



**AREA CIMITERI CITTADINI**  
*SERVIZIO GESTIONE CIMITERI CITTADINI*

**Oggetto:** affidamento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'appalto del “*servizio di trasporto funebre di soggetti deceduti sulla pubblica via ovvero in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità, di indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per i quali vi sia il disinteresse dei familiari, a carico del comune di Napoli, per 34 mesi*” – CIG:8980823995

---

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

## Indice generale

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	3
2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO.....	3
3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, MEZZI DI SERVIZIO E LORO MANUTENZIONE..	7
6. PERSONALE. REQUISITI, COMPORTAMENTO E NORME DI SICUREZZA.....	8
7. LOCALI.....	8
8. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI.....	8
9. REQUISITI DI ESECUZIONE .....	9
Alla data della consegna del servizio, anche sotto riserva di legge, l'aggiudicatario deve possedere i seguenti requisiti, pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'escussione della garanzia provvisoria: .....	9
10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, CONSEGNA ED AVVIO DEL SERVIZIO.....	9
11. GARANZIE DEFINITIVE E POLIZZE.....	10
11.1 Garanzia Definitiva.....	10
11.2 Polizza assicurativa .....	10
12. INVARIABILITÀ DEI PREZZI.....	11
13. STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
14. CERTIFICATO DI AVVENUTA ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....	11
15. DISPOSIZIONI PER L'ULTIMAZIONE DELL'APPALTO .....	11
15.1 Resoconto finale del Servizio.....	11
15.2 Verifica di conformità .....	11
16. PENALI PER INADEMPIENZE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO.....	12
17. CESSIONE DEL CONTRATTO.....	12
18. SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	12
19. RECESSO.....	13
20. DISPOSIZIONI FINALI.....	13
21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	13
22. DISCIPLINA.....	14
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	14
24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	14
24.1 Protocollo di Legalità.....	14
24.2 documento unico di programmazione 2021/2023 del Comune di Napoli.....	15
24.3 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	15
24.4 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.....	16
24.5 Patto di Integrità.....	16
25. TRATTAMENTO DEI DATI.....	16

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Napoli - Servizio Gestione Cimiteri Cittadini

Indirizzo: via Santa Maria del Pianto, 146, c.a.p. 80144 - Napoli

Sito Internet: [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) -

PEC: [gestione.cimiteri@pec.comune.napoli.it](mailto:gestione.cimiteri@pec.comune.napoli.it)

Responsabile del procedimento: ing. Dario Matarazzo, via S. Maria del Pianto 146, 80144 Napoli, [dario.matarazzo@comune.napoli.it](mailto:dario.matarazzo@comune.napoli.it).

Finanziamento: fondi di bilancio comunale, esercizio 2021

## 2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Affidamento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, dell'appalto del "servizio di trasporto funebre di soggetti deceduti sulla pubblica via ovvero in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità, di indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per i quali vi sia il disinteresse dei familiari, a carico del comune di Napoli, per 34 mes?".

n.	Descrizione servizi/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	SERVIZI DI POMPE FUNEBRI	98371200-6	P	€ 493.422,00
<b>Importo totale a base d'appalto</b>				<b>€ 493.422,00</b>

L'importo a base d'asta è pari ad € 493.422,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 13 legge n. 633 del 26.10.1972, come riportato nel seguente quadro economico:

<b>A. Importo per prestazioni di servizio</b>			
A. SERVIZI	A.1	Servizi	€ 493.422,00
	A.2	Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 0,00
	<b>Totale Lavori (A.1+A.2)</b>		<b>€ 493.422,00</b>
	importo soggetto a ribasso		€ 493.422,00
	importo non soggetto a ribasso		€ 0,00
<b>B. Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	B.1	Imprevisti	€ 7.458,56
	B.2	Spese tecniche comprensivi degli oneri riflessi (art. 113 co.3 D.Lgs. 50/16) pari al 80% del 2,0% di (A1+A2) a favore dei dipendenti	7.894,75
		importo netto	€ 5.967,31
		oneri riflessi	€ 1.420,22
		I.R.A.P.	€ 507,22
	B.3	Spese per acquisto di beni e strumentazioni (art. 113 co.4 D.Lgs. 50/16) pari al 20% del 2,0% di (A1+A2)	1.973,69
B.4	Contributo ANAC		€ 225,00
<b>Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+...+B.4)</b>			<b>17.552,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B)</b>			<b>€ 510.974,00</b>

Il corrispettivo indicato è stato determinato sulla base dei dati storici inerenti al medesimo servizio, effettuato dal Servizio Gestione Cimiteri Cittadini, nei trascorsi esercizi secondo la successiva tabella:

