

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Concorso pubblico per il reclutamento di n. 55 dirigenti per il Comune di Napoli
Area Amministrativa (AMM/DIR)

Verbale n° 1 del 18/10/2022

L'anno duemilaventidue (2022), il giorno 18/10/2022, alle ore 11:00, da remoto, si riunisce la Commissione esaminatrice per la selezione di n. 24 Dirigenti di Area Amministrativa (AMM/DIR), di cui al bando di Concorso pubblicato sulla G.U. - Serie speciale Concorsi ed Esami n. 63 del 09 agosto 2022, per il reclutamento di complessive n. 55 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Napoli (di seguito, anche solo la "Commissione") nelle persone del Professore Giuseppe Nerio Carugno (Presidente), del Segretario Generale Anna di Ronza, (componente effettivo), del Magistrato Francesco Gaudieri (componente effettivo) e del segretario Architetto Valentina Grasso, nominata con Disposizione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 16 del 11/10/2022 (di seguito indicata solo con la "Commissione").

Il Presidente dichiara, quindi, aperta la seduta, riferendo, sulla base della documentazione ricevuta, che:

- risultano pervenute alla data di scadenza del bando n. 1.489 domande di partecipazione;
- le prove scritte, di cui all'art. 5 del bando, si svolgeranno il 21/10/2022 presso Mostra D'Oltremare in Napoli, in una doppia sessione con convocazione alle ore 8:30 per la I prova scritta, e alle ore 14:30 per la II prova scritta.

La Commissione, dopo attenta lettura del Bando di concorso, prende atto, del fatto che ai sensi dell'art. 5 di quest'ultimo, la fase scritta si articola in due prove selettive, ciascuna delle quali valutabile con un punteggio massimo attribuibile di 100 punti. Per superare la prova, il candidato dovrà riportare un punteggio di almeno 70 punti in ciascuna di esse.

In particolare, le prove scritte sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

1. La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di uno o più elaborati o nella risoluzione di più quesiti a risposta aperta o in una combinazione degli stessi su tematiche



a carattere generale ed è volta a rilevare il grado di preparazione, nonché la conoscenza dei contenuti tecnici e dottrinali delle materie relative alle diverse Aree. Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prima prova scritta è di tre ore.

2. La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è volta a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere, e consiste in una prova atta a rilevare la capacità del candidato di predisporre elaborati di contenuto pratico, quali atti amministrativi, pareri, progetti tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete nelle materie relative alle diverse Aree. Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della seconda prova scritta è di tre ore.

Le prove scritte verteranno sulle materie di seguito indicate:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e dei contratti pubblici;
- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- Disciplina in materia di pubblico impiego;
- Normativa in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali;
- Sistema tributario degli Enti locali;
- Normativa comunitaria, statale e regionale in materia di fondi strutturali;
- Monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.

Entrambe le prove scritte avranno luogo nella stessa giornata. La Commissione stabilisce che la prima prova scritta di tipo teorico consisterà nella somministrazione di n. 3 (tre) quesiti a risposta aperta, relativi alle materie di cui all'art. 6 del bando e in precedenza riportate. Per lo svolgimento della prova sarà previsto un tempo massimo di 3 (tre) ore.

La Commissione decide che nella data prevista per lo svolgimento della prova e in maniera collegiale, provvederà alla formulazione di n. 3 (tre) terne di domande (A, B, C) che saranno elaborate al computer e stampate su singoli fogli siglati da ciascuno dei componenti.

Le terne di domande saranno così composte:

- un quesito relativo a un argomento selezionato tra le materie di Diritto Amministrativo, procedimento amministrativo e contratti pubblici;



- un quesito relativo a un argomento selezionato tra le materie di Diritto costituzionale, Pubblico Impiego, Privacy, Trasparenza e anticorruzione;
- un quesito relativo a un argomento selezionato tra le materie di Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali, Sistema tributario degli Enti locali, Normativa comunitaria, statale e regionale in materia di fondi strutturali, Monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.

Le domande verranno inserite in altrettante buste che saranno chiuse e siglate dai componenti la Commissione e tra queste sarà effettuata l'estrazione a cura di un/a candidato/a volontario/a.

