

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

SERVIZIO: **TURISMO**

ASSESSORATO: **AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

SG: 212 del 15/06/2023

DGC: 227 del 14/06/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 3

del 14/06/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 202

OGGETTO: Strategie per la definizione delle linee di attività per lo sviluppo e il rilancio turistico-economico del territorio.

Il giorno 15/06/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive

Premesso che

-secondo l'Organizzazione Mondiale del Turismo, il Destination Management Organization (DMO) è lo strumento per la gestione coordinata di tutti gli elementi che compongono una destinazione turistica (attrazioni, accesso, marketing, risorse umane, immagine e prezzi) atti a rafforzare i servizi e le risorse delle varie identità territoriali;

-l'azione del DMO si articola su vari versanti tra cui, principalmente, quelli della promozione, dell'accoglienza e dell'informazione turistica. Esso svolge, quindi, il ruolo di cuore pulsante delle destinazioni turistiche, di loro motore di sviluppo ed innovazione facilitando, al contempo, la collaborazione ed il coinvolgimento di tutti gli attori presenti sul territorio per garantire un'offerta turistica globale ed omogenea;

-l'obiettivo alla base dello sviluppo di azioni riconducibili al DMO è coordinare, valorizzare e sviluppare il potenziale di una filiera turistica all'interno di un processo di aggregazione che, anche grazie a forme di diversificazione e stagionalizzazione dei flussi turistici, è orientato ad accrescere i livelli della domanda potenziale e di migliorare la gestione delle destinazioni per sviluppare l'offerta turistica sia a livello nazionale che internazionale;

-sono compiti del DMO, quindi, mettere in contatto la domanda con l'offerta, comprendere e interpretare le esigenze del visitatore dando risposte semplici ed immediate, coordinare in modo continuativo l'insieme di attività e di offerte della destinazione, procurare una distribuzione efficiente dei prodotti nei mercati che rappresenti un elevato potenziale di sviluppo;

-nel percorso di ideazione e di sviluppo della Destinazione è indispensabile tener conto delle nuove esigenze dei turisti che cercano sempre più di soddisfare i propri bisogni specifici selezionando le proposte che sono di volta in volta più adatte ai loro interessi, stile di vita e aspettative; sono inoltre orientati a ridurre la vacanza e a moltiplicare il numero di vacanze durante l'anno. Le azioni da intraprendere devono, quindi, rispondere proprio a queste nuove esigenze;

-le caratteristiche territoriali e le sfaccettature dell'offerta turistica possono rendere necessario anche articolare la destinazione in differenti "tematismi" tutti comunque riconducibili alla medesima idea di Destinazione turistica omogenea; in tal modo ad ogni "tematismo" possono aderire tutti gli stakeholders (pubblici e privati) che abbiano una diretta e riconosciuta competenza rispetto al tema trattato;

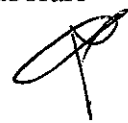
Considerato che

-questa amministrazione ha intrapreso sin dal suo insediamento un'attività propulsiva in materia di turismo, allo scopo di svolgere il proprio ruolo istituzionale sul territorio, anche finalizzato a realizzare reti di cooperazione, promozione e fruizione turistica;

-a tal proposito il Comune di Napoli aveva già, nel DUP 2022-24, previsto una serie di azioni volte a definire lo sviluppo per il rilancio turistico-economico del territorio che sono state delineate in maniera più specifica all'interno del proprio Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2023/2025 – Ambito Strategico "La città dello Sviluppo"- linea programmatica: "un turismo da capitale europea" Missione 07 – Turismo;

-nel corso dell'esercizio 2022 l'Amministrazione, in linea con le strategie definite nei documenti di programmazione, tramite il Servizio Turismo, ha già avviato alcune attività necessarie a perseguire gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere nel percorso di sviluppo quali la realizzazione, organizzazione e gestione di un Osservatorio tecnico turistico finalizzato a monitorare ed elaborare