Anno	mese	Prelievi e trasporti		media	
		Giustizia	Indigenti	media Giustizia	media Indigenti
2018	gen 2018	28	12		
	feb 2018	26	9		
	mar 2018	30	9		
	apr 2018	21	5		
	mag 2018	27	2		
	giu 2018	39	9		
	lug 2018	39	10		
	ago 2018	31	11		
	set 2018	29	4		
	ott 2018	29	8		
	nov 2018	23	4		
	dic 2018	33	5		
	<b>TOT 2018</b>	<b>355</b>	<b>88</b>	<b>29,58</b>	<b>7,33</b>
2019	ott 2019	1	0		
	nov 2019	26	2		
	dic 2019	20	2		
	<b>TOT 2019</b>	<b>47</b>	<b>4</b>	<b>3,92</b>	<b>0,33</b>
2020	gen 2020	25	7		
	feb 2020	21	0		
	mar 2020	19	7		
	apr 2020	19	6		
	mag 2020	32	4		
	giu 2020	30	4		
	lug 2020	35	3		
	ago 2020	24	1		
	set 2020	29	1		
	ott 2020	43	7		
	nov 2020	39	2		
	dic 2020	36	4		
	<b>TOT 2020</b>	<b>352</b>	<b>46</b>	<b>29,33</b>	<b>3,83</b>
2021	gen 2021	39	3		
	feb 2021	21	6		
	mar 2021	33	5		
	apr 2021	28	8		
	mag 2021	19	6		
	giu 2021	19	6		
	lug 2021	39	4		
	ago 2021	32	7		
	sett 2021	46	2		
	<b>TOT 2021</b>	<b>276</b>	<b>47</b>	<b>30,67</b>	<b>5,22</b>
	<b>N. Tot</b>	<b>1030</b>	<b>185</b>		
	media mensile	28,61	5,14		
	<b>P.U.</b>	<b>€ 373,00</b>	<b>€ 616,00</b>		
	n. int./mese	29	6		
	<b>Importo/mese</b>	<b>€ 10.817,00</b>	<b>€ 3.696,00</b>	<b>€ 14.513,00</b>	
	Durata appalto	34	mesi		
	<b>Importo totale</b>	<b>€ 493.442,00</b>			

<b>Incidenza manodopera</b>			
	giustizia	indigenti	
	21,28%	18,89%	
	€ 78.263,16	€ 23.737,93	<b>€ 102.001,09</b>
<b>I.M. Tot.</b>	<b>20,67%</b>	<	50,00%

Detto importo è da ritenersi meramente indicativo e non vincolante per il Comune, trattandosi dell'importo massimo stimato ai fini del valore dell'appalto sulla base dei dati storici inerenti al prelievo e trasporto delle salme effettuato dal Servizio Gestione Cimiteri Cittadini, negli ultimi esercizi.

Il Comune si riserva la facoltà di non utilizzare completamente detto importo; in tal caso, è esclusa per l'affidatario ogni forma di indennizzo o compenso.

**L'Amministrazione Comunale corrisponderà alla Ditta appaltatrice i compensi maturati, correlati alle singole prestazioni eseguite nel periodo di riferimento, calcolate mediante l'applicazione dei relativi prezzi unitari, pari ad € 373,00 per il recupero e trasporto delle salme c.d. "di giustizia" ed € 616,00 per le salme degli indigenti, diminuiti della percentuale unica di ribasso offerto sull'importo posto a base di gara.**

Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intende compensato di qualsiasi sua spettanza connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

I prezzi sono da considerarsi comprensivi di ogni qualsiasi spesa principale ed accessoria necessaria a provvedere all'esecuzione del servizio appaltato, quindi anche delle eventuali maggiorazioni per prestazioni in orario straordinario da parte del personale incaricato dei trasporti.

**Non sono previsti oneri per la sicurezza** in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI.

**Il costo della manodopera è stato stimato in € 102.001,09**, calcolato sulla base di una stima prudenziale dell'entità di manodopera necessaria e dei costi orari desunti da tabelle ministeriali, contratti collettivi o precedenti servizi analoghi.

**Divisione in lotti:** Lotto unico. Il presente affidamento non viene suddiviso in lotti funzionali in considerazione del fatto che l'appalto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

**La durata** dell'appalto è di **34 mesi** con decorrenza dalla data di stipula del contratto, ovvero, dalla data di consegna del servizio, qualora, nelle more tra l'affidamento e la suddetta stipulazione, dovesse verificarsi la necessità di interventi urgenti ed improcrastinabili.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'Appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo Appaltatore e provveduto alla consegna del servizio.

