



Spett. Men & Building srl
PEC: menbuilding@pec.it

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020, dei *“lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso la biblioteca Grazia Deledda ubicata in Vico Santillo 3 (NA) nell'ambito del progetto SocializziAMO in Biblioteca”*.

CUP: B68B19000360001

SMART CIG: Z712F5192A

Richiesta offerta

Con riferimento all'oggetto, verificato che la spett. Ditta risulta iscritta all'elenco fornitori del Comune di Napoli, si chiede la disponibilità all'esecuzione dei *“lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso la biblioteca Grazia Deledda ubicata in Vico Santillo 3 (NA) nell'ambito del progetto SocializziAMO in Biblioteca”*. Si invita pertanto codesto operatore economico ad inviare, la propria migliore offerta per l'esecuzione dei lavori in argomento, secondo le indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Napoli. Area Manutenzione – Servizio Tecnico Patrimonio, Piazza Francese 1/3, Napoli. Tel: 081 7957600

Pec: tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Esecuzione dei *“lavori di manutenzione straordinaria da eseguirsi presso la biblioteca Grazia Deledda ubicata in Vico Santillo 3 (NA) nell'ambito del progetto SocializziAMO in Biblioteca”*.

CUP: B68B19000360001

SMART CIG: Z712F5192A

3. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'offerta da formulare riguarda le attività in oggetto da effettuarsi sulla scorta della relazione generale, computo metrico, elenco prezzi e del Capitolato Tecnico Prestazionale allegati alla presente comunicazione.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € **15.216,03** (**diconsi quindicimiladuecentosedici/03**), così come riportato nel seguente quadro economico:

Quadro Economico		
Voci di spesa	Importo (€)	Note

A) Lavori	13.278,21	
B) Smaltimenti	500,00	Importo non soggetto a ribasso
C.1) I.V.A. su lavori (10%*A)	1.327,82	
C.2) I.V.A. su smaltimenti (22%*B)	110,00	
TOTALE	15.216,03	

Gli oneri relativi alla sicurezza da interferenze sono stati stimati pari a € 0 (euro zero), in quanto a seguito delle valutazioni e dei rilievi effettuati, non si sono riscontrate lavorazioni interferenti con altri soggetti presenti in loco, essendo attualmente la biblioteca chiusa ed i locali in cui si andranno ad effettuare i lavori attualmente in disuso.

5. TERMINE DI ESECUZIONE

45 giorni naturali e consecutivi come meglio specificato nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

6. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio di cui alla presente procedura sarà assegnato attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2) del D. Lgs. 50/2016 sostituito temporaneamente dall'art. 1 comma 2 lettera a) della legge n.120 del 2020. Nell'offerta, per la formulazione della quale si allega apposito modello, dovrà essere indicato il ribasso offerto per l'esecuzione dello stesso.

7. TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE.

Entro le ore 12,00 del quinto giorno lavorativo decorrente dalla ricezione della presente comunicazione a mezzo PEC agli indirizzi sotto riportati. L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà contenere il presente documento ed i relativi allegati firmati come dichiarazione ed accettazione di tutte le condizioni in essi contenute.

8. INDIRIZZO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Indirizzi di posta elettronica certificata cui inoltrare l'offerta:

tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it

9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Non si procederà all'affidamento ai soggetti per i quali, all'esito delle verifiche, sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

Il soggetto invitato dovrà, produrre in allegato all'offerta economica la seguente documentazione:

1. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'impresa dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
2. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'impresa dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte, dei tributi o dei contributi previdenziali;
3. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'impresa dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., nonché gli estremi del conto corrente dedicato.
4. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'impresa dichiara di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali (TARSU, TOSAP, ICI etc.).

Requisiti speciali

L'affidatario dovrà, inoltre, dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

Piazza Francese1/3, Napoli · tel. (+39) 081 7957600

pec: tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it; mail: tecnico.patrimonio@comune.napoli.it

LAVORI

- I. **Requisiti di idoneità professionale – ex art. 83 comma 1, lettera a del codice**
Iscrizione, in caso di società, nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, con oggetto sociale coerente a quello dell'appalto.
- II. **Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale – ex art. 83 c. 1, lett. c e let. b del codice**
Possesso attestazione SOA Cat. OG1 classifica I o in alternativa possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

In fase di offerta il soggetto invitato dovrà, produrre in allegato all'offerta economica la seguente documentazione:

- **dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale la società dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali sopra indicati;**
- **dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non aver ricevuto incarichi dal Comune di Napoli negli ultimi due anni (a partire dalla data di ricevimento della presente comunicazione e con riferimento alla data della determina di affidamento incarico) attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2) del D. Lgs. 50/2016.**

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

120 (centoventi) giorni dalla data di presentazione dell'offerta,

11. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Tutta la seguente documentazione dovrà essere trasmessa firmata digitalmente dal soggetto espressamente invitato a partecipare o da suo legale rappresentate.

- Modello offerta economica;
- Capitolato Tecnico Prestazionale;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'impresa.

L'affidatario produrrà le dichiarazioni di cui al punto 9 mediante la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE) per le parti pertinenti l'affidamento in questione, sottoscrivendolo digitalmente.

La trasmissione all'indirizzo PEC: all'indirizzo tecnico.patrimonio@pec.comune.napoli.it della documentazione sopra elencata da parte dell'affidatario dell'incarico equivale ad accettazione dell'incarico medesimo.

12. OFFERTA ANOMALA OVVERO NON CONVENIENTE E CONGRUA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del d.lgs 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero richiedere giustificazioni qualora la stessa risulti anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 1 del d.lgs 50/2016.

13. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

14. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato con nuova procedura, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente disciplinare hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla procedura informale.

16. POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE

Per maggiori dettagli si rimanda all'apposita sezione del Capitolato Prestazionale.

17. FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Le fatturazioni ed il pagamento del corrispettivo saranno effettuati in relazione alle singole prestazioni svolte come riportato nel Capitolato Prestazionale ed a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuale da parte del R.U.P.

Il pagamento è subordinato alla stipula del contratto.

La ditta incaricata assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e dd.mm.ii.

18. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura di consultazione saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla procedura di consultazione.

19. SPESE

Le spese di registrazione del contratto sono a carico dell'affidatario.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Concetta Miragliuolo del Servizio Tecnico Patrimonio (Area Manutenzione).

email: concetta.miragliuolo@comune.napoli.it

21. ALLEGATI

- **Allegato 1:** Relazione generale
- **Allegato 2:** Computo metrico ed elenco prezzi;
- **Allegato 3:** Capitolato Tecnico Prestazionale.
- **Allegato 4:** Quadro economico dell'intervento
- **Allegato 5:** Modello offerta economica.

Il Dirigente
Ing. Francesco Cuccari

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.