

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**D'ANIELLO AUGUSTO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2014 – ad oggi

**Presso Studio Notarile**

Competenze specifiche in Diritto Civile e delle Esecuzioni;

Gestione autonoma delle Custodie Giudiziarie e Deleghe alla Vendita di beni immobili oggetto di procedure esecutive e procedure di divisioni ereditarie del Tribunale di Napoli e del Tribunale di Nola. Redazione delle relazioni ex art. 569 c.c., bozze decreti di trasferimento e bozze progetti di distribuzione e di riparto; Esperto nelle formalità ipotecarie ed ipocatastali;

Gennaio 2020 – ad oggi

**Studio Legale Lucarelli – sede di Napoli**

Collaborazione esterna in materia di Diritto di Famiglia e Pari Opportunità; Costituzione e gestione di Fondazioni e Enti del terzo settore;

Luglio 2019 – Dicembre 2023

**Conciliatore CO.RE.COM Campania**

Membro dell'Organismo di Mediazione presso il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli;

Settembre 2009 – Dicembre 2023

**Studio Legale Capunzo – sede di Napoli**

Competenze specifiche in diritto Civile, rappresentanza di enti pubblici e privati nelle procedure contenziose davanti alle autorità giudiziarie;

Recupero crediti, stragiudiziale e giudiziale, per diversi istituti di credito nazionali (Gruppo Intesa Sanpaolo – Unicredit) in particolare redazione atti per giudizio di cognizione e giudizio di esecuzione (precetto, pignoramento e attività esecutive);

Maggio 2010 – Dicembre 2017

Esperto nelle formalità ipotecarie ed ipocatastali;

Contratto di consulenza legale con la **TELKOM SPA** e **INTELLCREDIT SPA** con sede a Roma

Attività di recupero crediti stragiudiziale e giudiziale per diverse società commerciali, in particolare ricerca del primo contatto con il cliente attraverso informazioni commerciali, redazione e proposizione di piani di rientro e sue varie possibilità (saldo totale – saldo e stralcio – Transazione S/S); Difesa in giudizio mediante redazione degli atti giudiziari sia nel procedimento ordinario che nel procedimento monitorio;

Ottobre 2013 – Dicembre 2014

**Studio Legale Esposito Corona – sede di Napoli**

Competenze specifiche in diritto Civile, in particolare redazione di atti e rappresentanza processuale per Compagnie Assicuratrici in ambito sanitario, circolazione dei veicoli e aspetti risarcitori e responsabilità condominiale;

Gennaio 2009 – Agosto 2009

**Studio Leone & Associati – sede di Roma**

Competenze specifiche in diritto Civile ed Amministrativo, in particolare Diritto Societario, Diritto degli appalti e delle concessioni, Rappresentanza di clienti pubblici e privati nelle procedure contenziose davanti alle autorità di regolazione, a livello nazionale e comunitario;

Luglio 2007 – Dicembre 2009

**Studio Legale Ciccarelli – sede di Napoli**

Consulente per il recupero crediti giudiziale e stragiudiziale per Istituti di Credito ed in particolare Banco di Napoli S.p.A. (Gruppo Intesa Sanpaolo); Gestione, Recupero ed Incasso del credito volturato a sofferenza dell'istituto. Primo contatto con il cliente attraverso informazioni commerciali, redazione e proposizione di piani di rientro e sue varie possibilità (saldo totale –

