

AVVISO PUBBLICO

manifestazione di interesse finalizzata a reperire proposte progettuali da inserire nella programmazione della rassegna culturale “Estate a Napoli – anno 2024”

La rassegna culturale “Estate a Napoli” è la storica manifestazione di eventi e attività di spettacolo dal vivo, che ogni anno, dal 1979, il Comune di Napoli promuove e coordina al fine di offrire alla cittadinanza, durante la stagione estiva, una programmazione culturale di alto livello qualitativo, capace di soddisfare le necessità di un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale. Tale format nasce altresì con l’obiettivo di valorizzare le risorse culturali e i tanti talenti locali e di favorire nuove forme di aggregazione e di socializzazione per la comunità amministrata.

Giunta quest’anno alla sua 45 esima edizione, la rassegna propone, in una cornice unica quale il cortile dell’affascinante Castel Nuovo, una varietà di concerti, spettacoli teatrali e di danza, da realizzarsi presumibilmente nel periodo ricompreso tra il 3 agosto e l’8 settembre 2024, dal lunedì alla domenica.

Pertanto, in conformità agli indirizzi ricevuti dal Sindaco giusta nota PG/2024/500854 del 31/05/2024, il presente Avviso Pubblico è finalizzato al reperimento di proposte progettuali autosostenute, da inserire nella rassegna culturale “Estate a Napoli – anno 2024”, che avranno ad oggetto: attività coreutiche, attività concertistiche e manifestazioni musicali, performance per sola voce e/o musica e/o teatralizzazioni, e che si svolgeranno nel luogo e nel periodo sopra indicato.

Per la realizzazione del palinsesto culturale, l’Amministrazione Comunale metterà a disposizione un palcoscenico attrezzato con una dotazione tecnica di base, un tappeto in linoleum per gli spettacoli di danza e una platea che va da un minimo di 200 a un massimo di 300 posti a sedere per il pubblico.

1. Soggetti proponenti

Il presente Avviso è rivolto a tutti i soggetti, imprese, associazioni, enti, consorzi, cooperative, istituti di cultura, fondazioni, persone fisiche etc. operanti nel settore di riferimento, con esperienza debitamente documentata e dichiarata nel curriculum allegato al modello di partecipazione, in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- aver esercitato attività di pubblico spettacolo da almeno 5 anni anche non continuativi, con almeno uno spettacolo all’anno che abbia previsto sbigliettamento o per il quale sia dimostrato un finanziamento da parte di enti pubblici;
- presentare un curriculum dell’artista principale che dimostri un’attività artistica svolta da almeno 5 anni;
- non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la normativa vigente e essere in regola con i pagamenti di tributi comunali (ICI, TARSU, COSAP/TOSAP);
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ovvero, ove previsto, di essere in regola con il DURC;

- non essere sottoposto a cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D. Lgs.159/2011 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 comma 2 n. 1 e 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- essere in regola, sin dalla data di presentazione della domanda, con le normative vigenti in materia assicurativa, previdenziale e del lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei succitati requisiti costituisce irregolarità essenziale non sanabile, e comporta l'esclusione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal soggetto alla data di presentazione della domanda e devono permanere fino alla conclusione della manifestazione culturale.

Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comportano la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000. La veridicità delle dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Servizio Cultura del Comune di Napoli.

2. Presentazione delle domande di partecipazione

Ogni soggetto può presentare, a valere sul presente Avviso, una sola proposta progettuale, selezionando, tra le sezioni di seguito descritte, la sezione per la quale intende partecipare:

- **SEZIONE 1.** Rassegne culturali
- **SEZIONE 2.** Singoli eventi culturali

Le proposte progettuali di cui alla **SEZIONE 1** dovranno comprendere una pluralità di spettacoli nell'ambito di un coerente progetto culturale che preveda non meno di 3 e non più di 7 rappresentazioni, diverse fra loro, da tenersi in un massimo di 7 giorni consecutivi. Non potrà essere proposta più di una rappresentazione al giorno.

Le proposte progettuali di cui alla **SEZIONE 2** potranno prevedere fino a un numero massimo di 3 spettacoli singoli, da tenersi in uno o più giorni, anche non consecutivi. Non potranno essere proposte più repliche della stessa rappresentazione.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per il Comune, né diretto né indiretto.

Tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge, quali permesso SIAE per Spettacoli ed Intrattenimenti, versamenti contributi ex ENPALS, etc., sono a cura e a carico del soggetto proponente e andranno inviate almeno 7 giorni prima della data di realizzazione degli eventi all'indirizzo mail: area.cultura@pec.comune.napoli.it.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri e le procedure necessarie per:

- a) la fornitura di una dotazione tecnica, di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- b) l'individuazione di un soggetto Coordinatore, responsabile del service audio-luci e della gestione del cortile di Castel Nuovo, compresi gli spazi di servizio al cortile, quali varchi e vie di fuga, per tutto il periodo utile allo svolgimento della rassegna.

3. Termini e modalità di trasmissione delle domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, con i relativi allegati richiesti dal presente Avviso, devono essere trasmesse entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 1 luglio 2024**, esclusivamente e a pena di inammissibilità, al seguente indirizzo pec: area.cultura@pec.comune.napoli.it, specificando nell'oggetto "**Avviso Pubblico Estate a Napoli – 2024**".

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al soggetto proponente in formato *.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES. In caso di sottoscrizione in calce, la domanda dovrà essere corredata dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore. Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della candidatura. Le domande di partecipazione pervenute oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Sono considerate inammissibili e, pertanto, escluse le domande di partecipazione:

- pervenute con modalità di presentazione diverse da quelle indicate, compreso il mancato utilizzo della modulistica allegata al presente Avviso;
- prive di sottoscrizione;
- prive dei requisiti richiesti all'art. 1;
- che non rispettano le condizioni fissate all'art. 2 del presente Avviso, circa il numero delle rappresentazioni e/o giorni indicato per le rispettive sezioni;
- che prevedono il pagamento di un biglietto di ingresso superiore alla cifra indicata ai sensi dell'art. 4.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti dal presente Avviso all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di candidature presentate più volte e/o di documentazione inviata con più comunicazioni, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Le domande acquisite verranno esaminate in base all'ordine cronologico di ricezione dall'Amministrazione Comunale che si riserva il diritto di esclusione in caso di violazione delle norme vigenti in materia di sicurezza urbana, pubblica incolumità, tutela della vivibilità, dell'igiene e del pubblico decoro.

La presentazione della domanda di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che rimane libera di espletare altre procedure e si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per insindacabili ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli istanti possano vantare alcuna pretesa.

4. Articolazione delle iniziative

La rassegna culturale "Estate a Napoli – anno 2024" si svolgerà presso il cortile di Castel Nuovo in 37 (trentasette) giorni consecutivi, presumibilmente nel periodo ricompreso tra il 3 agosto e l'8 settembre 2024.

L'Amministrazione si riserva, a tal proposito, la facoltà di ampliare o ridurre il numero di giornate sopraesposto in base alle risorse disponibili e alla necessità di inserire, nel programma complessivo della manifestazione culturale, eventuali iniziative di carattere istituzionale.

Gli spettacoli saranno calendarizzati dall'Amministrazione Comunale dal lunedì alla domenica; avranno inizio a partire dalle ore 18.30, con le consuete attività di soundcheck, e dovranno terminare improrogabilmente entro le ore 23,30.

Il Servizio Cultura del Comune di Napoli si riserva la facoltà di proporre variazioni circa le date proposte dagli organizzatori, per il tramite del soggetto contrattualmente competente alla gestione

degli spazi in cui si svolgerà la rassegna, al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario degli eventi.

Eventuali prove, laddove necessarie, potranno tenersi nel giorno previsto per lo spettacolo, secondo modalità e orari da concordarsi preventivamente con il soggetto Coordinatore, responsabile del service audio-luci e della gestione degli spazi per l'intera durata della manifestazione, accertata la compatibilità con gli eventi autorizzati in Castel Nuovo.

Per tutte le iniziative, sia esse afferenti alla sezione 1 che alla sezione 2 del presente Avviso, sarà possibile prevedere un biglietto di ingresso per il pubblico **di importo non superiore a euro 15**.

In tali casi, si segnala che, ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 9 aprile 2024, inerente ai Servizi a Domanda Individuale, andrà corrisposta all'Amministrazione Comunale la percentuale del 10% + IVA sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso.

