



Municipalità 7
Secondigliano-Miano-San Pietro a Patierno

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 14 del 31/05/2022

OGGETTO: Determina di affidamento per quota parte dell'annualità 2022 dell'Accordo Quadro per i ***“Lavori di manutenzione triennio 2021-23, degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 7”*** in favore della ditta SCHINDLER S.P.A. con sede legale in Milano alla via Cernuschi n. 1 cap. 20129 e sede operativa a Concorezzo (MB) alla via Monza n. 1 cap. 20863 – P.IVA 00842990152

Impegno della spesa per l'importo lavori al netto del ribasso da finanziare con quota parte di quanto previsto nel PEG 2022: € 15.368,85 al netto del ribasso del 32,77% comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 301,35 non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% per un importo complessivo di €18.750,00

CUP: B66G21026590004

CIG – Accordo Quadro: 8826793403

SMARTCIG: Z8B369E99B (terzo contratto applicativo)

Il Direttore della Municipalità 7, dott. Giuseppe Arzillo

Premesso che:

- l'art. 18 del Regolamento di Municipalità, approvato con Deliberazione del C.C. n. 68 del 21/09/2005 aggiornato con Deliberazione di C.C. n. 20/2006 – attribuisce alla Municipalità la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici;
- al fine di garantire la continuità del servizio di manutenzione degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 7, l'U.O. Tecnica della Municipalità 7, ha elaborato gli atti tecnici necessari (Relazione tecnica illustrativa con Q.E.; Appendice 1: scheda attività programmata di manutenzione impianti elevatori; Appendice 2: Elenco impianti elevatori, localizzazione e caratteristiche; Capitolato speciale di appalto; Disciplinare di indagine di mercato; DUVRI; Elenco prezzi), per addivenire all'affidamento di un unico accordo quadro, con un solo Operatore Economico, per il triennio 2021-2023, nel quale confluisce il contratto di manutenzione degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e nelle sedi degli uffici di competenza della Municipalità 7;
- il ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs 50/2016, previsto obbligatoriamente per i lavori e/o i servizi di manutenzione per i quali non è possibile predeterminare il numero e l'oggetto preciso nel dato periodo, risponde all'esigenza di fornire uno strumento flessibile alla P.A. per consentire di eseguire/affidare i lavori, man mano che l'esatta misura e l'entità viene definita in base alle necessità sopravvenute, rivolgendosi direttamente all'operatore economico selezionato già a monte senza dover attivare per ogni singolo contratto attuativo lunghe, complesse e ripetitive procedure di scelta del contraente;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, visto l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ha inteso avviare un'indagine di mercato al fine di acquisire preventivi, e pertanto, sulla base di tale intendimento ed in ossequio ai principi di trasparenza, economicità, di efficacia e di imparzialità, ha ritenuto opportuno invitare e chiedere un preventivo a tutte le ditte in possesso della Categoria OS4 iscritte nell'elenco degli operatori del comune di Napoli, con eccezione della ditta IMARG s.r.l. in qualità di ditta uscente della manutenzione ordinaria degli impianti elevatori in ossequio al principio di rotazione;
- all'esito della suddetta indagine di mercato è risultato aggiudicataria la ditta SCHINDLER S.P.A. con sede legale in Milano alla via Cernuschi n. 1 cap. 20129 e sede operativa a Concorezzo (MB) alla via Monza n. 1 cap. 20863 – P.IVA 00842990152, che ha presentato un ribasso percentuale unico e fisso del 32,77%, sull'importo a base dell'indagine di mercato;
- con Determina Dirigenziale senza impegno di spesa n. 3 del 19/07/2021 e registrata con n. DETDI/2021/287 del 20/07/2021 sono stati affidati i Lavori di manutenzione per il

triennio 2021-23, degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 7 in favore della ditta SCHINDLER S.P.A. con sede legale in Milano alla via Cernuschi n. 1 cap. 20129 e sede operativa a Concorezzo (MB) alla via Monza n. 1 cap. 20863 – P.IVA 00842990152;

- che a seguito del ribasso offerto dalla ditta Schindler S.p.A. il Quadro Economico dell'intero Accordo Quadro rimodulato risulta essere:

