

**ORIGINALE**

Mod fdgc\_1\_21



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' 2**

SERVIZIO: **GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI**

ASSESSORATO: **ISTRUZIONE E ALLA FAMIGLIA**

SG: 34 del 15/02/2023

DGC: 36 del 08/02/2023

Cod. allegati:

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 02/02/2023

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 31**

**OGGETTO:** Prelevamento , per competenza e cassa, dal fondo di riserva con riferimento all'esercizio provvisorio 2023 dell'importo di € 1.114,70 per il pagamento degli interessi moratori della refezione scolastica in favore della E.P. S.p.A. - P.IVA 05577471005.

Il giorno 16/02/2023 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**ASSESSORI:**

*Laura LIETO*  
(Vicesindaco)

P A

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Teresa ARMATO*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

*Maura STRIANO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Emanuela FERRANTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Luca FELLA TRAPANESE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale  
*Dr.ssa Monica Cinque*

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive con delega al Decentramento e rapporti con le Municipalità e dell'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia

**Premesso che:**

- Il Comune di Napoli assicura il servizio di refezione scolastica per gli alunni e il personale avente titolo delle scuole dell'infanzia comunali e statali e delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali attraverso un'unica gara divisa in 10 lotti per ciascuna delle 10 Municipalità cittadine;
- con determinazione dirigenziale n. 21 del 23.12.2019 - I.G. 2750 del 30.12.2019, veniva aggiudicata in favore di E.P. s.p.a. P.IVA 05577471005, il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni e del personale avente titolo delle scuole dell'infanzia comunali e statali e delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali ricadenti nel territorio della Municipalità 2 per il periodo gennaio – giugno 2020;
- con il contratto Rep. n. 86378 del 07.02.2020 è stato formalizzato l'affidamento del servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali primarie e secondarie di primo grado nonché del personale scolastico avente titolo della Municipalità 2 alla summenzionata società E.P. s.p.a. P.IVA 05577471005 per il periodo gennaio - giugno 2020 per un importo di € 1.140.423,64 di cui € 25.495,85 per oneri della sicurezza ed € 43.862,45 per IVA al 4%.

**Considerato che:**

- con determinazione n. 2 del 04/06/2020 si è provveduto a sospendere temporaneamente, a decorrere dal 05/03/2020, per emergenza sanitaria da COVID- 19, il contratto Rep. 86378 del 07 febbraio 2020 differendo il termine del contratto per un periodo corrispondente a quello di mancata esecuzione del servizio rispetto al previsto cronoprogramma (gennaio/giugno) per effetto della sospensione per emergenza e decorrente dalla data della ripresa della erogazione del servizio di refezione;
- con determinazione n. 7 del 23/12/2020, a causa della mancata ripresa del servizio di refezione scolastica a tutto dicembre 2020 ed il conseguente slittamento del termine contrattuale all'anno 2021, si è provveduto ad impegnare l'importo di € 766.244,63 sul bilancio 2020/2022 annualità 2021 capitolo 104201/2 in favore del contratto rep. 86378 del 7 febbraio 2020 stipulato con E.P. s.p.a. -P.IVA 05577471005;
- in data 30/07/2021, contabilizzato il fabbisogno dell'ultimo trimestre del 2021, presumendo la ripresa del servizio a decorrere dal mese di ottobre 2021, con nota prot. 588323 del 30/07/2021 si è provveduto al disimpegno di € 165.229,73 sul capitolo 104201/2 del bilancio 2021;
- con determinazione n. 2 del 14.10.2021 si è disposto la ripresa della esecuzione del contratto rep. 86378 del 07/02/2021 a decorrere dal 25/10/2021, ridefinendo la scadenza del contratto in mesi quattro corrispondente al periodo contrattuale di mancata erogazione della prestazione per effetto della sospensione;
- con determinazione n. 3 del 20/10/2021 si è provveduto a rettificare la determinazione n. 2 del 14/10/2021 stabilendo che la scadenza del contratto è ridefinita corrispondentemente al periodo contrattuale di mancata erogazione della prestazione e del servizio per effetto della sospensione (5 marzo - 30 giugno 2020);