Settembre 2005 – Giugno 2007

saldo e stralcio). Attività di impulso giudiziale e attività relazionale con altri uffici legali;  
Praticante Avvocato presso prestigioso Studio Legale di Napoli con competenze specifiche in diritto Civile ed Amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio 2024 **CERTIFICATO INTERNAZIONALE DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE livello MCDBA** rilasciato da SALVEMINI con ID Sofia n. 85971 (DigComp 2.2)
- Gennaio 2024 **OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE livello EQF 3 qualifica professionale rilasciata dalla Regione Campania** a seguito di corso svolto presso Associazione ARMONIA accreditamento n. 02367/11/14
- Giugno – Luglio 2023 **Corso ex art. 179 ter – disp. att. c.p.c. per l'iscrizione negli elenchi dei professionisti delegati alle operazioni di vendita** presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli Percorso formativo n. 6 moduli (24 ore) con esame finale;
- Marzo 2023 **ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA** rilasciato da Associazione CENTRO STUDI IL SAPERE a seguito di Corso di 200 ore
- Febbraio 2018 Corso **"Il Portale delle Vendite Pubbliche e le Aste Telematiche"** presso il Tribunale di Nocera Inferiore;
- Febbraio 2018 Corso **"L'Asta Telematica diventa obbligatoria dal 10 aprile 2018"** presso il Consiglio Distrettuale Notarile di Napoli;
- Gennaio – Marzo 2018 Corso Avanzato in **"Custodia e Amministrazione Giudiziaria"** presso Ordine dei Commercialisti – Circondario Tribunale di Napoli;
- Settembre - Dicembre 2017 Diploma del corso di formazione in **"Management dei sistemi turistici – dalla gestione dell'impresa turistica al marketing territoriale"** presso UNITELMA SAPIENZA – Università degli studi di Roma
- Novembre 2011 Superamento **Esame di Avvocato** sostenuto presso la **Corte di Appello di Napoli**;
- Maggio - Luglio 2011 **Corso di Perfezionamento "I Diritti dei Consumatori – Forme di responsabilità e di tutela alla luce del D.lgs 206/2005"** presso l'ASSO CONSUM – associazione dei consumatori, Aut. Min. n. 80234/10;
- Marzo 2011 Qualifica di **MEDIATORE PROFESSIONAISTA** ai sensi del DM 180/2010 a seguito del corso di 40 ore tenutosi in Napoli presso Consilium Iustitiae
- Ottobre 2008 **Iscrizione ALBO MEDIATORI CREDITIZI n. 113727**
- Maggio – Novembre 2008 Corso di Perfezionamento in **"DIRITTO COMUNITARIO: TUTELA DEI DIRITTI"** presso il Dipartimento di Scienze Internazionalistiche e Studi sul Sistema Politico ed Istituzionale Europeo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Giugno 2008 Esame **"Grade 7 Trinity College London"** corrispondente al livello C.E. B2;
- Gennaio – Ottobre 2006 Corso di Perfezionamento in **"Amministrazione e finanza degli Enti Locali"** presso il Dipartimento di diritto Amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Novembre 2005 – Marzo 2007 **Master Universitario in "Europrogettazione"** presso la Facoltà di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli; Particolare approfondimenti nelle materie di "fund raising", progettazione Comunitaria e finanziamento e co-finanziamento comunitario;
- Settembre 2005 **QUALIFICA DI MEDIATORE DI PACE** - Corso di Formazione di II LIVELLO autorizzato e finanziato dalla Regione Campania "Le Vie della Pace", per la figura di "Esperto nella mediazione, nella gestione degli aiuti umanitari, delle emergenze e dei conflitti interpersonali, intergruppi e tra gli stati";
- Marzo 2005 **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** – vecchio ordinamento, nell'Anno Accademico 2003/2004 con votazione di 102/110 presso l'Università Federico II di Napoli con la tesi in Diritto Pubblico dell'Economia;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### PATENTE O PATENTI

#### INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Organizzatore e relatore **Conferenza sui Giovani e la Legalità svoltasi presso la sede de "IL DENARO" di Napoli** avente ad oggetto la lotta alla dispersione scolastica in territori a rischio; Progettazione e realizzazione di laboratori di educazione alla pace e alla convivenza civile nella primavera del 2005 presso la **S. M. S. "Giovanni Pascoli" di Secondigliano**;  
Capacità di gestione di progetti di gruppo acquisita durante le lezioni di project work seguite all'interno del Corso di Formazione Professionale "Le Vie Della Pace";  
Ricopre cariche di rilievo come membro attivo di associazioni internazionali a scopo umanitario e culturale quali Lions ed Unicef; Docenza in materia di appalti pubblici.

24 APRILE 2024 – **EI-PASS EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT** rilasciato da ACCREDIA PRS N. 116C

16 MARZO 2023 - **EIRSAF FULL – PASSAPORTO INFORMATICO**

INFORMATICA E SICUREZZA, INTERNET E ONLINE COLLABORATION, VIDEOSCRITTURA E RAPPRESENTAZIONE IMMAGINI LIVELLO AVANZATO, FOGLIO DI CALCOLO LIVELLO AVANZATO, DATABASE LIVELLO AVANZATO, GESTIONE DELLE PRESENTAZIONI LIVELLO AVANZATO E-CITIZEN E SMART DCA

Patente A e Patente B

*Consento al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 23 – D. Lgs. 30/06/03 n. 196 per ogni fase di selezione.*

Avv. Augusto D'Aniello



Firmato digitalmente da  
**AUGUSTO D'ANIELLO**  
C: IT