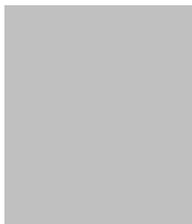


INFORMAZIONI PERSONALI



NICOLA BOCCIA



Sesso M | Data di nascita 18/10/1975 | Luogo di nascita Pozzuoli (NA) | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Economico Finanziario – Posizione Organizzativa denominata: “Affari generali: settore amministrativo-contabile”

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/08/2019

Posizione Organizzativa di Alta Professionalità denominata: “Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con ASIA Napoli s.p.a.”

Comune di Napoli – Servizio Igiene della Città

- Gestione economica e amministrativa del contratto di servizio con ASIA Napoli s.p.a. e coordinamento di tutte le attività connesse.
- Supporto al responsabile dell'Area Ambiente ed al dirigente del Servizio Igiene della Città per la gestione giuridica ed amministrativa del personale.
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, dup (documento unico di programmazione), atti contabili, monitoraggio spesa debiti fuori bilancio.
- Controllo di gestione.
- Controlli interni.
- Anticorruzione e Trasparenza.
- Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.

Valutazione positiva delle prestazioni professionali svolte e punteggio ricevuto 100/100

29/04/19

Commissario d'esame per esame di idoneità all'esercizio della funzione di ispettore ambientale di A.S.I.A. Napoli s.p.a.

Componente della commissione di esame di nomina del comune di Napoli

- Diritto e Legislazione ambientale

Anno accademico 2016 – 2017

Docente di Sistemi Giuridici ed Informatici nel corso di Specializzazione in Criminologia, Sicurezza, Prevenzione e Territorio

Campus Città del Sapere Polo di Napoli dell'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza

- Sistemi Giuridici.
- Sistemi Informatici.

Anno accademico 2016 – 2017

Docente di Diritto dell'Ambiente e Legislazione Ambientale nel corso di Specializzazione in Criminologia, Sicurezza, Prevenzione e Territorio

Campus Città del Sapere Polo di Napoli dell'Università degli studi di Roma Unitelma Sapienza

- Diritto dell'Ambiente.
- Legislazione Ambientale..

- 08/04/2016 – 08/07/2019 **Componente Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione**
Comune di Terzigno (NA)
 - Controllo di gestione.
 - Valutazione delle Performance.
- 02/04/2016 – 06/12/2016 **Membro della Task Force per le elezioni comunali ed i referendum**
Comune di Napoli
 - Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.
- 30/05/2015 – 01/06/2015 **Membro della Task Force per le elezioni regionali**
Comune di Napoli
 - Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.
- Dal 07/07/2015 **Incaricato delle attività di gestione a stralcio dei dipendenti dell'ex Bacino Napoli 5**
Comune di Napoli
 - Gestione delle problematiche inerenti i versamenti contributivi, la liquidazione dei TFR ed i rapporti con le società finanziarie.
- Dal 26/06/2015 **Referente per la gestione dei Controlli interni**
Comune di Napoli – direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare
 - Gestione e coordinamento delle attività relative ai controlli interni dell'intera direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare del comune di Napoli.
- Dal 25/06/2015 **Incaricato per la predisposizione del pagamento dei compensi incentivanti ex art. 92 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.**
Comune di Napoli – direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare
 - Predisposizione degli atti di liquidazione e mandati di pagamento necessari all'erogazione dei compensi incentivanti ex art. 92 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 dell'intera direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare del comune di Napoli.
- 30/04/2015 – 31/07/2019 **Posizione Organizzativa denominata: "Affari generali: settore amministrativo-contabile"**
Comune di Napoli – servizio Affari generali e Controlli interni della direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare
 - Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo degli atti di competenza per l'intera direzione centrale Ambiente.
 - Gestione amministrativa/giuridica di tutto il personale della direzione centrale Ambiente.
 - Predisposizione proposta di bilancio, peg, dup (documento unico di programmazione), atti contabili, monitoraggio spesa debiti fuori bilancio.
 - Controllo di gestione.
 - Controlli interni.
 - Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.

