

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **AREA INFRASTRUTTURE**

SERVIZIO: **ARREDO URBANO**

ASSESSORATO: **ALLE INFRASTRUTTURE, ALLA MOBILITA' E
ALLA PROTEZIONE CIVILE**

SG: 194 del 31/05/2023

DGC: 199 del 29/05/2023

Cod. allegati: L1073_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 29/05/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 182

OGGETTO: Approvazione del programma di manutenzione, gestione temporanea e rifunzionalizzazione delle fontane cittadine da attuarsi a cura dell'Azienda speciale Acqua Bene Comune fino al 31.12.2024 per l'importo complessivo di 848.661,93.

Il giorno 31/05/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Dieci Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

	P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

	P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alle Infrastrutture, alla mobilità e alla protezione civile

Premesso che:

il patrimonio comunale consta di circa 54 fontane cittadine, per la maggior parte di pregio storico-artistico e a carattere monumentale;

di queste 14 sono state rifunzionalizzate in attuazione della delibera di giunta comunale n. 570/2019 ed affidate in gestione ad ABC da ultimo con determina IG n.782 del 20.4.2023 fino al al 30 aprile 2023;

alle 14 fontane già consegnate ad ABC, si è aggiunta, a partire dal 2 marzo 2023, quella del Gigante in via Parthenope oggetto di un intervento di restauro e rifunzionalizzazione;

tra gli interventi realizzati di recente, anche il restauro della fontana del Sebeto e dell'Abbeveratorio monumentale di Capodichino, che ha interessato la sola parte storico-artistica dei manufatti.

Premesso altresì che:

dalla lettura degli atti in possesso dell'ente, la manutenzione e gestione delle fontane cittadine è stata effettuata nel tempo, dapprima dall'Arin poi trasformatasi in Azienda speciale Acqua bene comune ABC, in attuazione di atti deliberativi di Consiglio Comunale e di Giunta che si sono susseguiti nel tempo.

Considerato che:

le fontane cittadine sono spesso oggetto di atti vandalici e/o danneggiamento e richiedono continui interventi di manutenzione, sia per la parte impiantistica che per la parte storico-artistica, nel caso delle fontane monumentali;

attualmente due delle 15 fontane risultano ferme per danneggiamento e in attesa di sostituzione di alcune componenti impiantistiche, quella della Sirena in piazza Sannazzaro e quella di Santa Lucia.

Dato atto che:

nel Bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 28.06.22, sul capitolo 153595/0, codice di bilancio 09.06-1.03.02.09.009, bilancio 2022-2024, risultano appostate risorse per un importo di €480.000,00 per l'annualità 2023 e di €500.000,00 per l'annualità 2024;

a valere sulle suddette risorse, nelle more della predisposizione del programma di rifunzionalizzazione, è stato già impegnato l'importo complessivo di € 131.338,07 (impegni nn10/2023, 693/2023, 1555/2023, 2059/2023) per assicurare il prosieguo della gestione delle fontane già oggetto di rifunzionalizzazione fino al 31 maggio 2023, pertanto residuano gli importi di € 348.661,93 per il 2023 e di € 500.000,00 per il 2024.

Considerato inoltre che:

stante l'appostamento delle suddette risorse, il servizio ha elaborato un programma che prevede sia interventi di manutenzione e gestione, che rifunzionalizzazioni di nuove fontane, composto dagli elaborati tecnici allegati al presente provvedimento, da attuarsi a cura dell'Azienda Speciale ABC, per un importo complessivo di € 848.661,93, come risultante dal seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
Manutenzione e gestione fontane anni 2023 - 24			
Descrizione			Importo
A)	IMPORTO TOTALE PRESTAZIONI		€ 688.934,53
A1)	Interventi di manutenzione ordinaria		€ 515.934,53
A2)	Interventi di manutenzione straordinaria		€ 53.000,00
A3)	Interventi di rifunzionalizzazione nuove fontane		€ 120.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE (art. 178 D.P.R. 207/2010)		€ 159.727,40
B1)	Oneri smaltimento rifiuti		€ 6.690,00
B2)	TOTALE IVA		€ 153.037,40
B2.1)	IVA su A	22,0%	€ 151.565,60
B2.2)	IVA Oneri smaltimento rifiuti	22,0%	€ 1.471,80
TOTALE IMPORTO DI PROGETTO (A+B)			€ 848.661,93

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

W

il suddetto programma avrà durata fino al 31 dicembre 2024, come risulta dal cronoprogramma allegato, da intendersi quale stima di massima, in considerazione del tempo presunto per la progettazione ed esecuzione delle previste nuove rifunionalizzazioni.

