



## **Municipalità 2**

*Avvocata · Montecalvario  
San Giuseppe · Porto  
Mercato · Pendino*

**DIREZIONE**

### **DETERMINAZIONE N. 76 DEL 21/11/2022**

**Oggetto:** Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 co. 1 del D.Lgs 267/2000 ed affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta Copier Inn Group S.a.S. - P. IVA 02815981218 per la fornitura di materiale informatico (consumabili originali, ecc) mediante Trattativa Diretta sul MEPA.  
Impegno di spesa di complessivi € 4.099,20 (di cui € 3.360,00 per imponibile ed € 739,20 per IVA al 22 %) sul capitolo 144222/4 "Acquisto beni di consumo - Materiale informatico" cod. bil. 01.01-1.03.01.02.006 bilancio 2022.  
Smartcig: ZD8384A571

**ALLEGATO/I DA NON PUBBLICARE**

## Il Direttore della II Municipalità

### Premesso che:

- con delibera n. 20 del 28/06/2022 è stata approvato il DUP 2022/2024 dal Consiglio comunale;
- con delibera n. 21 del 28/06/2022 è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione di G.C. n. 202 del 31/05/2022 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Schema del bilancio di previsione 2022/2024 ex art. 174 D.Lgs.267/2000 e del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 d.lgs. 267/2000 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267/2000;*
- con delibera n. 317 del 05/08/2022 la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2022/2024;
- sul bilancio 2022/2024 annualità 2022 dal sistema Halley contabilità sul capitolo di spesa di competenza 144222/4 "II Municipalità - acquisto beni di consumo materiale informatico" cod. Bil. 01.01- 1.03.01.02.006 risulta stanziato per l'anno 2022 un importo di € 6.000,00 e una disponibilità residua di risorse pari a € 4.106,89.

### Considerato che:

- l'art. 28 del Regolamento delle Municipalità prevede che presso le Municipalità del Comune di Napoli, sono presenti uffici demografici a cui compete il rilascio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: certificati anagrafici, tessere elettorali, decreti di cremazione, autorizzazioni, pratiche cambi di residenza.
- Sulla scorta dell'analisi condotta dal referente di questa Municipalità circa l'attuale dotazione di materiale informatico a disposizione degli uffici della II Municipalità, risulta assolutamente indispensabile procedere all'acquisto di materiale informatico (consumabili e altro) per poter assicurare il regolare svolgimento dei servizi indispensabili e delle attività istituzionali sopra descritte presso le sedi della II Municipalità;
- Alcune tipologie di consumabili informatici (toner e drum) occorrenti per le stampanti in dotazione alla Municipalità 2, non sono forniti dal CUAG in quanto non ricompresi negli appalti di forniture in corso, mentre per altre tipologie di toner e drum, i quantitativi forniti dal CUAG non sono sufficienti a soddisfare i fabbisogni degli uffici municipali;
- per salvaguardare la funzionalità delle macchine in dotazione – alcune ancora in garanzia- e soddisfare appieno ottimali standard qualitativi di stampa è conveniente acquistare consumabili originali;
- per manifestate esigenze di alcuni uffici della Municipalità 2, tra cui la segreteria degli organi, è necessario dotarsi di altro materiale informatico (tastiere, mouse, HD esterno, lettore smart e SD card, cavi etc) indispensabili per incrementare il livello di funzionalità degli uffici.

**Vista** il mancato riscontro del Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche alla richiesta PG/2022/728395 del 10/10/2022 di materiale informatico.

**Atteso che** per assicurare la normale prosecuzione delle attività demandate, nonché l'espletamento di compiti istituzionali è necessario ed urgente acquisire questo specifico materiale informatico;

### Dato atto:

- che per lo specifico materiale informatico oggetto del presente atto non è presente una convenzione Consip attiva;
- dell'acquisizione del seguente smartCIG ZD8384A571 ;
- che deve procedersi all'adozione di apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs 50/2016 e art. 192 del D.Lgs 267/00 e che, per quanto prescritto da tale normativa, si specifica che:
- il fine che si intende perseguire con il contratto assicurare quotidianamente il buon funzionamento degli uffici situati presso le due sedi della II Municipalità e scongiurare la chiusura degli sportelli aperti al pubblico;

- l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale informatico (consumabili originali e altro) secondo le caratteristiche tecniche dettagliate nell'allegato prospetto.