Il contratto sarà stipulato a misura e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione eseguita. Il luogo di esecuzione del servizio è **esclusivamente il territorio afferente al Comune di Napoli.**

**Le operazioni disciplinate all'interno del presente paragrafo, da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi della vigente normativa, non potranno essere sospese o abbandonate, anche nelle ipotesi di sciopero del personale dipendente dell'operatore economico. In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti l'appaltatore dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990 e s.m.i. che regolano il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione al Comune almeno con l'anticipo di 5 giorni. Saranno garantite le modalità di prestazione previste dalla L. 146/1990 e saranno garantiti i servizi minimi essenziali, così come definiti negli appositi contratti collettivi in materia vigenti. Ogni violazione costituisce interruzione di pubblico servizio e come tale sarà denunciata agli organi competenti.**

La sospensione delle attività costituisce grave inadempienza contrattuale, con tutte le conseguenze che ne derivano. Qualora l'Appaltatore, diffidato a riprendere le attività entro il

termine previsto dal Committente, non ottemperi, il contratto si intende risolto per colpa dell'Appaltatore. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccetto i casi di forza maggiore accertati, l'Ente potrà sostituirsi all'operatore economico per l'esecuzione d'ufficio a spese dell'inadempiente, potendo inoltre applicare le penalità previste dalle condizioni generali di fornitura. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale, assemblee e/o agitazioni in genere, anche non indette dalle OO.SS. e/o in violazione della predetta normativa che dipendessero da cause direttamente imputabili all'operatore economico aggiudicatario quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, la mancata consegna degli indumenti di lavoro etc..

### 3. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio relativo ai trasporti funebri, a carico del Comune di Napoli, in favore di soggetti deceduti sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, su chiamata della pubblica autorità (autorità giudiziaria, carabinieri, polizia di Stato), indigenti o appartenenti a famiglie bisognose o per i quali vi sia il disinteresse dei familiari, su apposite segnalazioni e relazioni dai competenti uffici dell'Ente.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le precise direttive dell'Area Cimiteri Cittadini, Servizio Gestione Cimiteri Cittadini ed è costituito dalle seguenti prestazioni:

- raccolta di salme, o di loro parti, a seguito di incidenti sulla pubblica via o, per accidente, anche in luogo privato, abbandonate, di cui si debba effettuare il riconoscimento, ecc. (art. 19/1 del D.P.R. N° 285/1990) disposte dall'Autorità Giudiziaria in ore diurne e notturne, con reperibilità continua nelle 24 ore e trasporto all'obitorio giudiziario comunale presso l'A.O.U. "Federico II" di via Pansini, edificio 20 o presso l'obitorio dell'Ospedale San Giugliano di Giugliano (Na), per i casi sospetti COVID-19, comprensivo di tutte le forniture necessarie (es. sacco recupero salme in tessuto poliolefinico nero);

-trasporti funebri di salma di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa (art. 19/1 del D.P.R. N° 285/1990) o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari, dal luogo del decesso o rinvenimento, al cimitero comunale in cui verrà disposta l'inumazione; nonché trasporto presso la sala deposito del Cimitero di Poggioreale o l'obitorio di via Pansini, per il successivo trasporto al cimitero, remunerato sempre allo stesso prezzo unitario della prestazione eseguita mediante il testé citato trasporto diretto al cimitero, comprensivi di tutte le forniture necessarie (es. feretro);

Il servizio si svolgerà secondo le norme del D.P.R. 285/90 e successive modifiche, del Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 11/2006, della presente lettera di invito/foglio di patti e condizioni, della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.06.1993, della L.R. Campania n. 7/2013 e s.m.i e delle norme che dovessero in seguito essere applicate.

### 4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

*Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 "la durata del contratto può essere modificata in corso di esecuzione. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante".*

La proroga al contratto è disposta mediante determinazione dirigenziale che individui, tra l'altro, la durata della proroga e la copertura finanziaria indispensabile all'esecuzione della stessa.

*Ai sensi dell'art. 106 c. 1. lett.a) del D.Lgs 50/2016 "il contratto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nel caso in cui le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro".* In base a quanto sopra riportato, in fase di esecuzione il contratto potrà essere modificato per la revisione prezzi unitari di cui al par. 9.7.

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 “*La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto*”.

In base a quanto sopra riportato, in fase di esecuzione, il contratto potrà essere modificato:

- a) qualora intervenga, su richiesta dell'Amministrazione, la modifica in aumento o detrazione del numero di interventi da effettuare.
- b) qualora si rendano necessari interventi supplementari, rispetto a quelli previsti da contratto, inerenti a specifiche esigenze della stazione appaltante manifestatisi in corso di espletamento del servizio, quale il prelievo e trasporto di parti anatomiche dalle strutture sanitarie della città di Napoli, alla sala deposito del Cimitero di Poggioreale, per la quantificazione del quale si provvederà alla formazione di nuovi prezzi ex art. 8 del D.M. 49/2018.

Nei predetti casi la stazione appaltante redige un apposito Atto di Sottomissione sottoscritto dalle parti da allegare all'eventuale determina di impegno della spesa necessaria a coprire l'importo delle prestazioni aggiuntive oltre agli ulteriori atti previsti dalla stazione appaltante.

