



Direzione Generale

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 57 del 31/10/2024

Oggetto: Modifica della disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 recante “Definizione dell’articolazione della macrostruttura dell’Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”, limitatamente all’Area Consiglio Comunale e all’Area Ambiente



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

l'art. 11 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, stabilisce che

La macrostruttura del Comune di Napoli è articolata in:

- a) *Direzione Generale*
- a) *Gabinetto del Sindaco/ Segreteria Generale*
- a) *Aree*
- b) *Direzioni di Municipalità*
- c) *Servizi*
- d) *Unità Organizzative Autonome*
- e) *Unità di Progetto*

il medesimo sopracitato articolo 11, al comma 3, precisa che *“Il Direttore Generale provvede, con propri atti organizzativi, sentito il Sindaco e gli Assessori competenti, all'articolazione interna delle strutture di cui al comma 1, ad esclusione di quelle riportate alle lettere d), e) ed f), nonché a modifiche e/o integrazioni delle stesse”;*

con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023, la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità e vengono determinate come di seguito riportato:

- **Aree:** *Area Gabinetto del Sindaco; Area Direzione Generale; Area Segreteria Generale; Area Avvocatura; Area Ragioneria; Area Sicurezza; Area Servizi al Cittadino; Area Risorse Umane; Area Progetti Speciali; Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi; Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche; Area Infrastrutture di Trasporti; Area Urbanistica; Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'abitare; Area Ambiente; Area Tutela del Territorio; Area Welfare; Area Educazione; Area Sviluppo Economico e Turismo; Area Cultura; Area Sport e Pari opportunità; Area Giovani e Lavoro; Area Centro Unico Acquisti e Gare; Area Partecipate comunali; Area Entrate; Area Patrimonio; Area Edilizia Scolastica e Beni confiscati; Area Consiglio Comunale;*
- **Direzioni di Municipalità.**

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stata adottata la nuova codifica delle strutture organizzative del Comune di Napoli, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 e della disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;



con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 2 del 22/09/2023 è stata istituita l'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico", incardinata nell'Area Ambiente;

le sopra richiamate disposizioni del Direttore Generale n. 17/2023 e n. 18/2023 hanno definito, tra le altre, l'articolazione interna dell'Area Consiglio Comunale nel modo seguente: Area Consiglio Comunale – ARCC 1043 – Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale – ARCC 1044 – Servizio Relazioni esterne del Consiglio Comunale – ARCC 1045;

Considerato che

a seguito di approfondimenti istruttori e del monitoraggio condotto sulle strutture dell'Ente, è emersa, nell'ottica di un miglioramento dell'efficienza operativa, la necessità di far confluire le funzioni del Servizio Relazioni esterne del Consiglio Comunale nel Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale, modificando, pertanto, l'articolazione interna dell'Area Consiglio Comunale come segue: Area Consiglio Comunale – ARCC 1043 – Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale – ARCC 1044;

Preso atto che

con deliberazione di G.C. n. 492/2023 recante: "Costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza Anno 2023", la Giunta Comunale ha altresì conferito mandato al Direttore Generale di provvedere alla definizione di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali coerente con le modifiche organizzative intervenute;

in sede di delegazione trattante con le Organizzazioni Sindacali della dirigenza, tenutasi il 22 dicembre 2023, è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Decentrato Integrativo 2023 per l'Area Dirigenti ed è stato, inoltre, condiviso il documento denominato "Nuovo sistema di pesatura";

con disposizione del Direttore Generale n. 89/2023 è stato adottato il nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Napoli;

con deliberazione di G.C. n. 549/2023 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di Contratto Decentrato Integrativo 2023 per l'Area Dirigenti del Comune di Napoli, la Giunta Comunale ha, inoltre, demandato al Direttore Generale la determinazione del "peso" di ciascuna struttura dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 94/2023, è stato determinato il "peso" delle strutture del Comune di Napoli con il corrispondente livello retributivo;

