		Miglioramento dell'efficienza dei servizi cimiteriali	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %	Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di Rientro e Relazioni al rendiconto di gestione	152,57%	52,31%	43,64%

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Potenziamento degli interventi di sanità pubblica e di tutela degli animali sinantropi*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
07- Ulteriori spese in materia sanitaria	Area Ambiente		Ottimizzazione dei servizi di tutela della salute e delle attività comunali per la fauna cittadina	Punteggio di performance ottenuto nel Rapporto nazionale "Animali in città": miglioramento	Rapporto Legambiente	49,9	n.d.	47,4



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Promuovere e sostenere lo sviluppo delle attività economiche e produttive del territorio, anche attraverso il supporto all'espansione dell'economia sostenibile, la valorizzazione dell'identità locale e l'innovazione tecnologica*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Industria, PMI e Artigianato	Area Sviluppo economico e Competitività		Promozione delle attività produttive locali	N. nuove attività avviate meno n. attività cessate rilevabili in provincia di Napoli: miglioramento del saldo	Dati Infocamere (<i>movimprese</i>)	3.967	4.556	5.557
02- Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Area Sviluppo economico e Competitività	Municipalità	Miglioramento della redditività dei mercati al coperto e delle aree mercatali attraverso il riordino degli stessi	Proventi totali / Costi totali: miglioramento %	Bilanci consuntivi e Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di Rientro	124,42%	144,44%	125,75%
03 – Ricerca e innovazione	Area Sviluppo economico e Competitività		Promozione delle PMI innovative e dello start up d'impresa sul territorio comunale	N. di società iscritte alla specifica sezione della Camera di Commercio: incremento	Relazione annuale al Parlamento del MEF	423	n.d.	198
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	Area Politiche per il lavoro e Giovani		Miglioramento del grado di semplificazione amministrativa per le attività produttive cittadine	N. Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA) presentate attraverso il SUAP /N. complessivo pratiche presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive: incremento %	Applicativo dei controlli interni	84,2%	94,3%	95,6%

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Promuovere lo sviluppo socio – economico e la qualificazione del lavoro al fine di sostenere l'occupazione e l'inserimento nel mercato del lavoro*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Area Politiche per il lavoro e Giovani		Sviluppo dei servizi per tutti gli attori del sistema lavoro	Tasso di mancata partecipazione al mercato del lavoro (NEET): riduzione %	Dati ISTAT	n.d.	38,7%	37,64%
02- Formazione professionale	Area Politiche per il lavoro e Giovani	Tutte le Strutture dell'ente	Promozione di tirocini formativi per i giovani	N. di partecipanti a percorsi formativi presso gli uffici comunali: incremento	Aggiornamenti degli elenchi sul sito istituzionale dell'ente	n.d.	234	230
03 – Sostegno all'occupazione	Area Politiche per il lavoro e Giovani		Riduzione del bacino dei Lavoratori Socialmente Utili impiegati nell'ente attraverso l'attivazione di percorsi di stabilizzazione	N. di LSU impiegati nel Comune: riduzione	Determinazioni di impegno di spesa	291	520	540

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico attraverso la diffusione di fonti di energia rinnovabili, in particolare del solare*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Fonti energetiche	Area Ambiente	Area Infrastrutture Area Manutenzione	Razionalizzazione ed ottimizzazione dei consumi energetici promuovendo l'uso delle fonti energetiche rinnovabili a basso impatto ambientale	Sviluppo delle fonti rinnovabili sul territorio cittadino: incremento	<i>Comuni Rinnovabili</i> Legambiente Campania	n.d.	1) % di produzione di solare termico: 15,95; 2) % di produzione da biomasse: 84,05%	1) % di produzione di solare termico: 16%; 2) % di produzione da biomasse: 84%

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Promuovere la sostenibilità ambientale ed il risparmio energetico attraverso la diffusione di fonti di energia rinnovabili, in particolare del solare*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Fonti energetiche	Area Infrastrutture		Riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione cittadino	Consumo di energia elettrica fatturato dal gestore: riduzione	Rendicontazione del Piano degli Obiettivi dell'ente	42.305.713 Kilowatt/h	45.247.562 Kilowatt/h	48.312.468 Kilowatt/h



MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Consolidamento del ruolo di Napoli quale "Città della Pace", "Città Solidale" e "Città Rifugio", mediante la promozione della cooperazione decentrata*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	Dipartimento Gabinetto del Sindaco		Potenziamento delle attività di partenariato con soggetti privati o con altre Pubbliche Amministrazioni	N. di accordi o protocolli di collaborazione stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre Pubbliche Amministrazioni: incremento	Elenco aggiornato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente	22	13	14

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico – finanziario pluriennale*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Dipartimento Ragioneria		Miglioramento degli interessi passivi e degli oneri finanziari diversi	Interessi passivi per ammortamenti prestiti e rimborso degli stessi/Entrate correnti: riduzione incidenza percentuale	Bilanci consuntivi e Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di Rientro	5,99%	6,29%	4,45%
02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Dipartimento Ragioneria		Miglioramento dell'indebitamento	Quota capitale per ammortamenti prestiti e rimborso degli stessi in conto capitale: riduzione del debito residuo	Bilanci consuntivi e Relazioni sullo stato di attuazione del Piano di Rientro	Euro 1.360.049.371,75	Euro 1.370.801.932,99	Euro 1.374.228.698,01



MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Obiettivo Strategico di riferimento

➤ *Perseguimento obiettivi del Piano di riequilibrio economico – finanziario pluriennale*

Programma	Struttura di primo livello interessata	Altre Strutture di primo livello coinvolte	Obiettivo operativo per ciascun anno del triennio	Indicatori di monitoraggio	Fonte documentale di verifica	Valore		
						2019	2018	2017
01- Restituzione anticipazioni di tesoreria	Dipartimento Ragioneria		Contenimento delle anticipazioni di tesoreria	Anticipazioni corrisposte in ciascun esercizio: riduzione	Elaborazioni da Openbilanci.it e Relazioni al rendiconto di gestione	0,00	Euro 250.347.262	Euro 408.118.642

Obiettivi Operativi Generali degli Organismi Partecipati





Organismo Partecipato	Obiettivo operativo - per ciascun anno del triennio 2020/2022
A.B.C. Azienda speciale	<ol style="list-style-type: none">1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale2) Riduzione costi generali di funzionamento3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017
A.N.M. S.p.A.	<ol style="list-style-type: none">1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale2) Riduzione costi generali di funzionamento3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/20174) Tempestiva cessione delle partecipazioni azionarie non detenibili5) Avvio delle attività necessarie all'attuazione dell'operazione di fusione inversa con la controllante Napoli Holding Srl e calendarizzazione della stessa6) Attuazione del processo di integrazione post fusione
A.S.I.A.- Napoli S.p.A.	<ol style="list-style-type: none">1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale2) Riduzione costi generali di funzionamento3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017
C.A.A.N S.C.p.A.	<ol style="list-style-type: none">1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale2) Riduzione costi generali di funzionamento3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017



MOSTRA D'OLTREMARE	<ol style="list-style-type: none">1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale2) Riduzione costi generali di funzionamento3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/20174) Tempestiva cessione delle partecipazioni azionarie non detenibili
NAPOLI SERVIZI S.p.A.	<ol style="list-style-type: none">1) Equilibrio della gestione economico/patrimoniale2) Riduzione costi generali di funzionamento3) Rispetto indirizzi azionista in materia di contenimento politiche retributive e della spesa di personale in applicazione del D. lgs. 175/2016 e della delibera di C.C. n. 27/2017
NAPOLI HOLDING S.r.l.	<ol style="list-style-type: none">1) Avvio delle attività necessarie all'attuazione dell'operazione di fusione inversa con la controllata ANM SpA e calendarizzazione della stessa,2) Attuazione del processo di integrazione post fusione

