

AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

n. 7 del 9/8/2019

OGGETTO: Determina a contrarre art. 192 del D.lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura, montaggio e installazione di hardware e software (macchine d'ufficio) all'ufficio del Servizio Valorizzazione della Città Storica coinvolto nella realizzazione del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, mediante richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 58 del D. Lgs. 50/2016. Progetto finanziato a valere su risorse del progetto Civic eState (già Communities) - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III

Importo a base di gara € 1.721,31 oltre IVA al 22%

CUP: B69D16013590005

Smart CIG: Z9E079C49

Pervenuta al Servizio Finanziario

9 AGO. 2019

In data.....prot n. DS/1606

Registrata all'indice generale

28 AGO. 2019

in data.....n. 1480



Premesso

che la Commissione Europea ha approvato il Programma europeo di cooperazione territoriale URBACT III (FESR 2014-2020), nell'anno 2014, con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze tra attori sia a livello locale che regionale, per promuovere le politiche sostenibili di sviluppo urbano integrato in Europa;

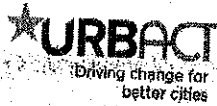
che nell'ambito delle attività finalizzate all'individuazione ed alla promozione di modelli di sviluppo urbano sostenibile, il Programma URBACT III ha identificato quale buona pratica urbana il sistema di governance adottato dal Comune di Napoli per il riconoscimento degli usi civici dei beni comuni. In tal senso, il Programma URBACT III ha insignito il Comune di Napoli dell'URBACT Good Practice Award, premio consegnato nel corso dell'URBACT City Festival tenutosi a Tallinn (Estonia) il 3 Ottobre 2017 nell'ambito del semestre di presidenza Estone dell'Unione Europea;

che in data 09/01/2018 il Comune di Napoli, con nota prot. n. 24829 a firma dell'Assessore al diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica, ha aderito al bando Transfer Networks del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, finalizzato al trasferimento della buona pratica urbana premiata nel corso dell'evento tenutosi a Tallinn. In particolare, il Comune di Napoli ha partecipato al bando, come capofila, con un nuovo progetto denominato "CommUnities", elaborato dall'Unità di progetto interdirezionale "Coordinamento progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate", incardinata nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio - Sito UNESCO;

che con Delibera n.278 del 7 giugno 2018, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta approvazione; da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, della Prima Fase (durata sei mesi) del Progetto CommUnities, di cui Napoli è città capofila con Barcellona (Spagna) e Danzica (Polonia) quali città partner, per un importo complessivo di euro 80.000,00;

che in data 4 ottobre 2018, il Comune di Napoli, con nota a firma dell'Assessore al diritto alla città, ai beni comuni e all'urbanistica ha fatto domanda per accedere alla Seconda Fase del progetto CommUnities- in seguito rinominato Civic eState - come capofila, attraverso il progetto elaborato dall'Unità Coordinamento Progetti URBACT e Reti per lo Sviluppo di Politiche Urbane Integrate, incardinata nella Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio - Sito UNESCO;

che con Delibera n.34 del 7 febbraio 2019, la Giunta Comunale ha altresì preso atto dell'avvenuta approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma Europeo di Cooperazione Territoriale URBACT III, della Seconda Fase (durata ventiquattro mesi) del Progetto Civic eState - CommUnities, di cui Napoli è città capofila con Barcellona (Spagna) e Danzica (Polonia), Amsterdam (Olanda), Gent (Belgio), Iasi (Romania) e Prešov (Slovacchia) quali città partner, per un importo complessivo di euro 599.995,00;