Valutazione positiva delle prestazioni professionali svolte e punteggio ricevuto 100/100

- Dal 28/04/2015 **Nomina del Direttore generale come supporto alla dirigenza nelle attività di partecipazione alle commissioni di gara e di predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione**
Comune di Napoli – servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare
- Espletamento delle procedure di gara per lavori (dall'indizione all'aggiudicazione).
 - Supporto alla redazione degli elaborati di gara e redazione finale del bando di gara.
 - Supporto al personale dell'Area Gare Lavori nelle commissioni di gara.
 - Predisposizione esiti di gara.
 - Istruttoria precontrattuale e predisposizione schema di contratto.
- Encomiati** per l'impegno profuso, per la dedizione e la professionalità, dal Coordinatore del servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nonché dal dirigente dell'Area Lavori, con nota n. 878341 del 10/11/2015.
- 24/05/2014 – 26/05/2014 **Membro della Task Force per le elezioni europee**
Comune di Napoli
- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.
- 13/02/2013 – 26/02/2013 **Membro della Task Force per le elezioni politiche**
Comune di Napoli
- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.
- 2011 – 2012 **Coordinatore del censimento delle abitazioni e della popolazione**
Comune di Napoli
- Coordinamento delle attività di censimento.
- 01/07/2011 – 29/04/2015 **Incaricato di specifiche responsabilità in materia economico-finanziaria e contabile ai sensi dell'art. 17 lett. f) CCNL 01/04/1999**
Comune di Napoli
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, rpp (relazione previsionale e programmatica), atti contabili, monitoraggio della spesa e delle entrate, analisi e monitoraggio debiti fuori bilancio.
 - Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.
 - Controllo di gestione e Controlli.
- Dal 30/12/2010 **Funzionario Economico Finanziario**
Comune di Napoli
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, rpp (relazione previsionale e programmatica), atti contabili, monitoraggio della spesa e delle entrate, analisi e monitoraggio debiti fuori bilancio.
 - Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.
 - Controllo di gestione e Controlli interni.
- 08/02/2010 – 12/06/2010 **Docente di Economia Aziendale**
I.T.C. "Jean Monnet" parificato di Monteforte Irpino (AV)
- Contabilità aziendale.
- 15/12/2005 – 10/10/2007 **Componente Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione**
Comune di Poggiomarino (NA)
- Controllo di gestione.
 - Valutazione delle Performance.

- 16/01/2006 – 30/06/2011 **Dottore commercialista e Revisore dei conti**
Libera professione
- Consulenza Fiscale e Tributaria.
 - Gestione della contabilità aziendale.
- 09/08/2004 – 30/06/2011 **Mediatore creditizio**
Libera professione
- Consulenza Finanziaria ed Assicurativa.
- 11/09/2002 – 09/06/2007 **Docente di Diritto**
I.T.C. "Padre Pio" parificato di Pomigliano D'Arco (NA)
- Diritto Pubblico
 - Diritto Privato
 - Diritto Amministrativo
- 01/07/2005 – 30/06/2006 **Componente Nucleo di Valutazione**
Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)
- Valutazione delle Performance.
- 18/04/2001 – 31/10/2002 **Collaborazione di Ricerca**
Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Ingegneria Dipartimento Progettazione Aeronautica
- Gestione della qualità totale dei processi produttivi.
- 10/01/2003 – 30/06/2011 **Responsabile centro di raccolta**
Caf Usppidap s.r.l.
- Responsabile delle attività di raccolta, elaborazione e gestione delle pratiche fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019 **Master di 1° livello in Strategie Organizzative e dell'Innovazione nella P.A.**
Università Telematica Pegaso
- Diritto del lavoro, Diritto tributario, Principi costituzionali e di Diritto pubblico, Diritto amministrativo
 - Sistemi di elaborazione delle informazioni, Digitalizzazione della P.A.
 - Economia delle aziende e delle Amministrazioni pubbliche.
- 2018 **Corso di Alta formazione sul Codice dei contratti pubblici dopo il D.Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del Mercato elettronico.**
INPS, Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.
- Il nuovo Codice dei contratti.
 - Il Mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017.
 - Simulazioni operative, Modulistica e Ipotesi di regolamento.