## **5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO, MEZZI DI SERVIZIO E LORO MANUTENZIONE**

I trasporti funebri saranno svolti con i mezzi di cui all'art.20 del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 ed in base ai requisiti di cui al Regolamento di Polizia Mortuaria Comunale approvato con la deliberazione di C.C. n. 11/2006. Di ogni auto funebre l'impresa dovrà fornire, prima dell'inizio della decorrenza del contratto, copia del libretto di immatricolazione e del libretto di idoneità rilasciato dall'A.S.L. competente.

Tutti i mezzi devono essere sempre in piena efficienza; nel caso in cui il mezzo ordinariamente utilizzato non dovesse essere disponibile, sarà cura della ditta appaltatrice provvedere all'esecuzione del servizio con l'utilizzo di altro idoneo mezzo il quale dovrà essere conforme alle disposizioni normative sopra citate. La ditta provvederà, prima dell'utilizzo del mezzo sostitutivo, a trasmettere all'Ufficio di Polizia mortuaria, copia relativa al libretto di circolazione e del libretto sanitario. I costi per la sostituzione del mezzo sono a totale carico della ditta appaltatrice, la quale dovrà provvedere alla manutenzione sanitaria del mezzo prevista dalla normativa vigente.

Il servizio, in quanto obbligatorio ed avente carattere di servizio pubblico locale indispensabile, deve essere assicurato dalla ditta mediante **reperibilità continuativa 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, garantendo l'intervento tempestivo sul posto entro 45 minuti dalla ricezione della chiamata dell'ufficio comunale preposto, sia durante i giorni feriali che festivi, ore notturne comprese.**

La ditta appaltatrice è tenuta a provvedere all'esecuzione del servizio richiesto dall'Ufficio di Polizia Mortuaria o dalla competente Pubblica Autorità (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, ASL), anche a mezzo telefono, e-mail o fax.

La ditta appaltatrice, all'atto della presa in carico dell'appalto, dovrà comunicare i propri recapiti; pertanto dovrà essere sempre reperibile un soggetto individuato dall'affidataria, idoneamente qualificato allo svolgimento del servizio di cui trattasi il quale sia in grado di dare disposizioni in merito all'organizzazione ed esecuzione di tale servizio.

**La ditta aggiudicataria dovrà organizzarsi per intervenire, anche contemporaneamente, per più urgenze che dovessero verificarsi.**

Il trasporto di cadaveri, di cui la Pubblica Autorità abbia disposto la rimozione, può avvenire a mezzo di contenitore rigido di materiale impermeabile, facilmente lavabile e disinfettabile (circolare Ministero della Sanità n. 24 comma 5.3 del 24.06.1993).

Il trasporto di cadaveri di indigenti, destinati all'inumazione deve avvenire in **casse di legno** con le caratteristiche di cui all'art. 75 del D.P.R. 285/90 comma 4-5-6-7-8-9-10-11.

Le casse in legno dolce, tinteggiate di scuro, devono avere le caratteristiche descritte nel D.P.R. 285/90 all'articolo 75 comma 4 -5 - 6 -7 - 8 - 9 - 10 - 11:

Lo spessore delle tavole della cassa di legno non deve essere inferiore a cm 2.

Le tavole del fondo di un solo pezzo nel senso della lunghezza potranno essere riunite nel numero di cinque nel senso della larghezza, fra loro saldamente congiunte con collante di sicura e duratura presa.

Il fondo deve essere congiunto alle tavole laterali con chiodi disposti di 20 in 20 centimetri ed assicurato con idoneo mastice.

Il coperchio della cassa deve essere formato da una o più tavole di un solo pezzo nel senso della lunghezza e deve essere saldamente congiunto alle pareti laterali mediante viti disposte di 40 in 40 centimetri.

Le pareti laterali della cassa comprese tra il fondo e il coperchio devono essere formate da una o più tavole di un solo pezzo nel senso della lunghezza delle pareti stesse congiunte tra loro nel senso della larghezza con le medesime modalità tecniche delle tavole formanti il fondo. Le suddette pareti laterali devono essere saldamente congiunte tra loro con collante di sicura e duratura presa.

E' vietato l'impiego di materiali non biodegradabili nelle parti decorative delle casse.

Ogni cassa deve portare il timbro a fuoco con l'indicazione della ditta costruttrice.

Sulla cassa deve essere apposta una targhetta metallica con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto.

**Sacca di recupero salme** in tessuto Poliolefinico da gr. 230, impermeabile, dotata di cerniera ad apertura laterale e n. 6 maniglie di sollevamento ad elevata portata.

