



I MUNICIPALITA'  
CHIAIA – SAN FERDINANDO – POSILLIPO  
Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone ,1

DELIBERA n. 11 DEL CONSIGLIO MUNICIPALE  
SEDUTA del 05.09.2019

**OGGETTO:** Indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento in gestione temporanea dell'area attrezzata denominata "Giardini del Molosiglio" in via Giardini del Molosiglio, quartiere Chiaia. Approvazione dello schema di avviso pubblico.

L'anno 2019, addì 05 del mese di settembre, nella sala delle adunanze "Ettore Pontieri", sita in Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1, si è riunito il Consiglio Municipale di Chiaia - S. Ferdinando – Posillipo, previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Consiglieri.

Si dà atto che sono presenti, all'atto della votazione della Delibera i Consiglieri indicati con la lettera "P" a fianco del proprio nominativo, mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera "A"

ACCIARINO VINCENZO	P	MAZZONE GIOVANNA	A
ADDATTOLO DOMENICO	P	MELE ILARIA	P
BRUNO ANNA	P	MORISCO RITA	A
CAMPOBASSO VALERIO	P	MUSCETTOLA GIANLUCA	P
CARIGNANI FRANCESCO	P	ORFANO SIMONA	P
CASELLI GIOVANNI	P	PARISI NICOLA	P
COCIFOGLIA MARCO	P	PETROSINO MARIA	A
CORSO FEDERICA	P	PEZZULLO NICOLA	A
D'ALESSIO DIEGO	A	PIERANTONI ALBERTO	A
DE GREGORIO POLLIO PATRIZIA	A	RAPPUCCI SIMONE	A
ESPOSITO ANTONIO	A	RUFFOLO ALBERTO	P
GAGLIARDO VITO	A	SALERNO FRANCESCO	P
IACOVELLI LUCA	P	SAVASTANO IRIS	P
MANNA FEDERICO	P	SCIANNIMANICA BENEDETTA	A
MATRUSCIANO MARCELLO	A	STOELCKER LUCA	P

Assume la Presidenza il Presidente del Consiglio Municipale dott. **Francesco de Giovanni di Santa Severina**.

Assiste, nella qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità arch. **Giulio Aurino**.

Il Presidente, constatato che sono presenti n. 18 Consiglieri su 30 dichiara valida la seduta.

Nomina scrutatori i Consiglieri *Bruno - Cocifoglia - Caruso*  
e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 1

### Premesso che

- la Municipalità 1 ha avuto in consegna, dal Servizio Patrimonio del Comune di Napoli, tra le diverse strutture, anche l'area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" in via Giardini del Molosiglio, quartiere Chiaia, di dimensioni 36,00 m X 30,00 m con gradonata laterale in muratura.