Obiettivi Operativi Specifici degli Organismi Partecipati





ORGANISMO PARTECIPATO: A.S.I.A.- Napoli S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
<p>Rimozione rifiuti ed impiantistica di supporto allo sviluppo della raccolta differenziata</p>	<p>PROGETTI DI ESTENSIONE PAP <u>Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato</u> Conclusione progetto straordinario incremento RD con utilizzo temporaneo dei CUB (partito dall'agosto 2018) con raggiungimento di circa 540.000 utenti serviti con la formula PaP (+70.000 utenti, + 2 punti percentuali di incremento di RD).</p> <p>PROGETTAZIONE IMPIANTI A SUPPORTO DELLA RD: Si darà inizio alla progettazione di 2 impianti per la prepulizia della frazione secca. Ottenuta l'AIA per l'ex ICM (con decreto dirigenziale della Regione Campania n. 140 del 03/07/2019), si provvederà alla realizzazione delle strutture e degli impianti a servizio del sito di stoccaggio a Via Nuova delle Brecce.</p> <p>SPERIMENTAZIONE TARIP Inizio sperimentazione su limitato territorio di una circoscrizione di un sistema finalizzato alla TARIP</p>	<p><u>Sviluppo della raccolta differenziata e miglioramento della qualità del servizio erogato</u></p> <p>AVVIO ATTIVITA' PREPULIZIA E IMBALLAGGIO FRAZIONI SECCHIE Si prevede che l'impiantistica di supporto alla RD consentirà una crescita delle percentuali di RD di circa il 3% proporzionato ai mesi di totale implementazione nell'ambito dell'anno.</p> <p>ESTENSIONE PAP a 600.000 abitanti Si attiveranno progetti PaP per ulteriori 60.000 abitanti solo in ragione della definizione di politiche di sblocco del turnover aziendale</p> <p>IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO Si indirà la gara per la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'impianto di compostaggio di Napoli est. Supporto all'Ente in tutte le fasi di realizzazione dell'Impianto di compostaggio Napoli Est, all'esito dell'ottenimento delle autorizzazione da parte degli enti preposti (Regione, Città Metropolitana, Comune, secondo l'iter autorizzativo avviato nel 2018)</p>	<p><u>Avvio dell'impianto di compostaggio di Napoli Est</u></p> <p>IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO Completamento costruzione impianto di compostaggio di Napoli Est</p>

Rimozione rifiuti ed impiantistica di supporto allo sviluppo della raccolta differenziata	<p>Completamento di percorsi di Raccolta differenziata con sistemi a carico laterale sull'area occidentale della città</p>		
	<p>Realizzazione ed apertura al pubblico dell'isola ecologica di Via Pigna al Vomero</p>	<p>Realizzazione ed apertura al pubblico dell'isola ecologica di Viale Giochi del Mediterraneo in sostituzione di quella semplificata di Via Labriola</p>	
	<p>Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo.</p>	<p>Miglioramento generale della qualità dei servizi erogati con particolare riferimento ai servizi a chiamata per i quali l'azienda ha l'obiettivo di migliorare l'indice di puntualità del prelievo. Tali verifiche verranno eseguite anche attraverso specifici sondaggi</p>	
	<p>Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.</p>	<p>Potenziamento del controllo di qualità sulle attività espletate dalla società e dei controlli relativi al corretto comportamento dell'utenza sia commerciale che domestica attraverso l'attività congiunta degli ispettori ambientali Asia con la Polizia Municipale ed il nucleo di tutela ambientale.</p>	
	<p>Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste</p>	<p>Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste</p>	<p>Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione della raccolta differenziata da svolgersi in modo continuativo congiuntamente alle campagne di informazione ed educazione ambientale da realizzarsi con le strutture scolastiche e le principali associazioni ambientaliste</p>

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
Spazzamento	Incrementare il numero dei servizi di spazzamento meccanizzato al fine di mantenere costanti gli indici di frequenza dello spazzamento considerata la progressiva e costante perdita di unità lavorative preposte allo spazzamento manuale	Stabilizzare il mix di servizi di spazzamento meccanizzato, spazzamento manuale e lavaggio strade	Stabilizzare il mix di servizi di spazzamento meccanizzato, spazzamento manuale e lavaggio strade
	Migliorare il servizio di igiene del suolo attraverso: - l'erogazione del servizio di spazzamento meccanizzato di strade secondarie con 20 spazzatrici da 2m3 - la progressiva e graduale sostituzione, in specifiche aree della città, delle attrezzature stradali (Es: cestini stradali) vetuste e non funzionali a garantire il decoro delle aree. Attivazione di servizi di lavaggio strade ed attrezzature con sistema a lancia nella misura del 10% dei servizi totali di spazzamento		
	Completare la riorganizzazione dei poli logistici aziendali al fine di garantire una più efficiente distribuzione delle risorse umane preposte alle attività di spazzamento sul territorio loro assegnato riducendo i tempi di messa in esercizio degli automezzi e delle stesse risorse umane impegnate nella pulizia delle strade, il tutto compatibilmente con la risoluzione delle problematiche di carattere autorizzativo dei siti e di coesistenza con le realtà presenti nelle aree circostanti		



ORGANISMO PARTECIPATO: C.A.A.N.