**Considerato altresì:**

- con determinazione n. 10 del 23/12/2021 I.G. n. 83 del 12/01/2022, per l'erogazione del servizio da rendersi nel 2022 a decorrere dal 10 gennaio e fino a completamento del periodo contrattuale, in costanza dell'anno scolastico 2021/2022, si è proceduto ad impegnare sull'esercizio 2022 la somma di € 504.585,07 corrispondente alla differenza tra l'importo contrattuale e le somme già liquidate / da liquidare (impegno n. 7544 del 28.12.2022);
- con determinazione senza impegno di spesa n. 1 del 09/02/2022, registrata al n. 2022/053 del 10/03/2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 1 lett.c del D.Lgs. 50/2016, si è provveduto a modificare il Contratto Rep. n. 86378 del 07 febbraio 2020 stipulato con la società E.P. s.p.a. P.IVA 05577471005 e ad affidare conseguentemente a tale ditta il servizio di refezione scolastica in favore dei piccoli frequentanti gli asilo nido comunali, degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali nonché del personale scolastico avente titolo, ricadenti nel territorio della Municipalità 2, a decorrere dal 20 febbraio 2022 dell'anno scolastico 2021/2022 e fino all'esaurimento delle risorse impegnate con determinazione n. 10 del 23/12/2021 I.G. n.83 del 12/01/2022, agli stessi prezzi, patti e condizioni del Contratto Rep. n. 86378 del 07/02/2020 e nei limiti;
- con determinazione n. 4 del 01/04/2022, registrata al n. 616 del 20/04/2022, si è provveduto a prorogare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, il Contratto Rep. n.

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cingolante

ju

86378 del 07 febbraio 2020 stipulato con la società E.P. s.p.a., P.IVA 05577471005 affidando conseguentemente tale ditta il servizio di refezione scolastica in favore dei piccoli frequentanti gli asili nido comunali, degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, statali nonché del personale scolastico avente titolo, ricadenti nel territorio della Municipalità 2, fino alla individuazione di un nuovo soggetto contraente, per il cui reperimento era in corso di svolgimento una procedura ad evidenza pubblica indetta con determinazione E1522\_24.02.2022\_002, agli stessi prezzi, patti e condizioni del Contratto Rep. n. 86378 del 07/02/2020;

- con la summenzionata determinazione si è provveduto ad impegnare sull'esercizio provvisorio 2022 la spesa di € 405.414,93 comprensiva di IVA al 4% sul Capitolo 104201/2 del Bilancio Pluriennale 2021/2023, missione 4 - programma 6 - titolo I macroaggregato 3 a copertura della proroga contrattuale - Impegno n. 1366 del 04/04/2022.

#### Atteso che:

- con disposizione n. 67 del 13/07/2022 e nota di rettifica PG 561522 del 21/07/2022 si è provveduto a disporre in favore della ditta E.P. s.p.a. - P.IVA 05577471005 la liquidazione della spesa di € 50.373,95, IVA compresa al 4%, per la fornitura di pasti in favore degli aventi diritto della Municipalità II, mese di giugno 2022 ( fatture nn. 658/SE-659/SE-660/SE-661/SE del 30/06/2022 e note di credito n. 23/SE del 20/07/2022 di € 0,02 a storno parziale della fattura n. 660 del 30/06/2022 e n. 24/SE del 20/07/2022 di € 0,01 a storno parziale della fattura n. 661 del 30/06/2022, per arrotondamento del sistema);
- con mandato n. 17951 del 22/11/2022 l'Amministrazione ha provveduto a liquidare in favore della ditta E.P. S.p.A. - P.IVA 05577471005 per le prestazioni rese nel mese di giugno 2022 le fatture nn. 658/SE-659/SE- 660/SE-661/SE del 30/06/2022 stornate con note di credito n. 23/SE del 20/07/2022 di € 0,02, e n. 24/SE del 20/07/2022 di € 0,01;

