

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PASQUALE DEL GAUDIO
Indirizzo	Domiciliato per la carica presso il Comune di Napoli, palazzo S. Giacomo, piazza Municipio (NA)
Telefono	081 7952924
Fax	081 7952937
E-mail	pasquale.delgaudio@comune.napoli.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16 MAGGIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | - Dal 1 agosto 2011 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | - Comune di Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | - Pubblica amministrazione – Ente Locale |
| • Tipo di impiego | - Dirigente Amministrativo a Tempo Indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Dal 1 agosto 2011 ha assunto l'incarico di Dirigente del Servizio servizi di Trasporto Pubblico (ex Servizio Programmazione promozione e controllo servizi di trasporto pubblico), incarico che aveva già ricoperto in precedenza e che ricopre nuovamente tuttora; |
| | - Presidente della Commissione Consultiva del Trasporto Pubblico non di linea del Comune di Napoli ai sensi della Legge n. 21/92 (2011); |
| | - Componente del Comitato Tecnico di Supporto del Trasporto Pubblico di Linea presso l'Assessorato ai Trasporti della Regione Campania in rappresentanza del Comune di Napoli dal febbraio 2014 a tutt'oggi; |
| | - Componente della C.T.U. per conto del Comune di Napoli nella controversia relativa al giudizio arbitrale Comune di Napoli/Napoletana Parcheggi. Disposizione del Direttore Generale n.01 del 09.01.2014. |
| • Date (da – a) | - Dal 1 settembre 2009 al 31 luglio 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | - Comune di Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | - Pubblica amministrazione – Ente Locale |
| • Tipo di impiego | - Dirigente Amministrativo a Tempo Indeterminato |

• Principali mansioni e responsabilità

- **Dal 1 settembre 2009 al 31 luglio 2011** ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Servizio Attività Culturali sportive e del Tempo libero della II Municipalità del Comune di Napoli, nonché di Direttore Vicario della II Municipalità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 1 marzo 2006 al 31 agosto 2009
- Comune di Napoli
- Pubblica amministrazione – Ente Locale
- Dirigente Amministrativo a Tempo Indeterminato
- **Dal 1 °marzo 2006 al 31 agosto 2009** ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Servizio Promozione e Valorizzazione dell'Offerta Turistica del Comune di Napoli (Promozione Turistica, Accoglienza e gestione infopoint turistici, classificazione Alberghiera etc).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 1 settembre 2003 al 28 febbraio 2006
- Comune di Napoli
- Pubblica amministrazione – Ente Locale
- Dirigente Amministrativo a Tempo Indeterminato
- **Nel settembre 2003**, a seguito del concorso pubblico per Dirigenti Amministrativi bandito dal Comune di Napoli, è nominato Dirigente di ruolo a tempo indeterminato con l'incarico di Dirigente del Servizio Programmazione, Promozione e controllo servizi di trasporto pubblico della VII Direzione Centrale Mobilità, incarico che ricopre fino al 28 febbraio 2006;
- **Componente della Commissione Tecnico- Amministrativa** per la fase attuativa degli interventi di arredo pubblicitario nel Comune di Napoli di cui al Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (2004)
- **Componente della Commissione Interdipartimentale del Comune di Napoli** per il riutilizzo dei beni confiscati alle organizzazioni criminali (2005);
- **Presidente della Commissione Consultiva del Trasporto Pubblico non di linea** del Comune di Napoli ai sensi della Legge n. 21/92 (2003-2006);
- **Componente della Commissione di gara a licitazione privata nominato dalla Regione Campania con decreto n. 414 dell'11.9.2006 per la fornitura di sistemi integrati di videosorveglianza territoriale di alcune aree della città di Napoli** (2006).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Dal 1 ottobre 2001 al 1 settembre 2003
- Comune di Napoli
- Pubblica amministrazione – Ente Locale
- Dirigente Amministrativo a Tempo Determinato
- **Dall'ottobre 2001** è posto in aspettativa senza assegni dalla Regione Campania e sottoscrive un contratto a tempo determinato in qualità di Dirigente di staff c/o il Comune di Napoli - Assessorato alla Mobilità, Sicurezza Urbana e Polizia Amministrativa del Comune di Napoli ai sensi del Dlgs. n. 267/2000 e del Dlgs. n. 165/2001;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Dal 1 giugno 1995 al 30 settembre 2001
- Regione Campania - Consiglio Regionale

