



DIREZIONE X MUNICIPALITA'
BAGNOLI - FUORIGROTTA

D E T E R M I N A Z I O N E

n. 15 del 26/9/2023

Oggetto: Adesione alla convenzione CONSIP denominata “MULTIFUNZIONI A4 B/N / LOTTO 1” per la fornitura di n. 10 stampanti laser multifunzione “A4 BN – Brother MFC-L6950DW”, di n. 40 cartucce toner da 20.000 pagine (comprensiva di estensione dell’assistenza di 24 mesi e del servizio di ritiro di apparecchiature elettriche ed elettroniche). Impegno di spesa di € 3.657,32 (inclusa IVA 22%) sul capitolo 248950 codice di bilancio 01.01-2.02.01.07.003 - denominato “Direzione X Municipalità - Acquisto unità periferiche – Multifunzione ” del bilancio 2023 e impegno di spesa di € 2.879,20 (inclusa IVA 22%) sul capitolo 102732 codice di bilancio 01.01-1.03.01.02.999 - denominato: “Direzione X Municipalità - Acquisto carta, cancelleria e stampati ed altri beni di consumo” del bilancio 2023.

CIG : 9267045F71

CIG derivato: Y933C8A3BC

Il Direttore della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta

Premesso che

- la maggior parte delle stampanti in dotazione a questa Municipalità è ormai obsoleta, manifestando una scarsa efficienza;
- nel mese di giugno il personale in organico è stato incrementato di nuove unità, che necessitano di postazioni di lavoro complete, al fine di espletare i compiti istituzionali assegnati;
- con nota PG/2023/81001 del 30/01/2023 e nota PG/2023/575365 del 12/07/2023, questa Direzione ha provveduto a richiedere le suddette apparecchiature al competente Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Agenda Digitale che, tuttavia, non ha fornito riscontro;

Rilevato che

- l'acquisizione delle multifunzione e dei relativi toner risulta indispensabile per assicurare, in maniera continuativa, l'erogazione dei servizi rientranti tra quelli infungibili, essenziali e fondamentali demandati agli Uffici municipali;
- la relativa spesa è obbligatoria derivandone, in mancanza, danni certi e gravi per l'Ente per il mancato assolvimento di obblighi istituzionalmente affidati (interruzione di pubblici servizi);

Tenuto conto che

- l'art. 1 co. 1 della L. 135/2012 così come modificato dall'art. 1 co. 154 della L. 228/2012 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione del contratto;
- l'art. 1 comma 512 Legge n. 208/215 (c.d. "Legge di Stabilità 2016"), così come modificato dall'art. 1 comma 419 della legge n. 232/2016, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le Amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT "... *provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.a. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti...*".

Visto che

- risulta attualmente attiva la Convenzione tra Consip e la Var Group S.p.A. "MULTIFUNZIONI A4 B/N / LOTTO 1" per la fornitura di stampanti laser multifunzione A4 BN – Brother MFC-L6950DW al prezzo di € 299,78 cad. (IVA al 22% esclusa) e per la fornitura di materiali di consumo aggiuntivi originali al prezzo di € 59,00 cad. (IVA al 22% esclusa);
- l'importo complessivo necessario per l'acquisto di n. 10 multifunzione risulta essere, compreso di IVA al 22%, pari alla somma complessiva di € 3.657,32;
- l'importo complessivo necessario per l'acquisto di n. 40 toner aggiuntivi originali risulta essere compreso di IVA al 22%, pari alla somma complessiva di € 2.879,20;

Considerato che

- con deliberazione Consiliare n. 42 del 04/07/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- risulta, tra gli altri, assegnato a questa Municipalità, sul capitolo 248950 – codice di bilancio 01.01-2.02.01.07.003 - denominato "Direzione X Municipalità - Acquisto unità periferiche – Multifunzione", l'importo di € 3.900,00 e sul capitolo 102732 - codice di bilancio 01.01-1.03.01.02.999 - denominato: "Direzione X Municipalità - Acquisto carta, cancelleria e stampati ed altri beni di consumo", per l'importo di € 5.500,00;
- dalle verifiche del sistema Halley risulta, alla data del presente atto, una disponibilità di cassa sufficiente a garantire gli acquisti suindicati;
- l'evidenziata indispensabilità ad acquisire i beni richiesti, impone l'utilizzo dei suddetti stanziamenti assegnati a questa Direzione;

Visti

- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e le circolari PG/2012/547856 del 10/08/2012 e PG/2017/668068 del 05/09/2017 del Coordinamento del Servizio C.U.A.G., in cui si

prevede che i Dirigenti, responsabili della spesa, non sono tenuti ad acquisire il preventivo parere del CUAG per gli acquisti effettuati in affidamento diretto tramite CONSIP o MEPA;

- la segretariale PG/2016/849298 del 26/10/2016 “*novità legislative in materia di acquisizioni di beni e servizi*”;
- la Convenzione Consip “MULTIFUNZIONI A4 B/N / LOTTO 1” di cui le condizioni principali sono riportate nel documento “Guida alla Convenzione” pubblicato sulla piattaforma *acquistiinretepa*;
- le schede tecniche dei prodotti da acquistare;