3 3

che con Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 31/03/2019 è stato approvato il bilancio pluriennale 2019-2021 che prevede specifiche voci di entrata e di correlata spesa per il progetto del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III in parola;

che le succitate delibere n.278/2018 e n.34/2019 hanno affidato all'UPI "Coordinamento progetti URBACT e Reti per lo sviluppo di Politiche Urbane Integrate" della direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio — Sito Unesco, la gestione tecnica ed operativa dei progetti attivati nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III;

che con le medesime deliberazioni la G.C. ha autorizzato il Direttore della Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio - Sito UNESCO a disporre, relativamente ai progetti URBACT la liquidazione con anticipazione a carico del bilancio comunale delle spese che trovano copertura finanziaria sulle quote U.E. e di cofinanziamento comunale, atteso che l'erogazione del finanziamento da parte della medesima Unione Europea avverrà solo a seguito della rendicontazione delle spese sostenute;

Valutato

che tra i compiti assunti dal Comune di Napoli, quale città capofila ed ai sensi della documentazione contrattuale sottoscritta, rientrano la gestione amministrativo-finanziaria del progetto e la gestione delle attività di comunicazione e supporto tematico del Programma URBACT;

che ulteriore compito assunto dal Comune di Napoli ai sensi della documentazione contrattuale sottoscritta, rientra l'attivazione di un gruppo di supporto locale (URBACT Local Group) finalizzato al perseguimento degli obiettivi della rete di città europee del Progetto Civic eState al livello locale.

che per la fornitura di hardware e software (macchine d'ufficio) all'ufficio del Servizio Valorizzazione della Città Storica del Comune di Napoli coinvolto nella realizzazione del progetto Civic eState a supporto delle attività sopra menzionate è disponibile un budget complessivo di € 2.510,00 (al lordo di rivalsa del contributo previdenziale, I.V.A. e ritenuta d'acconto), e trova copertura economica sulle somme già appostate nel bilancio indicato;

che tale budget rientra tra le somme accordate dal finanziamento europeo e sarà rimborsato dal Programma URBACT III a seguito della rendicontazione delle spese sostenute.

Considerato

che, stante la carenza delle attrezzature elettroniche e degli applicativi e/o programmi in dotazione al Servizio Valorizzazione della Città Storica del Comune di Napoli coinvolto nella realizzazione del progetto Civic eState, si ritiene necessario adeguare le dotazioni di cui trattasi (a titolo di esempio: pc portatile, proiettore, Hard Disk portatile esterno, etc ...) per rendere più efficace la realizzazione delle attività previste dal progetto sia a livello locale (città di Napoli- URBACT Local Group) che a

[Handwritten signature]



livello europeo;

che risulta indispensabile e opportuno pertanto, procedere all'acquisto dell'hardware e del software necessari all'ufficio per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto Civic eState;

Rilevato

che allo stato non vi sono, per le attrezzature oggetto dell'appalto convenzioni CONSIP attive a cui aderire per le quantità richieste e per alcune tipologie di attrezzature (vedi schede tecniche allegate);

che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 consente il ricorso alla procedura negoziata e l'art. 36 comma 6 consente alle Stazioni Appaltanti il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

che sul MEPA sono presenti i lotti denominati "ICT 2009 / Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni", che contengono tutti i beni necessari per le dotazioni di che trattasi;

che la gara si svolgerà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA e che pertanto non è necessario acquisire il parere preventivo del SACUAG, come da nota prot. 64756 del 10.08.2012;

Atteso

che l'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara;

che per la verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 ci si baserà sui criteri definiti dal MEPA;

che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicatària, con firma digitale ed allegata all'offerta, pena l'esclusione, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014;

che, parimenti, l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto d'Integrità sottoscritto fra il Comune di Napoli – Direzione Generale – UOA Attuazione delle Politiche di Coesione e l'aggiudicatario, ai sensi della deliberazione di G.C. n. 797 del 3.12.2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;



Rilevato

che l'importo a base di gara è di € 1.721,31 oltre IVA al 22% che per il tipo di fornitura richiesta, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza o redigere il DUVRI;

Visti:

- il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente provvedimento;
- l'art. 4 comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- gli artt. 107 comma 2, 183 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del C.C. n°64 del 24/4/1992;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n° 78/2009;
- le norme di e.procurement che regolano il funzionamento dei mercati elettronici.
- L'art. 36 comma 6 e l'art. 58 del D. Lgs. 50/2016;