Ai fini della valutazione della prova teorica, la Commissione, dopo approfondita discussione, fissa i seguenti criteri e punteggi per i 3 (tre) quesiti:

- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione (punti max 60);
- correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione (punti max 30);
- capacità di sintesi (punti max 10).

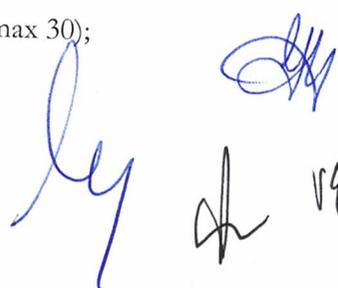
La Commissione definisce una articolazione di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra, che verranno assegnati all'esito di una valutazione complessiva delle risposte fornite ai quesiti formulati (*Allegato 1*).

Per quanto riguarda, invece, il contenuto della seconda prova scritta teorico-pratica, la Commissione all'unanimità decide che nella data prevista per lo svolgimento della prova e in maniera collegiale, provvederà alla formulazione di n. 3 (tre) tracce (A, B e C) scelte tra tematiche concernenti una o più materie previste dal bando, che saranno elaborate al computer e stampate su singoli fogli siglati da ciascuno dei componenti.

Le tracce verranno inserite in altrettante buste che saranno chiuse e siglate dai componenti la Commissione. Le suddette tracce saranno oggetto di apposita estrazione. Per lo svolgimento della prova sarà previsto un tempo massimo di 3 (tre) ore.

La Commissione, ai fini della valutazione della prova teorico-pratica, dopo accurata discussione, sancisce i seguenti criteri e punteggi:

- correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione (punti max 20);
- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione (punti max 30);

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, one of which is accompanied by the number '14'.

- capacità di individuare e trattare le questioni e di inserirle nel quadro normativo e/o tecnico di riferimento nonché di svolgimento coerente e sistematico degli argomenti (punti max 50).

La Commissione definisce una articolazione di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra.
(Allegato 2)

I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana ed i testi di legge non commentati. Non potranno avvalersi di pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro.

In caso di violazione delle suddette disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Di seguito, la Commissione definisce, in particolare, le regole di comportamento da rendere note ai concorrenti in tempo utile:

- durante l'espletamento della prova non sarà consentito allontanarsi dall'aula di esame per approvvigionarsi di generi alimentari e/o bevande;
- sarà proibito ai concorrenti, durante tutto il tempo in cui si trattengono nei locali dove si svolgeranno le prove, di conferire verbalmente con altri candidati o di scambiare qualsiasi comunicazione per iscritto, come pure di comunicare in qualunque modo con estranei;
- l'accesso ai bagni, durante lo svolgimento delle prove, sarà di regola autorizzato dalla Commissione esaminatrice, dopo un'ora dall'inizio della prova.

Il mancato rispetto delle prescrizioni suddette, nonché delle disposizioni impartite nel corso degli esami dalla Commissione esaminatrice e di quanto previsto dall'art. 13 D.P.R. n. 487/1994, nonché ogni condotta fraudolenta o violenta comporterà l'immediata esclusione del candidato dall'esame.

La Commissione, quindi, prende atto del diario d'esame e del foglio "Istruzioni per lo svolgimento della prova scritta teorica e della prova scritta teorico-pratica del concorso per dirigente", che viene allegato al presente verbale (**Allegato 3**) pubblicato sul sito del Comune di Napoli e riqualificazione.formez.it.



Ai fini dell'organizzazione della logistica delle prove, il Segretario sottopone alla Commissione la situazione relativa partecipanti con disabilità che saranno presenti alle prove scritte. La Commissione prende atto che sono n. 10 (dieci) in totale.

In relazione ai candidati diversamente abili, la Commissione, ai sensi dell'art. 3 del bando, è chiamata a esprimersi sull'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi richiesti dai partecipanti suddetti, sulla scorta della documentazione inviata a mezzo *pec* e dell'esame di ogni singolo caso. Il Segretario consegna al Presidente l'elenco di tutti concorrenti che hanno dichiarato la disabilità, con indicazione anche degli ausili richiesti, in allegato al presente verbale (**Allegato 4**).

