



COMUNE DI NAPOLI

IL VICESEGRETARIO GENERALE  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTONOMO CUAG – AREA ACQUISTI

*OFFICIO*

**D E T E R M I N A**

n. 6 del 14 MAR. 2019

**OGGETTO:** Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, della fornitura e la consegna, di stampati e modellame vario, occorrenti per le prossime consultazioni Europee previste per il giorno 26/05/2019, per un importo di €. 35.000,00 oltre IVA.

**CIG: 7831973C91**

Pervenuta al Servizio Finanziario  
in data 15 MAR. 2019 D3/380

Registrata all'indice generale  
in data \_\_\_\_\_ n. 341  
19 MAR. 2019

**Il Vicesegretario Comunale  
Il Dirigente del Servizio Autonomo C.U.A.G. Area Acquisti**

**Premesso**

che la Giunta Comunale con deliberazione n. 70 del 07/03/2019 ha autorizzato il Vicesegretario Generale ad assumere, con proprie determinazioni, da sottoscrivere congiuntamente ai dirigenti di ciascuno dei servizi responsabili delle singole procedure di spesa, i vincoli sugli stanziamenti e gli impegni di spesa per l'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per lo svolgimento della consultazione elettorale del 26/05/2019;

che la citata deliberazione ha demandato al Dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico d'Acquisti Area Acquisti, al Dirigente del Servizio Autonomo Sistemi Informativi, al Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari, al Dirigente del Servizio Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico, al Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, al Dirigente del Servizio Protocollo, Archivio e Notifiche, ciascuno secondo le rispettive competenze, la responsabilità della gestione delle singole procedure di gara per l'approvvigionamento delle forniture di beni e servizi indispensabili per l'organizzazione e il regolare svolgimento della consultazione elettorale, suindicata, nonché la predisposizione degli atti ricompresi nel procedimento di spesa da sottoscrivere unitamente al Vicesegretario Generale;

che, tra gli adempimenti del Comune connessi allo svolgimento di tali consultazioni rientra, tra le altre, la fornitura di stampati, registri e modellame vario necessari per lo svolgimento della consultazione elettorale del 26/05/2019.

**Considerato**

che per l'affidamento della fornitura de qua occorre indire una gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, in un unico lotto, per un importo di €. **35.000,00** oltre IVA al 22%, pari ad €.**7.700,00** per un totale, comprensivo di IVA al 22%, pari ad €.**42.700,00**;

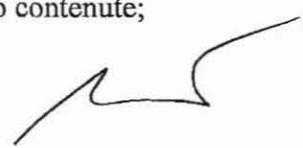
che l'utilizzo del MEPA con la formula del RDO (richiesta di offerta) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei

**Ritenuto**

che si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del DLgs 267/2000 e art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

che l'affidamento definitivo è subordinato all'esito delle verifiche di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Napoli, ([www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente](http://www.comune.napoli.it/amministrazionetrasparente)) delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;



che si procederà con immediatezza alla richiesta presso l'ufficio Territoriale del Governo per la verifica ex art. 6 del Protocollo di Legalità, che parimenti l'aggiudicazione è subordinata agli esiti delle verifiche previste all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed ai sensi dei Programmi n. 03 e 04 del D.U.P. 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.04.2018 e s.m.i, che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, oltre al DURC acquisito per via telematica, intendendosi tale accertamento come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento.

che l'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione del "patto d'integrità" sottoscritto fra il Comune di Napoli – Area Acquisti ed i soggetti concorrenti, ai sensi della deliberazione di G.C. n.797 del 03.12.2015, che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara, documentazione che dovrà essere allegata all'offerta, pena l'esclusione (sul punto si richiama la delibera ANAC 1374 del 21/12/2016);

che, le clausole principali del contratto sono contenute nel capitolato speciale di appalto che si approva con il presente provvedimento;

che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione di firma digitale su MEPA;

che per l'unicità della prestazione non si ritiene opportuno procedere alla suddivisione in lotti;

che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non occorre procedere alla redazione del DUVRI;

che non vi sono convenzioni CONSIP attive;

che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il minor prezzo percentuale unico sui prezzi riportati nelle tabelle allegate al C.S.A..