IMPORTO LAVORI	A1	Importo dei canoni annualità 2021-2023 al netto del ribasso del 32,77%	€ 31.795,22
	A2	Importo Lavori di Manutenzione non programmata al netto del ribasso del 32,77%	€ 52.485,40
	A3	Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.507,23
A) Importo Lavori e sicurezza (A1+A2+A3) al netto del ribasso del 32,77%			€ 86.787,85
SOMME A DISPOSIZIONE	B1	IVA al 22% di A	€ 19.093,33
	B2	Contributo ANAC	€ 30,00
IMPORTO TOTALE			€ 105.911,17

- I lavori oggetto dell'Accordo Quadro sono pattuiti con riferimento all'importo contrattuale massimo prestabilito negli atti di gara pari al triennio 2021-2023 e che sull'elenco prezzi posto a base d'asta sarà applicato il ribasso del 32,77% offerto dall'aggiudicatario;
- è stato stipulato contratto con la ditta Schindler S.p.A. sull'intero importo contrattuale massimo per il triennio 2021-2023 al netto del ribasso del 32,77% offerto dall'aggiudicatario, e che lo stesso è stato registrato con repertorio n. 3787 del 15/10/2021;

Considerato che l'elemento regolatore dell'accordo quadro rimane sempre l'impegno di spesa per cui ciò che rileva è che per l'attivazione dei contratti specifici o per l'invio degli ordinativi sia presente la copertura finanziaria per poi procedere ai diversi affidamenti;

Preso atto che:

- con Legge n. 15 del 25/02/2022, di conversione del D.L. 228/2021 (Milleproroghe) (GU 28/02/2022), il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 31 maggio 2022 e fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163, comma 3, del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 163 del TUEL consente l'esercizio provvisorio;
- con delibera di C.C. n.28 del 16/09/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;
- con delibera di G. C. n.533 del 09/12/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021/2023;
- nell'ambito del suddetto bilancio di previsione 2022-2024, per l'annualità 2022 risulta individuato il seguente capitolo di spesa 1803/7 cod. bil. 01.05-1.03.02.09.004 per la manutenzione degli impianti elevatori ricadenti nella VII Municipalità finanziato per euro 30.000,00;
- con determina dirigenziale n. 35 del 30/07/2021 registrata all'I.G. col n. 1317 del

09/08/2021, come primo contratto applicativo, è stata impegnata la somma di € 20.415,70 sul capitolo di spesa 1803/7 cod. bil. 01.05-1.03.02.09.004 corrispondente al seguente SMARTCIG Z6732C3F2E sull'annualità 2021;

- con determina dirigenziale n. 52 del 30/11/2021 registrata all'I.G. col n. 2324 del 16/12/2021, come secondo contratto applicativo, è stata impegnata la somma di € 9.584,30 sul capitolo di spesa 1803/7 cod. bil. 01.05-1.03.02.09.004 corrispondente al seguente SMARTCIG ZF73427C5B sull'annualità 2021;

Rilevato che:

- è necessario eseguire gli interventi di manutenzione degli impianti elevatori al fine di garantire la continuità del servizio degli stessi presenti negli edifici scolastici e presso le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 7;
- la ditta ha già fatto pervenire preventivi per interventi sugli impianti elevatori per la ripresa o continuità del servizio degli stessi che non trova copertura sull'importo già impegnato con la determina dirigenziale n. 35 del 30/07/2021 – I.G. 1317 del 09/08/2021 e la determina dirigenziale n. 52 del 30/11/2021 – I.G. 2324 del 16/12/2021;
- il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali è stato differito al 31/05/2022, giusto decreto Milleproroghe 2022 (decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228), convertito con modificazioni dalla L. n. 15 del 25/02/2022;
- ai sensi dell'art. 163, comma 1 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000: *“se il Bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (...);*
- L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.
- il comma 5 della richiamata disposizione normativa stabilisce che: *“Nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti Locali possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*
 - a) tassativamente regolate dalla Legge;

- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;
- occorre procedere all'affidamento con impegno spesa della quota parte dell'annualità 2022 dell'Accordo Quadro dei ***“Lavori di manutenzione triennio 2021-23, degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 7”*** sul capitolo di spesa 1803/7 cod. bil. 01.05-1.03.02.09.004 in favore della ditta SCHINDLER S.P.A. con sede legale in Milano alla via Cernuschi n. 1 cap. 20129 e sede operativa a Concorezzo (MB) alla via Monza n. 1 cap. 20863 – P.IVA 00842990152 secondo il seguente quadro economico:

IMPORTO LAVORI	A1	Quota parte del canone annualità e dell'Importo dei Lavori di Manutenzione non programmata al netto del ribasso del 32,77%	€ 15.067,50
	A2	Quota parte dei Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 301,35
A) Importo Lavori e sicurezza (A1+A2) al netto del ribasso del 32,77%			€ 15.368,85
SOMME A DISPOSIZIONE	B1	IVA al 22% di A	€ 3.381,15
IMPORTO TOTALE			€ 18.750,00

Dato atto che per l'intervento in questione sono stati richiesti il **CUP: B66G21026590004 – CIG - Accordo Quadro : 8826793403;**

Tenuto conto del art. 32 comma 14 del d.lgs 50/2016 che stabilisce *“in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*, pertanto la presente determina dirigenziale, una volta repertoriata all'I.G., sarà trasmessa a mezzo pec alla ditta incaricata per accettazione e avrà valenza di contratto applicativo.

Letto

- la circolare PG/2012/647856 del 10/08/2012 a firma del Coordinatore del Servizio Autonomo CUAG in virtù della quale i Dirigenti responsabili della spesa, in caso di affidamento diretto, non sono tenuti ad acquisire da parte del CUAG, la preventiva valutazione della procedura adottata;
- la nota pervenuta PG/2021/211306 del 10/03/2021 nella quale si comunica che l'informativa preventiva non è dovuta;

Rilevato che:

- che il RUP ha avviato le verifiche del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Programma 100 dell'operatore economico individuato;
- La ditta SCHINDLER S.P.A. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi così come risulta da certificazione (D.U.R.C. ON LINE) n. prot. INAIL_31332695 con scadenza validità 07/06/2022;
- ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 159/2011 non è richiesta l'acquisizione di

documentazione antimafia in relazione ai contratti il cui valore complessivo non eccede la soglia di 150.000,00;

- la società ha preso visione delle prescrizioni di cui al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con D.G.C. n. 254/2014, come modificato con D.G.C. n. 217/2017;
- la società ha dichiarato di aver preso visione del “Patto di Integrità” nel contratto principale recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nell'esecuzione dei relativi contratti, approvati con Delibera di G.C. n. 797/2015;
- ai sensi dell'art. 1 comma 4 D.L. 76/2020 per le modalità di affidamento previste dall'art. 1 la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Confermato che il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) è l'arch. Laura Bellino ed il Direttore dei lavori (Artt. 101 e 111 del medesimo Decreto Legislativo) è l'ing. Marianna Vanacore; entrambi i tecnici citati sono in servizio presso l'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 7;

Dato atto che per l'intervento in questione sono stati richiesti il **CUP: B66G21026590004** - CIG: **8826793403** (dell'Accordo Quadro) – **SMARTCIG: Z8B369E99B** (terzo contratto applicativo);

Verificato:

- che ai sensi dell'art. 6bis della Legge 241/1990 e s.m.i., introdotto dall'art. 1 co. 41 della Legge n.190/2012, degli artt. 6 e 7 del “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e degli artt. 7 e 9 del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli”, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;
- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 DLgs 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito in Legge n. 213 del 7/12/2012, nonché artt. 13 c.1 lett.b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli interni del Comune di Napoli;

Attestato:

- l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017;
- la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 147bis del D.lgs. n.267/2000 s.m.i. e degli articoli 13, comma 1, lettera b, e 17, comma 2, lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del C.C. N° 4 del 28 febbraio 2013;

- che nel presente documento sono contenuti dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 del Regolamento UE 2016/679.

