



Allegato 1

Avviso pubblico di manifestazione d'interesse volta all'individuazione di strutture di servizi per l'infanzia previsti dalla Linea A e B dell'Avviso Regionale "Misure di conciliazione famiglia – lavoro".

**Al Dirigente del Servizio Politiche a
Sostegno del Lavoro**

Oggetto: Istanza di inserimento nell'elenco delle strutture presso cui erogare i servizi previsti dall'Avviso "Misure di conciliazione famiglia – lavoro".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____ residente in _____
via _____ n. _____,
in qualità di Legale Rappresentante di _____
con sede legale nel comune di _____ via _____
n. _____, C.A.P. _____
con sede operativa in _____ via _____ n. _____
e-mail _____
forma giuridica _____
C.F. _____
P.IVA _____
tel. _____ fax _____
Cell. _____
Email: _____
Pec: _____

CHIEDE

L'inserimento nell'elenco delle strutture presso cui sarà possibile utilizzare i buoni servizio di cui all'Avviso "Misure di conciliazione famiglia – lavoro"

STRUTTURA

- asili nido autorizzati per i bambini di età 0 - 36 mesi
- ludoteca per i bambini e famiglie
- centro estivo per i bambini di età 3-12 anni



Inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e delle conseguenti responsabilità civili e contrattuali, sotto la personale responsabilità.

DICHIARA

1. che la Ditta/Impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ con oggetto di attività: _____
2. di essere in possesso di autorizzazione, nulla osta, atti di assenso e/o comunicazioni previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività;
3. che il legale rappresentante e i componenti degli organi direttivi del prestatore non sono stati condannati in via definitiva per delitti non colposi di cui al libro II, titoli II, IX, XI, XII, E XIII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione e non sussistono nei loro confronti cause di divieto, decadenza, sospensione ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
4. il rispetto dei contratti di lavoro, degli inquadramenti professionali e delle norme in materia di contribuzione e pensionistiche per il personale dipendente;
5. di essere in possesso di polizza assicurativa di copertura rischi, infortuni e responsabilità civile per gli utenti, i dipendenti e i volontari;
6. che la struttura è in possesso di tutti i requisiti previsti dal Regolamento 7 Aprile 2014 n.4, di attuazione della L.R. 11/2007 e dal relativo Catalogo dei servizi;
7. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per la partecipazione a procedure di affidamento di contratti pubblici;
8. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023;
9. di rispettare gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori (DURC);
10. di essere in regola con la posizione tributaria nei confronti del Comune di Napoli (Programma 100);
11. di essere in posizione regolare nell'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
12. di essere in posizione regolare, ove richiesto, rispetto agli obblighi ed agli adempimenti di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili;
13. la regolarità rispetto agli adempimenti e alle norme previste dal D.Lgs n 81/08;
14. di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
15. di ottemperare a tutti gli obblighi ed adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
16. (nel caso di Cooperative/Consorti) che l'impresa è iscritta all'Albo regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____ con atto n. _____ del _____
17. di aver adottato apposita Carta dei Servizi;
18. che la struttura è ubicata in centri abitati, come definiti dall'Istat, facilmente raggiungibile con l'uso di mezzi pubblici;
19. che la struttura è dotata di uno spazio per le funzioni amministrative;
20. che, quale datore di lavoro, è in possesso, per l'intero personale impiegato con contatti diretti e regolari con minori, di idoneo certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legislativo n. 39 del 4/3/2014;



21. di garantire l'impiego delle figure professionali di cui al Regolamento Regionale n. 4/2014 e relativo catalogo dei servizi;
22. di essere in possesso del parere di idoneità igienico-sanitaria rilasciata dall'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva del Distretto Sanitario territorialmente competente dell'ASL NA1 Centro, con relativa planimetria costituente parte integrante della certificazione stessa;
23. che l'immobile dove si realizza il servizio è detenuto a titolo di _____;
24. il rispetto delle norme generali in materia di urbanistica, edilizia, barriere architettoniche, sicurezza del lavoro, igiene e prevenzione incendi;
25. che la struttura è fornita di energia elettrica, acqua calda, riscaldamento, telefono e postazione computer con collegamento internet;
26. la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità dell'immobile e degli impianti in esso installati, nonché l'idoneità del medesimo a svolgere l'esercizio dei servizi semi-residenziali di carattere sociale.

Il Rappresentante Legale
(Timbro e Firma)

Il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali e autorizza il Comune di Napoli - Ambito N1 -N10 al trattamento ed elaborazione dei dati forniti ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi all'istanza in oggetto ai sensi del D.lgs.vo 196/03 e ss.mm. e ii.

Luogo e data

Il Rappresentante Legale
(Timbro e Firma)

Allegare

- copia del documento d'identità in corso di validità
- autorizzazione, nulla osta, atti di assenso e/o comunicazioni previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività
- carta dei servizi
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto
- titolo di godimento dell'immobile dove si realizza il servizio