Tenuto conto:

della natura di azienda speciale dell'ABC, come meglio specificata all'art.22 della L.142/90;

dell'obiettivo di tutela dell'ambiente (e di risparmio idrico) perseguito dall'azienda speciale, che come tale non ha finalità di lucro;

del know how di gestione e manutenzione delle fontane cittadine maturato nel tempo dall'ABC, come rappresentato nella allegata verifica di congruità;

della tipologia delle prestazioni che si intendono affidare;

dell'accettazione, da parte di ABC, dei prezzi elaborati dal servizio Arredo Urbano per la gestione e la manutenzione straordinaria delle fontane, di cui alla comunicazione mail del 18.04.2023, acquisita al PG al n.334222 del 19/04/2023;

nonché dell'accettazione, sempre da parte di ABC, del *Disciplinare tecnico* contenente le condizioni di capitolato secondo cui espletare le attività di che trattasi, come risulta dalla pec del 28.03.2023, acquisita in pari data al protocollo generale dell'ente al n.267025;

dell'offerta, da parte di ABC, dei servizi di progettazione per la rifunionalizzazione di nuove fontane, senza alcun aggravio per l'ente, che costituisce un considerevole beneficio economico, difficilmente conseguibile con il ricorso al libero mercato;

infine, degli ulteriori benefici per la collettività, raggiunti in termini di universalità e socialità, di economicità, di efficienza e qualità del servizio e di ottimale impiego delle risorse pubbliche, dimostrati nella citata verifica di congruità;

Letto:

l'art. 2 dello Statuto di ABC, ad oggi vigente, rubricato *Natura*, per il quale ABC si configura quale Azienda Speciale ai sensi e per gli effetti dell'art.114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), senza finalità di lucro;

l'art. 4 del medesimo Statuto, rubricato *Oggetto*, che recita: "oggetto di ABC è la gestione del servizio idrico integrato e dei beni comuni ad esso connessi, nonché la realizzazione delle opere destinate al suo esercizio, in conformità alle leggi, al presente statuto, al contratto di servizio ed alle finalità e indirizzi determinati dal Consiglio comunale. (...). Nel rispetto delle leggi vigenti, senza fini di lucro, ABC può effettuare attività complementari, accessorie, conseguenti ed ausiliarie, tese alla piena valorizzazione del servizio idrico integrato e dei beni comuni connessi";

l'ANAC, nella FAQ n. 12 relativa agli *Adempimenti art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 - Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie "società" in house* ha indicato che «(..) Qualsiasi organismo, anche in forma societaria, istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale o commerciale, dotato di personalità giuridica, che più propriamente va ricondotta alla soggettività giuridica intesa come centro autonomo di interessi, e la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico e che presenti i requisiti di cui all'articolo 5 del d.lgs. 50/2016 e degli articoli 4 e 16 del d.lgs. 175/2016. Al ricorrere delle precedenti condizioni gli organismi in house, a titolo meramente esemplificativo, potranno avere anche la forma di aziende speciali, di "enti strumentali».

Richiamati:

la verifica di congruità effettuata dal servizio Arredo Urbano in coerenza con l'art.192 "Regime speciale degli affidamenti in house" del D.Lgs. 50/2016;

il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023;

il Bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 28.06.22;

l'art. 1, comma 775, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197, che ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli Enti locali al 30 aprile 2023, pertanto l'Ente è in esercizio provvisorio di cui all'art. 163, commi 1, 3 e 5, del d.lgs. 267/2000 a partire dall'1 gennaio 2023;

il Decreto del Ministro dell'interno del 19 aprile 2023, pubblicato in GU Serie Generale n.97 del 26-04-2023,

5

con cui è stato disposto il differimento al 31 maggio 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali.

Tenuto altresì conto:

del citato art. 163 del d.lgs 267/2000 che, al comma 5, consente nel corso dell'esercizio provvisorio, di impegnare senza far ricorso ai dodicesimi le spese necessarie "per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

del paragrafo 8 dell'allegato 4/2 al dlgs 118/2011, "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che stabilisce i criteri gestionali da assumere nello svolgimento degli atti durante l'esercizio provvisorio, e nello specifico, dei punti 8.5, per quanto concerne la possibilità di prescindere dall'affidamento in dodicesimi e 8.7, che stabilisce che "nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate il rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato".