- 2017 **Master di I° livello in Criminologia e Studi Giuridici Forensi**
Università Telematica Pegaso
- Storia del diritto romano, Istituzioni di diritto romano, Istituzioni di diritto privato, Principi costituzionali.
 - Diritto privato comparato, Diritto civile, Diritto commerciale, Procedura penale.
 - Filosofia del diritto, Criminologia.
- 2016 **Corso di formazione per Task Force elezioni amministrative**
Comune di Napoli
- Analisi e studio del sistema informatico di coordinamento dati elettorali.
- 2016 **Corso di aggiornamento sull'armonizzazione contabile**
Comune di Napoli
- Analisi e studio dei nuovi processi di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.
 - Implementazione nuovo sistema informativo finanziario.
- 2015 **Corso di formazione per addetti antincendio di rischio medio**
Comune di Napoli
- Studio della normativa antincendio.
 - Analisi e studio di casi pratici.
- 2015 **Corso di formazione sul processo di armonizzazione contabile**
Comune di Napoli ed ANUTEL
- Analisi e studio dei nuovi processi di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.
- 2015 **Corso di formazione su salute e sicurezza sul lavoro – formazione generale D.Lgs. 81/2008**
Comune di Napoli
- Legislazione sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.
 - Analisi e studio di casi pratici.
- 2015 **Corso di formazione su “Sciolti per mafie”**
Università degli studi di Napoli “Suor Orsola Benincasa” relatore dott. Raffaele Cantone
- Legislazione sullo scioglimento degli enti per infiltrazioni mafiose.
 - Analisi e studio dei casi pratici.
- 2015 **Corso di Alta formazione universitaria in “Welfare locale: strumenti e pratiche di sussidiarietà**
Università degli studi di Napoli “Federico II”
- Welfare locale, attori pubblici e privati.
 - Sussidiarietà ed accountability delle istituzioni pubbliche e sociali del nuovo welfare.
 - Meccanismi di reperimento fondi tra pubblico e privato per gli enti locali.
 - Amministrazione condivisa e valorizzazione sociale dei beni comuni.
- 2014 **Master di II° livello in Manager nelle amministrazioni pubbliche**
Università degli studi del Sannio
- Diritto Amministrativo, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea.
 - Contabilità di Stato e degli enti locali, statistica, tecniche di management.
- 2012 **Corso di formazione sulla programmazione regionale dei fondi strutturali. Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE**
Comune di Napoli/Formel s.r.l.
- Legislazione e programmazione dei fondi strutturali.

- 2011 **Corso di formazione RIPAM**
Formez Italia/Governo Italiano/Comune di Napoli
- Formazione relativa alle attività economico finanziarie da svolgere presso il comune di Napoli, nell'ambito del concorso-corso RIPAM per il comune.
- 2011 **Corso di formazione sul DURC**
INPS/INAIL/Cassa Edile/Acen
- Legislazione in merito al DURC ed analisi casi pratici.
- 2010 **Master di 1° livello in Metodologie e pratiche di insegnamento nella scuola**
Università telematica "Pegaso"
- Legislazione scolastica.
 - Pratiche di insegnamento.
- 2009 **Specializzazione post-universitaria biennale all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche**
Università degli studi del Sannio
- Diritto Amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, diritto dell'economia, diritto commerciale, diritto internazionale e dell'Unione Europea, diritto di famiglia.
 - Microeconomia, macroeconomia, politica economica, politica dello sviluppo, storia economica.
 - Sociologia, psicologia, didattica, pedagogia.
- 2009 **Specializzazione post-universitaria all'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie**
Università degli studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"
- Legislazione scolastica sulle disabilità.
 - Psicologia, sociologia e pedagogia.
 - Analisi e studio dei casi pratici.
- 2007 **Corso di formazione per Responsabile di filiale**
Ente di formazione "Xcorsi" di Roma
- Direzione e coordinamento del personale
 - problem solving
 - direzione e coordinamento delle risorse strumentali
- 2001-2002 **Dottorato di ricerca in "Total Quality Management" n.c.**
Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Teorie e pratiche di qualità totale dei processi produttivi.
 - Statistica.
- 2001-2002 **Corso regionale biennale di formazione professionale integrata superiore in "Tecnico dell'ambiente"**
Regione Campania/I.T.C.G. "L. Einaudi" di S. Giuseppe Vesuviano (NA)
- Legislazione ambientale.
 - Tecniche di costruzione.
 - Analisi e studio dei casi pratici.
 - Gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle aziende che si occupano della raccolta e dello smaltimento: stage presso azienda "Ecologia Bruscano s.r.l."
- 2000 **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Tesi di laurea in Gestione della produzione e dei materiali dal titolo: "I distretti industriali: il caso Terzigno".

1993 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo scientifico "A. Rosmini" di Terzigno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| 25/10/2013 certificazione competenze linguistiche di livello B2 | | | | | |
| Portoghese | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |
| Spagnolo | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ottime capacità:

- Relazionali, di attitudine al lavoro di squadra, al lavoro per obiettivi ed al problem solving, nonché di organizzazione e time management, tutte acquisite durante l'attività di dottore commercialista, revisore dei conti, mediatore creditizio e docente di materie giuridiche ed economico-aziendali.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze In:

- Gestione e valorizzazione delle risorse umane.
- Organizzazione del team.
- Sistemi di qualità.
- Marketing.
- Analisi e progettazione dei processi in out sourcing.
- Sviluppo locale.
- Tecniche di supporto alle decisioni.