### Considerato che

- l'area attrezzata del "Molosiglio" è attualmente chiusa, da molto tempo, in considerazione del suo stato, rispetto al quale la Municipalità, non avendo a disposizione i finanziamenti necessari alla sua riqualificazione, non ha potuto sinora procedere ad alcun intervento, pur avendo nel recente passato prospettato all'Amministrazione una ipotesi di intervento per la sua messa in sicurezza e la conseguente riapertura, intervento per il quale non sono stati assegnati i necessari finanziamenti;
- in questa fase di chiusura più volte è stata rilevata la manomissione della recinzione metallica con conseguente ingresso di gruppi che utilizzavano l'area per attività sportive. Ciò ha determinato la necessità di intervenire a più riprese per rendere inaccessibile l'area, visto che lo stato attuale della stessa non garantisce la sicurezza fisica degli eventuali frequentatori abusivi;
- la situazione attuale, che vede quindi -in primo luogo- la cittadinanza privata di un impianto che potrebbe svolgere una funzione importante, rispetto alle esigenze di giovani che svolgono e/o vorrebbero praticare attività del tempo libero, non è più procrastinabile, anche in considerazione del fatto che i ripetuti interventi per rendere inaccessibile l'area, di cui si è accennato, non sortiscono l'effetto desiderato in quanto gli stessi sono continuamente resi inefficaci dai ripetuti fenomeni di manomissioni e quindi la situazione di pericolo per la pubblica e privata incolumità si ripresenta in maniera quasi continua;
- nel recente passato, vista l'impossibilità di procedere direttamente alla gestione dell'area di cui sopra, senza ulteriori aggravii finanziari per la Municipalità, in ordine al servizio di guardiania e custodia, nonché di gestione e manutenzione, al fine di determinare le condizioni per la riapertura al pubblico dell'impianto, anche su sollecitazione dell'Assessorato allo sport, tenuto conto che il Servizio PRM ipotizzò tempi medio/lunghi per il completamento dell'iter amministrativo che consentisse l'affidamento ai sensi della delibera di Giunta n. 275 del 20/04/2016, si stabilì che i Servizi competenti della Municipalità 1 avrebbero avviate, in ossequio ai vigenti Regolamenti, le procedure per la pubblicazione di un Avviso Pubblico finalizzato ad individuare un soggetto privato cui affidare l'area, così da consentirne l'utilizzo, senza alcun onere per l'Amministrazione;
- in congruenza con tale decisione, con Delibera di Consiglio n°1 del 31/01/2017 della Municipalità 1, furono approvati gli Indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'affidamento in gestione temporanea dell'impianto di cui in oggetto e conseguentemente fu pubblicato il relativo Avviso Pubblico, finalizzato ad individuare un soggetto esterno all'amministrazione comunale, cui affidare la gestione e l'utilizzo dell'impianto, compresa la manutenzione ordinaria dello stesso. All'esito di tale valutazione, per diverse motivazioni, nessuna delle offerte risultò valida e pertanto non si potette procedere ad alcun affidamento;
- in conseguenza della citata circostanza, non essendosi concretizzate nuove possibilità per la Municipalità di procedere direttamente alla riqualificazione dell'impianto ed alla sua riapertura al pubblico, con nota PG/2018/196033 del 26/02/2018, a firma dei Dirigenti pro-tempore del SAT e del SAA, indirizzata al Servizio P.R.M. Impianti Sportivi e al Servizio Gestione Grandi Impianti Sportivi e per opportuna conoscenza all'Assessore allo Sport, nell'evidenziare il persistere della situazione di degrado dell'impianto e del conseguente stato di chiusura dello stesso e quindi della necessità -divenuta ancora più pressante- di procedere all'affidamento ad un soggetto privato, fu chiesto ai suddetti Servizi se, nel frattempo, fossero stati prodotti atti finalizzati all'affidamento della struttura in oggetto, ai sensi della delibera di G.C. n. 275 del 20/04/2016 e/o in subordine di voler autorizzare la Municipalità 1 ad avviare una nuova procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del vigente regolamento e quindi per la durata di un anno;

- a detta nota non fu dato alcun riscontro e pertanto, essendo nel frattempo intervenuta richiesta di utilizzo temporaneo dell'area, da parte di soggetto privato, opportunamente autorizzata da parte della Direzione di Municipalità e manifestandosi quindi una sorta di interesse ad avere in concessione l'impianto in oggetto, con nota prot. 620593 del 17/07/2019, inviata al Servizio Tecnico Patrimonio- PRM Impianti Sportivi e da quest'ultimo inviata, in pari data, prot. 621853, anche al Servizio Tecnico Scuole e Impianti Sportivi, nel richiamare la corrispondenza precedente è stato rappresentato che:

*"In considerazione di tutto quanto sopra evidenziato, si ritiene a questo punto indispensabile procedere all'approvazione, da parte del Consiglio di Municipalità, degli atti necessari a una nuova procedura di affidamento, che però sia di cinque anni, prendendo atto dei risultati negativi delle procedure avviate in passato, nella certezza che tali risultati siano scaturiti proprio dalla circostanza che il tempo estremamente limitato, non consentiva la definizione di un piano di fattibilità economico-finanziario che permettesse un equilibrio tra le spese necessarie per l'esecuzione dei lavori e gli introiti previsti per lo svolgimento delle attività consentite, in congruenza con le disposizioni dell'amministrazione.*

*Pertanto, si comunica che, a meno di valutazioni e indicazioni diverse da parte di codesto Servizio, anche in merito all'eventualità che sia già in corso analoga iniziativa, nonché da parte dell'Assessore al Verde Urbano ed allo Sport, cui la presente è inviata per opportuna conoscenza, lo scrivente procederà nel senso anzidetto, predisponendo una delibera di Consiglio di Municipalità con allegato relativo Avviso Pubblico di cui si specificano le finalità:*

- 1) Individuazione di un soggetto esterno all'amministrazione, cui affidare la gestione, manutenzione ed utilizzo dell'area attrezzata, per un periodo massimo di cinque anni.*
  - 2) Definizione dei requisiti e delle garanzie necessarie affinché la struttura, nel suo complesso, sia resa effettivamente funzionante, così da divenire un elemento di aggregazione sul territorio.*
  - 3) Definizione di uno schema di Convenzione contenente le condizioni cui assoggettare l'affidamento."*
- anche alla suddetta nota non è stato dato alcun riscontro, né sono state fornite valutazioni e/o indicazioni diverse, pertanto, ritenendo che ciò significa anche che non ci sono altre iniziative in programmazione al riguardo ed essendo necessario superare la fase di stallo, si ritiene doveroso procedere all'approvazione, da parte del Consiglio di Municipalità, degli atti necessari ad una nuova procedura di affidamento;
  - in tal senso, pertanto, è stato predisposto uno schema di Avviso Pubblico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Municipalità, unitamente alla procedura che prevede la pubblicazione dello stesso, al quale tutti i soggetti previsti, potranno partecipare, esplicitando i termini della loro proposta, sulla base degli elementi tecnico-economici ed amministrativi riportati nell'Avviso Pubblico;
  - lo schema di Avviso di cui sopra è stato sottoposto all'esame della competente Commissione Consiliare che, dopo approfondita discussione lo ha approvato, facendo osservazioni che sono state riportate nello stesso;
  - si rende oggi necessario procedere alla pubblicazione del citato Avviso Pubblico di affidamento e pertanto si ritiene opportuno fissare gli indirizzi, da parte del Consiglio di Municipalità, sulle finalità ed obiettivi della procedura di affidamento di cui sopra.

In tal senso, in primo luogo, si specificano le finalità che sono alla base della procedura da avviare, confermando quanto già comunicato con la citata nota prot. 620593 del 17/07/2019:

- 1. Individuazione di un soggetto esterno all'amministrazione, cui affidare la gestione, manutenzione ed utilizzo dell'area attrezzata.*
  - 2. Definizione dei requisiti e delle garanzie necessarie affinché la struttura in affidamento, nel suo complesso, sia resa effettivamente funzionante, così da rappresentare un elemento di aggregazione sul territorio.*
  - 3. Definizione di uno schema di Convenzione contenente le condizioni cui è assoggettato l'affidamento.*
- al fine di procedere nel senso indicato si ritiene opportuno precisare gli elementi principali da indicare, come riferimento della procedura pubblica e che attengono all'**offerta qualitativa** che ogni partecipante deve presentare:

➤ indicazione delle capacità tecniche/organizzative e dei requisiti da richiedere ai partecipanti. In tal senso si ritiene opportuno tenere conto, tra l'altro, del radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'area attrezzata, nonché delle esperienze maturate in materia di intrattenimento, di attività sociali e/o sportive e similari.