Acquisite le dichiarazioni e la documentazione necessarie per l'istruttoria, che viene svolta dal Servizio Valorizzazione della Città Storica,

Verificata l'assenza di situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90;

Vista l'RdO n. 2369411 del 9/08/2019

Attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 13 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del vigente Regolamento del Sistema dei Controlli Interni (approvato con Deliberazione di C.C. n° 4 del 28/02/2013);

Ritenuto, per le ragioni espresse, di dover procedere all'affidamento della fornitura, montaggio e installazione di hardware e software (macchine d'ufficio) all'ufficio del Servizio Valorizzazione della Città Storica coinvolto nella realizzazione del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA per l'importo di € 1721,31 oltre IVA al 22%;

Ritenuto altresì che non risulta economicamente conveniente suddividere l'appalto in lotti;

DETERMINA

1. dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di approvare il quadro economico relativo all'affidamento in oggetto, così come di seguito indicato:

N° Progressivo	Materiale	Specifiche tecniche	Quantità	TOTALE (IVA inclusa)
1	Personal Computer portatile	Vedi scheda allegata n.1	1	1.100,00 euro
2	Hard disk esterno portatile con drive - 4TB	Vedi scheda allegata n.2	1	250 euro
3	Proiettore portatile	Vedi scheda allegata n.3	1	500 euro
4	Schermo di proiezione su treppiede	Vedi scheda allegata n.4	1	150 euro
5	Pacchetto con webcam e cuffie con microfono	Vedi scheda allegata n.5	1	100 euro
Totale				2.100,00 euro

3. dare atto dell'accertamento preventivo sul capitolo 1/370 di cui al comma 8 art. 183 del D.lgs. 267/2000 così come coordinato ed integrato dal D.lgs. 118/2011 e dal D.lgs.126/2014;
4. approvare il Capitolato speciale di Appalto, allegato e parte integrante del presente provvedimento;
5. indire gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) con ricorso al MEPA, attraverso R.d.O., per l'affidamento della fornitura, montaggio e installazione di hardware e software (macchine d'ufficio) all'ufficio del Servizio Valorizzazione della Città Storica coinvolto nella realizzazione del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, applicando il criterio del prezzo più basso (art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016);
6. prenotare la spesa per complessivi € 2.100,00, comprensivo di IVA al 22% sul capitolo 204933 art. 3 applicazione avanzo vincolato per acquisizione beni strumentali progetto Communities "Programma Europeo di cooperazione Territoriale URBACT III" (vincolo entrata capitolo 1/370 Piano dei Conti 09.01.-2.02.01.05.999;
7. Individuare l'arch. Fabio Vittoria Dirigente del Servizio Valorizzazione della città Storica quale RUP e punto ordinante;

fu



- 7 7
8. precisare che l'aggiudicazione è subordinata all'acquisizione del Patto di Integrità sottoscritto dal Comune di Napoli e le società concorrenti, ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 797 del 3.12.2015, che resterà in vigore fino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura di gara e all'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 9. precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che:
 - a. l'oggetto del contratto consiste nella fornitura, montaggio e installazione di hardware e software (macchine d'ufficio) all'ufficio del Servizio Valorizzazione della Città Storica coinvolto nella realizzazione del progetto Civic eState (già Communities);
 - b. il fine è il potenziamento della dotazione di hardware e software per far fronte alla carenza delle attrezzature elettroniche e degli applicativi e/o programmi degli uffici comunali coinvolti nella realizzazione del progetto Civic eState (già Communities);
 - c. le clausole essenziali del contratto e la forma che assumerà sono quelle indicate dalle regole di e.procurement e dalle Condizioni Generali di Contratto di riferimento per le categorie merceologiche cui appartengono i beni approvati dal MEPA;
 - d. la modalità di scelta del contraente è quella del ricorso al MEPA attraverso la Richiesta di Offerta (RDO) con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016;

Il dirigente

Arch. Fabio Vittoria

70



8 8

AREA TRASFORMAZIONE DEL TERRITORIO
Servizio Valorizzazione della Città Storica

Determinazione n.....del.....