Considerato infine che:

l'area di Posillipo è interessata da un vasto programma di riqualificazione delle strade principali e del sistema del verde;

analogo programma di riqualificazione interessa anche l'area di Capodimonte e in particolare i Giardini Monumentali della Principessa Jolanda a Capodimonte, nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo per il centro storico di Napoli, per la complessiva riqualificazione delle aree di accesso al Bosco di Capodimonte.

Ritenuto opportuno:

confermare il prosieguo della gestione delle seguenti 15 fontane già rifunzionalizzate: fontana del Gigante, fontana del Carciofo, fontana Spinacorona, fontana della Selleria, fontana del Formello; Cariatidi; Tazza di Porfido, Santa Lucia e Ratto d'Europa in Villa comunale, Scapigliata, fontana del Nettuno in piazza Municipio, della Sirena in piazza Sannazzaro; fontana del Tritone a piazza Cavour, fontane del Diaz 1 e 2;

stabilire quali le nuove fontane da rifunzionalizzare e gestire fino al 31.12.2024 nel limite delle risorse all'uopo stanziato;

procedere all'approvazione del programma di manutenzione, gestione temporanea e rifunzionalizzazione delle fontane cittadine, composto dagli elaborati tecnici allegati al presente provvedimento, da attuarsi fino al 31 dicembre 2024-a cura dell'Azienda Speciale ABC per un importo complessivo di € 848.661,93;

Ritenuto altresì che, per assicurare la continuità di gestione delle fontane, ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Visti:

il d.lgs. 267/2000;

il d.lgs 50/2016;

il d.P.R.207/2010, per quanto in vigore;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli.

Attestato inoltre che:

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto con legge 190/2012, art. 1, comma 41, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a), del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

il presente documento non contiene dati personali

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

W

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 28 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. Da L1073_01_01 a L1073_01_03:

- L1073_001_01: Verifica di congruità;
- L1073_001_02: Disciplinare tecnico;
- L1073_001_03: Cronoprogramma.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

ARREDO URBANO

ars. Valeria Palazzo



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **Confermare** il prosieguo della gestione delle 15 fontane oggetto di rifunzionalizzazione, come indicate in narrativa.
2. **Stabilire** che la rifunzionalizzazione di nuove fontane interesserà prioritariamente l'area di Posillipo – al fine di dare unitarietà agli interventi di riqualificazione previsti sulla rete stradale e sul sistema del verde – ed in particolare la Fontana del Parco Virgiliano, quella degli Incanti in piazza Salvatore di Giacomo, quella del Leone a Mergellina fino alla concorrenza delle risorse all'uopo stanziato.
3. **Stabilire** altresì, in caso di possibilità di ulteriori rifunzionalizzazioni rispetto a quelle sopra indicate, che le stesse saranno avviate a partire dall'area di Capodimonte e dai giardini della principessa Jolanda, anch'essa interessata da un più ampio programma di riqualificazione.
4. **Approvare** il programma di manutenzione, gestione temporanea e rifunzionalizzazione delle fontane cittadine, composto dagli elaborati tecnici allegati al presente provvedimento, da attuarsi fino al 31.12.2024 a cura dell'Azienda speciale *Acqua Bene Comune*, per un importo complessivo di € 848.661,93.
5. **Approvare** il quadro economico relativo all'intervento sopra descritto, dell'importo complessivo di €848.661,93, di cui € 515.934,53 per il servizio di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane rifunzionalizzate, € 53.000,00 per eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovessero rendersi necessari, € 120.000,00 per interventi di rifunzionalizzazione di nuove fontane e € 159.727,40 per Somme a disposizione, come segue:

QUADRO ECONOMICO			
Manutenzione e gestione fontane anni 2023 - 24			
Descrizione			Importo
A)	IMPORTO TOTALE PRESTAZIONI		€ 688.934,53
A1)	Interventi di manutenzione ordinaria		€ 515.934,53
A2)	Interventi di manutenzione straordinaria		€ 53.000,00
A3)	Interventi di rifunzionalizzazione nuove fontane		€ 120.000,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE (art. 178 D.P.R. 207/2010)		€ 159.727,40
B1)	Oneri smaltimento rifiuti		€ 6.690,00
B2)	TOTALE IVA		€ 153.037,40
B2.1)	IVA su A	22,0%	€ 151.565,60
B2.2)	IVA Oneri smaltimento rifiuti	22,0%	€ 1.471,80
TOTALE IMPORTO DI PROGETTO (A+B)			€ 848.661,93

Il Seg.
Dr.ssa *Monica Cinque*

6. Dare atto che, al netto delle risorse già impegnate pari a € 131.338,07, il suddetto importo di € 848.661,93 trova copertura a valere sulle seguenti risorse:

- € 348.661,93 per l'anno 2023 a valere sulle risorse all'uopo stanziato nel bilancio di previsione 2022-2024 esercizio provvisorio 2023, sul capitolo 153595 per l'annualità 2023;
- € 500.000,00 per l'anno 2024 a valere sulle risorse all'uopo stanziato nel bilancio di previsione 2022-2024 esercizio provvisorio 2023, sul capitolo 153595 per l'annualità 2024.