Tutto quanto sopra premesso e considerato si ritiene, pertanto, che si possa procedere alla divulgazione dell'Avviso Pubblico predisposto ed allegato al presente provvedimento per farne parte sostanziale ed integrale.

**Letto**

il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile di Posizione Organizzativa A.P, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi compreso sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Responsabile di Posizione Organizzativa Alta Professionalità, sotto la propria responsabilità tecnica-amministrativa, per cui sotto tale profilo lo stesso Responsabile qui appresso sottoscrive

Posizione Organizzativa A.P.  
Ing. Giovanni Amati

**DELIBERA**

- 1) Per i motivi e in congruenza con le finalità e gli obiettivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva, approvare gli indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'affidamento in gestione temporanea dell'area attrezzata denominata "Giardini del Molosiglio" e lo schema di Avviso Pubblico, allegato al presente provvedimento per farne parte sostanziale ed integrante, per l'affidamento, in gestione temporanea, del suddetto impianto, senza alcun onere economico per l'Amministrazione e sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità verso i soggetti utilizzatori della struttura, nonché verso terzi.
- 2) Dare mandato al Responsabile di P.O.A.P di procedere alla predisposizione di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari all'espletamento della procedura pubblica di affidamento, dando avvio alla stessa, attraverso la pubblicazione dell'Avviso Pubblico.

Posizione Organizzativa A.P.  
Ing. Giovanni Amati

Visto Il Direttore  
Arch. Giulio Aurino

IL PRESIDENTE  
Dott. Francesco De Giovanni di Santa Severina



COMUNE DI NAPOLI

1^ MUNICIPALITA'

CHIAIA - SAN FERDINANDO - POSILLIPO

DIREZIONE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA MUNICIPALITA' 1

Prop. n. .... del ....., avente ad oggetto:

**Indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'affidamento in gestione temporanea dell'Area attrezzata denominata "Giardini del Molosiglio" in via Giardini del Molosiglio, quartiere Chiaia- Approvazione dello schema di Avviso Pubblico**

Il Responsabile di Posizione Organizzativa A.P, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**Favorevole**

Napoli, ...../...../ .....

Posizione Organizzativa A.P.  
Ing. Giovanni Amati

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot. ....

Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

IL RAGIONIERE GENERALE

Addi.....

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di €. .... viene prelevata dal Titolo ..... Sez. ....

Rubrica ..... Cap. .... ( ..... ) del Bilancio ....., che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione ..... €. ....

Impegno precedente ..... €. ....

Impegno presente €. ....

Disponibile ..... €. ....

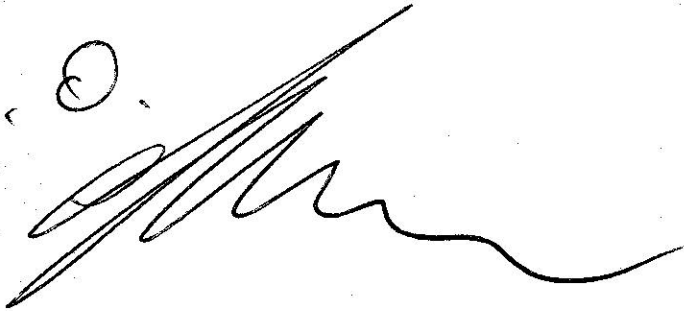
Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Il Direttore della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta n. 12. del 27/09/2019 avente ad oggetto:

*“Indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all’affidamento in gestione temporanea dell’Area attrezzata denominata “Giardini del Molosiglio” in via Giardini del Molosiglio, quartiere Chiaia- Approvazione dello schema di Avviso Pubblico”*

N. O.  




Deliberazione di C.M n. 11 del 5/8/2019 composta da n. 7 pagine, nonché da allegati di complessive pagine 8 progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

**SI ATTESTA:**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Napoli sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità);
- che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

**Il funzionario responsabile**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che non è pervenuto alcun ricorso ai sensi del comma 2 dell'art. 48, del regolamento delle Municipalità; che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è regolarmente esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 dello stesso regolamento delle Municipalità.