Visti

- il D.lgs. n.267/2000 ed in particolare gli art.107 e 183;
- il D.lgs. n.50/2016 e smi;
- la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 e la Delibera di G.C. n. 254 del 24.04.2014;

DETERMINA

- **di dare atto** che le motivazioni per cui si redige tale atto sono espresse nella parte narrativa e formano parte integrante e sostanziale;
- **di dare atto** dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art.183 del D. Lgs.267/2000;
- **di affidare** nelle more dell'esito delle verifiche di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 e programma 100 alla ditta SCHINDLER S.P.A. con sede legale in Milano alla via Cernuschi n. 1 cap. 20129 e sede operativa a Concorezzo (MB) alla via Monza n. 1 cap. 20863 – P.IVA 00842990152, i **“Lavori di manutenzione triennio 2021-23, degli impianti elevatori presenti negli edifici scolastici e le sedi degli uffici di competenza della Municipalità 7” per quota parte dell'annualità 2022 pari a € 15.368,85 al netto del ribasso del 32,77% comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 301,35 non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% per un importo complessivo di €18.750,00, secondo il seguente quadro economico relativa al secondo contratto applicativo:**

IMPORTO LAVORI	A1	Quota parte del canone annualità e dell'Importo dei Lavori di Manutenzione non programmata al netto del ribasso del 32,77%	€ 15.067,50
	A2	Quota parte dei Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 301,35
A) Importo Lavori e sicurezza (A1+A2) al netto del ribasso del 32,77%			€ 15.368,85
SOMME A DISPOSIZIONE	B1	IVA al 22% di A	€ 3.381,15
IMPORTO TOTALE			€ 18.750,00

- **di impegnare**, a favore della ditta SCHINDLER S.P.A. con sede legale in Milano alla via Cernuschi n. 1 cap. 20129 e sede operativa a Concorezzo (MB) alla via Monza n. 1 cap. 20863 – P.IVA 00842990152, ai sensi dell'art. 183 D.lgs n. 267/2000 **sul capitolo di spesa 1803/7 cod. bil. 01.05-1.03.02.09.004 la somma di € 18.750,00 comprensiva di IVA al 22% sul bilancio 2022;**
- **di dare atto** che il presente impegno viene assunto ai sensi dell'art. 163, comma 3 e 5 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- **di precisare che:**
 - i lavori oggetto dell'Accordo Quadro sono pattuiti con riferimento all'importo contrattuale massimo prestabilito negli atti di gara pari al triennio 2021-2023 e che sull'elenco prezzi posto a base d'asta sarà applicato il ribasso del 32,77% offerto dall'aggiudicatario;
 - è stato stipulato contratto con la ditta Schindler S.p.A. sull'intero importo

contrattuale massimo per il triennio 2021-2023 al netto del ribasso del 32,77% offerto dall'aggiudicatario, e che lo stesso è stato registrato con repertorio n. 3787 del 15/10/2021;

- che la presente determina dirigenziale avrà valore di contratto applicativo ai sensi dell' art. 32 comma 14 del d.lgs 50/2016, in quanto una volta repertoriata all'I.G., sarà trasmessa a mezzo pec alla ditta incaricata che la restituirà, stesso mezzo, una volta firmata digitalmente per accettazione;

• **dare atto che:**

- la mancata adozione del presente atto comporta grave danno per l'Amministrazione;
- dell'accertamento preventivo di cui all'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 coordinato con D.lgs. 118/2011 e D.lgs. 126/2014;
- dell'assenza di conflitto d'interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/90 e l'art. 6 del DPR 62/2013, recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici che impongono un dovere di astensione in ipotesi di situazioni di conflitto di interesse, nonché di segnalazione in ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale, così come, peraltro, poi sancito anche dall'art. 7 del Codice di comportamento adottato dall'ente con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017;

• **di provvedere:**

- alla pubblicazione della presente determinazione sul Profilo del Committente nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" - "Delibera a contrarre".
- alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio.

Gli allegati costituenti parte integrante del presente atto, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 27 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n.ro da "All_K1571_14_01 a All_K1571_014_05":

- All_1571_014_01 – Determina Dirigenziale senza impegno n. 3 del 19/07/2021 e reg. con n. DETDI/2021/287 del 20/07/2021 – accordo quadro;
- All_1571_014_02 – Determina Dirigenziale con impegno n. 35 del 30/07/2021 e registrata all'I.G. al n. 1317 del 09/08/2021;
- All_1571_014_03 – Determina Dirigenziale con impegno n. 52 del 30/11/2021 e registrata all'I.G. al n. 2324 del 16/12/2021;
- All_1571_014_04 – stralcio Halley del capitolo 1803/7;
- All_1571_014_05 – DURC
- 1571_Modello Ragioneria.

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore della Municipalità 7
dott. Giuseppe Arzillo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005.