Al fine di quantificare l'eventuale somma da corrispondere all'Ente, è onere del soggetto organizzatore provvedere all'invio, al termine di ogni singolo evento, del **modello C1, timbrato dalla SIAE**, al seguente indirizzo mail: area.cultura@pec.comune.napoli.it.

Non sarà consentita nessuna variazione di data, se non preventivamente concordata con l'Amministrazione, né sarà possibile proporre sedi alternative a quella indicata nel presente Avviso.

A tutela del regolare svolgimento della manifestazione, contestualmente alla pubblicazione del programma definitivo degli eventi, sarà richiesto agli organizzatori, mediante la stipula di un'apposita Convenzione di cui all'art. 9, il versamento di un deposito cauzionale per ogni giorno di spettacolo calendarizzato, pari a € 750,00 al giorno, fino a un massimo forfettario di € 2.000,00.

L'ammontare del deposito cauzionale dovrà essere versato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Napoli – Servizio Tesoreria Comunale, al seguente codice IBAN IT44V0306903496100000046116, indicando nella causale: deposito cauzionale per la realizzazione di iniziative culturali afferenti alla Rassegna “Estate a Napoli – anno 2024”.

A conclusione dell'intera manifestazione culturale, l'Amministrazione Comunale procederà allo svincolo delle somme versate in cauzione a favore dei soggetti organizzatori, accertato il regolare svolgimento delle iniziative inserite nel programma e l'avvenuto pagamento della percentuale del 10% + IVA sugli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso.

Si precisa, a tal proposito, che lo svincolo del deposito cauzionale sarà disposto sulle medesime coordinate bancarie utilizzate dagli organizzatori per l'effettuazione del bonifico.

Si procederà alla restituzione, salvo la possibilità di svolgere ugualmente lo/gli spettacolo/i calendarizzato/i in altra data da concordare con l'Amministrazione, altresì nei seguenti casi:

- impossibilità di svolgere l'iniziativa in condizioni di sicurezza a causa del verificarsi di fenomeni meteorologici avversi, di eventi calamitosi, etc.;
- indisponibilità della location ospitante gli eventi per motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, imprevedibili e/o per luttu nazionali e cittadini.

Non si procederà alla restituzione del deposito cauzionale qualora l'organizzatore non risulti in regola con il pagamento delle somme dovute all'Amministrazione ai sensi della succitata Deliberazione di C. C. n.7 del 9 aprile 2024 e/o annulli uno o più eventi inseriti nel programma per cause a lui imputabili e senza un preavviso minimo di 15 giorni rispetto alla data di realizzazione degli stessi. Allorché dovesse configurarsi tale fattispecie, sarà cura dell'Amministrazione Comunale sostituire lo spettacolo annullato con altri spettacoli inizialmente non calendarizzati per saturazione del programma.

Non sarà inoltre possibile modificare o sostituire la configurazione delle attrezzature presenti in loco quali palco e/o service audio-luci o americane con i relativi carichi sospesi. La movimentazione delle sedie a disposizione degli spettatori e del linoleum da allestire sul palco sarà a cura e a carico degli organizzatori.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Napoli un calendario provvisorio degli eventi che gli uffici competenti aggiorneranno, tenendo conto dei tempi di istruttoria delle istanze e degli orari di ufficio, inserendo le proposte progettuali progressivamente acquisite all'indirizzo pec di cui all'art.3. Tale calendario, consultabile al seguente link

<https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=ZXN0YXRIYW5hcG9saTAyQGdtYWlsLmNvbQ>, rappresenta un mero strumento di consultazione per gli organizzatori, utile ai fini dell'individuazione delle date da proporre in sede di candidatura, e in nessun caso può essere inteso

quale programma definitivo della rassegna culturale “Estate a Napoli – anno 2024” né, per i motivi di cui sopra, potrà essere garantito l’aggiornamento in tempo reale.