Addi / / 2019

**Il Direttore della I Municipalità**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

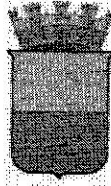
**Direzione Municipalità 1**

**Servizio Gestione Attività Territoriali**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente  
atto da parte dell'addetto al ritiro**

per le procedure attuative.

Addi /09/2019



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 1  
Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo

Direzione

## AVVISO PUBBLICO

**Affidamento per la relativa gestione, manutenzione e guardiania, dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio" alla Via Giardini del Molosiglio, quartiere Chiaia**

### È INDETTA

una selezione per l'affidamento in gestione dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", quartiere Chiaia, per anni 5 (cinque), dalla data di sottoscrizione della convenzione, senza alcun onere economico per l'Amministrazione e sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità verso i soggetti utilizzatori della struttura nonché verso terzi.

#### 1. ENTE AFFIDATARIO

Municipalità 1 Chiaia- S. Ferdinando - Posillipo, Piazza S. Maria degli Angeli 1, Napoli.  
Tel. 0817951735- 0817951729, email [municipalita1.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita1.attivita.tecniche@comune.napoli.it)

#### 2. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Municipalità 1 intende affidare, ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", via Giardino del Molosiglio, quartiere Chiaia, di dimensioni 36,00 m X 30,00 m, con gradonata laterale in muratura.

L'affidamento comprende la realizzazione delle seguenti prestazioni:

1. *Interventi di messa in sicurezza dell'area e adeguamento alla destinazione prevista.*
2. *Servizio di custodia dell'area affidata.*
3. *Utilizzo dell'impianto sportivo per attività proprie, così come autorizzate dalla Municipalità.*
4. *Utilizzo dell'Area attrezzata, da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione, sulla base di periodica programmazione, da redigere di concerto con la Municipalità.*
5. *Pulizia generale dell'Area attrezzata.*
6. *Manutenzione ordinaria di tutte le superfici incluse nell'area oggetto di affidamento.*



7. *Manutenzione degli elementi di arredo, nonché di tutte le aree di pertinenza del complesso.*
8. *Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'area, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi.*

**Il corrispettivo dei lavori e delle prestazioni di cui sopra sarà inteso quale valore da corrispondere all'amministrazione per l'utilizzo annuale dell'area in oggetto. Le singole offerte presentate dai partecipanti saranno valutate sia in termini complessivi che in comparazione tra di loro.**

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

Personе singole e Società di persone, società di capitali, associazioni senza scopo di lucro e O.N.L.U.S., purché dotate di P.Iva, enti di promozione sociale o sportiva, A.T.I. ed eventuali altri raggruppamenti dei medesimi soggetti: in quest'ultimo caso dovrà essere costituito apposito comitato di gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

### **3. DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di anni cinque (5), dalla data di sottoscrizione.

### **4. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa (**BUSTA A**), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti, la dichiarazione di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati e di aderire integralmente a quanto in esso indicato, nonché la dichiarazione di aver preso visione dell'area oggetto di affidamento.

L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente a mano all'ufficio Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1, sito in Piazza S. Maria degli Angeli, Napoli, **entro le ore 12 del giorno ...../09/2019.**

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura:

**Selezione per l'affidamento della gestione dell'Area attrezzata pubblica denominata "Giardini del Molosiglio", in via Giardino del Molosiglio, quartiere Chiaia.**

Nell'istanza, tra l'altro, ogni concorrente deve dichiarare di:

- non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016;
- non trovarsi, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nei suoi allegati;
- essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;

- aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri previsti;
- avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di appalti pubblici, e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n°1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;
- indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari.