#### **Tenuto conto che**

- il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 co. 130 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie e di importo pari o superiore a € 5.000,00 è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- l'art. 1 co. 1 della L. 135/2012 così come modificato dall'art. 1 co. 154 della L. 228/2012 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per la stipulazione del contratto;
- in vigore del precedente Codice degli Appalti (D. Lgs. 163/2006), con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G. C. approvò le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione.

#### **Atteso che:**

- data l'urgenza dell'acquisto, e visto l'esiguo importo oggetto della spesa, la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 - attraverso il ricorso alla Trattativa Diretta sul MEPA previa indagine di mercato con richiesta di preventivi a n. 4 ditte specializzate nel settore nel rispetto del principio di rotazione;
- a seguito di tale indagine è pervenuto a mezzo PEC a questo ufficio un solo preventivo 0200P R2 2022 del 26/10/2022 (All. 1) da parte della ditta Copier Inn Group S.a.S. - P. IVA 02815981218 con sede in Pomigliano d'arco (NA) in Via Mancino 13;
- valutato tale preventivo conveniente sotto il profilo economico, si è proceduto a rimodulare le quantità dei beni (All.2), al fine di far rientrare la spesa nei limiti di copertura finanziaria, e ad inviare sul MEPA, a suddetta ditta, Trattativa Diretta n. 3288093, unitamente alla proposta di offerta, al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, al Disciplinare, al Patto d'integrità.

**Vista** l'allegata offerta economica pari ad € 3.360,00 (iva esclusa) pervenuta mediante T.D. n. 3288093 sul MEPA- sottoscritta digitalmente unitamente alla dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000- dalla ditta Copier Inn Group S.a.S. - P.IVA 02815981218.

**Preso atto** dello sconto applicato dal fornitore sull'offerta economica formulata in applicazione dell'esonero della garanzia definitiva alle condizioni dettate dall'art. 103, co. 11 del Codice dei contratti pubblici.

#### **Tenuto conto:**

- dell'urgenza della spesa, dell'importo esiguo dell'affidamento ed il fine pubblico dell'acquisto *de quo*;
- che trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 non si applica il termine dilatorio previsto per la stipula del contratto in applicazione dell'art. 32 co. 10 lettera b) del D.Lgs 50/2016;
- che trattandosi di mera fornitura di prodotti, non si rinvengono rischi di interferenza e non è necessaria del DUVRI;
- che il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 296/06, così come modificato dall'art. 7 comma 2 della L. 94/2012, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alle soglie comunitarie è tenuto a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. ovvero ad altri mercati elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010;
- che in vigore del precedente Codice degli Appalti (D.Lgs. 163/2006), con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 la G. C. approvò le tabelle relative a lavori, servizi e forniture acquisibili in "economia", nelle quali è presente la fornitura oggetto dell'affidamento in questione.

#### **Dato atto altresì:**

- che l'accordo con il fornitore sarà sottoscritto digitalmente con la firma del documento di stipula unitamente alle condizioni speciali contenute nel *Disciplinare* (All. 4) ed al *Patto d'integrità* ;

- gli oneri di repertoriazione del contratto saranno a carico della ditta affidataria;
- dell'effettuata consegna al fornitore affidatario del Codice di Comportamento del Comune di Napoli adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. 217 del 29/04/2017;
- che sono state avviate le verifiche di cui all'art. 80 del Dlgs 267/00 e, sulla base del par. 4.2.2 delle Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018, si è proceduto:
  - all'acquisizione della dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 :
    1. relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
    2. relativa a quanto previsto dall'art. 53 comma 16 - ter del decreto legislativo 165 del 2001;
    3. di essere a conoscenza degli obblighi e sanzioni derivanti dal *Codice di Comportamento del Comune di Napoli*, debitamente sottoscritti digitalmente dal fornitore;
  - alla consultazione del casellario ANAC da cui non risultano annotazioni;
  - all'acquisizione del *camerale* mediante la piattaforma *VerifichePa*;
  - alla verifica in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale attestata dell'esito regolare del *DURC* (valido fino al 01/12/2022);
  - alla richiesta di verifica PG/2022/765958 del 24/10/2022 sulla regolarità tributaria trasmessa al competente Servizio dell'Ente (*programma 100*).

