

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' 2**

SERVIZIO: **DIREZIONE**

ASSESSORATO: **AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE,
CON DELEGA A DECENTRAMENTO E RAPPORTI
CON LE MUNICIPALITA'**

SG: 33 del 15/02/2023

DGC: 29 del 01/02/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 31/01/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 30

OGGETTO: Prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione 2023/2025 in regime di esercizio provvisorio 2023, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del paragrafo 8.12 dell'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011, dell'importo di € 30.026,20 per il pagamento ad A.S.I.A. Napoli S.p.A. degli oneri derivanti dai permessi retribuiti usufruiti da proprio dipendente in qualità di consigliere della Municipalità 2, annualità 2011-2012-2013-2014-2015.

Il giorno 16/02/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive, con delega al decentramento e ai rapporti con le Municipalità

Premesso che:

- il D. Lgs. n. 267/2000 all'art. 79 (a seguito della modifica intervenuta con l'art. 16, comma 21, decreto legge n. 138 del 2011, convertito dalla legge n. 148 del 2011) prevede al primo comma che:

"I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, delle comunità montane e delle unioni di comuni, nonché dei consigli circoscrizionali dei comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento. ...omissis...";

- l'art. 80 del succitato decreto legislativo dispone che:

"Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67.";

- l'azienda A.S.I.A. Napoli S.p.A. per ottenere i rimborsi di cui trattasi, relativamente ad un proprio dipendente in carica presso la Municipalità 2 negli anni 2011-2012-2013-2014-2015, emetteva fatture per l'ammontare di € 30.026,20 come da seguente prospetto:

DATA	N.	IMPORTO
28/02/2012	28	€ 4.038,19
28/02/2013	55	€ 4.473,33
28/03/2014	51	€ 7.394,78
15/04/2015	82	€ 8.267,12
17/03/2016	104	€ 5.852,78
TOTALE		€ 30.026,20

Tenuto conto che:

- come noto, in passato era controversa ed incerta la riconoscibilità di tali rimborsi a favore delle società partecipate dall'ente stesso presso cui il dipendente/amministratore esplicava le funzioni del mandato elettivo e, pertanto, ci si uniformava in tal senso alle disposizioni dell'epoca del Dipartimento Avvocatura dell'Ente;
- al maturare degli orientamenti giurisprudenziali che riconoscevano il diritto al rimborso nella detta fattispecie, la Municipalità 2, senza attesa, si rivolgeva *motu proprio* alla Società rappresentando che previa presentazione della specifica documentazione a sostegno (cfr. art 80 "...richiesta documentata..."), si sarebbe provveduto ad avviare l'istruttoria per il rimborso degli oneri anticipati (nota PG/2018/820864 del 24/09/2018);
- tale primo invito restava inesitato;
- nell'anno 2020 giungeva alla Municipalità 2 nota dall'azienda ASIA Napoli S.p.A. del 16/06/2020 con istanza di liquidazione dei rimborsi con E/C riportante le suddette fatture, sempre prive della documentazione necessaria ad avviare l'istruttoria e i dovuti riscontri del caso per il rimborso in questione, alla quale si riscontrava che questo era "sospeso" in attesa dell'integrazione con la documentazione richiesta; a seguito di ciò nulla perveniva dall'azienda;
- anche nell'anno 2021 giungeva alla Municipalità 2 nota dall'azienda ASIA Napoli S.p.A. del 15/02/2021 in cui si rispondeva il riepilogo delle fatture, per il totale complessivo di 30.026,20 €, con nuova richiesta di pagamento; in riscontro a questa, la Municipalità, con nota PG/148349 del 18/02/2021, coglieva l'occasione per riepilogare, come si fosse già comunicata la propria disponibilità ad avviare l'istruttoria del rimborso di cui trattasi previa presentazione della indispensabile documentazione a sostegno (in attesa della quale i rimborsi risultavano "sospesi") invitando nuovamente a produrre la documentazione integrativa e pure a tale invito nessun riscontro è seguito da ASIA Napoli S.p.A.;
- nel 2022 si ripeteva la medesima situazione degli anni precedenti: ASIA Napoli S.p.A. con loro nota, giunta a

SM

3
mezzo pec, protocollata con PG/792532 del 03/11/2022, reiterava la richiesta di liquidare, fra l'altro, il rimborso in parola con l'allegazione soltanto di un prospetto riepilogativo delle fatture; a fronte di questa, la Municipalità 2 riscontrava per l'ennesima volta, con nota PG/826343 del 16/11/2022, riepilogando le precedenti improduttive comunicazioni, rinnovando la disponibilità ad avviare l'istruttoria del rimborso una volta esaminata l'indispensabile documentazione, che si reinvitava a produrre, che non si esauriva con la mera presentazione di fatture, come peraltro già noto ad ASIA Napoli S.p.A. in quanto questa documentazione già veniva presentata, allo stesso scopo da anni, per altro dipendente dell'azienda che risultava consigliere della stessa Municipalità;

