

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Ilaria Rammairone nata a Napoli il 13/06/1976 , ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità :

| | |
|-----------|--|
| Nome | Ilaria Rammairone |
| Servizio | Area C.U.A.G. – Servizio Acquisti |
| Indirizzo | via S. Liborio, 4 |
| Telefono | 081/7956669 |
| e-mail | ilaria.rammairone@comune.napoli.it |

ESPERIENZA LAVORATIVE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Data (da -a) | Ottobre 2016 – ad oggi |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Area C. U. A. G. - Servizio Acquisti |
| Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Economico Finanziario |
| Principali mansioni e Responsabilità | Supporto gestione utenze, redazione determina d'impegno di spesa, atti di liquidazione, gestione pratiche di cessione del credito, fatturazione elettronica, rilevazione debiti fuori bilancio relativi alle utenze, supporto consultazioni elettorali |
| Data (da -a) | Gennaio 2015 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Area Gare Lavori |
| Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Economico Finanziario |
| Principali mansioni e Responsabilità | Supporto al Coordinatore nella procedura di istituzione degli elenchi telematici degli operatori economici, redazione del disciplinare, personalizzazione programma DigitalPA e Maggiori. |
| Data (da -a) | Dicembre 2013- Settembre 2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli – Area Gare Lavori |
| Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Economico Finanziario |
| Principali mansioni e Responsabilità | Supporto al Dirigente redazione bandi di gara, espletamento gare di appalto come segretario verbalizzante /supporto amministrativo alle commissioni; adempimenti relativi alle gare d'appalto, redazione contratti; pubblicazioni. |
| Data (da -a) | Marzo 2012- Dicembre 2013 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MOODS ENERGY SPA |
| Tipo di impiego | Contabile |
| Principali mansioni e Responsabilità | Gestione di: prima nota, emissione e registrazione fatture, adempimenti periodici, banca/cassa, rapporti con clienti e fornitori, gestione di tutte le problematiche amministrative-contabili, gestione delle provvigioni, (inviti a fatturare, anticipi, Enasarco, R.A.), area contratti con agenti / agenzie e clienti/fornitori |
| Data (da -a) | Febbraio 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | SAP SAS DI FINIZIO GENNARO &C. |
| Tipo di impiego | Collaborazione |
| Principali mansioni e Responsabilità | Collaborazione in area contabile, gestione registrazione fatture ed prima nota. |
| Data (da -a) | Febbraio 2011– Gennaio 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IRE SERVIZI SPA |
| Tipo di impiego | Ufficio Amministrativo |
| Principali mansioni e Responsabilità | Gestione di: prima nota, emissione e registrazione fatture, adempimenti periodici, amministrazione del personale, banca/cassa, rapporti con clienti e fornitori, gestione di tutte le problematiche amministrative-contabili ho collaborato alla predisposizione del bilancio annuale, e relativa documentazione. |
| Data (da -a) | Ottobre 2007– Novembre 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio commerciale |
| Principali mansioni e Responsabilità | CONTABILE: Co. Ge., prima nota, emissione e registrazione fatture, adempimenti periodici, redazione bilancio, dichiarazioni dei redditi, Modello 770, gestione CAF (modelli ISEE, RED, 730), amministrazione del personale. |
| Data (da-a) | Ottobre 2006 – Aprile 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNICOOP Firenze |
| Tipo di azienda | Azienda Cooperativa |
| Tipo di impiego | Stage |
| Principali mansioni e Responsabilità | Area Commerciale/ Amministrativa |
| Data (da-a) | Settembre 2005 – Febbraio 2006 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agrisviluppo |
| Tipo di azienda | Azienda speciale CCIAA di Caserta |
| Tipo di impiego | CO.CO.CO. |
| Principali mansioni e Responsabilità | Analista settore credito agrario Analisi del settore creditizio, progettazione di una proposta per facilitare l'accesso al credito da parte delle imprese del settore agrario in Provincia di Caserta. |
| Data (da-a) | Ottobre 2002 – Ottobre 2005 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di azienda | Studio Commerciale |
| Tipo di impiego | Praticante |
| Data (da-a) | 7/01/2004 – 27/02/2004; 22/03/2004 – 1/04/2004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio GeoEco S.p.A., via Martucci – S.Maria C.V. |
| Tipo di azienda | Gestore Rifiuti |
| Tipo di impiego | Stage in Area tecnica-amministrativa |
| Principali mansioni e Responsabilità | Ho partecipato alle varie fasi di contabilità rifiuti; ho approfondito la conoscenza della legislazione di settore e il campo di applicazione delle norme stesse; ho acquisito proprietà di utilizzo del software Winwaste. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Data (da - a) | Edizione 2016 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | Diploma di esperto in Appalti Pubblici |
| Principali materie oggetto dello studio | Enti organizzatori: Scuola Nazionale dell'Amministrazione Codice dei contratti, normativa sugli appalti, atti e attività prodromi che all'espletamento della gara, le procedure di scelta del contraente, l'indizione della gara, la partecipazione dei concorrenti, la valutazione delle offerte, la gestione della gara, l'aggiudicazione, la stipula del contratto, l'esecuzione del contratto. |
| Data (da - a) | Dicembre 2015 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | Seminario "Affidamento di lavori, servizi e forniture" |
| Principali materie oggetto dello studio | Enti organizzatori: Scuola Nazionale dell'Amministrazione Approfondimento normativa sugli appalti. |
| Data (da - a) | Agosto 2008 |
| Albo | Iscrizione Istituto dei Revisori Contabili SRL |
| Data (da - a) | Giugno 2006 – Luglio 2006 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | Corso di Formazione in Distribuzione Commerciale |
| Principali materie oggetto dello studio | Enti organizzatori: Università degli Studi di Napoli Parthenope; UNICOOP Firenze Contabilità e generale di magazzino. Analisi di bilancio; analisi dei costi , valutazione degli investimenti; tecniche di mercato; gestione delle imprese commerciali, informatica applicata; diritto commerciale e del lavoro, logistica; comunicazione; organizzazione e gestione del personale. |
| Data (da - a) | Maggio 2006 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | Abilitazione Dottore Commercialista |
| Principali materie oggetto dello studio | Presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope Contabilità generale, industriale, di magazzino. Analisi di bilancio. Contenzioso tributario. Fallimento. Riforma fiscale. |
| Qualifica conseguita | Dottore Commercialista |
| Data (da-a) | 6 Maggio 2003 – 5 Aprile 2004 |

