

## **Manifestazione di interesse per l'affidamento del “Servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico per l’evento “Danza in Prima” del 12 Ottobre 2024.**

Premesso:

- che l’art. 21 comma 1 del *Regolamento delle Municipalità*, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 68 del 21 settembre 2005 (Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006), prevede espressamente che «*La Municipalità è competente in materia di: a) organizzazione e promozione di attività culturali con mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale; b) programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, nonché manifestazioni folcloristiche e spettacolari; c) realizzazione di visite guidate e di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, naturale e paesistico; d) istituzione e gestione, anche in convenzione con enti, associazioni e cooperative, delle biblioteche comunali e di centri culturali polivalenti*»;
- che nel Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 10 del 09 aprile 2024 la Municipalità 1 è stata dotata di risorse finanziarie per l’organizzazione di eventi da realizzare sul proprio territorio;
- che con deliberazione n. 13 del 02 agosto 2024 la Giunta Municipale ha approvato la predisposizione di un avviso pubblico avente ad oggetto “*Manifestazione di interesse per l’affidamento del “Servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico per l’evento “Danza in Prima” del 12 Ottobre 2024*”;
- che con tale deliberazione la Giunta Municipale ha dato mandato al Dirigente di Staff al Direttore della Municipalità 1 e, per suo tramite, agli uffici competenti, di predisporre un avviso pubblico avente ad oggetto “*Manifestazione di interesse per l’affidamento del “Servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico per l’evento “Danza in Prima” del 12 Ottobre 2024*”;
- che pertanto si intende affidare il servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico dell’evento da svolgersi il 12 ottobre 2024;
- che per l’organizzazione di tale evento si rende necessario ricorrere al mercato e si ritiene opportuno provvedere preventivamente alla pubblicazione di una Manifestazione di interesse onde addivenire alla scelta di un operatore economico a cui affidare direttamente l’organizzazione ex art. 50 let b) del D.lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso e allo scopo di raccogliere e valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati, la Municipalità 1

## RENDE NOTO CHE

intende procedere all'espletamento di una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi in modalità telematica previa pubblicazione del presente Avviso di Manifestazione di interesse.

Si specifica che in ogni caso l'operatore economico è tenuto ad effettuare iscrizione previa registrazione ed abilitazione nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli come da indicazioni descritte al seguente indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/bandi> e sul MEPA.

### 1 - Oggetto e finalità

L'iniziativa si pone come obiettivo la promozione dello sport e delle eccellenze artistiche del territorio. Inoltre, grazie alla suggestiva location del Belvedere del Monte Echia, si intende ampliare l'offerta turistica del territorio, attirando visitatori e appassionati da diverse aree e contribuendo così allo sviluppo economico e culturale della comunità municipale.

L'evento "Danza in Prima" è un'occasione unica, rivolta alle scuole di danza del territorio che avranno l'opportunità di esibirsi in uno scenario suggestivo e di grande rilevanza storica e culturale. La manifestazione intende promuovere l'arte della danza, valorizzando i talenti locali e creando un momento di condivisione e festa per la comunità.

La Municipalità 1 intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 90-94 del D.lgs n. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che propongano il servizio di direzione artistica, comunicazione, ufficio stampa e supporto tecnico – logistico l'Evento "Danza in Prima" da realizzarsi presso il Belvedere del Monte Echia il 12 Ottobre 2024.

Preso atto che il precedente avviso, pubblicato in data 08 agosto 2024, non ha ricevuto adesioni, la Municipalità 1 ritiene opportuno, con il presente, riproporre la raccolta di manifestazioni di interesse relative a quanto sopra dettagliato, con un aumento della disponibilità finanziaria per l'evento che si intende realizzare.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali restando l'affidamento medesimo, oggetto di successiva procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs n. 36/2023. Il presente documento, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di provvedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le proposte pervenute si intenderanno impegnative per un periodo massimo di 30 giorni a partire dalla scadenza della presente Manifestazione di interesse, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la stazione Appaltante per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio in oggetto.