Pertanto, la Commissione presa visione dell'elenco e delle note specifiche segnalate dai candidati, subito dopo procede con la disamina della relativa documentazione inviata a mezzo *pec*.

La Commissione, quindi, tenuto conto che nessuno dei certificati contiene un'indicazione puntuale dei maggiori tempi da assegnare in ragione della specifica condizione invalidante, all'unanimità delibera di assegnare a tutti i soggetti che hanno presentato la relativa certificazione ovvero che hanno autocertificato la propria condizione, il tempo aggiuntivo di 30 minuti del tempo ordinariamente assegnato ai candidati.

La Commissione decide altresì che coloro i quali non hanno presentato, entro i termini previsti dal bando, la certificazione attestante la condizione di invalidità che giustifica l'assegnazione dei tempi aggiuntivi concessi, limitandosi all'autocertificazione, saranno esclusi dalle prove successive ove non producano la certificazione idonea nei tempi assegnati (non oltre 5 (cinque) giorni dallo svolgimento della prova).

In riferimento, invece, allo svolgimento della prova orale, di cui all'art. 7 del bando, la Commissione prende atto che consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e consiste in un colloquio sulle materie sopra indicate previste anche per le prove scritte, nonché sui seguenti ambiti di competenza:

1. capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche attraverso prove, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti;
2. capacità organizzative e manageriali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale;
3. codice di comportamento dell'Amministrazione; tipologie di responsabilità dirigenziale; normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
4. conoscenza, ad un livello avanzato, della lingua inglese;
5. conoscenza, ad un livello avanzato, in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali.



La Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare il candidato in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili con riguardo alle materie ed agli ambiti di competenza sopra indicati, e formulerà il proprio giudizio tenendo conto, nel loro insieme, della qualità e dei contenuti delle risposte fornite, del livello di preparazione che esse esprimono, della capacità di analisi, della profondità delle argomentazioni, della chiarezza espositiva.

Ai candidati ammessi alle prove orali saranno sottoposti complessivamente n. 6 (sei) quesiti (estratti a sorte) di cui n. 3 (tre) sulle materie espressamente indicate dall'art. 6 del Bando e riferite nello specifico al profilo di "dirigente di area amministrativa", n. 1 (una) sugli ambiti di competenza di cui ai punti 1-2-3, n. 1 sull'ambito di competenza di cui al punto 4, n. 1 (una) sull'ambito di competenza di cui al punto 5, dell'art. 7 del bando.

Le materie d'esame di cui all'art. 6 saranno riunite in tre gruppi così distinti:

-gruppo A: Diritto Amministrativo, procedimento amministrativo e contratti pubblici

-gruppo B: Diritto costituzionale, Pubblico Impiego; Privacy, Trasparenza e anticorruzione

-gruppo C: Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali; - Sistema tributario degli Enti locali- Normativa comunitaria, statale e regionale in materia di fondi strutturali; - Monitoraggio, rendicontazione e certificazione della spesa a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali.

Per ciascun gruppo sarà formulata una domanda e le domande di ciascun gruppo saranno collocate in una apposita urna. Il candidato estrarrà i quesiti a cui rispondere, prelevando una busta da ognuna delle urne, appositamente predisposte.

Analogamente si procederà per le tre domande relative agli ambiti di competenza.

La Commissione predisporrà prima dell'inizio di ogni seduta giornaliera i quesiti che dovranno essere estratti dai candidati nel corso della giornata

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 100 punti così distribuito:

- massimo 60 punti per le risposte fornite alle domande relative alle materie d'esame, valutate nel loro insieme complessivo e secondo i criteri sopra indicati
- massimo 20 punti per le risposte fornite alle domande relative agli ambiti di competenza di cui ai p.ti 1-2-3 sopra indicati;
- massimo 10 punti per le risposte fornite alla domanda relativa all'ambito di competenza di cui al p.to 4 sopra indicato;
- massimo 10 punti per le risposte fornite alla domanda relativa all'ambito di competenza di cui al p.to 5 sopra indicato;

La Commissione definisce una articolazione di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi di cui sopra, che

verranno assegnati all'esito di una valutazione complessiva delle risposte fornite alle domande formulate
(Allegato 5)

La prova orale si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 70/100.