| | |
|---|--|
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | Master HERMES, Manager dei sistemi integrati di Trasporto e dei Nodi Intermodali. Ente proponente : FAI, Ente attuatore: CO.I.N.S. |
| Principali materie oggetto dello studio | Argomenti alla base del Master: Inglese, i Modi di trasporto, il Sistema intermodale, introduzione alla logistica, trasporto e logistica integrata, il porto, l'aeroporto, l'interporto, processi di pianificazione ed esecuzione dei trasporti, sistemi innovativi di stoccaggio e di carico-scarico merci, technology transfer, sistemi e telematica nel controllo operativo, gestione terminal, e-logistic, e-business, legislazione in materia di trasporti, trasporto merci pericolose, ISO 9000 nel trasporto e nei terminal, depositi SIF (senza imposta di fabbricazione). |
| Data (da - a) | 1/03/2004 – 10/03/2004 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | English Language Academy, Sliema SLM 15, Malta |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso di lingua inglese : Esp Logistics & Transport Course |
| Qualifica conseguita | Attestato : Upper Intermediate level |
| Data (da - a) | Settembre 2002 – Giugno 2003 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | The English Centre (sede di Aversa) accreditato Trinity College (The International Examination Board) |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso di lingua inglese con l'approfondimento di aspetti grammaticali, conversazione, inglese tecnico – economico. |
| Qualifica conseguita | Diploma di 8° livello di conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata. Rilasciato dal Trinity College |
| Data (da - a) | Ottobre 2001 – Marzo 2002 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | Corso di specializzazione post-laurea come Ecomanager |
| Principali materie oggetto dello studio | presso lo IAL –FVG- Udine SGA, SGI, ISO 14000, EMAS e loro implementazioni; Normativa Rifiuti, Politiche e strumenti per lo sviluppo sostenibile, Piani di fattibilità, VIA, VAS, Indicatori ambientali, Ecobilancio, Supporto alle decisioni, Marketing territoriale. |
| Qualifica conseguita | Ecomanager |
| Data (da - a) | Maggio 2001 |
| Nome e tipo di istituto d'istruzione | Laurea in Economia Internazionale e dei Mercati Valutari |
| Principali materie oggetto dello studio | Presso l'Università degli Studi di Napoli Parthenope Economia e gestione delle imprese, Economia e gestione delle imprese Internazionali, Informatica di base, Informatica per l'economia: Office, Politica economica, Politica economica europea, Economia dei paesi in via di sviluppo, Economia degli intermediari finanziari, Analisi di mercato, Diritto internazionale. |
| Qualifica conseguita | Dottoressa in Economia |

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità analitiche, propensione ai rapporti sociali e al lavoro in team, orientamento al problem solving

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

CAPACITA' E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza del pacchetto office, internet, programma di contabilità (e-BRIGE, TEAM SYSTEM), winwaste (gestione rifiuti), CRM , Software dedicati alla gestione provvigioni

PATENTI

Patente A 1992; Patente B 1994 (Automunita)

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

“F.to Ilaria Rammairone “