#### Visto che:

- con fattura n. 29/I del 16/12/2022 trasmessa in formato elettronico sulla piattaforma SDI di importo pari a complessivi € 427,27 (Iva compresa), la ditta E.P. S.p.A. - P.IVA 05577471005 ha richiesto un *acconto* sugli interessi moratori maturati dal 09/08/2022 al 22/11/2022 sulle fatture relative alle prestazioni rese nel mese di giugno 2022;
- il dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali della II Municipalità, constatata la disponibilità di risorse sul capitolo di spesa di competenza 140604/1 "*II Municipalità Interessi moratori refezione scolastica*" cod. bil. 04.06-1.07.06.02.999) bilancio 2022, con determinazione di impegno K1522\_20122022\_015 provvedeva ad impegnare l'importo di € 427,27;
- Con nota PG/2023/5359 del 01/01/2023 il Dip. Ragioneria, impossibilitato all'istruttoria secondo le dettate tempistiche, restituiva la suddetta determinazione, risultante mancante pertanto del visto di regolarità contabile entro il 31/12/2022;
- con fattura n. 30/I del 16/12/2022 di importo pari a complessivi € 687,43, Iva compresa, la ditta E.P. S.p.A. - P.IVA 05577471005 ha richiesto il *saldo* sugli interessi moratori maturati dal 09/08/2022 al 22/11/2022 sulle fatture relative alle prestazioni rese nel mese di giugno 2022.

#### Dato atto che:

- il debito complessivo sulle fatture emesse dalla E.P. S.p.A. relative alle prestazioni rese nel mese di giugno 2022. è pari a € 1.114,70 ed il capitolo 140604/1 "*II Municipalità Interessi moratori refezione scolastica*" cod. bil. 04.06-1.07.06.02.999 sull'anno 2023 non presenta stanziamenti;
- ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002, come modificato dall'art. 1 del D. Lgs n. 192/2012, gli interessi moratori decorrono automaticamente, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento e, se non è stabilito nel contratto o diversamente pattuito in modo espresso, detto termine è fissato in 30 giorni decorrenti, tra gli altri, dalla data di ricevimento della fattura da parte del debitore;
- gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora secondo il tasso in vigore nell'anno cui si riferisce il ritardo;

**Ravvisata** la necessità ed urgenza di reperire le risorse necessarie a fronteggiare la spesa di che trattasi dovuta ai sensi di legge, al fine di evitare all'Amministrazione possibili pregiudizi scaturenti dalla formazione di un debito fuori bilancio e/o dal pagamento di spese di giudizio;

**Ritenuto** di dover incrementare lo stanziamento, di competenza e di cassa, della Missione 4 Programma 6

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

SM

Titolo 1 Macroaggregato 7 capitolo 140604/1 Bilancio di previsione 2022/2024 e.p. 2023 di € 1.114,70 mediante prelevamento di pari importo, per competenza e cassa, dal fondo di riserva Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10

**Rilevato che:**

- con delibera n. 20 del 28/06/2022 è stato approvato il DUP 2022/2024 dal Consiglio comunale;
- con delibera n. 21 del 28/06/2022 è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione di G.C. n. 202 del 31/05/2022 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Schema del bilancio di previsione 2022/2024 ex art. 174 D.Lgs.267/2000 e del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 d.lgs. 267/2000 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267/2000;*
- con delibera n. 317 del 05/08/22 la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2022/2024; con decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 295 del 19/12/2022 è stato differito al 31/03/2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;
- Ai sensi dell'art. 163 co. 3 del D.Lgs 267/00 è conseguentemente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;
- considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento, tra le altre, per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente;

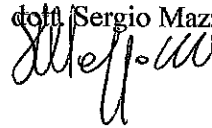
**Letti:**

- l'art. 166 c. 2 del D. Lgs. 267/2000 consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio;
- l'art. 176 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- il Principio Contabile applicato della contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 – Par. 8

**Ritenuto** che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

Il Dirigente del Servizio  
Gestione Attività Territoriali della II Municipalità  
dott. Sergio Mazzocca