Ai sensi dell'art. 8 del Bando, la Commissione, dopo lo svolgimento delle prove orali, procederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati che abbiano superato le prove stesse.

A tal fine, la valutazione verrà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso, che siano posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di concorso e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Ai titoli potrà essere assegnato un valore massimo complessivo di 90 punti.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) titoli di studio universitari ed altri titoli;
- b) abilitazioni professionali;
- c) titoli di carriera e di servizio;
- d) pubblicazioni scientifiche.

Il punteggio per i titoli verranno attribuiti nel rispetto dei seguenti criteri.

a) Titoli di studio universitari ed altri titoli

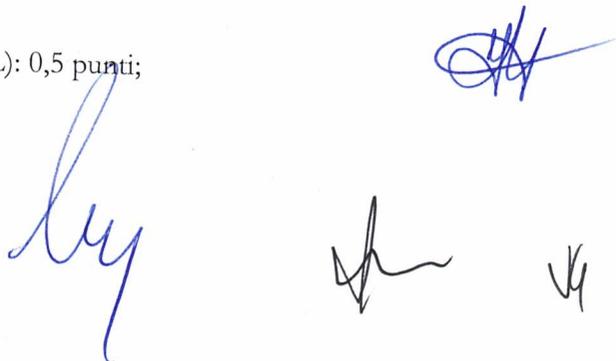
I titoli di studio universitari e gli altri titoli sono valutati fino a un massimo di 30 punti, come di seguito articolati:

a.1) punti attribuiti al voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso:

- voto fino a 105: punti 0;
- voto 106: punti 1;
- voto 107: punti 2;
- voto 108: punti 3;
- voto 109: punti 4;
- voto 110: punti 5;
- voto 110 e lode: punti 7;

a.2) punti attribuiti ai titoli universitari ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione al concorso:

- Diploma di laurea (DL) o Laurea di primo livello (L): 0,5 punti;



- Laurea specialistica (LS): 1 punti;
- Laurea magistrale (LM): 1 punti;

Può essere **valutato un solo titolo per ciascuna delle tre voci** su elencate per un **massimo di 2,5 punti**.

- Master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 1,5 punti;
- Master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 2,5 punti;
- Diploma di specializzazione (DS): 5 punti; ove il Diploma di specializzazione venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera i) del presente bando: 2,5 punti;
- Dottorato di ricerca (DR): 6 punti; ove il Dottorato di ricerca venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera i) del presente bando: 3 punti.

Può essere valutato **un solo titolo per ciascuna delle quattro voci** su elencate per un **massimo di 15 punti**.

I titoli di studio universitari sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le Università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

a.3) Altri titoli

- titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, di durata minima semestrale: 1 punto per ciascun corso, 0,75 punti per i corsi successivi al secondo, fino ad un **massimo di 3,5 punti**;

- attività di docenza presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzi: 0,2 punti per ciascuna attività di docenza, **fino ad un massimo di 2 punti**.

b) Abilitazioni professionali Le abilitazioni professionali, per le quali può essere attribuito un punteggio complessivo di 10 punti, sono valutabili solo se attinenti alle materie di esame, in ragione di non più di un titolo per ciascuna delle seguenti lettere, con il seguente punteggio per ciascun titolo:

b.1) abilitazione professionale conseguita previo superamento di un esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: 8 punti;

b.2) abilitazione professionale conseguita previo superamento di un esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui al precedente punto a.2) del presente articolo, diverso da quelli necessari per l'ammissione al concorso, purché attinente alle materie delle prove d'esame: 2 punti.

Le abilitazioni professionali di cui alle lettere b.1) e b.2) sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato.

