

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALESSANDRA ROMANO
Telefono	081/7959219
E-mail	alessandra.romano@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/04/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <u>Dal 30/12/2010 ad oggi</u> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Contrasto Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali – Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi |
| • Tipo di impiego | Assistente Sociale U.O. rom, sinti e caminanti |

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio sociale di comunità in favore della popolazione rom presente sul territorio cittadino; gestione delle attività di scolarizzazione per bambini rom; attivazione della rete interistituzionale con le scuole; attivazione equipe per le progettualità poste in essere; attività di sostegno all'abitare ed all' inclusione sociale. Attività tecnico-amministrativa propedeutica alla gestione dei servizi, supervisione e monitoraggio delle attività; programmazione degli interventi da realizzare.

Ottobre 2018: Componente Commissione di valutazione per le istanze pervenute a seguito dell'indizione dell'Avviso Pubblico Progetto NA 3.1.1.e "Semi (di) Autonomia – PON Metro 2014-2020 Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale (Disposizione Dirigenziale n.19 del 24/09/2018);

Agosto 2016: Componente Commissione di valutazione per le istanze pervenute a seguito dell'indizione dell'Avviso Pubblico per la co-progettazione relativa alla gestione degli interventi a casa Fiorinda - Comunità residenziale per donne maltrattate (Disposizione Dirigenziale n.5 del 02/08/2016);

Aprile 2016: Componente Commissione per la valutazione delle Manifestazioni di interesse in relazione all'Avviso Pubblico della P.C.M. -Dipartimento Pari Opportunità per il potenziamento dei centri antiviolenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza e ai loro figli e per il rafforzamento della rete dei servizi territoriali. (Disposizione Dirigenziale n.9 del 11/04/2016);

Marzo 2016:Componente Commissione di valutazione per le istanze relative all'Avviso Pubblico per la prosecuzione del Progetto "Ragazzi Oggi 2000"ammesso a finanziamento con il Fondo Lotta alla Droga annualità 1997-1999 (Disposizione Dirigenziale n.6 del 15/03/2016);

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

agosto-settembre 2014: partecipazione al Piano di intervento straordinario di reperibilità per la gestione dell'emergenza sbarchi nel porto di Napoli.

Comune di Napoli

Supporto all'accoglienza degli immigrati

Date (da – a)

-Nome e indirizzo del datore di lavoro

-Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

-Principali mansioni e responsabilità

ottobre 2013 - marzo 2014 :

Comune di Napoli

Ufficio Servizio Civile

Progetto "STRADA FACENDO - Percorsi di reinserimento ed inclusione sociale delle persone Senza Fissa Dimora (SFD).

Acquisizione e raccolta domande di partecipazione, supporto alla fase di selezione, formazione generale e specifica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

12/03/2019: partecipazione all'incontro formativo TRAIN4M&H sull'assistenza a migranti e rifugiati, presso il Complesso dei SS.Marcellino e Festo – Largo S.Marcellino 10, Napoli.

18-19/06/2018: partecipazione al percorso formativo per operatori e insegnanti della città di Napoli per l'inclusione dei minori rom a.s. 2017/18 presso l'I.C. Marotta, Soccavo (Na) in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti di Firenze;

9-10/05/2018: partecipazione al percorso formativo per operatori e insegnanti della città di Napoli per l'inclusione dei minori rom a.s. 2017/18 presso il 69°Circolo Didattico di Barra (Na) in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti di Firenze;

20-21/02/2018 :FIRENZE_incontri formativi_nell'ambito del Progetto Nazionale di Integrazione ed inclusione scolastica dei minori rom sinti e caminanti a.s.2017/18;

6-7/11/2017: Palazzo S.Giacomo-Comune di Napoli: incontri formativi ADMIN4ALL "Sostegno dell'integrazione socio-economica dei migranti vulnerabili in Europa". Visita di scambio al Comune di Napoli dal Comune di Bari;

11-13/10/2017 MILANO: incontri formativi ADMIN4ALL:" Sostegno dell'integrazione socio-economica dei migranti vulnerabili in Europa";

28/03/2017-07/04/2017: partecipazione al corso di formazione Admin4all "Sostegno dell'integrazione socio-economica dei migranti vulnerabili in Europa" presso palazzo San Giacomo – Comune di Napoli;

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura BASE
- Capacità di scrittura BASE
- Capacità di espressione orale BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Capace di svolgere i compiti richiesti in modo responsabile e preciso. In grado di perseguire gli obiettivi prestabiliti, definendone le priorità, gli strumenti da utilizzare e le modalità di attuazione degli stessi. Motivata nei lavori di gruppo con capacità di analisi e sintesi nella lettura dei documenti.

Buone capacità di approccio nelle relazioni interpersonali e propensione al lavoro sociale acquisite e sviluppate in ambito lavorativo, di tirocinio universitario e maturate grazie alla sensibilità ed alla predisposizione personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi di comunicazione, ottimo utilizzo di internet, mail, sistemi operativi più diffusi.

PATENTE O PATENTI B

Firmato
Alessandra Romano

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 101 del 10/08/2018 - Codice della Privacy (Disposizioni per l'adeguamento della normativa Nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016)