## 2 - Descrizione del servizio

La proposta progettuale dovrà almeno prevedere:

- Direzione Artistica: Coordinamento delle esibizioni, scelta del repertorio, gestione delle prove e della scaletta dell'evento;
- pianificare e gestire le attività di promozione dell'evento, inclusi la realizzazione grafica della campagna promozionale dell'intera manifestazione, la realizzazione di materiali promozionali, la gestione dei canali social e il contatto con i media locali;
- curare i contatti con le scuole di danza interessate a partecipare all'evento, dando priorità alle scuole del territorio;
- curare l'ufficio stampa per la presentazione e la promozione degli eventi più rappresentativi della rassegna; redazione e diffusione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa;
- fornire e gestire le attrezzature tecniche necessarie per le esibizioni, inclusi impianti audio, luci e palco.

Il soggetto proponente potrà indicare proposte aggiuntive rispetto a quanto declinato nei punti precedenti, indicando gli elementi di innovazione ed originalità delle stesse.

Il materiale grafico e promozionale facente parte della proposta, dovrà recare il logo della Municipalità 1.

La Municipalità 1 garantisce all'operatore economico selezionato il pagamento del corrispettivo **nel limite massimo della disponibilità finanziaria di € 7.000,00 totali, comprensivi di IVA e altri oneri, compresi quelli della sicurezza.**

La divulgazione degli eventi potrà avvenire attraverso i mezzi di comunicazione istituzionali previsti per le attività (sito web del Comune di Napoli, manifesti, etc.).

## 3 - Obblighi del proponente

Per ciascuna iniziativa l'organizzatore dovrà occuparsi di:

- coordinare la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'aggiudicazione nel suo complesso, assumendosi ogni responsabilità relativa alla gestione e coordinamento della stessa;

- provvedere alla realizzazione del materiale promozionale, ivi comprese le attività di comunicazione, stampa e distribuzione dello stesso;
- provvedere al reperimento, all'installazione e alla successiva rimozione delle attrezzature e alla realizzazione dei servizi occorrenti (impianti acustici, video e luci, palco/pedana, sedie e suppellettili o altro tipo di mobilio, ivi compreso il trasporto, il montaggio, il collaudo tecnico e le certificazioni di corretto montaggio e l'eventuale assistenza tecnica) nonché quanto necessario per delimitazione dell'area coinvolta nell'evento e eventuali percorsi interni (es. transenne mobili);
- rispettare tutte le normative e le disposizioni vigenti per la sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro e le tutte le normative collegate all'oggetto dell'affidamento;
- reperire il necessario personale per l'accoglienza del pubblico e la gestione delle emergenze nonché la sorveglianza delle strutture;
- acquisire pareri e liberatorie eventualmente necessarie per l'utilizzo di opere tutelate dal diritto d'autore;
- acquisire tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti, in relazione alle attività di specie (licenza di pubblico spettacolo, autorizzazione all'occupazione suolo pubblico, S.I.A.E., etc.), tenendo conto, nella formulazione della data di realizzazione dell'evento, delle tempistiche richieste per il rilascio delle autorizzazioni suddette; gli oneri di dette autorizzazioni sono tassativamente a carico dell'organizzatore;
- stipulare adeguata assicurazione per l'evento che sarà organizzato;
- provvedere alla pulizia e alla tenuta del decoro degli spazi pubblici occupati e, salvo diverso accordo tra le parti, per gli spazi pubblici privati occupati;
- provvedere alla redazione da parte di tecnico abilitato di Piano "Safety e Security" e di tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del MI, 555/OP/0001991/2017/1 del 07/06/2017, nonché rispettare ed adempiere a quanto previsto dalle autorità di P.S.;
- provvedere ai costi per le forniture necessarie, tra cui la fornitura elettrica;
- garantire il pieno funzionamento delle attrezzature necessarie all'evento, nonché l'effettuazione di eventuali interventi d'urgenza ed emergenza, ivi compresa la sostituzione immediata di elementi difettosi o mal funzionanti, oltre che di parti e materiali di facile consumo, se presenti;
- garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- verificare la disponibilità per gli spazi istituzionali (parchi, piazze, etc.), la disponibilità ad ospitare gli eventi, che dovrà essere preventivamente verificata con i responsabili del servizio competente.