## 6. PERSONALE. REQUISITI, COMPORTAMENTO E NORME DI SICUREZZA

L'impresa appaltatrice deve fornire, prima dell'inizio della decorrenza del contratto e ad ogni variazione, l'elenco nominativo del personale; tale personale deve essere formato ed aver frequentato i corsi per la qualifica specifica previsti nella normativa regionale.

E' fatto esplicito divieto di utilizzare, per il servizio, personale non incluso nell'elenco nominativo depositato presso l'Ufficio comunale dei servizi cimiteriali o comunque non segnalato prima dell'inizio della prestazione del servizio.

Il personale deve essere dotato di apposita divisa, uguale per tutti, differenziata secondo la stagione, da mantenersi sempre in stato di decoro e da rinnovarsi ad esclusivo giudizio dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico della ditta appaltatrice la fornitura della divisa, diversificata, a secondo dei servizi da prestarsi e di tutti i dispositivi di protezione individuale richiesti per ogni specifico servizio o intervento.

## 7. LOCALI

L'impresa appaltatrice, prima dell'inizio della decorrenza del contratto e per tutta la durata dello stesso, dovrà disporre di adeguati locali conformi alle esigenze tecniche ed igieniche prescritte dalla norme vigenti in materia, per il ricovero dei veicoli, dei cofani e degli accessori di servizio, necessari all'esecuzione dell'appalto che consenta l'intervento, secondo le tempistiche previste nella presente lettera di invito. Tutti i locali devono essere accessibili, a semplice richiesta, al personale comunale incaricato dell'esecuzione delle occorrenti verifiche.

## 8. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo maturato sarà liquidato su presentazione di regolare fattura con cadenza **trimestrale posticipata** con l'indicazione dei servizi effettuati durante il periodo di riferimento.

Il pagamento delle fatture avverrà da parte dei competenti uffici finanziari comunali, mediante rimessa diretta a mezzo mandato sul Tesoriere, salvo, contestazioni in merito ai servizi resi e fatturati.

**A seguito dell'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronico, è necessario utilizzare il Codice Univoco Ufficio che permetterà al soggetto informatico intermediario scelto dal Comune di Napoli di velocizzare e semplificare il processo di ricezione del documento contabile. Si sottolinea l'obbligatorietà di utilizzo del codice per evitare complicazioni e/o non ricezione della fattura da parte del servizio competente.**

A richiesta dell'Amministrazione Comunale e secondo la normativa previdenziale vigente, dovrà essere esibita copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi. I corrispettivi contrattuali, determinati dall'Aggiudicatario in base alle proprie stime, sono, pertanto, fissi ed invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o

eventualità, dovendosi l'affidatario far carico di ogni relativo rischio e alea. L'Aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero, ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi, come sopra indicati.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Affidatario; il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, avverrà mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi trimestrali.

Alla fine della verifica delle quantità erogate, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad inviare **mensilmente** all'Amministrazione il dettaglio delle richieste pervenute, comprensive dei verbali di intervento e delle relative operazioni effettuate.

Il corrispettivo dovuto per il servizio sarà erogato, fatto salvo il rispetto delle condizioni sopra riportate, in esito al seguente iter:

- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla fine del trimestre di riferimento, l'Impresa Affidataria dovrà trasmettere a mezzo PEC al Direttore dell'Esecuzione del contratto un report analitico delle operazioni inerenti ai servizi effettivamente svolti nel trimestre antecedente;
- entro i 5 gg. lavorativi successivi alla ricezione del predetto Report, il DEC, a seguito degli opportuni controlli e verifiche di competenza dirette ad accertare la regolare esecuzione del servizio reso nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali, emetterà l'attestato di regolarità del servizio reso per il trimestre di riferimento;
- il RUP sulla base della predetta attestazione di regolarità provvederà ad emettere il certificato di pagamento riferito al trimestre di riferimento, applicando all'importo netto da erogare la ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'Impresa Affidataria provvederà ad emettere la fattura **successivamente alla richiesta inoltrata dal Servizio, mezzo PEC**, sulla base del certificato di pagamento di cui al punto precedente.

Le somme trattenute in applicazione della ritenuta dello 0,5%, saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito dell'emissione del Certificato di conformità e del certificato di pagamento finale.

In caso di riscontrata inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applica l'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## 9. REQUISITI DI ESECUZIONE

Alla data della consegna del servizio, anche sotto riserva di legge, l'aggiudicatario deve possedere i seguenti requisiti, pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva e l'escussione della garanzia provvisoria:

- 9.1)** disponibilità del libretto di circolazione degli automezzi utilizzati per il trasporto funebre compreso il certificato dell'ASL di competenza che riconosca l'idoneità del veicolo a svolgere il servizio, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285190;
- 9.2)** disponibilità delle polizze di assicurazione della responsabilità civile di ogni autoveicolo;
- 9.3)** disponibilità dei contratti di affitto o degli atti di proprietà dei locali destinati ad autorimessa;
- 9.4)** disponibilità continua di almeno un **carro destinato al trasporto dei cadaveri su strada, conforme alle previsioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 285/90**, perfettamente funzionante ed in regola con le autorizzazioni e le disposizioni di legge, in grado di caricare contemporaneamente due feretri.
- 9.5)** disponibilità del parere di Idoneità Igienico-Sanitaria, dell'autorimessa per usi funebri, rilasciato dall'ASL di competenza.