Rilevato che

- ai sensi dell'art. 13 della Convenzione sopra richiamata, il Fornitore in questione ha già prestato garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti;

Dato atto che

- trattandosi di fornitura di beni, non è prevista l'esecuzione di attività all'interno della stazione appaltante e che, pertanto, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza o redigere apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- le verifiche condotte sulla regolarità tributaria (“programma 100”) e quelle in ordine alla regolarità contributiva e previdenziale, mediante la consultazione della procedura “Durc on line”, hanno dato esito positivo;
- trattandosi di adesione a Convenzione, la società Consip S.p.A. ha provveduto, prima della stipula, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 52 e 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, da parte del fornitore Var Group S.p.A.;
- l'accordo con il fornitore sarà sottoscritto con successivo O.D.A. generato dal sistema (di cui si allega bozza);

Visti

- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 107, 183;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- il decreto legislativo 10/08/2014 n. 126 riportante “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023-25, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Letti

- il D.Lgs n.36/2023
- l'art. 1 co. 1 della L. 135/2012 così come modificato dall'art. 1 co. 154 della L. 228/2012
- il comma 512 dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (“*Legge di stabilità 2016*”);
- il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli ed il Patto di Integrità;
- la nota PG/2016/849298 del 26/10/2016 a firma del Segretario Generale;
- la legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che ha disposto l’obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (cd. “*split payment*”);
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 con il quale è stata data attuazione alle disposizioni di cui alla legge n. 190/2014 suddetta;

D E T E R M I N A

Per i motivi evidenziati in premessa, che qui si intendono integralmente trascritti e confermati:

- Attestare l'indispensabilità della fornitura di apparecchiature multifunzione e relativi toner al fine di assicurare, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, l'erogazione di servizi infungibili, essenziali e fondamentali, nonché l'obbligatorietà della relativa spesa.
- Aderire alla Convenzione CONSIP denominata "MULTIFUNZIONI A4 B/N / LOTTO 1" - CIG 9267045F71, stipulata con la Var Group S.p.A., con sede in Empoli(Fi) alla Via Piovola n.138, partita IVA 03301640482, per la fornitura multifunzione di marca Brother e relativi toner .
- Affidare, alla suddetta Società la Var Group S.p.A. l'incarico di procedere alla fornitura di n. 10 multifunzione Brother MFC-L6950DW , al prezzo di €. 299,78 cad. IVA al 22% esclusa, per l'importo complessivo, compreso IVA al 22%, pari a complessivi € 3.657,32 e di n. 40 toner originali al prezzo di €. 59,00 cad. IVA al 22% esclusa per l'importo complessivo, compreso IVA al 22%, pari a complessivi €. 2.879,20.
- Impegnare la suddetta spesa di € 3.657,32 sul capitolo 248950 – codice di bilancio 01.01-2.02.01.07.003 - denominato "Direzione X Municipalità - Acquisto unità periferiche – Multifunzione".
- Impegnare la suddetta spesa di €. 2.879,20 sul capitolo 102732 – codice di bilancio 01.01-1.03.01.02.999 - denominato: "Direzione X Municipalità - Acquisto carta, cancelleria e stampati ed altri beni di consumo".
- Trasmettere l'ordinativo per la fornitura alla ditta Var Group SPA attraverso la piattaforma *acquistiinretepa*, stabilendo che l'accordo con tale ditta verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale del documento generato dal sistema di cui si allega bozza, che ha valore di contratto e le cui condizioni generali sono fissate nella convenzione pubblicata sulla stessa piattaforma ;
- Attestare l'assolvimento dell'obbligo di accertamento preventivo sancito dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, alla luce delle verifiche sul sistema Halley dalle quali risulta, alla data del presente atto, sul capitolo 102732 e sul capitolo 248950, una disponibilità di cassa sufficiente a garantire gli acquisti in questione.
- Disporre la trasmissione del presente atto alla competente Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, per la registrazione contabile, in presenza delle previste condizioni, all'indice generale e la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale del Comune di Napoli, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- A seguito della registrazione contabile, della fornitura di quanto ordinato e della fatturazione, sarà – ove sussistano le condizioni del presente atto – tempestivamente liquidata la spesa con successivo provvedimento ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000.
- Attestare, infine:
- che l'attività istruttoria è stata condotta - ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e s.m.i. - dalla Dirigenza che sottoscrive, a tal uopo, il presente atto;
- l'assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 D.Lgs n. 36/2023, dell'art. 6-bis della L. n. 241 del 07/08/1990 sulle norme del procedimento amministrativo, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, tali da impedirne l'adozione.;
- la conformità del presente atto con le prescrizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in vigore dal 14.07.2023 (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 integrato e modificato dal D.P.R.13 giugno 2023, n. 81).
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgvo n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett. b) e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;
- che il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui agli artt. 23 c. 1 e 37 c 1 lett b del D.Lgs n. 33/2013 ed all'art. 1 comma 32 L. n. 190/2012, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, una volta ottenuta la relativa esecutività, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli
- che il presente documento non contiene dati personali.
- **Allegati da non pubblicare poiché contengono dati personali.**

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore
(Dott. L.Loffredo)

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.