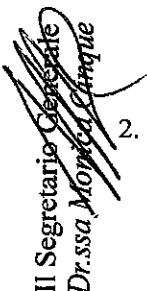


Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. Disporre il seguente prelevamento dal Fondo di Riserva ai sensi dell'art. 166 co.2 del D.Lgs n. 267/2000 , di competenza e di cassa, con riferimento all'esercizio provvisorio 2023, per un importo complessivo di € 1.114,70, necessario per garantire il pagamento di interessi moratori in favore di E.P. S.P.A P.IVA 05577471005 per le prestazioni rese alla II Municipalità nel mese di giugno 2022 per il servizio di refezione scolastica;
2. Incrementare lo stanziamento, di competenza e di cassa, della Missione 4 Programma 6 Titolo 1 Macroaggregato 7 con riferimento all'esercizio provvisorio 2023 di € 1.114,70 attraverso la dotazione del capitolo di spesa 140604/1 denominato *"II Municipalità Interessi moratori refezione scolastica"* cod. Bil. 04.06-1.07.06.02.999 assegnato al Servizio Gestione Attività Territoriali della II Municipalità (MU02 1522), mediante prelevamento di pari importo - € 1.114,70 -, in termini di competenza e di cassa, dal Fondo di Riserva Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10;

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque



3. Autorizzare il Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali della II Municipalità a porre in essere i consequenziali provvedimenti amministrativi e contabili.
4. Dare comunicazione al Consiglio comunale della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 166 co. 2 del D.Lgs 267/00.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessora al Turismo e alle Attività Produttive  
con delega al Decentramento e rapporti con le Municipalità  
dott.ssa Teresa Armato

Il Dirigente del Servizio Gestione  
Attività Territoriali della II Municipalità  
dott. Sergio Mazzocca

L'Assessore all'Istruzione e alla famiglia  
dott.ssa Maura Striano

Visto  
Il Direttore della II Municipalità  
dott. Sergio Mazzocca

Il Segretario Generale  
Dr.ssa Monica Cinque

**COMUNE DI NAPOLI**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 02/02/2023, AVENTE AD OGGETTO: *“Prelevamento , per competenza e cassa, dal fondo di riserva con riferimento all'esercizio provvisorio 2023 dell'importo di € 1.114,70 per il pagamento degli interessi moratori della refezione scolastica in favore della E.P. S.p.A. - P.IVA 05577471005”.*

Il Dirigente del Servizio Gestione delle Attività Amministrative della II Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

**FAVOREVOLE**

Addì, 02/02/2023

IL DIRIGENTE  
dott. Sergio Mazzocca

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 08/02/2023.... e protocollata con il n. Dec/2023/36.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

pure elect

Addi, ..... 10/9/57

## IL RAGIONIERE GENERALE

AGIONIERE GENERALE  
*Chiodi*

ADTTO Form 42,08



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della MUNICIPALITA' 2 - PROT. N. 1 DEL  
2/02/2023 (DGC4/2023/36)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Preso atto della motivazione di urgenza che induce a prelevare dal fondo di riserva in esercizio provvisorio l'importo di € 1.114,70, a copertura di interessi di mora maturati nel 2022, per evitare danni derivanti dall'instaurazione di un giudizio.

Esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 15/2/2023

Claudia Gargiulo  
Ragioniere Generale

**OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE**

Con lo schema di provvedimento in esame, si propone di disporre un prelevamento dal fondo di riserva, con riferimento all'esercizio provvisorio 2023, di € 1.114,70 per procedere al pagamento degli interessi moratori in relazioni al servizio di refezione scolastica.

I pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, sono *favorevoli*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che il pagamento degli interessi moratori discende da disposizioni di legge (D.Lgs. n. 192/2012, art. 1) e per farvi fronte, in mancanza di risorse apposite, si propone di autorizzare un corrispondente prelevamento dal fondo di riserva.

Si richiamano:

- l'art. 166 (fondo di riserva), comma 2, del Tuel n. 267/2000: *"Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti"*;

- l'art. 176 del Tuel n. 267/2000: *I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;*

- l'art. 16 del Regolamento di contabilità del Comune, per cui: *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

VISTO:  
Il Sindaco

Monica Cinque  
amministratore delegato



Deliberazione di G. C. n. 31 del 16/2/23 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/02/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

.....

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....