## 10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, CONSEGNA ED AVVIO DEL SERVIZIO

La stazione appaltante, verificato il possesso dei requisiti generali e speciali in capo al soggetto individuato nella proposta di aggiudicazione e acquisita la documentazione di cui sopra, procede all'aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta interessata, a mezzo PEC, l'avvenuta aggiudicazione e tale comunicazione costituirà impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti. Entro il

termine in essa indicato la Ditta Aggiudicataria dovrà produrre la documentazione che verrà richiesta con il versamento della cauzione definitiva per la stipula del contratto.

L'aggiudicataria resta vincolata fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali, con l'impegno a stipulare il contratto alla data che le verrà comunicata dall'Amministrazione stessa, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge. Pertanto l'Amministrazione Comunale non sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

La stazione appaltante si riserva, nelle more della stipula del contratto, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione per motivi di necessità ed urgenza secondo quanto previsto dall'art.32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tale ipotesi, all'atto dell'autorizzazione all'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Il Direttore dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RUP e previa convocazione dell'Appaltatore, dà luogo alla consegna del servizio con apposito verbale nel quale fissa la data di inizio delle attività da effettuarsi entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del menzionato verbale.

Se nel giorno fissato e comunicato la ditta non si presenta a ricevere la consegna del servizio, il Direttore dell'esecuzione fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e incamerare la cauzione.

## **11. GARANZIE DEFINITIVE E POLIZZE**

### **11.1 Garanzia Definitiva**

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte comprese quelle dipendenti da penali per inadempimento o ritardo, l'impresa assuntrice presta, a sue spese, reale e valida cauzione costituita da garanzia pari al 10% dell'importo totale del servizio mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria "autonoma a prima richiesta" a favore del Comune di Napoli.

La mancata costituzione della polizza determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione della certificazione della regolarità dei servizi prestati. In ogni caso la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944, 2c. del c.c. e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con rinuncia espressa a valersi della eventuale scadenza dell'obbligazione principale di cui all'art. 1957 del c.c..

La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del contratto, previa verifica ed attestazione liberatoria di regolare esecuzione, da parte del responsabile del procedimento.

Nell'assicurazione fidejussoria dovrà essere prevista l'esclusione di qualsiasi riserva e/o eccezione che consentano l'inopponibilità da parte dell'impresa nei confronti dell'Amministrazione, nonché l'obbligo del garante per l'immediato pagamento, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, delle somme richieste per iscritto all'Amministrazione. L'impresa è obbligata a ricostituire la somma di garanzia fidejussoria nel termine di 10 giorni a partire dalla data in cui il responsabile del servizio disporrà il pagamento richiesto dall'Amministrazione.

### **11.2 Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario dovrà assicurare sé stesso ed il personale impiegato per la Responsabilità Civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno che possa causarsi a cose e persone esonerando in maniera assoluta l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi per tutta la durata dell'appalto. Al riguardo, la ditta stipulerà polizza assicurativa R.C. comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCVT) con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato con massimale per sinistro non inferiore ad **Euro 1.000.000,00** (un milione) e con validità non inferiore alla durata del servizio. In alternativa alla stipulazione della polizza sopra descritta, l'aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, dovrà produrre

un'appendice alla stessa con la quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi svolti per conto dell'Amministrazione Comunale di Napoli, precisando che non ci sono limiti di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad Euro 1.000.000,00 (un milione).

La mancata presentazione delle polizze determina la decadenza dall'affidamento.

## **12. INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi unitari, al netto del ribasso, in base ai quali saranno pagati i servizi di trasporto funebri, sono fissi ed invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

## **13. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data effettiva inizio attività e non dalla stipula contrattuale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata semplice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **14. CERTIFICATO DI AVVENUTA ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il direttore dell'esecuzione, a fronte della comunicazione dell'esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con lo stesso e, nei successivi cinque giorni, elabora il certificato di ultimazione delle prestazioni e lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme all'esecutore.

