



**Area Sicurezza  
Servizio Attività Amministrative**

## **D E T E R M I N A Z I O N E**

**1031K n. 14 del 27.11.2023**

**Oggetto: Adesione alla Convenzione stipulata tra la CONSIP S.p.A. – per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – e la Olivetti S.p.A. per il noleggio di n. 50 fotocopiatrici multifunzione produttività 50.000 B/N + OCR per la durata di mesi 60 e relativo impegno della spesa.**

**Importo complessivo dell'Impegno di spesa: €. 250.000,00 IVA inclusa - cap. 9035 - cod. bilancio 03.01-1.03.02.07.002 – “Locazione e Noleggi Polizia Locale” – così ripartito:**

- **€ 36.600,00 per l'anno 2024 (prevedendo come data inizio noleggio lo 01.04.2024);**
- **€ 48.800,00 per l'anno 2025;**
- **€ 48.800,00 per l'anno 2026, prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2026;**
- **€ 48.800,00 per l'anno 2027: prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2027;**
- **€ 48.800,00 per l'anno 2028, prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2028**
- **€ 18.200,00 per l'anno 2029 (prevedendo come data di fine noleggio il 31.03.2029 - comprensivo di canone trimestrale e di impegno contabile per eventuali copie in eccedenza);**

**Codice CIG: 93964725FE**

**Codice CIG derivato: A0333A0111**

## **Il Responsabile del Servizio Attività Amministrative**

### **Premesso che:**

- che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che “i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42.”;
- che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera “b”, la funzione di polizia locale;
- che tale funzione è demandata all'Area sicurezza, la quale vigila sulla “osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune, con particolare riguardo alle materie concernenti la Polizia Urbana e Rurale” nell'ambito del territorio comunale;
- che tali attribuzioni sono tassativamente previste dagli artt. 9 e 18 del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977 in combinato disposto con l'art. 1 della legge n.65 del 7 marzo 1985 e con l'art.3 comma 3 lett. a) e d) del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale di Napoli approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.02.1997 e s.m.i.;
- che il Consiglio Comunale con propria delibera n. 42 del 04.07.2023, ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025, e che la Giunta Comunale - con Delibera n.423 del 20.11.2023 - ha approvato il relativo P.E.G., per cui è possibile dare piena attuazione ai capitoli di bilancio assegnati ai diversi Servizi;
- che la Polizia Locale per l'espletamento delle funzioni si avvale di fotocopiatrici indispensabili per stampare e fotocopiare, per obblighi di legge, i numerosi atti derivanti dal corpo della Polizia locale e polizia giudiziaria, che vanno inoltrati in cartaceo e che permettono anche di effettuare numerose funzioni, come per esempio scanner, evitando l'acquisizione di singole apparecchiature;

### **Considerato:**

- che attualmente l'Area Sicurezza ha in essere un contratto di noleggio per 35 fotocopiatrici per 60 mesi con la Ditta Olivetti con scadenza tra il 31.03.2024 ed il 10.04.2024;
- che si rende quindi necessario aderire ad una nuova convenzione per il noleggio di fotocopiatrici più OCR a partire da aprile 2024 per non causare un blocco dei servizi della Polizia Locale;

### **Precisato:**

- che l'affidamento della fornitura sarà regolato dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi ai sensi del D. Lgs 36/2023;
- che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);
- che l'art. 1 c. 3 della legge 135/2012 stabilisce che in mancanza di convenzioni Consip o centrali di committenza regionali e per ragioni di motivata urgenza, si può procedere ad autonomi procedure di acquisto dirette;
- che il comma 450 (secondo periodo) dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2007 stabilisce che “Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della

pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure” (articolo così modificato dal c. 502 dell'art. 1 della L. 208/2015 e dal c. 130 dell'art. 1 della L. 145/2018);

- che, a seguito di ricerca effettuata, sulla piattaforma ANAC non vi sono prezzi di riferimento;
- che, da accertamenti condotti sul sito di Consip S.p.a., società concessionaria del MEF, è risultata attiva la convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - Lotto 3 - CIG:93964725FE;
- che, con l’adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di un’autonoma procedura di approvvigionamento;
- che nella Convenzione in oggetto, per le esigenze della Polizia Locale, è risultata idonea quella modello d-COPIA 5002 MF;