Il Centro Agroalimentare di Napoli – Società Consortile per azioni – CAAN ha in atto la procedura di concordato preventivo; pertanto, gli obiettivi programmatici, inerenti il periodo di riferimento del Documento Unico di Programmazione, potranno essere assegnati solo all'esito della procedura esecutiva.



ORGANISMO PARTECIPATO NAPOLI SERVIZI S.p.A.

Con riferimento agli obiettivi operativi specifici dell'organismo partecipato Napoli Servizi S.p.A., nell'ambito del rapporto contrattuale in essere dal 01.10.2019, con scadenza prevista per il 31.12.2024, tra detta Società ed il Comune di Napoli, la formulazione egli stessi è stata focalizzata sullo sviluppo di attività strategiche per l'Ente, piuttosto che in termini di attività ordinariamente svolte nell'esecuzione degli impegni contrattuali previsti dai singoli disciplinari tecnici, quali:

- 1) le attività correlate alla dismissione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli;
- 2) le attività che, nell'ambito del Pronto Intervento Stradale, sono volte ad assicurare la sicurezza e il decoro delle strade cittadine e dei pertinenti manufatti, ivi compreso l'arredo urbano in senso ampio.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: Migrazione dei dati dai Server del Gestore ai Server dell'Ente – attività propedeutica ad ogni altra attività.	<i>Con riferimento al Server di Napoli Servizi S.p.a., per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, l'Assemblea dei Soci della Società ha avviato in data 26/06/2020 le attività propedeutiche all'eventuale migrazione dei dati dai server di Napoli Servizi a quelli del Comune, previa necessaria valutazione dell'Asset societario. L'evoluzione e l'adeguamento dell'applicativo di gestione Sep@com alle esigenze dell'area dovrà in tal caso essere finalizzato all'ottimizzazione della gestione patrimoniale nel suo complesso, impegnando l'Amministrazione comunale a modificare il disciplinare allegato al contratto di Napoli servizi S.p.a., al fine di garantire che sarà sempre la medesima società ad assicurare tale attività così come da contratto fino al 31/12/2024.</i>		



LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
<p>Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: <i>Regolarizzazione degli assegnatari senza contratto o con contratto scaduto</i></p>	<p><i>Istruzione di pratiche riferite a contratti in scadenza</i> Dal I luglio 2020 al 31/12/2020, istruttoria delle pratiche relative ai contratti che periodicamente andranno a scadenza e trasmissione degli esiti delle istruttorie ai servizi competenti per le eventuali attività consequenziali.</p>	<p><i>Regolarizzazione degli assegnatari di immobili</i> Costante incremento delle entrate derivanti da fitti attivi, come da piano definito, correlato alle procedure di regolarizzazione degli assegnatari senza contratto o con contratto scaduto al momento della firma del contratto vigente, fino al 30/06/2021, anche in considerazione delle eventuali morosità esistenti (con sottoscrizione del contratto o trasmissione della nota al competente servizio con i motivi della mancata sottoscrizione).</p> <p><i>Istruzione di pratiche riferite a contratti in scadenza</i> Dal I gennaio 2021 al 31/12/2021, istruttoria delle pratiche relative ai contratti che periodicamente andranno in scadenza. Per tutti dovrà trasmettere gli esiti delle istruttorie ai servizi competenti per le eventuali attività consequenziali.</p>	<p><i>Istruzione di pratiche riferite a contratti in scadenza</i> Istruttoria delle pratiche relative ai contratti che periodicamente andranno a scadenza e trasmettere gli esiti delle istruttorie ai servizi competenti per le eventuali attività consequenziali.</p>

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
<p>Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: <i>Revisione dell'inventario</i></p>	<p><i>Revisione dell'inventario</i> Revisione delle pratiche con priorità per i beni fuori comune e quelli del patrimonio disponibile. Numero pratiche possibili in relazione alle contingenze emergenziali 2020 (covid-19).</p>	<p><i>Revisione dell'inventario</i> Revisione di n. 3000 pratiche con priorità per i beni fuori comune e quelli del patrimonio disponibile.</p>	<p><i>Revisione dell'inventario</i> Revisione di n. 3000 pratiche con priorità per i beni fuori comune e quelli del patrimonio disponibile.</p>



LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
<p>Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: <i>Dismissioni</i></p>	<p>Dismissioni Vendita di immobili, in linea con le previsioni di bilancio dell'Ente per il 2020, per un totale di € 27.839.436,31, come di seguito ripartito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alienazione di immobili uso residenziale ERP: € 5.981.099,17; - Alienazione di immobili uso commerciale ERP: € 3.291.034,23; - Alienazione di immobili uso commerciale patrimonio disponibile: € 1.398.500,00; - Alienazione di immobili uso residenziale patrimonio disponibile: € 1.009.500,00; - Piano straordinario di alienazioni immobiliari ad uso non abitativo: € 16.159.302,91. 	<p>Dismissioni Vendita di immobili, in linea con le previsioni di bilancio dell'Ente per il 2021, per un totale di € 86.438.517,80, come di seguito ripartito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alienazione di immobili uso residenziale ERP: € 8.300.571,31; - Alienazione di immobili uso commerciale ERP: € 3.291.065,35; - Alienazione di immobili uso commerciale patrimonio disponibile: € 2.398.500,00; - Alienazione di immobili uso residenziale patrimonio disponibile: € 2.000.000,00; - Piano straordinario di alienazioni immobiliari ad uso non abitativo: € 63.948.381,14; - Dismissioni Caserme: € 6.500.000,00. 	<p>Dismissioni Vendita di immobili, in linea con le previsioni di bilancio dell'Ente per il 2022, per un totale di € 146.438.517,80, come di seguito ripartito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alienazione di immobili uso residenziale ERP: € 8.300.517,31; - Alienazione di immobili uso commerciale ERP: € 3.291.065,35; - Alienazione di immobili uso commerciale patrimonio disponibile: € 1.398.500,00; - Alienazione di immobili uso residenziale patrimonio disponibile: € 3.000.000,00; - Piano straordinario di alienazioni immobiliari ad uso non abitativo: € 63.948.381,14; - Dismissioni Caserme: € 6.500.000,00; - Dismissione ex Albergo dei Poveri: € 60.000.000,00.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
<p>Servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune: <i>Gestione morosità e delle istanze di rateizzo</i></p>	<p>Gestione delle istanze di rateizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria, come da piano di lavoro, di tutte le istanze di rateizzo pendenti al momento della sottoscrizione del contratto vigente, entro il 31/12/2020 (con sottoscrizione del piano o con ingiunzione di pagamento e/o avviso di accertamento esecutivo). - Trasmissione degli esiti delle istruttorie, 	<p>Gestione delle istanze di rateizzo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria e conclusione, come da piano di lavoro, delle restanti istanze di rateizzo (numero 7.500 su 2020 e 2021) pendenti al momento della sottoscrizione del contratto vigente, entro il 30/06/2021 (con sottoscrizione del piano o con ingiunzione di pagamento e/o avviso di accertamento esecutivo). 	<p>Gestione delle istanze di rateizzo Convocazione entro <u>30 giorni lavorativi</u> di coloro che presenteranno nuove istanze di rateizzo al fine di procedere all'istruzione delle pratica e alla trasmissione degli esiti ai servizi competenti per le attività consequenziali.</p>

	<p>ai servizi competenti per le attività consequenziali (ad es. decadenza) compatibilmente con le contingenze emergenziali 2020 (covid 19).</p> <p>- Convocazione entro <u>30 giorni lavorativi</u> di coloro che presenteranno nuove istanze di rateizzo al fine di procedere all'istruzione delle pratiche e alla trasmissione degli esiti ai servizi competenti per le attività consequenziali.</p>	<p>- Trasmissione degli esiti delle istruttorie, previste dal piano di lavoro ai servizi competenti per le attività consequenziali (ad es. decadenza).</p> <p>- Convocazione entro <u>30 giorni lavorativi</u> di coloro che presenteranno nuove istanze di rateizzo al fine di procedere all'istruzione delle pratiche e alla trasmissione degli esiti ai servizi competenti per le attività consequenziali.</p>	
--	--	---	--