All'interno del plico principale (**BUSTA A**) andranno inserite, **a pena di esclusione**, oltre la documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento, ulteriori 2 (due) buste, l'una dall'altra separate, (**BUSTA B e BUSTA C**) a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto del contenuto, l'intestazione del mittente e con la stessa dicitura già indicata per la busta A.

In ognuna delle suddette due buste: **offerta qualitativa ed offerta economica**, dovrà essere inserita apposita dichiarazione autocertificata, nella quale verranno indicati gli elementi che contribuiranno alla determinazione del punteggio. Dette buste dovranno essere così denominate:

**BUSTA B: "OFFERTA QUALITATIVA"**

**BUSTA C: "OFFERTA ECONOMICA"**

**La Commissione di gara, all'uopo istituita, non procederà all'apertura dei plichi non sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura decretando, contestualmente, l'esclusione dalla Selezione del concorrente che non abbia ottemperato a tale obbligo.**

È obbligatoria la presentazione dell'offerta economica consistente nella descrizione e quantificazione delle prestazioni richieste e specificate al punto 2 del presente Avviso, che sarà conforme al valore che ogni singolo concorrente corrisponderà all'amministrazione per l'utilizzo annuale dell'area in oggetto.  
In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o mancata conformità alle prescrizioni sopra riportate, nonché di carenze, si procederà all'esclusione del concorrente.

Le proposte presentate verranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di aggiudicazione, così come specificati all'art. 9.

La Commissione procederà quindi all'attribuzione dei punteggi previsti, alla redazione della graduatoria di merito della Selezione ed alla conseguente proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato.

La Commissione procederà ai propri lavori secondo il seguente crono programma:

- a) **in seduta pubblica**, previo opportuno avviso, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti (**Busta A**) ed alla verifica della presenza, all'interno di ogni plico, sia della documentazione amministrativa inerente al possesso dei requisiti di partecipazione, nonché delle **Buste B e C**. La mancanza anche di una sola delle buste, o la loro non corrispondenza alle indicazioni del presente bando, **comporterà l'esclusione automatica** dalla Selezione e la commissione non procederà all'apertura di nessuna altra busta relativa ai partecipanti eventualmente esclusi;
- b) nella stessa seduta pubblica, o in prosieguo qualora le operazioni si prolunghino, si esaminerà la documentazione di cui alla **Busta A - Documentazione amministrativa**, verificandone il contenuto e valutando l'ammissibilità alla selezione di tutti i partecipanti;
- c) **in una o più sedute riservate**, la Commissione procederà all'esame degli elaborati di cui alla **Busta B - Offerta qualitativa** - procedendo alla valutazione degli stessi ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 9. Alla conclusione di tali operazioni di esame e valutazione, la Commissione procederà a stilare una graduatoria provvisoria dei partecipanti ammessi;
- d) **in seduta pubblica**, previo avviso ai partecipanti, dopo aver comunicato gli esiti della valutazione della proposta tecnica e della relativa graduatoria provvisoria, procederà all'apertura della **Busta C - Offerta economica**, rilevando e registrando le diverse offerte.  
Assegnati i relativi punteggi, si procederà alla determinazione della graduatoria definitiva ed all'individuazione del primo classificato, con relativa proclamazione dell'affidatario provvisorio.

## 6. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le istanze presentate dovranno contenere gli aspetti economici inerenti le prestazioni e gli interventi di cui al punto 2 del presente avviso, rispetto alle quali ogni partecipante deve indicare le proprie proposte.

## 7. OFFERTA QUALITATIVA (BUSTA B)

L'offerta qualitativa dovrà contenere:

### 1. capacità tecniche:

- descrizione attrezzature tecniche, materiali e strumenti, che si intende utilizzare per la riqualificazione e gestione dell'area attrezzata;
- elenco di eventuali altre sedi territoriali destinate ad attività di intrattenimento e/o sportive, con elenco delle attività svolte a favore di giovani ed anziani.
- note curriculari da cui possano ricavarsi elementi utili alla valutazione ed alla definizione dei criteri di cui al successivo art. 9.

