



**COMUNE DI NAPOLI**

**Municipalità 7**  
**Miano Secondigliano San Pietro a Patierno**

**Direzione**

**DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA 7**

**n. 33 del 10/12/2019**

**Oggetto:** Aggiornamento del Piano di rotazione dei titolari di incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità della Municipalità 7 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015 e successive modificazioni disposte con deliberazione di G.C. n. 161 del 12/04/2018

## Il Direttore della Municipalità 7

### Premesso che

con Deliberazione di G.C. n. 771 del 25 novembre 2015 sono stati adottati i criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 approvato con deliberazione di G.C. n. 85 del 20 febbraio 2015 ;

con Deliberazione di G.C. n. 161 del 12/04/2018 sono state apportate alcune modifiche ai criteri adottati con la su ri richiamata deliberazione di G.C. n. 771/2015;

con deliberazione n. 26 del 31/01/2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed ha individuato nell'allegato 3 bis denominato " *Processi e misure a presidio del rischio*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri di cui alla citata delibera di G.C. n. 771/2015 e ss.mm.ii prevedendo l'aggiornamento del piano di rotazione per i dirigenti dell'Ente da parte del Direttore Generale per poi procedere all'aggiornamento dei piani di rotazione del personale delle strutture di primo livello da parte dei relativi responsabili, di seguito dei piani di rotazione dei Servizi ad opera dei singoli Dirigenti.

Considerato che con disposizione del Direttore Generale n. 25 del 5/7/2019 è stato aggiornato il piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli con l'individuazione delle strutture della nuova organizzazione dell'Ente disposta con deliberazioni di G.C. n. 714/2017 e n. 409/2018;

con deliberazione n. 375 del 1/8/2019 la Giunta Comunale ha modificato l'Allegato 3 bis PTPCT 2019/2021 e l'allegato 4 della delibera n. 26/2019 a seguito della riorganizzazione di cui sopra

Rilevato che , come da misura MG2 ad oggetto "Rotazione del personale " l'aggiornamento dei piani di rotazione delle strutture di primo livello va effettuato entro 60 giorni dall'aggiornamento del Piano del Direttore Generale ovvero dal conferimento degli incarichi di posizione organizzativa/alta professionalità ;

**Dato atto** che presso la Municipalità 7, sono state istituite n. 5 posizioni organizzative e , conseguentemente, con separati atti, conferiti dal Direttore della Municipalità pro tempore ,conferiti i relativi incarichi , tutti con decorrenza 1 agosto 2019 nei confronti dei Funzionari della Municipalità 7

Letta la nota PG/2019/992372 del 09/12/2019 con la quale il sig. Direttore Generale ha validato il presente Piano di Rotazione

Visti

il D.lgs 165/2001 e s.m.i.

La Legge 190/2012

le Deliberazioni di G.C. n. 771/2015 e 161/2018

il Codice di comportamento del personale del Comune di Napoli approvato con deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e modificato con deliberazione di G.C. n. 217 del 29/4/2017 ;

### DISPONE

- 1) Procedere all'aggiornamento del Piano di rotazione del personale della Municipalità 7 titolare di incarico di alta professionalità e di posizione Organizzativa come da prospetto allegato alla presente quale parte integrale e sostanziale ;

2) Precisare che:

- l'individuazione degli incarichi di cui al Piano di rotazione adottato con il presente atto non ha carattere tassativo e pertanto può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del PTPCT;
- I piani di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicati nella sottosezione "Altri contenuti – Corruzione" della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati al Responsabile della prevenzione della Corruzione
- Le organizzazioni sindacali sono oggetto di informativa dell'adozione dei Piani di Rotazione

3) Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, all'Assessore al Personale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale ed al Servizio Gestione Attività Territoriali. Viene altresì inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle OO.SS. per la dovuta informativa.

*Sottoscritta digitalmente da*

IL DIRETTORE  
Dr. Giuseppe Arzillo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

## Municipalità 7

Miano Secondigliano San Pietro a Patierno

### Direzione

| <b>PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITA' NELL'AMBITO DELLA MUNICIPALITA 7 - INDIVIDUAZIONE DEGLI UFFICI COINVOLTI E DEL PERSONALE INTERESSATO</b> |   |                           |                 |                            |
|--|---|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>AREA DI RISCHIO : Area Rapporti con I cittadini ed imprese – Area Finanziaria</b>   |   |                           |                 |                            |
| Posizione Organizzativa  | Servizio                                | Nominativo                | Inizio incarico | Data decorrenza. Rotazione |
| Manutenzione Urbana e coordinamento area tecnica direzionale   | Direzione                               | Arch. Laura Bellino       | 01/08/19        | 31/07/24                   |
| <b>AREA DI RISCHIO : Area Rapporti con I cittadini ed imprese – Area Finanziaria</b>   |   |                           |                 |                            |
| Affari generali , risorse umane e servizi demografici  | Direzione                               | Dr.ssa Antonella Maglione | 01/08/19        | 31/07/24                   |
| <b>AREA DI RISCHIO : Area Personale - Area Rapporti con I cittadini ed imprese – Area Finanziaria</b>  |   |                           |                 |                            |
| Coordinamento e presidio attività territoriali della Municipalità  | Servizio Gestione Attività Territoriali | Dr.ssa Assunta Silvestro  | 01/08/19        | 31/07/24                   |
| <b>AREA DI RISCHIO : Area Rapporti con I cittadini ed imprese</b>  |   |                           |                 |                            |
| Assistenza gli organi politici della Municipalità – Anticorruzione , Trasparenza , Controlli Interni – Accesso agli atti   | Direzione                               | Dr.ssa Luisa Pagnozzi     | 01/08/19        | 31/07/24                   |
| <b>AREA DI RISCHIO : Area Personale - Area Rapporti con I cittadini ed imprese – Area Finanziaria</b>  |   |                           |                 |                            |
| Programmazione e gestione risorse finanziarie, Bilancio, Appalti di servizi e forniture destinati ai servizi socio-educativi del territorio della Municipalità   | Direzione                               | Dr.ssa Antonietta Panico  | 01/08/19        | 31/07/24                   |

Sottoscritta digitalmente da

IL DIRETTORE

Dr. Giuseppe Arzillo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.