OGGETTO: Determina a contrarre art. 192 del D.lgs. 267/2000 e art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura, montaggio e installazione di hardware e software (macchine d'ufficio) all'ufficio del Servizio Valorizzazione della Città Storica coinvolto nella realizzazione del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 6 e art. 58 del D. Lgs. 50/2016.

Progetto finanziato a valere su risorse.....

Importo a base di gara € 1721,31 oltre IVA al 22%

CUP: B69D16013590005

Smart CIG: Z9E079C49

Prog. 8249/19

Letto l'art. 147 bis comma 1 D.lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul capitolo _____ (Impegno _____) Bilancio 2017 - Missione _____ - Programma _____ Piano dei Conti _____

COD. BU. 09.01.2.02.01.05.999 BU. 2019/2021 ES. 2019 CAP. 204933/3 (P.I. VINCI 236/19)

Data.....

Il Ragioniere Generale

[Signature]

[Signature]

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Dal _____

p. Il Segretario Generale



Determinazione n° 1480 del 28-08-2019

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
Segreteria della Giunta Comunale

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art.10.comma 1.
D.Lgs. n. 267/2000 il 30/08/2019

Il Funzionario Responsabile

*ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N 1480 DEL 28-08-2019*



11 9

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per la fornitura, montaggio e installazione di hardware e software (macchine d'ufficio) all'ufficio del Servizio Valorizzazione della Città Storica coinvolto nella realizzazione del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III.

CUP: B69D16013590005

SMART CIG: Z9E079C49

LOTTO UNICO – hardware e software, macchine d'ufficio, valore complessivo € 1721,31 oltre IVA al 22%.

Premessa

Procedura telematica di acquisto, ai sensi dell'art. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di attrezzature informatiche, "richiesta di offerta - RDO" nell'ambito del MEPA.

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso d'accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto del Catalogo Elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto relative ai beni oggetto della Rdo.

1. Oggetto

Oggetto del presente contratto è la fornitura di attrezzature informatiche, nonché dei servizi connessi alla consegna degli stessi presso il Servizio Valorizzazione della Città Storica (servizio di trasporto, consegna al piano e montaggio) presso la sede di Largo Torretta, 19 – Napoli cap. 80125 (1° piano).

L'elenco dei requisiti minimi del materiale oggetto della fornitura è dettagliatamente riportato nell'elenco allegato.

2. Tempo di esecuzione della fornitura

La completa esecuzione della fornitura dovrà avvenire nel termine massimo di 20 gg, naturali, consecutivi e successivi, decorrenti dall'ordine di consegna.

3. Importo a base della Gara

L'importo a base di gara è pari a € 1721,31 oltre IVA al 22%

4. Aumento o diminuzione dell'importo del contratto

Il fornitore è consapevole ed accetta che il punto ordinante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la



12

10

risoluzione del contratto stesso.

5. Modalità per la presentazione dell'offerta

La presente RDO viene predisposta con integrazione dei documenti di seguito allegati:

- Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;
- La determinazione di indizione della procedura.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "prezzo unitario IVA esclusa"
- Dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RdO n. 2369411 del 9/08/2019"

6. Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà:

- Al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che "in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte", si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.
- I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (il contraente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 gg a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione).
- Il punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione. Non sono ammesse offerte parziali e frazionate. Non sono ammesse, infine, offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
- Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (reperibile all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.