## 2. Piano programmatico di manutenzione-gestione-utilizzo- dell'area attrezzata.

Nella proposta di Piano di cui in oggetto è obbligatorio prevedere e garantire l'erogazione delle seguenti prestazioni:

- interventi di messa in sicurezza dell'area e adeguamento alla destinazione prevista;
- servizi ludico-ricreativi (sportivi, ricreativi, educativi) a favore della comunità locale, prevedendo in particolare:
  - ✓ l'erogazione di servizi e attività a favore delle fasce di popolazione giovanile e degli studenti delle scuole dell'obbligo (minori da 6 a 15 anni);
  - ✓ l'erogazione di servizi e attività gratuiti e/o agevolati a favore del Comune e di altre categorie di soggetti dallo stesso indicate (utenti del Servizio Sociale o Istruzione, Istituzioni scolastiche e simili).

In dettaglio, il Piano programmatico deve obbligatoriamente indicare e specificare:

- tipologia e frequenza degli interventi di manutenzione ordinaria previsti mensilmente, settimanalmente, quotidianamente (pulizia dell'area, del campo di calcetto, dei servizi, ecc.);
- programma gestionale e di utilizzo annuale (tornei, iniziative collettive, utilizzo spontaneo, ecc.), con indicazione dello spazio-temporale lasciato alle iniziative spontanee.

## 8. OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Offerta economica consistente nella descrizione e quantificazione delle prestazioni richieste e specificate al punto 2 del presente Avviso, che corrisponderà al valore, in opere e prestazioni, che ogni singolo concorrente corrisponderà all'amministrazione per l'utilizzo annuale dell'area in oggetto.

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

**L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta valida.**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale degli elementi di valutazione;
- W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito all'i-esimo elemento di valutazione;
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'i-esimo elemento di valutazione variabile tra zero ed uno;
- Σ = sommatoria per i che va da 1 ad n.

L'aggiudicazione sarà, quindi, disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati, ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 20 punti.

A parità di punteggio sarà favorito l'eventuale concorrente non titolare di altra concessione, da parte del Comune di Napoli. In mancanza di tale circostanza si procederà al sorteggio tra i concorrenti con pari punteggio.

Ai fini della valutazione, si riporta di seguito l'indicazione dei criteri ed i relativi sub-elementi di valutazione delle proposte.

- |                         |                     |            |                  |
|-------------------------|---------------------|------------|------------------|
| a) Elementi qualitativi | - Offerta tecnica   | (Busta B): | massimo punti 15 |
| b) Elemento economico   | - Offerta economica | (Busta C): | massimo punti 10 |

Per ogni sub-elemento di cui di seguito, la commissione, nell'esaminare ogni singola proposta, procederà -al fine dell'attribuzione del relativo punteggio- anche ad una comparazione tra tutte le proposte presentate.

### **ELEMENTI QUALITATIVI**

**A - Punt** da 1 a 3: assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'area attrezzata**: termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione, società o altro, dovrà presentare elenco dei soci e altri atti necessari ad identificare la propria consistenza organizzativa.

**B- Punt** da 1 a 3: assegnati mediante la valutazione delle esperienze **in materia di intrattenimento, di attività sociali e/o sportive e similari**.  
Operatività nella gestione di impianti pubblici. L'associazione, società o altro, dovrà produrre attestati e prove documentali relative all'eventuale gestione degli ultimi cinque anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione di attività sociali e/o sportive ed avviamento allo sport.

**C - Punt** da 1 a 4: assegnati mediante la valutazione:

a. **della qualificazione professionale** di animatori o istruttori-allenatori sportivi utilizzati: l'associazione, società o altro, dovrà certificare il numero e i curriculum dei collaboratori professionali indicati. Sarà assegnato 1 punto per ciascun collaboratore professionale riconosciuto; **Max punti 2**

b. **dell'organizzazione di attività** a favore dei giovani e degli anziani. Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani e anziani in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo; **Max punti 2**

**D - Punt** da 1 a 5: assegnati mediante la valutazione di:

Predisposizione di un **piano programmatico di manutenzione-gestione-utilizzo**-dell'area attrezzata.