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cirio



dati sui flussi turistici nazionali ed internazionale nella Città di Napoli, la definizione del "Brand Napoli" e il relativo piano di lancio e l'organizzazione dei Fam Trips rivolti a diversi stakeholder nazionali e internazionali, finalizzati alla valorizzazione della destinazione Napoli;

- l'Amministrazione risulta anche destinataria di due finanziamenti, da parte del Ministero del Turismo, per la realizzazione dei seguenti progetti:

- Progetto "Napoli TourisTech 2022" finanziato con fondi a valere sul "Fondo per lo sviluppo e la Coesione FSC" di cui alla Delibera CIPESS n.58/2021 – Scheda n. 51, per l'importo complessivo di € 1.200.000,00 IVA inclusa, finalizzato ad attivare sia azioni a sostegno della fruizione turistica sostenibile, sia interventi tecnologici innovativi per la valorizzazione del patrimonio turistico italiano e della varietà del patrimonio visitato;

- Progetto "Napoli CultourTech 2022" finanziato, per oltre 2mln di euro, con fondi a valere sul "Fondo in favore dei comuni avocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'Unesco patrimonio mondiale dell'Umanità" di cui all'art. 7 commi 4-6 bis del D.Lgs 73/2021 finalizzato alla valorizzazione ed alla promozione turistica del Centro Storico della Città proclamato dall'UNESCO "patrimonio mondiale dell'umanità";

Rilevato che

-l'Amministrazione, quindi, ha già delineato e sviluppato le idee e l'indirizzo da seguire per profilare le azioni da portare avanti nel percorso di sviluppo per il rilancio turistico- economico del territorio;

- l'Amministrazione attraverso le proprie strutture ed uffici, provvederà al coordinamento delle attività e delle linee di azione che saranno messe in campo

Ritenuto, pertanto, di

-stabilire, quale miglior percorso per la valorizzazione della destinazione turistica Città di Napoli, quello di individuare, attraverso una procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria, una proposta progettuale che risponda al meglio alle esigenze dell'Amministrazione e che preveda la declinazione dei soggetti costituenti, la definizione del relativo modello gestionale orientato almeno su base triennale, un piano economico ben strutturato nonché la creazione di una rete sinergica di partner tra enti privati, associazioni e privati interessati alla valorizzazione del territorio e alla promozione turistica.

- l'acquisizione delle proposte progettuali non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Napoli, che non assume alcun vincolo in ordine alla selezione di proposte qualora non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione;

Visto

-gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022/2024, alla Sezione 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestato che l'adozione del presente provvedimento:

-avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii, degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17, c. 2 lett. a) del vigente "Regolamento del sistema dei Controlli Interni", approvato con deliberazione di G.C. n. 4 del 28/02/2013;

-non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

il Dirigente del Servizio Turismo
Norma Carla Peluso

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

-stabilire, quale miglior percorso per la valorizzazione della destinazione turistica Città di Napoli, quello di individuare, attraverso una procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria, una proposta progettuale che risponda al meglio alle esigenze dell'Amministrazione e che preveda la declinazione dei soggetti costituenti, la definizione del relativo modello gestionale orientato almeno su base triennale, un piano economico ben strutturato nonché la creazione di una rete sinergica di partner tra enti privati, associazioni e privati interessati alla valorizzazione del territorio e alla promozione turistica.

- precisare che le spese per gli interventi previsti, sulla base del bilancio di esercizio approvato con DGC n. 163 del 17/05/2023, trovano capienza sul capitolo 103152 - "studio, progettazione e affidamento delle attività del dmo", finanziato con risorse derivanti dalla tassa di soggiorno, per l'importo totale di €1.850.000 così articolati:

- € 50.000 per l'anno 2023
- € 900.000 per l'anno 2024
- € 900.000 per l'anno 2025

-di demandare al Dirigente del Servizio Turismo l'adozione di tutti gli atti conseguenziali

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al Turismo e alle
attività produttive
Teresa Annato

Il dirigente del Servizio Turismo
Norma Carla Peluso

VISTO: IL RESPONSABILE DI AREA
Norma Carla Peluso

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.3.....DEL...14/06/2023., AVENTE AD OGGETTO:
strategie per la definizione delle linee di attività per lo sviluppo e il rilancio turistico-economico del territorio;

Il Dirigente del Servizio ...Turismo..... esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addi.