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica amministrazione – Ente Locale
 - Funzionario Amministrativo a Tempo Indeterminato
 - **Dal 1995 al 2001** è stato in servizio come funzionario D/6 c/o il Consiglio Regionale della Campania dove ha ricoperto l'incarico di responsabile legislativo e documentazione di gruppi consiliari, collaborando alla stesura e alla predisposizione di numerose proposte di leggi regionali promosse dai consiglieri regionali di tale legislatura.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 gennaio 1990 al 30 maggio 1995
 - Regione Campania – Giunta Regionale
 - Pubblica amministrazione – Ente Locale
 - Funzionario Amministrativo a Tempo Indeterminato
 - **Dal 1990 al 1995** in servizio c/o i Settori **Edilizia Economica e Popolare, Piani e Programmi e Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale**, è da ultimo incardinato come funzionario c/o il **Settore Bilancio e Credito Agrario** dell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Settore Primario ed assegnato al Servizio Servizi Speciali in qualità di responsabile della sezione rendicontazione. Nella qualità di titolare di posizione organizzativa (D3), si occupa delle attività connesse all'attuazione della Legge n. 185/92 (calamità atmosferiche in agricoltura), alla rendicontazione ed al controllo della spesa degli Enti Delegati, nonché delle attività relative al coordinamento ed al controllo degli uffici ex U.M.A. (Utenti Motori Agricoli).
 - Ha maturato in tale periodo una buona esperienza organizzativa e di responsabilità nella applicazione delle leggi e delle normative regionali in materia di calamità atmosferiche in agricoltura e dei relativi interventi in favore degli EE.DD. per il ripristino delle strutture danneggiate da eventi calamitosi (infrastrutture rurali, per opere pubbliche di bonifica, strade interpoderali etc.);
 - **Componente di diverse Commissioni di collaudo tecnico-amministrativo** relative ad interventi nel Settore delle opere idrauliche di bonifica e di sistemazione montana, nonché di interventi per il ripristino di strade interpoderali e vicinali c/o Comunità Montane, Consorzi di Bonifica, Comuni etc.
 - E' nominato altresì componente di commissioni di collaudo di opere di edilizia sanitaria c/o ASL della Regione Campania (1995-2000);
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 aprile 1984 al 30 aprile 1990
 - Regione Campania – Giunta Regionale
 - Pubblica amministrazione – Ente Locale
 - Istruttore Amministrativo e Istruttore Direttivo Amministrativo a Tempo Indeterminato
 - **Dipendente della Regione Campania dal 1984** ed inquadrato nell'ex 7° Livello Funzionale a partire dal 1990, è successivamente posizionato in fascia D4 per effetto dei contratti collettivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **1988**
 - Università degli Studi di Napoli “Federico II”
 - Diritto Internazionale, Diritto delle Comunità Europee, Diritto Amministrativo

- Qualifica conseguita ***Laurea in Scienze Politiche*** , con indirizzo internazionalistico, conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento

- Date (da – a) **1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione Manageriale di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione Pubblica
- Qualifica conseguita ***Master post-laurea in Comunicazione e Relazioni Pubbliche*** conseguito c/o la Scuola di Formazione Manageriale di Napoli;
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di qualificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

2000

Centro Formazione professionale regionale *E.F.O.P.A.S. di Napoli*

Formazione sull'uso dei sistemi operativi windows e uso di internet

Corsi di formazione Professionale per l'utilizzo dei più aggiornati programmi e sistemi operativi su PC ed Internet tenuti c/o l'Ente di Formazione professionale E.F.O.P.A.S. di Napoli per conto del Consiglio Regionale della Campania;

Attestato di qualificazione

2001

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Diritto Internazionale, Diritto delle Comunità Europee.

Specializzazione post laurea in Diritto ed Economia delle Comunità Europee conseguita il presso la omonima Scuola di specializzazione della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II";

Diploma di Specializzazione biennale

2008

Università degli studi di Napoli "l'Orientale".

Progettazione e gestione di interventi per lo sviluppo locale

Master di 2° livello "Genius Loci" in Progettazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale riservato a Dirigenti della P.A. conseguito nel novembre 2008 presso l'Università degli studi di Napoli "l'Orientale".

Diploma di merito

2009/2010

Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione

Progettazione e gestione di interventi per lo sviluppo locale in ambito culturale e turistico.

Corso avanzato di Formazione Professionale per Dirigenti c/o la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Caserta – Programma EMPOWERMENT 2009/2010

Diploma di merito

ITALIANO

ALTRE LINGUA

I INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Particolare predisposizione a lavorare in gruppo e a relazionarsi con i colleghi e i collaboratori dell'ufficio.

BUON LIVELLO DI CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI IN USO NONCHÈ DEI PIÙ DIFFUSI APPLICATIVI E SOFTWARE IN USO NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE . CAPACITÀ DI ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI E STRUMENTI DI LAVORO ATTRAVERSO INTERNET, CONSEGUITA SIA MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE A SPECIFICI CORSI SIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO QUOTIDIANO DEL WEB. BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MS-DOS WINDOWS E UBUNTU, NONCHÉ DEI PROGRAMMI E DEL SOFTWARE MICROSOFT (WINDOWS, WINWORD, EXCEL, ACCESS ETC;).

Patenti di categoria B e C

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALTRI TITOLI ED INCARICHI**

- *Vincitore nel 2003 del Concorso per 17 posti di Dirigente Amministrativo di Ruolo a Tempo Indeterminato presso il Comune di Napoli ;*
- *Componente del Consiglio di Amministrazione della Scuola per Terapisti della Riabilitazione della Croce Rossa Italiana c/o il Comitato Provinciale di Napoli (1997-1999);*
- *Componente delle Commissioni di Esami per Infermieri Professionali e per ottici c/o le Scuole di Infermieri Professionali dell'ASL NA1 (1999-2000);*
- *Componente del Consiglio di Amministrazione della Agenzia locale di Sviluppo A.R.M.E.N.A. Sviluppo S.p.a (ex società Litternum Sviluppo Napoli Nord S.p.a.) a totale capitale pubblico e di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Napoli dal 28 febbraio 2010 al 31 dicembre 2013;*
- *Assessore esterno c/o il Comune di Cardito (Na) dal 1995 al 1998 con deleghe al Commercio, Affari Generali e Contenzioso.*
- *Consigliere Circoscrizionale e Vice - Presidente della Circoscrizione di Chiaia Posillipo S. Ferdinando dal 1987 al 1992.*
- *Militeassolto con congedo da sergente dell'Esercito Italiano.*

ALLEGATI

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Napoli 27 giugno 2014

f.to Pasquale Del Gaudio