che in caso di gara deserta si procederà mediante affidamento diretto;

che ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura, atteso che le consultazioni elettorali non possono essere differite e che la competente Dirigenza ha iniziato tutte le operazioni propedeutiche per affidamento della fornitura di che trattasi, in maniera tempestiva a seguito della Deliberazione di G.C. n. 70 del 07/03/2019;

che ai sensi dell'art.103 comma 11 Codice degli Appalti, acquisito il parere AG n. 2/2012 dell'AVPC si stabilisce l'esonero dalla cauzione previsto dall'art. 54 del R.D. n. 827/1924

**Visto** il capitolato speciale di appalto allegato al presente provvedimento.

**Ritenuto** congruo, rispetto alle esigenze di acquisto, l'importo posto a base di gara, pari ad €. **35.000,00** oltre IVA al 22%, pari ad €. **7.700,00** per un importo complessivo pari ad €. **42.700,00** I.C.

**Letti:**

il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali", in particolare gli artt.107 e 183S

la L. 241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"

Il Regolamento MEPA  
lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente

### DETERMINANO

per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente riportate, nonché in quelle contenute nella delibera di Giunta n. 70 del 07/03/2019:

- 1) Indire gara, per l'acquisizione, in un unico lotto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, della fornitura e la consegna, di stampati e modellame vario, occorrenti per le prossime consultazioni Europee previste per il giorno 26/05/2019, per un importo di €. = 35.000,00 Oltre IVA;
- 2) approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) prenotare la somma di €. 42.700,00= iva compresa così ripartita: €.35.000,00 quale totale imponibile ed €. 7.700 quale Iva al 22% sul capitolo 132200/1 – cod. bilancio 01.07. – 1.03.01.02.010, (Acquisto beni per consultazioni elettorali), - Bilancio 2019/2021 annualità 2019; (E.F.)
- 4) stabilire che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art.95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sui prezzi riportati nelle tabelle allegate al C.S.A..
- 5) stabilire che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione di firma digitale su MEPA;
- 6) dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8, art.183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo n.118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs n.126/2014.

#### Si attesta che

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200 e l'art. 17, comma 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", del Comune di Napoli;
- l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione.

Il Vicesegretario generale  
dott.ssa Cinzia D'Oriano

Il Dirigente dell'Area Acquisti  
dott.ssa Mariarosaria Cesarino

Si allegano quale parte integrante del seguente atto, i seguenti documenti, composti complessivamente, da n. 12 pagine siglate e numerate.

ur 15/03/19  
Prog. 2212/19

5

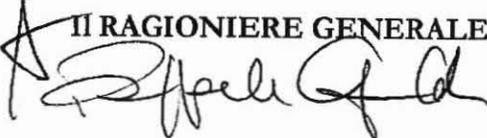
DETERMINAZIONE N. <sup>6</sup> DEL 14.3.2019

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

COD. BIL 01.07.1.03.01.02.010 E.P. 2019 CAP. 132200/1 (P.I. VINC 34/19)

Data \_\_\_\_\_

4

II RAGIONIERE GENERALE  


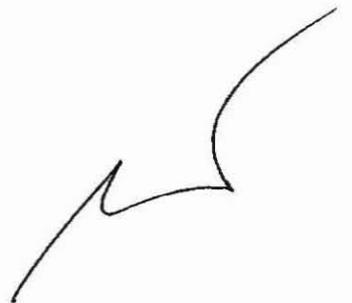
DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE  
REG. ALL'INDICE GEN. N. 341  
DEL 19-03-2019

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, ha avuto inizio il 20/03/2019

II SEGRETARIO GENERALE  


ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DELLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 6 DEL

14 MAR 2019

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher. It appears to be a personal or official signature.



## Capitolato Speciale d'Appalto

### Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b, del D.L.vo n. 50/2016 di stampati e modellame vario concernenti per la consultazione Europee del 26/05/2019, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

### 1. Oggetto

Il presente Capitolato disciplina l'appalto della fornitura compresa la consegna, di stampati, registri e modellame vario, per la consultazione Europee del 26/05/2019.

Le forniture comprendono, oltre la stampa, la carta, la legatura, il tipo di cartone, nonché la lineatura, la cucitura ed ogni altro accessorio, giuste tariffe, per ogni genere di lavoro, allegate al presente capitolato.

Le caratteristiche e le specifiche tecniche saranno riportate come allegato in formato elettronico alla RDO sul MEPA.