IL DIRIGENTE

Dot.ssa Norma Carla Pelusio

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 14/06/2023..... e protocollata con il n. 24/2023/227.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V. k. a

RAGIONIERE GENERALE

14/6/23

Claudio Jof



*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 3 del 14.06.2023 DGC/2023/227 del 14.06.2023. Servizio Turismo**

La proposta in esame stabilisce di individuare, attraverso una procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria, una proposta progettuale rispondente alle esigenze di attuazione per l'Amministrazione delle azioni di sviluppo turistico – economico del territorio.

La spesa per gli interventi previsti per l'importo di € 1.850.000,00, risulta iscritta negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2023 /2025 (CAP 103152), finanziata con i proventi derivanti dall'Imposta di soggiorno ed è così ripartita:

- € 50.000,00 per l'anno 2023
- € 900.000,00 per l'anno 2024
- € 900.000,00 per l'anno 2025

Attesa la natura del finanziamento della spesa, si rappresenta che la prenotazione dell'impegno di spesa potrà essere disposta solo a seguito dell'accertamento dell'entrata.

Pertanto, si raccomanda di procedere con procedure che consentano di mettere a gara l'importo complessivo previsto, disponendo, ad aggiudicazione avvenuta, i relativi affidamenti sulla base degli accertamenti dell'entrata derivanti dall'imposta di soggiorno nelle annualità sopra riportate.

Con le precisazioni e raccomandazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 14.06.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta stabilisce quale miglior percorso per la valorizzazione della destinazione turistica Città di Napoli la scelta di una proposta progettuale che definisca il modello gestionale (su base almeno triennale) il piano economico e la rete sinergica di partner enti privati e associazioni interessate alla valorizzazione del territorio e alla promozione turistica.

Il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dai dirigenti proponenti è *"Favorevole"*.

Il Ragioniere Generale esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, precisando che attesa la natura del finanziamento della spesa (da ripartire sugli anni 2023, 2024 e 2025 per un totale di 1.850.000,00 euro), la prenotazione dell'impegno della spesa potrà essere disposta solo a seguito dell'accertamento dell'entrata. *"Pertanto, si raccomanda di procedere con procedure che consentano di mettere a gara l'importo complessivo previsto disponendo ad aggiudicazione avvenuta i relativi affidamenti sulla base degli accertamenti dell'entrata derivanti dall'imposta di soggiorno nelle attualità sopra riportate"*.


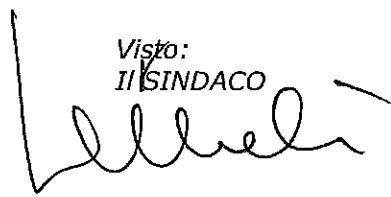
Dalla lettura della proposta non si evince l'espressione di una precisa volontà della Giunta, quanto, piuttosto, una indicazione di massima sulla necessità di utilizzare le risorse previste in bilancio, ma non ancora accertate, che costituiscono quota della tariffa di soggiorno, per continuare a perseguire la finalità della valorizzazione della destinazione turistica della Città; le modalità indicate sinteticamente nell'atto, sono comunque da rimettere alla competenza gestionale della dirigenza.

Spetta all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il SINDACO

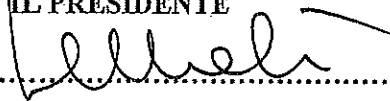


Firmato digitalmente da MONICA CINQUE C: IT

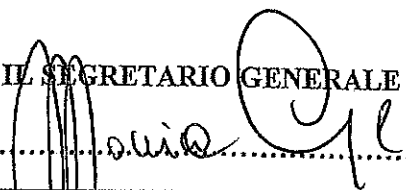
Deliberazione di G. C. n. 202.... del 15/6/23 composta da n...8... pagine progressivamente numerate,
☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*
*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 19/6/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità
(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....