Ottime capacità di:

- Analisi e sintesi.
- Visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti.
- Pianificazione ed organizzazione delle proprie attività.
- Pianificazione ed organizzazione delle attività dei propri collaboratori.
- Autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti.
- Guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega).
- Interazione con soggetti estranei.
- Decisione con specifico riferimento a situazioni incerte.
- Sviluppo di sistemi avanzati di governance: interistituzionale, esterna ed interna.
- Promuovere processi di innovazione.

Tutte le competenze e le capacità sopra descritte, sono state acquisite grazie alle attività di componente di nuclei di valutazione e controllo di gestione presso enti pubblici, all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore dei conti, durante il periodo del dottorato di ricerca, durante le docenze in materie giuridiche ed economico-aziendali nonché durante l'attuale periodo di servizio al comune di Napoli.

Competenze professionali

Ottima padronanza dei:

- Processi di controllo qualità.
- Sistemi di valutazione.
- Sistemi di programmazione e controllo gestionale.
- Sistemi di programmazione e controllo operativo (Project Management).
- Sistemi di programmazione e controllo strategici.

Ottime competenze professionali in:

- Contabilità e bilancio delle aziende private.
- Contabilità e bilancio degli enti locali.
- Finanza pubblica.
- Statistica.

Tutte le competenze sopra descritte sono state acquisite grazie alle attività di componente di nuclei di valutazione e controllo di gestione presso enti pubblici, all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore dei conti, durante il periodo del dottorato di ricerca, durante il periodo di docenza in materie giuridiche ed economico-aziendali nonché durante l'attuale periodo di servizio al comune di Napoli.

Competenze informatiche

17/12/2014 Certificazione competenze informatiche EIPASS 7 moduli. Eccellente padronanza di:

- Excel ed altro foglio di calcolo.
- Internet.
- Posta elettronica.
- Power Point.
- Word.
- Windows.
- Programmi di supporto ai processi decisionali.
- Programmi statistici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Seminari**
 - 2016 seminario su: "Disciplina delle incompatibilità e dei criteri per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali a favore dei dipendenti del comune di Napoli ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001".
 - 2015 seminario su: "Sicurezza del lavoro" organizzato dall'Osservatorio del lavoro del comune di Napoli.
 - 2014 seminario su: "L'attuazione della disciplina anticorruzione nel comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione" organizzato dal comune di Napoli.

- Riconoscimenti**
 - **Encomiatio** per l'impegno profuso, per la dedizione e la professionalità, dal Coordinatore del servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nonché dal dirigente dell'Area Lavori, con nota n. 878341 del 10/11/015 per il supporto alla dirigenza nelle attività di partecipazione alle commissioni di gara e di predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione.
 - **Menzione** ricevuta dal dirigente del servizio Ispettivo del comune di Napoli con nota n. 143 del 02/03/2017 per la fattiva collaborazione ricevuta.

- Stage**
 - 2001 Ecologia Brusino s.r.l., ente attuatore: Regione Campania, competenze acquisite: gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle aziende che si occupano della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti.

- Abilitazioni**
 - Docente di sostegno nelle scuole secondarie di secondo grado.
 - Docente di materie giuridiche ed economiche.
 - Dottore commercialista.
 - Revisore dei conti.
 - Promotore finanziario.

- Iscrizione ad albi**
 - OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) presso il Ministero dell'Interno al n. 910 Fascia 2 dal 07/03/2017.
 - Revisori dei conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia.
 - Mediatori creditizi presso la Banca d'Italia.

- Concorsi superati**
 - **Idoneo al concorso per titoli ed esami come dirigente a tempo pieno ed indeterminato del settore culturale – sociale presso il comune di Afragola (NA). (Graduatoria ancora aperta).**
 - Vincitore concorso per dottore di ricerca in Gestione della Qualità Totale presso Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Ingegneria Dipartimento Progettazione Aeronautica.
 - Idoneo alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico biennale di Direttore della U.O.C. Bilancio e Contabilità presso l'A.S.L. di Latina.

Il sottoscritto dott. Nicola Boccia, nato a Pozzuoli (NA) il 18/10/1975, codice fiscale BCCNCL75R18G964Y, ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

dichiara

che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae formativo e professionale sono veritiere e corrette,

autorizza

al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Montecorice 20/04/2021

Firmato

Nicola Boccia