### 2. Durata del Contratto

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del "documento di accettazione" della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante e per i successivi 120 giorni e comunque per tutto l'arco di tempo occorrente per lo svolgimento delle consultazioni Europee 2019.

### 3. Importo a base di gara

l'importo a base di gara, stabilito in via presuntiva, è di **€. 35.000,00 oltre IVA.**

I prezzi base per le singole forniture sono quelli determinati nelle tabelle (composte da n. 5 fogli) allegate al presente atto per formarne parte integrante;

### 4. Modalità per la presentazione dell'offerta

La RDO verrà predisposta integrata dai seguenti documenti allegati:

Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;

(All. 1)

Il documento "dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. \_\_\_\_\_ (.xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in €. \_\_\_\_\_ nel campo "prezzo unitario IVA esclusa"
- Dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio del codice del prodotto offerto e del relativo prezzo da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento "Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n....".

### 5. Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà:

- Al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che "in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte", si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione della gara avverrà, anche nel caso di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 nei confronti di quella ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara con indicazione dei prezzi unitari e riservandosi la stazione appaltante la facoltà di aumentare l'importo aggiudicato nella misura del 20% senza ulteriore provvedimento.

I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (validità della fornitura mesi 4 dal momento della stipula a sistema del MEPA).

Questo punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al "Protocollo di Legalità in materia di appalti" stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007.

Il protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sezione "Bandi di gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente bando, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art. 7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub contratto.

Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi dei Programmi n. 03 e 04 del D.U.P. 2018-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 23.04.2018 e s.m.i, che richiamano i contenuti del "Programma 100" di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, (reperibile all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche)); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e ss.mm.ii, scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie](http://www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie) che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

Altresì il mancato inserimento del documento "patto di integrità" debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara;

(All. 2)

## 6. Conclusione del contratto

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore, il punto ordinante secondo i criteri indicati nella RDO procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione" che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

## 7. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Le forniture dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, pertanto l'Amministrazione sarà in diritto di far riformare, senza ulteriore compenso, quelle forniture e/o lavori, o parti di esse, che risultino difettate, inadeguate all'uso cui sono destinate o difformi agli ordinativi.

I prezzi stabiliti nelle allegare tabelle sono comprensivi inoltre delle spese per la consegna ed ogni altro compenso per lavori di urgenza da eseguirsi anche in orario notturno e/o in giorni festivi, poiché di tali eventualità si è tenuto conto nella determinazione dei prezzi stessi

## 8. Ordine di consegna

Le forniture di cui al presente appalto saranno commesse mediante ordinativi scritti autorizzati dal dirigente del SACUAG – Area Acquisti, non saranno ammesse al pagamento quelle forniture sprovvisti di autorizzazione. Negli ordinativi saranno riportate tutte le prescrizioni e condizioni delle forniture da effettuare

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando di abilitazione al MEPA.

## 9. Tempi e luoghi di consegna

Le ordinazioni dovranno essere soddisfatte nei termini indicati dagli ordinativi.

Qualora si rendesse necessario, compatibilmente con i tempi tecnici occorrenti, talune ordinazioni dovranno essere soddisfatte entro 24 ore dal "VISTO SI STAMPI".

In caso di ritardi nelle consegne verrà applicata, mediante deduzione dalle relative fatture, previa contestazione dell'addebito, la penalità dell'1% sull'importo del lavoro ancora da consegnare alla scadenza del termine, per ogni giorno di ritardo e comunque fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna dei lavori che siano stati rifiutati in sede di accettazione perché non regolari.

Nel caso di ritardo pregiudizievole per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, si procederà all'immediata risoluzione del contratto, facendosi salva ogni ragione ed azione nei confronti della ditta inadempiente.

I pacchi dovranno essere avvolti con carta molto resistente e chiusi convenientemente, oppure rivestiti di plastica trasparente con chiusura termosaldata; ogni pacco dovrà recare un'etichetta ben visibile con la denominazione del Fornitore, il numero del modello o il titolo della pubblicazione e la quantità contenuta.

## 10. accettazione delle provviste

Le forniture saranno dichiarati conformi da apposita attestazione dell'ufficio richiedente, relativa all'idoneità dell'uso della fornitura e/o alla regolarità della legatura. La ricevuta che verrà rilasciata alla consegna non implicherà accettazione della merce, potendo questa essere rifiutata se venisse riscontrata difettosa e/o non idonea all'uso.