5. Dotazione tecnica

Per la realizzazione della manifestazione culturale, l’Amministrazione Comunale metterà a disposizione:

a) un palcoscenico di dimensioni 12x10 mt;

b) un service audio/luci costituito da:

- n° 1 mixer audio digitale con almeno 16 canali
- n° 1 impianto audio frontale da almeno 5000 watt rms
- n° 1 drum set microfonici (minimo 4 microfoni)
- n° 6 monitor
- n° 8 radio microfoni palmare, archetto o crown da palco
- n° 1 amplificazione microfonica per voce e strumenti
- n° 1 mixer luci
- n° 6 fari con lente PC 1000 watt
- n° 4 sagomatori
- n° 4 Par led
- n° 4 teste mobili spot
- n° 2 operatori tecnici durante le manifestazioni
- n° 1 gruppo elettrogeno ultrasilenziato di adeguato kwattaggio per garantire illuminazione di emergenza
- regia audio/luci
- n° 2 gazebo uso backstage;

c) n° 1 tappeto in linoleum per spettacoli di danza, qualora necessario;

d) un minimo di 200 e un massimo di 300 sedute per il pubblico.

L’organizzatore potrà, in base alle proprie esigenze, richiedere all’Amministrazione Comunale eventuali modifiche o integrazioni alla dotazione tecnica di cui sopra che, in ogni caso, se consentite, saranno sostenute a cura e spese dell’organizzatore.

6. Selezione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali e la modulistica allegata a corredo saranno esaminate, alla loro ricezione, dall’Amministrazione Comunale al fine di accertare il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all’art. 1.

All’esito di tale procedura, accertato il possesso dei requisiti di cui sopra e verificata la completezza e regolarità della documentazione trasmessa, l’Amministrazione provvederà alla calendarizzazione degli spettacoli seguendo l’ordine cronologico di ricezione delle proposte. A tal riguardo, faranno fede il giorno e l’orario di trasmissione registrati dall’indirizzo pec di cui all’art. 3.

In caso di carenza e/o irregolarità sanabile della documentazione trasmessa, saranno richieste modifiche e integrazioni delle domande di partecipazione. In tal caso, relativamente al criterio dell’ordine cronologico, sarà considerata valida l’ultima domanda presentata, completa delle modifiche e/o integrazioni richieste.

Qualora per la **SEZIONE 2** pervengano proposte progettuali contenenti più spettacoli, l'Amministrazione procederà, in prima istanza, alla calendarizzazione di uno solo degli eventi proposti, tenendo conto dell'ordine di preferenza espresso dal soggetto proponente.

Pertanto, per ogni proponente verrà soddisfatta innanzitutto la richiesta per un singolo evento, salvo disponibilità di ulteriori date all'esito della procedura.

Il calendario delle iniziative sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

7. Modulistica

In allegato al presente Avviso è messa a disposizione tutta la modulistica necessaria alla presentazione delle domande di partecipazione. La modulistica, è parte integrante del presente Avviso e comprende:

- a) domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse (ALLEGATO 1), redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma in calce o con firma digitale PAdES;
- b) scheda descrittiva della proposta progettuale (ALLEGATO 2), debitamente sottoscritta con firma in calce o con firma digitale PAdES;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, denominata Allegato 3 Nuovo Programma 100-gruppo B (ALLEGATO 3) debitamente firmata dal legale rappresentante con firma autografa o digitale;
- d) informativa sulla privacy (ALLEGATO 4);
- e) copia leggibile fronte/retro della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto proponente. Per i cittadini di un Paese non facente parte dell'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- f) il curriculum del soggetto proponente, dal quale emerga l'esperienza quinquennale nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi, rassegne e festival di spettacolo dal vivo;
- g) il curriculum dell'artista principale che dimostri un'attività artistica svolta da almeno 5 anni;
- h) copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente comprensiva di elenco soci.

8. Promozione degli eventi

L'Amministrazione coordinerà la comunicazione delle iniziative e darà diffusione al programma, anche attraverso i propri portali e gli account istituzionali sui social media, sviluppando a tal fine un'identità visiva di rassegna.

1. Gli organizzatori potranno produrre, a propria cura e spese, ulteriori materiali grafici promozionali, da veicolare attraverso i propri canali, nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- Tutto il materiale di comunicazione, digitale e cartaceo, grafico e testuale, dovrà prevedere l'inserimento del logo istituzionale del Comune di Napoli e del logo del progetto Napoli Città della Musica, nel pieno rispetto delle caratteristiche grafiche e cromatiche istituzionali. Il logo del Comune di Napoli dovrà essere accompagnato dalla dicitura "Promosso da". L'Amministrazione si riserva di fornire un piede loghi di progetto, che dovrà comparire in ogni materiale prodotto;