8. Autorizzare il Dirigente del Servizio Arredo urbano a procedere nei conseguenziali adempimenti.

9. Riservarsi di proseguire nella rifunzionalizzazione e gestione di ulteriori fontane al reperimento delle risorse necessarie.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il dirigente del Servizio

Arredo Urbano

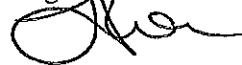
Arch. Valeria Palazzo



Visto: Il Responsabile dell'Area

Infrastrutture

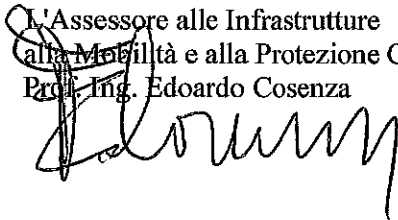
ing. Serena Riccio



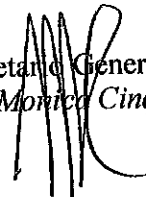
L'Assessore alle Infrastrutture

alla Mobilità e alla Protezione Civile

Proff. Ing. Edoardo Cosenza



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD OGGETTO: Approvazione del programma di manutenzione, gestione temporanea e rifunzionalizzazione delle fontane cittadine da attuarsi a cura dell'Azienda speciale *Acqua Bene Comune* fino al 31.12.2024 per l'importo complessivo di € 848.661,93.

Il Dirigente del Servizio Arredo urbano esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....
.....
.....
.....
.....

Addi,

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 29/05/2023 e protocollata con il n. Ab-e/2023/199 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
v.f.e
.....
.....

Addi, 31/5/23

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]



COMUNE DI NAPOLI

RAGIONERIA GENERALE
Servizio Gestione Bilancio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1 D.LGS. 267/2000. PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PROT. N. 1 DEL 29/05/2023-DGC/2023/199 DEL 29/05/2023
Area Infrastrutture - Servizio Arredo Urbano

Con la delibera in esame si approva l'affidamento in favore dell'Azienda speciale Acqua Bene Comune degli interventi di manutenzione e gestione delle fontane cittadine rifunzionalizzate nonché la rifunzionalizzazione di nuove fontane cittadine a seguito dell'elaborazione di un programma di interventi di cui al quadro economico in essa riportato.

La spesa di € 848.661,93 trova copertura finanziaria sul capitolo 153595 denominato "Rifunzionalizzazione e manutenzione ordinaria fontane cittadine" – codice bilancio 9.06-1.03.02.09.009 annualità 2023 e 2024.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole

pr

Il Ragioniere Generale
dott.ssa Claudia Gargipolo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 1 DEL 29.5.2023

SERVIZIO ARREDO URBANO

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta comunale in data 31.5.2023 – SG 194

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende confermare la prosecuzione della gestione delle fontane oggetto di rifunzionalizzazione e stabilire che le nuove rifunzionalizzazioni interesseranno le fontane dell'area di Posillipo (con particolare riferimento alla fontana del Parco Virgiliano, quella degli Incanti e quella del Leone) nonché, in caso di reperimento delle necessarie risorse finanziarie, quelle site nell'area di Capodimonte e nei giardini della Principessa Jolanda. Si intende, inoltre, approvare il programma di manutenzione, gestione e rifunzionalizzazione.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Nella parte narrativa viene richiamata, con riferimento all'affidamento ad ABC delle attività di manutenzione, gestione e rifunzionalizzazione, la FAQ n. 12 dell'ANAC in ordine agli affidamenti in house.


In proposito, si ricorda che gli affidamenti in house sono disciplinati, nel vigente codice dei contratti di cui al D. Lgs. 50/2016, dall'art. 192 (da leggersi in combinato disposto con l'art. 5), ai sensi del quale l'affidamento in house di servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza richiede una motivazione rafforzata; nella parte narrativa la dirigenza attesta il compimento della verifica di congruità richiesta dal citato art. 192.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Firmato digitalmente
da MONICA
CINQUE
C: IT

Deliberazione di G. C. n. 182 del 31/05/2023 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

*nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 06/06/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

[Signature]

ESECUTIVITÀ'

La presente deliberazione :

[Signature]

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....