(All. 3)

In casi particolari tuttavia la fornitura potrà ugualmente essere accettato nonostante i difetti riscontrati, quando i responsabili degli uffici ritengano che le difformità riscontrate non pregiudichino il regolare impiego.

In tal caso sarà applicato sul prezzo un adeguato sconto

#### 11. **Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica il CIG **CIG: 7831973C91**.

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### 12. **Sicurezza**

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

#### 13. **Ulteriori adempimenti**

Nel termine di 3 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) dichiarazione dell'aggiudicatario di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e s.m.i., scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute](http://www.comune.napoli.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-e-delle-relative-clausole-sanzionatorie-che-si-applicheranno-in-caso-di-violazione-delle-disposizioni-in-esso-contenute).

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: [mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it](mailto:mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it), ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico, mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "documentazione RDO al dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area acquisti – via San Liborio, n.4 - 80134 – Napoli.

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito in legge 2/2009, il punto ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC.

Altresì il mancato inserimento del documento " patto di integrità" debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara.

#### 14. **Fatturazione e pagamento**

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato per la fornitura in oggetto della gara relativo all'ordine d'acquisto, con le modalità e alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata come segue:

codice ufficio 5009 codice univoco ufficio CY37ZW nome ufficio Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area acquisti – via San Liborio, n.4 - 80134 Napoli – P.IVA 01207650639. Comune di Napoli – tel 0817956650 – fax 0817956671 – mail area [acquisti@pec.comune.napoli.it](mailto:acquisti@pec.comune.napoli.it)

(All. 4)

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il foro competente è quello di Napoli.

**15. Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

**16. Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

**17. Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare - Area Acquisti - il seguente recapito: sig. Gaetano Romano 0817956267.

**18. Facoltà di produzione e riproduzione di stampati e/o lavori con mezzi propri**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere con mezzi propri alla produzione e/o riproduzione di qualunque stampato, modulo, ecc. sia di nuova istituzione, sia già in uso, senza che per ciò gli aggiudicatari possano richiedere indennità o sollevare pretese od eccezioni di sorta.

**19. stemmi del Comune e della Repubblica - proprietà degli stampati**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedersi di una serie di stemmi della città di Napoli di diversa dimensione, in modo da poterli adattare convenientemente ad ogni formato. Tali stemmi saranno eseguiti secondo il modello fornito dall'Amministrazione stessa. Dovrà inoltre essere munita di una serie di stemmi della Provincia, Regione e Repubblica. La proprietà degli stampati resta riservata al Comune.

**20. Segreto sugli stampati/conservazione dei documenti**

Gli imprenditori dovranno mantenere segretezza assoluta circa tutti i lavori loro affidati, e, relativamente agli stampati, dovranno comunicare le bozze e gli originali dei medesimi solo al Servizio Autonomo CUAG - Area Acquisti o ad altro ufficio dallo stesso espressamente indicato. Ove mai risultassero a carico degli aggiudicatari indiscrezioni, gli stessi saranno tenuti alla rifusione di ogni danno e spesa che ne fosse risultata all'Amministrazione, oltre la facoltà del Comune di dichiarare la decadenza dell'appalto e l'incameramento della cauzione.

Allorché gli aggiudicatari deturpassero e/o smarrissero documenti, fogli, ecc. saranno tenuti a rimborsare le spese occorrenti per il recupero e/o la ricostruzione dei documenti stessi, facendo salva ogni altra azione del Comune per risarcimento danni.

**21. Bozze di stampa**

L'appaltatore è obbligato a presentare agli Uffici indicati negli ordinativi bozze di stampa in due esemplari, per la revisione della composizione, senza alcun compenso aggiuntivo.

Si intende per bozza la tiratura eseguita da una sola parte del foglio, su carta da bozze.

A richiesta dovranno essere stampate altre edizioni delle bozze, a causa di modifiche apportate al testo originale.

(All. 5)

Sulle varie edizioni di bozza deve essere indicato il nome della tipografia e la data di presentazione. Le bozze debbono essere rivedute e corrette finché non vengono restituite con il "Visto si stampi" datato e firmato dai responsabili degli Uffici indicati negli ordinativi.