- Il contratto verrà regolarizzato mediante scrittura privata, le cui spese di registrazione, bolli, diritti ecc. ove previste, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

7. Conclusione del contratto

Come previsto dall'art. 52 delle regole di e.procurement il sistema informatico del mercato elettronico provvederà a predisporre automaticamente una graduatoria secondo i criteri indicati (prezzo più basso). Il punto ordinante potrà accettarne l'offerta una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO e dal presente capitolato. In tal caso il Sistema genererà un "Documento di Stipula" che assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con Firma Digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura in parola si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

Inoltre, trattandosi di fornitura finanziata con risorse europee nell'ambito del progetto Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III, dovranno essere osservate tutte le norme a disciplina del predetto programma. Pertanto, il fornitore dichiarerà di ben conoscere ed accettare le seguenti clausole:

- ai fini del pagamento la fattura dovrà essere intestata al Comune di Napoli, dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- numero;
- data;
- estremi identificativi dell'intestatario;
- importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- indicazione dell'oggetto dell'attività prestata (per i servizi ulteriore dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
- estremi identificativi del contratto cui la fattura si riferisce;
- titolo del progetto "Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III"

CUP: B69D16013590005

SMART CIG: Z9E079C49

- Su tutti gli oggetti della fornitura il fornitore avrà cura di apporre una piccola targa adesiva contenente l'indicazione della fonte di finanziamento "Civic eState (già Communities) - Fase 2 - Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III" con l'aggiunta dei loghi forniti dalla Stazione Appaltante;

- Qualora le dimensioni siano particolarmente ridotte potrà essere apposto un solo logo definito dalla Stazione Appaltante;

- l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del

RU



14 12

2010 "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010.

- di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali eventualmente dovuti ai sensi del Programma 100 "Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo" di cui alla vigente Relazione Previsionale e Programmatica del Comune di Napoli.

8. Requisiti tecnici minimi

I prodotti oggetto della fornitura, costruita a partire da metaproducti presenti su MEPA classificati, ove previsto, come conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), devono rispettare i predetti criteri minimi ambientali adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare : Forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio (PC portatili, PC da tavolo, stampanti, fotocopiatrici, apparecchiature multifunzione per ufficio) (approvato con D.M. n. 13 del dicembre 2013, G.U. n. 13 del 17/01/2014) di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016. I prodotti oggetto della fornitura dovranno rispettare in particolare le seguenti specifiche:

- tutto il materiale oggetto della fornitura deve possedere un'etichetta EU Ecolabel, o Nordic Ecolabel, o altra etichetta ambientale ISO di tipo I. Infatti, ciò varrà come presunzione di conformità del suddetto materiale. Il fornitore può produrre altri mezzi di prova appropriati, quali documentazione tecnica del fabbricante o relazione di prova rilasciata da un organismo riconosciuto;
- su tutto il materiale fornito, deve essere garantita la disponibilità di parti di ricambio per un periodo minimo di 5 anni, a partire dalla consegna, da parte del fornitore;
- il fornitore deve garantire la propria disponibilità ad accettare, da parte dell'Amministrazione eventuale richiesta di offerta relativa al ritiro e trattamento di rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

9. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Gli articoli acquistati verranno consegnati nei luoghi indicati dal punto ordinante secondo le modalità previste all'art. 1.

10. Ordine di consegna

Il Punto Ordinante provvederà ad inviare un ordine di consegna della fornitura in questione. Tale documento elettronico dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli, l'importo totale dell'ordine stesso IVA esclusa. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alle forniture in questione.

11. Tempi e luoghi di consegna

70



15

13

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne, nel luogo indicato dall'ordinante, senza creare interruzione dell'attività lavorativa dell'Amministrazione entro il termine di cui all'art. 2 del presente CSA. Le consegne dovranno essere effettuate nei giorni lavorativi dalle ore 9.00 alle ore 15.00 previo accordo con il servizio committente. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati, installazione e montaggio. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente atto.

12. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica che lo smart CIG è il seguente:

13. Sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare separatamente in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo al netto dell'IVA, indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

14. Ulteriori adempimenti

Nel termine di 10 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la documentazione specificamente richiesta dal servizio competente sulla sorta di leggi e regolamenti in materia oltre che la cauzione definitiva, in favore del punto ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del d. Lgs 50/2016 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Si precisa che:

- La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore. La polizza fidejussoria dovrà comunque riportare la firma autenticata del notaio dell'agente assicuratore, che la sottoscrive.
- Dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 c.c.), la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10



16
15

15. Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base dell'ordine d'acquisto, con le modalità e alle condizioni di cui alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere intestata a: Comune di Napoli – Area Trasformazione del Territorio Servizio Valorizzazione della città storica C.F. 80014890638 e recare tutti gli elementi previsti all'art. 8 del presente CSA.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

Le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma, attestata la regolarità della fornitura, da parte del Comune di Napoli subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie. Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

16. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico. Si applicano altresì alla presente procedura le norme regolamentari a disciplina dello specifico Programma Europeo (Programma di Cooperazione Territoriale URBACT III) che finanzia l'opera che il fornitore, in fase di regolamentazione contrattuale, dichiarerà di ben conoscere ed accettare.

Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Valorizzazione della Città Storica – arch. Roberta Nicchia e funzionario Annunziata Moscovio ai seguenti recapiti: 081/7958917 – 7958243 – 7957938

e-mail: citta.storica@comune.napoli.it

Pec: valorizzazione.cittastorica@pec.comune.napoli.it

Allegati al capitolato

Si allega al presente capitolato il prospetto "allegato A" contenente l'elenco dettagliato delle attrezzature da acquistare con le relative schede delle specifiche tecniche.

70



17 15

Allegato A – Elenco dei prodotti da acquistare

N° Progressivo	Materiale	Specifiche tecniche	Quantità
1	Personal Computer portatile	Vedi scheda allegata n.1	1
2	Hard disk esterno portatile con drive - 4TB	Vedi scheda allegata n.2	1
3	Proiettore portatile	Vedi scheda allegata n.3	1
4	Schermo di proiezione su treppiede	Vedi scheda allegata n.4	1
5	Pacchetto con webcam e cuffie con microfono	Vedi scheda allegata n.5	1

Importo offerta	
Percentuale di ribasso	

Fu

Scheda 1 PC portatile (tipo "Asus Zenbook UX433" o similari - vedi specifiche tecniche di prodotto di seguito riportate)	
Nome della caratteristica	Specifiche
Sistema operativo:	Windows 10 Pro
Processore:	Processore Intel® Core™ i7-8565U Quad-core da 1,8 GHz con Turbo boost (fino a 4,6 GHz) e cache da 8 MB
Scheda Video:	NVIDIA® GeForce® MX150 (2GB GDDR5 VRAM)
Display:	Display anti-glare 14 " FHD retroilluminato a LED (1920 x 1080) 16: 9 Display NanoEdge a tre lati avanzato con rapporto schermo-corpo dell'92% Cornice laterale da 2,9 mm e cornice inferiore da 3,3 mm1 Angolo di visualizzazione ampliato a 178 °
Memoria:	16 GB 2133 MHz LPDDR3 integrata
Archiviazione:	SSD PCIe® 3.0 x4 da 1 TB
Interfacce:	1 x USB 3.1 Gen 2 Tipo-C™ (fino a 10 Gbps) 1 x USB 3.1 Tipo-A (fino a 10 Gbps) 1 x USB 2.0 Tipo-A 1 x HDMI 1 x MicroSD card reader
Tastiera:	Retroilluminazione a grandezza naturale, con escursione tasti da 1,4 mm
Touchpad:	Ricoperto in vetro con NumberPad integrato; tecnologia palm-rejection
Audio:	Sistema audio stereo ASUS SonicMaster con audio surround; amplificatore intelligente per le massime prestazioni audio Microfono a matrice con supporto per riconoscimento vocale Cortana e Alexa2 supporto per il riconoscimento vocale Jack per cuffie da 3,5 mm Bobine a lunga durata per una migliore risposta alle basse frequenze
Fotocamera:	3D IR HD camera