## **15. DISPOSIZIONI PER L'ULTIMAZIONE DELL'APPALTO**

### **15.1 Resoconto finale del Servizio**

Il conto finale dell'intero Servizio sarà costituito da un unico elaborato e conterrà, in forma sintetica e riepilogativa, l'importo presunto del contratto e quello effettivamente erogato desunto dai successivi atti di sottomissione, revisioni e variazioni come disciplinate dal presente Capitolato. Esso sarà compilato dal DEC entro tre mesi dalla certificazione di ultimazione dell'esecuzione Contratto e trasmesso al RUP unitamente ad una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del Servizio è stata soggetta, allegando tutta la relativa documentazione. Il conto finale deve essere sottoscritto dall'esecutore. All'atto della firma, l'esecutore non può iscriverne domande per oggetto o per importo diverse da quelle formulate, nei rendiconti trasmessi all'Amministrazione per la liquidazione dei corrispettivi trimestrali. Se l'esecutore non firma il conto finale nel termine di trenta giorni, o se lo sottoscrive senza confermare le domande già formulate in precedenza, il conto finale si ha come da lui definitivamente accettato. Firmato dall'esecutore il conto finale, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi sessanta giorni, redige una propria relazione finale riservata nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per le quali non sia intervenuto l'accordo bonario.

### **15.2 Verifica di conformità**

Entro sei mesi dalla data di ultimazione del contratto, si procede all'emissione del certificato di verifica di conformità secondo quanto stabilito dall'art. 102 del D.Lgs 50/2016.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Il certificato di cui al punto 1 è approvato con Disposizione del Dirigente del Servizio che contestualmente autorizza lo svincolo della cauzione definitiva.

## **16. PENALI PER INADEMPIENZE NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Fermo restando i provvedimenti di decadenza, risoluzione o revoca del contratto d'appalto del servizio, l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal Responsabile del Procedimento, rendono passibile l'impresa di una penale come di seguito indicata:

- a) mancata esecuzione di un servizio di recupero salme: 490 Euro;
- b) ritardo nell'esecuzione di un recupero salme: 490 Euro;
- c) impossibilità di eseguire il servizio di recupero per mancanza di personale: 490 Euro;
- d) fornitura incompleta o di materiali non conformi: 400 Euro;
- e) automezzi in carenti condizioni meccaniche, manutentive e di pulizia: 300 Euro;
- f) abbigliamento non conforme o atteggiamento non consono al rito: 350 Euro;

2. Le penali sono aumentate del 25% per ogni recidiva, con un massimo del 100%.

3. La penalità è inflitta tramite PEC alla ditta affidataria con l'invito a produrre le controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento. L'ammontare della penalità è detratto dal corrispettivo pattuito, senza ricorrere ad atto od intervento giudiziario; è dovuto in ogni caso il risarcimento dei danni.

4. Tre recidive nell'arco di sei mesi inerenti alle inosservanze di cui alle lettere dalla a) alla f) del presente paragrafo, comporteranno la risoluzione del contratto d'appalto.

## **17. CESSIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio in oggetto pena l'immediata risoluzione del contratto, con perdita della cauzione prestata e con insorgenza del diritto di risarcimento di ogni conseguente danno arrecato. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del Codice.

## **18. SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere sospeso qualora ricorrano le circostanze speciali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 50/2016. La risoluzione del contratto sarà disposta nei casi e secondo le modalità di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Oltre che nei casi di cui ai richiamati articoli ed a quelli espressamente previsti nel presente capitolato, il contratto - ai sensi dell'art. 1456 c.c. - potrà essere risolto in caso di grave negligenza nonché in caso di grave o reiterata inadempienza della ditta rispetto al capitolato ed alla normativa in materia. Il Comune, previa comunicazione scritta alla ditta, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla ditta appaltatrice e facendo salva l'applicazione delle penali nelle seguenti ipotesi:

- α) in caso di scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere dell'aggiudicatario. In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;
- β) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- χ) sospensione del servizio per un periodo superiore a ore 24 esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti dall'Ente;
- δ) abituali deficienze o negligenze del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;
- ε) revoca dell'autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività di trasporto;
- φ) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- γ) in caso di inosservanza per i propri lavoratori delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- η) qualora gli strumenti e le attrezzature utilizzate non siano conformi a quelle indicate in sede di offerta;

- o) quando l'importo complessivo delle penali applicate nel corso dell'appalto superi il 5% dell'importo annuale dell'affidamento;
- p) nel caso in cui siano rilevate, documentate e segnalate attraverso fax od e-mail (o altro mezzo idoneo) da parte del Comune "ripetute inosservanze" degli obblighi contrattualmente assunti, (quattro inadempienze dello stesso tipo accertate e formalmente contestate attraverso e-mail o fax nel corso dello stesso anno costituiscono "ripetute inosservanze");
- q) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'aggiudicatario per approvvigionamenti od altro relativi all'appalto;
- r) subappalto non autorizzato, anche parziale, del servizio;
- s) comprovata inosservanza di uno degli articoli del D.P.R.285/90 o del Regolamento di Polizia Comunale tempo per tempo vigente.