Premesso, altresì, che

l'amministrazione comunale di Napoli è attivamente coinvolta nella transizione ecologica, puntando sull'efficienza energetica, il risparmio e le energie rinnovabili per la decarbonizzazione. Dal 2009, Napoli ha aderito al Patto dei Sindaci per raggiungere gli obiettivi UE sul cambiamento climatico e nel 2020 ha avviato l'adesione al Patto per il Clima e l'Energia, con l'obiettivo di ridurre le emissioni di CO2 entro il 2030 attraverso un Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC). Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sostiene la transizione energetica, mirando a una riduzione del 55% delle emissioni entro il 2030;

con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 2 del 22/09/2023 è stata istituita l'Unità Organizzativa Autonoma denominata "Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico", incardinata nell'Area Ambiente;



l'Area Ambiente risulta, pertanto, articolata come segue: Area Ambiente – ARAM 1070 - Servizio Igiene della città – ARAM1071 - Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio – ARAM 1072 - Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani – ARAM 1073 - Servizio Verde Pubblico – ARAM 1074 - Servizio Cimiteri Cittadini ARAM 1075 – U.O.A. Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico – ARAM 3003;

Dato atto che

la strategicità del tema della trasformazione ecologica unita alla trasversalità delle politiche da attuarsi, oltre che alla specificità della materia trattata, impone delle valutazioni di carattere organizzativo circa una più idonea collocazione della struttura deputata all'espletamento delle attività di programmazione e supporto all'attuazione delle politiche di transizione e trasformazione ecologica, non assimilabili in via esclusiva ai temi dell'Ambiente;

occorre, pertanto, rivedere l'attuale struttura organizzativa competente alla trattazione delle tematiche in parola, nell'ottica di una maggiore valorizzazione della stessa e di una maggiore autonomia, prevedendone una diretta rispondenza al Sindaco;

si rende, dunque, necessaria la soppressione della UOA “Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico”, incardinata nell'Area Ambiente, che risulta, pertanto, articolata come segue: Area Ambiente – ARAM 1070 - Servizio Igiene della città – ARAM1071 - Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio – ARAM 1072 - Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani – ARAM 1073 - Servizio Verde Pubblico – ARAM 1074 - Servizio Cimiteri Cittadini ARAM 1075;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere:

ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alla modifica dell'articolazione dell'Area Consiglio Comunale, facendo confluire le funzioni del Servizio Relazioni esterne del Consiglio Comunale nel Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale;

alla definizione della nuova articolazione dell'Area Consiglio Comunale come segue: Area Consiglio Comunale – ARCC 1043 – Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale – ARCC 1044;

all'approvazione del nuovo organigramma funzionale del Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023;

alla determinazione del nuovo “peso” del Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale, incardinato nell'Area Consiglio Comunale

alla soppressione della Unità Organizzativa Autonoma denominata “Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico”, incardinata nell'Area Ambiente;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “*Regolamento sul Sistema dei controlli interni*” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014,



non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-24, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

Attestato che il presente provvedimento sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa;

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

1) Approvare la seguente articolazione interna dell'Area Consiglio Comunale:

- Area Consiglio Comunale – ARCC 1043
- Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale – ARCC 1044.

2) Approvare le funzioni del Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale:

SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE codice: ARCC1044

Funzioni attribuite:

1. Gestione delle attività di supporto operativo, logistico, tecnico e informatico, in collaborazione con i Servizi comunali competenti, per tutte le strutture organizzative e gli organismi consiliari e comunque collegate all'utilizzo della sede istituzionale;
2. cura dell'affidamento e gestione dei contratti per il servizio di bouvette nella sede istituzionale, per il servizio di stenotipia e per la fornitura al Consiglio Comunale degli abbonamenti alle Agenzie giornalistiche;
3. supporto tecnico/informatico ai singoli Consiglieri, in collaborazione con i Servizi competenti;
4. supporto amministrativo, operativo e documentale al Collegio dei Revisori dei Conti, ivi compresa l'attività istruttoria finalizzata alle verifiche ed espletamento delle altre funzioni di competenza del Collegio;
5. supporto al funzionamento della Consulta delle Elette e degli Osservatori e altri organismi analoghi costituiti presso il Consiglio Comunale;
6. supporto al funzionamento delle Commissioni ed alla segreteria dei Presidenti delle Commissioni Consiliari;
7. cura degli adempimenti riguardanti la corresponsione delle indennità ai Consiglieri Comunali nonché rimborsi spese ai datori di lavoro e altre spese contemplate dalla



normativa in relazione alle predette cariche ed eventuali altri adempimenti in relazione allo status e alle prerogative di Consigliere;