In caso di avverse condizioni meteo l'evento potrà essere recuperato in data da concordare con la Municipalità I e senza ulteriori costi per l'Amministrazione.

#### 4 - Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse redatta sul **Modello A**, con gli allegati richiesti, dovrà pervenire, a pena di non ammissione **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 settembre 2024 esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: [municipalita1.eventi@comune.napoli.it](mailto:municipalita1.eventi@comune.napoli.it)**

Gli interessati sono invitati a inviare la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre il 23 Settembre 2024, allegando:

- Curriculum Vitae o portfolio aziendale.
- Descrizione delle esperienze pregresse rilevanti.
- Proposta progettuale per la gestione dell'evento.
- Preventivo di spesa dettagliato per i servizi offerti.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti indicati di cui agli artt. 65 e 67 del D.Lgs 36/2023 (operatori economici, anche individuali), gli enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs 117/2017, in forma singola o in partenariato tra loro, regolarmente costituiti, che operino nel settore della promozione e realizzazione di eventi ludici, ricreativi, culturali di cui all'art. 1 e in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, ai sensi della normativa vigente in materia.

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 90 - 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, oltre che la regolarità di iscrizione contributiva agli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi. I concorrenti, comunque, non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Non saranno prese in considerazione proposte di soggetti che presentino le seguenti caratteristiche:

- perseguimento di fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione comunale;
- situazioni di conflitto d'interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della collaborazione;
- presenza di contenziosi in corso con l'Amministrazione comunale.

Saranno in ogni caso escluse le proposte aventi contenuto di propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità, nonché espressioni formali o sostanziali di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

È richiesta l'iscrizione ed abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per



iniziative e categorie compatibili con il servizio di cui trattasi.

L'operatore economico è tenuto altresì ad essere iscritto nell'Elenco operatori economici del Comune di Napoli (<https://www.comune.napoli.it/bandi>) ovvero di impegnarsi ad iscriversi tempestivamente e comunque in tempo utile per l'aggiudicazione

Agli enti del terzo settore è richiesto, nelle more dell'iscrizione al Registro unico del Terzo settore, iscrizione nei Registri degli enti del terzo settore (per le associazioni con sede legale o attività prevalente nel comune di Napoli, iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni); lo Statuto deve contemplare le attività per le quali viene proposta la manifestazione di interesse.

Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente Avviso.

## **5 - Affidamento del servizio**

L'Operatore Economico al quale verrà successivamente inviata la Trattativa diretta per l'affidamento del servizio in parola, sarà individuato previa valutazione su base comparativa delle proposte pervenute attraverso i criteri di coerenza, congruità e completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione ai seguenti criteri in ordine decrescente:

- coerenza della proposta con l'oggetto dell'affidamento e gli obiettivi di promozione turistica e socialità del territorio;
- capacità di organizzazione;
- curricula dei soggetti coinvolti;
- esperienza pregressa nell'ambito.

## **6 - Privacy**

Il trattamento dei dati forniti si svolgerà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), ed effettuato unicamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione di interesse. Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

## **7 - Pubblicità**



La presente Manifestazione di interesse viene pubblicata sul sito della Municipalità e sul sito web del Comune nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

### **8 - Altre informazioni**

E' possibile contattare la Municipalità I ai seguenti recapiti:

**tel.** 081 795 1750 Dott.ssa Muollo – 081 795 1730 Dott.ssa Valentino – 081 795 1729 Dott.ssa Mento.

**mail:** [municipalita1.eventi@comune.napoli.it](mailto:municipalita1.eventi@comune.napoli.it)

*sottoscritto digitalmente da*

Il Dirigente di Staff

Dott. Ciro Scarici

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005*