Le abilitazioni professionali sono valutate ai fini del punteggio per titoli solo se non richieste come requisiti per l'ammissione al concorso.

c) I titoli di carriera e di servizio, per i quali può essere attribuito il punteggio complessivo di 45 punti, sono:

c.1) rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui al precedente punto a.1) del presente articolo, per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 1,5 punti per anno, fino a 30 punti; le anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale, nonché i rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato, sono valutati con un punteggio fino a 3 punti per anno, fermo restando il massimale di 30 punti di cui innanzi; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali sono valutati come tali solo se tale equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa;

c.2) incarichi che presuppongono una particolare competenza professionale, avente ad oggetto attività coerenti con le competenze specifiche richieste dal presente bando per l'Area di concorso, conferiti con provvedimenti formali, sia dell'amministrazione pubblica di appartenenza, sia di altri soggetti pubblici su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, per i quali è attribuibile un punteggio **massimo di 10 punti**, secondo quanto di seguito specificato: **per ogni incarico 1,25 punti** per ogni trimestre successivo al primo;

c.3) inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titoli ed esami scritti ed orali o a seguito di corso-concorso per esami scritti ed orali, purché non seguita dall'assunzione in servizio, bandito dalle amministrazioni, enti e soggetti pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, per l'assunzione in qualifica dirigenziale, per l'accesso alla quale sia stato

richiesto uno dei titoli di studio universitari per l'ammissione al concorso, per i quali è attribuibile un punteggio di **5 punti se attinente all'Area di concorso per la quale si partecipa**.

I titoli di cui al presente punto sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso Organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, Autorità indipendenti ovvero amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001. I servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di Organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, Autorità indipendenti ovvero amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 sono computati, per quelli a tempo indeterminato, secondo l'anzianità di ruolo e, per quelli a tempo determinato, dalla data di assunzione in servizio; i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato.

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, di cui al presente punto, verranno applicati i seguenti principi:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati: in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

I servizi militari di leva sono valutati solo se prestati in gradi e ruoli per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studi universitari indicati al punto a.1) del presente articolo; i servizi di leva prestati in costanza di rapporto di lavoro con Organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, Autorità indipendenti ovvero amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, sono valutati come prestati nella qualifica di ruolo di appartenenza.

Ai fini del punteggio per i titoli di cui al punto c.1) del presente articolo è valutabile esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto dal precedente art. 2 punto 9, come requisito di ammissione al concorso.

d) Pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche, attinenti alle materie d'esame, sono valutate nel modo che segue: 0,5 punti per ogni pubblicazione scientifica attinente, per un massimo di 5 punti.

Esaurite le formalità di insediamento ed indicati i criteri per la valutazione delle prove, il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, passano a visionare l'elenco nominativo dei n. 1.489



candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso (*Allegato 6*), e, dopo attento esame, dichiarano che tra questi non risultano propri parenti e/o affini entro il quarto grado e che non sussiste alcuna situazione di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c., così come prescritto dall'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; dichiarano, altresì, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s. m. e i., consapevoli della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace, edotti delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D. P. R. citato e ai sensi della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", di non essere in nessuna delle situazioni che comportino l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione. Le dichiarazioni sono allegate al presente verbale (*Allegati 7 a-b-c-d*).

La Commissione termina i lavori alle ore 13:00

Letto, approvato e sottoscritto.

Napoli, 18/10/2022

Il Presidente

Prof. Giuseppe Nerio Carugno

I Componenti

Dott.ssa Anna di Ronza

Dott. Francesco Gaudieri

Il Segretario Verbalizzante

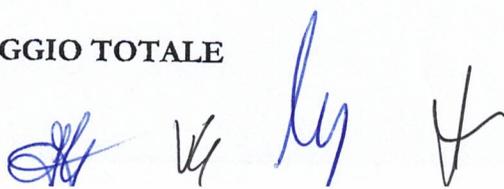
Arch. Valentina Grasso

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA 1^ PROVA SCRITTA TEORICA

CANDIDATO CON CODICE PROVA : _____

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRITTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTEGGIO OTTENUTO
Conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	60	Soddisfacente e completa	46 – 60	
		Buona	31 – 45	
		Sufficiente	16 - 30	
		Insufficiente	0 – 15	
Correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione	30	Appropriata e/o lineare	21 – 30	
		Poco adeguata	11 – 20	
		Contorta e/o con errori	0 – 10	
Capacità di sintesi	10	Adeguate	8 – 10	
		Sufficiente	5 - 7	
		Limitata	1 – 4	
TOTALE	100			0