**Stimato** il prezzo in:

<b>Descrizione</b>	<b>Prezzo unitario trimestrale</b>	<b>Software Opzionale - OCR</b>	<b>Prezzo complessivo per trimestre</b>
n. 50 Fotocopiatrici Multifunzione d_Copia 5002 MF – Produttività media – 60 mesi – 20 trimestri	€ 187,00	€ 2,70	€ 9.485,00
IVA 22%			€ 2.086,70
Costo totale dell’ODA comprensivo di IVA per 50 fotocopiatrici annuali			€ 46.286,80
Costo totale dell’ODA comprensivo di IVA per 50 fotocopiatrici per 60 mesi			€ 231.434,00
Spese per eventuali spostamenti di sede delle multifunzioni - comprensivi di Iva, da ripartire per ogni trimestre ricompreso nel periodo di vigenza del noleggio			€ 12.566,00
Spese per copie eccedenti non preventivabili imputato al 2029 (ultimo anno del contratto – come da Convenzione)			€ 6.000,00
<b>IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO IVA COMPRESA</b>			<b>€ 250.000,00</b>

**Ritenuto:**

- pertanto, per le ragioni sopra descritte, di aderire alla citata convenzione;
- di prevedere, per evitare Debiti Fuori Bilancio, un impegno contabile, nell’anno 2029, per copie eccedenti non preventivabili e non ricomprese nel canone trimestrale (copie previste 50.000), dando atto quanto espressamente previsto dal capitolato tecnico della Convenzione: *“Contestualmente al ritiro delle Apparecchiature verrà effettuata la lettura del contatore delle copie totali effettuate, per la fatturazione delle eventuali Copie eccedenti”*;
- di prevedere, per evitare debiti fuori bilancio, un impegno contabile annuale ed ulteriore per ogni anno del contratto, strumentale alla copertura dei costi da sostenere per eventuali spostamenti

**di sede delle multifunzioni, non prevedibili e non preventivabili ex ante (come, ad esempio, gli spostamenti effettuati nell'anno 2023 per la chiusura della U.O. Poggioreale);**

#### **Dato atto**

- che il paragrafo 5 - *Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa* - del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all' Allegato n. 4/2 al D. Lgs 118/2011 – stabilisce che non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione **a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione**, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento. Nei casi in cui è consentita l'assunzione di spese correnti di competenza di esercizi non considerati nel bilancio di previsione, l'elenco dei relativi provvedimenti di spesa assunti nell'esercizio è trasmesso, per conoscenza, al Consiglio dell'ente;
- che gli impegni oggetto del presente provvedimento rientrano nella previsione normativa summenzionata;
- che nella Convenzione in oggetto si è individuata idonea per le esigenze della PL quella modello d-Copia 5002MF per un periodo di noleggio a 60 mesi in quanto il canone trimestrale è più conveniente rispetto ai canoni previsti per un noleggio a 48 mesi (canone trimestrale €.208,00 più canone OCR €. 4,00);
- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:
  - l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di assicurare continuità dei servizi posti in essere dalla Polizia Locale e garantire quindi la stampa dei numerosi atti necessari per adempiere agli obblighi di legge. come per esempio Rapporti di incidente stradali (cosiddetti RIS), gli atti di polizia giudiziaria (derivanti da sversamenti abusivi di rifiuti, da attività di controllo di costruzioni abusive, di controllo stradale etc.) destinati alla Procura della Repubblica presso il tribunale di Napoli ed alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei Minorenni di Napoli, nonché altre e numerose funzioni che vengono garantite dalle fotocopiatrici multifunzioni;
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di fotocopiatrici multifunzione a noleggio;
  - le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite in convenzione;
- che, come da circolare PG/2023/502367 del 16/06/2023 dell'Area CUAG, il CIG DERIVATO e la procedura di affidamento sarà inserita sulla piattaforma in uso al Comune di Napoli "Appalti e Contratti" e che, condizione di partecipazione, sia che l'operatore economico risulti iscritto nell'elenco dei fornitori dell'ente sull'apposita piattaforma telematica <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/Appalti/Scheda.do> per la categoria merceologica in oggetto;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000;
- che non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI, trattandosi di mero servizio senza posa in opera, ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- che l'affidamento della fornitura sarà regolato dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi ai sensi del D. Lgs 36/2023;
- che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 D. Lgs. 267/2000;

#### **Visto:**

- la bozza di ODA Consip allegata;
- che non è necessario richiedere la validazione della procedura in oggetto all'Area CUAG – Servizio Acquisti Gare Forniture e Servizi, ai sensi delle "Funzioni attribuite" a tale Servizio, punto 28 della

Disposizione Dirigenziale del DG n. 35 del 28.07.2023 che così recita: “*validazione delle procedure di gara relative a forniture e servizi indicate dai vari uffici dell'ente ad eccezione degli affidamenti diretti, dell'utilizzo dei fondi economici, dei lavori di somma urgenza e degli affidamenti tramite le piattaforme informatiche previste dalla normativa vigente*”;