8. collaborazione con l'Area Consiglio Comunale per l'assistenza durante le sedute del Consiglio Comunale;
9. gestione delle attività di segreteria e supporto per la funzionalità organizzativa dei gruppi consiliari;
10. cura del procedimento per la richiesta di assegnazione/distacco di personale presso i gruppi consiliari secondo le disposizioni in materia, nonché gestione dello stesso personale;
11. supporto, avvalendosi del personale appositamente assegnato, ai consiglieri comunali dei vari gruppi, di natura tecnico-amministrativi nonché di assistenza per l'esercizio dei poteri di indirizzo e controllo politico;
12. supporto alle attività istituzionali del Presidente e dei Vice Presidenti del Consiglio Comunale comprese la partecipazione e l'organizzazione di incontri di lavoro, seminari, convegni, viaggi e altri eventi di carattere istituzionali;
13. cura delle attività di rappresentanza del Presidente e del Consiglio Comunale, in collaborazione con il Servizio competente in materia di Cerimoniale;
14. cura degli adempimenti per la promozione di iniziative anche attraverso l'utilizzo di sale istituzionali secondo le disposizioni in materia;
15. segreterie particolari del Presidente e dei Vice Presidenti del Consiglio Comunale, con compiti tecnico-amministrativi nonché di assistenza per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico;
16. assistenza nella cura dei rapporti del Consiglio Comunale con gli organi degli Enti territoriali e con le Associazioni degli Enti Locali e Regionali e altri organismi pubblici e privati nazionali e internazionali;
17. cura degli adempimenti riguardanti la corresponsione della indennità del Presidente del Consiglio, nonché eventuali rimborsi spese al datore di lavoro e altre spese contemplate dalla normativa in relazione alla predetta carica ed eventuali altri adempimenti relative allo status e alle prerogative;
18. supporto giuridico attraverso attività di studio e ricerca, redazione di relazioni e pareri e assistenza e consulenza giuridica nella predisposizione di atti su richiesta del Presidente, dei Vicepresidenti, dell'Organo consiliare o delle commissioni;
19. cura della predisposizione degli atti di competenza del Presidente e di proposte di iniziativa dell'Ufficio di Presidenza;
20. assistenza ai Consiglieri nella predisposizione di proposte;
21. monitoraggio dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale in relazione all'assetto e alle funzioni del Consiglio Comunale e collaborazione e assistenza giuridica nelle attività di iniziativa di revisione/aggiornamento dello Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio Comunale;
22. funzioni di ufficio stampa del Consiglio Comunale e, in particolare:



- rapporti con i mezzi di informazione e comunicazione per la divulgazione delle attività istituzionali di tutte le articolazioni del Consiglio Comunale (Commissioni e gruppi consiliari; Presidente e Ufficio di Presidenza; Conferenza dei Capigruppo);
 - gestione di tutte le attività di informazione e comunicazione del Consiglio Comunale (diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti alle attività istituzionali, pianificazione e organizzazione di conferenze stampa);
 - promozione e divulgazione dell'attività e delle funzioni del Collegio dei revisori dei Conti;
 - gestione delle dirette 'streaming live' in occasione delle sedute del Consiglio comunale e dei principali eventi dell'Ente, d'intesa con i Servizi Comunicazione istituzionale e Portale web e Servizio Stampa e web tv.
- 3) Determinare il nuovo "peso" del Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale, incardinato nell'Area Consiglio Comunale, (Allegato B), con il corrispondente livello retributivo (Allegato C), come da schemi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 4) Precisare che il peso del Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale, come determinato, decorre dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento.
- 5) Sopprimere l'Unità Organizzativa Autonoma, denominata "Transizione ecologica e lotta al cambiamento climatico" incardinata nell'Area Ambiente e istituita con Ordine di Servizio del Direttore Generale n. 2 del 22/09/2023.
- 6) La presente disposizione entra in vigore a decorrere dal 04/11/2024.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- ✓ al Sindaco;
- ✓ agli Assessori;
- ✓ al Capo di Gabinetto;
- ✓ al Segretario Generale;
- ✓ ai Responsabili di Area;
- ✓ ai Direttori di Municipalità;
- ✓ al Responsabile della UOA Ufficio Innovazione e Partenariato;
- ✓ al Responsabile della UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*