#### **Letti:**

- il D. Lgs. n. 50/2016 e il decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- l'art. 26 L. 488/1999 e s.m.i.;
- l'art. 1 co. 130 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019)
- il Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) in particolare gli artt. 82, 107 co. 2,3 e 183 co. 3 e 8;
- l'art. 7 co. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. n. 94/2012);
- l'art. 1 co. 512 Legge stabilità 2016;
- gli artt. 6 e 6bis della L. 241/90 sul Responsabile del Procedimento;
- il D.Lgs 118/2011 coordinato ed integrato con dal D.Lgs. 126/2014;
- Le Linee guida dell'ANAC n. 4 approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/2016;
- l'art. 24 del *Regolamento di Contabilità* del Comune di Napoli;
- il *Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli* adottato dall'Ente con deliberazione di G. C. n. 254 del 24/04/2014.
- il *Patto d'Integrità* approvato con delibera di G.C. 797 del 03/12/2015;
- la L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) sull'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni;
- la L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*cd. split payment*) e il successivo decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

#### **Visti:**

- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;
- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 "*novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi*";

#### **Attestato che**

- l'adozione del presente atto avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 13, co. 1, lett b) e dell'art. 17 co.2 lett. a), del *Regolamento sul Sistema dei controlli interni*;

- l'istruttoria necessaria, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente atto;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 introdotta dall'art. 1 comma 10 della L. 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia di fornitura;
- l'acquisto in parola risulta indispensabile per garantire l'erogazione di prestazioni essenziali per la collettività amministrata svolte presso la Direzione e i Servizi di questa Municipalità, sedi distaccate comprese.

Per i motivi espressi in narrativa

#### DETERMINA

1. Procedere all'acquisto di materiale informatico (consumabili originali e altro) occorrente per le esigenze degli uffici della II Municipalità, trattandosi di spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente come il mancato rilascio di documenti e certificati da parte di questa Municipalità;
2. Affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D.Lgs 50/2016, alla ditta Copier Inn Group S.a.S. - P.IVA 02815981218 con sede in Pomigliano d'Arco (NA) in Via Mancino 13, la fornitura descritta nel preventivo 0200P R2 2022 del 26/10/2022 (**All. 1**) - rimodulata nelle quantità nell'**All. 2**- e presentata mediante offerta economica pari ad € 3.360,00 oltre IVA (**All. 3**) in sede di T. D. n. 3288093 sul MEPA migliorativa nel prezzo in applicazione dell'esonero della garanzia definitiva alle condizioni dettate dall'art. 103, co. 11 del Codice dei contratti pubblici;
3. Approvare l'allegato *Disciplinare* (**All. 4**) costituente parte integrante del presente atto;
4. Impegnare ed imputare la somma complessiva di € 4.099,20 (di cui € 3.360,00 per imponibile ed € 739,20 per IVA al 22 %), da effettuarsi sul capitolo 144222/4 "Acquisto beni di consumo - Materiale informatico" cod. bil. 01.01-1.03.01.02.006 bilancio 2022 - cod. uff. MU02 1521-;
5. Trasmettere il presente atto al Dip. Ragioneria Servizio Equilibri Finanziari per gli adempimenti di competenza e per la dovuta registrazione all'indice generale ed al portale web per la dovuta pubblicazione in materia di trasparenza;
6. Demandare al Servizio Gare, Forniture e Servizi dell'Area CUAG la repertoriazione dell'atto di stipula;
7. Provvedere, previa accettazione della relativa fattura in formato elettronico sul S.D.I., alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00 in favore della suddetta ditta.
8. Si attesta che il presente documento non contiene dati personali.

Il file All\_1521\_076\_01 contiene n. 4 allegati di complessive 9 pagg. da non pubblicare.

*Sottoscritto digitalmente da*  
Il Direttore della II Municipalità  
*Dott. Sergio Mazzocca*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*