19

17

Connettività Wireless:	Wi-Fi di classe gigabit 802.11ac dual-band dual-band Bluetooth® 5.0
Batteria e alimentazione	Fino a 13 ore di durata della batteria Batteria ai polimeri di litio a 3 celle da 50 Wh Alimentatore da 65W (Uscita: 19 V CC, 65 W) (Ingresso: 100-240 V CA, 50/60 Hz universale)
Peso e dimensioni	Altezza: 1,59 cm (0,63 pollici) Larghezza: 31,9 cm (12,56 pollici) Profondità: 19,9 cm (7,83 pollici) Peso: ca. 1.09 kg
Software inclusi	Licenza per Microsoft Office 2019 Standard 64 Bit (Home & Business), con software già installato sul computer McAfee LiveSafe™
Accessori	Custodia per PC

fu

Scheda 2

Hard disk esterno portatile con drive - 4TB (tipo “Western Digital Elements Portable Hard Disk Esterno Portatile, USB 3.0, 4 TB” o similari, vedi specifiche tecniche di prodotto di seguito riportate)

Nome della caratteristica	Specifiche
Dimensioni, alimentazione e velocità di scrittura	<ul style="list-style-type: none">● Hard disk esterno portatile con drive da 4TB;● hard disk da 2,5" autoalimentato;● velocità di rotazione maggiore o uguale a 5.400 rpm;● Formattazione NTFS per sistemi operativi Windows 10 pro, Windows® 10, Windows 8.1 o Windows 7;● Dimensioni: Lunghezza 111 mm; Larghezza 82 mm; Altezza 15 mm; Peso:0,23 kg;
Connettività e velocità di trasferimento dati	Interfaccia standard USB 3.0, che assicuri una velocità di trasferimento dei dati almeno fino a 5 Gbps teorici (625MB al secondo reali);
Altre caratteristiche da tenere in considerazione	<ul style="list-style-type: none">● Specifiche di funzionamento: Temperatura operativa: Da 5 °C a 35 °C; Temperatura di conservazione: Da -20 °C a 65 °C;● grado di resistenza alle intemperie (e agli urti) del disco: resistente a pioggia, urti, cadute accidentali (da un'altezza massima di almeno 1,2 metri) e pressioni (deve supportare fino a 1 tonnellata);● garanzia di almeno 2 anni presente sul disco;● software per il backup dei dati e la loro masterizzazione su DVD, fornito dal produttore.
Accessori	Custodia rigida



Scheda 3

Proiettore portatile (tipo "Epson EB-S05 Videoproiettore 3LCD, SVGA da 3.300 lumen" o similari, vedi specifiche tecniche di prodotto di seguito riportate)

Nome della caratteristica	Specifiche
Tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di proiezione: Tecnologia 3LCD, Pannello RGB LCD; ● Pannello LCD: 0,55 pollici con D7;
Immagine	<ul style="list-style-type: none"> ● Color Light Output: 3.200 lumen- 1.985 lumen (in modalità Risparmio energetico) in conformità con lo standard IDMS15.4; ● White Light Output: 3.200 lumen - 1.985 lumen (in modalità Risparmio energetico) in conformità con lo standard ISO 21118:2012; ● Risoluzione: SVGA, 800 x 600, 4:3; ● Rapporto di contrasto: 15.000 : 1; ● Lampada: UHE, 210 W, 6.000 h Durata, 10.000 h Durata (in modalità Risparmio energetico); ● Correzione trapezoidale: Automatico verticale: $\pm 30^\circ$, Manuale orizzontale $\pm 30^\circ$; ● Riproduzione dei colori: fino a 1,07 miliardi di colori; ● Aspect Ratio 4:3;
Ottica	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapporto di proiezione: 1,45 - 1,96:1; ● Zoom: Digital, Factor: 1,35; ● Dimensioni immagine: 30 pollici - 350 pollici; ● Distanza di proiezione: 1,77 m - 2,4 m (60 pollici schermo); ● Rapporto focale (F): 1,44; ● Distanza focale: 16,7 mm; ● Messa a fuoco: Manuale; ● Offset: 8 : 1

