

Spazio riservato all'ufficio

Protocollo PG / [ ] / [ ]

Pratica **EN** [ ] / [ ]

Marca da Bollo  
da 16,00 EURO



**Alla Municipalità 4**

San Lorenzo · Vicaria  
Poggioreale · Zona Industriale

**Unità Operativa Attività Tecniche**

municipalita4.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it

## ISTANZA PER IL RILASCIO CONCESSIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER

*IMPIANTI, CAVI E CONDUTTURE POSTI NEL SOTTOSUOLO, PER LE ATTIVITÀ*

*STRUMENTALI DI CANTIERE, AI FINI DELL'EROGAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI*

### Sezione 1. Anagrafica del Richiedente

Il/La sottoscritto/a [ ]

nato/a il [ ] a [ ] prov ( [ ] )

C.F. [ ] residente in [ ] prov ( [ ] )

al seguente indirizzo [ ]

### Sez. 2. Recapiti del Richiedente

PEC [ ]

e-mail [ ]

cellulare [ ]

in qualità di rappresentante dell'Ente/Società:

denominazione/ ragione sociale [ ]

[ ]

con sede in [ ] prov ( [ ] )

al seguente indirizzo [ ]

telefono [ ] fax [ ]

## C H I E D E

il rilascio di **concessione di occupazione di suolo pubblico** con impianti, cavi e condutture posti nel sottosuolo, per le attività strumentali di cantiere, ai fini dell'erogazione di servizi pubblici



Sez. 3. Localizzazione aree di interesse

Coordinate geografiche: indicare le coordinate geografiche del punto medio dell'area interessata secondo il sistema di coordinate geodetiche WGS84

\*campo facoltativo

1. [redacted]  
\*Coordinate geografiche: Lat. [redacted]; Lon. [redacted]  
Dimensioni area: [redacted] m × [redacted] m = [redacted] m<sup>2</sup>  
dal [redacted] al [redacted]
2. [redacted]  
\*Coordinate geografiche: Lat. [redacted]; Lon. [redacted]  
Dimensioni area: [redacted] m × [redacted] m = [redacted] m<sup>2</sup>  
dal [redacted] al [redacted]
3. [redacted]  
\*Coordinate geografiche: Lat. [redacted]; Lon. [redacted]  
Dimensioni area: [redacted] m × [redacted] m = [redacted] m<sup>2</sup>  
dal [redacted] al [redacted]
4. [redacted]  
\*Coordinate geografiche: Lat. [redacted]; Lon. [redacted]  
Dimensioni area: [redacted] m × [redacted] m = [redacted] m<sup>2</sup>  
dal [redacted] al [redacted]

Le aree di cui sopra vengono meglio descritte negli allegati.

Sez. 4. Dichiarazioni

A tal fine

**D I C H I A R A**

- che l'area oggetto di occupazione
  - non è soggetta ad alcun vincolo;
  - è soggetta al seguente vincolo [redacted] ma non sono state condotte opere sull'unità locale tali da modificarne lo stato di fatto;
  - è soggetta al seguente vincolo [redacted] e sono state condotte opere sull'unità locale che hanno modificato lo stato di fatto, preventivamente autorizzate da [redacted] con nota prot. n. [redacted] del [redacted];
- che le opere a farsi, corrispondono a quelle rappresentate nella relazione tecnica asseverata e negli elaborati grafici allegati alla presente domanda, a firma del tecnico abilitato [redacted];



- che gli interventi previsti non ledono gli interessi di terzi;
- di conoscere ed accettare tutte le norme contenute nel Regolamento per il rilascio di occupazione di suolo pubblico;
- che, nel caso in cui la somma dovuta come canone OSAP fosse di importo superiore ad euro 500,00:
  - intende avvalersi della possibilità di rateizzare la somma;
  - che non intende avvalersi della possibilità di rateizzare la somma;

### C H I E D E

che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

PEC

Sez. 5. Documentazione allegata

### A L L E G A

alla presente domanda i seguenti documenti:

- Relazione Tecnica asseverata, a firma di tecnico abilitato;
- Elaborati grafici e fotografici;
- Attestazione di versamento di € 154,94 su IBAN IT95X0306903496100000046118, intestato a: "Tesoreria Comune di Napoli", indicando come causale: "N 1541 – Diritti di istruttoria";
- Comunicazione dei dati identificativi e recapiti telefonici dell'impresa che eseguirà i lavori e nominativi del Responsabile dei Lavori, Direttore dei Lavori, Responsabile della Sicurezza cantiere, Collaudatore;
- Modulo di Segnalazione Cantiere per la Conferenza Permanente dei Servizi;
- Atto abilitativo rilasciato dall'Autorità competente in caso di vincolo paesaggistico o architettonico.

Napoli, li

Il sottoscritto

- La firma è autenticata per il tramite della fotocopia della carta di identità del dichiarante, allegata alla presente istanza ai sensi dell'art. Del DPR 445/2000.
- La firma è stata apposta innanzi a me \_\_\_\_\_ funzionario dell'U.O. Attività Tecniche della Municipalità 4, all'uopo delegato.

Il Funzionario

**Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di privacy, i dati acquisiti saranno utilizzati da questa Amministrazione per finalità istituzionali.**