- la Delibera Consiliare n. 42 del 04.07.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Delibera di Giunta n. 423 del 20.11.2023, di approvazione del PEG 2023/2025;
- che giusta nota PG/202/211306 del 10.03.2021 del Direttore Generale non è più dovuta l'informazione preventiva al Direttore Generale e all'Assessore di riferimento per l'acquisto in oggetto;
- l'art. 50 c.1) lett. B) e ss.mm.ii. del d.lgs. n.36/2023;
- l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- l'art. 163 c. 3 e 5 del TUEL;
- l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.2.10, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c.16 ter del d.lgs. n.165/01;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-2025, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;

#### **Attestato:**

- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui di cui agli artt. 8 e 23 comma 1 lettera b) del d.lgs. 33/2013, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito del Comune di Napoli;
- che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di questo provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con il Maggiore Giuseppina Improta della Unità Operativa Amministrativa quale RUP della procedura;
- che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli artt. 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- che, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41 della Legge 190/2012, e ripreso dall'art. 16 del D. Lgs. 36/2023, non è stata rilevata la presenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse tali da impedire l'adozione, sia da parte del dirigente che sottoscrive il provvedimento, sia del RUP (art. 6 bis L. 241/90 - astensione in caso di conflitto d'interesse o segnalazione in ogni situazione di conflitto, anche potenziale; artt. 6 e 7 del DPR 62/2013; artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli; art. 16 del D. Lgs. 36/2023 “Conflitto di interessi”);
- che il presente provvedimento non contiene dati personali;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura;

## D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di aderire, in conformità a quanto evidenziato in parte narrativa, alla convenzione Consip Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 3 con CIG:93964725FE. assegnata alla ditta Olivetti con sede legale in Via Jervis, 77 – 10015 – Ivrea (TO) P. IVA 02298700010 riguardante il noleggio di fotocopiatrici multifunzioni per un periodo di 60 mesi con decorrenza dal 01.04.2024;
- che le clausole principali che disciplinano il rapporto di detta prestazione sono contenute sono contenute nelle condizioni di fornitura/servizio stabilite in convenzione;
- di assumere il vincolo giuridico per la somma di €250.000,00, impegnando la spesa ex art. 183, sul Bilancio 2023/2025 sul capitolo 9035 denominato “Locazione e Noleggio della Polizia Locale così suddiviso:
  - € 36.600,00 per l’anno 2024 (prevedendo come data inizio noleggio lo 01.04.2024);
  - € 48.800,00 per l’anno 2025;
  - € 48.800,00 per l’anno 2026, prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2026;
  - € 48.800,00 per l’anno 2027: prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2027;
  - € 48.800,00 per l’anno 2028, prendendo nota, sul redigendo Bilancio, esercizio 2028;
  - € 18.200,00 per l’anno 2029 (prevedendo come data di fine noleggio il 31.03.2029);
- che il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale della OdA Consip Generato direttamente dalla piattaforma;
- che l’affidamento sarà adottato previa dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, da parte dell’operatore economico, ex art. 52 comma 1 del D. Lgs 36/2023 da parte della ditta circa:
  - 1) il possesso dei requisiti previsti dall’art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e di essere in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
  - 2) di essere a conoscenza dell’obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall’ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24.04.2014 scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente/disposizioni generali) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazioni delle disposizioni in esso contenute, ivi compresa la dichiarazione del rispetto del divieto di cui all’art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/01);
  - 3) della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito web istituzionale);
  - 4) della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell’ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente (ove compatibile);
  - 5) dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell’ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente;
- di dare atto che sarà acquisito il DURC on Line, che ad ogni buon conto è allegato al presente provvedimento;
- di nominare, ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Maggiore Giuseppina Improta, comandante di reparto pro tempore della U.O. Amministrativa, in possesso dei requisiti di capacità e di professionalità necessari per l’adozione degli atti consequenziali relative alle procedure di affidamento, precisando che lo stesso è tenuta a svolgere le funzioni ed i compiti previsti e disciplinati dalla vigente normativa;
- di dare atto che l’obbligo di cui all’art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 così come coordinato con d.lgs. n.118/2011, coordinato ed integrato dal d.lgs. n.126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
- di dare atto che l’Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servi e forniture mediante il calcolo dell’Indicatore di

tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;

- di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al secondo trimestre 2023 – in 114,763 – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti.

***Il presente provvedimento si compone di n. 2 allegati firmati digitalmente per complessive n. 4 pagine***

*Sottoscritta digitalmente\* da*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Colonnello *Avv. Dario Albertinazzi***

*\*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*