E' fatto carico alla ditta di produrre la documentazione, rilasciata dall'Ufficio richiedente, che attesti la data e l'orario della trasmissione delle bozze nonché della ricezione del "Visto si stampi".

(All. 6)



**SPECIFICHE TECNICHE DELLE OPERE DI STAMPA**

**Unico lotto: moduli in fogli sciolti, moduli continui, cartelli, plichi, blocchi, carte, cartoncini, buste, manifesti, ecc.**

**I modelli, cartoncini, ecc., devono essere confezionati in pacchi termosaldati, da 1000 - 500 o 250 pezzi, salvo diversa prescrizione**

1. **Cartelli edifici** Serie da circa 250, Cartoncino uso mano da gr.300 al mq. formato 29,7x42, stampa a 1 colore riportanti Testo e numeri dei seggi a grandi caratteri

Prima serie		serie successive stessa numerazione
ogni cartello cad.	€ 2,760	ogni cartello cad. € 0,690

2. **Cartello** Serie da circa 20 cartoncini formato 21x29,7 da gr.250 al mq., stampa a 2 colori in bianca, riportanti testo numeri di automezzo, box, ecc. A grandi caratteri

Prima serie		serie successive stessa numerazione
ogni cartello cad.	€ 2,070	ogni cartello € 0,460

3. **Cartello** Serie da circa 900 cartoncini formato 15x42, da gr.250 al mq. Stampa a 2 colori in bianca, riportanti la scritta Sezione e Numero a grandi caratteri

Prima serie		serie successive stessa numerazione
ogni cartello cad.	€ 0,311	€ 0,161

4. **Cartello** Formato 48x13, stampa a 4 colori in bianca, da gr. gr.300 al mq.

500 copie	Copia in + o -
€ 178,250	€ 0,092

5. **Cartello** Cartoncino formato 29,7x42, Orario votazione stampa a 1 colore in bianca, cartoncino da gr.300 al mq.

500 copie	Copia in + o -
€ 71,300	€ 0,063

(all.7)

	Serie di circa 900 cartoncini formato 12x44, riportante testo e numero della sezione, stampa a 1 colore a grandi caratteri – Cartoncino da gr.200 al mq.		
6. Cartello sezione	Prima serie		serie successive stessa numerazione
	ogni cartello cad.	€ 0,184	€ 0,104
7. Cartello	Frecce in cartoncino f.to cm.44x12,5da gr.300 al mq., stampa a 1 colore		
	500 copie		Copia in + o -
	€ 48,300		€ 0,035
8. Cartello	Uscita in cartoncino f.to cm.44x12,5da gr.300 al mq., stampa a 1 colore		
	500 copie		Copia in + o -
	€ 48,300		€ 0,035
9. Adesivo	Serie da 12 numeri circa carta autoadesiva formato 11,5x11,5 stampa a 4 colori		
	ogni adesivo cad.	€ 0,150	
10. Cartoncino	Cartoncino arancione formato 21x29,7, carta da gr.140 al mq.		
	ogni cartoncino cad.	€ 0,016	
11. Plico	Plico autocopiante a due carte formato 21x29,7 stampa a 1 colore		
	500 copie		Copia in + o -
	€ 39,675		€ 0,031
12. Plico	Plico autocopiante a tre carte formato 21x29,7, stampa a 1 colore		
	500 copie		Copia in + o -
	€ 50,600		€ 0,046

(All.8)

13	Plico	Plico autocopiante a quattro carte formato 21x29,7, stampa a 1 colore		
		500 copie		Copia in + o -
		€ 66,700		€ 0,060
14	Plico	Plico autocopiante Onorario a tre carte f.to 29,7x42, stampa a 1 colore		
		500 copie		Copia in + o -
		€ 86,250		€ 0,081
15	Plico	Plico autocopiante a due carte formato 21x29,7 stampa a 4 colori		
		500 copie		Copia in + o -
		€ 74,750		€ 0,069
16	Plico	Plico autocopiante a tre carte formato 21x29,7, stampa a 4 colori		
		500 copie		Copia in + o -
		€ 97,750		€ 0,081
17	Plico	Plico autocopiante a quattro carte formato 21x29,7, stampa a 4 colori		
		500 copie		Copia in + o -
		€ 109,250		€ 0,092
18	Plico	Plico autocopiante a due carte formato 21x31 stampa a 1 colore		
		500 copie		Copia in + o -
		€ 41,975		€ 0,037
19	Istruzioni	Foglio formato 29,7x42 stampa a 1 colore in bianca e volta, carta da gr.90		
		500 copie		Copia in + o -
		€ 69,000		€ 0,046
20	Blocchetto	Composto da 50 ricevute madre e figlia perforate e numerate f.to 11x22,5, stampa a 1 colore carta da gr. 90 al mq. (All. 9)		