L'associazione, società o altro, dovrà produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative nel quartiere in ambito sociale e sportivo, nonché il coinvolgimento del territorio/quartiere, ove l'impianto è ubicato.

Sub-Elementi di valutazione:

1. Tipologia e frequenza degli interventi di manutenzione ordinaria previsti mensilmente, settimanalmente, quotidianamente (pulizia dell'area, del campo di calcetto, dei servizi, ecc.). **Max punti 2**
2. Il personale tecnico e di sorveglianza preposto all'attività e alla tutela della struttura, con indicazione degli orari di presenza. **Max punti 1**

3. Programma gestionale e di utilizzo annuale (tornei, iniziative collettive, utilizzo spontaneo, ecc.), con indicazione dello spazio temporale lasciato alle iniziative spontanee. **Max punti 1**

4. Monte ore che sarà utilizzato dal concessionario e quello a disposizione della Municipalità x attività gratuite. **Max punti 1**

### **OFFERTA ECONOMICA**

**E - Punt** **da 1 a 10:** assegnati mediante la valutazione **dell'offerta economica** consistente nella descrizione e quantificazione delle prestazioni richieste e specificate al punto 2 del presente Avviso, corrispondente al valore che ogni singolo concorrente offre all'amministrazione per l'utilizzo annuale dell'area in oggetto.

Il coefficiente 10 sarà attribuito alla società/ente che avrà offerto il corrispettivo più alto per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$CO:CM = X:10$$

Ove:

CO = corrispettivo offerto

CM = corrispettivo migliore

10 = massimo punteggio attribuibile

X = punteggio da assegnare all'offerta in esame.

### **10. CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione, che sarà predisposta successivamente e che conterrà tutto quanto offerto nella proposta risultata vincente, incluso le eventuali integrazioni derivanti dalle proposte programmatiche effettuate dal soggetto vincitore.

La Convenzione regolerà anche le modalità ed i termini per le cauzioni e garanzie richieste (fidejussioni bancarie, polizze assicurative, ecc.)

In merito alle utenze, l'affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento. L'affidante si riserva la possibilità di disporre rimborsi per consumi afferenti a periodi precedenti.

### **11. ALTRE INFORMAZIONI**

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente Avviso Pubblico.

Le operazioni della selezione avranno inizio, in seduta pubblica, **il giorno .../.../2019 alle ore 11,00**, presso la sala del Consiglio di Municipalità, sito in Piazza S. Maria degli Angeli 1, Napoli.

Nella data della seduta indicata nel presente Avviso Pubblico verrà effettuato il controllo della documentazione amministrativa prodotta. La predetta seduta potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Saranno ammesse ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

### **12. NORME GENERALI**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che:

- non risulti pervenuto entro il termine fissato;

- sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della selezione.

Non sarà ammessa alla selezione l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

Saranno ammesse ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

## 12. NORME GENERALI

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che:

- non risulti pervenuto entro il termine fissato;
- sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della selezione.

Non sarà ammessa alla selezione l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o altro è valido, al momento stesso dell'offerta, mentre la Municipalità 1 resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa convenzione.

Le spese afferenti il perfezionamento della convenzione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Alla convenzione si provvederà solo quando l'ente affidatario avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione, società o altro concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'affidante:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni;

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare la convenzione, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione;

- elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione, società e/o altro, è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs. 626/94 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula della convenzione.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'affidante ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Amati, Responsabile di Posizione Organizzativa A.P. della Municipalità 1.

Posizione Organizzativa A.P.

Ing. Giovanni Amati