Al fine di effettuare il controllo della qualità del servizio reso dalla Napoli Servizi S.p.A., considerata l'eterogeneità delle attività svolte nell'ambito del supporto alla viabilità, è stata definita una tabella contenente il valore del coefficiente di ponderazione per ciascuno degli interventi definiti nel Disciplinare tecnico. Ad ogni segnalazione, pertanto, è attribuito un valore di "intervento equivalente" dedotto in riferimento alla tipologia di intervento e alla sua difficoltà e sarà utilizzato per il calcolo mensile del numero di interventi equivalenti eseguiti, per ciascuna Municipalità, dalla Napoli Servizi S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
<i>Attività di Pronto Intervento Urbano</i>	<i>Conseguimento degli obiettivi minimi di lavoro: si considererà raggiunto l'obiettivo minimo se a nessuna delle 14 squadre assegnate alle Municipalità saranno applicate nell'ambito di ciascuna mensilità, le decurtazioni di cui al par. 1.1.5. (primo capoverso) del Disciplinare Tecnico P.I.U..</i>	<i>Conseguimento degli obiettivi minimi di lavoro: si considererà raggiunto l'obiettivo minimo se a nessuna delle 14 squadre assegnate alle Municipalità saranno applicate nell'ambito di ciascuna mensilità, le decurtazioni di cui al par. 1.1.5. (primo capoverso) del Disciplinare Tecnico P.I.U..</i>	<i>Conseguimento degli obiettivi minimi di lavoro: si considererà raggiunto l'obiettivo minimo se a nessuna delle 14 squadre assegnate alle Municipalità saranno applicate nell'ambito di ciascuna mensilità, le decurtazioni di cui al par. 1.1.5. (primo capoverso) del Disciplinare Tecnico P.I.U...</i>

N.	TIPOLOGIA	PARAGR. DEL CAPITOLATO	DISSESTO	PESO
1	ALBERATURE	4.6	Rimozione di alberature stradali o porzioni di alberature abbattute	Considerata l'estrema variabilità di questa tipologia di intervento, il peso sarà preventivamente concordato tra le parti di volta in volta
2	ARREDI	4.5.1	Rimozione di elementi di arredo urbano	Considerata l'estrema variabilità di questa tipologia di intervento, il peso sarà preventivamente concordato tra le parti di volta in volta
3	ARREDI	4.5.1	Riparazione di elementi di arredo urbano	Considerata l'estrema variabilità di questa tipologia di intervento, il peso sarà preventivamente concordato tra le parti di volta in volta
4	ARREDI	4.5.2	Installazione di elementi di arredo urbano forniti dall'Amministrazione	Considerata l'estrema variabilità di questa tipologia di intervento, il peso sarà preventivamente concordato tra le parti di volta in volta
5	BUCA ASFALTO	3.2.1	Buche che interessano il solo strato di usura	0,25
6	BUCA ASFALTO	3.2.2	Buche che interessano lo strato di collegamento (binder)	0,5

N.	TIPOLOGIA	PARAGR. DEL CAPITOLATO	DISSESTO	PESO
7	BUCA ASFALTO	3.2.3	Buche che interessano anche il sottofondo	0,6
8	BUCA ASFALTO	3.4.1	Buche sui marciapiedi pavimentati in conglomerato bituminoso	0,5
9	BUCA LAPIDEA	3.3.1	Buche prodotte dall'espulsione di elementi lapidei dalle pavimentazioni stradali (entro il limite di 10 mq)	1,5/mq
10	BUCA LAPIDEA	3.4.10	Fessurazioni su marciapiede in basolato, in cubetti, betonelle, mattonelle, etc.	1,5/mq
11	BUCA LAPIDEA	3.4.4	Buche prodotte dall'espulsione di elementi lapidei, di betonelle, di mattonelle, di gres, etc.	1,5/mq
12	BUCA LAPIDEA	3.4.7	Perdita di planarità e/o dislivelli su marciapiede in basolato, cubetti, betonelle, mattonelle, etc. (entro il limite di 10 mq)	1,5/mq
13	CHIUSINO	3.2.7	Avvallamenti e dissesti in prossimità dei chiusini	3,5
14	CHIUSINO	3.4.6	Avvallamenti e dissesti in prossimità dei tombini	3,5
15	CHIUSINO	4.2.2	Messa in quota di pozzetti, botole e chiusini d'ispezione	3,5
16	CHIUSINO	4.3.1	Riparazione, sostituzione e fornitura di chiusini e griglie di captazione delle acque superficiali	3,5
17	CHIUSINO	4.3.2	Messa in quota di chiusini e caditoie	3,5
18	CORDONI	3.3.4	Dissesti che interessano cordonature e zanelle	1/m
19	CORDONI	3.5.3	Sistemazione di cordoni in CLS	1/m
20	MANCATO INTERVENTO		Mancato intervento per motivazioni non riconducibili alla Napoli Servizi	0,5