	ogni blocchetto cad.	€ 2,300	
21	<b>Cartellino</b>	Cartoncino f.to 10,5x14,5 con foro, occhiello metallico e laccetto, angoli superiori smussati, cartoncino da gr. 250 al mq	
	cad.	€ 0,032	
22	<b>Bustone</b>	Bustone f.to 35x50 kraft bianca resistentissima, con pattina da cm.35x7,5 da gr.150 e oltre, soffiatti laterali, stampa su un solo lato a 1 colore € 0,45	
	cad.	€ 0,518	
23	<b>Busta</b>	Busta f.to 16x23 da gr.90, stampa a 1 colore su un solo lato	
		500 copie	Copia in + o -
		€ 29,900	€ 0,035
24	<b>Manifesti</b>	formato 100x140 carta da gr.90 al mq., stampa a 1 colore	
		500 copie	Copia in + o -
		€ 240,350	€ 0,207
25	<b>Manifesti</b>	formato 70x100 carta da gr.90 al mq., stampa a 1 colore	
		500 copie	Copia in + o -
		€ 156,400	€ 0,115
26	<b>Copertine</b>	Serie da circa 900 copertine liste sezionali maschili e femminile, f.to aperto 58,6x32,5 – f.to chiuso 22\27x32,5 (dorso cm.12x32,5) con 6 cordonature e 6 pieghe, 16 fori, stampa a 2 colori, testo e numero- cartoncino bianco\grigio da gr.400 al mq.	
	Prima serie		serie successive stessa numerazione
	ogni copertina	€ 0,541	ogni copertina € 0,437
	senza numerazione		
	ogni copertina	€ 0,322	

(All. 10)

27	Buste	Serie di circa 900 Buste gialle a sacco, Numerate, stampa testo e numero a 2 colori, da gr. 100 -f.to cm. 30,5 x41	
		Prima serie	serie successive stessa numerazione
		ogni busta	ogni busta
		€ 0,380	€ 0,253
		senza numerazione	
		ogni busta	€ 0,115
28	Buste	Buste a sacchetto f.to 23x33 fa gr.80 , stampa a 1 colore,internografate e strip controllo posta	
		500 copie	Copia in + o -
		€ 39,675	€ 0,049
29	Buste	Buste bianche f.to 23x32 fa gr.120 , stampa a 1 colore € 0,10 cad.	
		500 copie	Copia in + o -
		€ 55,200	€ 0,069
30	Buste	Buste gialle f.to 23x32 da gr.100 , stampa a 1 colore	
		500 copie	Copia in + o -
		€ 50,025	€ 0,062
31	Buste	Buste a sacchetto Kraft avana, f.to 30x40 da gr.120 , stampa a 1 colore,strip controllo posta	
		500 copie	Copia in + o -
		€ 86,250	€ 0,115
32	Mod.	Foglio f.to 21x29,7 da gr.80, stampa a 4 colori	
		500 copie	Copia in + o -
		€ 75,900	€ 0,031

(All. 11)



33	Mod.graticole	Foglio f.to 21x29,7, carta da gr.100 al mq., stampa a 1 colore		
		500 copie		Copia in + o -
		€ 40,250		€ 0,014
34	Cartolina	Modulo continuo f.to 17,5x4" stampa a 1 colore in bianca e volta, carta da gr. 140		
		cadauno	€ 0,020	
35	Foglio prefincato	Foglio f.to A4 carta uso mano da gr.100 con perforatura centrale		
		cadauno	€ 0,013	

Eventuali stampati non previsti nel presente catalogo, i prezzi saranno ricavati da analoghe precedenti forniture, ovvero, per approssimazione di formato e numero di colori, su cui verrà applicato il ribasso d'asta praticato.