La ditta riconosce al Comune, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di risolvere "ipso iure" il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC, nonché di incamerare la cauzione definitiva presentata dalla ditta, a carico della quale resterà anche l'onere del maggior prezzo pagato dal Comune, rispetto a quello convenuto con la ditta inadempiente, per proseguire il servizio.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la ditta, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed alle maggiori spese a carico del Comune per il rimanente periodo contrattuale. In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione, fermo restando il recupero delle somme spettanti all'Amministrazione per applicazione di penali. **La risoluzione del contratto comporta, altresì, che la ditta non potrà partecipare a successive gare indette dall'Amministrazione Comunale.** In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di affidare la fornitura alla seconda classificata alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta e, in caso di indisponibilità della seconda classificata, di interpellare le successive ditte utilmente collocate in graduatoria al fine di stipulare il nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. Qualora le ditte interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere mediante procedura negoziata con soggetti terzi, con addebito alla Società inadempiente di ogni conseguente spesa o danno.

**In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire i servizi fino al subentro del nuovo aggiudicatario.**

Nel caso di risoluzione del contratto prima della scadenza naturale dello stesso all'aggiudicatario nulla sarà dovuto per il periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale, fatta eccezione per i servizi eseguiti fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

## 19. RECESSO

La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, secondo le modalità stabilite dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016.

## 20. DISPOSIZIONI FINALI

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato di gara. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto. Per quanto non disposto dal presente Capitolato di gara, si applicano le norme stabilite dal regolamento dei contratti e da tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili

## 21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto del presente Capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

In particolare, l'Aggiudicatario dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- servizi di polizia mortuaria;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- tutela dell'ambiente (es. gestione dei rifiuti) e della salute umana;

Si richiamano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti disposizioni:

Le norme di seguito indicate hanno carattere generale e si applicano a tutti le operazioni cimiteriali. Le operazioni cimiteriali, in aggiunta a quanto già specificato dai paragrafi precedenti, devono essere svolte in conformità a quanto stabilito dal:

- Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie n. 1265/34 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 285/90 (Regolamento di Polizia Mortuaria);
- Circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98;
- legislazioni regionali in materia (L.R. Campania n. 7/2013 e s.m.i.);
- regolamenti comunali vigenti presso il Soggetto Aggiudicatario.

## 22. DISCIPLINA

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento a quanto contenuto:

- a) nel contratto di affidamento del servizio.
- b) nei regolamenti, usi e consuetudini dell'Amministrazione giudiziaria per quanto attiene ai servizi di sicurezza.
- c) nelle leggi, nei regolamenti, nelle disposizioni e circolari governative, prefettizie, delle Autorità delle Forze dell'ordine e di ogni altra autorità riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con i servizi di cui al presente appalto, siano esse in vigore all'atto di offerta o emanate durante la durata contrattuale del servizio.
- d) alle disposizioni vigenti in materia di Polizia Mortuaria e di Igiene e di attenersi a tutte quelle prescrizioni che il Comune riterrà opportune di impartire nell'interesse e per il migliore funzionamento del servizio si rinvia alle disposizioni normative vigenti, che regolano la materia in quanto applicabile.

## 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si applicano al presente appalto le disposizioni in materia di:

### 24.1 Protocollo di Legalità

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07, ha preso atto del *Protocollo di Legalità* sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito Web del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla Delibera di G.C. 3202 del 05/10/07. Le clausole alle quali l'aggiudicatario è tenuto a conformarsi, sono integralmente riprodotte nel presente disciplinare di gara, che forma parte integrante e sostanziale del bando, le stesse sono rilevanti per gli effetti risolutivi e verranno inserite nel contratto o subcontratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei

confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 91 del D.lgs. 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela

dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola di cui al comma 2 dell'art.3

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.

## **24.2 documento unico di programmazione 2021/2023 del Comune di Napoli**

Il Comune di Napoli nella Missione 01 – Programma 04 – Ambito "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali" del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 - Sezione Operativa, ha determinato che "il Comune opera solo con chi è in regola con i pagamenti" con la finalità di indurre alla regolarizzazione delle posizioni contributive per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica della regolarità della posizione tributaria ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI e COSAP. Il DUP 2021/2023 è pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

## **24.3 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e/o integrazioni. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### 24.4 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese contraenti. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto. Le sanzioni sono previste all'art. 20 comma 7 di detto codice

#### 24.5 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" approva il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

**Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente firmato digitalmente o sottoscritto con firma autografa e presentato dai partecipanti, a pena di esclusione.**

#### 25. TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dalle Imprese partecipanti sono trattati dal Comune di Napoli esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Napoli

Il Tecnico  
ing. Dario TARAZZO