N.	TIPOLOGIA	PARAGR. DEL CAPITOLATO	DISSESTO	PESO
21	PARAPETTI	4.4.1	Ripristini di parapetti stradali (entro il limite di 8 m)	Considerata l'estrema variabilità di questa tipologia di intervento, il peso sarà preventivamente concordato tra le parti di volta in volta
22	PARAPETTI	4.4.2	Ripristini di ringhiere e balaustre in ferro, inferriate e corrimani (entro il limite di 8 m)	Considerata l'estrema variabilità di questa tipologia di intervento, il peso sarà preventivamente concordato tra le parti di volta in volta
23	PICCOLE VORAGINI	3.5.5	Riempimento di piccole cavità che si formano al di sotto del piano stradale (entro 5mc)	2,5/mc
24	RAPPEZZI ASFALTO	3.2.10	Fessurazione diffusa a pelle di coccodrillo (entro il limite di 50 mq)	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
25	RAPPEZZI ASFALTO	3.2.4	Sgranamento degli inerti (entro il limite di 50 mq)	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
26	RAPPEZZI ASFALTO	3.2.5	Usura superficiale e distacco dello strato di usura (entro il limite di 50 mq)	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
27	RAPPEZZI ASFALTO	3.2.6	Avvallamenti	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
28	RAPPEZZI ASFALTO	3.2.8	Ormaie (entro il limite di 50 mq)	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
29	RAPPEZZI ASFALTO	3.2.9	Sigillatura delle fessure, ad esclusione delle fessurazioni a pelle di coccodrillo	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
30	RAPPEZZI ASFALTO	3.4.2	Sgranamento degli inerti per marciapiedi in conglomerato bituminoso (entro il limite di 50 mq)	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
31	RAPPEZZI ASFALTO	3.4.3	Usura superficiale e distacco dello strato di usura	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6



N.	TIPOLOGIA	PARAGR. DEL CAPITOLATO	DISSESTO	PESO
32	RAPPEZZI ASFALTO	3.4.5	Avvallamenti su marciapiedi in conglomerato bituminoso	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
33	RAPPEZZI ASFALTO	3.4.9	Fessurazioni su marciapiede in conglomerato bituminoso.	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
34	RAPPEZZI ASFALTO	3.5.1	Ricostruzione di marciapiede in conglomerato bituminoso (entro il limite di 50 mq)	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
35	RAPPEZZI ASFALTO	3.5.2	Sistemazione di marciapiedi in battuto di cemento (entro il limite di 50 mq)	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
36	RAPPEZZI ASFALTO	3.5.4	Esecuzione di rappezzi su pavimentazione stradale in conglomerato bituminoso mediante conglomerato bituminoso a caldo (entro il limite di 50 mq)	0<A≤10mq → 2,5 10<A≤35mq → 4 35<A≤50mq → 6
37	RAPPEZZI LAPIDEI	3.3.2	Perdita di scabrezza e di rugosità degli elementi lapidei	2/mq
38	RAPPEZZI LAPIDEI	3.3.3	Perdita di planarità e/o dislivelli di pavimentazioni in lastre in basolato e/o cubetti	2/mq
39	RAPPEZZI LAPIDEI	3.3.5	Presenza di rappezzi su pavimentazione stradale in basolato e/o cubetti, etc. (entro il limite di 10 mq)	2/mq
40	RAPPEZZI LAPIDEI	3.4.8	Presenza di rappezzi su marciapiede in basolato, in cubetti, betonelle, mattonelle, gres, etc. (entro il limite di 10 mq)	2/mq
41	TRANSENNAMENTI	1.1.2	Esecuzione di transennamenti	0,5
42	TRANSENNAMENTI	3.5.6	Esecuzione di transennamenti con pannelli metallici e basette cls	0<A≤15m → 2 15<A≤30m → 3 30<A≤50m → 5
43	TRANSENNAMENTI	4.7.1	Fornitura e posa di new-jersey	0,5/ml



ORGANISMO PARTECIPATO: A.N.M. S.p.A.

LINEA DI ATTIVITÀ:	OBIETTIVI 2020	OBIETTIVI 2021	OBIETTIVI 2022
Mobilità e Trasporti	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico	Rispetto dei tempi di intervento per la manutenzione degli impianti di controllo del traffico
	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale	Rispetto dei tempi di intervento per la esecuzione dell'attività di segnaletica stradale

SEZIONE OPERATIVA

SeO- PARTE II



Sezione Operativa (SeO) – Parte II: Contenuti

La Sezione Operativa parte II comprende la programmazione, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, in materia di lavori pubblici, personale, beni immobili patrimoniali e acquisto di beni e servizi.