Connettività	<ul style="list-style-type: none">● Funzione USB Display: 2-in-1: Video / Telecomando;● Interfacce: USB 2.0 tipo A, USB 2.0 tipo B, Ingresso VGA, Ingresso HDMI, Ingresso Composite, Ingresso audio digitale coassiale (Cinch), LAN wireless IEEE 802.11b/g/n (WiFi 4) (opzionale);● Connessione smartphone: Infrastruttura/Ad hoc;
Funzionalità avanzate	<ul style="list-style-type: none">● Sicurezza: Kensington Lock, Foro cavo di sicurezza, Blocco unità LAN wireless, Password di protezione;● Caratteristiche: AV mute slide, Correzione trapezoidale automatica, Altoparlante incorporato, Correzione trapezoidale verticale e orizzontale, Lampada di lunga durata, Quick Corner;● Modalità colore: Lavagna scura, Cinema, Dinamico, Presentazione, sRGB;
Caratteristiche generali	<ul style="list-style-type: none">● Consumo energetico: 282 Watt, 203 Watt (in modalità Risparmio energetico), 0,2 Watt (in standby), On mode power consumption as defined in JBMS-84 257 Watt;● Dimensioni: 302 x 237 x 82 mm (LxPxA);● Peso: 2,4 kg;● Livello di rumore: Mod. Normale: 37 dB (A) - Mod. Economy: 28 dB (A);● Altoparlante: 2 Watt;
Rumorosità	<ul style="list-style-type: none">● inferiore ai 30 dB;
Varie	<ul style="list-style-type: none">● Garanzia di almeno 24 mesi Assistenza on-center (presso un centro autorizzato), Lampada: almeno 12 mesi oppure 1.000 h.
Accessori	Custodia per proiettore



23

21

Scheda 4

Schermo di proiezione su treppiede (tipo "EasyRoll 150" o similari, vedi specifiche tecniche di prodotto di seguito riportate)

Nome della caratteristica	Specifiche
Tipologia schermo	Schermo di proiezione mobile per tutti i tipi di proiezione frontale
Tipologia tela di proiezione	Tela da proiezione MATT White (Guadagno 1.1; Angolo di visione 160°; Altezza bobina 320 cm; Spessore tela 470 MY - 0,47 mm; Colore Bianco opaco; Finitura Superficie di proiezione "pebbled"; Retro tela nero 100% oscurante; Dati tecnici Ignifuga in classe B1); Inclinazione del telo a più posizioni (Regolazione dell'altezza continua grazie al tubo telescopico; lo schermo di proiezione deve poter essere ruotato di 360 °).
Tipologia treppiede	Treppiede in acciaio verniciato; Treppiede stabile con cappucci antiscivolo sui piedini;
Dimensioni	Rapporto altezza/larghezza: 1:1; Altezza schermo: minimo 150cm, Larghezza schermo: minimo 150cm.
Accessori	Custodia in acciaio



24

22

Scheda 5

Pacchetto con webcam e cuffie con microfono (tipo "Set per Chat Exis Trust - 17028" o similari, vedi specifiche tecniche di prodotto di seguito riportate)

Nome della caratteristica	Specifiche
Tipologia prodotto	Pacchetto con webcam e cuffie con microfono per la chat e la videoconferenza.
Webcome	Webcam con risoluzione hardware 640 x 480 per immagini nitide, USB 2.0. Plug & Go. Morsetto autoregolante. Supporto intelligente, ideale sia per schermi di laptop, sia per superfici piatte. Plug & Play, nessun driver da installare.
Cuffie stereo	Cuffie stereo leggere con microfono flessibile e regolabile. Design confortevole con auricolari morbidi e archetto regolabile. Funziona con tutti i PC e i laptop. Controllo del volume integrato. 1,8 metri di cavo.
Dimensioni:	160 x 90 x 180 mm
Compatible Device Types:	pc, laptop
Compatible Software Platforms:	Windows 10 Pro