Preso atto che, con nota del 18/01/2023 di ASIA Napoli S.p.A., che veniva protocollata con PG/51557 del 19/01/2023, ad integrazione delle fatture 28/2012, 55/2013, 51/2014, 82/2015 e 104/2016, la Società inviava la documentazione richiesta mediante l'invio di tre mail alla Municipalità mediante posta elettronica certificata tutte del 19/01/2023 per l'importo di € 30.026,20;

Rilevato che:

- con deliberazione n. 202 del 31/05/2022 la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio lo schema di bilancio di previsione 2022/2024 e con deliberazione n. 21 del 28/06/2022, il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2022/2024, preliminarmente emendato;

Visto che:

- come da verifica effettuata tramite l'applicativo "Halley", sul capitolo 102123/2, codice 01.01-1.03.02.01.002 del Bilancio 2022/2024 per l'esercizio 2023, dedicato al rimborso degli oneri di cui trattasi, non risultano per competenza e cassa, risorse sufficienti ad impegnare l'importo di € 30.026,20 per il rimborso de quo;
- peraltro, la cassa attuale è comprensiva di risorse da utilizzarsi per liquidazioni in itinere;

Considerato

- la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento tra le altre per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente;
- che l'istanza del rimborso cade nella finestra temporale dell'esercizio provvisorio dell'Ente, autorizzato, con l'art. 1 c. 775 della L. 29 dicembre 2022 n. 197 (Legge di Bilancio 2023), sino al 30/04/2023;

Valutato che, come dal disposto del su richiamato art. 80 D. Lgs. 26/2000, "...Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta..." si ravvisa la necessità e l'urgenza di reperire le risorse necessarie, per l'ammontare di € 30.026,20 onde provvedere all'obbligo normativo di cui trattasi;

Ritenuto necessario ricorrere al prelevamento dal Fondo di Riserva per il reperimento delle risorse atte ad adempiere al rimborso ad ASIA Napoli S.p.A. degli oneri derivanti dai permessi retribuiti, usufruiti da proprio dipendente in qualità di consigliere della Municipalità 2, annualità 2011-2012-2013-2014-2015;

Attestato che:

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147Bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c. 1 lett b) e 17 c. 2 lett. a) del vigente Regolamento sul sistema dei Controlli Interni dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28/02/2013;
- il presente atto non contiene dati personali;

Letti:

- l'art.166 c. 2 quater, l'art. 175 c. 5bis lett. d), l'art. 176 e l'art. 239 c.1 lett. b-2) del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il paragrafo 8.12 dell'Allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011;

Ritenuto che occorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

glu

4
La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Sergio Mazzocca



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Autorizzare, in regime di Esercizio Provvisorio 2023, il prelevamento dal Fondo di Riserva, Capitolo 42300/2, Codice di Bilancio Missione 20, Programma 01, Titolo I, Macroaggregato 10, per € 30.026,20 al fine di dare copertura finanziaria alla spesa di una fattispecie di rimborso ex art. 80 del D. Lgs. 267/2000;
2. Incrementare di € 30.026,20 in termini di competenza e cassa, in regime di Esercizio Provvisorio 2023, lo stanziamento del Capitolo di spesa 102123/2, Codice codice 01.01-1.03.02.01.002, Missione 1, Programma 1, Titolo I, Macroaggregato 3;
3. Dare comunicazione della presente deliberazione al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 166 c. 2 del D. Lgs. 267/2000.

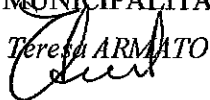
☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

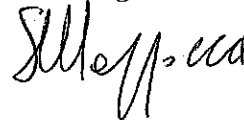
L'ASSESSORE AL TURISMO E ALLE ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, CON DELEGA AL
DECENTRAMENTO E AI RAPPORTI CON LE
MUNICIPALITÀ