La realizzazione dei lavori pubblici è svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale è finalizzata ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi dell'ente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente individua gli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e, conseguentemente, predispone il relativo Piano.

La programmazione biennale per l'acquisto di beni e servizi è disciplinata, al pari della programmazione dei lavori pubblici, dal "codice dei contratti pubblici" – D. Lgs. 50/2016.



Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale





Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 5: Programmazione triennale del fabbisogno del personale

A partire dall'anno 2020, cambia ancora il panorama legislativo in materia di quantificazione delle risorse assunzionali dei comuni. Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2020/2022 deve essere redatto alla luce delle novità di carattere sostanziale introdotte con l'articolo 33, comma 2, del D.L. "Decreto Crescita" n. 34/2019 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" (convertito in Legge 28.06.2019, n. 58), rubricato "Assunzioni di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria", il quale ha ridisegnato completamente le regole in materia di limiti assunzionali, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, ed espresso attraverso dei valori soglia per i comuni di diversa fascia demografica. Il Decreto Crescita rinvia a un decreto attuativo la disciplina di dettaglio e la determinazione dei valori soglia per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dei comuni.

In data 27.04.2020 è stato pubblicato il D.M. del 17.03.2020, attuativo del citato art. 33, comma 2, del D.L. 24/2019 recante le "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei comuni", con decorrenza delle nuove disposizioni a far data dal 20 aprile 2020; detto provvedimento è stato condiviso dalla Conferenza Stato - Città, con l'impegno da parte delle amministrazioni centrali competenti di redigere una circolare ministeriale interpretativa di indirizzo in ordine alle modalità applicative.

La predetta circolare è stata emanata, con prot. n. 1374 dell'8 giugno 2020, a firma congiunta dei tre ministeri interessati: quello per la Pubblica Amministrazione, quello dell'Economia e delle Finanze e infine quello dell'Interno ed è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo in data 11 settembre 2020.

In ogni caso, vista la massiccia e inarrestabile riduzione del personale in servizio, le carenze di organico sono oramai diffuse in tutti i settori di attività e in tutti i profili professionali.

La necessità di conciliare la programmazione del fabbisogno con la sostenibilità finanziaria delle assunzioni a tempo indeterminato impone all'Amministrazione delle scelte che attualmente si concretizzano nelle seguenti priorità alle quali saranno destinate le risorse disponibili:

ANNO 2020

- Copertura di n. 275 posti di categoria A e B destinati alla stabilizzazione di tutti i lavoratori socialmente utili ancora presenti nel bacino dell'Ente.



ANNO 2021

- Reclutamento dei vincitori della procedura di selezione RIPAM per la Regione Campania a copertura dei posti già previsti nella programmazione 2019/2021;
- Reclutamento di funzionari scolastici mediante concorso pubblico;
- Reclutamento di istruttori direttivi agronomi mediante concorso pubblico;
- Reclutamento di istruttori direttivi avvocati mediante concorso pubblico;
- Progressioni verticali nei limiti dei posti previsti dalla normativa vigente;
- Reclutamento di un contingente di dirigenti mediante concorso pubblico.

ANNO 2022

- Completamento del reclutamento di dirigenti.

Per quanto concerne il reclutamento a tempo determinato, la priorità dell'Amministrazione è rivolta ad assicurare la realizzazione del fabbisogno di personale dell'area educativa (maestre/i e istruttori socio educativi) espresso dal competente servizio.

Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 6: Programmazione Biennale degli acquisti di beni e servizi





Sezione Operativa – B – Parte II
Capitolo B. 6: Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

SI VEDA ALLEGATO A – COMPOSTO DA 39 PAGINE

Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 7: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale





Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 7: Programmazione dei Lavori Pubblici - Piano triennale - Elenco annuale

SI VEDA ALLEGATO B – COMPOSTO DA 96 PAGINE

- Scheda D: Programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022 (tot. pagine 87)
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale – 2020 (tot. pagine 8)
- Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati (tot. pagine: 1)



Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 8: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali





Sezione Operativa – B – Parte II

Capitolo B. 8: Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali

SI VEDA ALLEGATO C – COMPOSTO DA 214 PAGINE