- tutti i materiali testuali di comunicazione e promozione, digitale e cartaceo, dovranno indicare, con adeguata evidenza, che l'iniziativa è "realizzata nell'ambito della rassegna "Estate a Napoli", promossa dal Comune di Napoli";
 - tutti i materiali, grafici e testuali, di comunicazione e promozione, inclusi i comunicati stampa, dovranno essere trasmessi per approvazione al Servizio Cultura (comunicazione.cultura@comune.napoli.it) prima di essere stampati e/o diffusi;
 - nessuna informazione relativa all'iniziativa proposta potrà essere comunicata al pubblico e/o alla stampa prima del lancio ufficiale della rassegna "Estate a Napoli" da parte del Comune di Napoli.
2. I soggetti organizzatori consegneranno al Comune di Napoli, ove disponibile, una selezione di foto degli eventi realizzati, affinché l'Amministrazione la conservi nei propri archivi e la utilizzi per la comunicazione e promozione della rassegna. Con la consegna della suddetta documentazione si intenderà acquisita, senza ulteriori oneri a carico del Comune di Napoli, la relativa liberatoria d'uso, senza limiti di tempo, di spazio, di luogo o di modalità ed anche per il tramite eventuale di soggetti terzi. Il soggetto organizzatore si impegna a tenere manlevato e indenne il Comune di Napoli da ogni pretesa di terzi relativa alla suindicata documentazione.
3. Tutti gli elaborati grafici e testuali utilizzati per le attività di comunicazione dovranno rispettare la *social media policy* del Comune di Napoli (disponibile su www.comune.napoli.it/socialmediapolicy). Non saranno in nessun caso ammessi messaggi: a qualsiasi titolo illeciti, contrari a norme imperative, all'ordine pubblico, alla pubblica decenza o al decoro dell'Istituzione; aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale o religiosa; che risultino in qualsivoglia modo offensivi e/o discriminatori o dai quali possa derivare un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle attività del Comune di Napoli. Il soggetto organizzatore è responsabile diretto ed esclusivo di ogni contenuto divulgato che non sia stato preventivamente concordato con gli Uffici competenti dell'Amministrazione.

9. Convenzione

La presentazione della domanda di partecipazione implica la piena accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso. I soggetti organizzatori, le cui proposte progettuali siano state inserite nel programma definitivo degli eventi ai sensi di quanto previsto dai precedenti articoli, dovranno sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale apposita Convenzione. La sottoscrizione dovrà avvenire da remoto, esclusivamente con firma digitale apposta in modalità PAdES su file in formato *.pdf, prima dello svolgimento delle attività. A tal fine il Comune di Napoli comunicherà tempestivamente la documentazione da presentare, le modalità e i termini perentori per la sottoscrizione della Convenzione. Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nella proposta progettuale e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di Convenzione nonché nella normativa vigente.

Le convenzioni saranno sottoscritte in ogni caso dopo la pubblicazione, sul sito web dell'Amministrazione, del calendario definitivo degli eventi.

10. Trattamento dei dati personali

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003, Regolamento UE N. 2016/679 e D.lgs. 101/2018), i dati richiesti per la partecipazione al presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Per tutti gli aspetti inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 di cui all'ALLEGATO 4.

11. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'articolo 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del

Procedimento è il Dott. Massimo Pacifico, Dirigente del Servizio Cultura dell'Area Cultura del Comune di Napoli, e-mail: massimo.pacifico@comune.napoli.it.

Per informazioni sulla procedura è possibile contattare, entro il 24 giugno 2024, il Servizio Cultura all'indirizzo area.cultura@pec.comune.napoli.it. Non saranno consentite richieste di chiarimento o informazione che pervengano oltre tale termine e/o con modalità diverse da quelle indicate.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, sul portale istituzionale del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici". Con le medesime modalità il Comune di Napoli, ove necessario e nel rispetto di un congruo termine di preavviso, potrà procedere ad eventuali rettifiche di singole disposizioni dell'Avviso e/o degli allegati. Eventuali chiarimenti che non alterino il contenuto sostanziale dell'Avviso e dei suoi allegati potranno essere oggetto di apposite FAQ, pubblicate sul predetto sito.

12. Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente Avviso sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli.

La presente comunicazione è finalizzata all'espletamento di un Avviso Pubblico, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.

Il Dirigente
dott. Massimo Pacifico