Teresa ARMATO



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Sergio Mazzocca

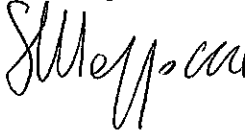


Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



VISTO: IL DIRETTORE DI MUNICIPALITÀ 2

Dott. Sergio Mazzocca





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 31/01/2023, AVENTE AD OGGETTO: **Prelevamento dal fondo di riserva del bilancio di previsione 2023/2025 in regime di esercizio provvisorio 2023, in termini di competenza e di cassa, ai sensi del paragrafo 8.12 dell'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011, dell'importo di € 30.026,20 per il pagamento ad A.S.I.A. Napoli S.p.A. degli oneri derivanti dai permessi retribuiti usufruiti da proprio dipendente in qualità di consigliere della Municipalità 2, annualità 2011-2012-2013-2014-2015.**

Il Dirigente del Servizio Direzione della Municipalità 2 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, 31/01/2023

IL DIRIGENTE

Dott. Sergio Mazzocca

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 01/02/2023 e protocollata con il n. 2023/29;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 15/2/23

IL RAGIONIERE GENERALE

Atto formale 72 ✓



6

PROPOSTA di DELIBERAZIONE della DIREZIONE della MUNICIPALITA' 2 -
PROT. N. 1 DEL 31/01/2023 (DGC4/2023/29)

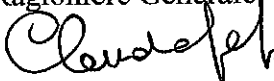
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Preso atto che il rimborso di € 30.026,20 a favore della soc. ASIA s.p.a., quale datore di lavoro, deve essere effettuato, ex art. 80 D.Lgs. 267/2000, entro 30 giorni dalla richiesta; e che tale richiesta di rimborso, pur essendo relativa ad annualità pregresse (dal 2012 al 2016), è stata resa completa della documentazione a supporto in data 19/01/2023 e andrà a scadenza in corso di esercizio provvisorio.

Esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 15/2/2023

Claudia Gargiulo
Ragioniere Generale


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 31.1.2023

DIREZIONE DELLA MUNICIPALITA' 2

PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 15.2.2023 - SG 33

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in oggetto, si intende autorizzare il prelevamento dal fondo di riserva dell'importo di € 30.026,20 al fine di coprire finanziariamente la spesa relativa ai rimborsi ex art. 80 del D. Lgs. 267/2000 dovuti ad ASIA s.p.a. per il periodo 2011-2015.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il prelevamento dal fondo di riserva viene proposto in quanto è stato *“valutato che, come disposto dal su richiamato art. 80 D. Lgs. 267/2000, «... il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta»”; viene ravvisata, “la necessità e l'urgenza di reperire le risorse necessarie, per l'ammontare di € 30.026,20 onde provvedere all'obbligo normativo di cui trattasi”.*

La spesa che si intende coprire mediante prelevamento dal fondo di riserva riguarda i rimborsi degli oneri sostenuti dal datore di lavoro (ASIA s.p.a.) per i permessi retribuiti fruiti da un suo dipendente, amministratore presso la Municipalità 2, nel periodo 2011-2015. Il lasso di tempo intercorrente fra il periodo di fruizione di tali permessi ed il rimborso dei relativi oneri viene motivato nella parte narrativa del provvedimento, laddove si rappresenta da un lato che in tale periodo *“era controversa ed incerta la riconoscibilità di tali rimborsi a favore delle società partecipate dell'ente [...] e, pertanto, ci si uniformava in tal senso alle disposizioni all'epoca del Dipartimento Avvocatura”*, dall'altro che ASIA s.p.a. ha inviato solo nel gennaio 2023 la documentazione dovuta a supporto delle istanze di rimborso presentate nonostante le apposite richieste inviate a tal fine dalla Municipalità a decorrere dall'anno 2018.

Si richiama la disciplina normativa vigente in materia di prelevamenti dal fondo di riserva:

- l'art. 166, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, secondo cui *“Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”;*
- l'art. 176 del D. Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che *“I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno”;*
- il paragrafo 8.12 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, in cui si prevede che *“[...] nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente.”;*
- l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, ai sensi del quale *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo.”.*

Si richiamano, altresì, l'art. 80 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui *“1. Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene*

VISTA
ASIA

MR

effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. [...]". Si richiamano, in proposito le considerazioni svolte dalla Corte di Cassazione Civile – sezione I – con ordinanza n. 11265/2020 (riferita a rimborsi dovuti dal Comune di Napoli ad una propria partecipata), laddove è stato ritenuto che “gli oneri derivanti dalla fruizione, da parte dei dipendenti di società a partecipazione pubblica, dei permessi retribuiti previsti per l'esercizio di funzioni elettive presso un ente locale partecipante sono a carico di quest'ultimo e devono essere rimborsati alla società datrice di lavoro, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 80 del T.U.E.L.”.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente.

VISTO:
il Sindaco

Monica Cinque
Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 30 del 16/2/23 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barraie, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/02/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....