PUNTEGGIO TOTALE



max 100

0

max 100

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA 2^a PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

CANDIDATO CON CODICE PROVA: _____

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRITTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTEGGIO OTTENUTO
Correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione	20	appropriata e/o soddisfacente correttezza nell'esposizione e nell'utilizzo del lessico specifico	16 – 20	
		esposizione semplice con limitato utilizzo del lessico specifico	10 - 15	
		esposizione inadeguata	0 - 9	
Conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	30	conoscenze approfondite a supporto di una rappresentazione dell'argomento completa e significativa	21 – 30	
		Conoscenze sufficienti dell'argomento	16 – 20	
		conoscenze parziali e/o inadeguate accompagnate da una rappresentazione dell'argomento superficiale	0 – 16	
Capacità di individuare e trattare le questioni e di inserirle nel quadro normativo/tecnico di riferimento nonché di svolgimento coerente e sistematico degli argomenti	50	Adeguate capacità	34 – 50	
		Sufficiente capacità	17 – 33	
		Insufficiente capacità	0 – 16	
TOTALE	100			0

PUNTEGGIO TOTALE



max 100

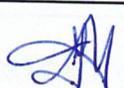
GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

CANDIDATO CON CODICE PROVA : _____

Ora inizio: _____

Ora fine: _____

MATERIE D'ESAME

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRITTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTEGGIO OTTENUTO
Conoscenza della materia	21	Ottima	16 – 21	
		Buona	11 – 15	
		sufficiente	6 – 10	
		Insufficiente	0 - 5	
Capacità di fare collegamenti	30	Ottima	24 – 30	
		Buona	16 – 23	
		sufficiente	8 – 15	
		Insufficiente	0 – 7	
Chiarezza espositiva	0	Ottima	8 – 9	  
		Buona	5 – 7	

Chiarezza espositiva		sufficiente	3 – 5	
		Insufficiente	0 – 2	
TOTALE	60			0
PUNTEGGIO TOTALE				MAX 60

AMBITI DI COMPETENZA P.TI 1-2-3

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRITTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTEGGIO OTTENUTO
Capacità, attitudini e motivazioni individuali; Capacità organizzative e manageriali; Codice di comportamento dell'Amministrazione; tipologie di responsabilità dirigenziale; normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;	20	Ottima	16 – 20	
		Buona	11 – 15	
		sufficiente	6 – 10	
		Insufficiente	0 – 5	
TOTALE	20			
PUNTEGGIO TOTALE				Max 20

AMBITI DI COMPETENZA P.TO 4

INDICATORI INGLESE	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRITTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTEGGIO OTTENUTO
		Interagisce in modo efficace, utilizzando lessico e strutture in modo appropriato	6 – 7	

Capacità di conversazione	7	Interagisce adeguatamente, utilizzando lessico e strutture in modo globalmente corretto	4 - 5	
		Interagisce con difficoltà, utilizzando in modo inadeguato lessico e strutture	0 - 3	
Pronuncia e intonazione	3	riproduce in maniera soddisfacente suoni e intonazione di parole/frasi	3 - 5	
		con imperfezioni	2	
		del tutto scorrette	0 - 1	
TOTALE	10			0
PUNTEGGIO TOTALE				Max 10

AMBITI DI COMPETENZA P.TO 5

INDICATORI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRITTORI DI LIVELLO	RANGE DI PUNTI	PUNTEGGIO OTTENUTO
Conoscenza ai fini dell'utilizzo degli strumenti informatici	10	Ottima	9 - 10	
		Buona	7 - 8	
		sufficiente	6	
		Insufficiente	0 - 5	
TOTALE	10			

PUNTEGGIO TOTALE



max 10

